

RÁMCOVÁ DOHODA – PRONÁJEM TISKOVÉ TECHNIKY A SLUŽEB SPOJENÝCH S TISKOVÝM PROSTŘEDÍM 2023-2027

Lesy České republiky, s.p.

se sídlem Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové

IČO: 421 96 451

DIČ: CZ42196451

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl AXII, vložka 540

zastoupený Ing. Liborem Strakošem, výrobně-technickým ředitelem, dle podpisového řádu

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové

číslo účtu: 26300511/0100

(dále jako „*Nájemce*“) na straně jedné

a

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.

se sídlem Českomoravská 2420/15, Praha 9, 190 00

IČO: 053 24 165

DIČ: CZ05324165

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 261938

zastoupená: Ing. Jiřím Hubeným, jednatelem

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 86-8959320297/0100

(dále jako „*Pronajímatel*“) na straně druhé

(Nájemce a Pronajímatel dále též společně jako „*smluvní strany*“ a každý jednotlivě jako „*smluvní strana*“)

vzhledem k tomu, že

- Kupující vyhlásil otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, týkající se nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „**Rámcová dohoda – Poskytování tiskových služeb a služeb spojených s tiskovým prostředím 2023-2027**“, ev. č. veřejné zakázky přidělené Nájemcem: 099/2023/039,
- na základě výsledků shora uvedeného zadávacího řízení Nájemce rozhodl o přidělení shora uvedené veřejné zakázky Pronajímateli,

uzavírají smluvní strany v souladu s ustanovením § 2316 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a v souladu s ustanovením § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Rámcovou dohodu – pronájem tiskové techniky a poskytování souvisejících služeb 2023-2027

(dále jen „*Smlouva*“)

1. Výkladová ustanovení

Při výkladu obsahu Smlouvy budou následující pojmy vykládány níže uvedeným způsobem. Některé pojmy či zkratky mohou být zavedeny (definovány) přímo v textu Smlouvy.

- 1.1. **Nabídka** – nabídka Pronajímatele podaná v otevřeném řízení na plnění Veřejné zakázky.
- 1.2. **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. **Prováděcí smlouva** – smlouva o nájmu tiskové techniky a poskytování souvisejících služeb uzavřená postupem uvedeným v čl. 6. Smlouvy. Na základě Prováděcích smluv budou průběžně po celou dobu trvání Smlouvy realizovány nájmy jednotlivých Zařízení. Doba trvání jednotlivých Prováděcích smluv nepřekročí 5 let. Vzor Prováděcí smlouvy včetně vzoru písemné výzvy k poskytnutí plnění tvoří společně Přílohu č. 4 této Smlouvy.
- 1.4. **Služby** – služby související s nájmem Tiskové techniky, které jsou blíže specifikovány v čl. 5 Smlouvy.
- 1.5. **Zařízení** – multifunkční zařízení určená k tisku, kopírování a skenování, zařazená do některé z Nájmem požadovaných kategorií zařízení (Kategorie zařízení A1 až A4, B1 a C1), které jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy (Technická specifikace).
Technická specifikace jednotlivých typů pronajímaných Zařízení je uvedena v **příloze č. 1** Smlouvy (Technická specifikace).
Obchodní názvy jednotlivých typů pronajímaných Zařízení jsou uvedeny v příloze č. 3 Smlouvy – Cenová kalkulace.
- 1.6. **Systém řízení tisku** – centrální softwarový systém pro monitoring a řízení tisku, který zajišťuje optimalizaci tisku a jehož prostřednictvím lze dosahovat úspory nákladů na tisk. Technická specifikace, požadavky na funkcionalitu a jiné vlastnosti jsou uvedeny v odst. 4.2. a 5.2. Smlouvy.
- 1.7. **Tisková technika** – označení pro Zařízení včetně programového (SW) a technického (HW) vybavení.
- 1.8. **Veřejná zakázka** – nadlimitní veřejná zakázka s názvem „**Rámcová dohoda – Poskytování tiskových služeb a služeb spojených s tiskovým prostředím 2023 2027**“, ev. č. veřejné zakázky přidělené Nájmem: 099/2023/039, ev. č. ve VVZ: Z2023-030526 zadávaná v otevřeném řízení.
- 1.9. **ZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Účelem Smlouvy je upravení podmínek vzájemné spolupráce mezi smluvními stranami při nájmu Tiskové techniky a poskytování Služeb po dobu trvání Prováděcích smluv uzavřených na základě této Smlouvy, a to pro všechny organizační složky Pronajímatele dle aktuálních potřeb Pronajímatele.
- 2.2. Smlouva upravuje zejména obchodní, platební a další podmínky nájmu Tiskové techniky a poskytování Služeb Pronajímatelem Nájmem, včetně postupu při uzavírání Prováděcích smluv.
- 2.3. Smluvní strany sjednávají, že na základě Smlouvy se Pronajímatel nestává výhradním dodavatelem (pronajímatelem) Tiskové techniky pro Nájmece, ani výhradním poskytovatelem Služeb pro Nájmece. Nájmem tak uzavřením Smlouvy nevzniká povinnost pronajímat si Tiskovou techniku a využívat Služby výhradně od Pronajímatele.
- 2.4. Pronajímatel prohlašuje, že si je vědom a souhlasí s právem Nájmece odebrat od Pronajímatele Tiskovou techniku a k ní poskytované Služby v plném rozsahu předpokládaném (uvedeném) v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky.

3. Základní ustanovení

- 3.1. Pronajímatel se zavazuje pronajímat Nájemci Tiskovou techniku a poskytovat mu Služby, a to způsobem a za podmínek stanovených Smlouvou.
- 3.2. Nájemce se zavazuje platit Pronajímateli za pronájem Tiskové techniky a za poskytování Služeb nájemné, a to způsobem a za podmínek stanovených Smlouvou.

4. Předmět plnění

- 4.1. **Základní požadavky** – Předmětem nájmu jsou Zařízení uvedená v odst. 1.5. Smlouvy, která odpovídají technické specifikaci uvedené v příloze č. 1 RD – Technická specifikace. Nájmy jednotlivých Zařízení budou realizovány na základě Prováděcích smluv.
 - 4.1.1. V případě obměn nebo doplňování Zařízení v průběhu trvání Smlouvy, mohou být Zařízení nahrazena novějšími modely, ale musí být zachována minimálně stejná funkčnost a parametry jako u předchozího modelu Zařízení.
 - 4.1.2. Tisková technika bude umožňovat jednoduché skenování do složky v síti, v cloudu a e-mailu přihlášeného uživatele.
 - 4.1.3. Tisková technika musí u zařízení kategorie A1, A2, A3, A4, C1 umožnit skenování s OCR.
 - 4.1.4. Tisková technika bude využívat službu Active Directory.
 - 4.1.5. Tisková technika musí umožňovat centrální definici tiskových pravidel, která budou aplikovatelná napříč Systémem řízení tisku, např.:
 - a) Smazání nevyzvednutých úloh po definované době;
 - b) Tisk na libovolném Zařízení zapojeném v tiskovém řešení;
 - c) Výchozí nastavení oboustranného a černobílého tisku za splnění daných podmínek;
 - d) Nastavení tiskových práv na uživatele/skupiny uživatelů/nákladová střediska (tiskové politiky).
 - 4.1.6. SW část Tiskové techniky musí umožňovat autentifikaci uživatele přes čipovou kartu, PIN nebo uživatelské jméno + heslo.
 - 4.1.7. Systém řízení tisku musí umožnit uživateli samostatně vygenerovat nový PIN v jednoduchém webovém uživatelském rozhraní.
 - 4.1.8. Tisková technika musí mít vestavěný tzv. embedded terminál pro všechna zařízení kategorie A1, A2, A4.
 - 4.1.9. Tisková technika bude umožňovat tisk „on behalf of“ (tiskovou úlohu musí být možné poslat za/na jiného uživatele, který musí být schopen po autentifikaci vytisknout úlohu na jakémkoliv Zařízení v rámci sítě Nájemce).
 - 4.1.10. Tisková technika bude umožňovat tisk i z mobilních zařízení (telefonů, tabletů).
 - 4.1.11. Tisková technika bude Nájemci umožňovat řízení práv jednotlivých uživatelů/skupin uživatelů. Oprávnění jednotlivých uživatelů k tisku bude zpřístupněno až po přihlášení uživatele kartou, popřípadě PINem.
 - 4.1.12. Tisková technika bude umožňovat přihlášení uživatelů kartami typu Mifare Standard MF1 S50, operační frekvence 13.56 MHz, ISO 15693, s možností ISO 14443 A/B.
 - 4.1.13. Všechna Zařízení budou ekologicky a energeticky úsporná, a budou certifikována podle certifikace EnergyStar, BlueAngel nebo jiné kvalitativně obdobné certifikace.

- 4.1.14. Zařízení bude umožňovat přístup (čtení) Nájemce k evidenci vytištěných a naskenovaných dokumentů pro jednotlivá Zařízení.
- 4.1.15. Zařízení bude umožňovat přístup (čtení) Nájemce k evidenci Zařízení (např. aktualizace adres umístění Zařízení)
- 4.2. **Tisková technika bude funkční a neomezující uživatele (např. v délce odezvy) a bude podporovat minimálně následující operační systémy a prostředí:**
 - 4.2.1. MS Windows W10/32/64bit a novější
 - 4.2.2. iOS platforma 15x a novější
- 4.3. **Součástí předmětu plnění Smlouvy není:**
 - 4.3.1. provedení prací nutných pro připojení zařízení: LAN, el. připojení, přidělení IP adres zařízením a přístupových práv do LAN zadavatele,
 - 4.3.2. případné stavební úpravy, které by bylo nutné provést pro zprovoznění zařízení.
 - 4.3.3. Součástí předmětu plnění VZ dále není zajištění serverové infrastruktury a operačních systémů serverové edice Windows, MS SQL a příslušných CAL. Ty na základě specifikace Uchazeče zajišťuje Zadavatel sám.

