

**Smlouva č. 1523095357**  
**o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

**statutární město Brno**

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno  
IČO: 44992785  
DIČ: CZ44992785 (plátce DPH)

zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou  
podpisem smlouvy je pověřen: [REDAKCE]  
[REDAKCE]

kontaktní osoba: [REDAKCE]

č. účtu: [REDAKCE]

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

**Masarykova univerzita**

se sídlem: Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno  
IČO: 00216224  
DIČ: CZ00216224 (plátce DPH)  
zastoupená: prof. MUDr. Martinem Barešem, Ph.D., rektorem

kontaktní osoba: [REDAKCE]

bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

č. účtu: [REDAKCE]

(dále i „**příjemce**“)

**I.**

**Předmět smlouvy a účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě neinvestiční dotace na realizaci projektu „Meziuniverzitní studentská soutěž MUNISS 2024“ (dále i jen „projekt“) specifikovaný v příloze č. 1 této smlouvy, a to na základě žádosti zaevidované pod č. j. MMB/0515960/2023 (dále jen „dotace“).

2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy. Podrobný popis účelu projektu a činností pro tento projekt je definován v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.
6. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

## II.

### Výše a podmínky použití dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši 703 845 Kč (slovy: sedm set tři tisíc osm set čtyřicet pět korun českých) na realizaci projektu.
2. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.
3. Dotaci lze použít pouze v období od 1. 12. 2023 do 30. 9. 2024 na úhradu způsobilých nákladů příjemce spojených s realizací projektu, které splňují níže uvedené podmínky:
  - a) vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období čerpání dotace, tj. od 1. 12. 2023 do 30. 9. 2024, případně do 31. 10. 2024 pokud se jedná o mzdové náklady,
  - b) byly vynaloženy v souladu s účelovým určením dle čl. I. odst. 1 a odst. 2 této smlouvy a ostatními podmínkami této smlouvy,
  - c) vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
4. Způsobilými výdaji projektu se rozumí výdaje vynaložené v souvislosti s naplněním účelu projektu, které nepatří mezi nezpůsobilé výdaje dle odst. 5 tohoto článku a které jsou v souladu s předloženým rozpočtem projektu, který tvoří přílohu č.2 této smlouvy.
5. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje projektu.

Nezpůsobilými výdaji projektu se rozumí:

- a) úhrada výdajů na pohoštění a catering;
- b) nákup nemovitostí;
- c) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- d) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám;
- e) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet;
- f) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, kurzové ztráty.

### III.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce se zavazuje, že:
  - a) nepřevéde svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu,
  - b) bude realizovat projekt na vlastní účet a vlastní zodpovědnost, nepřevéde poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt,
  - c) naplní účelové určení projektu.
  
2. Příjemce se dále zavazuje:
  - a) realizovat projekt za podmínek této smlouvy a v souladu s právními předpisy,
  - b) použít dotaci k účelu dle této smlouvy a v souladu s podmínkami této smlouvy,
  - c) vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace,
  - d) kalkulovat všechny náklady bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy příjemce má nárok na její odpočet,
  - e) dbát dobrého jména poskytovatele, a to jak při realizaci projektu, tak i po jeho ukončení.
  
3. Příjemce je povinen nejpozději do 31. 10. 2024 splnit následující: I. Předložit poskytovateli celkové vyúčtování poskytnuté dotace nebo toto vyúčtování v této lhůtě předložit k poštovní přepravě. Při doručování datovou schránkou nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem je pro zachování lhůty rozhodující datum doručení, u datové schránky je datem doručení myšleno datum dodání do datové schránky. Vyúčtování bude obsahovat:
  - a) závěrečnou zprávu – zhodnocení projektu obsahující stručný popis realizovaného projektu/realizované činnosti, celkové vyhodnocení splnění účelu, přínos pro statutární město Brno; doporučená struktura závěrečné zprávy je následující:

- stručný popis realizovaného projektu,
  - průběh realizace aktivit financovaných z dotace,
  - celkové vyhodnocení splnění účelu,
  - finanční vypořádání dotace s potvrzením jeho pravdivosti a správnosti (bude splněno vyplněním formuláře o vyúčtování neinvestiční dotace dle bodu níže),
  - shrnutí medializace projektu (např. tiskové zprávy, fotodokumentaci projektu, články apod.);
- b) vyplněný formulář „Vyúčtování neinvestiční dotace – formulář“, formulář je uveřejněn na stránkách [redacted] sekce Odbor strategického rozvoje a spolupráce);
- c) kopie prvotních dokladů prokazujících využití dotace v příslušném kalendářním roce. Veškeré originály dokladů příjemce a jejich předložené kopie budou označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z konkrétní dotace poskytovatele: „Hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna, č. dot. smlouvy .... v částce ..... Kč.“;
- d) prokázání úhrady prvotních dokladů:
- i. Úhrada plateb v hotovosti – zjednodušený daňový doklad (paragon), faktura, platby na základě uzavřené smlouvy – nutno doložit výdajovým pokladním dokladem,
  - ii. Úhrada bezhotovostní – faktura, smlouva – nutno doložit kopií výpisu z bankovního účtu;
- e) fyzické a právnické osoby, které vedou účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu, předloží podpisem oprávněné osoby opatřenou část účetního deníku nebo hlavní knihy dokládající zaúčtování veškerých dokladů použitých k vyúčtování dotace. Podmínka „vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace“ (viz odst. 2 písm. c) tohoto článku smlouvy) bude splněna sledováním čerpání dotace v rámci střediska, zakázky nebo zavedením analytické evidence příslušných účtů;
- f) příjemci, kteří vedou daňovou evidenci, nebo příjemci, kteří mohou vést dle § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednoduché účetnictví, prokážou zavedení všech dokladů použitých k vyúčtování dotace do peněžního deníku (deník příjmů a výdajů) opatřeného podpisem oprávněné osoby. Příjemci, kteří uplatňují výdajový paušál, nebo příjemci, kteří jsou přihlášení k platbě paušální daně, nebo příjemci, kteří nevedou účetnictví, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti a doklady, kterými bude dotace vyúčtována, vše opatřené podpisem oprávněné osoby;
- g) v případě využití dotace na úhradu nájmu bude předložen doklad, popř.

