



PID MHMPP07K7FMY

Stejnopis č. 1

Dodatek č. 2

ke smlouvě o spolupráci č. INO 82/01/002251/2022


(dále jen jako „dodatek“)

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi

Hlavní město Praha

sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1

IČO: 00064581



(dále také jen "HMP" nebo „Vedlejší řešitel“)


a

Univerzita Karlova

Fakulta humanitních studií

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

se sídlem Pátkova 2137/5, 182 00 Praha 8 - Libeň




(dále také jen "FHS" nebo „Hlavní řešitel“)

a

Domov pro seniory Ďáblice

IČO: 70875839

se sídlem Kubíkova 1698/11, 182 00 Praha 8 - Kobylisy




(dále také jen "Partner 1")

a

Domov pro seniory Elišky Purkyňové

IČO: 70875316

se sídlem Cvičebná 2447/9, 160 00 Praha 6



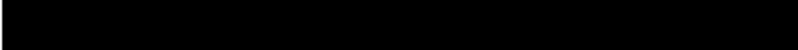
(dále také jen "Partner 2")

a

Domov pro seniory Kobylisy

IČO: 70872996

se sídlem Mirovická 1027/19, 182 00 Praha 8 – Kobylisy




(dále také jen "Partner 3")

a

Domov pro seniory Malešice

IČO: 70875707

se sídlem Rektorská 577/3, 108 00 Praha 10



(dále také jen "Partner 4")

a

Domov pro seniory Zahradní Město

IČO: 70878030

se sídlem Sněžňenkova 2973/8, 106 00 Praha 10 - Záběhlíce,

(dále také jen "Partner 5")

(Partner 1 až 5 dále také „Partner“ nebo „Partneři“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

I. Předmět dodatku

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření dodatku ve smyslu ustanovení bodu 11.1. smlouvy o spolupráci č. INO 82/01/002251/2022 uzavřené dne 12. 12. 2022 (dále jen „Smlouva“) ve znění Dodatku č. 1 ke Smlouvě uzavřeného dne 29. 5. 2023, kterým:
 - 1.1. prodlužují termíny uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy
 - 1.1.1. v části Výstupy. Ganttův diagram, v Tabulce 1: Harmonogram aktivit s vyznačením milníků – dosažení dílčích výstupů.
 - 1.1.2. v části Design projektu. Doba řešení.
 - 1.1.3. Z důvodu přehlednosti celou přílohu č. 1 Smlouvy ruší a nahrazují ji Přílohou č. 1 tohoto Dodatku č. 2.
 - 1.2. prodlužují termíny uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy, v bodě 2.1. Harmonogram. Z důvodu přehlednosti celou přílohu č. 2 Smlouvy ruší a nahrazují ji Přílohou č. 2 tohoto Dodatku č. 2.
2. Ostatní ustanovení Smlouvy, jsou tímto dodatkem nedotčena a zůstávají v platnosti beze změny.

II. Závěrečná ustanovení

1. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tento dodatek byl uzavřen po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byl dodatek uveden v Centrální evidenci smluv (CES) vedené dárcem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení dodatku, datum jeho podpisu a text dodatku. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v tomto dodatku nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, že dodatek bude uveřejněn způsobem stanoveným v zákoně č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Splnění povinnosti zveřejnění dodatku zajistí dárcem.

4. Dodatek je vyhotoven v 10 stejnopisech, z nichž HMP obdrží 4 stejnopisy a ostatní strany 1 stejnopis.
5. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

V Praze dne



PŘÍLOHA Č. 1

VÝZKUMNÝ PROJEKT ROZVOJ KVALITY ZDRAVOTNÍ PÉČE V POBYTOVÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH PRO SENIORY – ANALÝZA PŘÍLEŽITOSTÍ A PŘEKÁŽEK

Úvod

Tento dokument popisuje projekt Rozvoj kvality zdravotní péče v pobytových sociálních službách pro seniory - analýza příležitostí a překážek (dále také jen „Projekt“) k realizaci v horizontální účinné výzkumné spolupráci mezi Fakultou humanitních studií Univerzity Karlovy – Centrem pro studium dlouhověkosti a dlouhodobé péče (dále jen „FHS-CELLO“, „hlavní řešitel“ a Hlavním městem Prahou zastoupeným Odborem sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „SOV MHMP“, „vedlejší řešitel“). Pokud se dále nestanoví výslovně jinak, jsou jednotlivé aktivity v Projektu úkolem hlavního řešitele.

