

FORMULÁŘ SMLOUVY

STRANY

Objednatel:	Město Prachatice
Sídlo:	Velké náměstí 3, 38301 Prachatice
IČO:	00250627
DIČ:	CZ00250627
a	
Konzultant:	SAFETY PRO s.r.o.
Sídlo:	Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
IČO:	28571690
DIČ:	CZ28571690
zápis v obchodním rejstříku	C 43822 vedená u Krajského soudu v Ostravě

Vzhledem k tomu, že Objednatel vybral Konzultanta k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku „**Multifunkční knihovnické a vzdělávací centrum Prachatice – Správce Stavby**“, dohodly se Strany na následujícím:

OBSAH A PŘEDMĚT SMLOUVY

- Slova a výrazy ve Smlouvě mají význam jim stanovený v Pod-článku 1.1 Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek („**Smluvní podmínky**“).
- Součástí Smlouvy jsou následující dokumenty, které musí být vykládány ve stanoveném pořadí závaznosti:
 - tento **Formulář smlouvy**;
 - Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem:
 - Zvláštní podmínky**:
 - část A**: Odkazy z Pod-článků Smluvních podmínek;
 - část B**: Dodatečná ustanovení;
 - Obecné podmínky**; a
 - Příloha 1** [Rozsah služeb], **Příloha 2** [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], **Příloha 3** [Odměna a platba] a **Příloha 4** [Harmonogram]; a
 - Dopis nabídky**.
- Konzultant musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě vykonat pro Objednatele Služby a Objednatel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě zaplatit Konzultantovi odměnu za vykonané Služby.
- Nabídková cena je **4.937.500,- Kč bez DPH**.
- Strany souhlasí s uveřejněním Smlouvy v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, které zajistí Objednatel.
- Smlouva je uzavřena dnem podpisu Formuláře smlouvy poslední Stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v souladu s Pod-článkem 4.1.1 Smluvních podmínek.

PODPISY ZÁSTUPCŮ STRAN

Objednatel:	Konzultant:
Prachatice,	Olomouc,
02.01.2024	11.12.2023
Ing. Jan Bauer	Ing. Jiří Smékal
starosta	jednatel
Město Prachatice	SAFETY PRO s.r.o.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČÁST A

Odkazy z Pod-článků Smluvních podmínek

**Multifunkční knihovnické a vzdělávací centrum
Prachatice – Správce Stavby**

	Pod-článek	údaje
1.1	Definice	
1.1.4	Zástupce objednatele	Bc. Jaromír Markytán, Jan Plánek, odbor investic
1.1.5	Datum zahájení	do 5 pracovních dnů od Data účinnosti
1.1.8	Zástupce konzultanta	Michal Pleschinger, oblastní ředitel Praha
1.1.6	Země	Česká republika
1.1.22	Projekt	Multifunkční knihovnické a vzdělávací centrum Prachatice
1.1.24	Doba pro dokončení	vyplývá z Pod-článku 3.2.1 [Fáze realizace projektu] Přílohy 1 [Rozsah služeb], a Přílohy 4 [Harmonogram]
1.3	Oznámení a jiné komunikační prostředky	
1.3.1 (c)	Komunikace	<p>Komunikace Stran formou elektronického přenosu ve smyslu písm. (c) tohoto Pod-článku probíhá prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) datových schránek; nebo (b) e-mailových adres (za použití uznávaného elektronického podpisu), <p>kteří jsou uvedeny ve Zvláštních podmínkách.</p> <p>Písemná komunikace Stran nad rámec tohoto Pod-článku, zejména běžná (pravidelná, každodenní, operativní) komunikace související s poskytováním Služeb, probíhá na základě pokynu Objednatele nebo s jeho souhlasem prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) CDE nebo jiného vhodného nástroje pro komunikaci a sdílení dokumentů (např. Microsoft Teams); nebo (b) e-mailových adres, které jsou uvedeny ve Zvláštních podmínkách, nebo jiných dohodnutých e-mailových adres. <p>Komunikace Stran související s fakturací probíhá v souladu s Přílohou 3 [Odměna a platba].</p> <p>Objednatel může pro konkrétní případ určit jiná než výše stanovená pravidla komunikace.</p>
1.3.1 (d)	Adresy pro komunikaci – Objednatel	
	Korespondenční adresa:	Velké náměstí 3, 38301 Prachatice k rukám: Bc. Jaromír Markytán, Jan Plánek, odbor investic

	Datová schránka:	j5xbvr2 k rukám: Bc. Jaromír Markytán, Jan Plánek, odbor investic
	E-mail:	jmarkytan@mupt.cz , jplanek@mupt.cz
	E-mail – doručení faktury:	fakturace@mupt.cz
	Adresy pro komunikaci – Konzultant	
	Korespondenční adresa:	SAFETY PRO s.r.o., Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc k rukám: Michal Pleschinger
	Datová schránka:	tjtyutk k rukám: Michal Pleschinger
	E-mail:	pleschinger@safetypro.cz
1.8	Důvěrné informace	
1.8.3	Doba trvání důvěrnosti	-
1.9	Zveřejnění	
1.9.1	Omezení práva zveřejnění	-
3.9	Správa stavební zakázky	
3.9.1	Výkon funkce správce stavby podle Smlouvy o dílo	je součástí Služeb; v podrobnostech viz Přílohu 1 [Rozsah služeb]
3.11	Archivace a součinnost při kontrole	
3.11.1	Doba uchování každého dokumentu	alespoň po dobu 10 let, nejméně však do 31. 12. 2036, nebo po dobu vyplývající z právních předpisů (je-li delší)
4.1	Platnost a účinnost smlouvy	
4.1.1	Účinnost Smlouvy	Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v souladu s Pod-článkem 4.1.1 Smluvních podmínek (Datum účinnosti je datum takového uveřejnění) s výjimkou částí, které nabývají účinnosti v souladu s dále stanovenými podmínkami. Pokud je v Příloze 1 [Rozsah služeb] stanoveno, že se den zahájení určité fáze poskytování Služeb stanoví podle souvisejícího Oznámení Objednatele, Článek Přílohy 1 [Rozsah služeb] týkající se výhradně takové fáze nabývá účinnosti až dnem stanoveným v takovém Oznámení, nebo, pokud není stanoven, dnem následujícím po dni doručení takového Oznámení Konzultantovi.

8.3	Omezení odpovědnosti	
8.3.1	Maximální částka odškodnění	Nabídková cena
8.6	Smluvní pokuty	
8.6.1	Smluvní pokuty	<p>Jestliže Konzultant:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) nepředložil počáteční Harmonogram podle Pod-článku 4.3.1 [Harmonogram], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,02 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; (b) nepředložil aktualizovaný Harmonogram podle Pod-článku 4.3.1 [Harmonogram] do tří (3) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele nebo v delší lhůtě stanovené Objednatelem v takovém Oznámení, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; (c) nepředložil doklad o pojištění Konzultanta podle Pod-článku 9.1.3 [Pojištění konzultanta] do pěti (5) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele nebo v delší lhůtě stanovené Objednatelem v takovém Oznámení, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,02 % Nabídkové ceny za každý další započatý den prodlení; a (d) neposkytl Služby včas a toto prodlení vedlo k prodloužení Doby pro dokončení podle Smlouvy o dílo, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení. <p>Výše smluvních pokut je stanovena s ohledem na povahu a náročnost Služeb a možnou škodu způsobenou porušením povinnosti Konzultanta. V souladu s Pod-článkem 8.6.1 však není úhradou smluvní pokuty dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty a až do výše částky podle Pod-článku 8.3.1.</p>
8.6.4	Maximální celková výše součtu smluvních pokut	<p>20 % Nabídkové ceny</p> <p>Tento limit se nijak netýká finanční kompenzace podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace].</p>
9	Pojištění	
9.1.1	Minimální pojistné plnění	ve výši Nabídkové ceny, nejméně však 10 000 000 Kč a nejvýše 20 000 000 Kč; spoluúčast max. 200 000 Kč

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČÁST B

Dodatečná ustanovení

**Multifunkční knihovnické a vzdělávací centrum
Prachatice – Správce Stavby**

LEGENDA

1 Nadpis Článku

číslo a nadpis Článku Obecných podmínek, který je předmětem úpravy

1.1 Nadpis Pod-článku

číslo a nadpis Pod-článku Obecných podmínek první úrovně, který je předmětem úpravy, nebo nově doplněného Pod-článku první úrovně

1.1.1 Text Pod-článku

číslo a text Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, který je předmětem úpravy, nebo nově doplněného Pod-článku druhé úrovně

[...]

označuje text Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, který se nachází bezprostředně před nebo po upraveném nebo doplněném textu a který není předmětem úpravy

barevné zvýraznění

označuje odstraněný text (~~přeškrtnutý~~) Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, nebo doplněný text

[odstraněno bez náhrady]

je uvedeno společně s číslem Pod-článku Obecných podmínek první nebo druhé úrovně, který je odstraněn bez náhrady

1 Obecná ustanovení

1.1 Definice

[...]

1.1.1 „**Smlouva**“ je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohou 3 [Odměna a platba], a Přílohou 4 [Harmonogram] ~~a Přílohou 5 [Pravidla pro adjudikaci]~~ a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.

1.1.9 „**Země**“ je ~~země uvedená ve Zvláštních podmínkách, nebo pokud taková uvedena není, pak země, kde se nachází staveniště Projektu, případně staveniště hlavního projektu, jestliže takový existuje Česká republika.~~

1.1.13 [...]

(v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost;

(vi) nouzový stav nebo jiný krizový stav včetně souvisejících krizových opatření podle právních předpisů.

1.1.29 „**Nabídková cena**“ je celková nabídková cena uvedená v nabídce Konzultanta.

1.1.30 „**CDE**“ je společné datové prostředí (Common Data Environment).

1.2 Výklad

1.2.6 „**napsaný**“ nebo „**písemný**“ je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu. ~~Za výsledek trvalého záznamu se považuje rovněž záznam v CDE.~~

1.3 Oznámení a jiné komunikační prostředky

1.3.1 [...]

~~Pokud je ve Zvláštních podmínkách uvedeno, že veškerá komunikace Stran probíhá prostřednictvím CDE, pak lze jinou formu komunikace zvolit jen tehdy, pokud se na tom Strany dohodnou.~~

1.4 Právo a jazyk

1.4.1 Smlouva se řídí ~~právem stanoveným ve Zvláštních podmínkách; pokud není rozhodné právo ve Zvláštních podmínkách stanovené, řídí se Smlouva právem Země právním řádem České republiky.~~

1.4.2 ~~Jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána ve více než jednom jazyce, musí být ve Zvláštních podmínkách stanoven jazyk, kterým se Smlouva řídí. Rozhodný jazyk, kterým se Smlouva řídí, je český jazyk. To platí i tehdy, jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána v jiném jazyce.~~

- 1.4.3 Jazykem veškerých komunikačních prostředků je ~~rozhodný jazyk stanovený ve Zvláštních podmínkách; není-li ve Zvláštních podmínkách rozhodný jazyk uveden, pak musí veškerá komunikace probíhat v jazyce, v němž je napsána Smlouva (nebo její většina) český jazyk. V českém jazyce tak musí Konzultant vypracovat rovněž veškeré výsledky Služeb, pokud ze Smlouvy nebo z písemné dohody Stran nevyplývá jinak.~~

1.6 Postoupení a subdodávky

- 1.6.1 Objednatel ani Konzultant nesmí nikdy postoupit užitky ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu ~~odmítnut, zdržován nebo zpoždován.~~

- 1.6.3 [...]

~~Konzultant může nahradit subdodavatele, kterým prokazoval část kvalifikace při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy, pouze pokud Objednateli prokáže, že nahrazující subdodavatel nebo přímo Konzultant splňuje kvalifikaci alespoň v rozsahu, v jakém ji splňoval nahrazovaný subdodavatel.~~

- 1.6.5 Pokud je v Příloze 1 [Rozsah služeb] stanoveno, že Konzultant musí vykonat určitou část Služeb vlastními kapacitami, nesmí zadat její provedení subdodavateli nebo jinému subjektu.

1.7 Duševní vlastnictví

- 1.7.1 ~~Veškeré Duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta. Konzultant je povinen poskytnout Objednateli bezplatnou a místně neomezenou licenci k užívání a rozmnožování Následného duševního vlastnictví k jakémukoli účelu vztahujícímu se k Projektu. Konzultant musí poskytnout Objednateli k veškerému Následnému duševnímu vlastnictví výhradní, nevypověditelnou a neodvolatelnou, volně převoditelnou a neomezenou licenci, a to v neomezeném územním rozsahu a po celou dobu trvání majetkových práv Konzultanta.~~

~~Objednatel může Následné duševní vlastnictví v původní nebo upravené podobě užít všemi způsoby užití, které vyplývají z účelu Následného duševního vlastnictví, účelu Projektu nebo podmínek sjednaných ve Smlouvě. Objednatel zejména může Následné duševní vlastnictví neomezeně rozmnožovat, zpřístupňovat veřejnosti či jinak rozšiřovat nebo používat jako podklad pro zhotovení nebo úpravy jiných děl nebo věcí.~~

~~Objednatel rovněž může sám nebo prostřednictvím třetí osoby Následné duševní vlastnictví neomezeně měnit, opravovat, upravovat, ničit, vytvářet odvozená díla, spojovat s jinými díly nebo zařazovat do děl souborných. Změny Následného duševního vlastnictví mohou být prováděny zejména tehdy, pokud se k uskutečnění Projektu Objednateli nepodaří vyčlenit či získat dostatek finančních prostředků.~~

~~Odměna za poskytnutí licence je součástí Nabídkové ceny.~~

~~Licenci a další oprávnění podle tohoto Pod-článku Objednatel:~~

~~(a) může postoupit třetí osobě;~~

~~(b) nemusí využít.~~

1.7.5 [odstraněno bez náhrady]

1.10 [odstraněno bez náhrady]

1.11 Vztah stran

1.11.2 [...] V takovém případě jsou všichni členové společného podniku nebo konsorcia uvedeni ve Formuláři smlouvy, kde je rovněž uveden jejich zástupce oprávněný zavazovat každého ze členů. Složení společného podniku nebo konsorcia Konzultanta nesmí Konzultant měnit bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

2 Objednatel

2.3 [odstraněno bez náhrady]

3 Konzultant

3.3 Standard péče

3.3.4 Objednatel může vydávat Konzultantovi pokyny. Od pokynů Objednatele se může Konzultant odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu Objednatele a pokud nemůže včas obdržet jeho písemný souhlas; Konzultant však musí o tomto postupu Objednatele bezodkladně informovat.

3.3.5 Konzultant musí upozornit Objednatele na nevhodnou povahu věci nebo nevhodný či nesprávný pokyn, který od něj obdržel, a to bezodkladně poté, kdy nevhodnost věci či nevhodnost či nesprávnost pokynu zjistil nebo při vynaložení potřebné péče zjistit mohl a měl. I nevhodný či nesprávný pokyn Konzultant splní, když na něm Objednatel trvá.

3.3.6 Konzultant musí bezodkladně upozornit Objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany ve smyslu Pod-článku 2.8.1 [Služby třetích osob].

3.5 Personál konzultanta

3.5.2 Konzultant může nechat dočasně zastoupit člena Personálu konzultanta z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Konzultanta, pro které není schopen krátkodobě zajistit jeho účast na poskytování Služeb (např. dovolená, krátkodobá pracovní neschopnost, doba bezprostředně předcházející dlouhodobému nahrazení podle Pod-článku 3.7 [Změny v personálu]).

3.7 Změny v personálu

3.7.1 [...]

Člena Personálu konzultanta zahrnutého v nabídce Konzultanta nebo člena, který jej nahradil v souladu se Smlouvou, však může Konzultant nahradit pouze:

(a) z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Konzultanta, pro které není schopen dlouhodobě zajistit jeho účast na poskytování Služeb (např. změna zaměstnavatele, dlouhodobá pracovní neschopnost, úmrtí);

- (b) pokud před takovým nahrazením prokáže Objednateli, že nahrazující člen splňuje dotčené podmínky kvalifikace stanovené v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva; a
- (c) v případě člena, který ovlivnil hodnocení nabídky Konzultanta před uzavřením Smlouvy nebo dřívější hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace], bude takovému nahrazení předcházet postup podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace].

3.8 Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta

3.8.2 Pokud to dovoluje povaha Mimořádné události, požádá Konzultant Objednatele o písemný souhlas před tím, než oprávnění podle Pod-článku 3.8.1 využije, přičemž tento souhlas nebude Objednatelem bez závažných důvodů odmítnut.

3.9 Správa stavební zakázky

3.9.4 Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu. ~~V rozsahu, v jakém je to rozhodným právem umožněno, musí Objednatel Konzultanta odškodnit z jakýchkoli a veškerých nároků vznesených zhotovitelem vůči Konzultantovi vzniklých ze Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní.~~

3.10 Zákaz střetu zájmů

3.10.1 Konzultant nesmí být po dobu účinnosti Smlouvy v přímém nebo nepřímém střetu zájmů.

3.10.2 Za přímý střet zájmů se považuje situace, kdy jsou současně splněné obě následující podmínky:

- (a) Konzultant se podílí nebo podílel na činnosti související s přípravou nebo realizací Projektu, která není součástí Služeb, nebo na jiné činnosti, již při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje; a
- (b) povaha takové činnosti by mohla narušit objektivní, neutrální a spravedlivý výkon práv a povinností Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy, ohrozit přípravu nebo realizaci Projektu nebo způsobit Objednateli újmu.

3.10.3 Za nepřímý střet zájmů se považují situace, kdy jsou současně splněné obě následující podmínky:

(a) jakýkoli/jakákoli:

(i) člen Personálu konzultanta nebo jeho jiný zaměstnanec;

(ii) osoba ovládaná Konzultantem nebo osoba ovládající Konzultanta (nebo jejich zaměstnanec);

(iii) subdodavatel Konzultanta (nebo jeho zaměstnanec); nebo

(iv) osoba v jiném poměru ke Konzultantovi nebo k osobě podle bodů (i) až (iii), který by mohl nasvědčovat existenci možného střetu zájmů

se podílí nebo podílel/a na činnosti související s přípravou nebo realizací Projektu, která není součástí Služeb, nebo na jiné činnosti, již při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje; a

(b) povaha takové činnosti by mohla narušit objektivní, neutrální a spravedlivý výkon práv a povinností Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy, ohrozit přípravu nebo realizaci Projektu nebo způsobit Objednateli újmu.

3.10.4 Jakmile se Konzultant dozví o jakékoli skutečnosti nasvědčující možný přímý nebo nepřímý střet zájmů, musí dát Objednateli ihned Oznámení.

3.10.5 Hrozí-li přímý střet zájmů, musí se Konzultant zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým přímým střetem zájmů.