kopie dokladu, splňující základní náležitosti nájemní smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (zejména vymezení předmětu nájmu, smluvních stran a výše nájemného).

- II. Vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. III odst. 5 této smlouvy případnou nepoužitou část prostředků dotace. Před vrácením dotace nebo její části je vhodné předem informovat OSRS MMB prostřednictvím formuláře Oznámení o vrácení dotace dostupného na [REDAKCE] (sekce Odbor strategického rozvoje a spolupráce).
4. OSRS MMB v případě prodlení příjemce s předložením vyúčtování poskytnuté dotace dodatečně stanoví písemným oznámením náhradní termín ne delší než 30 kalendářních dnů pro předložení tohoto vyúčtování. Oznámení o stanovení náhradního termínu může být odesláno současně s výzvou k vrácení dotace.
5. Příjemce je povinen v případě obdržení výzvy k vrácení dotace či její části z důvodu nepředložení vyúčtování čerpání dotace nebo v případě nedodržení limitu uvedeného v čl. II. odst. 3, 4 a 5 této smlouvy tuto vrátit poskytovateli na účet:
- a) [REDAKCE], VS číslo smlouvy, pokud se vrácení dotace či její části uskuteční v roce, ve kterém byla příslušná dotace vyplacena,
  - b) [REDAKCE], pokud se vrácení dotace či její části uskuteční v termínu od 1. 1. do posledního dne měsíce února, v následujících letech po roce vyplacení příslušné dotace,
  - c) [REDAKCE], VS číslo smlouvy, pokud se vrácení dotace či její části uskuteční v termínu od 1. 3. do 31. 12. v následujících letech po roce vyplacení příslušné dotace.
6. Poskytovatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 citovaného zákona).
7. Příjemce se zavazuje při čerpání dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

#### IV.

##### **Další povinnosti příjemce**

1. Příjemce se zavazuje uvádět na tištěných i elektronických materiálech souvisejících s realizací projektu (např. publikace, časopisy, noviny, sborníky, propagační materiály všeho druhu, webové stránky, sociální sítě):
- a) že se projekt uskutečňuje za finanční podpory statutárního města Brna a současně

b) logo či znak statutárního města Brna. Použití loga je příjemci povoleno již uzavřením této smlouvy, příjemce je současně povinen používat logo v souladu s Logomanuálem města Brna. V případě použití znaku statutárního města Brna je třeba postupovat dle platného znění Statutu pro užívání znaku a vlajky města Brna a znaků a vlajek městských částí, podrobnosti jsou zveřejněny na [REDAKCE] Logomanuál města Brna je uveřejněn na webových stránkách města Brna [REDAKCE]

V nutných případech může příjemce konzultovat použití loga na adrese [REDAKCE]

2. Příjemce je povinen předat poskytovateli vzory materiálů uvedených v odst. 1 tohoto článku smlouvy k provedení kontroly splnění povinností příjemce uvedené v odst. 1 tohoto článku. Příjemce bude předávat poskytovateli vzory materiálů průběžně, nejpozději však současně s předložením závěrečného vyúčtování čerpání dotace. V případě poskytnutí dotace na vydání publikace (např. časopisu, novin, sborníku) je příjemce povinen předat poskytovateli 3 výtisky publikace (např. časopisu, novin, sborníku). V případě poskytnutí dotace na vydání multimediálního nosiče je příjemce povinen předat poskytovateli 3 kusy multimediálního nosiče. Obojí však nejpozději s předložením vyúčtování dotace.
3. Příjemce je povinen průběžně informovat kontaktní osobu za poskytovatele o projektu a zvat ji s dostatečným předstihem na všechny akce a události s tímto projektem spojené.
4. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního orgánu, změnu kontaktu apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na kterou se dotace poskytuje, bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této změny. V případě přeměny nebo zrušení s likvidací je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
5. Příjemce se zavazuje v případě změny projektu či jeho názvu oproti údajům uvedeným v žádosti o dotaci včetně jejích příloh vyžádat si u poskytovatele písemný souhlas s takovou změnou. Změna může být méně závažná či závažná, míru závažnosti změny projektu či jeho názvu je oprávněn posoudit a určit OSRS MMB.
6. Písemný souhlas se změnou projektu nebo dalších smluvních podmínek uděluje Zastupitelstvo města Brna, a to formou dodatku ke smlouvě. Takovou změnou projektu je zejména změna, která má zásadní dopad na účel poskytnuté dotace (např. změna názvu projektu, převod realizace projektu do roku následujícího) a na termíny stanovené pro čerpání a vyúčtování dotace.
7. Méně závažné změny údajů ve smlouvě uvedených (např. změna čísla bankovního účtu, změna kontaktní osoby apod.) nevyžadují uzavření dodatku ke smlouvě. Příjemce je u těchto změn povinen o nich bezodkladně informovat OSRS MMB, a to prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v záhlaví této smlouvy.

