

SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

číslo smlouvy zadavatele stavby: E618-S-3501/2017/Pal

číslo smlouvy koordinátora BOZP: MGZ170006

ISPROFIN 541 313 0001

o výkonu činnosti hlavního koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
na staveništi ve fázi realizace stavby

„Odstranění propadu rychlosti na trati Karlovy Vary dolní nádraží – Mariánské Lázně“

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Zadavatel stavby

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,

se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00,

IČO: 70994234, DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

zastoupená **Ing. Luborem Hrubešem**, ředitelem Stavební správy západ

Kontaktní zaměstnanci zadavatele stavby:

a) ve věcech smluvních: [redacted] vedoucí právního odd., [redacted]
(mimo podpisu Smlouvy a případných dodatků k ní)

b) ve věcech technických: [redacted]

c) ve věcech BOZP: [redacted]

Kontaktní adresa a adresa pro doručování písemností

(adresa pro doručování smluvní korespondence a daňových dokladů):

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Stavební správa západ, Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9

(dále jen „zadavatel stavby“)

1.2. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

MANIFOLD GROUP s.r.o.

se sídlem Plzeň, Mikulášské náměstí 552/17, PSČ 326 00

IČ: 26348764 DIČ: CZ26348764

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 14551
jednající **Ing. Danielem Tóthem**, jednatelem společnosti

Bankovní spojení: [redacted]

Kontaktní zaměstnanci:

a) ve věcech smluvních: [redacted]

b) ve věcech technických: [redacted]

Právnícká osoba zabezpečí výkon činnosti koordinátora BOZP fyzickou osobou -
zaměstnancem:

[redacted], vydané dne 27.1.2015 [redacted]

[redacted] hlavní koordinátor BOZP

Kontaktní adresa a adresa pro doručování písemností:

MANIFOLD GROUP s.r.o., Mikulášské náměstí 17, 326 00 Plzeň

(dále jen „koordinátor BOZP“)

- 1.3. Smluvní strany se zavazují oznamovat si bezodkladně změny údajů uvedených v tomto článku formou doporučeného dopisu, jehož přílohu bude podle okolností i originál listiny dokládající změnu předmětných údajů nebo její úředně ověřený opis.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Zadavatel stavby touto smlouvou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, určuje koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby:

„Odstranění propadu rychlosti na trati Karlovy Vary dolní nádraží – Mariánské Lázně“

(dále jen „stavba“)

Kordinátor BOZP se zavazuje, že pro zadavatele stavby bude za úplatu vykonávat vlastním jménem a na svou odpovědnost níže uvedené činnosti a zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP za to dohodnutou cenu.

- 2.2. Kordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:

a) informovat a upozorňovat:

- bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele, podzhotovitele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
- bez zbytečného odkladu zhotovitele, podzhotovitele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a podzhotovitelem,
- bez zbytečného odkladu zadavatele stavby na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a podzhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

b) vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhopvat k tomu přiměřená opatření,

c) koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

d) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

e) sledovat s ohledem na BOZP:

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích a jiných osobách zjednání nápravy,
- zda zhotovitelé a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná,



- f) kontrolovat:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,
- g) spolupracovat:
- při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby,
- h) navrhopvat:
- kontrolní dny k dodržování plánu BOZP ve smyslu § 8, odst. 2, písm. a) Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve vhodném počtu po dohodě s technickým dozorem stavby,
- i) zúčastňovat se:
- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - porad vedení stavby a kontrolních dnů stavby za účasti zhotovitelů, podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
- j) vést dokumentaci:
- deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
 - databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace,
- k) provádět:
- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
 - potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
 - dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,
- l) zpracovat:
- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostími stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem zadavatele stavby oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat zadavateli stavby kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jejich podání,
 - a předat zadavateli stavby aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,
 - a předat zadavateli stavby v souladu s § 7 písm. d) Nařízení vlády č.591/2006 Sb., opravu „Plán BOZP, část údržba stavby po dokončení“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby, nejpozději do 7 dnů po jejím provedení,