Obecná východiska

Poskytování zdravotní péče v pobytových zařízeních sociálních služeb v České republice komplikuje pojmová i právní nejasnost, nejednotnost a neprovázanost legislativy resortů zdravotnického a sociálního. Poskytovatelé pobytových sociálních služeb tak v praxi čelí mnohým organizačním a systémovým problémům. Kvalita poskytování zdravotní péče v těchto zařízeních pak dosahuje různé úrovně. Péče o seniory se specifickými zdravotními potřebami (soběstačnost, frailty, demence) vyžaduje dobrou orientaci v této problematice. V reakci na tuto skutečnost byl navržen předkládaný Projekt, jehož cílem je identifikace možností a bariér, které ovlivňují kvalitu zdravotní péče poskytované klientům pobytových sociálních služeb pro seniory včetně lidí s demencí. Půjde o analýzu výchozího stavu se zasazením do legislativního rámce, národních politik a jejich strategických cílů, mezinárodního kontextu, včetně uvedení příkladů dobré praxe. Výsledkem bude analytický materiál, sloužící jako podklad pro informované konceptění a strategické řízení uvedené oblasti a zároveň východisko pro následně možné zpracování konkrétních doporučení podporujících rozvoj kvality zdravotní péče v pobytových sociálních službách pro seniory a jejich implementaci do praxe.

Představení Projektu, kontext

Návrh Projektu z oblasti aplikovaného výzkumu byl vypracován experty FHS-CELLO a vychází z potřeb definovaných zástupci SOV MHMP v rámci přípravných konzultací.

Návrh Projektu představuje přílohu Smlouvy o spolupráci v oblasti aplikovaného výzkumu mezi FHS CELLO a SOV MHMP.

Strategickým cílem plánované spolupráce mezi FHS CELLO a SOV MHMP je rozvoj kvality zajištění zdravotní péče v pobytových zařízeních sociálních služeb pro seniory zřizovaných hlavním městem Prahou.

Obsahem předkládaného návrhu Projektu je modul č. 1 – část analytická, zaměřená na identifikaci příležitostí a hrozeb (bariér) v rámci zajištění kvalitní zdravotní péče v zařízeních sociálních služeb pro seniory. Po vyhodnocení modulu č. 1 projektu, za předpokladu trvání oboustranného zájmu na pokračování spolupráce, bude zpracován návrh návazného výzkumného projektu, jehož obsahem by byl modul č. 2 a 3 – část návrhová a implementační. Jejich předmětem by bylo formulování doporučení pro rozvoj kvality zajištění zdravotní péče klientům pobytových sociálních služeb a jejich uvádění do praxe.

Design budoucí možné spolupráce je založený na realizaci výzkumu rozloženého do dvou projektů, resp. třech modulů, umožňujících implementovat zásady projektového řízení, zejména proces evaluace každého modulu a z něj vyplývající možné korekce specifických cílů a opatření, reagujících nejen na dosažené poznatky, ale i politiky Hlavního města Prahy (dále jen „HMP“) v dané oblasti. Oba výzkumné projekty představují samostatné logické celky s definovanými výstupy, tzn. lze realizovat pouze předkládaný projekt bez návazných aktivit. S ohledem na uvedené je níže detailně představen pouze výzkumný projekt Rozvoj kvality zdravotní péče v pobytových sociálních službách pro seniory – analýza příležitostí a hrozeb. Na předkládaný návrh projektu je nezbytné nahlížet jako na produkt podléhající ochraně duševního vlastnictví.