V.

## **Kontrola**

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedení průběžné a následné veřejnosprávní kontroly nakládání s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je vymezen touto smlouvou, a předložit při kontrole všechny požadované doklady. Kontrolu provádí OSRS MMB, případně jiný orgán určený poskytovatelem.
2. Poskytovatel je oprávněn v případě podezření na porušení rozpočtové kázně zjištěného průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
3. Příjemce je povinen po dobu 10 (deseti) let ode dne účinnosti této smlouvy archivovat následující materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
  - d) dokumentaci o zadávání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e) závěrečnou zprávu.

## **VI.**

### **Sankční ustanovení**

1. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou nebo v rozporu s právními předpisy (zejména se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) poruší rozpočtovou kázeň, tj. neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanoveními § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě neoprávněného použití či zadržení poskytnuté dotace bude příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídající výši neoprávněně použitých či zadržených finančních prostředků. Kdy se jedná o neoprávněné použití či zadržení peněžních prostředků, je uvedeno v § 22 odst. 2 a 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů; jedná se mimo jiné i o porušení povinností stanovených smlouvou o poskytnutí dotace.
3. Poskytovatel (OSRS MMB) písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě max. 30 kalendářních dnů, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce porušil méně závažnou povinnost dle čl. IV. této smlouvy, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, nebo nepředložil vyúčtování v termínu stanoveném touto smlouvou. V rozsahu, v jakém příjemce provede opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

4. Za porušení méně závažné povinnosti stanovené v čl. IV. této smlouvy, u které není možné provést nápravu ani ve stanovené náhradní lhůtě, nebo u které příjemce neprovede nápravu ani ve stanovené náhradní lhůtě, bude příjemci v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, uložen odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti. Za předložení vyúčtování čerpání dotace po stanoveném termínu:
  - do 5 kalendářních dnů.....1 % z poskytnuté dotace
  - od 6 do 30 kalendářních dnů.....3 % z poskytnuté dotace.
5. Při porušení několika méně závažných povinností či opakovaném porušení téže méně závažné povinnosti se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají.
6. Poskytovatel (OSRS MMB) písemně vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě max. 30 kalendářních dnů, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

1. Změnit či doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze na základě vzájemné dohody formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a doručením či předáním této smlouvy oběma smluvním stranám. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla poskytovatelem v plném rozsahu zveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, způsobem umožňujícím dálkový přístup.
4. Příjemce podpisem této smlouvy bere na vědomí, že statutární město Brno – Magistrát města Brna zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Více informací je umístěno na stránkách XXXXXXXXXX.



5. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
6. Každá ze smluvních stran je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 14 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena třetím dnem ode dne jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví vyplácení finančních prostředků.
7. Tato smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení podepsaném elektronickými podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran, případně je vyhotovena v listinné podobě ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce obdrží jedno vyhotovení.

Přílohy:

1. Návrh projektu
2. Plánovaný rozpočet projektu
3. Závazné a sledované ukazatele projektu

**Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.**

Poskytnutí dotace a smlouva o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Brnem a Masarykovou univerzitou byly schváleny na Z9/13 zasedání Zastupitelstva města Brna konaném dne 12. 12. 2023.

V Brně dne .....

za poskytovatele:

V Brně dne .....

za příjemce:

.....

.....

## Projekt MUNISS 2024

### Úvodní představení

Předkládaný projekt MUNISS 2024 je inovací projektu MUNISS z minulých let. Jádrem inovace je zkrácení zpracovávání projektu do finální podoby na jeden semestr. Tato podoba má řadu výhod. Studentům nabízí zajímavou krátkodobou účast na projektech města Brna, což je pro ně atraktivní, a zároveň nabízí rychlý přístup k nápadům pro zadavatele městských projektů. Přesto se nová podoba snaží zachovat pozitiva MUNISSu jako jsou podpora meziuniverzitní týmové spolupráce, tvorba kvalitních řešení, rozvoj odbornosti studentů a spolupráce s talentovanými studenty.

Hlavním záměrem projektu Meziuniverzitní studentská soutěž MUNISS 2024 (dále pouze MUNISS) je rozvoj spolupráce města Brna s nadanými studenty největších vysokých škol v Brně a tvorba praktických studií s potenciálem realizace na území města. **Do projektu se mohou v Brně zapojit primárně studenti a pracovníci Masarykovy univerzity, Vysokého učení technického v Brně a Mendelovy univerzity v Brně.** Cílem je zapojení aktivních studentů do rozvoje města, získání inovativních nápadů pro rozvoj města, ověření proveditelnosti návrhů a jejich dopracování do požadované podoby dle požadavků zadavatele. Projekt je přitom otevřený i pro studenty dalších vysokých škol nejen v Brně.