- a předat originál deníku koordinátora BOZP a originál plánu BOZP zadavateli stavby do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,
- m) vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště,
- n) zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

- 3.1. Koordinátor BOZP se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 3.2. Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:
 - a) Zadávací podmínky zadavatele stavby, obsažené ve výzvě k podání nabídky na výkon činnosti koordinátor BOZP č.j.: 12915/2017-SŽDC-SSZ-VZ-PLU ze dne 09.05.2017, nabídka koordinátora BOZP ze dne 24.5.2017, která byla vybrána rozhodnutím zadavatele stavby č.j. 14398/2017-SŽDC-SSZ-VZ ze dne 30.5.2017
 - b) Projekt stavby – část A, B, C, F
 - c) Vzor smlouvy o dílo
 - d) Oznámení na OIP, vzor SŽDC
 - e) Plná moc
- 3.3. Koordinátor BOZP se zavazuje respektovat změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů zadavatele stavby a norem, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby uvedené v čl. 2, odst. 2.1 této smlouvy, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti této smlouvy a tyto změny se mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny zadavatelem stavby uplatněny.
- 3.4. Koordinátor BOZP prohlašuje, že všechny výše uvedené dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy mu byly předány před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici, s jejich obsahem je seznámen a je pro něj závazný.
- 3.5. Žádný z výše uvedených dokumentů a podkladů, které koordinátor BOZP převzal od zadavatele stavby, není koordinátor BOZP oprávněn bez předchozího písemného svolení zadavatele stavby užít k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 3.6. Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb., a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě, že v době platnosti smlouvy bude nutné obnovit (změnit, doplnit, apod.) doklady o jeho odborné způsobilosti, zavazuje se koordinátor BOZP bez zbytečného odkladu předložit zadavateli stavby kopii těchto dokladů s uvedením čísla této smlouvy a názvu stavby.
- 3.7. Koordinátor BOZP není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zadavatele stavby převést na jinou osobu práva, povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy.
- 3.8. Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět ve lhůtě do 2 dnů ode dne, kdy zapisované skutečnosti nastanou.
- 3.9. Při zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu životního prostředí na stavbě bude koordinátor BOZP neprodleně osobně informovat bezprostřední vedení stavby po odpovědnostní linii mistr - stavbyvedoucí - manažer zhotovitele stavby a teprve poté, nebudou-li učiněny potřebné kroky k nápravě, bude koordinátor BOZP písemně informovat zadavatele stavby.
- 3.10. Ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.
- 3.11. Koordinátor BOZP si je vědom skutečnosti, že nemá pravomoc zastavit stavbu.
- 3.12. Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu zpracovaného (aktualizovaného) plánu BOZP po dobu platnosti této smlouvy.

- 3.13. Při plnění předmětu této smlouvy bude koordinátor BOZP postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení realizace stavby a se zřetelem na ekonomické dopady do realizace stavby.
- 3.14. Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu zadavatelem stavby, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě zadavatele stavby a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP cenu za prováděné činnosti ve výši:

| | |
|--|----------------|
| a) Cena bez DPH | 2 923.200,- Kč |
| b) DPH (základní sazba) | 613.872,- Kč |
| c) Celková cena včetně DPH (a + b) | 3 537.072,- Kč |

Počet souprav pro každou stavbu:

| | |
|--|--|
| Plán BOZP..... | 6 x listinná forma; 1x digitální forma otevřená 1x digitální forma uzavřená |
| Plán BOZP, část údržba stavby po dokončení ... | 6x listinná forma; 1x digitální forma otevřená 1x digitální forma uzavřená |