5. Služby

- 5.1. **Udržování Tiskové techniky v provozuschopném stavu** – Pronajímatel se zavazuje zajistit nepřetržitou provozuschopnost pronajaté Tiskové techniky, tj. zejména:
 - 5.1.1. Dodat Zařízení s originálním spotřebním materiálem od výrobce Zařízení a dále v průběhu trvání Smlouvy vždy dodávat originální spotřební materiál výrobce Zařízení.
 - 5.1.2. Dodávat automaticky spotřební materiál (s výjimkou papíru) a udržovat zásoby základního spotřebního materiálu v počtu minimálně 2 sad takového materiálu ke každému pronajatému Zařízení.
 - 5.1.3. vést online evidenci zpětně plně auditovatelných záznamů veškerých požadavků Nájemce na servisní zásahy i dodávky spotřebního materiálu po celou dobu provozu Zařízení.
 - 5.1.4. Provozovat centrální Systém řízení tisku, do kterého Nájemci zajistí přístup.
 - 5.1.5. Zajistit spojení pronajatých Zařízení se servisním centrem Pronajímatele, které zajistí automatické hlášení vzniklých požadavků na servis, dodávky základního spotřebního materiálu a pravidelné odečty podkladů pro vyúčtování.
 - 5.1.6. Automaticky poskytovat na vybrané adresy předdefinované reporty za Zařízení, skupiny Zařízení, uživatelské skupiny/nákladová střediska a jednotlivé uživatele, a to v jednom z uvedených formátů: CSV, XLS, PDF, XML. Pronajímatel zajistí pro Nájemce možnost tvorby takových reportů Nájemcem
 - 5.1.7. Automaticky poskytovat nové verze a upgrade Systému řízení tisku v závislosti na vývoji operačního systému (Microsoft) včetně zajištění zpětné kompatibility s původním.
 - 5.1.8. Zajistit podporu SW části Tiskové techniky přímo od jejich výrobců.
- 5.2. **Provozování Systému řízení tisku** – Pronajímatel se zavazuje prostřednictvím Systému řízení tisku zajistit optimální fungování tisku u veškeré Tiskové techniky Nájemce, tj. zejména:
 - 5.2.1. Vytvářet automatické měsíční reporty dle předem nadefinovaných kritérií;
 - 5.2.2. Vytvářet reporty a statistiky, dle kterých bude možné navrhnout optimalizaci budoucích tiskových nákladů tiskového řešení, například volbou vhodnějších koncových tiskových zařízení, nastavením limitů a kreditů omezujících využívání Zařízení uživateli apod.;

- 5.2.3. Poskytovat přesné rozúčtování nákladů dle uživatele, dle data a času a dle skupiny;
- 5.2.4. Zajistit monitoring veškerých činností na jednotlivých Zařízeních při tisku, kopírování i skenování dle uživatele, typů dokumentů, množství, času realizace;
- 5.2.5. Zajistit sledování vytíženosti připojených koncových Zařízení a sledování aktivity uživatelů Zařízení;
- 5.2.6. Zajistit vytváření statistických a ekonomických reportů a výstupů zahrnujících data ze všech Zařízení zařazených do Systému řízení tisku, a to v členění minimálně dle tiskového zařízení, uživatele Zařízení, oddělení nebo projektů vytvořených Nájemcem;
- 5.2.7. Zajistit přiřazení skutečných nákladů na provedenou tiskovou operaci ke konkrétnímu Zařízení, uživateli Zařízení, oddělení a organizační složce, ve které je uživatel Zařízení zařazen a k němuž se tisková úloha vztahuje;
- 5.2.8. Zajistit vysokou dostupnost Systému řízení tisku. Systém řízení tisku zajišťuje permanentní dostupnost (bude-li dostupnost zajištěna clusteringem, pak při výpadku jednoho serveru automaticky přebírá jeho funkčnosti server druhý a zároveň rozděluje zátěž);
- 5.2.9. Zajistit centrální administraci celého Systému řízení tisku (včetně komponent na úrovni organizačních složek Nájemce);
- 5.2.10. Zajistit centrální správu identifikačních terminálů;
- 5.2.11. Zajistit centrální správu bezkontaktních karet;
- 5.2.12. Zajistit centrální administraci uživatelů přes webové rozhraní;
- 5.2.13. Umožnit přiřazování uživatelů do skupin;
- 5.2.14. Umožnit nastavení práv zaměstnanců Nájemce k využívání možností Tiskové techniky, jejich zařazení do organizačních složek;
- 5.2.15. Zajistit správu a monitoring veškerých tiskových operací s možností identifikace neoprávněného nebo nadbytečného tisku;
- 5.2.16. Umožnit nastavení pravidel pro využití Tiskové techniky (např. vynucený duplexní tisk, přesměrování úloh, vynucený černobílý tisk atd.);
- 5.2.17. Zajistit správu a řízení tiskových operací odeslaných i do lokálních koncových tiskových Zařízení;
- 5.2.18. Zajistit akceptaci veškerých tiskových a multifunkčních Zařízení připojené přes síťové rozhraní, a to i při omezení některých funkcionalit;
- 5.2.19. Zajistit monitoring tisku na síťových i lokálních tiskárnách (Tiskové technice) nevybavených identifikačním terminálem;
- 5.2.20. Umožnit opakovaný tisk již vytištěných dokumentů;
- 5.2.21. Umožnit vyhledávání v názvech tiskových operací;
- 5.2.22. Zajistit cílené směřování tiskových operací do vhodného koncového Zařízení pro tisk, například dle očekávaného charakteru kvality nebo množství tištěného dokumentu, případně přesměrování do jiného koncového Zařízení, a to i po předchozím odeslání úlohy k tisku do jiného Zařízení;
- 5.2.23. Zajistit schopnost přístupových terminálů pro Systém řízení tisku podporovat všechny části (centrální i pro odloučená pracoviště) Systému řízení tisku, umožňovat výběr ze zaslaných tiskových úloh a funkci „následuj mne“, blokování kopírování a skenování u podporovaných typů Zařízení;

- 5.2.24. Zajistit, že tiskové úlohy na organizačních složkách zůstávají (tisková data nezatěžují linky mezi lokalitami nebo směrem k centrálnímu serveru);
 - 5.2.25. Zajistit optimalizaci provozních nákladů již v průběhu provádění vlastní tiskové operace, a to pomocí automatické volby kvality tisku s očekávanou úsporou toneru a úsporou papíru, eliminací jeho spotřeby nastavením možnosti oboustranného tisku, to vše i s využitím nastavených práv uživatele Zařízení;
 - 5.2.26. Zajistit schopnost Systému řízení tisku komunikovat v rámci více síťových domén;
 - 5.2.27. Zajistit lokalizace v českém jazyce, včetně dokumentace;
 - 5.2.28. Zajistit dostupnost print serverů na vzdálených lokalitách i při výpadku spojení na centrálu (jak pro tisk, tak pro ověřování uživatelů na terminálech);
 - 5.2.29. Zajistit schopnost za pomoci grafického rozhraní identifikačních terminálů řídit skenování do předdefinovaného úložiště nebo e-mailu;
 - 5.2.30. Zajistit jednoznačnou identifikaci uživatelů, tj. identifikace bezkontaktní kartou na Tiskové technice, přihlášení heslem na PC;
 - 5.2.31. Zajistit, že veškeré činnosti je možné realizovat až po jednoznačné autorizaci uživatele Zařízení;
 - 5.2.32. Zajistit možnost nastavení automatického odhlašování uživatele od Zařízení po definované době;
 - 5.2.33. Zajistit, že tisková úloha následuje uživatele (v rámci lokality i mezi lokalitami), realizace na libovolném Zařízení zavedeném v Systému řízení tisku opatřeném identifikačním terminálem.
- 5.3. **Poskytování servisu Tiskové techniky (SLA) a technické podpory** – Pronajímatel se zavazuje provádět bezplatně servis pronajaté Tiskové techniky a poskytovat Nájemci technickou podporu, tj. zejména:
- 5.3.1. odstraňování poruch, závad a nefunkčností Zařízení a Systému řízení tisku;
 - 5.3.2. servisní prohlídky a potřebná údržba Zařízení, včetně bezplatné výměny dílů/součástí Zařízení, a to v rozsahu a intervalech uvedených v příloze č. 2 RD;
 - 5.3.3. aktualizace (update/upgrade) programového vybavení Zařízení/Systému řízení tisku, tj. poskytování a instalace novějších verzí software podle doporučení výrobce;
 - 5.3.4. technická podpora (tj. poradenství, konzultace, pomoc apod.), a to prostřednictvím telefonické a e-mailové komunikace a rovněž formou poskytování technické podpory fyzicky u Nájemce, nebude-li k vyřešení problému/požadavku Nájemce dostačující či vhodná vzdálená podpora.
- 5.4. Parametry SLA jsou uvedeny v příloze č. 2 RD.
- 5.5. Služby bude Pronajímatel poskytovat ke každému Zařízení, které předal Nájemci k užívání.
- 5.6. Pronajímatel je povinen započít s poskytováním Služeb vždy od okamžiku řádné instalace Tiskové techniky a jejího zprovoznění, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto smluvními stranami v Prováděcí smlouvě jinak.
- 5.7. Pronajímatel bude poskytovat služby projektového řízení v následujícím rozsahu:
- 5.7.1. Pronajímatel vytvoří projektový tým, který bude koordinovat výkon všech činností, které jsou nutné pro naplnění účelu této Smlouvy.
 - 5.7.2. Projektový tým bude minimálně tříčlenný a povede jej Projektový manažer. Dalšími členy projektového týmu budou softwarový specialista a specialista technické podpory.

Členy projektového týmu budou osoby, které Pronajímatel uvedl v podané nabídce v zadávacím řízení Veřejné zakázky.

- 5.7.3. Má-li dojít v době účinnosti Smlouvy ke změně člena projektového týmu, je Pronajímatel povinen tuto skutečnost předem Nájemci písemně oznámit. Podmínkou změny člena projektového týmu je souhlas Nájemce. Nový člen projektového týmu musí splňovat minimálně stejnou kvalifikaci (požadavky), uvedenou v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, jako nahrazovaný člen projektového týmu. Splnění kvalifikace nového člena týmu Pronajímatel doloží, spolu s oznámením, odpovídajícími dokumenty obdobně jako při prokázání kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky. Nájemce si vyhrazuje právo z objektivních důvodů nového člena projektového týmu odmítnout.
 - 5.7.4. Projektový tým bude koordinovat provádění veškerých prací a poskytování služeb vedoucích k řádnému plnění Smlouvy, a to dle specifikace a v souladu s podmínkami uvedenými v přílohách č. 1 a 2 RD.
 - 5.7.5. Řízení poskytování Služeb bude probíhat dle obecně platné projektové metodiky poskytování služeb odpovídajících Službám, a to na pravidelných jednáních projektového týmu minimálně jednou za měsíc.
 - 5.7.6. Pronajímatel na základě instrukcí Nájemce vytvoří a bude průběžně aktualizovat projektový plán (včetně časového harmonogramu), zabezpečí jeho sledování a kontrolu průběhu harmonogramu a dodržování milníků plnění Služeb;
 - 5.7.7. Pronajímatel na základě instrukcí Nájemce zpracuje komunikační plán a zabezpečí dohled nad jeho dodržováním.
 - 5.7.8. Pronajímatel na základě instrukcí Nájemce připraví návrhy a následnou realizaci změnového a akceptačního řízení poskytování Služeb včetně příslušné administrace pro potřeby řízení poskytování Služeb.
 - 5.7.9. Pronajímatel identifikuje rizika a zpracuje plán řízení rizik poskytování Služeb a vypracuje doporučení pro jejich zmírnění nebo odstranění. Pronajímatel bude provádět čtvrtletní kontroly, aktualizace plánu řízení rizik, průběžnou identifikaci nových rizik a jejich vyhodnocení a návrh opatření k jejich odstranění.
 - 5.7.10. Pronajímatel bude průběžně ověřovat realizaci a dodržování smluvně daných závazků; O dodržování závazků Pronajímatel minimálně jednou z čtvrt roku zpracuje zprávu „Informace o stavu projektu“ dle požadavků Nájemce a tuto Nájemci předá.
 - 5.7.11. Pronajímatel za účelem zajištění bezproblémového plnění této Smlouvy navrhne a zrealizuje školení Nájemcem určených pracovníků Nájemce.
 - 5.7.12. Pronajímatel bude bezplatně dodávat reporting provozu a reporting SLA v dohodnutých termínech.
- 5.8. Pronajímatel bude zpracovávat dokumentaci týkající se projektového řízení (zápisy z porad, přehledy úkolů a termínů) a další pracovní dokumenty z realizace Služeb; tyto dokumenty bude Pronajímatel uchovávat tak, aby byly na vyžádání k dispozici Nájemci v elektronické podobě do následujícího pracovního dne od vyžádání.