Z pohledu studentů se projekt skládá ze dvou fází:

**První, soutěžní fáze MUNISS** spočívá v uskutečnění pětidenní akce, během které budou meziuniverzitní studentské týmy za podpory hlavního lektora, mentorů, zástupců zadavatele a dalších odborníků na zadané téma pracovat na návrzích a řešeních konkrétního zadání předloženého statutárním městem Brnem. Během této akce budou studenti spolupracovat a vytvářet inovativní nápady a koncepce, které by mohly pomoci vyřešit v zadání definované problémy, nebo zlepšit situaci ve městě. Týmy budou v posledním dni akce prezentovat svá řešení před odbornou tříčlennou komisí. Jejich návrhy budou vyhodnoceny a komise vybere ten nejlepší. Vítězné řešení bude vybráno na základě kritérií jako originalita, proveditelnost a potenciál k pozitivnímu dopadu na město Brno. Výsledné práce budou předány ve formě word dokumentu a powerpointové prezentace zástupcům města Brna a město je bude moci plně využít pro své potřeby. V rámci soutěžní fáze bude pro studentské týmy uspořádán jednodenní odborný workshop za účasti externích odborníků a zaměstnanců MMB a exkurze v místě, jehož se zadání týká. Pro studentské týmy bude uspořádán kurz soft skills, který je předpokladem pro intenzivní a efektivní navázání spolupráce mezi členy týmu a následně usnadní inkubaci nápadů a transfer znalostí. Vítězný projekt, popřípadě doplněn zadavatelem o další návrhy, bude vkladem do druhé soutěžní fáze projektu nazvané MUNISS+.

**Druhá, implementační fáze MUNISS+** spočívá v dalším systematickém zdokonalení a dopracování návrhů vítězného týmu, či jiných návrhů dle požadavků zadavatele, do podoby výsledné odborné studie. Výsledná studie bude zpracovávána meziuniverzitním týmem studentů vítězného týmu, popřípadě dalších studentů soutěžních týmů, nebo absolventů projektu MUNISS z minulých ročníků. Zpracování odborné studie bude

probíhat v průběhu měsíce března až června (v případě požadavků zadavatele na výrobu brožury a plakátu možnost dopracování do konce srpna). Tato studie poskytne konkrétní doporučení pro magistrát města Brna, která může zadavatel využít ke konkrétním akcím a změnám ve prospěch občanů a obyvatel města Brna.

Celý projekt kombinuje tvůrčí myšlení studentů, soutěžní prvek a praktickou aplikaci nápadů pro zlepšení města Brna.

Z pohledu organizátora a zadavatele projektu je důležitou fází tzv. **přípravná fáze**, která bude podle předpokladu probíhat v měsících prosinec–únor a bude předcházet první, soutěžní fázi. V počátku přípravné fáze bude jasně vymezeno zadání pro pětidenní akci, upřesněna jeho konkrétní náplň a přesný harmonogram a následně pak budou sesbírány informace nutné k řešení zadaného tématu studentskými týmy (datové sady, mapy, existující sekundární data apod.). V rámci přípravné fáze bude probíhat propagační náborová kampaň pro studenty, kteří se budou moci registrovat primárně přes webové stránky projektu. Ze zájemců budou vybrány tři minimálně pětičlenné týmy, které budou mezi sebou vzájemně soupeřit o vypracování nejlepšího řešení zadaného hlavního tématu v rámci soutěžní fáze projektu. Každý tým bude složen ze studentů napříč univerzitami a studijními obory.

*Hlavním organizátorem projektu bude Masarykova univerzita zastoupena Ekonomicko-správní fakultou. Na straně města pak bude hlavním partnerem Odbor strategického rozvoje a spolupráce.*

### **Předpokládaný harmonogram soutěže**

Projektové aktivity jsou plánovány ve třech fázích: (0) přípravná fáze, (1) soutěžní fáze MUNISS a (2) implementační fáze MUNISS+:

<b>Aktivita</b>	<b>Časový úsek</b>	<b>Předpokládaný termín</b>
(0) Příprava zadání pro soutěž	4 týdny	prosinec
(0) Příprava podkladů pro soutěž	8 týdnů	prosinec–leden
(0) Propagace soutěže a registrace studentů	6 týdnů	prosinec–leden
(0) Sestavení týmů a jejich oslovení, kurz soft skills	2 týdny	leden–únor
(1) Zahájení soutěže, představení zadání tématu, příp. exkurze	1. den	únor
(1) Odborný workshop	2. den	únor

(1) Zpracování zadaného tématu	3. den	únor
(1) Příprava prezentace, prezentace týmů, odevzdání řešení. (Následně pak vyhodnocení nejlepšího týmu a předání finanční odměny soutěžícím)	4. den	únor
(1) Zakončení soutěže	4. den	únor
(2) Výběr týmu pro MUNISS+	4 týdny	únor-březen
(2) Odborný workshop se zadavatelem a upřesnění zadání pro další postup na zadaném tématu	2 dny	březen
(2) Týmová práce na dopracování vítězného zadání na základě zpětné vazby zadavatele a lektora, předání draftu řešení	cca 16 týdnů	březen–červen
(2) Dopracování draftu na základě požadavků vznesených zadavatelem a lektorem projektu	8 týdnů	červenec–srpen

### **Předpokládaný průběh přípravy soutěže**

#### **(0) Příprava zadání**

Zástupce zadavatele (Magistrát města Brna) po schválení dotace během přípravné fáze projektu předá organizátorovi projektu zadání pro soutěž. Zadání bude zveřejněno na webových stránkách projektu na sociálních sítích.