- 4.2. Výše uvedená celková cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy. Koordinátor BOZP prohlašuje, že se ujistil o správnosti a dostatečnosti své nabídky a o sazbách a cenách uvedených v soupisu profesí a činností, na jehož základě bude muset krýt veškeré své smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nutné pro řádné provedení všech činností uvedených v čl. 2 této smlouvy.
- 4.3. Vícepráce jsou práce vyžádané zadavatelem stavby, které budou výslovně uvedeny a specifikovány v dodatku k této smlouvě, v němž bude dohodnut rozsah, termín a cena těchto víceprací. Veškeré vícepráce provedené bez předchozího projednání a vzájemného odsouhlasení mezi oprávněnými zástupci smluvních stran nebudou ze strany zadavatele stavby uhrazeny.
- 4.4. Koordinátor BOZP je povinen snížit cenu o položky uvedené v cenové nabídce koordinátora BOZP, které nebudou vykonány (méněpráce).
- 4.5. Úhrada ceny za **skutečně** vykonávané činnosti bude prováděna na základě faktur, které budou mít náležitosti dle ust. §§ 26-35 zákona o DPH, vystavených koordinátorem BOZP vždy 1x za čtvrtletí s datem zdanitelného plnění poslední pracovní den v daném období (k 31.03, 30.06., 30.09 a 31.10), ve kterém byly činnosti provedeny. Faktury budou předány zadavateli stavby nejpozději do 15 dnů po skončení daného období. Poslední faktura - daňový doklad v běžném roce musí koordinátor BOZP předat zadavateli stavby **nejpozději do 15.11.** Přílohou faktur bude vždy soupis prací, resp. činností koordinátorem BOZP **skutečně** provedených. Tento soupis provedených prací, resp. činností musí být vždy odsouhlasen oprávněnou osobou zadavatele stavby.

Je výslovně sjednáno, že koordinátor BOZP bude fakturovat zadavateli stavby ve lhůtách pro jednotlivá zdanitelná plnění vždy jen řádně provedené a zadavatelem stavby odsouhlasené **skutečně** provedené činnosti.

- 4.6. Na faktuře - daňovém dokladu musí být uvedeno číslo smlouvy, případně číslo příslušného smluvního dodatku, a dále musí obsahovat údaje běžné pro tento druh dokladu vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Způsob zpracování faktur bude podléhat režimu pro stavby spolufinancované z prostředků Evropské unie - Fondu soudržnosti.
- 4.7. Cena jednotlivých zdanitelných plnění je splatná vzhledem k povaze závazku – administrativní náročnosti způsobu financování dopravní infrastruktury – do 60 dnů ode dne doručení faktury - daňového dokladu na kontaktní adresu zadavatele stavby. DPH bude zhotovitelem účtována v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších právních předpisů. Dnem zaplacení je vždy den odepsání předmětné finanční částky z účtu zadavatele stavby.

4.8. Na daňových dokladech bude zadavatel stavby uváděn takto:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,

Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00,

IČ: 70994234, DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

Úplný název stavby v souladu s touto smlouvou včetně ISPROFINU/ISPROFONDU.

- 4.9. V případě, že faktura - daňový doklad nebude mít všechny potřebné náležitosti anebo k němu nebude připojen soupis vykonaných činností dle čl. 4, odst. 4.5. této smlouvy, je zadavatel stavby oprávněn vrátit ho koordinátorovi BOZP bez zaplacení s uvedením důvodu, pro který jej vrací. Zadavatel stavby není v tomto případě v prodlení s placením. Koordinátor BOZP je povinen v takovém případě vystavit bez zbytečného odkladu nový daňový doklad, v němž odstraní zadavatelem stavby uvedené vady, a doručit ho zadavateli stavby. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává zadavateli běžet lhůta splatnosti a celá lhůta běží znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.
- 4.10. Stane-li se koordinátor BOZP nespolehlivým plátcem, ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, nebo daňový doklad koordinátora BOZP bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by toto číslo bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je zadavatel stavby oprávněn z finančního plnění uhradit DPH přímo místně a věcně příslušnému správci daně koordinátora BOZP.
- 4.11. Finanční prostředky poskytované na základě této smlouvy koordinátorovi BOZP nemohou být předmětem výkonu práv třetích osob.