Hlavní řešitel, řešitelský tým

Interdisciplinární vědecké a konzultační pracoviště CELLO působí při Fakultě humanitních studií Univerzity Karlovy. Specializuje se na problematiku péče, dlouhověkosti, etiky péče a disability, přispívá k jejich poznávání a aplikaci dosažených poznatků v praxi. Propojuje přední odborníky na danou problematiku z ČR a zahraničí, do své činnosti zapojuje studenty, pečující, pracovnice, pracovníky, klientky a pacienty sociálních a zdravotních služeb. Tým centra se podílí na vzdělávání odborníků v oblasti dlouhodobé péče, geriatric a gerontologie a etiky péče. Přispívá k tvorbě politiky a veřejné diskusi v oblasti sociální a zdravotní péče.

Odborný garant projektu, [REDACTED] a projekt jako celek, působí jako zakládající ředitelka Gerontologického centra v Praze, prodávka pro zahraniční vztahy UK FHS, zakladatelka CELLO, odborný garant Studia dlouhověkosti na

FHS UK a jako hostující profesorka na University of the West of Scotland. Vědecky a profesně se věnuje problematice péče o seniory, gerontologie, dlouhodobé péče a péči o lidi žijící s demencí. Je předsedkyní Alzheimer Europe a předsedkyní České gerontologické a geriatrické společnosti, členkou výboru INTERDEM, EUGMS, ELTECA a zakladatelkou České alzheimerovské společnosti. Je řešitelkou mnoha významných, tuzemských a zahraničních rozvojových a výzkumných projektů, obdržela řadu ocenění za činnost v oboru.

Dalšími členkami řešitelského týmu jsou

Na terénním sběru dat se budou podílet studenti FHS UK. Finanční řízení projektu a koordinaci aktivit bude zajišťovat projektový manažer, odpovídající za věcné řízení projektu, podporu bude poskytovat technicko-administrativní pracovník. Externí odbornou součinnost v rámci řešení projektu poskytnou konzultační týmy České alzheimerovské společnosti, Gerontologického centra v Praze a Gerontologické a geriatrické společnosti.

Vedlejší řešitel

Na straně Vedlejšího řešitele bude řešitelský tým tvořen odborníky na danou problematiku z řad SOV MHMP.

Řízení projektu

Řízení projektu bude probíhat podle zásad projektového řízení, definovány budou pravomoci/odpovědnosti jednotlivých členů realizačního týmu, vytvořen systém vzájemné komunikace a rozhodování. Řešení projektu bude probíhat po jednotlivých etapách/fázích (aktivity), které budou pravidelně monitorovány a vyhodnocovány (každá fáze projektu bude evaluována ex ante a ex post). Smluvní partner obdrží na závěr každé fáze projektu předem definovaný výstup a zprávu o průběžném řešení projektu. Hlavní výsledek projektu, Závěrečná zpráva, shrnující dosažené poznatky, bude smluvnímu partnerovi předložena na závěr projektového období. Součástí projektového řízení bude také management kvality a rizik. Klíčovým kritériem řízení kvality bude kvalita dosažených výstupů a výsledků projektu.

V rámci řízení rizik budou systematicky identifikována a vyhodnocována rizika a hrozby ohrožující realizaci projektu a na tomto základě přijímána opatření směřující k minimalizaci pravděpodobnosti a četnosti těchto jevů. Projekt bude primárně řízen v následujících oblastech:

- řízení rozsahu, kde cílem je zajistit, aby projekt byl realizován v definovaném rozsahu z důvodu úspěšného dosažení stanovených cílů projektu;
- řízení času, kde cílem je zajistit dokončení projektu a jednotlivých etap ve stanoveném čase;
- řízení rozpočtu, kde cílem je zajistit plánované čerpání a dokončení projektu se stanoveným rozpočtem;
- řízení kvality, kde cílem je zajistit, aby projekt uspokojil potřeby, pro které byl realizován;
- řízení lidských zdrojů, kde cílem je zajistit maximálně efektivní využití lidských zdrojů v rámci projektu;
- řízení rizik, kde cílem je systematická identifikace a vyhodnocení rizik a přijetí opatření k jejich nápravě.