#### **(0) Příprava podkladů pro soutěž**

Lektor tématu spolu se zadavatelem připraví potřebné informace pro kvalitní zpracování projektu. Bude se jednat především o sekundární data, v případě potřeby pak i o data primární. V případě primárních dat lektor tématu navrhne instrument vhodný pro sběr dat a zadavatel zajistí získání dat od potřebné cílové skupiny. Data budou soutěžním týmům připravena v podobě datové matice nebo jiného vhodného nástroje. Přípravu konkrétních podkladů pro práci studentů provede lektor ještě před zahájením soutěže.

#### **(0) Propagace soutěže a registrace studentů**

V průběhu přípravné fáze v rámci projektu je plánována ve spolupráci se zapojenými univerzitami propagační kampaň, v rámci které dojde k představení projektu MUNISS 2024 zájemcům z řad studentů a zároveň budou osloveni uchazeči o účast v soutěži z předchozího

ročníku, kteří se projektu zatím neúčastnili. Ke zvyšování povědomí o soutěži bude využit nový web [REDAKCE] a sociální sítě (facebook, instagram).

### **(0) Sestavení týmů, výběr vedoucích a průběh práce týmů v rámci soutěže**

Pro zpracování tématu zadaného ze strany města Brna budou sestaveny tři studentské týmy. Každý tým si zvolí vedoucího týmu, který bude zodpovídat za koordinaci zbývajících členů týmu. Pokud se členové na svém vedoucím nedohodnou, bude jim stanoven hlavním lektorem. Při sestavování týmu se bude dbát na to, aby jeho členové zastupovali různé obory, díky čemuž bude zajištěno komplexní zpracování daného tématu. Sestavení jádra týmů proběhne na základě vyhodnocení CV a motivačních dopisů ve snaze zajistit co největší různorodost týmů. Vedoucí týmu komunikuje s lektorem tématu, mentory a ostatními kolegy v rámci svého týmu, seznamuje se s připomínkami, výhradami a doporučeními pracovníků města, mentorů, hodnotitelů a konzultantů, nese zodpovědnost za zpracování finální podoby týmové práce a zapracovává všechna relevantní stanoviska, odevzdává finální verzi práce a prezentaci na konci čtyřdenní soutěže.

### **(1) Zahájení soutěže**

Po sestavení týmů proběhne kurz soft skills vedený profesionálním lektorem/koučem. Tento kurz si klade za cíl mj. stmelení týmu, nastavení komunikace uvnitř týmu a přípravu na zpracování zadaného tématu. Následovat pak bude oficiální zahájení soutěže (termín konání se předpokládá ve druhém únorovém týdnu), kterého se zúčastní studenti, zástupci města Brna a univerzit, lektor tématu, popřípadě i mentoři a další odborníci. Studenti budou seznámeni se zadáním, kterým jim spolu s radami pro vypracování předá lektor tématu ve spolupráci se zadavatelem. Po úvodní části budou pro studenty připraveny aktivity zaměřené zejména na dovednosti, které budou studenti pro zpracovávání zadání potřebovat. Cílem je usnadnit start a následný průběh práce studentských týmů. Z rozpočtu projektu bude hrazeno občerstvení.

### **(1) Odborný workshop a exkurze**

Studentské týmy absolvují odborný workshop vedený zástupci zadavatele či konzultanty na téma spojené s řešeným zadáním. Pokud to zadání bude vyžadovat, proběhne také exkurze do určené lokality, za účelem získání inspirace a seznámení se s prostředím přímo v terénu. Účastníkům odborného workshopu a případné exkurze bude z rozpočtu projektu hrazeno občerstvení, v případě potřeby vycestovat mimo Brno i doprava standardními dopravci.

### **(1) Zpracování zadaného tématu soutěžními týmy**

Téma zadané městem Brno budou zpracovávat tři studentské týmy složené z minimálně 5 studentů, které budou koordinovány určeným pracovníkem/pracovnicí MMB a lektorem. Na začátku soutěže je nutné detailní vymezení zvoleného problému a v průběhu jeho řešení pak pravidelné zajišťování všech potřebných podkladů. Zajišťování průběžných konzultací zajistí jak MMB, tak i s externí konzultanti a experti. Pro soutěž bude vytvořeno zázemí pro soutěžní týmy, mentory a další odborníky z praxe či zástupce zadavatele v prostorách ESF, vyjma exkurze. Studentské týmy budou mít po dobu konání akce k dispozici mentora pro konzultaci nápadů a získání zpětné vazby. Studenti budou mít k dispozici celodenní zázemí pro tvorbu řešení. Z rozpočtu projektu jim bude hrazeno občerstvení.