5. DOBA PLNĚNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1. a) **Zahájení plnění smlouvy** ihned po nabytí účinnosti této smlouvy dle § 14 zákona č. 309/2006 Sb. V platném znění podáním oznámení na OIP a aktualizaci plánu BOZP
- b) **Ukončení plnění smlouvy** dle § 14 zákona č. 309/2006 Sb. V platném znění dnem řádného předání a převzetí stavby vlastníkem nebo uživatelem stavby – **předpoklad 03/2019**
- 5.2. Zadavatel stavby je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že stavba nebude zahájena, a koordinátor BOZP není oprávněn z tohoto důvodu po zadavateli stavby požadovat zaplacení ceny, náhradu jakýchkoli nákladů, náhradu ušlého zisku či jiné škody. Zadavatel stavby má právo odstoupit od této smlouvy též v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností ze strany koordinátora BOZP. Podstatným porušením smluvních povinností je každé porušení rozsahu zadání dle podmínek zadávacího řízení a zadávací dokumentace nebo podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky, včetně nesplnění termínu plnění dle odst. 5.1. této smlouvy zaviněného koordinátorem BOZP, či nevykonávání činností, jež jsou předmětem této smlouvy, řádně a včas a s odbornou péčí.
- 5.3. Koordinátor BOZP je oprávněn odstoupit od této smlouvy, upozorní-li na takový následek, v případě, že při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, zjistí skryté překážky znemožňující řádné provádění činností, a po oznámení těchto skutečností zadavateli stavby, nedojde v přiměřené lhůtě ze strany zadavatele k jejich odstranění nebo k dohodě o změně smlouvy. Totéž platí pro případ nutné součinnosti zadavatele stavby.
- 5.4. Odstoupení od smlouvy oznámí oprávněná strana druhé smluvní straně doporučeným dopisem s dodejkou. Smlouva zaniká ke dni doručení dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením povinností, smluvních pokut a řešení sporu mezi smluvními stranami.
- 5.5. Platnost této smlouvy může být ukončena rovněž písemnou dohodou smluvních stran, a to k dohodnutému termínu

6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Zadavatel stavby se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy předávat koordinátorovi BOZP veškeré vyžádané podklady a informace pro jeho činnost a ohlašovat jejich změny a předávat informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím zadavatele stavby zdržovat na staveništi.



- 6.2. Zhotovitelem stavby je právnická nebo fyzická osoba nebo více těchto osob, které jsou na základě smlouvy o dílo zavázány provést dílo, tj. realizaci stavby s názvem uvedeným v čl. 2, odst. 2.1. této smlouvy. Podzhotovitelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, kterou zhotovitel stavby v souladu se smlouvou o dílo pověřil provedením části díla. Zadavatel stavby se zavazuje, že příslušnou smlouvou o dílo zaváže zhotovitele předmětné stavby k poskytování součinnosti koordinátorovi BOZP po celou dobu realizace stavby a rovněž smluvně zajistí, aby zhotovitel stavby k této součinnosti smluvně zavázal i všechny své podzhotovitele, kteří budou pověřeni provedením části díla.
- 6.3. Koordinátor BOZP je ustanoven hlavním koordinátorem a je povinen spolupracovat s ostatními koordinátory BOZP, kteří byli pro tuto stavbu ustanoveni.
- 6.4. Koordinátor BOZP je povinen na své náklady uzavřít pojistnou smlouvu ke krytí rizika škody způsobené v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy zadavateli stavby a nebo třetím osobám, a to na pojistnou částku ve výši 5 000 000,- Kč a udržovat ji v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Kopii této pojistné smlouvy je koordinátor BOZP povinen předložit osobě oprávněné jednat za zadavatele stavby ve věcech technických uvedené v článku 1.1. této smlouvy do deseti pracovních dní od uzavření této smlouvy.
- 6.5. Koordinátor BOZP předloží, před předáním staveniště, zadavateli kopie platných dokladů pro všechny fyzické osoby – koordinátory BOZP uvedené v článku 1.2. této smlouvy:
- o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy podle Předpisu SŽDC Zam1 a doklad o vstupním školení (číslo školení VŠ – 01)
 - o školení a odborné přípravě v oblasti požární ochrany dle Směrnice SŽDC č. 49
 - o odborné způsobilosti podle § 10 zákona č. 309/2006 Sb.
 - o fotokopie průkazu ke vstupu do míst SŽDC - Průkazu pro CPS (Průkaz pro cizí subjekt) „VSTUP DO PROVOZOVANÉ ŽDC“ nebo „VSTUP DO PROVOZOVANÉ ŽDC S OMEZENÍM“.