6. Postup při uzavírání Prováděcích smluv

- 6.1. Pronajímatel se zavazuje pronajímat Nájemci Tiskovou techniku a poskytovat mu Služby na základě Prováděcích smluv uzavíraných průběžně smluvními stranami na základě této Smlouvy. Nájemce je oprávněn objednávat Tiskovou techniku a Služby v množství a četnosti dle svých aktuálních potřeb.

- 6.2. Prováděcí smlouvy budou smluvními stranami uzavírány na základě písemné výzvy Nájemce k poskytnutí plnění (dále jen „Výzva“), jejíž Přílohou bude návrh Prováděcí smlouvy. Vzor Prováděcí Smlouvy tvoří přílohu č. 4 RD.
- 6.3. Písemná forma Výzvy je zachována i v případě, kdy je Výzva včetně návrhu Prováděcí smlouvy odeslána prostřednictvím e-mailu. Pronajímatel je povinen písemně potvrdit přijetí každé Výzvy a spolu s podepsaným návrhem Prováděcí smlouvy ji doručit zpět Nájemci, a to vždy nejpozději do **5 pracovních dnů** od doručení takové Výzvy Pronajímateli. Potvrzení přijetí Výzvy spolu s podepsaným návrhem Prováděcí smlouvy je možno učinit prostřednictvím e-mailu. Prováděcí smlouva se považuje za uzavřenou dnem doručení potvrzení přijetí Výzvy spolu s podepsaným návrhem Prováděcí smlouvy Pronajímatelem Nájemci. Nepotvrdí-li Pronajímatel přijetí Výzvy ve lhůtě dle věty druhé tohoto odstavce, platí, že Výzva byla Pronajímatelem přijata a příslušná Prováděcí smlouva byla uzavřena následující pracovní den po doručení Výzvy Pronajímateli.
- 6.4. V Prováděcí smlouvě budou sjednány bližší podmínky nájmu konkrétního počtu Zařízení. Všechna Zařízení pronajímaná na základě jedné Prováděcí Smlouvy, jakož i umístění jednotlivých Zařízení na konkrétních organizačních složkách Nájemce, budou přesně specifikovány v příloze č. 1 Prováděcí smlouvy s názvem „Přehled umístění Zařízení“ (dále jen „**Přehled**“) a v příloze č. 2 Prováděcí smlouvy s názvem „Protokol o umístění Zařízení“, které budou tvořit nedílnou součást každé Prováděcí smlouvy a budou průběžně aktualizovány.
- 6.5. Údaje uvedené v Přehledu budou aktualizovány vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, tzn. k tomuto dni budou v Přehledu zohledněny případné přesuny jednotlivých Zařízení z jedné organizační složky Nájemce na jinou či další změny, k nimž došlo v průběhu příslušného měsíce a které mohou mít vliv na fakturaci Nájemného a Ceny za pořízení kopie dle čl. 9. této Smlouvy.
- 6.6. Podmínky této Smlouvy jsou platné i pro každou jednotlivou Prováděcí smlouvu, nebude-li mezi smluvními stranami v Prováděcí smlouvě dohodnuto výslovně jinak.

7. Podmínky nájmu Tiskové techniky a poskytování Služeb

- 7.1. **Místo plnění** – Místem plnění (dodání Zařízení) jsou sídla organizačních složek Nájemce, nacházející se na adresách uvedených na webových stránkách zadavatele www.lesy-cr.cz. Místo plnění a přesná specifikace Zařízení určených pro příslušnou organizační složku Nájemce budou vždy uvedeny ve Výzvě, resp. v příslušném návrhu Prováděcí smlouvy, a to včetně určení odpovědné osoby Nájemce, která dodaná Zařízení převezme.
- 7.2. **Dodací lhůta** – Lhůta, ve které je Pronajímatel povinen dodat Nájemci Zařízení objednaná na základě Výzvy, resp. Prováděcí smlouvy, činí **14 dnů** od doručení Výzvy Pronajímateli, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak. Pronajímatel je povinen dodat Zařízení Nájemci na místo určené Nájemcem v pracovní době Nájemce, tj. v pracovní dny od 7:00 do 15:00 hod., nebude-li v konkrétním případě smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 7.3. **Instalace** – Pronajímatel je povinen zajistit instalaci Zařízení v místech určených Nájemcem, přičemž nese odpovědnost za jejich řádnou instalaci. Pronajímatel je odpovědný za jakoukoliv škodu, která vznikne Nájemci vadnou instalací Zařízení. Předání Zařízení po jeho instalaci je možné pouze oprávněné osobě Nájemce označené v písemné Výzvě, resp. v příslušném návrhu Prováděcí smlouvy.
- 7.4. **Protokol o umístění Zařízení** – Každé pronajaté Zařízení bude Nájemci předáno na základě samostatného Protokolu o umístění Zařízení (jehož vzor tvoří přílohu č. 2 Prováděcí smlouvy) podepsaného oprávněnými osobami Pronajímatele a Nájemce. Pronajímatel se zavazuje předat Zařízení spolu s kompletní technickou dokumentací a návodem k obsluze, a to v tištěné i v elektronické podobě. Návod i dokumentace musí být zpracovány v českém jazyce, přičemž obsahem a rozsahem musí odpovídat originálnímu návodu a dokumentaci od výrobce Zařízení.
- 7.5. **Změna umístění** – Nájemce je oprávněn požadovat změny umístění jednotlivých Zařízení, přičemž jakákoliv změna tohoto umístění bude vždy uskutečněna na základě Protokolu o umístění

Zařízení podepsaného oprávněnými osobami smluvních stran. Požadavek na změnu umístění může zadat pouze **Osoba pověřená zastupovat Nájemce v technických záležitostech** uvedená v Protokolu o umístění Zařízení.

- 7.6. **Užívání software** – Nájemci vzniká právo užívat veškeré programové vybavení Tiskové techniky (včetně všech případných aktualizací) okamžikem jeho instalace do Tiskové techniky. Cena za užívání programového vybavení Tiskové techniky je zahrnuta v nájemném podle čl. 9. této Smlouvy.
- 7.7. **Vrácení po skončení doby nájmu** – Po skončení doby nájmu Tiskové techniky na základě Prováděcí smlouvy je Nájemce povinen umožnit Pronajímateli převzetí zpět Tiskové techniky. Nájemce je povinen do 30 dnů od skončení nájmu podle Prováděcí smlouvy vyzvat Pronajímatele, aby příslušnou Tiskovou techniku demontoval a od Nájemce převzal. Řádné předání a převzetí Tiskové techniky bude smluvními stranami potvrzeno jejich podpisem v Protokolu o umístění Zařízení, který si Nájemce ponechá. Pronajímatel se zavazuje do jednoho týdne od převzetí Tiskové techniky dle tohoto odstavce provést likvidaci dat, které jsou uloženy na pevných discích převzaté Tiskové techniky.
- 7.8. **Částečné ukončení Prováděcí smlouvy** – Nájemce je oprávněn vypovědět uzavřenou Prováděcí smlouvu i jen ohledně části pronajatých Zařízení. Výpovědní doba je v takovém případě jednoměsíční a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni, ve kterém byla výpověď doručena Pronajímateli. Celkový počet vypovězených Zařízení nesmí přesáhnout 10 % z celkového počtu Zařízení dodaných Pronajímatelem dle této smlouvy Nájemci (součet všech Zařízení dodaných na základně Prováděcích smluv). Nájemce není oprávněn vypovědět uzavřenou Prováděcí smlouvu na část Zařízení kategorie C1 (krátkodobý pronájem).
- 7.9. **Podmínky provozování Systému řízení tisku** – Systém řízení tisku bude Pronajímatelem provozován nepřetržitě po celou dobu trvání Smlouvy, resp. Prováděcích smluv.
- 7.9.1. Pronajímatel se zavazuje uvést Systém řízení tisku do provozu v plném rozsahu nejpozději do 2 měsíců od uzavření této Smlouvy.
- 7.9.2. Pronajímatel se zavazuje poskytnout Nájemci všechny potřebné licence pro užívání Systému řízení tisku, tj. zajistit Nájemci uživatelský přístup do Systému řízení tisku v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 7.9.3. Pronajímatel bude Nájemci poskytovat uživatelské přístupy a přidělovat úroveň uživatelských přístupů podle písemných pokynů předaných Nájemcem, a to do **3 dnů** po obdržení písemných pokynů. Pronajímatel se zavazuje okamžitě zrušit uživatelský přístup na základě požadavku pověřené osoby Nájemce.
- 7.9.4. Pronajímatel se zavazuje bez zbytečného odkladu upozornit Nájemce na pokus o neautorizovaný přístup do Systému řízení tisku.
- 7.9.5. Pronajímatel je povinen odstranit vady (funkční chyby) Systému řízení tisku ve lhůtě **30 dnů** od nahlášení vady.
- 7.9.6. Pronajímatel je povinen poskytnout či zajistit proškolení koncových uživatelů Tiskové techniky určených Nájemcem ohledně funkcionalit Systému řízení tisku a jejich využívání.
- 7.10. **Podmínky pro servis a technickou podporu** – Servis Tiskové techniky a technická podpora budou Pronajímatelem poskytovány nepřetržitě po celou dobu trvání Smlouvy, resp. Prováděcích smluv.
- 7.10.1. Servis bude poskytován v takovém rozsahu, aby po celou dobu trvání Smlouvy, resp. Prováděcích smluv byla zajištěna plná funkčnost Zařízení, včetně Systému řízení tisku a dalšího programového vybavení.