Design projektu

Název projektu

Rozvoj kvality zdravotní péče v pobytových sociálních službách pro seniory - analýza příležitostí a překážek

Specifický cíl

Identifikovat možnosti a bariéry zajištění kvalitní zdravotní péče v pobytových sociálních službách pro seniory na území hl. m. Prahy v zřizovaných HMP.

Doba řešení

Osmnáct kalendářních měsíců. Řešení projektu bude zahájeno do 30 kalendářní dny od nabytí účinnosti smlouvy o spolupráci.

Cílová skupina

Primární cílovou skupinou projektu jsou (i) zřizovatel zastoupený věcně příslušným odborem a (ii) pracovníci příspěvkových organizací v působnosti SOV MHMP zajišťujících pobytové služby pro seniory vě. lidí s demencí na území hl. m. Prahy – domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem. S vybranými organizacemi (3 - 5) bude navázána intenzivnější spolupráce formou podpory a vzájemného sdílení informací a příkladů dobré praxe na základě výzkumu v místě poskytování služby. Sekundární cílovou skupinou, především pro

disciminaci výsledků, jsou obecně poskytovatelé pobytových sociálních služeb pro seniory, pracovníci managementu i přímé péče, zřizovatelé a odborná veřejnost.

Etické aspekty

Projekt Rozvoj kvality zdravotní péče v pobytových sociálních službách pro seniory - analýza příležitostí a překážek bude postupovat podle pokynů Etické komise Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy (UK) a Etické komise Gerontologického centra v Praze po stránce metodologické, etické a právní.

Součástí výzkumu bude analýza dokumentace příspěvkových organizací MHMP zajišťujících pobytové služby pro seniory včetně lidí s demencí na území hl. m. Prahy a analýza rozhovorů se zaměstnanci těchto organizací. Součástí výzkumu není nahlížení do dokumentace klientů daných zařízení ve smyslu zdravotní dokumentace a sociální dokumentace. Bližší informace o rozsahu analyzované dokumentace jsou uvedeny v dokumentu Informovaný souhlas -- Souhlas s nahlížením do dokumentů, pořizováním zápisů a kopií z dokumentů (viz příloha č. 1). Individuální rozhovory se zaměstnanci nejsou zatíženy žádným rizikem, neboť výzkumný tým garantuje jejich důvěrnost. Bližší informace o individuálních rozhovorech jsou uvedeny v dokumentu Informovaný souhlas -- Souhlas s poskytnutím individuálního rozhovoru (viz příloha č. 2).

Klíčové aktivity projektu

1. Analýza systémového a legislativního ukotvení a aktualizace metodologie a předpokládaných výstupů.
2. Výzkum v místě poskytování služby
3. Facilitované setkání
4. Komunikace, diseminace, propagace

Analýza systémového a legislativního ukotvení

Východiska

- Legislativní rámec

- Strategické plánování (koncepční a strategické dokumenty HMP, poskytovatelů sociálních služeb)
- Charakteristika systémových kontextů (stav aplikace relevantní právní úpravy a dalších dokumentů u daného poskytovatele) vč. dostupných strukturálních ukazatelů, personálního zajištění a způsobu předávání informací mezi zdravotnickým a sociálním týmem – studium aktuálních dokumentů, stížností a další relevantní dokumentace.
- Stávající zajištění zdravotních služeb v konkrétním zařízení sociálních služeb pro seniory: studium aktuální dokumentace.
- Stávající způsoby a doporučení zjišťování potřeb klientů: přehled současného poznání včetně zahraniční praxe.

Zhodnocení reality – výzkum v místě poskytování služby

Cílem této části aktivity je zjistit, jakým způsobem je zajištěna zdravotní péče ve vybraných zařízeních a získat podklady pro facilitovaná setkání, která budou jejím výstupem. Místní šetření se zaměří na čtyři následující oblasti s využitím popsaných metod:

Zajištění organizace zdravotní péče

- Analýza dokumentů organizace – pracovní postupy, standardy, organizační struktura, personální zajištění (vč. faktické kvalifikace), metodika stížností, zaznamenávání nežádoucích událostí atp.
- Rozhovory (management), pozorování – zjištění postupů předávání informací a koordinace zdravotní a sociální péče.

