

## Smlouva o dílo

uzavřená podle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

### 1. SMLUVNÍ STRANY

**1) Zhotovitel: BEZPO-EKON s.r.o. (dále jen zhotovitel)**

Purkyňova 316/14, 692 01 MIKULOV; /zapsáno OR KOS Brno, odd. C, vložka 38031

Zastoupena p.: Ing. Drahomírem HORÁKEM – jednatelem společnosti

**2) Objednavatel: Mikulovská sportovní, příspěvková organizace (dále jen objednatel)**

Sídlo: Na Hradbách 1474 / 13, 692 01 Mikulov

Zastoupena: p. Mgr. David PORÍZEK - statutární zástupce

### 2. PŘEDMĚT SMLOUVY:

Předmětem smlouvy je zpracování dokumentace a její průběžná aktualizace při zajišťování požární ochrany (PO), bezpečnosti práce (BP) dle požadavků právních a technických předpisů v objektu objednatel: v rámci služeb prováděných zhotovitelem za měsíční úhradu (smluvní bod č. 5) – u zkolaudovaných objektů **Mikulovská sportovní, příspěvková organizace, Na Hradbách 1474 / 13, 692 01 Mikulov, v tomto rozsahu:**

2.1. Zhotovitel se zavazuje zpracovat a průběžně novelizovat dokumentaci PO a BP v rozsahu daném právními a technickými předpisy v následujícím rozsahu:

a) zpracovat a průběžně novelizovat dokumentaci PO a BP v uvedeném rozsahu daném právními a technickými předpisy takto vyjmenovanými:

- začlenění provozovaných činností dle požárního rizika na základě zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů
- organizační směrnici pro zajišťování PO a BP na pracovištích
- tematické a časové plány a osnovy školení z PO a BP pro školení vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců dle profesí dle způsobilosti zhotovitele, požárních hlídek, referentů motorových vozidel, osob, které se s vědomím objednatel zdržují na pracovištích objednatel, školení preventistů PO, PPH, (úplnost školení a jeho profesní členění viz bod „odborná způsobilost“ - (školení u vyhrazených zařízení elektřina, plyn, zdvihací a tlaková – provede revizní technik za finanční náhradu objednatel)
- požární poplachové směrnice pro všechna pracoviště
- směrnice pro svařování v místech na nichž se provozují činnosti se zvýšeným (nebo vysokým) požárním nebezpečím včetně tiskopisu „povolení ke svařování“ u činností a objektů s uvedeným rizikem „požární řády“
- řád ohlašovacího požáru (dle místních podmínek předepsanými legislativou)
- evakuační plány - textovou a grafickou část (dle místních podmínek předepsanými legislativou)
- směrnici pro činnost požární hlídky (dle místních podmínek předepsanými legislativou)
- dokumentaci zdolávání požárů – operativní karta (dle místních podmínek předepsanými legislativou)
- požární kniha - zavedení (1 x ročně zápis o roční kontrole dokumentace PO)
- požární knihu vede a preventivní prohlídky provádí preventista PO objednatel na základě jmenování objednatel základní a opakované školení preventisty PO provádí 1 x ročně zhotovitel
- seznam věcných prostředků PO (v návaznosti na aktuální seznamy středisek a objektů objednatel)
- objednatel předá aktuální seznam el. spotřebičů a ručního el. nářadí a zhotovitel navrhne harmonogram kontrol
- objednatel předá aktuální seznam pracovišť a objektů, na nichž je objednatel na základě smlouvy nebo vlastnictví povinen zajišťovat revize el. instalace, hromosvodů, plynového zařízení, požárních klapek, výtahů, odborné prohlídky kotelen a další dle skutečného stavu. Na základě předaného seznamu objektů objednatel dle určení prostředí navrhne zhotovitel harmonogram předepsaných revizí z hlediska požární ochrany a bezpečnosti práce
- plán hlavních úkolů a kontrolní činnosti na úseku požární ochrany a bezpečnosti práce
- spolupráce s vedením objednatel při vydávání příkazů, zákazů, směrnic a pokynů v oblasti BP a PO
- skladovací řád včetně seznámení zaměstnanců s touto směrnicí v oblasti skladování a manipulace s břemeny
- směrnice pro poskytování OOPP (ochranných pracovních pomůcek) včetně spolupráce s vedoucími úseku při vytipování rizik pro jednotlivé pracovní činnosti
- lékařské prohlídky LP (harmonogram LP dle profesí, na požádání vypracovat návrh smlouvy se závodním lékařem)