- 7.10.2. Smluvní strany sjednávají, že servis Zařízení (a to včetně dodávek náhradních dílů) je Nájemci poskytován bezplatně, resp. že hodnota tohoto plnění je pokryta nájemným dle čl. 9. této Smlouvy. Pronajímateli tak nebudou samostatně hrazeny jakékoliv náklady související s prováděním servisu.
- 7.10.3. Místem poskytování servisu, resp. provádění servisních prohlídek jsou sídla organizačních složek Nájemce uvedené na webových stránkách zadavatele www.lesycr.cz, nebude-li v konkrétním případě sjednáno něco jiného. Servis může být po dohodě smluvních stran poskytován též vzdáleně (ze sídla/provozovny Pronajímatele apod.).
- 7.10.4. Pronajímatel bude po celou dobu trvání Smlouvy, resp. Prováděcích smluv disponovat servisními středisky. Pronajímatel se zavazuje zajistit servisní středisko dostupné v dojezdové vzdálenosti nejvýše 75 km od sídla každého oblastního ředitelství Nájemce (adresy těchto sídel jsou dostupné na <https://lesycr.cz/organizacni-jednotky-kategorie/krajaska-reditelstvi/>) a sídla každého lesního závodu Nájemce včetně Závodu lesní techniky (adresy těchto sídel jsou dostupné na <https://lesycr.cz/organizacni-jednotky-kategorie/lesni-zavody/>). Konkrétní označení těchto servisních středisek oznámí Pronajímatel Nájemci písemně bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy.
- 7.10.5. Nájemce bude vady Zařízení oznamovat Pronajímateli (i) prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem), (ii) do helpdeskového systému Nájemce nebo (iii) telefonicky. V případě telefonického oznámení vady Pronajímatel zapíše požadavek do helpdeskového systému nebo ho Nájemci potvrdí e-mailem. Adresy pro nahlášení vady jsou uvedeny v bodě 15.3 Smlouvy. V oznámení vady Nájemce uvede stručný popis toho, v čem je vada spatřována a výrobní číslo reklamovaného Zařízení. Pronajímatel je povinen, není-li v příloze č. 2 RD – Parametry SLA pro příslušnou kategorii vady HW nebo pro příslušnou vadu SW uvedeno jinak, do 1 pracovního dne od nahlášení vady Zařízení provést opravu takového Zařízení.
- 7.10.6. Neodstraní-li Pronajímatel vadu Zařízení ve lhůtě dle předchozího odstavce, je po dobu provádění opravy Zařízení nad rámec lhůtu pro odstranění vady Zařízení (dle předchozího odstavce) Pronajímatel povinen Nájemci poskytnout k užívání náhradní Zařízení se shodnými nebo lepšími technickými parametry, jako má opravované Zařízení. Náhradní Zařízení bude poskytnuto na dobu ode dne přijetí Zařízení do opravy do dne dokončení opravy a vrácení Zařízení zpět Nájemci.
- 7.10.7. Technická podpora bude, není-li v příloze č. 2 RD – Parametry SLA uvedeno jinak, ze strany Pronajímatele Nájemci poskytována v pracovní době Nájemce, tj. v pracovní dny od 7:00 do 15:30 hod.

8. Licenční ujednání

- 8.1. Pro případ, že bude v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy Pronajímatelem Nájemci předána jakákoliv dokumentace či software, které budou mít charakter autorského díla (dále jen „**autorské dílo**“) ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), Pronajímatel prohlašuje, že bude nositelem autorských práv k takovému předávanému autorskému dílu, že bude oprávněn s tímto autorským dílem disponovat v rozsahu sjednaném v této Smlouvě a že toto autorské dílo bude nedotčeno právy jiných osob. Pronajímatel se dále pro případ, že bude předáváno autorské dílo vytvořené třetí osobou, zavazuje, že zajistí souhlas autora k poskytnutí práva Nájemci k užívání autorského díla v rozsahu uvedeném v této Smlouvě (a to zejména formou licence či sublicence dle autorského zákona).

- 8.2. Pronajímatel na základě Smlouvy poskytuje Nájemci právo užívat jakékoliv autorské dílo předané Nájemci na základě Smlouvy či Prováděcích smluv bez časového a místního omezení, a to k jakýmkoliv účelům.
- 8.3. Nájemce je oprávněn do předaného autorského díla zasahovat a upravovat si je pro své vlastní potřeby, a to i bez předchozího souhlasu Pronajímatele, přičemž je oprávněn provést tyto zásahy sám, nebo si je nechat provést třetí osobou. Toto ustanovení Smlouvy se vztahuje výhradně na aplikační software vytvořený specificky pro potřeby Nájemce. Ve vztahu k tomuto software poskytne Pronajímatel Nájemci na vyžádání též zdrojové kódy.
- 8.4. Práva k užívání autorského díla specifikovaná shora v tomto článku jsou Pronajímatelem Nájemci poskytována jako práva nevýhradní ve smyslu ustanovení § 2360 občanského zákoníku.
- 8.5. Smluvní strany sjednávají, že úplata za poskytnutí licence dle tohoto článku Smlouvy je součástí nájemného dle čl. 9. Smlouvy, přičemž současně sjednávají, že tato úplata je adekvátní s ohledem na účel licence, způsob a okolnosti užití autorských děl, jakož i s ohledem na územní, časový a množstevní rozsah licence.

9. Nájemné, Cena za pořízení kopie

- 9.1. Nájemné za pronájem jednotlivých typů Zařízení a jejich příslušenství je stanoveno jako měsíční, přičemž v sobě zahrnuje rovněž úplatu za poskytování Služeb ve vztahu k pronajatým Zařízením (dále jen „**Nájemné**“). Cena za pořízení kopie je stanovena jako jednotková cena za pořízení jedné kopie (dále jen „**Cena za pořízení kopie**“). Nájemné a Cena za pořízení kopie jsou uvedeny v cenové kalkulaci, která tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy a která je její nedílnou součástí.
- 9.2. Nájemce, resp. příslušná organizační složka Nájemce, bude hradit Pronajímateli Nájemné podle cenové kalkulace za Zařízení a Služby, které byly Pronajímatelem skutečně poskytnuty na základě Prováděcí smlouvy. Dále bude Nájemce, resp. příslušná organizační složka Nájemce, hradit Pronajímateli Cenu za pořízení kopie podle cenové kalkulace, a to za skutečný počet kopií, které byly vyhotoveny na Nájemcem pronajatých Zařízeních.
- 9.3. Smluvní strany sjednávají, že Nájemné a Cena za pořízení kopie uvedené v cenové kalkulaci (příloha č. 3 této Smlouvy) jsou konečné a maximálně přípustné, tj. zahrnují veškeré náklady spojené s plněním Smlouvy a Prováděcích smluv (např. balné, náklady na dopravu do určeného místa plnění, náklady na pojištění během dopravy, náklady na poskytování Služeb, úplatu za poskytnutí licence k software a na instalaci software do Zařízení apod.). Pronajímatel tak není oprávněn v souvislosti s plněním Smlouvy či Prováděcích smluv účtovat a požadovat na Nájemci úhradu jakýchkoliv jiných či dalších částek.
- 9.4. K Nájemnému a Ceně za pořízení kopie bude vždy připočítána DPH ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v souladu s příslušnými právními předpisy. DPH se pro účely Smlouvy a Prováděcích smluv rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.5. Po dobu účinnosti Smlouvy lze Nájemné a Cenu za pořízení kopie překročit o procento odpovídající míře inflace podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu. Míra inflace bude pro účely Smlouvy vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen – položka „ostatní zboží a služby“, který vyjadřuje procentuální změnu průměrné cenové hladiny za poslední kalendářní rok oproti průměru za předchozí kalendářní rok. K navýšení může dojít pouze jednou ročně k 1. dubnu příslušného kalendářního roku, přičemž tato úprava bude vždy provedena automaticky. Poprvé může k navýšení dojít k 1. dubnu 2025, a to o míru inflace za období roku 2024. V případě, že míra inflace za příslušný kalendářní rok bude záporná (deflace), budou Nájemné a Cena za pořízení kopie odpovídajícím způsobem sníženy.
- 9.6. Celková výše úplaty za pronájem Tiskové techniky a za poskytování Služeb uhrazená Nájemcem Pronajímateli na základě Smlouvy nepřesáhne předpokládanou hodnotu Veřejné zakázky.

10. Platební podmínky

- 10.1. Nájemné a Cena za pořízení kopie budou hrazeny Pronajímateli měsíčně zpětně na základě řádných daňových dokladů – faktur. Faktury bude Pronajímatel vystavovat přímo organizačním složkám Nájemce, na kterých je podle Přehledu pronajata Tisková technika umístěna k poslednímu dni kalendářního měsíce, za který je fakturováno. Aktualizované znění Přehledu dle odst. 6.5. této Smlouvy je podkladem pro fakturaci a bude vždy tvořit přílohu každé vystavované faktury. V Přehledu musí být kromě specifikace Zařízení užívaných příslušnou organizační složkou Nájemce a jejich výbavy (s uvedením data, od kdy jsou na této organizační složce užívány) uveden též přehled o tom, kolik kopií bylo na těchto Zařízeních za fakturované měsíční období vyhotoveno (v rozlišení na černobílé a barevné kopie). Vystavenou fakturu včetně přílohy je Pronajímatel povinen řádně doručit organizační složce Nájemce vždy do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
- 10.2. Faktury budou mít splatnost vždy minimálně 30 dní od jejich doručení Nájemci, resp. jednotlivé organizační složce Nájemce.
- 10.3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Součástí faktury, kterou bude Pronajímatel poprvé fakturovat Nájemci, resp. organizační složce Nájemce, Nájemné a Cenu za pořízení kopie na základě Prováděcí smlouvy, musí být též kopie příslušné potvrzené Výzvy a příslušné podepsané Prováděcí smlouvy. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí či některý požadavek stanovený Smlouvou, nelze takovou fakturu považovat za řádně vystavenou a Nájemce, resp. organizační složka Nájemce, je oprávněn vrátit takovou fakturu Pronajímateli. Lhůta splatnosti v takovém případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury.
- 10.4. Nájemce nebude poskytovat jakékoliv zálohy na Nájemné ani na Cenu za pořízení kopie.
- 10.5. Veškeré cenové údaje podle Smlouvy a Prováděcích smluv musí být uvedeny v českých korunách a veškeré platby podle Smlouvy a Prováděcích smluv budou prováděny v české měně.
- 10.6. Nájemné a Cena za pořízení kopie jsou uhrazeny včas, je-li příslušná fakturovaná částka odepsána z bankovního účtu Nájemce ve prospěch bankovního účtu Pronajímatele nejpozději v den splatnosti Nájemného a Ceny za pořízení kopie podle příslušné faktury.
- 10.7. V případě prodlení Nájemce s úhradou Nájemného a Ceny za pořízení kopie je Pronajímatel oprávněn požadovat úrok z prodlení v zákonné výši. Pronajímatel není oprávněn požadovat náhradu škody vzniklé v důsledku prodlení Nájemce s úhradou Nájemného a Ceny za pořízení kopie.
- 10.8. Pronajímatel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Nájemce. Pohledávky a nároky Pronajímatele vzniklé v souvislosti se Smlouvou či Prováděcími Smlouvami nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny nebo s nimi jinak disponováno bez souhlasu Nájemce. Jakýkoliv právní úkon učiněný Pronajímatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považován za přičící se dobrým mravům.

11. Ochrana důvěrných informací a povinnost mlčenlivosti

- 11.1. Pronajímatel je povinen přijmout taková opatření, která jsou nezbytná k tomu, aby nedošlo k neoprávněnému přístupu třetích osob k datům získaným z Tiskové techniky (např. prostřednictvím Systému řízení tisku apod.).
- 11.2. Pronajímatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s plněním Smlouvy, resp. Prováděcích smluv.
- 11.3. Pronajímatel je povinen smluvně zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které se budou jakýmkoliv způsobem podílet na plnění Smlouvy či Prováděcích smluv a které by mohly mít přístup k datům z Tiskové techniky.

12. Pojištění odpovědnosti za škody

- 12.1. Pronajímatel je povinen mít po celou dobu trvání Smlouvy, resp. též po dobu trvání všech Prováděcích smluv sjednáno platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu, a to tak, aby limit pojistného plnění, resp. pojistná částka ve smyslu § 2814 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, činil pro jednu škodnou událost minimálně 15 mil. Kč. Kumulace (sčítání) limitů pojistných plnění na základě více pojistných smluv není přípustná.
- 12.2. Pronajímatel je povinen na žádost Nájemce předložit Nájemci pojistnou Smlouvu či jiný příslušný doklad (pojistka, certifikát, potvrzení pojistitele či pojišťovacího makléře apod.), ze kterého bude patrné, že Pronajímatel má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu podle odst. 12.1. Smlouvy. Doklady Pronajímatel předloží Nájemci do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dle věty první Pronajímateli.