Způsob zajištění zdravotní péče

- Polostrukturované rozhovory (zdravotnický personál), pozorování, studium zdravotnické dokumentace: každodenní činnosti (denní, noční služba), objektivizace zdravotních potřeb klientů (CGA), způsob funkčního hodnocení a zjišťování potřeb, individuálního plánování.
- Dotazníkové šetření: PCC, zátěž pečovatelského týmu.

Způsob zajištění/hodnocení kvality poskytované péče

- Polostrukturované rozhovory (zdravotnický personál), pozorování, studium relevantní dokumentace: způsob řešení stížností a zaznamenávání nežádoucích událostí, zjišťování spokojenosti klientů, tvorby a aktualizace IP, aklimatizační procesy, komunikace s rodinnými a neformálními pečujícími

Problémy v zajištění zdravotní péče ozřejmžené pandemií Covid 19

- Rozhovory (management, zdravotnický personál)

Facilitované setkání – diskusní materiál

Výstupem první fáze projektu je dostatečně objasnit možné bariéry v zajištění kvalitní zdravotní péče klientům pobytových sociálních služeb pro seniory a podpora dobré praxe. Na základě výzkumu na místě ve výše uvedených zařízeních zřizovaných HMP, se zaměřením na zajištění zdravotní péče především v DS a DZR, a deskripce současného stavu bude vytvořen diskusní materiál, který bude podkladem pro facilitované setkání. Účelem facilitového setkání bude poskytnout přehled zjištění, provést komparaci poznatků a sdílet nejlepší praxi.

Účastníci facilitovaného setkání:

- Zastoupení všech zapojených příspěvkových organizací
- Zřizovatel, další poskytovatelé sociálních služeb (management, sociální a zdravotnický personál, koordinátoři podpory)
- Relevantní odborná veřejnost

Komunikace, diseminace

Komunikace, publicita

Za účelem komunikace bude zpracován komunikační plán projektu, členěný na vnější komunikaci (PR) a komunikaci vnitřní. V rámci PR aktivit bude koordinován postup PR útvarů smluvních partnerů směrem k médiím, resp. širší společnosti, za účelem propagace smluvní spolupráce a zvýšení intenzity veřejné diskuse o problematice pobytových sociálních služeb pro seniory a stárnutí populace obecně. Pravidla vnitřní komunikace budou nastavena jak na úrovni pracovních týmů obou partnerů, tak mezi nimi, včetně stanovení kontaktních osob odpovědných za oboustranný tok informací.

Diseminace

Výsledky zjištění budou prezentovány v rámci odborných konferencí a publikovány v odborných recenzovaných periodikách. Výsledky zjištění budou vždy prezentovány a publikovány s odkazem na číslo projektu a s odkazem na zapojené strany (SOV MHMP a CELLO FHS).

Výstupy, Ganttův diagram

Na základě analýzy systémového a legislativního ukotvení bude vytvořen přehledný soubor dat (V1), který bude sloužit jako teoretické východisko a kvalitní základ pro místní šetření v zapojených zařízeních, zároveň bude předložena aktualizovaná metodologie Projektu a aktualizace předpokládaných výsledků. Výsledky místního šetření budou shrnuty ve Zprávě z místního šetření (V2). Daná zjištění budou podkladem pro tvorbu Diskuzního materiálu (V3) prezentovaného a diskutovaného v rámci facilitovaného setkání se zástupci zapojených zařízení a dalšími důležitými stakeholdery. Výstupem z facilitovaného setkání budou podklady (V4) pro sepsání závěrečné zprávy (V5).

Tabulka 1: Harmonogram aktivit s vyznačením milníků – dosažení dílčích výstupů

Ganttův diagram	I.		II.				III.				IV.			V.			VI.	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
Řízení projektu	[shaded]																	
Analýza systémového a legislativního ukotvení	[shaded]																	
Místní šetření	[shaded]																	
Analýza dat	[shaded]																	
Facilitované setkání	[shaded]																	
Závěrečná zpráva	[shaded]																	
Výstupy																		
												V1	V2	V3			V4	V5

Výstupy	
Analýza systémového a legislativního ukotvení	V1
Zpráva z místního šetření (a soubor dat)	V2
Podklady k diskusi - Discussion paper	V3
Podklady pro závěrečnou zprávu	V4
Závěrečná zpráva projektu	V5

Úkoly Vedlejšího řešitele

HIMP jako Vedlejší řešitel bude v rámci Projektu realizovat následující úkoly:

Připomínkování aktualizované metodologie Projektu a předpokládaných výstupů.