- zpracování předpisu na roční prověrky bezpečnosti práce dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (na požádání účast na RP)
- zavedení knihy kontrol regálů a poučení objednatele k vedení příslušné dokumentace
- tiskopis pro odpovědnost manipulace s tepelnými spotřebiči (tepelné el. spotřebiče přimotopy atd.)
- navrhnout rozsah jmenování osob odpovědných dle technických předpisů za vybraná zařízení (výťahy, tlakové nádoby, plynová zařízení, elektrická zařízení a podobně) dle předaného aktualizovaného seznamu zaměstnanců
- interní směrnici pro zakázané práce ženám, těhotným ženám a mladistvým
- dopravně provozní řád
- **služby nad rámec smlouvy: BOZP + PO (zajištění PBR-požár. bezp. řešení projektů (situační plánky - grafické/DZP OK – dokumentace zdolávání požárů, EP – grafické evak. plány, atd.) a spojené se změnami užívání staveb a kolaudace staveb není předmětem tohoto smluvního vztahu a je předmětem nové objednávky objednatele včetně úhrady za tyto práce.**

b) zastupování objednatele při jednáních s HZS (hasičský záchranný sbor) kraje a OIP (oblastní inspektorát práce)

c) odborná pomoc při zpracování provozních řádů, jejichž zpracování vyplývá jako povinnost objednatele z platných právních předpisů spadajících do jeho odborné způsobilosti zhotovitele (rozsah činností firmy dle seznamů zaměstnanců - profesí a technologií vybavení, ostatní činnosti nespádající do odborné způsobilosti zhotovitele na požádání zhotovitel zprostředkuje)  
zpracuje a případně novelizuje dokumentaci PO v rozsahu stanoveném prováděcí vyhl. č. 246/2001 Sb., případně schváleným PPN. Zpracovaná dokumentace navazuje na požadavky systému jakosti (řady ISO 9 000) a environmentální politiky firmy (řady ISO 14 000).

2.2. Zhotovitel se zavazuje provádět školení o PO a BP pro vedoucí zaměstnance, školení PO a BP pro zaměstnance periodické (na požádání objednatele), všechna v souladu s požadavky platných právních a technických předpisů. Dále se zavazuje provést odbornou přípravu požárních hlídek (zák.č.133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů) a školení referentů motorových vozidel (NV. č. 168/2002 Sb.).

2.3. Zhotovitel provádí kontrolu zápisů v PK (minimálně 1 x ročně) z požárních preventivních prohlídek preventistů PO a kontrol se zaměřením na dodržování předpisů v oblasti požární ochrany na pracovištích a v objektech objednatele v termínech daných právními a technickými předpisy (zákon o PO - v rozsahu požadavků schválených v posouzení požárního nebezpečí, dále v rozsahu Zákoníku práce). V případech, kdy nelze závady na místě odstranit, navrhnout příslušná opatření. O zjištěných závadách dle roční prověrky dokumentace PO zapsat do požární knihy.

2.4. Zhotovitel se zavazuje provádět namátkově kontroly se zaměřením na dodržování předpisů v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany v objektech objednatele (jak je uvedeno výše). V případech, kdy nelze závady na místě odstranit, navrhnout řešení a opatření. (zjištěné závady je možno předávat objednateli i e-mailem).

2.5. Zhotovitel se zavazuje zpracovat harmonogram kontrol a revizí (evidenci) všech instalovaných zařízení a v případě souhlasu objednatele zprostředkovat jejich provedení (viz. seznam služeb uvedený v příloze).

2.6. Zhotovitel se zavazuje zúčastňovat se kontrol HZS, OIP, včetně projednání zápisu. V případě jakéhokoliv sporu lze sjednat zastoupení (na základě mandátní, či obdobné smlouvy) před těmito orgány.

2.7. Zhotovitel se zavazuje vždy na základě požadavku objednatele stanovovat opatření při provádění činností se zvýšeným požárním nebezpečím, které mohou být prováděny na všech pracovištích.

2.8. Zhotovitel se zavazuje na požádání objednatele provést konzultaci s určeným zaměstnancem objednatele o nových skutečnostech.

2.9. Zhotovitel se zavazuje prostudovat předloženou stávající dokumentaci PO a BP.

2.10. Zhotovitel se zavazuje zpracovat dokumentaci PO a BP, a uvést ji do praxe.

2.11. Zhotovitel vypracuje obecné přehledy se lhůtami revizí vyhrazených technických zařízení pro orientaci objednatele.

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

3.1 Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými byl seznámen v souvislosti s plněním této smlouvy. Jedná se především o informace o bezpečnostním systému, prostorovém uspořádání pracovišť, vnitřních komunikačních trasách a pod. Tato povinnost zhotovitele trvá i po uplynutí platnosti smlouvy.