Koordinátor BOZP předloží, bude-li realizace stavby probíhat i po datu 01.01.2018, zadavateli nejpozději do 10.01.2018 kopii platného Osvědčení pro všechny fyzické osoby – koordinátory BOZP uvedené v článku 1.2. této smlouvy, dokládající vykonání odborné zkoušky KMB-10/1 je pro činnost koordinátora BOZP na staveništi ve stádiu realizace stavby podle Předpisu SŽDC Zam1.

7. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 7.1. V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je koordinátor BOZP oprávněn požadovat po zadavateli stavby úrok z prodlení ve výši stanovené Nařízením vlády č. 351/2013 Sb. Úroky z úroků nelze požadovat.
- 7.2. Koordinátor BOZP se zavazuje uhradit zadavateli stavby smluvní pokutu:
- za nesplnění dílčích termínů stanovených v čl. 5, odst. 5.1. této smlouvy ve výši 10.000,- Kč jako částku jednorázovou a současně bude účtována smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý, byť jen započatý den prodlení,
 - za vadné plnění předmětu smlouvy 2% z celkové ceny dle této smlouvy. Za vadné plnění se považuje, jsou-li činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, vykonávány koordinátorem BOZP nikoli s odbornou péčí nebo jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy zadavatele stavby a normami, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby či v rozporu s dokumenty a podklady předanými zadavatelem stavby koordinátorovi BOZP k řádnému plnění předmětu smlouvy; koordinátor BOZP neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím dokumentů a podkladů převzatých od zadavatele stavby, a koordinátor BOZP ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, příp. na ně upozornil zadavatele stavby, ale ten na jejich použití trval,
 - částku ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé nesplnění jiných závazků a povinností dle této smlouvy,
 - částku ve výši 50% sjednané ceny dle bodu 4.1. v případě, že koordinátor BOZP v době platnosti této smlouvy ztratí odbornou způsobilost k výkonu své funkce
 - Při vzniku mimořádné události, týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na stavbě s následkem škody vzniklé zadavateli stavby, která souvisí s povinnostmi koordinátora BOZP podle zák.č. 309/2006 Sb., na jejíž možnost koordinátor BOZP neupozornil přesto, že mu musela nebo měla být známa, je zadavatel stavby oprávněn

požadovat na koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši odpovídající škodě vzniklé zadavateli stavby a koordinátor BOZP je povinen tuto smluvní pokutu uhradit. Výše škody bude vyčíslena znaleckým posudkem zadaným soudnímu znalci zadavatelem stavby nejpozději do 60ti dnů od vzniku události.

- 7.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele stavby na náhradu škody, která mu vznikne vadným plněním činnosti koordinátora BOZP, a to v plné výši. Bude-li zadavatel stavby vyměřena sankce ze strany příslušného OIP, je zadavatel stavby oprávněn požadovat její úhradu na koordinátorovi BOZP a koordinátor BOZP se zavazuje tuto částku jako náhradu škody zadavateli stavby uhradit.