Tento úkol Vedlejšího řešitele bude časově navazovat na první fázi realizace projektu. FIIS nejpozději společně s výstupem V1 předloží SOV MHIMP aktualizovanou metodologii Projektu a předpokládaných výstupů. V průběhu navazující fáze SOV MHIMP odborně posoudí tyto dílčí výstupy a buďto je odsouhlasí, nebo navrhne jejich modifikaci, a to buďto

formou volitelných doporučení, nebo závazných doporučení. Závazná doporučení jsou v Projektu pro Hlavního řešitele závazná, ledaže by předložil dostatečnou odbornou argumentaci, která by tato doporučení po odborné stránce vyvrátila. SOV MHMP se zavazuje odborně posouzení aktualizované metodologie Projektu a předpokládaných výstupů předložit nejpozději k termínu výstupu V2. Při posuzování navržené metodologie se HMP zaměří na ochranu zájmů zapojených PO, jejich klientů a logickou a odbornou správnost navržených postupů výzkumu ze strany Hlavního řešitele. Pokud jde o návrh výstupů Projektu, se Hlavní řešitel zaměří na praktičnost a použitelnost výstupů pro pokračování navazujících projektů a pro činnost SOV MHMP.

Spolupráce na aktualizacích Projektu.

S ohledem na výzkumný charakter Projektu Strany předpokládají nutnost jeho průběžné aktualizace s ohledem na dosažené aktivity výzkumu a vývoje. Vedlejší řešitel se zavazuje poskytnout Hlavnímu řešiteli odbornou součinnost pro takové případné aktualizace. Nejpozději k výstupu V4 Hlavní řešitel ve spolupráci s Vedlejším řešitelem zpracují finální aktualizace Projektu (ve formě dodatku ke Smlouvě o spolupráci) s identifikací pasáží, které již nadále nebude nutno chránit jako důvěrné informace.

Připomínkování výstupů V1 až V4.

Tento úkol Vedlejšího řešitele bude časově navazovat na předložení jednotlivých výstupů V1 až V4. V návaznosti na předložení výstupu V1 až V4 pověřený pracovník HMP provede odborné posouzení těchto výstupů po věcné stránce.

Asistence při sběru dokumentů a dat pro výstupy V1 až V4.

Tento úkol Vedlejšího řešitele bude časově navazovat na zpracovávání jednotlivých výstupů V1 až V4. Vedlejší řešitel na vyzvu a po dohodě s Hlavním řešitelem zajistí veškeré potřebné interní dokumenty a předpisy na straně SOV MHMP, případně v koordinaci se zapojenými PO zajistí i dokumenty týkající se těchto PO.

Koordinační aktivity pro zajištění spolupráce PO.

Tento úkol Vedlejšího řešitele bude časově navazovat na zpracovávání jednotlivých výstupů V1 až V4. Vedlejší řešitel na vyzvu a po dohodě s Hlavním řešitelem bude plnit roli koordinátora za účelem zajištění optimální míry a rozsahu spolupráce zapojených PO.

Úkoly Vedlejšího řešitele budou plněny tak, aby nezpůsobovaly průtahy na straně Hlavního řešitele ve vztahu k výše uvedeným projektovým milníkům. S výjimkou odborného

posouzení výstupů V1 až V4 budou realizovány v rozsahu a dle potřeby a dle domluvy s Hlavním řešitelem jako paralelní aktivity v Projektu.