3.10.6 Hrozí-li nepřímý střet zájmů, Strany se bez zbytečného odkladu písemně dohodnou na přijetí přiměřeného opatření nezbytného pro vyloučení nežádoucích dopadů takového střetu zájmu, a to zejména vzhledem k jeho povaze a míře možného ohrožení objektivnosti, neutrality a spravedlivosti osoby, které se takový nepřímý střet zájmů týká. Pokud se Strany na přijetí takového opatření nedohodnou, Objednatel může písemným pokynem nařídit Konzultantovi přijetí takového opatření. Do okamžiku přijetí takového opatření se Konzultant musí zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým nepřímým střetem zájmů.

3.11 Archivace a součinnost při kontrole

3.11.1 Konzultant musí uchovávat každý dokument, který vyhotovil v souvislosti se Službami nebo Smlouvou, včetně faktury nebo jiného účetního dokladu, a to alespoň po dobu stanovenou ve Zvláštních podmínkách.

3.11.2 Konzultant musí poskytnout potřebnou součinnost při provádění jakéhokoli auditu nebo jakékoli kontroly podle právních předpisů nebo vnitřních předpisů Objednatele nebo zakladatele Objednatele v souvislosti se Službami nebo Projektem nebo jejich financováním.

4 Zahájení a dokončení

4.1 Platnost a účinnost smlouvy

4.1.1 Smlouva je platná ~~a účinná~~ od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy („Datum účinnosti“). Pokud není ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak, Smlouva je účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy zajistí Objednatel.

4.3 Harmonogram

4.3.1 [...]

Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat a udržovat jeho aktuální verzi v CDE (pokud existuje) nebo prostřednictvím jiného vhodného nástroje pro komunikaci a sdílení dokumentů.

4.4 Zpoždění

4.4.4 Pod-články 4.4.1 až 4.4.3 se obdobně použijí i na prodloužení jakékoli lhůty nebo posunutí jakéhokoli termínu, které jsou stanoveny ve Smlouvě nebo jinak vyplývají ze Smlouvy.

5 Variace služeb

5.1 Variace

5.1.2 [...]

(b) vypuštěním části Služeb, ~~ale pouze tehdy, není-li tato část Služeb Objednatelům nadále vyžadována;~~

[...]

5.1.3 [...] V takovém případě musí Konzultant postupovat v souladu s takovým dalším Oznámením a je jím vázán, mimo případ, kdy do sedmi (7) dnů od obdržení takového dalšího Oznámení označí záležitost za spor podle Článku 10 [Spory ~~a rozhodčí řízení~~].

5.2 Dohoda o hodnotě a dopadu variace

5.2.2 [...] Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny, ~~kteře nesmějí překročit cenu obvyklou za takové položky v místě a čase.~~

6 Přerušeni služeb a ukončení smlouvy

6.1 Přerušeni služeb

6.1.2 [...]

(a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli ~~sedm (7) padesát šest (56)~~ dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;

[...]

6.2 Obnovení přerušeni služeb

6.2.1 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do ~~dvaceti osmi (28) čtrnácti (14)~~ dnů od obdrženi Oznámení Objednatel, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.

6.2.2 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumně možné, ~~nejpozději však do čtrnácti (14) dnů~~ poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušeni.

6.4 Ukončení smlouvy

6.4.1 [...]

- (a) Jestliže Konzultant bez řádného oprávnění podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušení a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do dvaceti osmi (28) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel ~~potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem oznámení Konzultantovi,~~ odstoupit od Smlouvy.
- (b) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že ~~Konzultant zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správce konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem Konzultant na sebe podá insolvenční návrh nebo je ve vztahu ke Konzultantovi příslušným soudem vydáno rozhodnutí o úpadku nebo jde Konzultant do likvidace,~~ popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí.
- (c) ~~[odstraněno bez náhrady]~~
- (d) Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne ~~padesát šest (56) dvacet osm (28)~~ dní od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, ~~případně delší doba uvedená v takovém Oznámení, přičemž Objednatel není oprávněn vypovědět Smlouvu podle tohoto ustanovení za tím účelem, aby vykonal Služby sám nebo pomocí třetích osob.~~
- [...]
- (f) ~~Další důvody pro odstoupení Objednatel mohou být stanoveny ve Formuláři smlouvy nebo jeho přílohách.~~

6.4.2 [...]

- (b) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku ~~6.2.1 6.1.2~~ písm. (a) [Přerušeni služeb] nebo podle Pod-článku ~~6.2.1 6.1.2~~ písm. (c) [Přerušeni služeb] po dobu delší ~~čtyřiceti dvou (42) sto šedesáti osmi (168)~~ dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.
- (c) V případě, že ~~Objednatel zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správce konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem~~ Objednatel na sebe podá insolvenční návrh nebo je ve vztahu k Objednateli příslušným soudem vydáno rozhodnutí o úpadku nebo jde ~~Objednatel do likvidace,~~ popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí, může Konzultant v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy.
- (d) ~~[odstraněno bez náhrady]~~
- [...]

6.4.3 Pokud je to umožněno ve Zvláštních podmínkách, může Strana vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení bez udání důvodu. Výpovědní doba a případné další podmínky jsou stanoveny ve Zvláštních podmínkách.

6.4.4 Strana může v souladu s Pod-články 6.4.1 až 6.4.3 ukončit Smlouvu jen zčásti, třeba i jen ve vztahu k některému pokynu nebo pokynům Objednatele k výkonu základních nebo doplňkových povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

[...]

6.5 Důsledky ukončení

6.5.2 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (a), (b) nebo ~~(e)~~ (f) [Ukončení smlouvy], je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, oprávněn:

[...]

6.5.4 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

7 Platba

7.1 Platba konzultantovi

7.1.2 [...]

(a) [...] Jestliže nejsou žádné položkové ceny použitelné, musí si Strany dohodnout nové, které nesmějí překročit cenu obvyklou za takové položky v místě a čase. [...]

7.1.4 Jsou-li v Příloze 3 [Odměna a platba] stanoveny podrobnosti pro cenové úpravy položkových cen v důsledku inflace nebo jiné valorizační mechanismy, musí Objednatel zaplatit částky zohledňující stanovené úpravy.

7.2 Lhůta splatnosti

7.2.2 Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit ~~poplatky za financování v sazbě úroků z prodlení ve výši~~ určené v Příloze 3 [Odměna a platba], ~~která připadá měsíčně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána a to~~ ode dne ~~následujícího po~~ splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. ~~Těmito poplatky za financování Tím~~ nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušení služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].

7.2.3 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], ~~Objednatel nesmí zadržet platbu jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy z důvodů existujících nebo Objednatelům tvrzených nároků vůči Konzultantovi, ledaže částka, která má být zadržena, je splatná a Konzultant s tím souhlasil, nebo byla Objednateli přiručena arbitrážem nebo rozhodcem v souladu s Článkem 10 [Spory a rozhodčí řízení]~~ Objednatel nesmí jednostranně započíst jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy proti existujícím nebo Objednatelům tvrzeným nárokům vůči Konzultantovi, ledaže jsou tyto nároky Objednatele splatné.

7.3 Měny platby

7.3.2 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

7.4 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

7.5 Sporné faktury

7.5.1 ~~Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 7.2.3 [Lhůta splatnosti], je-li Je-li~~ jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatelem zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel ~~do sedmi (7) dnů od data vydání faktury Konzultantem podat Oznámení o úmyslu zdržet platbu s odůvodněním, přičemž ale nesmí zpozdít platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 7.2.2 [Lhůta splatnosti] se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.~~ ve lhůtě splatnosti stanovené v souladu s Pod-článkem 7.2.1 [Lhůta splatnosti] Konzultantovi podat Oznámení o rozsahu, v jakém faktura neodpovídá Smlouvě (s uvedením podpůrných podrobností). Objednatel současně s Oznámením podle předchozí věty fakturu vrátí Konzultantovi k opravě.

8 Odpovědnosti

8.1 Odpovědnost za porušení

8.1.3 [...]

(c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, ~~podíl odškodnění, které má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, která je přičitatelná k jejímu porušení je tato Strana s těmito třetími stranami odpovědná druhé Straně společně a nerozdílně.~~

8.2 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

8.3 Omezení odpovědnosti

8.3.1 [...] Tímto omezením nejsou dotčeny jakékoli ~~poplatky za financování úroky z prodlení~~ specifikované v Pod-článku 7.2.2 [Lhůta splatnosti] ani Pod-článek 8.4.1 [Výjimky].

8.3.3 ~~Aniž by byla dotčena práva, která mohou Konzultantovi vzniknout podle Pod-článku 6.5.4 [Důsledky ukončení], žádná~~ Žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užitku, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran, zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

8.4 Výjimky

8.4.1 Pod-článek 8.1.3 [Odpovědnost za porušení], ~~Pod-článek 8.2 [Trvání odpovědnosti]~~ a Pod-článek 8.3 [Omezení odpovědnosti] ~~s výjimkou Pod-článku 8.3.3~~ se nepoužijí na nároky, které vyvstanou z úmyslného jednání, hrubého porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů nebo hrubé nedbalosti porušující Strany, ~~nebo na nároky za újmu na přirozených právech.~~

8.5 Odpovědnost za vady

8.5.1 Konzultant odpovídá Objednateli za vady, které mají výsledky Služeb v čase jejich poskytnutí Objednateli, byť se projeví až později.

8.5.2 Objednatel musí oznámit vady kdykoli do uplynutí:

(a) dvou (2) let od okamžiku poskytnutí vadou dotčeného výsledku Služeb Objednateli v případě vad zjevných,

(b) pěti (5) let ode dne převzetí stavby podle Smlouvy o dílo Objednatelem v případě vad skrytých.

8.5.3 Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím věci převzaté od Objednatele nebo pokynem daným mu Objednatelem, pokud Konzultant na jejich nevhodnost či nesprávnost upozornil Objednatele podle Pod-článku 3.3.5 [Standard péče] a ten na použití věci nebo plnění svého pokynu trval.

8.5.4 V případě, že Objednatel uplatní právo na odstranění vad, musí Konzultant do sedmi (7) dnů od obdržení Oznámení vad:

(a) dohodnout s Objednatelem způsob a lhůtu či termín odstranění těchto vad,

(b) přistoupit k odstranění vad.

Oznámení vad musí obsahovat podrobný popis vad, popř. uvedení, jak se vady projevují.

8.5.5 Náklady na odstranění vad uplatněných v souladu s tímto Pod-článkem nese Konzultant.

8.5.6 Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnuté lhůtě či termínu nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s Pod-článkem 8.5.4, může Objednatel zadat odstranění vad na náklady Konzultanta jiné osobě. Odpovědnost Konzultanta za výsledky jím poskytnutých Služeb tím není dotčena.

8.5.7 Ustanovení tohoto Pod-článku zůstávají účinná i po ukončení Smlouvy.

8.6 Smluvní pokuty

8.6.1 V případech popsaných ve Zvláštních podmínkách musí Konzultant Objednateli zaplatit smluvní pokutu.

8.6.2 Konzultant musí zaplatit smluvní pokutu na základě souvisejícího Oznámení Objednatele s vyčíslením výše pokuty. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dní ode dne doručení souvisejícího Oznámení. Částka odpovídající splatné smluvní pokutě může být započtena na jakoukoli (i nesplatnou) pohledávku Konzultanta.

8.6.3 Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.

8.6.4 Maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách.

8.7 Nové hodnocení a finanční kompenzace

8.7.1 Kdykoli Smlouva předvídá postup podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace], nebo jestliže:

- (a) byla nabídka Konzultanta před uzavřením Smlouvy hodnocena;
- (b) Konzultant nepostupuje při plnění Smlouvy v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení; a
- (c) jestliže je možná náprava, nezjedná ji ani bezodkladně poté, co k tomu Objednatel vydal související Oznámení,

musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení o tom, že provede hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta, která odpovídá nabídce Konzultanta při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Konzultant dosahuje nebo dosáhl.

8.7.2 Objednatel provede hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta obdobně podle pravidel hodnocení stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy pro dotčené kritérium hodnocení. Konzultant k tomu musí poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost včetně předložení dokumentů potřebných k tomu, aby mohl Objednatel hodnocení hypotetické nabídky provést.

8.7.3 Jestliže z takového hodnocení vyplývá, že počet bodů, který by hypotetická nabídka v dotčeném kritériu hodnocení obdržela, není roven nebo vyšší počtu bodů, který Konzultant při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy v dotčeném kritériu hodnocení obdržel, musí Konzultant Objednateli zaplatit finanční kompenzaci.

8.7.4 Vzorec pro výpočet kompenzační hodnoty:

$$K = \frac{NC_h}{NC}$$

kde:

K	je kompenzační hodnota
NC _h	je nejvyšší možná výše nabídkové ceny, jakou by mohl Konzultant nabídnout ve své hypotetické nabídce, která odpovídá nabídce Konzultanta při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Konzultant dosahuje nebo dosáhl, aby podle pravidel hodnocení stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy, které by zahrnovalo takovou hypotetickou nabídku, nabídku Konzultanta v podobě, v jaké byla před uzavřením Smlouvy hodnocena, a všechny případné ostatní hodnocené nabídky, byla taková hypotetická nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější
NC	je výše Nabídkové ceny

8.7.5 Kompenzační hodnotou musí být vynásobeny všechny složky odměny uvedené v Příloze 3 [Odměna a platba] tak, aby byl rozdíl mezi hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Konzultant dosahuje nebo dosáhl, promítnut do odměny Konzultanta.

8.7.6 Pokud je to s ohledem na povahu dotčených hodnot a údajů relevantní, kompenzace se nebude vztahovat na tu část Doby pro dokončení, po kterou Konzultant vykonával Služby v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení.

8.7.7 Pokud nelze pravidla popsaná v tomto Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace] pro povahu hodnot či údajů uvedených v nabídce pro účely jejího hodnocení či z jiných důvodů objektivně použít, provede se kompenzace přiměřeně podle těchto pravidel. Hodnota kompenzace musí i v tomto případě vyjadřovat rozdíl mezi hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Konzultant dosahuje nebo dosáhl. Výše kompenzace pak musí odpovídat nezbytnému ponížení Nabídkové ceny, kterého by bývalo bylo zapotřebí, aby při hodnocení podle pravidel stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy byla nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

9 Pojištění

9.1 Pojištění konzultanta

9.1.1 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění profesní odpovědnosti a pojištění zákonné odpovědnosti s částkami pojistného krytí dostatečnými pro pokrytí jeho odpovědnosti ze Smlouvy, vždy za předpokladu, že je v daném případě příslušné pojištění dostupné za obchodně přijatelné sazby a za přiměřených podmínek (včetně běžných výluk), které jsou v daném čase, kdy je pojištění uzavíráno nebo obnovováno, v obdobných pojištěních zahrnuty. Taková pojištění musí být uzavřena s mezinárodně renomovanými a usazenými pojišťovateli. Při posouzení obchodní přijatelnosti sazby nesmí být brán v potaz soupis vlastních nároků Konzultanta. Konzultant musí uzavřít a po Dobu pro dokončení udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou předmětem této Smlouvy, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění v minimální výši uvedené ve Zvláštních podmínkách.

Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě musí rovněž zahrnovat i pojištění všech subdodavatelů Konzultanta, případně musí Konzultant zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho subdodavatelé, kteří se budou podílet na poskytování Služeb.

Konzultant musí zajistit, že minimální částka krytí podle podmínek nebude menší než ta, která je stanovena ve Zvláštních podmínkách.

Konzultant musí zajistit, že jeho pojištění profesní odpovědnosti bude udržováno po Dobu pro dokončení.

9.1.2 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění pracovních náhrad nebo pojištění odpovědnosti zaměstnavatele nebo jakékoli jiné pojištění, které může být vyžadováno rozhodným právem po dobu výkonu Služeb. Veškeré náklady na pojištění podle Pod-článku 9.1.1 [Pojištění konzultanta] jsou zahrnuty v Nabídkové ceně.

10 Spory **a rozhodčí řízení**

10.1 Smírné řešení sporů

10.1.2 Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písemného požadavku, může každá ze Stran ~~odkázat spor k adjudikaci podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace], i když se nekonalo jednání popsané v Pod-článku 10.1.1.~~ podat žalobu k příslušnému soudu.

10.2 **Adjudikace Soudní spor**

10.2.1 ~~Není-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyřešen smírně, může být Stranami předložen k adjudikaci v souladu s Pravidly pro adjudikaci stanovenými v Příloze 5 [Pravidla pro adjudikaci]. Adjudikátor musí být mezi Stranami dohodnut. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být jmenován v souladu s Pravidly pro adjudikaci. bude definitivně vyřešen v soudním řízení před obecným soudem České republiky, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.~~

10.2.2 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

10.2.3 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

10.2.4 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

10.2.5 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

10.2.6 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

10.2.7 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

10.2.8 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

10.3 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

10.4 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

10.5 ~~[odstraněno bez náhrady]~~



Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem

SMLOUVA
OBECNÉ PODMÍNKY
ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY
PŘÍLOHY 1, 2, 3, 4 A 5

SMLOUVA

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

OBECNÉ PODMÍNKY

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Obecné podmínky



Tento dokument je obsahově identický s oficiální tištěnou verzí a je zveřejněn se souhlasem CACE. Tento dokument není určen k dalšímu šíření a nenahrazuje oficiální tištěnou verzi Obecných podmínek, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 5. vydání, 2017, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako druhé vydání v roce 2019. Originál FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel.: +420 597 464 200, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php>)

OBSAH

	Obecné podmínky	1
1	OBECNÁ USTANOVENÍ	1
1.1	Definice	1
1.2	Výklad	3
1.3	Oznámení a jiné komunikační prostředky	4
1.4	Právo a jazyk	4
1.5	Změna legislativy	4
1.6	Postoupení a subdodávky	5
1.7	Duševní vlastnictví	5
1.8	Důvěrné informace	6
1.9	Zveřejnění	6
1.10	Korupce a podvod	6
1.11	Vztah stran	7
1.12	Dodatky ke smlouvě	7
1.13	Oddělitelnost	7
1.14	Vzdání se práv	7
1.15	Hierarchie dokumentů	8
1.16	Dobrá víra	8
2	OBJEDNATEL	8
2.1	Informace	8
2.2	Rozhodnutí	8
2.3	Součinnost	9
2.4	Zajištění financování objednatelem	9
2.5	Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	9
2.6	Poskytnutí personálu objednatele	9
2.7	Zástupce objednatele	10
2.8	Služby třetích osob	10
3	KONZULTANT	10
3.1	Rozsah služeb	10
3.2	Funkce a účel služeb	10
3.3	Standard péče	10
3.4	Majetek objednatele	11
3.5	Personál konzultanta	11
3.6	Zástupce konzultanta	11
3.7	Změny v personálu konzultanta	11
3.8	Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	11
3.9	Správa stavební zakázky	12
4	ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ	13
4.1	Platnost a účinnost smlouvy	13
4.2	Zahájení a dokončení služeb	13
4.3	Harmonogram	13
4.4	Zpoždění	13

