

S M L O U V A

**na provádění komplexních úklidových prací, včetně speciální
ochranné dezinfekce
(dále jen „smlouva“)**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), mezi:

Státní zdravotní ústav

se sídlem: Šrobárova 49/48, 100 00 Praha 10
IČO: 75010330
DIČ: CZ75010330
bankovní spojení: ČNB Praha 1
č. účtu: 1730101/0710
zastoupený: ředitelkou, MUDr. Barborou Mackovou, MHA
(dále též jen „objednatel“ nebo „SZÚ“)

a

Svatomír Prokopec

se sídlem: Šrobárova 2551/48a, Praha 10, 100 00
IČO: 10138501
DIČ: CZ531227167
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
č. účtu: 606645081/0100
zastoupený: p. Svatomír Prokopec
(dále jen „poskytovatel“)

Článek 1 Předmět plnění

- (1) Předmětem této veřejné zakázky je provádění komplexních úklidových prací, včetně speciální ochranné dezinfekce a nakládání s nebezpečnými odpady ve vnitřních prostorách budov areálu SZÚ a ubytoven.
Úklidová plocha činí celkem: 23 524 m².
- (2) Objednatel zmocňuje pro veškerá provozní a technická jednání ve věci této smlouvy, kromě smluvních:
[redacted], mob.: [redacted], e-mail: [redacted] a
[redacted] mob.: [redacted] e-mail: [redacted]
a stanovuje jako doručovací adresu pro účely smlouvy adresu uvedenou v záhlaví smlouvy.
- (3) Poskytovatel zmocňuje pro veškerá provozní a technická jednání ve věci této smlouvy, kromě smluvních, [redacted], tel.: není, mob.: [redacted]
e-mail: prokir@prokir.cz a stanovuje jako doručovací adresu: Šrobárova 2551/48a, Praha 10, 110 00
- (4) Smluvní strany jsou oprávněny změnit shora uvedené kontaktní údaje a osoby, přičemž o této skutečnosti nejsou povinny uzavírat písemný dodatek smlouvy, postačí jen písemné sdělení druhé smluvní straně.
- (5) Předmět plnění zahrnuje běžný úklid:
1. Úklid pracovišť, kde se vykonávají práce s biologickým a chemickým rizikem s pomocí speciální ochranné dezinfekce [redacted] – dále označeny jako infekční prostory - úklidová plocha 6 683 m².
 2. Úklid kanceláří, pracoven, společných prostor, hygienických zařízení apod. – dále označeny jako neinfekční prostory – úklidová plocha 16 457 m².
 3. Úklid ubytovacích prostor: ubytovny [redacted]
[redacted] úklidová plocha 274 m².
 4. Úklid prostor dětské skupiny (firemní školky) – úklidová plocha 110 m².
 5. Mycí, dezinfekční, čisticí a hygienické potřeby a pomůcky
 6. Doplnění hygienických potřeb, dodávek sáčků, pytlů a mýdel bude po výdeji ze skladu objednatele.

Úklidové práce kromě výše uvedeného běžného úklidu infekčních a neinfekčních prostor ubytovacích prostor a prostor dětské skupiny – předpokládaný roční objem:

Položka úklidu	Měrná jednotka	Předpokládaný roční objem
Průběžný úklid v budově č. 11 – každý pracovní den od 6.00 - 16.00 hod.	hod.	2 500
Nanesení disperzních vosků, nános vosku 2 vrstvy 1x rok neinfekční prostory + ubytovny + 2 vrstvy 4x rok dětská skupina (školka) + 2 vrstvy 2x za rok infekční prostory	m ²	30 537
Strojové mytí podlah 1x rok neinfekční + ubytovny + 4x rok dětská skupina (školka) + 2x rok infekční prostory	m ²	30 537