PŘÍLOHA Č. 2

ROZPOČET PROJEKTU, PROJEKTOVÉ MILNÍKY A HARMONOGRAM PLATEB

I. 1. Náklady projektu na straně FHS (Rozpočet projektu)

I. 1.1. Náklady FHS

I. Náklady FHS (dále jen „Rozpočet projektu“) činí: 1 447 478, Kč

č. K	Položka	Kč (bez DPH)
1.	Osobní náklady	689 010,00
2.	Ostatní osobní náklady	58 000,00
	Ostatní přímé náklady	
	kancelářské potřeby	5 000,00
	právní služby	20 000,00
	externí analýzy	20 000,00
3.	přepis rozhovorů	50 000,00
	tisk materiálů	40 000,00
	pronájem prostor (workshopy)	40 000,00
	PR aktivity	25 000,00
	publikační náklady	10 000,00
4.	Nepřímé náklady/ režie	239 252,50
	Celkem Kč (bez DPH)	1 196 262,50
	DPH 21%	251 215,13
	Náklady celkem vč. DPH Kč	1 447 477,63

2. Harmonogram projektových milníků a plateb

2.1. Harmonogram

Č.	Milník (výstup)	Termín	Zálohová faktura	Řádná faktura	Pozn.
1.	Podpis smlouvy	T = datum podpisu smlouvy zveřejnění v Registru smluv)	Na období T až 10.12.2023 ve výši 30% Rozpočtu projektu	Řádná faktura se nevystavuje	
2.	Analýza systémového a legislativního ukotvení (průběžná zpráva 6.4 – 6.5)	10.12.2023	Na období 11.12.2023 až 31.1.2024 ve výši 24% Rozpočtu projektu	Proučtování nákladů za období T až 10.12.2023	Dosud nevyčerpané náklady (první zálohové faktury) do 20% se převádí do dalšího období, zbytek nevyčerpaných nákladů se vrací
3.	Místní šetření (průběžná zpráva 6.4 – 6.5)	31.1.2024	Na období 1.2.2024 až 28.2.2024 ve výši 23% Rozpočtu projektu	Proučtování nákladů za období 11.12.2023 až 31.1.2024	Dosud nevyčerpané náklady (součet nevrácených částek dosavadních zálohových faktur – (minus) celkové proučtované náklady) do 20% dosavadních zálohových faktur se převádí do dalšího období, zbytek nevyčerpaných nákladů se vrací
4.	Analýza dat (průběžná zpráva 6.4 – 6.5)	28.2.2024	Na období 1.3.2024 až 30.4.2024 ve výši 23% Rozpočtu projektu	Proučtování nákladů za období 1.2.2024 až 28.2.2024	Dosud nevyčerpané náklady (součet nevrácených částek dosavadních zálohových faktur – (minus) celkové proučtované náklady) do 20% dosavadních zálohových faktur se převádí do dalšího

					období, zbytek nevyčerpaných nákladů se vrací
5.	Facitilované setkání	Duben 2024	/	/	/
6.	Podklady pro závěrečnou zprávu	30.4.2024	Na období 1.5.2024 až 30.6.2024 ve výši 23% Rozpočtu projektu	Proúčtování nákladů za období 1.3.2024 až 30.4.2024	
7.	Závěrečná zpráva projektu	30.6.2024	/	Proúčtování nákladů za období 1.5.2024 až 30.6.2024	Dosud nevyčerpané náklady (součet nevrácených částek dosavadních zálohových faktur – (mínus) celkové proúčtované náklady) se vrací

2.2. Pravidla fakturace

2.2.1. FHS oznámí při příležitosti odevzdání každého výstupu č. 2. až 5. úmysl vystavit příslušnou fakturu/příslušné faktury. HMP po schválení výstupu vyzve bez zbytečného odkladu FHS k vystavení faktury za příslušné období. Každá z řádných faktur bude obsahovat číslo smlouvy a uvedení příslušného období. Dále bude obsahovat, mimo jiné, ve variabilním symbolu IČO FHS a pořadové číslo faktury (ve tvaru 00216208xx).

2.2.2. FHS vystavuje zálohové faktury nejdříve k pozdějšímu z následujících dat:

2.2.2.1. Datum dle tabulky výše:

2.2.2.2. Odevzdání příslušného výstupu (u prvního milníku jde o zveřejnění Smlouvy v Registru smluv.