4.5	Míra postupu s poskytováním služeb	14
4.6	Mimořádná událost	14
5	VARIACE SLUŽEB	14
5.1	Variace	14
5.2	Dohoda o hodnotě a dopadu variace	15
6	PŘERUŠENÍ SLUŽEB A UKONČENÍ SMLOUVY	16
6.1	Přerušení služeb	16
6.2	Obnovení přerušených služeb	16
6.3	Důsledky přerušení služeb	16
6.4	Ukončení smlouvy	17
6.5	Důsledky ukončení	18
6.6	Práva a odpovědnosti stran	19
7	PLATBA	19
7.1	Platba konzultantovi	19
7.2	Lhůta splatnosti	19
7.3	Měny platby	20
7.4	Poplatky konzultanta třetím stranám	20
7.5	Sporné faktury	20
7.6	Nezávislý audit	21
8	ODPOVĚDNOSTI	21
8.1	Odpovědnost za porušení	21
8.2	Trvání odpovědnosti	21
8.3	Omezení odpovědnosti	22
8.4	Výjimky	22
9	POJIŠTĚNÍ	22
9.1	Pojištění konzultanta	22
10	SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ	23
10.1	Smírné řešení sporů	23
10.2	Adjudikace	23
10.3	Smírné narovnání	24
10.4	Rozhodčí řízení	24
10.5	Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	25
	REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ	27

Obecné podmínky

1 Obecná ustanovení

1.1

Definice

Následující slova a výrazy mají níže definovaný význam s výjimkou situace, kdy kontext vyžaduje jinak:

- 1.1.1 **„Smlouva“** je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohou 3 [Odměna a platba], Přílohou 4 [Harmonogram] a Přílohou 5 [Pravidla pro adjudikaci] a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.
- 1.1.2 **„Původní duševní vlastnictví“** je ve vztahu ke každé Straně Duševní vlastnictví vlastněné nebo jinak držené touto Stranou k Datu zahájení.
- 1.1.3 **„Objednatel“** je Strana uvedená ve Formuláři smlouvy a právní nástupci Objednatele a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.4 **„Zástupce objednatele“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Objednatelem později prostřednictvím Oznámení Konzultantovi, pověřená zastupováním Objednatele při správě záležitostí ze Smlouvy.
- 1.1.5 **„Datum zahájení“** je datum stanovené ve Zvláštních podmínkách; pokud takové datum není stanovené, platí, že Datum zahájení je datum následující 14 dní po Datu účinnosti.
- 1.1.6 **„Důvěrné informace“** jsou veškeré informace označené uveřejňující Stranou v okamžik jejich uveřejnění za důvěrné, nebo takové informace, které by rozumně smýšlející osoba považovala z povahy věci a okolností za důvěrné, zejména, nikoli však výlučně, informace o vlastnictví, obchodní tajemství, údaje, dokumenty, záznamy komunikace, plány, know-how, vzorce, projektová dokumentace, výpočty, výsledky zkoušek, vzorky, výkresy, studie, specifikace, průzkumy, fotografie, software, procesy, harmonogramy, zprávy, mapy, modely, dohody, nápady, metody, objevy, vynálezy, patenty, koncepty, informace o výzkumu, vývoji, obchodní a finanční informace.
- 1.1.7 **„Konzultant“** je odborná právnická nebo fyzická osoba uvedená ve Formuláři smlouvy, právní nástupci Konzultanta a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.8 **„Zástupce konzultanta“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Konzultantem později prostřednictvím Oznámení Objednateli, pověřená zastupováním Konzultanta při správě záležitostí ze Smlouvy.

- 1.1.9 **„Země“** je země uvedená ve Zvláštních podmínkách, nebo pokud taková uvedena není, pak země, kde se nachází staveniště Projekt, případně staveniště hlavního projektu, jestliže takový existuje.
- 1.1.10 **„den“** je kalendářní den.
- 1.1.11 **„Datum účinnosti“** je datum, kdy Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podle Pod-článku 4.1 [Platnost a účinnost smlouvy].
- 1.1.12 **„Mimořádné náklady“** jsou náklady, které nejsou Smlouvou jinak kompenzovány a které vznikají v důsledku jakýchkoli nutných prací, nákladů, výdajů nebo zpoždění vzniklých Konzultantovi, jež jsou dodatečné ke Službám (nebo k Variacím) a jež jsou nezbytně a nevyhnutelně vynaloženy v souvislosti se Smlouvou a jako takové v jednotlivých případech Smlouvou označeny.
- 1.1.13 **„Mimořádná událost“** je událost nebo okolnost, (a) kterou smluvní Strana nemůže ovládat; (b) proti které tato smluvní Strana nemohla učinit opatření před uzavřením Smlouvy, (c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat a (d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně. Mimořádná událost může zahrnovat, ale neomezuje se na výjimečné události a okolnosti uvedené níže, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky (a) až (d):
- (i) válka, nepřátelské akty (ať už válka je nebo není vyhlášena), invaze, činnost nepřátel ze zahraničí,
 - (ii) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat, násilné převzetí moci a občanská válka,
 - (iii) výtržnost, vzpoura nebo nepokoj vyvolaný jinými osobami, než jsou Personál konzultanta a ostatní zaměstnanci Konzultanta a Konzultantovi subdodavatelé,
 - (iv) válečná munice, výbušný materiál, ionizující radiace a radioaktivní kontaminace mimo situace, kdy toto riziko náleží Konzultantovi, protože municí, výbušniny, radiaci a radioaktivitu použil nebo vyvolal,
 - (v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost.
- 1.1.14 **„Následné duševní vlastnictví“** je veškeré Duševní vlastnictví, které je výsledkem Služeb poskytnutých Konzultantem.
- 1.1.15 **„Formulář smlouvy“** je dokument označený jako Formulář smlouvy, který tvoří součást Smlouvy.
- 1.1.16 **„FIDIC“** je Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils, Mezinárodní federace konzultačních inženýrů.
- 1.1.17 **„Duševní vlastnictví“** je veškeré duševní vlastnictví vznikající jakkoli v jakékoli části světa, zejména, nikoli však výlučně: patenty, patentové přihlášky, ochranné známky, obchodní tajemství, průmyslové vzory, přihlášky průmyslových vzorů, autorská práva, práva k designu, práva k projektové dokumentaci, osobnostní práva, procesy, vzorce, specifikace, výkresy, včetně práv k počítačovému software a databázím.
- 1.1.18 **„Místní měna“** je měna Země a **„Cizí měna“** je jakákoli jiná měna.

- 1.1.19 **„Oznámení“** je písemná komunikace označená jako Oznámení a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.20 **„Strana“** a **„Strany“** je Objednatel anebo Konzultant podle kontextu.
- 1.1.21 **„Harmonogram“** má význam uvedený v Pod-článku 4.3 [Harmonogram].
- 1.1.22 **„Projekt“** je projekt uvedený ve Zvláštních podmínkách, pro který mají být Služby poskytovány.
- 1.1.23 **„Služby“** jsou služby definované v Příloze 1 [Rozsah služeb], které má vykonat Konzultant v souladu se Smlouvou a které zahrnují veškeré Variace, k nimž byl dán pokyn nebo které vznikly v souladu se Smlouvou.
- 1.1.24 **„Doba pro dokončení“** je doba pro dokončení Služeb stanovená ve Zvláštních podmínkách nebo případně upravená v souladu se Smlouvou, počítaná od Data zahájení.
- 1.1.25 **„Variace“** nebo **„Variace Služeb“** je jakákoli změna Služeb nařízená nebo schválená jako Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.1.26 **„Oznámení Variace“** je písemná komunikace označená jako Oznámení Variace a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.27 **„Smlouva o dílo“** je smlouva o provedení stavby a případného dočasného díla zhotovitelem vybraným Objednatel k uskutečnění Projektu.
- 1.1.28 **„rok“** je kalendářní rok.

1.2

Výklad

- 1.2.1 Slova v jednotném čísle obsahují také množné číslo a slova v množném čísle obsahují také jednotné číslo tam, kde to kontext vyžaduje.
- 1.2.2 Slova v jednom rodě obsahují všechny rody.
- 1.2.3 Ustanovení obsahující slovo „dohodnout“, „dohodnuté“ nebo „dohoda“ vyžadují, aby dohoda byla zaznamenána písemně.
- 1.2.4 Výrazy **„musí“** nebo **„je povinen“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, je Smlouvou vázána ke splnění povinnosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.5 Výrazy **„může“** nebo **„je oprávněn“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, má na výběr, zda bude nebo nebude jednat v záležitosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.6 **„napsaný“** nebo **„písemný“** je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu.
- 1.2.7 Jakékoli odkazy na **„cenu“**, **„sazbu“**, **„náklady“**, **„výdaje“**, **„škody“** a podobně jsou odkazy na jejich čistou hodnotu bez připočtení jakýchkoli použitelných daní, není-li stanoveno jinak.

1.3

Oznámení a jiné komunikační prostředky

- 1.3.1 Kdykoli nějaké ustanovení Smlouvy předpokládá udělení nebo vydání Oznámení, Oznámení Variace nebo jiného prostředku komunikace, zejména, nikoli však výlučně, schválení, souhlasu, pokynu a rozhodnutí, pak takové Oznámení, Oznámení Variace nebo jiný prostředek musí být:
- (a) v případě, že se jedná o Oznámení nebo Oznámení Variace, označeno odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku, k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (b) v případě, že se jedná o jiný komunikační prostředek, označené jako takový s odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku (tam, kde je to vhodné), k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (c) v písemné formě a doručené osobně (proti potvrzení o převzetí), prostřednictvím poštovního doručovatele nebo kurýra, nebo v dohodnuté formě elektronického přenosu specifikované ve Zvláštních podmínkách;
 - (d) doručené, poslané nebo přenesené na k tomu určenou korespondenční adresu příjemce uvedenou ve Zvláštních podmínkách. Avšak:
 - (i) jestliže příjemce zašle Oznámení o jiné korespondenční adrese, Oznámení a ostatní komunikační prostředky musí být následně doručovány na tuto jinou adresu,
 - (ii) jestliže příjemce, který žádá o vydání souhlasu nebo schválení, neuvedl jinak, mohou být tento souhlas nebo schválení zaslány na adresu, z níž byla zaslána příslušná žádost.

Oznámení nebo jiné komunikační prostředky nesmí být bez závažného důvodu zdržovány nebo zpoždovány.

1.4

Právo a jazyk

- 1.4.1 Smlouva se řídí právem stanoveným ve Zvláštních podmínkách; pokud není rozhodné právo ve Zvláštních podmínkách stanovené, řídí se Smlouva právem Země.
- 1.4.2 Jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána ve více než jednom jazyce, musí být ve Zvláštních podmínkách stanoven jazyk, kterým se Smlouva řídí.
- 1.4.3 Jazykem veškerých komunikačních prostředků je rozhodný jazyk stanovený ve Zvláštních podmínkách; není-li ve Zvláštních podmínkách rozhodný jazyk uveden, pak musí veškerá komunikace probíhat v jazyce, v němž je napsána Smlouva (nebo její většina).

1.5

Změna legislativy

- 1.5.1 Je-li po datu podání nabídky Konzultanta ve vztahu ke Smlouvě ovlivněn rozsah, trvání, povaha nebo typ Služeb v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy aplikovatelné na Služby, pak u takové změny musí být postupováno jako u Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.5.2 Vzniknou-li Konzultantovi ve vztahu ke Smlouvě Mimořádné náklady v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy, k níž dojde po datu podání nabídky Konzultanta v ja-

kékoli zemi, v níž jsou Objednatel požadovány Služby, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi] a Doba pro dokončení musí být prodloužena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění]. Konzultant je povinen informovat Objednatel Oznámením o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to prakticky možné. Kterákoli ze Stran může požadovat samostatným Oznámením druhé Straně, aby příslušná ustanovení Smlouvy byla upravena tak, aby byla v souladu se změnou legislativy (tam, kde je to vhodné).

1.6

- Postoupení a subdodávky**
- 1.6.1 Objednatel ani Konzultant nesmí nikdy postoupit užítky ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován nebo zpoždován.
 - 1.6.2 Objednatel a Konzultant nesmí postoupit povinnosti ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé Strany.
 - 1.6.3 Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatel. Souhlas Objednatel není požadován tehdy, je-li zapojení subdodavatel pro výkon částí Služeb zahrnuto v nabídce Konzultanta, která tvoří součást Smlouvy, nebo jinak předvídané v jakýchkoli dokumentech tvořících součást Smlouvy.
 - 1.6.4 Souhlas Objednatel k jakékoli subdodávce nezbujuje Konzultanta jakékoli z jeho povinností ze Smlouvy. Konzultant je zavázán a odpovědný Objednateli z jakéhokoli jednání, opomenutí nebo porušení povinností ze strany sub-konzultanta tak, jako kdyby šlo o jednání, opomenutí nebo porušení smluvních povinností Konzultanta.

1.7

- Duševní vlastnictví**
- 1.7.1 Veškeré Duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta. Konzultant je povinen poskytnout Objednateli bezplatnou a místně neomezenou licenci k užívání a rozmnožování Následného duševního vlastnictví k jakémukoli účelu vztahujícímu se k Projektu.
 - 1.7.2 Veškeré Původní duševní vlastnictví zůstává ve vlastnictví původního držitele. Konzultant tímto uděluje, respektive souhlasí s tím, že udělí Objednateli neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Konzultanta v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Objednateli užívání Služeb nebo Projektu. Objednatel tímto uděluje Konzultantovi neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Objednatel v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Konzultantovi poskytování Služeb.
 - 1.7.3 Konzultant musí zajistit (s výjimkou případu Původního duševního vlastnictví Objednatel), že Následné duševní vlastnictví a Původní duševní vlastnictví Konzultanta v tom rozsahu, v němž jsou zahrnuty do Služeb, neporuší žádné Duševní vlastnictví nebo jiná práva jakékoli třetí strany.
 - 1.7.4 Konzultant není odpovědný za užití Původního duševního vlastnictví Konzultanta nebo Následného duševního vlastnictví Konzultanta jakoukoli osobou k jakémukoli jinému účelu, než bylo původně zamýšleno.

- 1.7.5 V případě, že je Objednatel v prodlení se zaplacením jakýchkoli splatných částek ze Smlouvy, je Konzultant oprávněn po uplynutí 7 dnů ode dne, kdy dal Objednateli příslušné Oznámení, odebrat Objednateli jakoukoli poskytnutou licenci.

1.8

Důvěrné informace

- 1.8.1 S výjimkou předchozího písemného souhlasu druhé Strany, žádná ze Stran nesmí zveřejnit, způsobit zveřejnění nebo dovolit zveřejnit svým zaměstnancům, odborným poradcům, zástupcům nebo sub-konzultantům jakoukoli Důvěrnou informaci třetím stranám.
- 1.8.2 Omezení týkající se užití a zveřejnění stanovená v Pod-článku 1.8.1 se nevztahují na informace, které
- (a) jsou k datu jejich zveřejnění již veřejně známy nebo dojde následně k jejich zveřejnění z jiného důvodu, než v důsledku jednání nebo opomenutí ze strany Strany, která tyto informace nabyla, nebo osob, za něž podle Smlouvy převzala nabývající Strana odpovědnost;
 - (b) nabývající Strana k okamžiku jejich zveřejnění druhou Stranou již měla, přičemž tuto skutečnost může písemně prokázat, a která nebyla přímo nebo nepřímo nabyta od zveřejňující Strany;
 - (c) byly v jakémkoli okamžiku po Datu zahájení získány od jakékoli třetí strany, která takové informace nezískala přímo nebo nepřímo od zveřejňující Strany nebo od jakýchkoli zaměstnanců nebo odborných poradců zveřejňující Strany;
 - (d) byly nezávisle vyvinuty nabývající Stranou bez použití Důvěrných informací, přičemž tuto skutečnost může nabývající Strana písemně prokázat; nebo
 - (e) jejichž zveřejnění vyžaduje právo nebo rozhodnutí soudu příslušné jurisdikce nebo vlády, ministerstva, samosprávného celku nebo jiného veřejnoprávního činitele.
- 1.8.3 Povinnosti stanovené v Pod-článku 1.8.1 skončí dva (2) roky po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve), není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak.

1.9

Zveřejnění

- 1.9.1 Se zohledněním Pod-článku 1.8 [Důvěrné informace] a není-li ve Zvláštních podmínkách specifikováno jinak, může Konzultant sám nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami. Zveřejnění musí být schváleno Objednatel, dochází-li k němu do dvou (2) let od dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve).
- 1.9.2 Konzultant může užít materiály a informace související se Službami a s Projektem pro obchodní účely při výběrových řízeních.

1.10

Korupce a podvod

- 1.10.1 Při výkonu svých povinností podle této Smlouvy musí Konzultant, Objednatel, jejich zmocněnci a zaměstnanci, dodržovat všechny příslušné právní a jiné obecně závazné předpisy, pravidla, nařízení a vyhlášky jakékoli příslušné jurisdikce, včetně (nikoli však výlučně) těch, které se vztahují ke korupci a podvodu. Strany musí rovněž dodržovat standardy stanovené Úmluvou o boji s podplácením veřejných činitelů v mezinárodních podnikatelských transakcích OECD (Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions).

Konzultant tímto prohlašuje, zaručuje a zavazuje se, že:

- (a) se nebude přímo ani nepřímo podílet na korupci, vydírání, podvodu, klamavém jednání, koluzi, kartelu, zneužití moci, zpronevěře, obchodování s vlivem, praní špinavých peněz, použití důvěrných informací, držení nelegálně získaných informací nebo jakékoli jiné kriminální aktivity; a
- (b) nepřijme ani nenabídne, nezaplatí ani neslíbí zaplatit přímo nebo nepřímo cokoli, co má nějakou hodnotu „veřejnému činiteli“ (jak je níže definován) ve spojení s jakoukoli obchodní příležitostí, která podléhá této Smlouvě. Konzultant musí dále podat Objednateli okamžitě Oznámení včetně uvedení všech podrobností v případě, že je po Konzultantovi požadována veřejným činitelem neoprávněná platba.

1.10.2 „Veřejný činitel“ je:

- (a) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec jakékoli vládní agentury nebo vládou vlastněného nebo ovládaného podniku;
- (b) jakákoli osoba vykonávající veřejnou funkci;
- (c) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec veřejné mezinárodní organizace, včetně, ne však výlučně, dárce, financující instituce nebo Objednatel;
- (d) jakýkoli kandidát na politickou funkci; nebo
- (e) jakákoli politická strana nebo činitel politické strany.

1.10.3 Ve spojení s požadavky tohoto Pod-článku 1.10 musí Konzultant na požadavek Objednatel prokázat, že dodržuje zdokumentovaný kodex chování, co se týče prevence korupce a podvodu. Jako minimum musí Konzultant dodržovat Kodex chování FIDIC (FIDIC Code of Ethics) a Systém řízení integrity (FIDIC Integrity Management System) dostupný na www.fidic.org.

1.11

Vztah stran

- 1.11.1 Žádný obsah Smlouvy nezakládá partnerství, korporaci nebo společný podnik Stran.
- 1.11.2 V případě, že se jedna ze Stran skládá ze společného podniku nebo z konsorcia, jsou členové tohoto společného podniku nebo konsorcia odpovědní ze Smlouvy společně a nerozdílně.

