|  |
| --- |
| PŘÍKAZNÍ SMLOUVA na administraci a řízení projektu na akci**„ISŠ-COP a JŠ Valašské Meziříčí – rekonstrukce laboratoře č. 1 a ROBOTIKA“**v souladu s ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpis(dále jen „**OZ**“) |

# SMLUVNÍ STRANY

## Příkazce: **Integrovaná střední škola – Centrum odborné přípravy a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Valašské Meziříčí**

sídlo: Palackého 239/49, 757 01 Valašské Meziříčí

statutární zástupce: Mgr. Petr Pavlůsek, ředitel školy

osoby (kontaktní) oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních: Mgr. Petr Pavlůsek, ředitel školy

b) ve věcech technických: PaedDr. Igor Kundrát, zástupce ředitele pro praktické vyučování

c) ve věcech ekonomických: Ing. Eva Poláchová, zástupce ředitele pro ekonomický úsek.

IČ: 00851574, DIČ: CZ00851574

bankovní ústav:

číslo účtu:

tel

e-mail:

Příkazník: **IS Projekt, s.r.o.**

sídlo: Na Výsluní 2255, 688 01 Uherský Brod

provozovna: Na Chmelnici 2166, 688 01 Uherský Brod

Statutární zástupce: Ing. Ivana Sušilová, jednatel

osoby (kontaktní) oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních: Ing. Ivana Sušilová, jednatel

b) ve věcech technických: Ing. Zbyněk Sušil, MSc, projektový manažer

IČ: 27744442, DIČ: CZ27744442

bankovní ústav:

Číslo účtu:

Plátce DPH:

tel.:

e-mail:

(subjekty Příkazce a Příkazník dále též označovány jako smluvní strany)

# Předmět SMLOUVY

## Předmětem této smlouvy je výkon komplexní služby **administrace a řízení projektu**:

**„ISŠ-COP a JŠ Valašské Meziříčí – rekonstrukce laboratoře č. 1 a ROBOTIKA“**

(dále jen „**projekt**“)

Činnost administrace a řízení bude obsahovat zejména:

1. **Komunikace s vedením školy, zřizovatelem a poskytovatelem dotace,**
2. **dohled nad vkládáním veřejných zakázek do systému ISKP21+,**
3. **zajištění ŽoZ, ŽoP, ZoR, ZoU,**
4. **spolupráce při kontrolách a účast při kontrolách na místě,**
5. **a další činnosti, které přímo souvisí s úspěšnou realizací projektu, včetně zpracování Závěrečné zprávy.**

## Předmět plnění této smlouvy jsou služby za účelem úspěšné realizace **projektu** v rámci 42. výzvy IROP - Střední školy - SC 4.1 (MRR) (dále jen „Výzva č. 42“), z Integrovaného regionálního operačního programu 2021 - 2027 (dále jen „IROP“), který musí být veden v souladu s podmínkami Výzvy č. 42 a Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP v platném znění (dále jen „Obecná pravidla“) a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce specifického cíle 4.1 v platném znění (dále jen „Specifická pravidla“).

## Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro Příkazce zajistit realizaci služby a Příkazce se touto smlouvou zavazuje poskytnout za realizaci služby Příkazníkovi úplatu.

# DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

## Termín zahájení plnění realizace služby: od podpisu této smlouvy a její nabytí účinnosti do ukončení akce, resp. do ukončení projektu a konce jeho udržitelnosti.

## Předpokládaný termín fyzické realizace projektu: nejpozději do **30. 8. 2024**.

## Předpokládaný termín podání ŽoP a ZoR: nejpozději do **27. 9. 2024**.

## Příkazník je povinen projednat s Příkazcem: finální podobu ZoR a ŽoP, a to tak, aby měl Příkazce minimálně **5 pracovních dnů** na studium a sepsání případných připomínek. Poté Příkazník případné připomínky zpracuje a podá poskytovateli dotace.

