



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: XXX					
Datum narození: XXX					
XXX					
Telefon: XXX					
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:			ANO		
V evidenci ÚP ČR od: XXX					
XXX					
Znalosti a dovednosti: XXX					
Pracovní zkušenosti: XXX					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství		11h		IP+SP	
b) Rekvalifikace					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Město Kroměříž

Adresa pracoviště: Velké náměstí
115/1, 767 01 Kroměříž

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXX

Kontakt: XXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora: XXX

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/:

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Výkon agendy stavebního úřadu.

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

Místo výkonu odborné praxe: Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž

Smluvený rozsah odborné praxe: 40h/týden, 12M

Kvalifikační požadavky na absolventa:
min. SŠ se stavebním zaměřením

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Výkon agendy stavebního úřadu.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce následujícího měsíce
Po ukončení odborné praxe, do konce násl.měsíce

Po ukončení odborné praxe; , do konce násl.měsíce

Po ukončení odborné praxe; , do konce násl.měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
07/2017	Seznámení s činností a chodem stavebního úřadu Příprava spisů pro archiv Administrativní činnost - kopírování dokumentů Třídění podkladů a spisů pro následné ukládání do archivu		
08/2017	Seznámení s obsahem a rozsahem dokumentace a projektové dokumentace Vyhledávání stavebních objektů, parcel a vyhledávání v mapových podkladech		
09/2017	Seznámení s programem Easy Archiv a vyhledávání v programu		
10/2017	Seznámení s programem Vita sw Kontrola a ověřování dokumentace Příprava podkladů Třídění podkladů a spisů pro následné ukládání do archivu		
11/2017	Administrativní činnost spojená s archivem Archivace živých spisů Kopírování dokumentů, žádostí.		
12/2017	Příprava podkladů pro digitalizaci Seznámení s programem Easy Archiv a vyhledávání v programu		
01/2018	Příprava podkladů pro digitalizaci Seznámení s potřebnými podklady pro řízení Třídění podkladů a spisů pro následné ukládání do archivu		
02/2018	Účast při kontrolních prohlídkách Seznámení s potřebnými podklady pro opatření stavebního úřadu		
03/2018	Příprava statistických výkazů Měření a vyhotovení protokolů Archivace živých spisů		
04/2018	Seznámení se zákonem o kontrole Příprava podkladů Příprava statistických výkazů		
05/2018	Seznámení se spisovou službou MěÚ Kroměříž Třídění podkladů a spisů pro následné ukládání do archivu		

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

06/2018

Seznámení s potřebnými podklady pro opatření
stavebního úřadu
Seznámení s problematikou registru staveb

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):XXX..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)