3.2 Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli podklady potřebné ke zhotovení předmětu smlouvy podle čl. 2 bod 2.1 až 2.11 této smlouvy.

- 3.3 Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli (po vzájemné dohodě o termínu) přístup do všech prostor objektů.
- 3.4 Zhotovitel je při provádění předmětu smlouvy vázán zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, předpisy vydanými na jeho základě, zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, předpisy vydanými na jeho základě a dalšími obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a rozhodnutími orgánů státní zprávy vztahujícími se k požární ochraně, dále v přiměřeném rozsahu interními pokyny objednatele pro zajišťování požární ochrany.

#### 4. ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

- 4.1 Zhotovitel zpracuje (převážně externě) a předá objednateli v jednom vyhotovení dokumenty uvedené v čl. 2., bod 2.1. této smlouvy včetně doporučení jejich umístění v objektu.
- 4.2 Při provádění předmětu smlouvy dle čl. 2, bod 2.2. provede zhotovitel 1 x za 12 měsíců zápis do hlavní požární knihy o výsledku roční kontroly dokumentace a o formální kontrole zápisů provedených preventivních prohlídek preventistou. PO. Do výše uvedené dokumentace uvede především:
- zjištěné nedostatky s uvedením jejich závažnosti a návrh způsobu a termínu jejich odstranění,
  - případná další doporučení z hlediska požární ochrany pro objednatele,
  - zhotovitel navštíví všechny objekty uvedené v příloze č. 3 této smlouvy alespoň jednou ročně.
- 4.3 V případě vážných nedostatků projedná zhotovitel návrh opatření s pověřeným zástupcem objednatele případně sdělí objednateli nedostatky písemnou formou (včetně e-mail) s určením pro konkrétní zodpovědnou osobu objednatele a dokladem pro doručení je hláška o zobrazení nebo přečtení na počítači druhé strany.

#### 5. CENA PLNĚNÍ

- 5.1 Cena za plnění předmětu této smlouvy je stanovena dohodou obou smluvních stran.
- 5.2 Cena za plnění předmětu smlouvy: zavedení dokumentací BOZP, PO, dále aktualizace dokumentací a poradenskou činnost zhotovitel fakturuje **čtvrtletně 3,490,- Kč +21% DPH (slovy třítisícečtyřistadevadesát korun + 21%DPH)**. Cestovné související s vlastním plněním předmětu smlouvy zhotovení a aktualizace dokumentace je zahrnuto v paušálu. V případě cest na střediska objednatele, zajištění materiálu na základě pozvání objednatele (na pokyn objednatele, dovoz PHP, bezpečnostních cedulí atd. zhotovitelem) bude účtováno cestovné 8,50- Kč/1km tam i zpět. Při práci nad rámec smlouvy se účtuje dle položek // školení zaměstnanců // auditů BOZP, PO a ostatní služby se fakturují samostatně.
- 5.3 Cenu uvedenou v čl. 5 bod 5.2. uhradí objednatel v pravidelných čtvrtletních úhradách. **Cena za provedené dílo bude 3,490,- Kč+21%DPH čtvrtletně.** Splatnost faktur je dohodnuta na 14 dní od jejího doručení. Při nedodržení splatnosti faktur bude účtována smluvní pokuta 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
- 5.4 Pokud v průběhu zpracování dojde ke změně rozsahu díla, která bude mít vliv na cenu díla nebo čas plnění, zavazují se obě smluvní strany jednat o této změně a upravit smlouvu písemným dodatkem valorizace dle ČSU.

#### 6. ČAS PLNĚNÍ

- 6.1 Zhotovitel se zavazuje, že vypracuje a předá objednateli dokumentaci podle čl. 2 bod 2.1 v jednom vyhotovení do tří měsíců po podpisu této smlouvy.
- 6.2 Zhotovitel je seznamován se změnami u objednatele (nove technologie, vybavení, profese atd.) při společných jednáních nebo elektronickou poštou na email adresy uvedené v čl.1 určeným zaměstnancem objednatele.

#### 7. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 7.1 Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jiných jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 7.2 Tato smlouva může být měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 7.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu na dobu neurčitou lze oboustranně písemně vypovědět, přičemž výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet od 1. dne v měsíci následujícího po obdržení výpovědi druhou smluvní stranou.
- 7.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden zhotovitel.
- 7.5 Pokud v této smlouvě není výslovně uvedeno jinak, řídí se vztahy objednatele a zhotovitele obecně závaznými právními předpisy platnými v České republice.
- 7.6 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Mikulově dne : **2024-01-02**

.....  
objednatel

V Mikulově dne: **2024-01-02**

zhotovitel