## **(1) Prezentace týmů, odevzdání řešení, výběr nejlepšího týmu**

V závěru soutěže bude probíhat prezentace prací studentských týmů. Všechny tři práce budou ohodnoceny a okomentovány panelem hodnotitelů (zástupce univerzity, zástupce města, expert). Hodnocení je rozděleno na 2 části – průběžné hodnocení práce v týmu v průběhu soutěže a hodnocení odevzdané práce (kvalita, inovativnost, vzhled do problému, nápad, multioborovost apod.). Následně proběhne vyhlášení výsledků soutěže, kde dojde k předání šeků. Výše odměny se odvíjí od kvality odevzdané práce, částka může být udělena dle zvážení hodnotitelů. Forma výplaty odměny je stipendiem, nebo dohodou o provedení práce.

## **(2) Výběr týmu pro MUNISS+**

Bezprostředně po skončení inkubační soutěžení části projektu bude vybrán jeden tým, který dopracuje a dále rozvede návrh vítězného týmu, popřípadě zadavatelem vybrané návrhy z ostatních soutěžních prací, a to do podoby odborné studie. V rámci programu MUNISS+ se mohou na vypracovávání odborných studií podílet jak členové vítězného týmu soutěže, kteří již mají vzhled do problematiky z předchozí fáze, tak někteří studenti, kteří již v minulých letech absolvovali Meziuniverzitní studentskou soutěž MUNISS (tzv. MUNISS Alumni), popřípadě i další zkušení studenti, jejichž studijní zaměření bude vhodné pro řešené téma. Program se bude snažit maximálně využít znalosti a zkušenosti studentů, kteří si v rámci předchozích ročníků soutěže MUNISS prošli intenzivní spoluprací v mezioborovém týmu. Studenti budou v této fázi osloveni organizátorem soutěže a vyzváni k registraci

## **(2) Odborný workshop se zadavatelem a**

Zadavatel poskytne studentům hlubší vzhled do problematiky, probere se studenty možné směry vývoje navržených řešení a potřebné analýzy, které jsou vhodné k dopracování (a nebyl na ně prostor v rámci soutěže). Zadavatel nabídne možné konzultace s dalšími odborníky, popřípadě zajistí jejich účast na tomto workshopu. V rámci workshopu dojde ke specifikaci cílů a zadání směru vývoje odborné studie. Bude naplánován harmonogram a termín pro další konzultaci se zadavatelem.

## **(2) Týmová práce na projektu**

V průběhu měsíců březen – červen budou studenti rozpracovávat odbornou studii dle zpětné vazby hodnotící komise. Zpracování odborných studií povede vybraný lektor (zástupce města, některé jeho organizace či společnosti nebo akademický či externí odborník), který bude koordinovat a pravidelně konzultovat postup práce týmu a dohlížet na vytvoření finální podoby studie včetně zapracování připomínek ze strany zadavatele. V průběhu doby pro zpracování je plánována konzultace průběžného zpracování se zadavatelem. Výstupem této fáze bude první verze zpracované odborné studie, která bude poskytnuta zadavateli k jejímu zhodnocení.

## **(2) Prezentace finální studie, zhodnocení zpracovaného řešení MUNISS+ zadavatelem a zakomponování připomínek do finální studie**

Finální práce pak může být týmem prezentována odborné veřejnosti v rámci Urbis Smart City veletrhu, jiné akci či v rámci úzkého kruhu odborníků dle pokynů zadavatele. Zadavatel spolu s lektorem práci zhodnotí s ohledem na cíle definované v zadání a v případě potřeby vnesou požadavek na doplnění či dopracování. Tým na základě vznesených požadavků finální dokument dopracuje v průběhu následujících dvou měsíců. Po odevzdání dopracované finální verze bude týmu vyplacena odměna.

## **Výstupy soutěže**

Na téma zadané ze strany města Brna budou vypracovány tři týmové studentské práce v podobě elektronických dokumentů (word, powerpointová prezentace). Bude se jednat o návrhy studentů na řešení zadaného tématu. Lze očekávat kreativitu a neotřelé nápady. Vítězný návrh bude sloužit jako podklad pro druhou fázi projektu, a to dopracování do podoby odborné studie vybraným týmem studentů. Výstupem bude odborná studie obsahující zpracované návrhy a řešení do proveditelné podoby. Na základě požadavku MMB pak případně bude vytištěn i plakát a brožura k výsledné práci. Všechny výstupy budou plně k využití pro potřeby města.

## **Komunita MUNISS Alumni**

Snahou projektu je vytvářet prostředí pro dlouhodobější využití práce a aktivit studentů ve prospěch města. V projektu se bude pracovat se studenty, kteří úspěšně prošli Meziuniverzitní studentskou soutěží MUNISS v minulých letech a prokázali své kvality. Forma spolupráce bude spočívat zejména v aktivní komunikaci a prezentaci projektů a v nich obsažených nápadů a návrhů na řešení, stejně jako ve snaze zapojit tyto studenty do dalších aktivit, zejména programu MUNISS+.

## **Role v projektu**

### **Lektor tématu**

Lektorem pro rok 2024 bude akademický pracovník vybraný po konzultaci s koordinátorem za MMB. Lektor bude aktivní v přípravné fázi projektu a ve fázi MUNISS+. V soutěžní fázi může vystupovat také jako mentor či jako hodnotitel.