13. Další práva a povinnosti smluvních stran

- 13.1. Pronajímatel je povinen plnit veškeré své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a jednotlivých Prováděcích smluv s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy, Smlouvou a pokyny Nájemce.
- 13.2. Nájemce se zavazuje poskytnout Pronajímateli součinnost potřebnou k řádnému plnění povinností Pronajímatele vyplývajících ze Smlouvy, Prováděcích smluv či z právních předpisů v souvislosti s plněním Smlouvy či Prováděcích smluv. Nájemce v místě instalace Tiskové techniky zajistí přístup do sítě a napájecí soustavy – 1x napájení (zásuvka 230V/16A), 1x síťová zásuvka (Ethernet).
- 13.3. Pronajímatel odpovídá za veškerou škodu vzniklou Nájemci nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením jakékoliv povinnosti Pronajímatele vyplývající ze Smlouvy, Prováděcích smluv či povinností vyplývajících z právních předpisů v souvislosti s plněním Smlouvy či Prováděcích smluv.
- 13.4. Pronajímatel je povinen poskytovat Nájemci k užívání pouze Zařízení, které jsou bez vad. Pronajímatel odpovídá za bezvadný stav Zařízení, umožňující jejich řádné užívání pro účely stanovené Smlouvou.
- 13.5. Pronajímatel neodpovídá za vady Zařízení, které vznikly neoprávněným jednáním Nájemce či jeho zaměstnanců.
- 13.6. Pronajímatel je povinen neprodleně oznámit Nájemci jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i jen částečně, vliv na schopnost Pronajímatele plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy, Prováděcích smluv či povinností vyplývajících z právních předpisů v souvislosti s plněním Smlouvy či Prováděcích smluv. Takovým oznámením však Pronajímatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy a jednotlivých Prováděcích smluv řádně a včas.

14. Smluvní pokuty

- 14.1. V případě, že Pronajímatel poruší povinnost dle odst. 7.10.4. Smlouvy spočívající v zajištění servisního střediska v dojezdové vzdálenosti nejvýše 75 km od sídla každého oblastního ředitelství Nájemce a sídla každého lesního závodu Nájemce včetně Závodu lesní techniky, je Pronajímatel povinen za každé servisní středisko, jehož se toto porušení týká, zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši **20 000 Kč za každý, byť i započatý měsíc trvání porušení této povinnosti.**
- 14.2. V případě, že se Pronajímatel dostane do prodlení s dodáním Zařízení oproti termínu sjednanému v Prováděcí smlouvě, je Pronajímatel povinen za každé Zařízení, jehož se toto prodlení týká, zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši **1 000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení.**

- 14.3. V případě, že se Pronajímatel dostane do prodlení se splněním sjednaného termínu pro odstranění vady, je Pronajímatel povinen za každou ohlášenou vadu, jíž se toto prodlení týká, zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši **1 000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení**.
- 14.4. V případě, že Pronajímatel poruší povinnost dle čl. 11, je Pronajímatel povinen zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši **100 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti**.
- 14.5. V případě, že Pronajímatel poruší povinnost dle odst. 12.2 Smlouvy spočívající v předložení pojistné smlouvy nebo jiného příslušného dokumentu ve stanovené lhůtě, je Pronajímatel povinen zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši **2 000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení**.
- 14.6. V případě, že se Pronajímatel dostane do prodlení se splněním sjednaného termínu pro likvidaci dat uložených na pevném disku převzaté Tiskové techniky (povinnost dle odst. 7.7 Smlouvy), je Pronajímatel povinen za každý pevný disk, jehož se toto prodlení týká, zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši **5 000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení**.
- 14.7. V případě, že se prohlášení Pronajímatele v čl. 16. Smlouvy ukáže nepravdivým, nebo neinformoval-li Pronajímatel Nájemce o změně v souladu s čl. 16. Smlouvy, je Pronajímatel povinen zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši **150 000 Kč**.
- 14.8. Pro jeden případ porušení povinností stanovených Smlouvou nelze kumulativně uplatnit více smluvních pokut. Nájemce je oprávněn požadovat smluvní pokutu, která je stanovena za každý den prodlení, jen za dobu ode dne porušení příslušné povinnosti do dne, kdy došlo k jejímu splnění, nejpozději však do dne, kdy dojde k ukončení Smlouvy, příp. Prováděcí smlouvy.
- 14.9. Smluvní strany shodně prohlašují, že s ohledem na charakter povinností, jejichž splnění je zajištěno smluvními pokutami, jakož i s ohledem na charakter plnění zajišťovaného Pronajímatelem dle Smlouvy, považují smluvní pokuty uvedené v tomto článku Smlouvy za přiměřené.
- 14.10. Vznikem povinnosti Pronajímatele zaplatit Nájemci smluvní pokutu ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani nijak omezeno právo Nájemce na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti Pronajímatele, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou, v plném rozsahu.
- 14.11. Vznikem povinnosti Pronajímatele zaplatit Nájemci smluvní pokutu ani zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost Pronajímatele splnit povinnost, jejíž splnění je smluvní pokutou zajištěno; Pronajímatel je i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti.
- 14.12. Vznikem povinnosti Pronajímatele zaplatit Nájemci smluvní pokutu ani zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo Nájemce odstoupit od Smlouvy nebo od Prováděcí smlouvy. Odstoupením od Smlouvy či odstoupením od Prováděcí smlouvy nezaniká nárok Nájemce na smluvní pokutu, k jejímuž zaplacení Pronajímateli již vznikla povinnost.
- 14.13. Smluvní pokuta je splatná do **21 dnů** od doručení písemného oznámení o jejím uplatnění Pronajímateli. Nájemce je oprávněn svou pohledávku, splatnou i nesplatnou, za Pronajímatelem z titulu povinnosti Pronajímatele zaplatit smluvní pokutu započítat oproti pohledávce, splatné i nesplatné, Pronajímatele za Nájemcem z titulu povinnosti Nájemce zaplatit Nájemné či Cenu za pořízení kopie.

15. Vzájemná komunikace smluvních stran

- 15.1. **Osoba pověřená zastupovat Nájemce v technických záležitostech** týkajících se Smlouvy:

██████████

tel.: ██████████

e-mail: ██████████

- 15.2. **Osoba pověřená zastupovat Pronajímatele v technických záležitostech** týkajících se Smlouvy:

██████████

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

15.3. Adresy (kontaktní údaje) Pronajímatele určená k hlášení vad a poruch

Helpdesk e-mail: [REDACTED]

Helpdesk telefon: [REDACTED]

Servicedesk web: <https://www.kyoceradocumentsolutions.cz/cs.html>

15.4. Osoba pověřená zastupovat Nájemce v technických záležitostech týkajících se konkrétní Prováděcí smlouvy bude případně uvedena v příslušné Prováděcí smlouvě, bude-li se lišit od osoby uvedené v odst. 15.1. Smlouvy.

15.5. Každá ze smluvních stran je oprávněna své kontaktní osoby nebo kontaktní údaje těchto osob jednostranně změnit, a to prostřednictvím písemného oznámení doručeného druhé smluvní straně. Změna je účinná okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.

16. Prohlášení Pronajímatele

16.1. Pronajímatel prohlašuje, že:

- a) není osobou, subjektem ani orgánem uvedeným v příloze I nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006, o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů,
- b) není osobou, subjektem ani orgánem uvedeným v příloze I nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů,
- c) není osobou, subjektem ani orgánem uvedeným v příloze I nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů,
- d) není osobou, subjektem nebo orgánem spojeným s osobou, subjektem nebo orgánem podle písmene a), b) anebo c),
- e) nezpřístupní osobě, subjektu ani orgánu uvedenému výše pod písm. a) až d) či v jeho prospěch žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje, a to nejen v souvislosti s plněním Smlouvy,
- f) není ruským státním příslušníkem (popř. je osobou požívající mezinárodní ochrany ve smyslu směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/95/EU ze dne 13. prosince 2011, popřípadě dočasné ochrany ve smyslu směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001 – dále jen „osoba požívající mezinárodní ochrany“), fyzickou či právnickou osobou ani subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- g) není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn ruským státním příslušníkem (popř. je vlastněn osobou požívající mezinárodní ochrany), fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- h) není fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn ruského státního příslušníka (popř. je vlastněn osobou požívající mezinárodní ochrany) anebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku, nebo osoby, subjektu nebo orgánu, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn ruským státním příslušníkem (popř. je vlastněn osobou požívající mezinárodní ochrany) anebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,

- i) jeho poddodavatel či jeho poddodavatelé, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy z části odpovídající více než 10 % hodnoty cen dle čl. 9. Smlouvy uhrazených Nájemcem Pronajímateli, splňují a budou splňovat podmínky ve smyslu písm. f) až h) tohoto prohlášení a
- j) na předmět plnění Smlouvy, který Pronajímatel poskytne Nájemci, se nevztahuje zákaz přímého nebo nepřímého nákupu, dovozu nebo převádění zboží do Evropské unie [viz zejména nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. 7. 2014 ve znění pozdějších předpisů (zakazující mj. nákup, dovoz nebo převádění vyjmenovaného zboží, které se nachází v Rusku, bylo vyvezeno z Ruska či z Ruska pochází) a nařízení (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 ve znění pozdějších předpisů (zakazující mj. nákup, dovoz nebo převádění vyjmenovaného zboží, které se nachází v Bělorusku, bylo vyvezeno z Běloruska či z Běloruska pochází)].

A současně se Pronajímatel zavazuje, že v případě jakékoliv změny s dopadem na platnost prohlášení jím učiněného výše dle písm. a) až j) tohoto odstavce, je Pronajímatel povinen o každé takové změně neprodleně písemně informovat Nájemce.

16.2. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Uzavřením Smlouvy Pronajímatel prohlašuje, že takovou obchodní společností není.

16.3. Pronajímatel prohlašuje a současně se zavazuje zajistit, že:

16.3.1. na plnění Smlouvy se budou podílet pouze osoby, které:

- a) k výkonu činnosti mají veškerá potřebná oprávnění,
- b) mají potřebná oprávnění k pobytu na území České republiky (jedná-li se o cizí státní příslušníky a je-li příslušnými právními předpisy založena povinnost taková oprávnění mít) a
- c) byly náležitě a dostatečně proškoleny v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jsou vybaveny veškerými ochrannými pracovními prostředky v souladu s účinnými právními předpisy,

16.3.2. vůči všem fyzickým osobám, které se podílejí na plnění Smlouvy, budou včas a řádně uspokojena veškerá jejich práva vyplývající z pracovněprávních předpisů a předpisů na úseku zaměstnanosti, veřejného pojištění, sociálního zabezpečení a ochrany bezpečnosti a zdraví při práci,

to vše bez ohledu na skutečnost, zda se u těchto osob jedná o zaměstnance Pronajímatele či jeho poddodavatele (včetně agenturních pracovníků), nebo poddodavatele.

