



Základní škola Novoborská
Novoborská 371, 190 00 Praha 9 - Střížkov

Č. j.:
Vyřizuje:



SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Základní škola Novoborská
se sídlem: Praha 9 - Střížkov, Novoborská 371, PSČ 19000
IČ: 61381276
DIČ: CZ61381276
zastoupený: Ing. Terezou Štaubrovou, ředitelkou školy

a

Zhotovitel: Proprette s. r. o.
se sídlem: Prosecká 73/69, Prosek, 190 00 Praha 9
IČ: 26740648
DIČ: CZ26740648
zastoupený: Olgou Tuškovou, jednatelkou

uzavírají tuto

smlouvu na zajištění úklidových prací

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zajistit úklidové práce v prostorách ZŠ Novoborská, Novoborská 371, Praha 9, Střížkov. Do úklidu nejsou zahrnuty letní prázdniny, kabinety učitelů, vedení školy, školní kuchyň, školní jídelna, školní družina a prostory tělocvičen.

3. ČAS PLNĚNÍ

Práce budou vykonávány v pondělí až pátek od 15:00 hod. do 21:00 hod.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1) Smluvní cena za provedené práce uvedené v příloze č. 1 činí měsíčně 111.979,69 Kč. Tato cena bude navýšena o DPH dle platných daňových předpisů.

2) Zhotovitel vystaví 1x za měsíc fakturu, kterou zašle (předá) objednateli, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce.

3) Úhrada faktury bude provedena bankovním převodem podle data splatnosti na bankovní účet zhotovitele. Tento účet bude uveden na faktuře.

5. PLATNOST SMLOUVY

1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 2. 1. 2024 do 31. 12. 2024 mimo období letních prázdnin (červenec a srpen). V této době bude proveden generální úklid školy včetně

mytí oken dle požadavků objednatele, cena bude stanovena podle skutečně odvedených prací. Generální úklid není součástí této smlouvy.

2) Tuto smlouvu lze zrušit písemně dohodou nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

6. ZÁVAZKY ZHOTOVITELE

1) Poskytovat práce v dohodnuté kvalitě, rozsahu (viz příloha 1) a ve stanoveném čase plnění.

2) V případě zjištění nedostatků, provést co nejdříve nápravu.

3) Dodržovat obecně platné bezpečnostní předpisy, požární předpisy, provozní a organizační řád ZŠ. Dodržovat platný režim ZŠ i mimo prostor prováděné zakázky.

4) Zhotovitel je odpovědný za škody, které vzniknou na majetku či zdraví objednatele nebo třetích osob, které by způsobil při realizaci uvedené zakázky.

Objednatel nezodpovídá za pracovní úrazy zaměstnanců firmy Proprette s. r. o.

5) Zhotovitel se zavazuje dodržovat platná hygienická opatření dle aktuální situace, především v souvislosti s Covid-19.

7. ZÁVAZKY OBJEDNATELE

1) Zajistit pro zhotovitele uzamykatelnou úklidovou místnost.

2) Zajistit pracovníkům zhotovitele přístup (klíče) k místům plnění zakázky.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

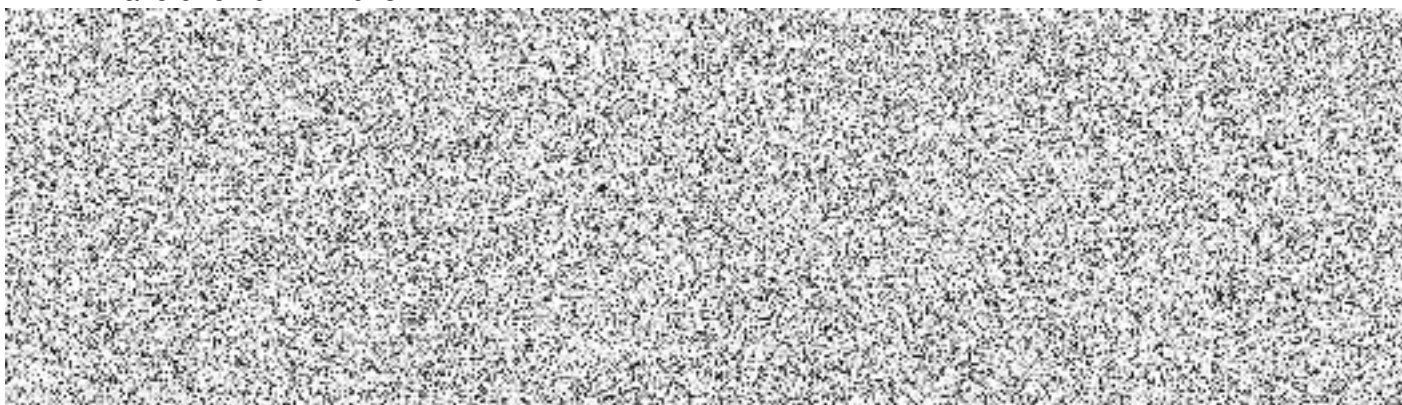
1) Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných, číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.

2) Vztahy této smlouvy se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Zákon občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.

3) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení. Účastníci smluvního vztahu souhlasí s jeho obsahem a na důkaz tohoto tvrzení připojují své podpisy.

4) Smlouva bude zveřejněna v Registru smluv.

V Praze dne 29. 12. 2023





***Základní škola Novoborská
Novoborská 371, Praha 9 – Střížkov***

Příloha č. 1 – rozpis prováděných prací

1. Práce prováděné denně

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel
- vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových mušlí a záchodů
- vynášení odpadků a výměna sáčků v koších
- odstranění odpadků na skříňkách ve vestibulu ZŠ
- zavírání oken, zhasnutí a uzamčení učebny

2. Práce prováděné 3x týdně

- stírání prachovkou – židle, stoly, stolky
- stírání povrchů antistatickou prachovkou – PC, kancelářská technika, televize (i na stojanech)

3. Práce prováděné 1x týdně

- omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikování umýváren a záchodů
- mytí, případně naleštění zrcadel, dveřních skel (dle potřeby)
- mytí vstupních a ostatních dveří
- ometení pavučin
- min. 1x týdně strojové čištění chodeb

4. Práce prováděné v době zimních prázdnin

- mytí hodin na chodbách v prostoru ZŠ

5. Desinfekce

- 1x ročně a dle potřeby