1.12

Dodatky ke smlouvě

- 1.12.1 Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou Stran.

1.13

Oddělitelnost

- 1.13.1 Jestliže některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane úplně nebo částečně neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným, nedotýká se tato neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Není-li některé ustanovení pro některou ze Stran platné, účinné nebo vymahatelné, musí Strany nahradit takové ustanovení jednáním v dobré víře za účelem dohody na ustanovení s podobným smluvním účinkem pro obě Strany.

1.14

Vzdání se práv

- 1.14.1 Neuplatní-li Strana některé ze svých práv z této Smlouvy nebo jej neuplatní včas, nepovažuje se tato skutečnost za vzdání se takových práv. Jakékoli vzdání se práv jakoukoli ze Stran je závazné pouze tehdy, je-li podáno

jako Oznámení a striktně v souladu se smluvními požadavky stanovenými pro Oznámení.

1.15

Hierarchie dokumentů 1.15.1 Dokumenty tvořící Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující. V případě nejasností nebo nesrovnalostí mezi dokumenty platí pro výklad těchto dokumentů pořadí závaznosti stanovené v Článku 2 Formuláře smlouvy. Jestliže nelze nejasnost nebo nesrovnalost tímto způsobem vyřešit, musí Objednatel vydat odpovídající pokyn, nebo nařídít Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb] (tam, kde je to nezbytné) tak, aby byla nejasnost nebo nesrovnalost v dokumentech odstraněna.

1.16

Dobrá víra 1.16.1 Objednatel a Konzultant musí ve všech záležitostech týkajících se této Smlouvy jednat v dobré víře a v duchu vzájemné důvěry.

2 Objednatel

2.1

Informace

2.1.1 Aby nedocházelo ke zpoždění Konzultanta ve výkonu Služeb, musí Objednatel Konzultantovi podávat v přiměřené době a s patřičným ohledem na Harmonogram bezplatně veškeré informace a veškeré další informace Konzultantem rozumně požadované, které se mohou týkat Služeb a které je Objednatel schopen získat.

2.1.2 Objednatel bere na vědomí a přijímá odpovědnost za skutečnost, že Konzultant bude spoléhat na správnost, úplnost a konzistentnost veškerých informací, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby ověřil v přiměřené době po jejich obdržení veškeré důležité informace, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí v rozsahu odpovídajícímu Standardu péče definovanému v Pod-článku 3.3.1 [Standard péče] tyto informace ověřit tak, aby zajistil, že takové informace nebudou obsahovat žádné zjevné chyby, nedostatky nebo nejasnosti; v případě zjištění takových chyb, nedostatků nebo nejasností musí Konzultant dát Objednateli ihned Oznámení.

2.1.3 V případě jakýchkoli chyb, nedostatků nebo nejasností (pro vyloučení pochybností včetně zjevných chyb, nedostatků nebo nejasností) v informacích poskytnutých Konzultantovi musí Objednatel napravit tuto skutečnost příslušným Oznámením, a kde je to nezbytné, nařídít Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].

2.2

Rozhodnutí

2.2.1 Ve všech Objednateli Konzultantem řádně písemně předložených záležitostech, musí dát Objednatel své příslušné písemné rozhodnutí, souhlas, schválení, pokyn nebo Variaci v přiměřené době a s ohledem na Harmonogram tak, aby nedošlo ke zpoždění Služeb.

2.3

Součinnost

- 2.3.1 Objednatel musí udělat vše, co je v jeho moci, aby v Zemi a ve vztahu ke Konzultantovi, jeho personálu a na nich závislých osobách, případně ve vztahu k sub-konzultantům, podle okolností, pomohl:
- (a) zajistit dokumenty pro vstup, pobyt, práci a vycestování;
 - (b) zabezpečit volný přístup, kdykoli je to pro Služby požadováno;
 - (c) při dovozu, vývozu a proclení osobních věcí a věcí potřebných pro výkon Služeb;
 - (d) při jejich repatriaci v naléhavých případech;
 - (e) zajistit oprávnění potřebné Konzultantovi k povolení dovozu cizí měny Konzultantem pro potřeby Služeb a jeho personálu pro jeho osobní užití a povolení k vývozu finančních prostředků vydělaných při výkonu Služeb; a
 - (f) zajistit přístup k jiným organizacím za účelem získání informací, které má Konzultant získat.

Pod-články 2.3.1 (a) a (c) až (e) se nepoužijí tam, kde je Země hlavním místem podnikání Konzultanta.

2.4

Zajištění financování objednatel

- 2.4.1 Objednatel musí do 28 dnů po obdržení požadavku Konzultanta předložit Konzultantovi přiměřený důkaz o tom, že bylo a stále je zajištěno financování, které umožní Objednateli zaplatit včas platby Konzultantovi v souladu v Přílohou 3 [Odměna a platba] nebo jinými příslušnými ustanoveními Smlouvy.
- 2.4.2 Jestliže Objednatel zamýšlí, že udělá jakoukoli podstatnou změnu, která se týká zajištění financování, musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení s podrobným vysvětlením. V případě, že rozumně jednající Konzultant nebude spokojen s navrhovanou změnou anebo s podpůrnými údaji poskytnutými Objednatel, má Konzultant právo pozastavit výkon Služeb v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (c) [Přerušení služeb].

2.5

Poskytnutí vybavení a zázemí objednatel

- 2.5.1 Objednatel musí dát Konzultantovi bezplatně a s patřičným ohledem na Harmonogram k dispozici pro účely Služeb vybavení a zařízení popsána v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel].

2.6

Poskytnutí personálu objednatel

- 2.6.1 Objednatel musí na vlastní náklady po projednání s Konzultantem zajistit výběr a poskytnout Objednatel najatý vhodně kvalifikovaný personál v souladu s případnými požadavky stanovenými v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel]. Tento personál musí ve vztahu ke Službám a se zohledněním požadavků vyplývajících z rozhodného práva přijímat pokyny pouze od Konzultanta.
- 2.6.2 Personál poskytnutý Objednatel a jacikoli budoucí náhradníci, kteří mohou být potřební, musí být odsouhlaseni Konzultantem. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován.
- 2.6.3 Nemůže-li Objednatel poskytnout Personál objednatel, za který je odpovědný, nebo není-li výkon Personálu objednatel na základě rozumného

zhodnocení Konzultanta dostatečný pro to, aby tento personál mohl splnit jemu přidělené služby, musí Konzultant zajistit jiný personál, a to na náklady Objednatele. Objednatel musí v takovém případě nařídit Variaci Služeb v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

2.7

Zástupce objednatele 2.7.1 Objednatel musí oznámit Konzultantovi rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci objednatele.

2.8

Služby třetích osob 2.8.1 Objednatel musí na své náklady zajistit poskytnutí služeb třetích osob tak, jak je to popsáno v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem]. Konzultant musí spolupracovat s poskytovateli těchto služeb, ale není za tyto služby nebo jejich výkon odpovědný. Tam, kde je poskytnutí služeb třetími osobami předpokladem pro řádný výkon Služeb, musí Objednatel zajistit včasnost poskytnutí takových služeb tak, aby bylo Konzultantovi umožněno postupovat v souladu s Harmonogramem.

2.8.2 Není-li v Příloze 1 [Rozsah služeb] uvedeno jinak, odpovědnost za koordinaci Služeb a služeb poskytovaných třetími osobami zůstává u Objednatele.

3 Konzultant

3.1

Rozsah služeb 3.1.1 Konzultant musí vykonat Služby tak, jak je stanoveno v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.1.2 Konzultant musí vykonat Služby v souladu s Harmonogramem, který může být aktualizován v souladu se Smlouvou.

3.1.3 Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy. Dozví-li se Konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen Objednatele okamžitě informovat. Jestliže nastane střet zájmů, musí se Strany v dobré víře dohodnout na opatření k vyřešení takového střetu.

3.2

Funkce a účel služeb 3.2.1 Tam, kde je to vhodné, musí Objednatel popsat funkci a účel Služeb a uvést je výslovně v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.3

Standard péče 3.3.1 Konzultant nemá žádnou jinou odpovědnost, než jednat při výkonu Služeb s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí, kterou lze očekávat od konzultanta se zkušenostmi s poskytováním takových služeb na projektu obdobného rozsahu, povahy a složitosti, a to bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy, jakýchkoli souvisejících dokumentů a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání).

3.3.2 V rozsahu odpovídajícímu standardu péče specifikovanému v Pod-článku 3.3.1 a aniž by docházelo k rozšiřování povinností Konzultanta nad rámec tohoto rozsahu, musí Konzultant při výkonu Služeb usilovat o naplnění jakýchkoli funkcí a účelů Služeb, které mohou být popsány v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.3.3 Konzultant je povinen postupovat v souladu se všemi nařízeními, směrnicemi, pravidly, standardy, kodexy prověřené praxe a legislativou vztahujícími se na Služby a na Smlouvu.

3.4

Majetek objednatele

3.4.1 Vše, co bylo Objednatel poskytnuto nebo zaplaceno pro užití Konzultantem, je majetkem Objednatele, a kde je to prakticky možné, musí tak též být označeno. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takový majetek Objednatele zabezpečil a chránil do doby dokončení Služeb anebo do navrácení tohoto majetku Objednateli.

3.5

Personál konzultanta

3.5.1 Klíčový personál, který je navržen Konzultantem k práci v Zemi, musí být odsouhlasen Objednatel s ohledem na jeho kvalifikaci a zkušenosti. Takový souhlas nesmí být Objednatel bez závažného důvodu zdržován. Jestliže je případný Personál konzultanta zahrnut v nabídce Konzultanta, která je součástí Smlouvy, je takový Personál konzultanta považován za schválený Objednatel uzavřením Smlouvy.

3.6

Zástupce konzultanta

3.6.1 Konzultant musí oznámit Objednateli rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci konzultanta.

3.6.2 Požaduje-li to Objednatel, musí Konzultant určit osobu, která zabezpečí přímé pracovní spojení se Zástupcem objednatele v Zemi.

3.7

Změny v personálu konzultanta

3.7.1 Je-li potřebné z jakéhokoli důvodu nahradit kohokoli z personálu poskytnutého Konzultantem, musí Konzultant zajistit náhradu osobou (osobami) s odpovídající kvalifikací a zkušenostmi s poskytováním Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné.

3.7.2 Náklady na takovou náhradu musí nést Konzultant, mimo případy, kdy je náhrada požadována Objednatel, a v takovém případě:

- (a) musí být požadavek Objednatele předložen prostřednictvím Oznámení s uvedením důvodů; takové důvody se musí vztahovat k poskytování Služeb a musí být rozumné a přijatelné; a
- (b) Objednatel musí nést náklady náhrady, ledaže důvodem nahrazení relevantního Personálu konzultanta bylo jeho nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu odpovídajícího Pod-článku 3.3.1 [Standard péče].

3.8

Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta

3.8.1 Je-li podle rozumného uvážení Konzultanta ohroženo zdraví nebo bezpečnost Personálu konzultanta nacházejícího se v Zemi v důsledku Mimořádné události, je Konzultant oprávněn k odvolání celého nebo části Personálu konzultanta v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (b) [Pozastavení služeb] a k jeho přesunu ze Země do té doby, než Mimořádná událost přestane.

3.9

Správa stavební zakázky

- 3.9.1 Tento Pod-článek se použije pouze tehdy, je-li to uvedeno ve Zvláštních podmínkách a v Příloze 1 [Rozsah služeb], a kde je po Konzultantovi vyžadován výkon funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce podle Smlouvy o dílo. Jsou-li takové služby zahrnuty v rozsahu Služeb v Příloze 1, jsou považovány za součást Služeb.
- 3.9.2 Je-li to výslovně uvedeno v Příloze 1 [Rozsah služeb], musí Konzultant vykonávat funkci správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce tak, jak je stanoveno Smlouvou o dílo. Konzultant musí vykonávat takovou správu stavební zakázky v souladu s rozsahem Služeb.
- 3.9.3 Při výkonu funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce má Konzultant pravomoc jednat jménem Objednatele v rozsahu stanoveném ve Smlouvě o dílo. Jestliže některá pravomoc Konzultanta podléhá předchozímu schválení Objednatele, odpovídá Objednatel za to, že takové omezení pravomoci Konzultanta bude uvedeno ve Smlouvě o dílo nebo bude písemně oznámeno zhotoviteli ze Smlouvy o dílo. Jestliže má Konzultant ze Smlouvy o dílo pravomoc vydat při výkonu svých odpovědností potvrzení, určení nebo projevit uvážení, musí Konzultant jednat, co se týče Objednatele i zhotovitele, spravedlivě a jednat na základě svého nezávislého odborného úsudku, s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí.
- 3.9.4 Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu. V rozsahu, v jakém je to rozhodným právem umožněno, musí Objednatel Konzultanta odškodnit z jakýchkoli a veškerých nároků vznesených zhotovitelem vůči Konzultantovi vzniklých ze Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní.
- 3.9.5 Konzultant není Objednateli nebo zhotoviteli odpovědný za prostředky, techniky, postupy výstavby, souslednosti nebo načasování prací, co se týče jakéhokoli aspektu Smlouvy o dílo, nebo za bezpečnost nebo přiměřenost jakékoli činnosti zhotovitele.
- 3.9.6 Jestliže se v povinnostech Konzultanta ze Smlouvy a odpovědnostech Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy o dílo vyskytnou rozpor nebo nejasnosti, musí Konzultant dát Objednateli Oznámení s popisem možného dopadu takového rozporu nebo nejasnosti. Objednatel musí takový rozpor nebo nejasnost co nejdříve, jak je to rozumně možné, napravit a tam, kde je to nezbytné, nařídit Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

4 Zahájení, a dokončení

4.1		
Platnost a účinnost smlouvy	4.1.1	Smlouva je platná a účinná od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy („Datum účinnosti“).
4.2		
Zahájení a dokončení služeb	4.2.1	Konzultant musí zahájit výkon Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné, po Datu zahájení. Konzultant musí dokončit veškeré Služby v Době pro dokončení.
4.3		
Harmonogram	4.3.1	<p>Konzultant musí do čtrnácti (14) dnů od Data zahájení předložit Harmonogram, který bude zobrazovat alespoň:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) postup a načasování, s jakými Konzultant zamýšlí vykonat Služby tak, aby je dokončil v Době pro dokončení,(b) jakékoli klíčové termíny stanovené v Příloze 4 [Harmonogram] nebo kdekoli jinde ve Smlouvě k dodání jakékoli části Služeb Objednateli,(c) klíčová data, k nimž je požadováno vydání rozhodnutí, souhlasů, schválení, nebo informací Konzultantovi od Objednatele nebo od třetích stran;(d) jakékoli jiné požadavky stanovené v Příloze 4 [Harmonogram]. <p>Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat.</p>
	4.3.2	Nevydá-li Objednatel do čtrnácti (14) dnů od obdržení Harmonogramu Konzultantovi Oznámení s uvedením rozsahu, v jakém tento Harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto Harmonogramem v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy.
	4.3.3	Smluvní strany se musí navzájem bez zbytečného odkladu prostřednictvím Oznámení informovat o jakýchkoli událostech nebo okolnostech, které mohou negativně ovlivnit nebo zpozdit Služby nebo způsobit zvýšení nákladů na Služby.
4.4		
Zpoždění	4.4.1	<p>Konzultant je oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení, jestliže a v takovém rozsahu, v jakém je nebo bude dokončení Služeb zpožděno jakoukoli z uvedených příčin:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Variace Služeb;(b) jakákoli zpoždění, překážky nebo omezení způsobená nebo přičitatelná Objednateli, jiným konzultantům nebo zhotovitelům Objednatele a jiným třetím stranám;(c) Mimořádná událost; nebo(d) jakákoli jiná událost nebo okolnost zadávající oprávnění na prodloužení Doby pro dokončení podle Smlouvy.
	4.4.2	Každé prodloužení Doby pro dokončení musí řádně zohledňovat Harmonogram a jeho omezení.

- 4.4.3 Jestliže jakákoli okolnost uvedená v Pod-článku 4.4.1 způsobí Konzultantovi Mimořádné náklady, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí dát Objednateli o vzniku Mimořádných nákladů Oznámení co nejdříve, jak je to rozumně možné.

4.5

Míra postupu s poskytováním služeb

- 4.5.1 Jestliže je z jakéhokoli důvodu, který nezakládá oprávnění Konzultanta k prodloužení Doby pro dokončení, po rozumném zhodnocení Objednatel skutečný postup Konzultanta s poskytováním Služeb příliš pomalý, aby mohlo být zajištěno dokončení Služeb během Doby pro dokončení, může Objednatel dát Konzultantovi v této souvislosti Oznámení. Po obdržení takového Oznámení musí Konzultant aktualizovat Harmonogram a dát Objednateli Oznámení popisující opatření, která Konzultant zamýšlí použít pro to, aby dokončil Služby v Době pro dokončení.

4.6

Mimořádná událost

- 4.6.1 Jestliže je smluvní Straně z důvodu Mimořádné události bráněno v plnění jakýchkoli závazků ze Smlouvy, musí dát druhé Straně Oznámení popisující Mimořádnou událost a její vliv na schopnost Strany dostát svým závazkům ze Smlouvy. Toto Oznámení musí Strana dát do čtrnácti (14) dnů od okamžiku, kdy si Strana uvědomila nebo měla uvědomit událost nebo okolnost zakládající Mimořádnou událost.

Strana, která podala Oznámení, je omluvena z plnění těchto závazků po dobu, po kterou jí Mimořádná událost brání v jejich plnění.

- 4.6.2 V případě, že Mimořádná událost způsobí nevyhnutelnou změnu v rozsahu Služeb, musí Objednatel nařídít Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb]. Jestliže Mimořádná událost způsobí zpoždění s dokončením Služeb, je Konzultant oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění].

- 4.6.3 Bez ohledu na ostatní ustanovení tohoto Pod-článku 4.6 není žádná ze Stran z důvodu Mimořádné události omluvena od povinnosti platit druhé Straně podle Smlouvy.

5 Variace služeb

5.1

Variace

- 5.1.1 Objednatel může iniciovat Variaci Služeb vydáním Oznámení Variace kdykoli před dokončením Služeb. Objednatel může také požádat Konzultanta o předložení jeho návrhu týkajícího se navrhované Variace. Jestliže je návrh Konzultanta Objednatel přijat, musí Objednatel Variaci potvrdit prostřednictvím Oznámení Variace. Variace nesmí způsobit podstatnou změnu v rozsahu a povaze Služeb.

- 5.1.2 Variace Služeb může být vydána v souvislosti s jakýmkoli:

- (a) dodatky k Příloze 1 [Rozsah služeb] a k Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob zajišťované objednatel];

- (b) vypuštěním části Služeb, ale pouze tehdy, není-li tato část Služeb Objednatel nadále vyžadována;
- (c) změnami v posloupnosti nebo načasování poskytování Služeb;
- (d) změnami ve způsobu implementace Služeb;
- (e) ustanoveními Smlouvy vyžadujícími vydání Variace; nebo
- (f) návrhy předloženými Konzultantem (na žádost Objednatele nebo jinak) a písemně přijatými Objednatel.