17. Ustanovení o vzniku a zániku Smlouvy

- 17.1. Smluvní strany jsou si vědomy, že Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) a s uveřejněním Smlouvy výslovně souhlasí.
- 17.2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními strany. Účinnosti Smlouva nabývá jejím uveřejněním v registru smluv vedeném podle zákona o registru smluv. V případě, že k uveřejnění Smlouvy v registru smluv vedeném podle zákona o registru smluv dojde před 15. 9. 2023, nabývá Smlouva účinnosti ke dni 15. 9. 2023.
- 17.3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 4 let ode dne nabytí její účinnosti. Zánikem účinnosti Smlouvy či předčasným ukončením Smlouvy nejsou dotčeny závazky smluvních stran vzniklé na

- základě Prováděcích smluv za trvání Smlouvy, ani odpovědnost Pronajímatele za škodu vzniklou porušením Smlouvy či Prováděcích smluv.
- 17.4. Smlouva může být zrušena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody.
- 17.5. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna Smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodů. Výpovědní doba činí 6 měsíců, přičemž počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 17.6. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od Smlouvy odstoupit v případech a za podmínek stanovených v § 2001 a násl. Obchodního zákoníku.
- 17.7. Nájemce je oprávněn od Smlouvy odstoupit zejména v případě závažného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Pronajímatelem. Nájemce je oprávněn od Smlouvy odstoupit zejména v případě, že:
- Pronajímatel se opakovaně (minimálně dvakrát) dostane do prodlení s dodáním Zařízení delším než 30 dnů,
 - Pronajímatel nebude poskytovat Služby řádně a včas ani po upozornění Nájemce na nedostatky v poskytování Služeb a po dodatečně lhůtě poskytnuté mu Nájemcem k odstranění vytýkaných nedostatků,
 - Pronajímatel pozbude oprávnění vyžadovaného právními předpisy k činnosti, k jejichž provádění je Pronajímatel povinen dle Smlouvy,
 - vůči majetku Pronajímatele bude probíhat insolvenční řízení;
 - Pronajímatel vstoupí do likvidace,
 - Pronajímatel pozbude jakéhokoliv jiného kvalifikačního předpokladu, jehož splnění bylo předpokladem pro zadání Veřejné zakázky,
 - se prohlášení Pronajímatele v odst. 16.1 nebo odst. 16.3 Smlouvy ukáže nepravdivým, nebo
 - Pronajímatel přestal během účinnosti Smlouvy a za trvání mezinárodních sankcí odpovídajících smyslu odst. 16.1 Smlouvy splňovat kteroukoli z podmínek definovaných v odst. 16.1 Smlouvy.
- 17.8. Pronajímatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, je-li Nájemce opakovaně (minimálně třikrát) v prodlení s úhradou Nájemného a Ceny za pořízení kopie déle než 30 dnů.
- 17.9. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemnou formou a prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.
- 17.10. Pro předčasné ukončení Prováděcích smluv (zejména pokud jde o odstoupení od Prováděcí smlouvy) se přiměřeně použijí ustanovení tohoto článku Smlouvy, nebude-li v Prováděcí smlouvě dohodnuto něco jiného.
- 17.11. Zánikem závazků uvedených ve Smlouvě dohodou ani odstoupením od Smlouvy není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení Smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích zůstat v platnosti po zániku výše citovaných závazků. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, dospělého úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy, zejména závazku dle odst. 11.1 Smlouvy, závazku mlčenlivosti, zajištění závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

18. Criminal Compliance doložka
Prevence a detekce trestněprávních či neetických jednání, případná reakce na taková jednání

- 18.1. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o Smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně, transparentně a v souladu s veškerými právními předpisy, a že takto budou jednat i při jejím plnění.
- 18.2. Smluvní strany prohlašují, že v souvislosti se Smlouvou vyvinou maximální úsilí, aby žádné ze smluvních stran nemohla být přičtena trestní odpovědnost podle příslušných právních předpisů.
- 18.3. Pronajímatel prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli definovanými Criminal Compliance Programem Lesů České republiky, s.p. (viz www.lesycr.cz/ccp), a že tyto bude v co nejširším možném rozsahu respektovat.

19. Závěrečná ustanovení

- 19.1. Smlouva, Prováděcí smlouvy a práva a povinnosti z nich vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou Smlouvou, resp. Prováděcími smlouvami výslovně upravené, se řídí Občanským zákoníkem.
- 19.2. Pokud některé z ustanovení Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, bude-li to možné, takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejdříve odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
- 19.3. Žádná ze smluvních stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany postoupit či převést jakékoliv právo či povinnost vyplývající ze Smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
- 19.4. V případě vzniku sporu vyplývajícího ze Smlouvy či jejího (ne)plnění se smluvní strany zavazují k jeho řešení smírnou cestou formou jednání svých zástupců. V případě, že jednáním smluvních stran nebude dosaženo dohody smírnou cestou, budou tyto spory řešeny prostřednictvím věcně a místně příslušných obecných soudů v České republice.
- 19.5. Není-li ve Smlouvě či Prováděcí smlouvě pro konkrétní písemnost sjednáno něco jiného, pak platí, že právní účinky doručení jakékoli písemnosti doručované v souvislosti se Smlouvou nebo Prováděcí smlouvou či na jejím základě nastávají pouze tehdy, je-li tato písemnost odesílatelem či odesílatelem pověřeným provozovatelem poštovních služeb osobně předána jejímu adresátovi nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi formou doporučeného psaní odeslaného prostřednictvím držitele poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence ve smyslu zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi prostřednictvím datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o elektronických úkonech“). Doručování písemností datovou schránkou se řídí příslušnými ustanoveními zákona o elektronických úkonech. Při doručování prostřednictvím osobního předání nastávají účinky doručení okamžikem písemného potvrzení adresáta o přijetí doručované písemnosti. Při doručování prostřednictvím doporučeného psaní nastávají účinky doručení okamžikem přijetí doručované písemnosti adresátem od poštovního doručovatele dle platných poštovních podmínek uveřejněných na základě zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů. Doporučené psaní adresované smluvní straně je třeba adresovat vždy na adresu smluvní strany uvedenou ve Smlouvě. Tato doručovací adresa smluvní strany může být změněna pouze písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Pro doručování jiných poštovních zásilek, než písemností platí toto ustanovení obdobně.

- 19.6. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, porozuměly všem jejím ustanovením a bezvýhradně s nimi souhlasí.
- 19.7. Zastupuje-li každou ze smluvních stran osoba oprávněná za ni jednat, jež disponuje platným uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, je Smlouva uzavírána elektronicky. V ostatních případech se Smlouva uzavírá v listinné podobě a je vyhotovena v počtu 4 stejnopisů, z nichž po 2 vyhotoveních obdrží každá ze smluvních stran.
- 19.8. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že považují obsah Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jim známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření Smlouvy rozhodující.

Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto její Přílohy:

Příloha č. 1 RD – Technická specifikace;

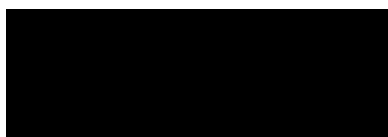
Příloha č. 2 RD – Parametry SLA;

Příloha č. 3 RD – Cenová kalkulace;

Příloha č. 4 RD – Prováděcí smlouva (vzor), a to včetně Přílohy č. 1 PS (Přehled umístění Zařízení) a Přílohy č. 2 PS (Protokol o umístění Zařízení).

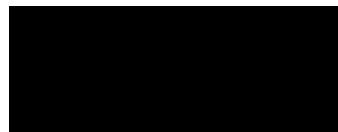
V Hradci Králové dne dle elektronického podpisu
V Praze dne dle elektronického podpisu

Za Nájemce:



.....
Ing. Libor Strakoš
výrobně-technický ředitel
Lesy České republiky, s. p.

Za Pronajímatele:



.....
Ing. Jiří Hubený
jednatel
KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.

Položka č. 1 – kategorie A1

Dodávka zařízení s požadovanými minimálními parametry:

- Chodbová barevná A3 multifunkční tiskárna (high)
- Zařízení nesmí přesáhnout životnost počtu kopií doporučeného výrobcem Zařízení
- Technologie tisku laserová, příp. LED
- Rychlost tisku 50 barevných stran A4 za minutu
- Rozlišení tisku – 1.200 × 1.200 dpi
- Pevný disk 64 GB s možností automatického přepsání dat a zabezpečení (kryptování)
- Systémová paměť 2 GB
- Rychlost výtisku první barevné strany max. 6 vteřin
- Tiskový jazyk PCL a PostScript
- 3 výstupní odkladače
- Třídění sad dokumentů odsazováním
- Sešívání a děrování dokumentů, tvorba brožur
- Rychlost barevného skenování oboustranných dokumentů 130 obrazů za minutu
- Možnost skenování do prohlídatelného PDF (OCR)
- Jednoprůchodové automatické podavače zařízení (ADF) musí umožňovat vložení minimálně 120 listů najednou
- Tiskárna musí umožnit připojení snímače pro zabezpečený tisk (tzv. embedded terminal)
- Skenování a podpora LDAP, Linux, Windows 10 a novější, IOS 15 a novější
- Zařízení musí být ovládána přes intuitivní dotykový displej (úhlopříčka min. 10 palců)
- Ovládací panel a displej zařízení musí umožňovat přizpůsobení (volby položek na displeji dle typu zařízení, jeho umístění a použití, dle přihlášeného uživatele a jeho oprávnění)
- Ovládání zařízení v českém jazyce
- Kapacita vstupních zásobníků pro formáty A3/A4/A5 musí být 500/2.000/500 listů gramáže 80 plus ruční (boční) podavač na 100 listů, samostatně boxy A3, A4 – zásobníky musí být naprogramovány pro tyto velikosti papíru a možnost umístit do zásobníku A4 i A5
- Gramáže papíru 60-300 g/m²
- Rozhraní 100/1000base – Ethernet, USB 2 a vyšší
- Licence systému řízení tisku včetně terminálu a čtečky
- Životnost tonerů CMYK min. 15.000 výtisků
- Životnost tiskových válců CMYK min. 125.000 výtisků
- Kompatibilní s MS Exchange 15.x a vyšší, zasílání přes SMTPS

Položka č. 2 – kategorie A2

Dodávka zařízení s požadovanými minimálními parametry:

- Chodbová barevná A3 multifunkční tiskárna
- Zařízení nesmí přesáhnout životnost počtu kopií doporučeného výrobcem Zařízení
- Rychlost tisku 30 barevných stran A4 za minutu
- Rozlišení tisku – 1.200 × 1.200 dpi
- Pevný disk 46 GB s možností automatického přepsání dat a zabezpečení (kryptování)
- Systémová paměť 2 GB
- Rychlost výtisku první barevné strany max. 10 vteřin
- Tiskový jazyk PCL a PostScript
- 2 výstupní odkladače
- Třídění sad dokumentů odsazováním
- Sešívání a děrování dokumentů
- Rychlost skenování dokumentů 50 obrazů za minutu
- Možnost skenování do prohlédavatelého PDF (OCR)
- Automatické podavače zařízení (ADF) musí umožňovat vložení minimálně 110 listů najednou
- Tiskárna musí umožnit připojení snímače pro zabezpečený tisk (tzv. embedded terminal)
- Skenování a podpora, LDAP, Linux, Windows 10 a novější, IOS 15 a novější
- Zařízení musí být ovládána přes intuitivní dotykový displej (úhlopříčka min. 7 palců)
- Ovládací panel a displej zařízení musí umožňovat přizpůsobení (volby položek na displeji dle typu zařízení, jeho umístění a použití dle přihlášeného uživatele a jeho oprávnění)
- Ovládání zařízení v českém jazyce
- Kapacita vstupních zásobníků pro formáty A3/A4/A5 musí být 500/2.000/500 listů gramáže 80 plus ruční (boční) podavač na 100 listů, samostatně boxy A3, A4 – zásobníky musí být naprogramovány pro tyto velikosti papíru a možnost umístit do zásobníku A4 i A5
- Gramáže papíru 60-250 g/m²
- Rozhraní 100/1000base – Ethernet, USB 2 a vyšší
- Licence systému řízení tisku včetně terminálu a čtečky
- Životnost tonerů CMYK min. 15.000 výtisků
- Životnost tiskových válců CMYK min. 85.000 výtisků
- Kompatibilní s MS Exchange 15.x a vyšší, zasílání přes SMTPS