Extrakční strojové čištění kobereců mokrou cestou 1x rok	m ²	650
Mytí obkladů stěn a digestoří 1x rok	m ²	500
Mytí vysokých skříní 1x měsíc	hod.	100
Ošetření knižního fondu 1x rok	ks	50 000
Mytí oken, žaluzií včetně skleněných přepážek 1x rok	m ²	39 784
Mytí oken za pomoci vysokozdvizné plošiny 1x rok	m ²	1 120
Mytí meziokení a interiérové žaluzie 1x rok	m ²	2 460
Mytí svítidel	hod.	1 000

Práce na objednávku – předpokládaný roční objem:

Položka úklidu	Měrná jednotka	Předpokládaný roční objem
Strojové mytí vertikál. textilních žaluzií vč. impregnace	m ²	60
Strojové mytí čalouněných židlí (510 ks)	ks	510
Strojové mytí čalouněných křesel (28 ks)	ks	28
Dekontaminace regálů a zařízení	hod.	400
Mimořádné úklidy (práce po malířích, řemeslnících apod.)	hod.	1 600
Úklid půd – odstranění holubího trusu vč. uhynulých zvířat, dezinfekce uklizených prostor, ekologická likvidace	hod.	600
Úklid krytů CO	m ²	340

Práce uvedené výše se provádějí výhradně mimo pracovní dny.

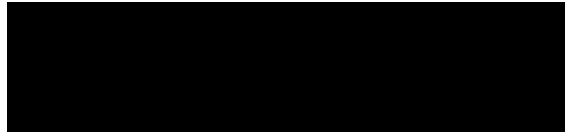
- (6) Poskytovatel se zavazuje dodržovat Technický standard úklidových služeb vycházející z řady norem ČSN EN 15221 Facility management část 1 až 5.
- (7) Úklidové práce nelze vykonávat v pracovní dny v době od 7.00 hodin do 16.00 hodin a od 20.00 hodin do 5.30 hodin s výjimkou stálé denní úklidové služby (průběžný úklid).
- (8) Průběžný úklid v celé budově č. 11 bude vykonáván každý pracovní den od 6.00 - 16.00 hod., zajišťován stálým pracovníkem a zahrnuje:
- kontrolu stavu exponovaných „uklizených prostor“ tj. především toalet, umyvadel, zrcadel, chodeb, vnitřního schodiště, hlavního vstupního schodiště, vynášení odpadkových košů ze všech společných a hygienických prostor, včetně dodávky a doplňování hygienických potřeb a v případě zajistí jejich „opakovaný úklid“ v průběhu pracovního dne;
 - případně další úklidové práce v ostatních budovách zadané objednatelem.
- (9) Poskytovatel se zavazuje, že mimořádné úklidy – jednorázově požadované práce např. úklidy po stavebních rekonstrukcích, malování a jiných řemeslných pracích, při větším rozsahu úklidu - vystěhování a zpětné nastěhování nábytku do místností, úklid knižního fondu a pouze generálního úklidu ubytoven apod., budou vykonávány dle rozsahu a potřeby objednatele převážně v mimopracovních dnech (soboty, neděle) v době od 7:00 hodin do 19:00 hodin na základě jednotlivých objednávek. Objednávka musí obsahovat rozsah úklidových prací, určení místa plnění (budova, patro, č. místnosti apod.) a termín provedení. Nepředvídané úklidové práce způsobené haváriemi budou objednány dle potřeby kontaktními osobami objednatele dle článku 1 odst. 2 smlouvy.

- (10) Poskytovatel se zavazuje nastoupit k plnění pohotovostního úklidu v areálu sídla objednatele do 60 minut od nahlášení.
- (11) Objednatel má právo na provedení změny v rozsahu úklidových ploch dle aktuálních provozních potřeb po dobu trvání smluvního vztahu.