5.1.3 Jestliže Konzultant bude mít za to, že nějaký pokyn nebo nařízení Objednatele nebo jiné okolnosti zakládají Variaci Služeb, musí o této skutečnosti dát Objednateli Oznámení, jak nejdříve je to rozumně možné. Konzultant musí v takových případech v Oznámení popsat podrobnosti o odhadovaném dopadu na Harmonogram a náklady Služeb. Objednatel musí do čtrnácti (14) dnů od obdržení takového Oznámení dát Oznámení Variace, nebo zrušit pokyn či nařízení, nebo odůvodnit vydáním dalšího Oznámení, proč má Objednatel za to, že pokyn, nařízení nebo okolnosti nezakládají Variaci Služeb. V takovém případě musí Konzultant postupovat v souladu s takovým dalším Oznámením a je jím vázán, mimo případ, kdy do sedmi (7) dnů od obdržení takového dalšího Oznámení označí záležitost za spor podle Článku 10 [Spory a rozhodčí řízení].

5.1.4 Konzultant musí každou Variaci provést a je jí vázán, pokud nedá okamžitě Objednateli Oznámení (s uvedením podpůrných podrobností), že

- (a) nemá odpovídající schopnosti nebo zdroje k provedení Variace;
- (b) má za to, že Variace podstatným způsobem mění rozsah nebo povahu Služeb.

Jiným, než uvedeným způsobem nesmí Konzultant změny Služeb provádět.

5.2

Dohoda o hodnotě a dopadu variace

5.2.1 Objednatel a Konzultant se musí dohodnout na hodnotě Variace nebo na způsobu jejího výpočtu, včetně případného dopadu na jiné části Služeb, na Harmonogram a na Dobu pro dokončení.

5.2.2 Hodnota jakékoli Variace musí být určena na základě položkových cen uvedených v Příloze 3 [Odměna a platba] nebo na nich musí být založena odvozením. Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny.

5.2.3 Hodnota Variace a její dopad na Harmonogram musí být dohodnuté a písemně potvrzené Objednatel a Konzultantovi. Na základě této dohody musí Objednatel nařídit Konzultantovi pokynem zahájení provádění Variace.

5.2.4 Jestliže není dohody podle Pod-článku 5.2.3 dosaženo do čtrnácti (14) dnů od obdržení Oznámení Variace Konzultantem nebo není možné dohodnout mezi Stranami všechny dopady Variace předtím, než Konzultant zahájí práce na Variaci, může Objednatel prostřednictvím Oznámení nařídit Konzultantovi, aby zahájil práce na Variaci, a Konzultant se musí tímto Oznámením řídit. Konzultantovi musí být v tomto případě zaplacený částky na základě skutečně vynaloženého času a položkových cen stanovených v Příloze 3 [Odměna a platba], a jestliže takové položkové ceny nejsou stanoveny, pak přiměřenými položkovými cenami až do doby, dokud nebude Stranami dosaženo dohody o všech dopadech Variace.

6 Přerušeni služeb a ukončení smlouvy

6.1

Přerušeni služeb

- 6.1.1 Objednatel může podle vlastního uvážení z jakéhokoli důvodu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného dvacet osm (28) dní předem.
- 6.1.2 Konzultant může přerušit část nebo všechny Služby za následujících okolností:
- (a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli sedm (7) dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;
 - (b) v případě, že nastane Mimořádná událost, včetně události předvídané v Pod-článku 3.8 [Bezpečnost a ochrana personálu konzultanta], Konzultant musí dát Objednateli Oznámení nejdříve, jak je to rozumné. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takovému přerušeni části nebo celých Služeb předešel nebo je minimalizoval;
 - (c) v případě, že Objednatel nesplní požadavky stanovené v Pod-článku 2.4 [Zajištění financování objednatel].

6.2

Obnovení přerušeni služeb

- 6.2.1 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do dvaceti osmi (28) dnů od obdrženi Oznámení Objednatel, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.
- 6.2.2 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumné možné poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušeni.

6.3

Důsledky přerušeni služeb

- 6.3.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data přerušeni části nebo celých Služeb.
- 6.3.2 V období přerušeni nesmí Konzultant vykonávat Služby, případně jejich část, ale musí v přiměřené míře zajistit bezpečnost, údržbu a dohled nad Službami tak, aby se předešlo jejich poškození nebo ztrátě.
- 6.3.3 V případě, že v průběhu přerušeni a obnovení části nebo všech Služeb vzniknou Konzultantovi Mimořádné náklady:
- (a) musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platby konzultantovi];
 - (b) Doba pro dokončení musí být upravena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění] tak, aby byl zohledněn dopad přerušeni na Harmonogram;

- (c) Konzultant musí co nejdříve, jak je to prakticky možné, informovat Objednatele prostřednictvím Oznámení o vzniku těchto Mimořádných nákladů.

6.3.4 Konzultant musí přijmout přiměřená opatření ke snížení dopadů přerušení na Služby nebo jejich část.

6.4

Ukončení smlouvy

6.4.1 Odstoupení a výpověď Objednatel:

- (a) Jestliže Konzultant bez řádného oprávnění podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušení a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do dvaceti osmi (28) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správou konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí.
- (c) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod].
- (d) Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne padesát šest (56) dní od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, přičemž Objednatel není oprávněn vypovědět Smlouvu podle tohoto ustanovení za tím účelem, aby vykonal Služby sám nebo pomocí třetích osob.
- (e) Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb], v případě, že Mimořádná událost způsobí přerušení Služeb po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.

6.4.2 Odstoupení Konzultantem:

- (a) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.2.1 písm. (a) [Přerušení služeb] nebo podle Pod-článku 6.2.1 písm. (c) [Přerušení služeb] po dobu delší čtyřiceti dvou (42) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

- (c) V případě, že Objednatel zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správcem konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí, může Konzultant v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy.
- (d) V případě, že Objednatel poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod], může Konzultant na základě odpovídajícího Oznámení odstoupit od Smlouvy s okamžitým účinkem.
- (e) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 písm. (b) [Přerušování služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

6.5

Důsledky ukončení

- 6.5.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data ukončení Smlouvy.
- 6.5.2 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (a), (b) nebo (c) [Ukončení smlouvy], je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, oprávněn:
 - (a) převzít od Konzultanta veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné);
 - (b) požadovat přiměřenou náhradu nákladů, které mu vznikly v přímém důsledku ukončení, zejména, ne však výlučně, dodatečných nákladů způsobených zajištěním toho, aby byly Služby dokončeny jiným konzultantem;
 - (c) zadržet platby splatné Konzultantovi do doby, než budou stanoveny náklady podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) a budou předány veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby. Objednatel musí při stanovení svých nákladů podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) postupovat rychle a bez zpoždění.

Objednatel je povinen podniknout veškeré rozumné kroky k tomu, aby takové náklady omezil. Oprávnění Objednatele podle Pod-článku 6.5.2 je omezeno na náklady, které jsou rozumně předvídatelné k datu uzavření Smlouvy.

- 6.5.3 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d), (e) nebo 6.4.2 [Ukončení smlouvy] a Konzultantovi vzniknou Mimořádné náklady, je Konzultant oprávněn, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, k úpravě dohodnuté odměny v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí Objednatele prostřednictvím Oznámení informovat o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to rozumně možné.

- 6.5.4 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d) nebo Pod-článků 6.4.2 (a) až (d) [Ukončení smlouvy], je Konzultant oprávněn k zaplacení ušlého zisku, který by mu jinak vznikl za poskytnutí Služeb, které nebudou poskytnuty v důsledku ukončení.

6.6

Práva a odpovědnosti stran

- 6.6.1 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena již vzniklá oprávnění, nároky a závazky smluvních Stran.

7 Platba

7.1

Platba konzultantovi

- 7.1.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit za Služby (včetně Variací Služeb) v souladu s podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.1.2 Není-li písemně dohodnuto jinak, musí Objednatel zaplatit Konzultantovi, co se týče Mimořádných nákladů:
- (a) čas strávený navíc Personálem konzultanta při výkonu Služeb položkovými cenami uvedenými v Příloze 3 [Odměna a platba]. Jestliže nejsou žádné položkové ceny použitelné, musí si Strany dohodnout nové. Jestliže Strany nedosáhnou dohody do čtrnácti (14) dnů od vydání příslušného Oznámení, musí se použít přiměřené položkové ceny; a
 - (b) náklady všech ostatních přiměřených výdajů, které vznikly Konzultantovi.
- 7.1.3 Objednatel musí zaplatit také veškeré ostatní částky, které se stanou splatnými podle Smlouvy.

7.2

Lhůta splatnosti

- 7.2.1 Není-li stanoveno jinak v Příloze 3 [Odměna a platba], musí být částky splatné Konzultantovi zaplacený do dvaceti osmi (28) dnů od data vystavení faktury Konzultantem.
- 7.2.2 Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit poplatky za financování v sazbě určené v Příloze 3 [Odměna a platba], která připadá měsíčně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána ode dne splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. Těmito poplatky za financování nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušování služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].
- 7.2.3 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], Objednatel nesmí zdržet platbu jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy z důvodů existujících nebo Objednatelem tvrzených nároků vůči Konzultantovi, ledaže částka, která má být zadržena, je splatná a Konzultant s tím souhlasil, nebo byla Objednateli přičtena adjudikátorem nebo rozhodcem v souladu s Článkem 10 [Spory a rozhodčí řízení].

7.3

Měny platby

- 7.3.1 Měny, které je možné podle Smlouvy použít, jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.3.2 Jsou-li k Datu účinnosti Smlouvy nebo během výkonu Služeb podmínky v Zemi (ledaže Země je hlavním místem podnikání Konzultanta) takové, že mohou:
- (a) zabránit nebo zpozdit převod Místní nebo Cizí měny plateb, které Konzultant obdržel v Zemi; nebo
 - (b) omezit dostupnost nebo použití Cizí měny v Zemi; nebo
 - (c) uvalit daně nebo diferenční směnné kurzy na převod Cizí měny Konzultantem z ciziny do Země pro výdaje v Místní měně a následný zpětný převod Cizí měny nebo Místní měny do ciziny až do výše té samé částky tak, že to zabraňuje Konzultantovi ve výkonu Služeb nebo mu to způsobí z finančního hlediska znevýhodnění, pak Objednatel souhlasí, že takové okolnosti opravňují k použití Pod-článku 4.6 [Mimořádná okolnost], pokud nebylo ke spokojenosti Konzultanta zajištěno alternativní financování.

7.4

Poplatky konzultanta třetím stranám

- 7.4.1 S výjimkou případů specifikovaných ve Zvláštních podmínkách nebo v Příloze 3 [Odměna a platba] a s výjimkou případu, že Země je hlavním místem podnikání Konzultanta:
- (a) kdykoli je to možné, musí Objednatel zajistit Konzultantovi a těm z jeho personálu, kteří nemají trvalý pobyt v Zemi, výjimku z jakýchkoli plateb požadovaných vládními orgány nebo oprávněnými třetími stranami v Zemi, které vyvstanou z této Smlouvy ve vztahu k:
 - (i) jejich odměně;
 - (ii) jimi importovaným věcem s výjimkou jídla a pití;
 - (iii) věcem importovaným pro výkon Služeb;
 - (iv) dokumentům importovaným pro výkon Služeb;
 - (b) v případech, kdy se Objednateli nepodaří zajistit takovou výjimku, musí Objednatel Konzultantovi takové řádně provedené platby proplatit za předpokladu, že věci nebo dokumenty importované pro výkon Služeb už nejsou dále pro účely Služeb požadovány a nejsou majetkem Objednatele:
 - (i) nesmí být v Zemi ponechány nebo zlikvidovány bez schválení Objednatele;
 - (ii) nesmí být exportovány bez toho, aby byla Objednateli vyplacena refundace nebo sleva, kterou bylo možné získat zpět a Konzultant ji obdržel od vládních orgánů nebo oprávněných třetích stran.

7.5

Sporné faktury

- 7.5.1 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 7.2.3 [Lhůta splatnosti], je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatel zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel do sedmi (7) dnů od data vydání faktury Konzultantem podat Oznámení o úmyslu zdržet platbu s odůvodněním, přičemž ale nesmí zpoz-

dit platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 7.2.2 [Lhůta splatnosti] se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.

7.6

Nezávislý audit

- 7.6.1 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, musí Konzultant uchovávat aktuální záznamy, které jasně identifikují příslušný čas a výdaje, a musí je zpřístupnit Objednateli na základě jeho důvodného požadavku.
- 7.6.2 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, může Objednatel po tom, co dal nejméně čtrnáct (14) dnů předem Konzultantovi Oznámení, požadovat, aby jím jmenovaná nezávislá renomovaná odborně kvalifikovaná auditorská společnost provedla audit jakýchkoli záznamů o časech a výdajích nárokovaných Konzultantem. Audit může proběhnout nejpozději do jednoho roku po dokončení nebo ukončení Služeb. Audit musí být proveden během běžné pracovní doby v kanceláři, kde jsou záznamy uchovávány a Konzultant musí poskytnout auditorům veškerou přiměřenou součinnost. Náklady jakéhokoli takového auditu nese Objednatel.

Odpovědnosti

8.1

Odpovědnost za porušení

- 8.1.1 Konzultant je Objednateli odpovědný za jakékoli své (Konzultantovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.2 Objednatel je Konzultantovi odpovědný za jakékoli své (Objednatelovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.3 Je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně, je odškodnění splatné pouze za následujících podmínek:
- (a) takové odškodnění je omezeno částkou přiměřeně předvídatelných ztrát a škod, které vzniknou v přímém důsledku takového porušení, ale ne jinak;
 - (b) částka takového odškodnění je v každém případě omezena na částku specifikovanou v Pod-článku 8.3.1 [Omezení odpovědnosti]; a
 - (c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, podíl odškodnění, které má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, která je přičitatelná k jejímu porušení.

8.2

Trvání odpovědnosti

- 8.2.1 Bez ohledu na jakákoli jiná ustanovení nebo podmínky této Smlouvy, z nichž vyplývá něco jiného, a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání), nejsou Objednatel ani Konzultant považováni za odpovědné za ztráty a škody z jakékoli události, pokud jednou Stranou není vůči druhé Straně řádnou formou uplatněn nárok před uplynutím příslušné doby stanovené ve Zvláštních podmínkách, která začíná běžet po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (v závislosti na tom, co nastane dříve). Každá ze Stran souhlasí

s tím, že se vzdává jakýchkoli nároků vůči druhé Straně, které nebyly vzneseny řádně v souladu s tímto Pod-článkem 8.2.1.

8.3

- Omezení odpovědnosti**
- 8.3.1 Maximální částka odškodnění, kterou může zaplatit jedna Strana druhé Straně podle Smlouvy nebo v souvislosti s ní ve vztahu k jakékoli a veškeré odpovědnosti, včetně odpovědnosti vyplývající z nedbalosti, je omezena na částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách. Tímto omezením nejsou dotčeny jakékoli poplatky za financování specifikované v Pod-článku 7.2.2 [Lhůta splatnosti] ani Pod-článek 8.4.1 [Výjimky].
- 8.3.2 Obě Strany se dohodly, že se vzdávají všech vzájemných nároků do té míry, do jaké souhrn odškodnění, který by jinak náležel k zaplacení, přesahoval maximální částku podle Pod-článku 8.3.1.
- 8.3.3 Aniž by byla dotčena práva, která mohou Konzultantovi vzniknout podle Pod-článku 6.5.4 [Důsledky ukončení], žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užítka, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran, zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

8.4

- Výjimky**
- 8.4.1 Pod-článek 8.1.3 [Odpovědnost za porušení], Pod-článek 8.2 [Trvání odpovědnosti] a Pod-článek 8.3 [Omezení odpovědnosti] se nepoužijí na nároky, které vyvstanou z úmyslného jednání, hrubého porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů nebo hrubé nedbalosti porušující Strany.

Pojištění

9.1

- Pojištění konzultanta**
- 9.1.1 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění profesní odpovědnosti a pojištění zákonné odpovědnosti s částkami pojistného krytí dostatečnými pro pokrytí jeho odpovědností ze Smlouvy, vždy za předpokladu, že je v daném případě příslušné pojištění dostupné za obchodně přijatelné sazby a za přiměřených podmínek (včetně běžných výluk), které jsou v daném čase, kdy je pojištění uzavíráno nebo obnovováno, v obdobných pojištěních zahrnuté. Taková pojištění musí být uzavřena s mezinárodně renomovanými pojišťovateli. Při posouzení obchodní přijatelnosti sazby nesmí být brán v potaz soupis vlastních nároků Konzultanta.
- Konzultant musí zajistit, že minimální částka pojistného krytí nebude menší než ta, která je stanovena ve Zvláštních podmínkách.
- Konzultant musí zajistit, že jeho pojištění profesní odpovědnosti bude udržováno po dobu odpovědnosti uvedenou ve Zvláštních podmínkách v souladu s Pod-článkem 8.2.1 [Trvání odpovědnosti].
- 9.1.2 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění pracovních náhrad nebo pojištění odpovědnosti zaměstnavatele nebo jakékoli jiné

pojištění, které může být vyžadováno rozhodným právem po dobu výkonu Služeb.

- 9.1.3 Konzultant musí na případný požadavek Objednatele předložit příslušná potvrzení makléře nebo pojišťovatele o tom, že pojištění s krytím vyžadovaná podle tohoto Pod-článku 9.1 jsou udržována v platnosti.
- 9.1.4 Konzultant musí Objednatele okamžitě informovat v případě, že jakékoli pojištění požadované tímto Článkem 9 je pojišťovateli nebo zprostředkovateli pojištění zrušeno.

10 Spory a rozhodčí řízení

10.1

Smírné řešení sporů

- 10.1.1 Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, musí se seniorní zástupci Stran s oprávněním narovnat spor sejit do dvaceti osmi (28) dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a pokusit se vyřešit spor smírným způsobem.
- 10.1.2 Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písemného požadavku, může každá ze Stran odkázat spor k adjudikaci podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace], i když se nekonalo jednání popsané v Pod-článku 10.1.1.