Položka č. 3 – kategorie A3

Dodávka zařízení s požadovanými minimálními parametry:

- Stolní černobílá A4 multifunkční tiskárna
- Zařízení nesmí přesáhnout životnost počtu kopií doporučeného výrobcem Zařízení
- Rychlost tisku 45 stran A4 za minutu
- Automatický oboustranný tisk a kopírování
- Rozlišení tisku – 1.200 × 1.200 dpi
- Systémová paměť 2 GB
- Tiskový jazyk PCL a PostScript
- Rychlost skenování dokumentů 50 obrazů za minutu
- Možnost skenování do prohlédávatelného PDF (OCR)
- Automatické oboustranné podavače zařízení (RADF) musí umožňovat vložení minimálně 50 listů najednou
- Tiskárna musí umožnit připojení snímače pro zabezpečený tisk
- Skenování a podpora, LDAP, Linux, Windows 10 a novější, IOS 15 a novější
- Zařízení musí být ovládána přes intuitivní dotykový displej (úhlopříčka min. 5 palců)
- Ovládací panel a displej zařízení musí umožňovat přizpůsobení (volby položek na displeji dle typu zařízení, jeho umístění a použití dle přihlášeného uživatele a jeho oprávnění)
- Ovládání zařízení v českém jazyce
- Kapacita vstupních zásobníků pro formáty A4/A5 musí být 500/500 listů plus ruční (boční) podavač na 100 listů, samostatně boxy A3, A4 - zásobníky musí být naprogramovány pro tyto velikosti papíru a možnost umístit do zásobníku A4 i A5
- Gramáže papíru 60-200 g/m²
- Rozhraní 100/1000base – Ethernet, USB 2 a vyšší
- Licence systému řízení tisku

Položka č. 4 – kategorie A4

Dodávka zařízení s požadovanými minimálními parametry:

- Stolní barevná A4 multifunkční tiskárna
- Zařízení nesmí přesáhnout životnost počtu kopií doporučeného výrobcem Zařízení
- Rychlost tisku 35 stran A4 za minutu
- Možnost oboustranného tisku a kopírování
- Systémová paměť 2 GB
- Tiskový jazyk PCL a PostScript
- Rychlost skenování dokumentů 50 obrazů za minutu oboustranně
- Možnost skenování do prohlídatelného PDF (OCR)
- Automatické oboustranné podavače zařízení (RADF) musí umožňovat vložit minimálně 50 listů najednou
- Tiskárna musí umožnit připojení snímače pro zabezpečený tisk
- Skenování a podpora, LDAP, Linux, Windows 10 a novější, IOS 15 a novější
- Zařízení musí být ovládána přes intuitivní dotykový displej (úhlopříčka min. 5 palců)
- Ovládací panel a displej zařízení musí umožňovat přizpůsobení (volby položek na displeji dle typu zařízení, jeho umístění a použití dle přihlášeného uživatele a jeho oprávnění)
- Ovládání zařízení v českém jazyce
- Kapacita vstupních zásobníků musí být 700 listů
- Životnost toneru min. 8.000 výtisků
- Životnost tiskového válce min. 60.000 výtisků
- Včetně licence SW řešení
- Licence systému řízení tisku včetně terminálu a čtečky
- Rozhraní 100/1000base – Ethernet, USB 2 a vyšší

Položka č. 5 – kategorie B1

Dodávka zařízení s požadovanými minimálními parametry:

- Stolní černobílá A4 multifunkční tiskárna
- Zařízení nesmí přesáhnout životnost počtu kopií doporučeného výrobcem Zařízení
- Technologie tisku laserová, příp. LED
- Rychlost tisku 30 stran A4 za minutu
- Automatický oboustranný tisk a kopírování
- Rozlišení tisku - 1.200 × 1.200 dpi
- Automatický podavač originálů
- Rychlost skenování barevných dokumentů 30 obrazů za minutu
- Skenování na USB (TWAIN do PC a na paměťové medium)
- Kapacita vstupních zásobníků pro formáty A4 musí být 250 listů plus ruční (boční) podavač na 100 listů
- Gramáže papíru 60-175 g/m²
- Rozhraní 100/1000base – Ethernet, USB 2 a vyšší
- Paměť alespoň 256 MB

Položka č. 6 – Kategorie C1

dodávka, instalace a následná odinstalace a odvoz krátkodobě pronajatého zařízení:

- V rámci Kategorie C1 budou krátkodobě pronajímána Zařízení kategorie A1 až A4
- Dopravu zařízení na určené místo
- Instalaci a zprovoznění
- Odinstalaci a odvoz zařízení po ukončení krátkodobého nájmu

SLA - minimální požadovaná úroveň služeb - Hardware

Bod	Služba	Popis služby	Požadovaná lhůta poskytnutí
1	Údržba	Údržba Tiskové techniky v plně provozuschopném a funkčním stavu, s výkonovými a jinými parametry odpovídajícími údajům uváděným výrobcem Tiskové techniky v rozsahu a způsobem předepsaným výrobcem.	v intervalech předepsaných výrobcem Tiskové techniky
2	Preventivní kontrola	Preventivní kontroly Tiskové techniky v rozsahu a způsobem předepsaným výrobcem Tiskové techniky.	v intervalech předepsaných výrobcem Tiskové techniky
3	Vzdálená správa	Proaktivní sledování provozu Tiskové techniky a přijímání on-line hlášení o závadách a provozním stavu Tiskové techniky.	nepřetržitě
4	Zákaznické centrum	Příjem oznámení Nájemce o závadách na Tiskové technice, požadavků na servis, údržbu, dodávku spotřebního materiálu a jiných oznámení a požadavků Nájemce na zákaznické centrum Pronajímatele prostřednictvím webového rozhraní.	pracovní dny 7:00 - 15:30, příjem oznámení elektronicky 24x7
5	HelpDesk	Telefonická uživatelská a technologická podpora k nahlášení chyb, požadavků a slovní asistence.	pracovní dny 7:00 - 15:30
6	Kontrola kvality tisku	Kontrola kvality tiskových výstupů Tiskové techniky.	vždy při preventivní kontrole a při servisním zásahu
7	Servis	Odstranění veškerých závad, poruch, opotřebení či jiných nedostatků Tiskové techniky, seřizování, nastavování tiskové techniky (dále též jen "odstraňování vad").	pracovní dny 7:00 - 15:30 u vad A (viz Kategorie vad HW) doba reakce do 4 hodin od jejího ohlášení odstranění závady NBD u vad B (viz Kategorie vad HW) doba reakce do 4 hodin od jejího ohlášení odstranění závady NBD u vad C (viz Kategorie vad HW) doba reakce do 4 hodin od jejího ohlášení odstranění závady v co nejkratším čase
8	Dodávky spotřebního materiálu	Dodávky tonerů odpovídajících kvalitou nejméně doporučením výrobce Tiskové techniky, v množství umožňujícím plynulý provoz Tiskové techniky (posuzováno podle průběhu provozu Tiskové techniky sledovaného Pronajímatelem v rámci vzdálené správy nebo jiným vhodným způsobem); dodávky a výměna ostatního spotřebního materiálu.	pracovní dny 7:00 - 15:30
9	Odečet počítadel	Zjištění stavu počítadel na Tiskové technice za účelem zjištění intenzity užívání veškerých funkcí tiskové techniky prostřednictvím monitorovacího systému, popř. statistiky z centrální evidence.	poslední den v měsíci
10	Analýza vytíženosti stroje	Porovnání objemu tisku s kapacitou stroje (jednotlivého Zařízení).	kavartálně
11	Vyhodnocení služeb a statistik	Zprávy o provozu jednotlivých Zařízení (zejména počtu jim pořízených tiskových výstupů všech druhů), servisních zásazích a dalších relevantních událostech.	kavartálně
12	Jediná faktura	Fakturace služeb jednou fakturou měsíčně, s rozúčtováním nákladů na jednotlivá střediska.	1x měsíčně
13	Likvidace odpadů	Odvoz a ekologická likvidace použitých tonerů případně jiného odpadu vznikajícího při užívání Tiskové techniky; odvoz a likvidace tiskových zařízení určených Nájemcem	Do 10 dnů od předání požadavku

SLA - minimální požadovaná úroveň služeb - Software

Popis variant SLA služeb	Požadovaná lhůta poskytnutí
Telefonická technická podpora telefonní konzultace v rámci pracovní doby	ano; pracovní doba 7:00 - 15:30h každý pracovní den
Zahájení řešení problému	4h
Automatické hlášení servisních požadavků	ano
Řešení vady Závažnost A	NBD
Řešení vady Závažnost B	5 BD
Řešení vady Závažnost C	20 BD
Oprava vady Závažnost A	40 BD
Oprava vady Závažnost B	60 BD
Oprava vady Závažnost C	-

Popisy:

Definice	
Vada - Závažnost typu A:	Kritická chyba, která znemožňuje tisk, skenování a další práci s dokumenty do té míry, že to omezuje běžnou operativu Nájemce v místě, kde je produkt nebo SW dodaný Pronajímatelem používán. Příklady: Pokud pouze jeden uživatel není schopen skenovat, nebo jemu dostupné funkce jsou omezeny, například v důsledku omezení jeho přístupu k webovému rozhraní, nelze to považovat za kritickou chybu. Na druhé straně pokud celé oddělení nemůže tisknout nebo pracovat s dokumenty, jde jednoznačně o kritickou chybu. Konkrétní popis chyby typu A: selže řídicí systém tiskového řešení, server s aplikací není dostupný/nelze tisknout ani skenovat dokumenty.
Vada - Závažnost typu B:	Chyba, která nemá za následek "kritickou chybu" celého systému, a neovlivňuje významně běžnou operativu nájemce v místě, kde je produkt nebo SW pronajímatele používán. Příklad 1: Nefungující statistické systémy, systém není schopen poskytnout data pro měsíční rozúčtování Příklad 2: Nainstalovaný systém funguje, ale nelze změnit jeho nastavení/konfiguraci.
Vada - Závažnost typu C:	Vada, která nemá vliv na běžnou operativu nájemce v místě, kde je produkt nebo SW pronajímatele používán. Náprava vady pomůže zlepšit fungování celého systému. Příklad: Ne zcela korektní zobrazení webového rozhraní v prohlížeči, "kosmetické" problémy.
Řešení	Řešení znamená obnovení funkcí tisku/zabezpečeného tisku/kopírování/skenování a dalších poskytovaných služeb a funkcí systému Pronajímatele jakýmkoli způsobem. Specialisté Pronajímatele jsou k dispozici v případě potřeby. Předpokladem pro zajištění této služby je instalace monitorovací služby na systému Nájemce a vzdálený přístup Pronajímatele k systému instalovanému u Nájemce.
Oprava vady	Oprava vad je provedena v případě, že zjištěné chyby jsou způsobeny vadou v produktu nebo SW dodaného Pronajímatelem. Oprava znamená vydání nové verze produktu nebo SW, nebo vydání patche, hotfixu nebo podobného řešení, které odstraní příčiny vzniku chyby.