Článek 2

Doba trvání a místo plnění

- (1) Tato smlouva se uzavírá na dobu 3 let, a to od uveřejnění v Registru smluv, nebo do vyčerpání celkové částky podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- (2) Místem plnění je:
Sídlo objednatele:
Ubytovny:



Článek 3

Cena a platební podmínky

- (1) Celková cena plnění je cenou smluvní a byla sjednána ve výši:
cena bez DPH 21 976 168,80 Kč
(slovy: dvacet jedna milionů devět set sedmdesát šest tisíc jedno sto šedesát osm korun českých osmdesát haléřů)
DPH ve výši 21% 4 614 995,46 Kč
(slovy: čtyři miliony šest set čtrnáct tisíc devět set devadesát pět korun českých čtyřicet šest haléřů)
cena vč. DPH 26 591 164,26 Kč
(slovy: dvacet šest milionů pět set devadesát jedna tisíc jedno sto šedesát čtyři korun českých dvacet šest haléřů)
- (2) Smluvní strany se dohodly, že cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady vztahující se k předmětu plnění. Ke změně ceny může dojít pouze na základě sazby DPH stanovené právními předpisy a to pouze v této výši.
- (3) Poskytovatel je povinen vystavit a doručit fakturu objednateli do 10 dnů vždy po uplynutí kalendářního měsíce na základě měsíčního vyúčtování poskytnutých služeb, vzájemně odsouhlasených a potvrzených pověřeným pracovníkem objednatele. Ceny jednotlivých služeb jsou uvedeny v příloze č. 2 smlouvy – tabulka jednotkových cen. Ceny jednotlivých služeb zahrnují veškeré náklady poskytovatele a to včetně ceny čistících, dezinfekčních a úklidových prostředků.
- (4) Smluvní strany se dohodly, že cena za úklid bude objednatelům poskytovateli zaplácena takto:
- a) na základě řádně a včas vystaveného daňového dokladu,
 - b) splatnost daňového dokladu činí 30 dní od jeho doručení objednateli,
 - c) daňový doklad bude vystaven poskytovatelem po řádném provedení poskytovatelem a odsouhlasení zástupcem objednatele dle čl. 1 smlouvy,
 - d) zálohy objednatel neposkytuje,
 - e) daňový doklad může být zaslán elektronicky na: fakturace@szu.cz
- (5) Daňový doklad musí obsahovat náležitosti podle ustanovení § 435 Obč. Z a náležitosti podle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon o DPH“). Objednatel není v prodlení s placením fakturované částky, jestliže vrátí

daňový doklad poskytovateli ve lhůtě jeho splatnosti proto, že daňový doklad obsahuje nesprávné údaje nebo je vystaven v rozporu s touto smlouvou. Konkrétní důvody je objednatel povinen uvést zároveň s vrácením daňového dokladu. Běh lhůty splatnosti u nového daňového dokladu počíná dnem následujícím po jeho doručení.

- (6) Daňový doklad je považován za uhrazený dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
- (7) V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení v zákonné výši.
- (8) V případě, že bude poskytovatel ke dni zdanitelného plnění zveřejněn podle ustanovení § 106a zákona o DPH, jako nespolehlivý plátcce, nebo uvede jiný účet, než je uveden v „Registru plátců DPH“ podle ustanovení § 109a zákona o DPH, objednatel uhradí poskytovateli, který je plátcem DPH, pouze základ daně a úhradu daně provede dle ustanovení § 109a zákona o DPH.

Článek 4

Práva a povinnosti poskytovatele

- (1) Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele vlastními prostředky a na vlastní náklady úklidové práce a služby, které jsou specifikovány v příloze č. 3 této smlouvy - Požadavky objednatele na provádění úklidových prací a specifikace úklidových prací, která tvoří její nedílnou součást.
- (2) Poskytovatel odpovídá objednateli:
 - a) za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost a včasnost poskytovaných služeb, za dodržování vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 306/2012 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, jakož i norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků, dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb. Poskytovatel se zavazuje, že při provádění úklidových prací se bude řídit minimálně standardními postupy pro provádění úklidu,
 - b) za škody vzniklé na majetku objednatele a na majetku, za který objednatel odpovídá popřípadě i za škody na zdraví zaměstnanců a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním zaměstnanců poskytovatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování sjednaných prací a služeb, popřípadě používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným normám,
 - c) za dodržování vnitřních předpisů objednatele stanovujících provozní, technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy. Objednatel s těmito předpisy poskytovatele v plném rozsahu seznámí, a to předložením příslušných organizačních směrnic při začátku spolupráce. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance a případné smluvní partnery s následujícími povinnostmi:
 - úsekem, kde budou provádět úklidové práce,
 - s četností jednotlivých činností,
 - s tříděním a uložením odpadu,
 - s podmínkami používání úklidových a dezinfekčních prostředků,
 - s dalšími skutečnostmi důležitými pro řádný a bezpečný výkon úklidových prací,
 - s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
 - s provozním režimem.
 - d) Za proškolení svých zaměstnanců ve smyslu uzamčení uklizených prostor ihned po provedení úklidu, tak aby nebyla možnost vstupu neoprávněných osob do již uklizených prostor. O tomto proškolení povede písemný záznam.