10.2

Adjudikace

- 10.2.1 Ne-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyřešen smírně, může být Stranami předložen k adjudikaci v souladu s Pravidly pro adjudikaci stanovenými v Příloze 5 [Pravidla pro adjudikaci]. Adjudikátor musí být mezi Stranami dohodnut. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být jmenován v souladu s Pravidly pro adjudikaci.
- 10.2.2 Strany musí nést každá své vlastní náklady vznikající v souvislosti s adjudikací a adjudikátor není oprávněn k přičtení nákladů některé ze Stran. Aniž by tím bylo dotčeno výše uvedené, může adjudikátor rozhodnout, která ze Stran ponese poplatky za adjudikátora a v jakém poměru.
- 10.2.3 Nesouhlasí-li Strana s rozhodnutím adjudikátora:
- (a) může nesouhlasící Strana dát oznámení o nesouhlasu druhé Straně a v kopii adjudikátorovi;
 - (b) oznámení musí být označeno jako „Oznámení nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora“ a musí stanovit spornou záležitost a důvod(y) nesouhlasu; a
 - (c) toto oznámení musí být podáno do dvaceti osmi (28) dnů od obdržení rozhodnutí adjudikátora.
- 10.2.4 Jestliže adjudikátor nerozhodne ve lhůtě stanovené v Pravidlech pro adjudikaci, může každá ze Stran do dvaceti osmi (28) dnů po uplynutí této lhůty dát oznámení druhé Straně podle Pod-článku 10.2.3, písm. (a) a (b).
- 10.2.5 S výjimkou stanovenou v Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], žádná ze Stran není oprávněna zahájit spor v rozhodčím řízení, nepo-

dala-li ohledně tohoto sporu oznámení v souladu s Pod-články 10.2.3 nebo 10.2.4. Jestliže takové oznámení bylo podáno a žádná ze Stran nezahájí rozhodčí řízení do sto osmdesáti dvou (182) dnů od podání nebo obdržení oznámení, je takové oznámení považováno za propadlé a nadále neplatné.

- 10.2.6 Každé rozhodnutí adjudikátora je po jeho vydání pro obě Strany závazné bez ohledu na to, zda bylo podáno Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora.
- 10.2.7 Jestliže bylo ze strany adjudikátora vydáno oběma Stranám rozhodnutí o sporu a žádná ze Stran nepodala ve lhůtě dvaceti osmi (28) dnů od obdržení tohoto oznámení adjudikátora oznámení podle Pod-článku 10.2.3, je toto rozhodnutí konečným a závazným pro obě Strany.
- 10.2.8 Adjudikace může být zahájena před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakékoli adjudikace probíhající při výkonu Služeb.

10.3

Smírné narovnání

- 10.3.1 Bylo-li podáno oznámení podle Pod-článku 10.2.3 [Adjudikace] nebo 10.2.4 [Adjudikace], musí se obě Strany pokusit vyřešit spor smírně před zahájením rozhodčího řízení. Nicméně po uplynutí dvaceti osmi (28) dnů ode dne, kdy bylo podáno toto oznámení, může být zahájeno rozhodčí řízení, aniž by došlo k pokusu o smírné vypořádání, ledaže se obě Strany dohodnou jinak.

10.4

Rozhodčí řízení

- 10.4.1 S výjimkou případů, kdy dojde ke smírnému vypořádání, a za podmínek stanovených v Pod-článku 10.2 [Adjudikace] a Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], jakýkoli spor, u něž se rozhodnutí adjudikátora nestane konečným a závazným, musí být definitivně vyřešen v mezinárodním rozhodčím řízení. Není-li oběma Stranami dohodnuto jinak, musí být:
- (a) spor definitivně rozhodnut podle Řádu pro rozhodčí řízení Mezinárodní obchodní komory;
 - (b) spor rozhodnut jedním nebo více rozhodci jmenovanými v souladu s tímto řádem; a
 - (c) rozhodčí řízení vedeno v rozhodném jazyce stanoveném ve Zvláštních podmínkách.
- 10.4.2 Rozhodci musí mít úplné oprávnění otevřít, přezkoumat a změnit jakékoli rozhodnutí adjudikátora.
- 10.4.3 Při rozdělování nákladů na rozhodčí řízení mohou rozhodci vzít v potaz rozsah (je-li takový), v jakém Strana neposkytla druhé Straně součinnost při jmenování adjudikátora podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace].
- 10.4.4 Žádná ze Stran nesmí být v rozhodčím řízení omezena, co se týče důkazů nebo argumentů, které předtím předložila adjudikátorovi pro účely jeho rozhodnutí, nebo co se týče důvodů, kvůli nimž bylo podáno oznámení o nesouhlasu podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace]. Každé rozhodnutí adjudikátora musí být přípustné jako důkaz v rozhodčím řízení.

- 10.4.5 Rozhodčí řízení může být zahájeno před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakéhokoli rozhodčího řízení probíhajícího při výkonu Služeb.

10.5

Nedodržení rozhodnutí adjudikátora

- 10.5.1 V případě, že jakákoli ze Stran nedodrží rozhodnutí adjudikátora, ať již závazné nebo konečné a závazné, může druhá Strana, aniž by tím byla dotčena jakákoli jiná její případná práva, předložit spor přímo k rozhodčímu řízení podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]. Ustanovení Pod-článků 10.1 [Smírné řešení sporů], 10.2 [Adjudikace] a 10.3 [Smírné narovnání] se v tomto případě nepoužije. Rozhodčí tribunál (vytvořený podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]) má pravomoc nařídit ve zkráceném nebo jiném zrychleném řízení výkon tohoto rozhodnutí, ať již prostřednictvím předběžných nebo prozatímních opatření nebo nálezem (jak může být použitelné podle rozhodného práva nebo jinak).
- 10.5.2 V případě závazného, ale ne konečného rozhodnutí adjudikátora musí být takovým předběžným nebo prozatímním opatřením bezodkladně zajištěno, že práva Stran co do předmětu sporu budou zachována do okamžiku, kdy budou vypořádána nálezem.
- 10.5.3 Jakékoli předběžné nebo prozatímní opatření nebo nález vynucující rozhodnutí adjudikátora, které nebylo dodrženo, ať již bylo závazné nebo konečné a závazné, může rovněž nařídit nebo přiznat odškodnění nebo jinou kompenzaci.

REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ

Název pod-článku	Pod-článek	Strana
Adjudikace	10.2	23
Datum účinnosti	1.1.11	2
Datum zahájení	1.1.5	1
Definice	1.1	1
den	1.1.10	2
Doba pro dokončení	1.1.24	3
Dobrá víra	1.16	8
Dodatky ke smlouvě	1.12	7
Dohoda o hodnotě a dopadu variace	5.2	15
Důsledky přerušeni služeb	6.3	16
Důsledky ukončení	6.5	18
Duševní vlastnictví	1.1.17, 1.7	2, 5
Důvěrné informace	1.1.6, 1.8	1, 6
FIDIC	1.1.16	2
Formulář smlouvy	1.1.15	2
Funkce a účel služeb	3.2	10
Harmonogram	1.1.21, 4.3	3, 13
Hierarchie dokumentů	1.15	8
Informace	2.1	8
Konzultant	1.1.7	1
Korupce a podvod	1.10	6
Lhůta splatnosti	7.2	19
Majetek objednatele	3.4	11
Měny platby	7.3	20
Mimořádná událost	1.1.13, 4.6	2, 14
Mimořádné náklady	1.1.12	2
Míra postupu s poskytováním služeb	4.5	14
Místní měna.	1.1.18	2
Následné duševní vlastnictví	1.1.14	2
Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	10.5	25
Nezávislý audit	7.6	21
Objednatel	1.1.3	1
Obnovení přerušovaných služeb	6.2	16
Oddělitelnost	1.13	7
Odpovědnost za porušení	8.1	21
Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	3.8	11
Omezení odpovědnosti	8.3	22
Oznámení	1.1.19	3
Oznámení a jiné komunikační prostředky	1.3	4
Oznámení Variace	1.1.26	3

Personál konzultanta	3.5	11
Platba konzultantovi	7.1	19
Platnost a účinnost smlouvy	4.1	13
Pojištění konzultanta	9.1	22
Poplatky konzultanta třetím stranám	7.4	20
Poskytnutí personálu objednatele	2.6	9
Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	2.5	9
Postoupení a subdodávky	1.6	5
Práva a odpovědnosti stran	6.6	19
Právo a jazyk	1.4	4
Projekt	1.1.22	3
Přerušování služeb	6.1	16
Původní duševní vlastnictví	1.1.2	1
rok	1.1.28	3
Rozhodčí řízení	10.4	24
Rozhodnutí	2.2	8
Rozsah služeb	3.1	10
Služby	1.1.23	3
Služby třetích osob	2.8	10
Smírné narovnání	10.3	24
Smírné řešení sporů	10.1	23
Smlouva	1.1.1	1
Smlouva o dílo	1.1.27	3
Součinnost	2.3	9
Sporné faktury	7.5	20
Správa stavební zakázky	3.9	12
Standard péče	3.3	10
Strana a Strany	1.1.20	3
Trvání odpovědnosti	8.2	21
Ukončení smlouvy	6.4	17
Variace	5.1	14
Variace nebo Variace Služeb	1.1.25	3
Výjimky	8.4	22
Výklad	1.2	3
Vzdání se práv	1.14	7
Vztah stran	1.11	7
Zahájení a dokončení služeb	4.2	13
Zajištění financování objednatelem	2.4	9
Zástupce konzultanta	1.1.8, 3.6	1, 11
Zástupce objednatele	1.1.4, 2.7	1, 10
Země	1.1.9	2
Změna legislativy	1.5	4
Změny v personálu konzultanta	3.7	11
Zpoždění	4.4	13
Zveřejnění	1.9	6



International Federation of Consulting Engineers (FIDIC)

World Trade Center II

PO Box 311

1215 GENEVA 15

Switzerland

Telephone: +41 22 799 49 00

Fax: +41 22 799 49 01

E-mail: fidic@fidic.org

WWW <http://www.fidic.org>



SMLOUVA

O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

**Multifunkční knihovnické a vzdělávací centrum
Prachatice – Správce Stavby**

PŘÍLOHY 1 AŽ 4

PŘÍLOHA 1

ROZSAH SLUŽEB

verze ke dni zahájení řízení

OBSAH

1	Definice	4
1.1	Definice používané v Rozsahu služeb	4
2	Úvodní ustanovení	4
2.1	Správa stavební zakázky	4
2.2	Funkce a účel Služeb	4
2.3	Metodiky	4
3	Obecně k povinnostem Konzultanta	5
3.1	Základní a doplňkové povinnosti	5
3.2	Fáze poskytování služeb	6
3.3	Personál konzultanta	6
3.4	Činnosti, které musí Konzultant vykonat vlastními kapacitami	6
3.5	Činnosti, které nejsou součástí Služeb	6
4	Základní povinnosti Konzultanta	7
4.1	Základní údaje	7
4.2	Obecné povinnosti	7
4.3	Povinnosti v oblasti administrace změn	10
4.4	Povinnosti v oblasti claimů	11
4.5	Povinnosti v oblasti časového dozoru	11
4.6	Povinnosti v oblasti doměřování	12
4.7	Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality	12
4.8	Povinnosti v oblasti dozoru projektování Zhotovitele a inženýrské činnosti Zhotovitele	13
4.9	Povinnosti v oblasti inženýringu	14
4.10	Povinnosti v oblasti koordinace BOZP	14
4.11	Povinnosti v oblasti koordinace s činností třetích osob	15
4.12	Povinnosti v oblasti oceňování	16
4.13	Povinnosti v oblasti právní podpory	16
4.14	Povinnosti v oblasti geodézie	16
4.15	Povinnosti v oblasti ochrany a výsadby zeleně	17
5	Základní povinnosti Konzultanta ve vztahu k Dodávkám	18
5.1	Základní údaje	18
5.2	Obecné povinnosti	18
6	Doplňkové povinnosti Konzultanta	19
6.1	Základní údaje	19
6.2	Obecně k doplňkovým povinnostem	19
6.3	Doplňkové povinnosti v technických a expertních oblastech	19

6.4	Doplňkové povinnosti ve vztahu k projektové přípravě a výběru Zhotovitele	19
6.5	Doplňkové povinnosti ve vztahu k výběru dodavatele dodávek	21
6.6	Doplňkové povinnosti ve fázi 1	21
6.7	Doplňkové povinnosti ve fázi 2	22
7	Tým Správce stavby, jeho složení a zabezpečení	22
7.1	Obecná ustanovení	22
7.2	Členové týmu Správce stavby	22
7.3	Povinnosti členů týmu Správce stavby	23

1 DEFINICE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V ROZSAHU SLUŽEB

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Rozsahu služeb používány tyto definice:

- (a) „**BOZP**“ je bezpečnost a ochrana zdraví při práci;
- (b) „**Dílo**“ je Dílo podle Smlouvy o dílo, které má být nebo je (podle kontextu) provedeno k uskutečnění Projektu;
- (c) „**Dodávka**“ je jakákoli dodávka, která má být nebo je (podle kontextu) provedena k uskutečnění Projektu, avšak není součástí Díla;
- (d) „**Metodika**“ je každá z metodik zmíněných v Pod-článku 2.3 [Metodiky];
- (e) „**Požadavky objednatele**“ jsou Požadavky objednatele ve smyslu Žluté knihy FIDIC vymezené zpravidla prostřednictvím požadavků na účel, výkon nebo funkci ve smyslu ustanovení § 92 odst. 2 ZZVZ zahrnujících též požadavky na projektování Zhotovitele;
- (f) „**QMS**“ je systém řízení kvality (Quality Management System);
- (g) „**Rozsah služeb**“ je tato Příloha 1 [Rozsah služeb];
- (h) „**Správce stavby**“ je Správce stavby podle Smlouvy o dílo;
- (i) „**Staveniště**“ je Staveniště podle Smlouvy o dílo, tedy místo, kde má být provedeno Dílo;
- (j) „**Zhotovitel**“ je Zhotovitel podle Smlouvy o dílo;
- (k) „**ZZVZ**“ je zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 SPRÁVA STAVEBNÍ ZAKÁZKY

- 2.1.1 V souladu s Pod-článkem 3.9 Smluvních podmínek je součástí Služeb **výkon funkce Správce stavby**, a to podle Smlouvy o dílo, která je nebo má být uzavřena na základě tzv. **Žluté knihy FIDIC**.

2.2 FUNKCE A ÚČEL SLUŽEB

- 2.2.1 Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je **v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu**, a to především **prostřednictvím proaktivního a efektivního výkonu funkce Správce stavby**, jehož činnosti zahrnují zejména projektové řízení, dozor kvality, nákladů a času, mediaci a neutrální, odborné a spravedlivé určování.

2.3 METODIKY

- 2.3.1 Rozsah služeb je zpracován s ohledem na smysl a principy následujících metodik:
 - (a) **Metodika pro tým Správce stavby, prozatímní verze 2018**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018;

- (b) **Metodika pro kvantifikaci finančních nároků při zpoždění a prodloužení**, 2. vydání, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;
- (c) **Metodika pro akceleraci**, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;
- (d) **Metodika pro zlepšení díla (Value Engineering)**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2019;
- (e) **Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2019;
- (f) **Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018;
- (g) **Metodika pro správu změn díla (variací) u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (Červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018.

Každá z Metodik je dostupná na <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky>.

3 OBECNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA

3.1 ZÁKLADNÍ A DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

3.1.1 Konzultant Služby poskytuje tak, že plní **základní nebo doplňkové povinnosti** stanovené v Rozsahu služeb.

3.1.2 **Základní a doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **v souladu se**:

- (a) Smlouvou;
- (b) funkcí a účelem Služeb;
- (c) Smlouvou o dílo;
- (d) právními předpisy;
- (e) aplikovatelnými technickými normami;
- (f) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- (g) Metodikami, pokud z Rozsahu služeb nebo Smlouvy o dílo nevyplývá jinak a pokud je to vzhledem k povaze Projektu možné.

3.1.3 **Základní povinnosti** musí Konzultant vykonávat **bez jakéhokoli pokynu Objednatele**.

3.1.4 **Doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **na pokyn Objednatele**.

3.1.5 Podrobnosti ohledně ceny Služeb a pokynu k výkonu doplňkových povinností jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2 FÁZE POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

3.2.1 Konzultant musí poskytovat Služby ve stanoveném rozsahu průběžně v následujících fázích:

fáze	název	den zahájení ¹	den dokončení	povinnosti	sazba
0	přípravná	Datum zahájení	den zahájení fáze 1	doplňkové (na pokyn)	hodinová
1	realizační	podle Oznámení Objednatele	1 měsíc po uplynutí splatnosti poslední faktury Zhotovitele podle Smlouvy o dílo	základní (bez pokynu)	měsíční paušální
				doplňkové (na pokyn)	hodinová
2	záruční	podle Oznámení Objednatele	den následující po dni vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod článek 11.9 Žluté knihy FIDIC)	doplňkové (na pokyn)	hodinová

3.2.2 Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení časového rozsahu Služeb původně předpokládaného v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva. Jakákoli množství, která jsou v Dopisu nabídky uvedena u jednotlivých sazeb, jsou orientační a nezávazná.

3.2.3 Konzultant musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech vyplývajících ze Smlouvy o dílo nebo právních předpisů nebo stanovených ze strany orgánů veřejné moci a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpožďoval realizaci Projektu.

3.3 PERSONÁL KONZULTANTA

3.3.1 Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat **odborně způsobilé osoby** mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle právních předpisů.

3.3.2 Podrobné podmínky týkající se **týmu Správce stavby** jsou stanoveny v Článku 7 [Tým Správce stavby, jeho složení a zabezpečení].

3.4 ČINNOSTI, KTERÉ MUSÍ KONZULTANT VYKONAT VLASTNÍMI KAPACITAMI

3.4.1 Objednatel nepožaduje, aby Konzultant vykonal jakékoli činnosti přímo vlastními kapacitami, tedy nikoli prostřednictvím subdodavatelů, resp. jiných osob.

3.5 ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU SOUČÁSTÍ SLUŽEB

3.5.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že součástí Služeb ve vztahu k Projektu není výkon funkce personálu ani poskytování služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem].

¹ Den zahájení fáze může být i jakékoli jiné datum, které Objednatel oznámí Konzultantovi před uplynutím dne stanoveného ve sloupci „den zahájení“ (s výjimkou Data zahájení).

4 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

4.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
1	realizační	podle Oznámení Objednatele	1 měsíc po uplynutí splatnosti poslední faktury Zhotovitele podle Smlouvy o dílo	základní (bez pokynu)	měsíční paušální

4.2 OBECNÉ POVINNOSTI

4.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** ve vztahu k Dílu:

- (a) vykonávat všechny činnosti, **kteřé musí podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby;**
- (b) vykonávat všechny činnosti, **kteřé může podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby,** pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb;
- (c) iniciovat výkon všech činností, **kteřé musí nebo může podle Smlouvy o dílo vykonávat Objednatel, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb;**
- (d) zajistit **výkon funkce stálého technického dozoru stavebníka** podle právních předpisů;
- (e) zajistit **výkon funkce koordinátora BOZP** podle právních předpisů;
- (f) dozorovat, zda Zhotovitel postupuje v souladu se Smlouvou o dílo, zejména zda plní řádně a včas všechny své povinnosti stanovené ve Smlouvě o dílo nebo vyplývající ze Smlouvy o dílo, a vyzývat jej k nápravě při neplnění;
- (g) kontrolovat a připomínkovat dodržování podmínek (včetně dozorování stavebních prací prováděných pro splnění podmínek) stanovených v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, zejména podmínek stanovených v případném rozhodnutí o poskytnutí dotace, územním rozhodnutí pro Dílo a stavebním povolením pro Dílo, a podmínek stanovených ve veřejnoprávních smlouvách případně uzavřených v souvislosti s Dílem;
- (h) navrhopvat a dohodnout s Objednatelem a Zhotovitelem formální podobu dokumentů, jejichž zpracování předpokládá Smlouva o dílo;
- (i) posuzovat, připomínkovat a případně schvalovat dokumenty předložené Zhotovitelem v souladu s postupy stanovenými ve Smlouvě o dílo;
- (j) dozorovat projektování Zhotovitele;
- (k) dozorovat inženýrskou činnost Zhotovitele;
- (l) dávat Zhotoviteli pokyny potřebné pro provedení Díla nebo odstranění vad Díla;
- (m) vydávat Zhotoviteli potřebné souhlasy a schválení;

² Den zahájení fáze může být i jakékoli jiné datum, které Objednatel oznámí Konzultantovi před uplynutím dne stanoveného ve sloupci „den zahájení“ (s výjimkou Data zahájení).