8. KONTROLY A AUDITY

- 8.1. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytnout zadavateli veškerou součinnost, včetně předložení dokladů souvisejících s plněním zakázky, při provádění kontroly koordinátora BOZP či subdodavatelů ze strany kontrolních orgánů ČR (OIP, DI, DÚ, NKÚ, SFDI, FÚ, MD aj.), včetně kontroly vyžádané Evropskou komisí, Evropským úřadem pro boj proti podvodům anebo Evropským účetním dvorem a zavazuje se respektovat zadavatelem, jím pověřenou osobou či kontrolním orgánem určený postup a metodiku kontroly, zejména postupy, které jsou stanoveny v předpisech Evropského společenství pro ochranu finančních zájmů Evropských společenství proti zpronevěře a jiným nesrovnalostem.
- 8.2. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům zadavatele stavby a zástupcům shora uvedených či jiných příslušných kontrolních orgánů do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Koordinátor BOZP zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.
- 8.3. Koordinátor BOZP zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli subdodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy. S ohledem na ust. § 1769 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že povinnosti subdodavatelů dle tohoto článku nejsou sjednávány jako plnění třetí osoby ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení. Zhotovitel se zavazuje zajistit plnění těchto povinností tak, že neuzavře smlouvu s žádným subdodavatelem, který se k těmto povinnostem nezaváže.
- 8.4. Koordinátor BOZP se zavazuje vést, ukládat a spravovat záznamy ohledně lhůt a výdajů spojených s prováděním předmětu plnění v souladu s právními předpisy a požadavky Evropské komise, Evropského úřadu pro boj proti podvodům a Evropského účetního dvora pro zakázky spolufinancované z prostředků ES. Koordinátor BOZP uchová potřebné záznamy tak, aby zadavatel nebo jím určená osoba mohl po dobu 10 let po ukončení předmětu plnění dle této smlouvy, po ukončení její účinnosti nebo po provedení závěrečné platby, podle toho, který termín nastane později, po předchozím oznámení provést kontrolu těchto výkazů a záznamů. Koordinátor BOZP zajistí a odpovídá za to, že záznamy a výkazy všech subdodavatelů nebo třetích osob, kteří mají prospěch z prostředků spolufinancování ES, budou uchovány tak, aby bylo možno řádně provést jejich kontrolu subjekty dle předchozí věty. S ohledem na ust. § 1769 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že povinnosti subdodavatelů dle tohoto článku nejsou sjednávány jako plnění třetí osoby ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení. Zhotovitel se zavazuje zajistit plnění těchto povinností tak, že neuzavře smlouvu s žádným subdodavatelem, který se k těmto povinnostem nezaváže.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník a dalších příslušných právních předpisů České republiky, v platném znění.
- 9.2. Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce. Jazykem pro veškerou korespondenci mezi koordinátorem BOZP a zadavatelem stavby bude český jazyk.
- 9.3. Tato smlouva je vyhotovena v písemné formě, v listinné podobě, s podpisy všech účastníků na téže listině.
- 9.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

- 9.5. Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze v téže formě, v jaké byla tato smlouva uzavřena, nebo ve formě přísnější.
- 9.6. Smluvní strany se dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro které si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv. Mezi smluvními stranami tak neplatí § 582 odst. 1 první věta a odst. 2 občanského zákoníku.
- 9.7. Žádné úkony či jednání ze strany zadavatele stavby nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k ní. V souladu s § 1740 odst. 3 občanského zákoníku zadavatel stavby nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, s čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí.
- 9.8. Smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, že se při právním styku mezi smluvními stranami přihlíží k obchodním zvyklostem. Obchodní zvyklosti tak nemají přednost před ustanoveními zákona dle § 558 odst. 2 občanského zákoníku.
- 9.9. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran. Žádná ze stran není oprávněna převést jakákoliv práva či povinnosti nebo jejich část na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 9.10. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy ve znění jejích příloh týkající se licencí, záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za škodu a nároky ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti smlouvy, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.
- 9.11. Pokud by se kterékoliv ustanovení této smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným, nebo se jím stalo po uzavření této smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy, nevyplývá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv strany takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
- 9.12. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, budou řešit přednostně dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě výzvy jedné ze smluvních stran v dohodnutém termínu, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy. Pokud by nedošlo dohodou k odstranění sporu, smluvní strany se dohodly, že v případě sporu je příslušný pro jeho rozhodnutí obecný soud zadavatele stavby.
- 9.13. Tato smlouva je vyhotovena v sedmi (7) vyhotoveních, s platností originálu, z nichž zadavatel stavby obdrží pět (5) vyhotovení a koordinátor BOZP dvě (2) vyhotovení této smlouvy.
- 9.14. Koordinátor BOZP souhlasí se zveřejněním této smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále potvrzují, že tato Smlouva neobsahuje žádné důvěrné informace, obchodní tajemství či jiné informace stejné nebo obdobné povahy či druhu.
- 9.15. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto její přílohy:
1. Rozpis nabídkové ceny uchazeče
 2. Plná moc
 3. Vzor oznámení na OIP (SŽDC-SSZ)