Vada	Popis	Příklad
Vada A	Vada znemožňuje užívání Tiskové techniky.	Není možné tisknout v jedné lokalitě nebo ve skupině více než 20 uživatelů nebo je chyba způsobena výpadkem tiskového serveru nebo není možné vytisknout dokument v rámci dané lokality v požadovaném formátu a kvalitě. Stav znemožňující tisk, kopírování nebo skenování, nefunguje centrální systém pro řízení a evidenci tisku, jednotlivé zařízení nelze zapnout, na ovládacím panelu svítí chyba, nevyjede papír, papír se stále zasekává v zařízení, výtisk není čitelný.
Vada B	Vada znemožňuje či komplikuje užívání některých funkcí Tiskové techniky či způsobuje nepodstatný pokles kvality tisku, výkonnost či jiných provozních charakteristik tiskové techniky.	Dlouhá doba tisku, nelze navolit duplexní kopírování, nefunguje podavač originálů, občasné záseky papíru.
Vada C	Vada způsobuje problém s výkonností či jiných provozních charakteristik Tiskové techniky.	Signalizace času údržby, signalizace výměny vývojových jednotek a přenosového pásu, odstranění drobných problémů ve statistikách

Popis zařízení dle technické specifikace	Předpokládaný počet	Jednotka množství	Předpokládaný objem stránek černobílých měsíčně pro předpokládaný počet všech zařízení dané kategorie služby	Předpokládaný objem stránek barevných měsíčně pro předpokládaný počet všech zařízení dané kategorie služby	Obchodní název nabízeného modelu (produktové číslo)	Jednotková cena za měsíční pronájem zařízení (Kč bez DPH)	Cena za 1 stranu A4 černobíle (cena včetně veškerých služeb a originálního spotřebního materiálu nutných k tisku)	Cena za 1 stranu A4 barevně (cena včetně veškerých služeb a originálního spotřebního materiálu nutných k tisku)	Cena celkem za měsíční pronájem zařízení (Kč bez DPH)	Cena celkem za měsíční objem tisků (výstupů) (Kč bez DPH)	Cena služeb za měsíc celkem (Kč bez DPH)
Kategorie zařízení č. 1 - A1	10	ks	60 000	30 000	Kyocera TASKalfa 6054ci	2 648,00	0,13	0,60	26 480,00	25 800,00	52 280,00
Kategorie zařízení č. 2 - A2	180	ks	325 000	216 000	Kyocera TASKalfa 4053ci	245,00	0,13	0,60	44 100,00	171 850,00	215 950,00
Kategorie zařízení č. 3 - A3	150	ks	130 000	x	Kyocera ECOSYS MA4500ix	496,00	0,13	x	74 400,00	16 900,00	91 300,00
Kategorie zařízení č. 4 - A4	15	ks	3 000	5 000	Kyocera TASKalfa MA3500ci	666,00	0,19	1,10	9 990,00	6 070,00	16 060,00
Kategorie zařízení č. 5 - B1	845	ks	22 000	x	Kyocera ECOSYS M2135dn, Pantun BM5115, HP M426	165,00	0,25	x	139 425,00	5 500,00	144 925,00
Popis	Předpokládaný počet za 12 měsíců	Jednotka množství				Jednotková cena za 1 ks služby (Kč bez DPH)			Cena celkem (Kč bez DPH)		Cena služeb za měsíc celkem (Kč bez DPH)
Kategorie zařízení č. 6 - C1	10	ks	x	x	x	690,00 Kč	x	x	6 900,00	x	6 900,00

Cena celkem za měsíc	527 415,00
Cena celkem za 12 měsíců	6 328 980,00
Cena celkem za 48 měsíců	25 315 920,00

PROVÁDĚCÍ SMLOUVA O PRONÁJMU TISKOVÉ TECHNIKY

Lesy České republiky, s.p.

se sídlem: Přemyslova 1106, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové

IČO: 421 96 451

DIČ: CZ42196451

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl AXII, vložka 540

zastoupen [BUDE DOPLNĚNO]

dále jen „Nájemce“

a

[•]

se sídlem: [•]

IČO: [•]

DIČ: [•]

bankovní spojení: [•], č. účtu: [•]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [•], oddíl [•], vložka [•]

zastoupena [•], [•]

dále jen „Pronajímatel“

uzavírají na základě rámcové dohody ze dne [•] (dále jen „Rámcová dohoda“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Prováděcí smlouvu o pronájmu tiskové techniky

(dále jen „Prováděcí smlouva“)

1. Základní ustanovení

- 1.1. Pojmy či zkratky používané v Prováděcí smlouvě mají stejný význam jako totožné pojmy a zkratky zavedené v Rámcové dohodě, není-li jejich význam definován Prováděcí smlouvou odlišně.
- 1.2. Pronajímatel se touto Prováděcí smlouvou zavazuje pronajmout Nájemci Tiskovou techniku specifikovanou v čl. 2 této Prováděcí smlouvy (dále jen „Předmět nájmu“) a poskytovat Nájemci Služby, a to za podmínek stanovených touto Prováděcí smlouvou a Rámcovou dohodou.
- 1.3. Nájemce se touto Prováděcí smlouvou zavazuje užívat Předmět nájmu v souladu s touto Prováděcí smlouvou a Rámcovou dohodou a hradit Pronajímateli Nájemné a Cenu za pořízení kopie, a to ve výši a za podmínek stanovených touto Prováděcí smlouvou a Rámcovou dohodou.

2. Předmět nájmu

- 2.1. Předmětem nájmu jsou Zařízení včetně vybavy specifikovaná v Příloze č. 2 Prováděcí smlouvy – Protokol o umístění Zařízení, který tvoří přílohu a nedílnou součást této Prováděcí smlouvy, a to v následujícím množství:
Kategorie A1 - [•] kusů,
Kategorie A2 - [•] kusů,
Kategorie A3 - [•] kusů,
Kategorie A4 - [•] kusů,
Kategorie B1 - [•] kusů,
Kategorie C1 - [•] kusů.
- 2.2. Zařízení tvořící Předmět nájmu budou umístěna na organizačních složkách Nájemce uvedených v Příloze č. 2 Prováděcí smlouvy – Protokol o umístění Zařízení. Celkový přehled Zařízení a jejich umístění bude uveden v příloze č. 1 Prováděcí smlouvy – Přehled umístění Zařízení a vždy aktualizován na základě změn uvedených v Protokolech o umístění Zařízení, k poslednímu dni kalendářního měsíce.

- 2.3. Umístění každého Zařízení, resp. jakákoliv změna tohoto umístění budou vždy uskutečněny na základě Protokolu o umístění Zařízení podepsaného Pověřenými osobami.

3. Doba nájmu

- 3.1. Smluvní strany sjednávají pro všechna Zařízení tvořící Předmět nájmu dobu nájmu v délce [•] měsíců, která počíná běžet ode dne uzavření této Prováděcí smlouvy.

4. Nájemné, platební podmínky

- 4.1. Výše Nájemného a Ceny za pořízení kopie se v souladu s čl. 9. Rámcové dohody řídí ceníkem, který tvoří přílohu č. 3 Rámcové dohody – Cenová kalkulace. Podkladem pro fakturaci bude aktualizované znění Přehledu o umístění Zařízení podle odst. 2.2. této Prováděcí smlouvy.
- 4.2. Měsíční platby je možné fakturovat pouze za předpokladu potvrzení Protokolu o umístění Zařízení Pověřenými osobami.
- 4.3. Měsíční platby Nájemného a Ceny za pořízení kopie bude Pronajímatel fakturovat organizačním jednotkám Nájemce, na kterých jsou podle Přehledu o umístění Zařízení pronajatá Zařízení umístěna, a to podle skutečně poskytnutého množství Zařízení a Služeb, resp. skutečně pořízených kopií ve fakturovaném období.

5. Zvláštní podmínky nájmu a poskytování Služeb

- 5.1. **Dodací lhůta** – Pronajímatel se zavazuje dodat Nájemci Zařízení tvořící Předmět nájmu ve lhůtě [•] dnů od uzavření této Prováděcí smlouvy.
- 5.2. **Pověřená osoba za Nájemce** – Osoba uvedená v Protokolu o umístění Zařízení a pověřená Nájemcem k převzetí/předání Předmětu nájmu.
- 5.3. **Pověřená osoba za Pronajímatele** – Osoba uvedená v Protokolu o umístění Zařízení a pověřená Pronajímatelem k převzetí/předání Předmětu nájmu.
- 5.4. **Osoba pověřená jednat v technických záležitostech za Nájemce** – Osoba uvedená v Protokolu o umístění Zařízení a pověřená Nájemcem zadávat požadavky Pronajímateli na změnu umístění Předmětu nájmu.
- 5.5. **Předčasné ukončení** – Možnost předčasného ukončení je upravena v Rámcové dohodě.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Zastupuje-li každou ze smluvních stran osoba oprávněná za ni jednat, jež disponuje platným uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, je Prováděcí smlouva uzavírána elektronicky. V ostatních případech se Prováděcí smlouva uzavírá v listinné podobě a je vyhotovena v počtu 2 stejnopisů, z nichž po 1 vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.
- 6.2. Nedílnou součástí Prováděcí smlouvy tvoří její Příloha č. 1 – Přehled umístění Zařízení a Příloha č. 2 – Protokol o umístění Zařízení.
- 6.3. Smluvní strany prohlašují, že Prováděcí smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že považují její obsah za určitý a srozumitelný a že jsou jim známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření Prováděcí smlouvy rozhodující.

V Hradci Králové dne dle elektronického podpisu	V [•] dne dle elektronického podpisu
..... Jméno, Příjmení [•] funkce [•] Lesy České republiky, s.p. Jméno, Příjmení [•] funkce [•] Pronajímatel [•]

Příloha č. 1 PS - Přehled umístění zařízení

Kategorie zařízení	A1, A2, A3, A4, B1, C1
Obchodní název	text
Sériové číslo zařízení	text
Provoz zahájen dne:	datum
Provoz ukončen dne:	datum
Umístnění zařízení - Číslo OJ	číslo
Umístnění zařízení - Název OJ	text
Umístnění zařízení - adresa OJ	text
Fakturační adresa - Číslo OJ	číslo
Fakturační adresa - Název OJ	text
Fakturační adresa - adresa OJ	text
barevná kopie - počáteční stav	číslo (stav počítadla v den uvedení do provozu)
barevná kopie - konečný stav	číslo (stav počítadla v den ukončení provozu)
černobílá kopie - počáteční stav	číslo (stav počítadla v den uvedení do provozu)
černobílá kopie - konečný stav	číslo (stav počítadla v den ukončení provozu)