- (3) Poskytovatel bere na vědomí, že jeho pracovníci při provádění úklidových prací mohou přicházet do styku se zdravím ohrožujícími látkami – nebezpečnými odpady. Pracovníci poskytovatele jsou povinni ukládat odpady odděleně podle druhů, tedy separovat papír, plasty, ostatní komunální odpad, popřípadě nebezpečný odpad a používat OOPP.
- (4) Poskytovatel je povinen zahrnout své pracovníky do sjednaného pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi pojištěného v minimální výši 10 000 000 Kč.
- (5) Pracovníci poskytovatele zajišťující úklidové práce, dozor a pohotovostní služby budou povinni se při vstupu do areálu SZÚ prokazovat identifikačními kartami, které objednatel vyhotoví proti úhradě 200 Kč/karta. Pro vystavení identifikačních karet předá poskytovatel pověřenému pracovníkovi objednatele potřebné osobní data pracovníků, zajišťujících úklidové práce v budovách SZÚ, s označením jednotlivých úseků a budov. Po ukončení doby působení pracovníka poskytovatele v areálu objednatele předá poskytovatel identifikační kartu tohoto pracovníka k blokaci vstupního kódu zpět zástupci objednatele.
- (6) Pracovníci poskytovatele by měli užívat jednotné pracovní oděvy s viditelným označením firemní příslušnosti.

Článek 5

Práva a povinnosti objednatele

- (1) Objednatel, na základě odsouhlaseného účtování poskytovatele, se zavazuje uhradit sjednanou smluvní cenu.
- (2) Pro provádění sjednaných prací a služeb se objednatel zavazuje umožnit poskytovateli odběr teplé a studené vody a elektrické energie v míře nezbytně nutné pro provádění sjednaných prací a služeb.
- (3) Objednatel se zavazuje pro potřeby poskytovatele vyčlenit, dle aktuálních možností objednatele, v prostorách uklízeného objektu uzamykatelné prostory pro uskladnění technických prostředků a materiálu, jakož i prostory pro převlékání pracovníků poskytovatele, a umožnit přístup k sociálnímu zařízení odpovídajícímu počtu pracovníků poskytovatele provádějících sjednané práce a služby. Tyto prostory poskytne objednatel poskytovateli nejpozději 3 pracovní dny před zahájením prací s tím, že je poskytovatel převezme protokolárně a po ukončení platnosti smlouvy opět předá objednateli ve stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení.

Článek 6

Odpovědnost za vady

- (1) Odpovědnost poskytovatele za vady vzniklé při realizaci předmětu plnění se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- (2) Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu sjednaných prací a služeb okamžitě po jejich zjištění, nejpozději však do tří dnů od jejich provedení nebo doby, kdy měly být provedeny, a to zápisem do knihy reklamací.
- (3) Poskytovatel je povinen ihned a bezplatně opravit oprávněně reklamovanou vadu.
- (4) Poskytovatel je povinen v případě porušení níže uvedených smluvních povinností zaplatit objednateli následující smluvní pokuty, a to pro případ každého jednotlivého porušení povinností poskytovatele:
 - a) nedodržení termínu provedení nutných mimořádných úklidů – 75 000 Kč,
 - b) opakovaně (nejméně 2x) písemně vytknutý nekvalitní úklid (zjištěné nečistoty většího rozsahu, neodstraněný odpad apod.) – 10 000 Kč.