- (n) vydávat Zhotoviteli potřebná potvrzení, zejména plateb, zkoušek, převzetí, vzorků;
- (o) vznášet na Zhotovitele potřebné požadavky;
- (p) svolávat kontrolní dny a plnit další související povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo;
- (q) zajišťovat potřebné úkony v souvislosti s vyúčtováním, fakturací a platbami;
- (r) poskytovat Objednateli součinnost potřebnou pro zpracování a pravidelnou (zpravidla měsíční; vždy ke 20.dni daného měsíce) aktualizaci platebního kalendáře za účelem plánování financování Díla a včasného zajištění finančních prostředků, zejména připravovat potřebné podklady na základě harmonogramu provádění Díla, dalších informací získaných od Zhotovitele, poznatků z vlastní činnosti a jiných relevantních skutečností a zajistit účast relevantního člena týmu Správce stavby na zpracování a pravidelné aktualizaci platebního kalendáře Objednatelem;
- (s) pořizovat fotodokumentaci průběhu provádění Díla včetně úvodní fotodokumentace Staveniště a přilehlého okolí před poskytnutím práva přístupu na Staveniště Zhotoviteli a závěrečné fotodokumentace takových lokací po vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
- (t) provést potřebné úkony v souvislosti s předáním Staveniště Zhotoviteli včetně úkonů, které má podle Smlouvy o dílo provést Objednatel;
- (u) dozorovat užívání Staveniště Zhotovitelem;
- (v) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se přístupových cest;
- (w) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se hospodaření s vybouraným materiálem;
- (x) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět v nich odpovídající záznamy;
- (y) dozorovat kvalitu, zejména kontrolovat práce, odmítat práce pro rozpor se Smlouvou o dílo a vyzývat k nápravě;
- (z) zajistit přítomnost relevantního člena týmu Správce stavby na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele nebo jiné osoby na Staveništi, včetně přítomnosti za účelem kontroly prací před jejich zakrytím; v případě porušení povinnosti zkontrolovat práce před jejich zakrytím musí Konzultant na vlastní náklady zajistit jejich odkrytí, zkontrolovat je a zajistit obnovení jejich zakrytí;
- (aa) dozorovat náklady, zejména dodržování harmonogramu plateb nebo odhadů plateb a měřit relevantní část Díla (pokud existuje) a oceňovat pro účely plateb a oceňovat změny v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (bb) sledovat a průběžně vyhodnocovat skutečnou a očekávanou finanční náročnost Díla;
- (cc) dozorovat čas, zejména poskytovat Zhotoviteli součinnost při tvorbě a aktualizaci harmonogramu, kontrolovat a připomínkovat harmonogram a jeho dodržování, oznamovat jeho nedodržování;
- (dd) vyzývat Zhotovitele k akceleraci v souladu s aplikovatelnou Metodikou, pokud je to potřebné;
- (ee) odsouhlasovat a v odůvodněných případech odmítat Zhotovitelem navržené podzhotovitele včetně ověřování jejich kvalifikace;

- (ff) dozorovat, zda se provádění Díla účastní příslušný personál Zhotovitele, zejména osoby jmenované ve Smlouvě o dílo nebo osoby, které je v souladu se Smlouvou o dílo krátkodobě zastupují, nebo které je nahradily;
- (gg) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících sociální odpovědnosti stanovených ve Smlouvě o dílo;
- (hh) koordinovat přípravu, průběh a ukončení předčasného užívání Díla (nebo jeho části), zastupovat Objednatele v této souvislosti před příslušnými orgány veřejné moci a dozorovat plnění souvisejících povinností Zhotovitele;
- (ii) koordinovat činnost Objednatele, Zhotovitele, dodavatele Dodávky, případných jiných dodavatelů a jiných třetích osob, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi nebo jejichž činnost může souviset s Dílem, Stavenišťem nebo Projektem
- (jj) poskytovat potřebnou součinnost:
 - (i) jakékoli třetí osobě vykonávající ve vztahu k Projektu funkci personálu nebo jakémukoli poskytovateli služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel];
 - (ii) jiným třetím osobám, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi nebo se jinak podílí na realizaci Projektu;
- (kk) řešit nálezy na Staveništi, udílet pokyny, jak s nimi naložit, a informovat o nich příslušné orgány veřejné moci;
- (ll) řešit změny, zejména variace a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (mm) vykonávat potřebné úkony související s jakoukoli úpravou v důsledku změn nákladů včetně výpočtu nebo ověření správnosti výpočtu takové úpravy;
- (nn) provést potřebné úkony související s převzetím Díla (nebo jeho části);
- (oo) dozorovat odstranění případných vad a nedodělků;
- (pp) dozorovat vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
- (qq) provést potřebné úkony související s aktivací a evidencí majetku vzniklého výstavbou včetně vyčíslení jeho pořizovací hodnoty postupem podle Smlouvy o dílo;
- (rr) zastupovat Objednatele před příslušným orgánem veřejné moci v souvislosti s kolaudací stavby, která je předmětem Díla, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, připravit a předložit potřebné podklady k závěrečné kontrolní prohlídce, účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky a uplatňovat námitky nebo reagovat na námitky vznesené v průběhu kolaudace;
- (ss) provádět potřebné úkony v souvislosti s uplatněním smluvní pokuty nebo finanční kompenzace včetně výpočtu jejich výše;
- (tt) aktivně iniciovat a vést dohádovací řízení ve smyslu Smlouvy o dílo za účelem optimálního řešení jakéhokoli problému nebo potenciálního problému, který má nebo může mít vliv na Smluvní cenu podle Smlouvy o dílo, kvalitu nebo Dobu pro dokončení podle Smlouvy o dílo;
- (uu) zprostředkovávat dohody Objednatele a Zhotovitele (mediace);
- (vv) postupovat tak, aby byla minimalizována potřeba claimů, zejména aktivně předcházet vzniku příčiny jakéhokoli claimu;

- (ww) řešit claimy, zejména předcházet sporům prostřednictvím mediace a spravedlivě určovat v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (xx) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se zajištění splnění Smlouvy o dílo;
- (yy) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se pojištění;
- (zz) identifikovat, sledovat a vyhodnocovat rizika realizace Projektu;
- (aaa) vést potřebnou smluvní korespondenci a jinou komunikaci týkající se Smlouvy o dílo a zajišťovat co nejlepší vzájemnou informovanost Objednatele a Zhotovitele;
- (bbb) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
- (ccc) systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s realizací Projektu, které Konzultant zpracoval nebo přijal, a vždy po dokončení příslušné fáze je vhodnou formou předat Objednateli;
- (ddd) vyjasňovat rozpory nebo nesrovnalosti ve Smlouvě o dílo;
- (eee) sledovat a vyhodnocovat stav poskytování Služeb;
- (fff) zpracovávat pravidelné měsíční zprávy o průběhu poskytování Služeb a předávat je Objednateli do 5 pracovních dnů od uplynutí příslušného měsíce;
- (ggg) účastnit se osobního projednání průběhu realizace Projektu nad rámec běžné komunikace a představit aktuální stav Projektu a poskytování Služeb u Objednatele nebo případného poskytovatele dotace na realizaci Projektu nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 1 - 2x za čtvrtletí v průběhu fáze 1; na žádost Objednatele musí Konzultant v dostatečném předstihu zpracovat potřebné podklady;
- (hhh) zpracovat závěrečnou zprávu o průběhu poskytování Služeb a předat ji Objednateli do 20 pracovních dnů ode dne dokončení fáze 1;

4.2.2 **Povinnosti ve vybraných oblastech** podle Pod-článku 4.2.1 jsou **podrobněji specifikovány** v samostatných Pod-článcích tohoto Článku.

4.2.3 Pokud Konzultant nedokončil jakékoli činnosti podle Pod-článku 4.2.1 ve fázi 1, musí je **dokončit v následující fázi**, pokud Objednatel nevydal jiný pokyn.

4.2.4 Konzultant musí:

- (a) **v případě, že tak stanoví Smlouva o dílo**, před výkonem určitého práva nebo povinnosti získat **schválení Objednatele**;
- (b) předložit Objednateli **podrobné podklady** v rozsahu potřebném pro takové schválení **v dostatečném předstihu**, aby:
 - (i) mohly být dodrženy případné související **termíny nebo lhůty** vyplývající ze Smlouvy o dílo;
 - (ii) byl **minimalizován** dopad souvisejících postupů na **čas provádění Díla**.

4.3 POVINNOSTI V OBLASTI ADMINISTRACE ZMĚN

4.3.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **administrace změn** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) koordinovat přípravu změn, zejména variací a zlepšení;
- (b) kontrolovat a připomínkovat změny z hlediska jejich souladu s aplikovatelnou Metodikou;

- (c) vydávat stanoviska k věcné a formální správnosti změn.

4.4 POVINNOSTI V OBLASTI CLAIMŮ

4.4.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **claimů** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) bezodkladně upozornit Objednatele na jakýkoli možný claim Objednatele;
- (b) pokud Objednatel neurčí jinak, zpracovat návrh oznámení každého claimu Objednatele včetně podrobností, předložit jej Objednateli k připomínkám a případně jej upravit na základě takových připomínek;
- (c) oznámit Zhotoviteli každý claim Objednatele;
- (d) provést analýzu každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele, zejména posoudit smluvní podstatu claimu, jeho věcnou, časovou a finanční stránku a dodržení formálního postupu podle Smlouvy o dílo;
- (e) připravit návrh odpovědi na každý oznámený claim Zhotovitele nebo Objednatele včetně případných stanovisek a žádostí o doplnění potřebných podrobností a podkladů;
- (f) spolupracovat na vyhodnocení každého oznámeného časového claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (g) zpracovat posouzení vyčíslení každého oznámeného finančního claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (h) vést elektronickou databázi claimů (claimová agenda);
- (i) připravit návrh určení ve věci každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele.

4.5 POVINNOSTI V OBLASTI ČASOVÉHO DOZORU

4.5.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **časového dozoru** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo;
- (b) poskytovat Zhotoviteli potřebnou součinnost při tvorbě nebo aktualizaci harmonogramu v potřebném rozsahu za účelem maximalizace jeho přínosu k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu;
- (c) zkontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložený počáteční harmonogram a jeho zpracování v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (d) kontrolovat a připomínkovat věcný harmonogram z hlediska jeho souladu se skutečným postupem prací;
- (e) kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené aktualizované harmonogramy v návaznosti na počáteční harmonogram a poslední platný aktualizovaný harmonogram;
- (f) kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené rozdílové harmonogramy při vyjádření odchylky plánu prací v případě oznámení claimu na prodloužení doby pro dokončení nebo jiné doby či lhůty, akcelerace nebo zobrazení časového dopadu

pravděpodobné konkrétní budoucí události nebo okolnosti, které mohou zpozdit provádění Díla;

- (g) vyhodnotit každý oznámený časový claim Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (h) zkontrolovat a připomínkovat finanční harmonogram z hlediska jeho souladu s aplikovatelnou Metodikou.

4.6 POVINNOSTI V OBLASTI DOMĚŘOVÁNÍ

4.6.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **doměřování** ve vztahu k Dílu, resp. jeho relevantní části (pokud existuje), zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s měřením Díla postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo a právními předpisy a aplikovatelnou Metodikou;
- (b) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů a uvedených metod měření v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (c) kontrolovat a připomínkovat zaměření skutečného množství prací a metodu měření z hlediska jejich správnosti v souladu se Smlouvou o dílo a aplikovatelnou Metodikou;
- (d) vznášet na Zhotovitele potřebné požadavky;
- (e) provádět měření a posuzovat související podrobnosti dodané Zhotovitelem;
- (f) připravovat záznamy ohledně měření a v případě, že je Zhotovitel považuje za nepřesné, je posoudit a potvrdit, nebo pozměnit v potřebném rozsahu.

4.7 POVINNOSTI V OBLASTI DOZORU (KONTROLY) KVALITY

4.7.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **dozoru (kontroly) kvality** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s kontrolou kvality měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo;
- (b) vydávat doporučení ohledně zavedení a plnění systému zajištění kvality Zhotovitelem;
- (c) vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů a materiálů;
- (d) provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování a ověření postupů;
- (e) účastnit se zkoušení včetně potvrzení správnosti Zhotovitelova certifikátu o zkoušce u technologických zařízení, materiálů a jiných částí Díla;
- (f) vydávat doporučení k odmítnutí prací, resp. technologického zařízení, materiálů nebo řemeslného zpracování nebo provedení nápravných prací;
- (g) spolupracovat na měření Díla, resp. jeho relevantní části (pokud existuje), v souladu s aplikovatelnou Metodikou a v souvislosti s kontrolou kvality stvrzovat (podepisovat) záznamy o měření, stvrzovat věcnou správnost vykázaných hodnot na listech výkazu

výměr a věcnou správnost údajů na zjišťovacích protokolech o provedených pracích předložených Zhotovitelem;

- (h) vydávat doporučení při řešení změn;
- (i) účastnit se přejímacího řízení a dozоровat dokončení Díla a jeho soulad se Smlouvou o dílo včetně kontroly dokladů, které je Zhotovitel povinen při přejímce Díla předložit;
- (j) vydávat doporučení ohledně Zhotovitelem navrhovaných opatření k odstranění vad Díla a nedodělků;
- (k) pořizovat v souvislosti s kontrolou kvality fotodokumentaci a další doklady průběhu provádění Díla;
- (l) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy.

4.7.2 Dozor (kontrolu) kvality musí Konzultant vykonávat v rozsahu, který odpovídá:

- (a) autorizaci pro obor **pozemní stavby** podle zákona č. 360/1992 Sb., výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- (b) alespoň **běžnému standardu** dozoru (kontroly) kvality při realizaci stavby, jejíž **povaha, účel nebo rozsah jsou obdobné jako v případě Díla**, pokud z Rozsahu služeb nevyplývá **standard vyšší**.³

4.8 POVINNOSTI V OBLASTI DOZORU PROJEKTOVÁNÍ ZHOTOVITELE A INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI ZHOTOVITELE

4.8.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně se s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **dozoru projektování Zhotovitele a inženýrské činnosti Zhotovitele** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) posuzovat v souladu s postupy stanovenými ve Smlouvě o dílo související dokumenty Zhotovitele, včetně každé projektové nebo jiné dokumentace a jejich změn, a oznamovat Zhotoviteli výsledky takového posouzení;
- (b) dozоровat, zda jsou související dokumenty Zhotovitele:
 - (i) v souladu se:
 - Smlouvou o dílo;
 - právními předpisy;
 - aplikovatelnými technickými normami;
 - aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
 - harmonogramem;
 - (ii) ve vzájemném souladu a vnitřně bezrozporné.

³ **Základní povinnosti Konzultanta v oblasti dozoru (kontroly) kvality** zahrnují i **povinnost dozоровat kvalitu prací spadajících pod určité profese včetně technických a expertních oblastí** stanovených v Dopisu nabídky. Pokud by bylo vzhledem k okolnostem potřebné podrobné nebo jinak nadstandardní posouzení určité otázky ze strany technické asistenta / experta s příslušnou odborností, může Objednatel vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkové povinnosti v odpovídajícím rozsahu.

- (c) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se jeho případné inženýrské činnosti včetně zastupování Objednatele před orgány veřejné moci a jinými dotčenými osobami;
- (d) dozorovat, že Zhotovitel při své případné inženýrské činnosti nezasahuje do dobré pověsti Objednatele ani jinak nepostupuje v rozporu s oprávněnými zájmy Objednatele;
- (e) požadovat po Zhotoviteli bezodkladné předkládání všech stanovisek, vyjádření nepravomocných a pravomocných právních aktů orgánů veřejné moci a jiných dokumentů vydaných nebo zpracovaných v návaznosti na případnou inženýrskou činnost Zhotovitele.

4.9 POVINNOSTI V OBLASTI INŽENÝRINGU

4.9.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **inženýringu** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) podporovat Objednatele a tým Správce stavby při komunikaci s orgány veřejné moci a zajišťovat potřebná povolení, pokud jejich zajištění není povinností Zhotovitele;
- (b) připravovat návrhy korespondence Správce stavby a Objednatele v souvislosti se Smlouvou o dílo;
- (c) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení;
- (d) kontrolovat a připomínkovat změny.

4.10 POVINNOSTI V OBLASTI KOORDINACE BOZP

4.10.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **koordinace BOZP** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) zkontrolovat plán BOZP (pokud je součástí Smlouvy o dílo nebo je jinak poskytnutý Objednatelem);
- (b) zpracovat plán BOZP (pokud není součástí Smlouvy o dílo ani není jinak poskytnutý Objednatelem);
- (c) zkontrolovat doplnění plánu BOZP Zhotovitelem;
- (d) průběžně aktualizovat plán BOZP v potřebném rozsahu;
- (e) podat oznámení o zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve lhůtě podle právních předpisů a zajistit vyvěšení tohoto oznámení na viditelném místě u vstupu na Staveniště;
- (f) získat informace o technologických postupech, které pro provádění Díla zvolil Zhotovitel, o řešení rizik vznikajících při těchto postupech, včetně opatření přijatých k jejich odstranění ve lhůtě podle právních předpisů;
- (g) seznámit s plánem BOZP a proškolit v potřebném rozsahu odpovědné zástupce Zhotovitele, jeho podzhotovitelů a jiných dotčených osob, jejichž personál je přítomen na Staveništi;
- (h) kontrolovat, že Zhotovitel, jeho podzhotovitelé a jiné dotčené osoby seznámily s plánem BOZP svůj personál přítomný na Staveništi a proškolily jej v potřebném rozsahu;

- (i) informovat personál Zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích na Staveništi;
- (j) kontrolovat a připomínkovat přijetí a plnění preventivních opatření a souvisejících povinností Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy o dílo;
- (k) požadovat nápravu ze strany Zhotovitele při zjištění nedostatků v plnění požadavků na BOZP na Staveništi;
- (l) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s BOZP dodržování podmínek stanovených v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, zejména podmínek stanovených v případném rozhodnutí o poskytnutí dotace, územním rozhodnutím pro Dílo a stavebním povolením pro Dílo, a podmínek stanovených ve veřejnoprávní smlouvách případně uzavřených v souvislosti s Dílem;
- (m) pořizovat v souvislosti s BOZP fotodokumentaci a další doklady průběhu provádění Díla;
- (n) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy;
- (o) zastupovat Objednatele a vykonávat veškerá jeho práva a povinnosti v oblasti BOZP v souladu s právními předpisy.