## Místem plnění je sídlo Příkazce: Palackého 239/49, 757 01 Valašské Meziříčí.

# Práva a povinnosti Příkazníka

## Příkazník se zavazuje, že při realizaci služby bude postupovat s odbornou péčí a v mezích platných obecně závazných právních předpisů.

## Příkazník se zavazuje nesdělovat bez souhlasu Příkazce třetím osobám žádné údaje, týkající se plnění předmětu této smlouvy.

## Příkazník je se souhlasem Příkazce oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu, jakož i za zachování jejich mlčenlivosti.

## Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil v průběhu realizace předmětu smlouvy a které mohou mít na něj vliv.

## Za škodu způsobenou Příkazci porušením povinnosti dle této smlouvy odpovídá Příkazník podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

## Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel dodržet.

## Příkazník je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

# Práva a povinnosti Příkazce

## Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi podle jeho dispozic potřebné podklady v provedení, rozsahu a lhůtách, jak bude vyžadovat realizace předmětu smlouvy. Příkazce je povinen Příkazníkovi zajistit konzultace s příslušnými odbornými pracovníky Příkazce.

## Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy.

## Příkazce je odpovědný za úplnost, včasnost a správnost podkladů, informací a údajů. Příkazce se zavazuje neprodleně informovat Příkazníka o všech okolnostech, které zjistil v průběhu realizace předmětu smlouvy a které mohou mít na něj vliv.

# ODMĚNA a způsob její úhrady

## Za činnosti dle čl. 2.1 této smlouvy obdrží Příkazník níže uvedenou částku.

**Cena bez DPH: 123 000 Kč**

**DPH: (ve výši 21 %) 25 830 Kč**

**Cena včetně DPH: 148 830 Kč**

## Příslušná platná sazba DPH bude účtována Příkazníkem dle předpisů platných v době zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH nese odpovědnost Příkazník.

## Příkazce **neposkytuje zálohy**.

## Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu včetně DPH uvedenou v odst. 4.1 článku 4 této smlouvy **až po odsouhlasení finální podoby ZoR a ŽoP Příkazcem**. Činnosti po ukončení projektu (podání ZoR, ŽoP a ZoU a jejich případné opravy) provede Příkazník **zdarma**.

## Předpokládaným termínem fakturace je konec července 2024.

## Splatnost faktury bude **14 dnů**.

## Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.

## Faktura Příkazníka musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## Faktura bude označena registračním číslem projektu „**CZ.06.04.01/00/22\_042/0002827**“ a názvem projektu „**ISŠ-COP a JŠ Valašské Meziříčí – rekonstrukce laboratoře č. 1 a ROBOTIKA**“.

# Porušení smluvních povinností

## Příkazce se zavazuje zaplatit za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0,02 % z fakturované částky do jejího zaplacení.

# Závěrečná ustanovení

## Tato smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv (zajišťuje Příkazce) podpisu oběma smluvními stranami.

## Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.

## Příkazník a Příkazce jsou povinni se bez prodlení vzájemně upozornit na jakékoliv nedostatky, které při plnění této smlouvy zjistí.

## Tato smlouva, práva a povinnosti v ní obsažené zavazuje i případné právní nástupce obou smluvních stran.

## Případné změny a doplňky budou platné pouze ve formě písemného číslovaného dodatku k této smlouvě.

## Tato smlouva je originálem v elektronické podobě. Kdy obě smluvní strany podepíší dokument kvalifikovaným elektronický podpis.

## Smluvní strany prohlašují, že ustanovením této smlouvy rozumí jednoznačně a stejně, dále že tuto smlouvu zavírají dobrovolně, o své vůli, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

## Den podpisu je uveden v elektronických podpisech.

Za Příkazce Za Příkazníka

Ve Valašském Meziříčí V Uherském Brodě

 …………………..................................... ………………….....................................

 Mgr. Petr Pavlůsek, ředitel školy Ing. Ivana Sušilová, jednatel