Příčemž takto sjednané smluvní pokuty se nebudou nikterak dotýkat práva objednatele požadovat náhradu škody způsobenou porušením smluvních povinností. Poskytovatel uhradí vyúčtované sankce nejpozději do 14 dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování na účet objednatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Smluvní pokutu uhradí poskytovatel bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla v této souvislosti škoda. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo na náhradu škody.

- (5) Opakovaně (nejméně 4x) vytknutý nekvalitní úklid dle výše uvedeného bodu 4 může být objednatelem považován za podstatné porušení smlouvy ze strany poskytovatele a umožňuje objednateli okamžitě odstoupit od smlouvy.

Článek 7

Další ujednání

- (1) Smluvní strany jsou si vědomy povinnosti zveřejnění této smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Za zveřejňování smluv dle výše specifikovaného zákona odpovídá objednatel.
- (2) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celé smlouvy včetně jejích dodatků vyjma osobních údajů.

Článek 8

Zánik smluvního vztahu

- (1) Smluvní vztah zaniká:
- a) písemnou dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vypořádáním účelně a prokazatelně vynaložených nákladů,
 - b) výpovědí jedné ze smluvních stran i bez uvedení důvodu, výpovědní doba je sjednána v délce 3 měsíců a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi,
 - c) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy při porušení povinností poskytovatele uvedených v článku 6 odst. 4 a 5 této smlouvy,
 - d) jednostranným odstoupením od smlouvy v případě vyhlášení insolvenčního řízení vůči majetku druhé smluvní strany, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl-li vůči zhotoviteli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě insolvenčního řízení.
- (2) Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po prokazatelném doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví smlouvy.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Smluvní strany se zavazují při zpracování osobních údajů nezbytných pro realizaci této smlouvy zachovávat zejména povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit osobní údaje vyplývající z příslušných právních předpisů České republiky, jakožto i právních předpisů Evropské unie. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne povinností týkajících se ochrany osobních údajů a tyto přetrvávají i po ukončení účinnosti této smlouvy.

- (2) Obě smluvní strany se zavazují během trvání smlouvy i po jejím ukončení zachovat mlčenlivost o znalostech a informacích týkajících se druhé strany, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje proškolit své zaměstnance o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se provozu SZÚ.
- (3) Případné spory z této smlouvy budou smluvní strany řešit přednostně dohodou.
- (4) Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právem, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
- (5) Změny a doplňky této smlouvy lze provádět výhradně řadově číslovanými dodatky ke smlouvě, výhradně písemně po vzájemné dohodě.
- (6) Práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na právní nástupce obou smluvních stran.
- (7) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom originálu. Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinná dnem zveřejnění v Registru smluv pokud zákon o registru smluv nestanoví jinak. Po vzájemné dohodě obou smluvních stran může být tato smlouva podepsaná elektronicky.

Přílohy:

Č. 1 – Výměrové listy

Č. 2 – Tabulka jednotkových cen

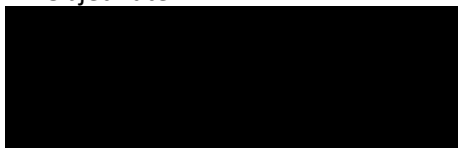
Č. 3 – Specifikace úklidových prací

Č. 4 – Roční nabídková cena předmětu plnění veřejné zakázky

V Praze, dne

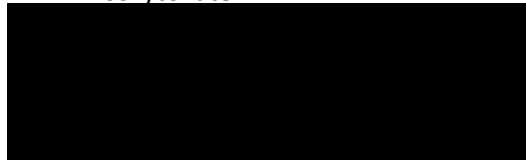
V Praze dne

Objednatel:



MUDr. Barbora Macková, MHA
Ředitelka
Státního zdravotního ústavu

Poskytovatel:



Svatomír Prokopec
majitel firmy