Forma zapojení: DPP, odměna, pracovní smlouva na částečný úvazek Popis pracovní

činnosti:

- pomáhá konkretizovat detaily finální podoby zadání pro soutěž MUNISS a MUNISS+
- zajistí k tématu soutěže podklady pro odborné zpracování projektů studentskými týmy
- navrhuje odborně a věcně vhodné konzultanty pro soutěž MUNISS a MUNISS+
- seznamuje studentské týmy se zadáním v úvodním dni soutěže
- v rámci soutěže může vystupovat v roli mentora
- sleduje a kontroluje průběh vytváření a finalizování odborné studie v části MUNISS+, sleduje harmonogram a jeho plnění ze strany studentů
- Vede tým MUNISS+ při zpracování a dopracování odborné studie
- setkává se s týmem MUNISS+ a poskytuje týmu konzultace a podporu
- spolupracuje na tvorbě programu a obsahu soutěže MUNISS
- zajišťuje zejména komunikaci a koordinaci se studenty MUNI, VUT v Brně, Mendelu, případně dalších univerzit v rámci MUNISS+ týmu - může být jedním z hodnotitelů soutěže

## **Konzultanti a experti, hodnotitelé**

Městem určené osoby k zadaným tématům z MMB, akademického či jiného prostředí s ohledem na zpracovávané téma.

Forma zapojení: DPP, odměna, pracovní smlouva na částečný úvazek Popis

pracovní činnosti:

- pomáhají s aktivitami soutěže, poskytují odborné přednášky a konzultace k zadanému tématu v rámci MUNISS a MUNISS+
- setkávají se se soutěžními týmy MUNISS a MUNISS+ a poskytují jim konzultace a zpětnou vazbu
- mohou být hodnotitelé soutěže
- zajišťují vhodné existující podklady a pomáhají s vytipováním a osločováním vhodných konzultantů, kteří by byli schopni poskytnout studentům své odborné znalosti

## **Mentori pro soutěž MUNISS**

Mentory pro soutěž mohou být akademičtí pracovníci MU či jiní odborní pracovníci vybraní organizátorem po konzultaci s koordinátorem za MMB a s lektorem tématu.

Forma zapojení: DPP, odměna, pracovní smlouva na částečný úvazek Popis

pracovní činnosti:

- poskytuje odborné přednášky a konzultace dle potřeby týmů. Studenti budou mít v průběhu celé soutěže možnost využít mentora ke konzultacím.
- setkává se s týmy v průběhu soutěže a poskytuje jim zpětnou vazbu
- zajišťuje vhodné existující podklady a poskytuje studentům své odborné znalosti - pomáhá s propagací projektu mezi studenty na univerzitách, kde působí

## **Studenti soutěžních týmů MUNISS a účastníci programu MUNISS+**

Studenti soutěžních týmů (dle rozhodnutí hodnotitelské komise) budou vybíráni na základě registrace, zaslání CV a motivačního dopisu. Budou zpracovávat své týmové práce v podobě návrhů řešení zadaného tématu. Studenti v programu MUNISS+ budou vítězný návrh dopracovávat dle pokynů a zpracují odbornou studii. Forma zapojení: stipendia, DPP Popis

pracovní činnosti:

- studenti v soutěžní fázi spolupracují s organizátorem projektu a s mentory akce - studenti projektu MUNISS+ spolupracují s lektorem tématu



- seznamují se s připomínkami, výhradami a doporučeními konzultantů či hodnotitelů
- spolupracují s ostatními kolegy v rámci svého týmu
- zpracovávají finální podobu týmové práce a zpracovávají všechna relevantní stanoviska
- jejich povinností je odevzdat práci do stanoveného termínu

### **Vedoucí projektu (řešitel projektu)**

Řešitel projektu je akademický pracovník Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity, který nese za projekt odbornou odpovědnost. Osoba řešitele je v rámci struktury MU pověřena děkanem fakulty k řešení projektu a odpovídá zejména za odbornou stránku plnění výstupů projektu. Není to pozice administrativní, ale odborná.

Forma zapojení: DPP, odměna, pracovní smlouva na částečný úvazek Popis pracovní

činnosti:

- vytváří a určuje časový harmonogram projektu a kontroluje jeho dodržování, sleduje a kontroluje dodržování realizace činností projektu
- vybírá lektora a tým mentorů, po konzultaci s koordinátorem za MMB
- sestavuje složení studentských týmů
- odpovídá za odbornou úroveň projektu a plnění výstupů projektu vůči vedení MU a poskytovateli
- zajišťuje místní komunikaci se zástupci MMB a zapojenými subjekty
- aktivně propaguje soutěž na zapojených univerzitách s využitím mentorů - může být jedním z hodnotitelů soutěže

### **Administrátor projektu**

Administrátorem projektu bude zaměstnanec poskytující projektovou podporu na Masarykově univerzitě (projektový manažer).