12-06-2017

V Praze dne

Za zadavatele stavby:

- 8 -06- 2017

V Plzni dne

Za koordinátora BOZP:

Cenová kalkulace výkonu činnosti hlavního koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby:

„Odstranění propadu rychlosti na trati Karlovy Vary dolní nádraží – Mariánské Lázně“

| Soupis činností pro stavbu „ <u>Odstranění propadu rychlosti na trati Karlovy Vary dolní nádraží – Mariánské Lázně</u> “ | Cenová kalkulace jednotlivých činností koordinátora BOZP | |
|--|--|-----------------------|
| | Počet hodin | Cena za 1 hodinu v Kč |
| Činnosti koordinátora / fáze realizace stavby / | | |
| Projednání a stanovení změn v podmínkách výstavby z hlediska BOZP se zpracováním do Plánu BOZP. Koordinace zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví všech fyzických osob zúčastněných na stavbě Na základě vlastních poznatků z kontrolní činnosti stavby a na žádost zhotovitelů doporučovat technická řešení k zajištění BOZP s uplatněním při pracovních a technologických postupech a následně se zpracováním do Plánu BOZP Plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo budou na sebe bezprostředně navazovat Spolupráce se zhotovitelem při stanovení času k bezpečnému provádění prací Zpracování a aktualizace Plánu BOZP, manuálu údržby stavby Kontrola provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování plánu BOZP a zjišťování zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s upozorněním na zjištěné nedostatky a vyžadování bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy, kontroluje zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám Spolupráce se zástupci zaměstnanců, s odborovou organizací a fyzickou osobou provádějící technický dozor Účast při inspekcích stavby oblastním inspektorátem práce případně prohlídky stavby stavebním úřadem Organizace kontrolních dnů zaměřených na kontrolu dodržování Plánu BOZP a zajištění účasti všech zhotovitelů stavby Účastní se šetření pracovních úrazů a závažných kritických událostí s ohrožením BOZP fyzických osob Zpracování výsledků kontrol a měsíční předkládání výsledků zadavateli stavby včetně navržených opatření Provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení výstavby Další činnosti dle zadávací dokumentace | ■■■■ | ■■■■ |
| CELKEM | ■■■■ | 2 923.200,- |

Cena:

Celková cena za činnost koordinátora BOZP na stavbě bez DPH: 2 923.200,- Kč.

DPH 21%: 613.872,- Kč.

Celková cena za činnost koordinátora BOZP na stavbě s DPH 3 537.072,- Kč.

PLNÁ MOC

Podle ustanovení § 33 odst. 2, písm. b) zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád v platném znění, zmocňuji obchodní firmu

MANIFOLD GROUP s.r.o.

se sídlem Mikulášské náměstí 17, Plzeň, PSČ 326 00, IČO:26348764, DIČ: CZ26348764, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, spisová značka C 14551, jednající Ing. Danielelem Tóthem, jednatelem společnosti, hlavní koordinátor BOZP stavby (jméno): J [REDACTED] (dále jen zmocněnec),

aby za **Správu železniční dopravní cesty, státní organizaci**, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, zapsanou v Obchodním rejstříku, vedeným Městským soudem v Praze, spisová značka A 48384, IČ: 70994234, organizační jednotku Stavební správu západ, zastoupenou ředitelem Ing. Luborem Hrušešem, v souladu s § 15 odst. 1 a 2, zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění, doručila oznámení o zahájení stavebních prací, včetně opravných oznámení a prováděla jeho aktualizaci územně příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, nebo příslušným oblastním inspektorátům práce podle místa staveniště a dále jednala s orgány státní správy - místně příslušnými Oblastními inspektoráty práce týkající se stavby:

„Odstranění propadu rychlosti na trati Karlovy Vary dolní nádraží – Mariánské Lázně“

ISPROFIN/ISPROFOND: 541 313 0001

Zmocněnec je oprávněn jednat v souladu s výše uvedenými právními předpisy za zmocnitele a účastnit se veškerých řízení, místních šetření souvisejících s předmětem této plné moci.