Forma zapojení: DPP, odměna, pracovní smlouva na částečný úvazek Popis

pracovní činnosti:

- stará se o evidenční a účetní stránku rozpočtu projektu
- realizuje úkony spojené s administrativním zajištěním projektových aktivit
- koordinuje smluvní vztahy s dodavateli
- zajišťuje řádnou pracovní evidenci a pracovní vztahy: DPP, pracovní úvazky
- dohlíží na dodržování vnitřních pravidel Masarykovy univerzity i platných zákonných norem souvisejících s poskytnutím dotace v souladu s pravidly řádného hospodáře

- dohlíží na veškerou dokumentaci projektu, vč. procesu uzavření smlouvy s poskytovatelem a následné správné projektu
- ve spolupráci s vedoucím projektu a koordinátorem za MMB zajišťuje propagaci projektu
- připravuje podklady dle požadavků auditu a kontroly projektu
- koordinuje akce spojené s projektem po organizační stránce (zahájení soutěže, kurzy, workshopy, exkurze apod.)
- zajišťuje komunikaci a koordinaci se studenty MUNI, VUT v Brně, Mendelu, případně dalších univerzit, dále se zástupci MMB a s ostatními odbornými pracovníky zejména v soutěžní fázi projektu MUNISS

### **Koordinátor za MMB (Odbor strategického rozvoje a spolupráce):**

Popis pracovní činnosti:

- zodpovídá za vytvoření a včasné předání zadání tématu pro soutěž MUNISS
- připravuje podklady pro soutěž a studentům poskytuje konzultace, zajišťuje odbornou přednášku tematicky zaměřenou na dané téma, zajišťuje experty a konzultanty pro odborný workshop v rámci soutěžní fáze MUNISS
- zajišťuje případné exkurze v místě, jehož se soutěž týká, zajistí připomínkování odborné studie MUNISS+ u určených osob městem
- zapracovává komentáře a připomínky ze strany určených osob za město
- může být jedním z hodnotitelů soutěže
- zajistí zadání pro fázi MUNISS+, tzn. zajistí komunikaci se zadavatelem, ze které vyplynou návrhy pro další zpracování do podoby odborné studie MUNISS+ - přebírá finální podobu studie MUNISS+ a předkládá ji vedení města.
- zajistí možnost prezentace výsledků odborné studie týmu MUNISS+ před odbornou veřejností (URBIS, focus skupina apod.)

## Příloha č. 2: Plánovaný rozpočet projektu

Rozpočet projektu na období 1. 12. 2023 do 30. 9. 2024:

Položka	Celkem
<i>(položky jsou uvedeny v jednotkách Kč za období realizace projektu)</i>	<b>r. 2024</b>
<b>Přímá finanční podpora pro vítězné studentské týmy</b> <i>(formou stipendií, nebo DPP pro studenty v soutěži MUNISS 2024)</i>	<b>100 000 Kč</b>
<b>Odborný rozvoj studentů a zajištění kvality projektu</b> <i>(realizace sestavení týmů a výběru vedoucích, občerstvení, realizace kurzů prezentačních a týmových dovedností, soft skills, marketingové aktivity, tvorba propagačních materiálů, propagace projektu, fotograf, odborné přednášky, webové stránky a jejich provoz, lektor hlavního tématu, hodnotitelé, mentoři, cestovné pro studenty.)</i>	<b>218 839 Kč</b>
<b>Řešitelský tým</b> <i>(hlavní řešitel, administrátor)</i>	<b>181 980 Kč</b>
<b>Režijní náklady</b> <i>(cestovní náklady kromě studentů, propagační služby, domény projektu, věcné a režijní náklady apod.)</i>	<b>60 000 Kč</b>
<b>Celkem MUNISS</b>	<b>560 819 Kč</b>
<b>Přímá finanční podpora pro vítězné studentské týmy</b> <i>(formou stipendií, nebo DPP pro studenty v soutěži MUNISS 2024)</i>	<b>70 000 Kč</b>
<b>Odborný rozvoj studentů a zajištění kvality projektu</b> <i>(sestavení týmu, občerstvení, marketingové aktivity, tvorba propagačních materiálů, tisk brožury a plakátu, propagace projektu, fotograf, odborné přednášky, lektor hlavního tématu, hodnotitelé, mentoři,...)</i>	<b>73 026 Kč</b>
<b>Celkem MUNISS+</b>	<b>143 026 Kč</b>
<b>CELKEM:</b>	<b>703 845 Kč</b>

**Příloha č. 3: Závazné a sledované ukazatele projektu**

<b>Závazné ukazatele</b>	<b>r. 2024</b>
Počet oslovených studentů ( <i>minimálně</i> )	500
Počet uspořádaných kol soutěže MUNISS	1
Počet studentů vybraných do soutěže MUNISS ( <i>minimálně</i> )	15
Počet univerzit, jejichž studenti jsou účastníky soutěže MUNISS ( <i>minimálně</i> )	3
Počet vypracovaných a odevzdaných prací soutěže MUNISS	3
Počet vypracovaných a odevzdaných prací MUNISS+ (v případě, že bude realizován)	1
<b>Sledované ukazatele</b>	<b>r. 2024</b>
Počet zapojených fakult brněnských univerzit, jejichž studenti jsou účastníci soutěže MUNISS	15

Počet studentů zapojených v program MUNISS+	15
Počet témat pro program MUNISS+	4
Počet nových zaměstnanců či stážistů na odborech MMB, kteří absolvovali MUNISS	3
Počet zapojených odborů MMB, organizací či společností města do projektu MUNISS a MUNISS+	6

Příjemce předloží poskytovateli v rámci závěrečné zprávy o vyhodnocení činnosti informace o skutečném plnění závazných a sledovaných ukazatelů, a to včetně zpětné vazby od účastníků.