Plná moc se vztahuje na vypracování (náležitosti oznámení a zahájení prací příloha č. 4 k nařízení vlády č.591/2006 Sb.), doručení (§ 15 odst. 1 a 2 zákona č. 309/2006 Sb.), aktualizaci a podání opravných „Oznámení o zahájení stavebních prací“

Plná moc je platná až do naprostého ukončení stavebních, úklidových a reklamačních prací na staveništi.

Tuto plnou moc vydávám na základě „Podpisového řádu“ a mého pověření č. 1368 ze dne 26.06.2012 vydaného generálním ředitelem Správy železniční dopravní cesty, státní organizace.

V Praze dne 12 -06- 2017

V Praze dne

Plnou moc přijímám v plném rozsahu:

V Plzni dne

OZNÁMENÍ OIP V O ZAHÁJENÍ STAVEBNÍCH PRACÍ

Dle zákona č. 309/2006 Sb.

1. Datum odeslání oznámení

2. Zadavatel stavby - název

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, (SŽDC s.o.)

se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00,

IČO: 70994234, DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

zastoupená **Ing. Luborem Hrubešem**, ředitelem Stavební správy západ

Kontaktní zaměstnanci:

a) ve věcech smluvních: [redacted] vedoucí právního oddělení, tel.: [redacted] (mimo podpisu této smlouvy o dílo a jejích případných dodatků)

b) ve věcech technických: [redacted]

c) hlavní inženýr stavby, stavební dozor objednatele:, mob., e-mail:@szdc.cz

d) koordinátor BOZP: externí, mob., e-mail:.....

Kontaktní adresa/adresa pro doručování písemností:

(adresa pro doručování korespondence)

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Stavební správa západ, Praha 9, Sokolovská 278/1955, PSČ 190 00

3. Přesná adresa, popřípadě popis umístění staveniště železniční trat'

**„Odstranění propadu rychlosti na trati Karlovy Vary dolní nádraží –
Mariánské Lázně“**

4 Druh stavby, její stručný popis včetně uvedení prací a činností podle přílohy č. 5 tohoto nařízení, pokud mají být na stavbě prováděny.

.....

činností podle přílohy č. 5

.....

5. Zhotovitel – název

.....

Kontaktní zaměstnanci:

.....

Kontaktní adresa/adresa pro doručování písemností:

.....

6. Koordinátor BOZP při přípravě stavby

..... zaměstnanec

***Název společnosti, sídlo*, IČ:****Kontaktní adresa/adresa pro doručování písemností:**

.....

7. Koordinátor BOZP při realizaci stavby**Hlavní koordinátor BOZP**, zaměstnanec

....., zaměstnanec

***Název společnosti, sídlo*, IČ:****Kontaktní adresa/adresa pro doručování písemností:**

.....

8. Datum předání staveniště – předpoklad

....., datum plánovaného ukončení prací

9. Odhadovaný maximální počet osob na staveništi

Dofyzických osob

10. Plánovaný počet zhotovitelů na staveništi –**11. Identifikační údaje zhotovitelích na staveništi**

.....

Kontaktní adresa/adresa pro doručování písemností:

.....

12. Jméno (název) zadavatel stavby**Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, (SŽDC s.o.)**

se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00,

IČ: 70994234, DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

zastoupená **Ing. Luborem Hrušešem**, ředitelem Stavební správy západOznámení vypracovalbod 7:
podpis

Správnost uvedených údajů za Stavební správu západ - SŽDC s.o. překontroloval:

.....
podpis