4.10.2 Konzultant může **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **koordinace BOZP** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) požadovat součinnost Zhotovitele potřebnou pro výkon funkce koordinátora BOZP po celou dobu zapojení do přípravy a provádění Díla;
- (b) žádat Zhotovitele o:
 - (i) předávání informací a podkladů potřebných pro zhotovení plánu BOZP a jeho změny;
 - (ii) účast na zpracování plánu BOZP a dodržování tohoto plánu;
 - (iii) účast na jednáních a dodržování dohodnutých opatření, a to v rozsahu, způsobem a ve lhůtách uvedených v plánu BOZP.

4.11 POVINNOSTI V OBLASTI KOORDINACE S ČINNOSTÍ TŘETÍCH OSOB

4.11.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **koordinace s činností třetích osob** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) zastupovat Objednatele nebo poskytnout potřebnou součinnost Objednateli při jednání s jakýmkoli zhotovitelem nebo objednatelům související stavby;
- (b) koordinovat činnost Zhotovitele na Staveništi s činností každého zhotovitele nebo objednatelů související stavby;
- (c) koordinovat, kontrolovat a připomínkovat harmonogramy provádění každé související stavby z hlediska jejich možné kolize s harmonogramem prováděním Díla;
- (d) kontrolovat a v potřebném rozsahu zaznamenávat činnost každého zhotovitele nebo objednatelů související stavby v prostoru, který je součástí Staveniště, pokud taková činnost může ovlivnit provádění a stav Díla, stav Staveniště nebo realizaci Projektu;
- (e) kontrolovat plnění souvisejících podmínek sjednaných mezi Objednatelem a jakýmkoli zhotovitelem nebo objednatelům související stavby;

- (f) informovat Objednatele, Zhotovitele a dotčeného zhotovitele nebo objednatel související stavby o podstatných skutečnostech zjištěných při koordinaci nebo kontrole podle předchozích písmen;
- (g) poskytovat potřebnou součinnost každému zhotoviteli nebo objednateli související stavby.

4.11.2 Pro účely tohoto Pod-článku se za **související stavbu** považuje jakákoli stavba, která není součástí Díla, avšak dotýká se Díla nebo Staveniště nebo s Dílem nebo Staveništěm časově a místně, funkčně, technicky nebo jinak souvisí.

4.12 POVINNOSTI V OBLASTI OCEŇOVÁNÍ

4.12.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **oceňování** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) připomínkovat zprášňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a zmšňové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů;
- (b) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s oceňováním díla, zejména v případě zmšň, postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo a právními předpisy;
- (c) kontrolovat, připomínkovat a vydávat doporučení ohledně zmšň, zejména variací a zlepšší, v souladu s aplikovatelnou Metodikou.

4.13 POVINNOSTI V OBLASTI PRÁVNÍ PODPORY

4.13.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **právní podpory** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) poskytovat, vydávat a sdšňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ohledně všech záležitostí souvisejících s výkonem práv a povinností Objednatele, Zhotovitele a Správce stavby vyplývajících ze Smlouvy o dílo, individuálních právních aktů orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, veřejnoprávních smluv případně uzavřených v souvislosti s Dílem a právních předpisů;
- (b) připomínkovat návrhy smluvní korespondence.

4.14 POVINNOSTI V OBLASTI GEODÉZIE

4.14.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v technické/expertní oblasti **geodézie** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) předat specifikaci geodetických bodů (vztahujících se ke Staveništi) Zhotoviteli;
- (b) kontrolovat průběh a výsledek zemšňměřičské činnosti Zhotovitele; předmětem této kontroly jsou zejména:
 - (i) správnost vytyčovacích prací;
 - (ii) zamšňření terénu;
 - (iii) poloha, tvar a rozmšňry prací a objektů;

- (iv) ověření rozměrů provedených prací;
 - (v) měření pro vypracování geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby;
 - (vi) kontrola sledování pohybů konstrukcí, pokud je takové sledování vyžadováno;
 - (vii) včasné vyhotovení, úplnost a správnost všech geodetických protokolů Zhotovitele na všechny zeměměřičské činnosti Zhotovitele;
 - (viii) geodetické podklady pro změny;
- (c) za účelem kontroly podle předchozího písmene zajistit přítomnost odborně způsobilé osoby, zpravidla technického asistenta / experta v oblasti geodézie, při zeměměřičské činnosti Zhotovitele, nebo ověřit výsledek zeměměřičské činnosti Zhotovitele vlastním měřením.

4.15 POVINNOSTI V OBLASTI OCHRANY A VÝSADBY ZELENĚ

4.15.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v technické/expertní oblasti **ochrany a výsadby zeleně** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat činnost Zhotovitele a dalších osob přítomných na Staveništi z hlediska ochrany zeleně, navrhnout potřebná opatření a kontrolovat jejich plnění;
- (b) kontrolovat, zda Zhotovitel na Staveništi i mimo ně zajistil přiměřenou ochranu a údržbu zeleně, která je nebo může být dotčena prováděním Díla nebo související činností Zhotovitele nebo jeho podzhotovitele, zejména zda zajistil přiměřenou ochranu všech dotčených dřevin (včetně kořenů), které nemají povahu zjevně nežádoucích náletů, proti možnému poškození nebo jinému nežádoucímu vlivu v důsledku provádění Díla nebo jiné související činnosti Zhotovitele nebo jeho podzhotovitele;
- (c) kontrolovat kvalitu:
 - (i) vysazované zeleně;
 - (ii) materiálů použitých pro výsadbu;
 - (iii) provádění prací.

5 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA VE VZTAHU K DODÁVKÁM

5.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ⁴	den dokončení	povinnosti	sazba
1	realizační	podle Oznámení Objednatele	1 měsíc po uplynutí splatnosti poslední faktury Zhotovitele podle Smlouvy o dílo	základní (bez pokynu)	měsíční paušální

5.2 OBECNÉ POVINNOSTI

5.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** ve vztahu k Dodávkám zejména:

- (a) dozorovat, zda dodavatel Dodávky v souladu se související smlouvou o takové Dodávce dodal včas věci, které mají být jejím předmětem; Konzultant v rámci výkonu běžných povinností nemusí dozorovat Dodávku (včetně kontroly kvality) v jiném než stanoveném rozsahu;
- (b) dávat dodavateli Dodávky potřebné pokyny, zejména z hlediska koordinace jejího provádění s prováděním Díla nebo jiné Dodávky;
- (c) kontrolovat a připomínkovat dokumenty předložené dodavatelem Dodávky z hlediska jejich vztahu k Dílu;
- (d) dozorovat užívání a vyklizení Staveniště dodavatelem Dodávky;
- (e) identifikovat, sledovat a vyhodnocovat rizika realizace Dodávky z hlediska Projektu;
- (f) vydávat dodavateli Dodávky potřebná potvrzení, zejména plateb, zkoušek, převzetí, vzorků;
- (g) vznášet na dodavatele Dodávky potřebné požadavky;
- (h) sledovat a vyhodnocovat stav poskytování Služeb v souvislosti s prováděním Dodávek.

⁴ Den zahájení fáze může být i jakékoli jiné datum, které Objednatel oznámí Konzultantovi před uplynutím dne stanoveného ve sloupci „den zahájení“ (s výjimkou Data zahájení).

6 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

6.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti	sazba
0	přípravná	Datum zahájení	den zahájení fáze 1	doplňkové (na pokyn)	hodinová
1	realizační	podle Oznámení Objednatele	1 měsíc po uplynutí splatnosti poslední faktury Zhotovitele podle Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)	hodinová
2	záruční	podle Oznámení Objednatele	den následující po dni vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod článek 11.9 Žluté knihy FIDIC)	doplňkové (na pokyn)	hodinová

6.2 OBECNĚ K DOPLŇKOVÝM POVINNOSTEM

6.2.1 Konzultant musí **ve fázích uvedených v Pod-článku 6.1 na pokyn Objednatele** poskytovat Objednateli **další součinnost potřebnou pro realizaci Projektu** nad rámec toho, co je sjednáno jako základní povinnosti Konzultanta. Doplnkové povinnosti Konzultanta se přitom musí vztahovat k některé z oblastí stanovených v ostatních Pod-článcích tohoto Článku.

6.3 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI V TECHNICKÝCH A EXPERTNÍCH OBLASTECH

6.3.1 Konzultant musí **v jakékoli fázi na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ohledně Díla, Smlouvy o dílo, Dodávky, smlouvy o Dodávce, Smlouvy o projektové přípravě nebo Projektu v **technických a expertních oblastech** stanovených v Dopisu nabídky.⁵

6.4 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI VE VZTAHU K PROJEKTOVÉ PŘÍPRAVĚ A VÝBĚRU ZHOTOVITELE

6.4.1 Konzultant musí **ve fázi 0 na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ohledně **projektové přípravy Projektu a výběru Zhotovitele**, zejména v souvislosti s:

- (a) výstupy zpracovávanými projektantem zejména s ohledem na jejich:
 - (i) soulad s:

⁵ Tím nejsou dotčeny **základní povinnosti Konzultanta v oblasti dozoru (kontroly) kvality**, které **zahrnují i povinnost dozorovat kvalitu prací spadajících pod určité profese včetně technických a expertních oblastí** stanovených v Dopisu nabídky. Pokud by bylo vzhledem k okolnostem potřebné podrobné nebo jinak nadstandardní posouzení určité otázky ze strany technické asistenta / experta s příslušnou odborností, může Objednatel vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkové povinnosti v odpovídajícím rozsahu.

- právními předpisy;
 - aplikovatelnými technickými normami;
 - podmínkami stanovenými v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Projektem, zejména podmínkami stanovenými v případném rozhodnutí o poskytnutí dotace, územním rozhodnutí pro Dílo a stavebním povolením pro Dílo, a podmínkami stanovenými ve veřejnoprávních smlouvách případně uzavřených v souvislosti s Projektem;
 - aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
 - aplikovatelnými Metodikami;
- (ii) vhodnost pro realizaci Projektů;
- (b) relevantními částmi zadávací dokumentace pro výběr Zhotovitele zpracovávanými Objednatelům nebo třetí osobou, zejména:
- (i) technickými podmínkami (např. Požadavky objednatelů vč. knihy místností atp.);
 - (ii) obchodními podmínkami;
 - (iii) podmínkami technické kvalifikace;
 - (iv) pravidly pro hodnocení nabídek;
 - (v) dalšími podmínkami pro uzavření Smlouvy o dílo,
- a to zejména s ohledem na jejich vhodnost pro realizaci Projektů.
- (c) poskytováním vysvětlení, změnou nebo doplněním zadávací dokumentace pro výběr Zhotovitele;
- (d) posouzením a hodnocením nabídek účastníků dotčeného zadávacího řízení na výběr Zhotovitele a komunikací v dotčeném zadávacím řízení.
- 6.4.2 V rámci činnosti podle Pod-článku 6.4.1 písm. (a) a (b) se musí Konzultant při kontrole výstupů, které mají být součástí zadávací dokumentace pro výběr Zhotovitele, zaměřit mj. na to, zda:
- (a) jsou v nich obsažené technické podmínky:
 - (i) jasné, pochopitelné, bez možnosti dvojího výkladu;
 - (ii) v případě číselných hodnot stanoveny podle povahy zpravidla jako minimální, maximální, nebo rozsahem, nikoli však bezdůvodně pevnými hodnotami;
 - (iii) prosté neurčitých nebo relativizujících pojmů (např. „cca, ideálně, dostatečně, bezpečně“ apod.);
 - (iv) v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek (splňují obsahové náležitosti, nekladou bezdůvodné překážky hospodářské soutěži, neobsahují nezákonné odkazy na konkrétní výrobky nebo postupy apod.);
 - (b) technické podmínky obsahují:
 - (i) požadavky na účel, výkon nebo funkci, nikoliv způsob, jakým má být takového účelu, výkonu nebo funkce dosaženo, aby byl vytvořen dostatečný prostor pro invenci, schopnosti a projevení relevantních zkušeností Zhotovitele;

- (ii) výhradně takové požadavky na funkci, výkon nebo účel Díla, které jsou pro Objednatele skutečně podstatné;
 - (iii) jednoznačné mezní podmínky Díla, zejména ve vazbě na stanovené projektové cíle;
- (c) neobsahují smluvní ani jiné zadávací podmínky (podmínky kvalifikace, záruční podmínky apod.), které mají být zahrnuty v jiných částech Smlouvy o dílo nebo zadávací dokumentace pro výběr Zhotovitele.

6.5 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI VE VZTAHU K VÝBĚRU DODAVATELE DODÁVEK

6.5.1 Konzultant musí **v jakékoli fázi na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ohledně **výběru dodavatele Dodávek**, zejména v souvislosti s:

- (a) relevantními částmi zadávací dokumentace pro výběr dodavatele Dodávky zpracovávanými Objednatelem nebo třetí osobou, zejména:
 - (i) technickými podmínkami;
 - (ii) obchodními podmínkami;
 - (iii) podmínkami technické kvalifikace;
 - (iv) pravidly pro hodnocení nabídek;
 - (v) dalšími podmínkami pro uzavření Smlouvy o dílo,a to zejména s ohledem na jejich vhodnost pro realizaci Projektu, potřebu kompatibility Dodávky s Dílem a opatření potřebná pro koordinaci Dodávky s prováděním Díla.
- (b) poskytováním vysvětlení, změnou nebo doplněním zadávací dokumentace pro výběr dodavatele Dodávek;
- (c) posouzením a hodnocením nabídek účastníků dotčeného zadávacího řízení na výběr dodavatele Dodávek a komunikací v dotčeném zadávacím řízení.

6.6 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI VE FÁZI 1

6.6.1 Konzultant musí **ve fázi 1 na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně Díla, Smlouvy o dílo nebo Projektu, které nejsou součástí základních povinností**, avšak **týkají se oblastí spadajících do odbornosti Konzultanta**.

6.6.2 Součástí základních povinností nejsou zejména takové **činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsahu služeb včetně funkce a účelu Služeb nemohl předvídat** ani při vynaložení řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména:

- (a) Mimořádnou událostí;
- (b) rizikem Objednatele podle Smlouvy o dílo;
- (c) havárií;
- (d) předčasným užíváním Díla nebo jeho části v rozsahu, který není předpokládán v Příloze k nabídce podle Smlouvy o dílo nebo Technické specifikaci podle Smlouvy o dílo.

6.7 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI VE FÁZI 2

- 6.7.1 Konzultant musí **ve fázi 2 na pokyn Objednatele**, ať už jako Správce stavby nebo jinak, ve vztahu k Dílu vykonávat **povinnosti obdobné základním povinnostem** pro fázi 1, pokud to není z povahy fáze 2 vyloučeno, a to zejména **v souvislosti se**:
- (a) **zkouškami po dokončení podle Smlouvy o dílo** (pokud takové budou);
 - (b) **uplatněním práv Objednatele z vadného plnění Zhotovitele**;
 - (c) případnými tzv. **profylaktickými kontrolami/prohlídkami** před uplynutím Záručních dob podle Smlouvy o dílo.
- 6.7.2 Konzultant musí dále **ve fázi 2 na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ohledně Díla, Smlouvy o dílo nebo Projektu, které **nejsou součástí základních povinností**, avšak **týkají se oblastí, které spadají do odbornosti Konzultanta**.

7 TÝM SPRÁVCE STAVBY, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ

7.1 OBECNÁ USTANOVENÍ

- 7.1.1 Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím **členů týmu Správce stavby**.
- 7.1.2 Pokud není dále nebo v Dopisu nabídky stanoveno jinak, **Konzultant určuje složení týmu Správce stavby** včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.
- 7.1.3 Bez ohledu na skutečné složení týmu Správce stavby musí Konzultant zajistit, že **osoby tvořící tým Správce stavby budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta** stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.
- 7.1.4 **Shodná osoba** může zastávat **více pozic v týmu Správce stavby**, pokud to není vyloučeno v Dopisu nabídky.
- 7.1.5 Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení týmu Správce stavby.
- 7.1.6 Konzultant musí Objednateli poskytnout a v případě potřeby pravidelně aktualizovat **seznam členů týmu Správce stavby** včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).

7.2 ČLENOVÉ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

- 7.2.1 Konzultant musí zajistit, aby součástí týmu Správce stavby byli:
- (a) **vedoucí členové týmu Správce stavby**, a to:
 - (i) vedoucí týmu Správce stavby;
 - (ii) asistent pro dozor (kontrolu) kvality;

- (b) **pomocní asistenti a techničtí asistenti / experti** stanovení v Dopisu nabídky.

7.3 POVINNOSTI ČLENŮ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

7.3.1 Osoba vykonávající funkci **vedoucího týmu Správce stavby** musí zejména:

- (a) zastupovat při poskytování Služeb Konzultanta, zejména jako osoba pověřená k jednání za Správce stavby pro účely Smlouvy o dílo;
- (b) odpovídat za výkon a koordinaci všech základních a doplňkových povinností Konzultanta;
- (c) přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy týmu Správce stavby a další osoby podílející se na poskytování Služeb;
- (d) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Stavenišťem, Smlouvou o dílo, každou smlouvou o Dodávce, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Projektem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (e) být přítomna na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele, dodavatele Dodávky nebo jiné osoby na Staveništi;
- (f) aktivně komunikovat s Objednatelem a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Díla, Dodávky nebo Projektu;
- (g) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (h) upozorňovat Zhotovitele, Objednatele a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) Smlouvou o dílo;
 - (iv) smlouvou o Dodávce;
 - (v) právním předpisem;
 - (vi) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vii) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
 - (viii) aplikovatelnou Metodikou;
- (i) svolávat a aktivně řídit všechny kontrolní dny a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
- (j) účastnit se aktivně všech výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy.

7.3.2 Osoba vykonávající funkci **asistenta pro dozor (kontrolu) kvality** musí zejména:

- (a) vykonávat funkci stálého technického dozoru stavebníka podle Pod-článku 4.2.1 písm. (d);

- (b) odpovídat za výkon a koordinaci:
 - (i) dozoru (kontroly) kvality podle Pod-článku 4.2.1 písm. (y);
 - (ii) činností Pod-článku 4.7 [Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality];
- (c) být přítomna na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele nebo jiné osoby na Staveništi;
- (d) plnit další povinnosti podle Pod-článku 7.3.3.

7.3.3 Osoba vykonávající funkci jakéhokoli **člena týmu Správce stavby odlišnou od vedoucího týmu Správce stavby** musí jako **odborný garant** odpovědný za výkon základních nebo doplňkových povinností **v rozsahu své oblasti** zejména:

- (a) postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany vedoucího týmu Správce stavby, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
- (b) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Stavenišťem, Smlouvou o dílo, každou smlouvou o Dodávce, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Projektem nebo Dílem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (c) být přítomna na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele, dodavatele Dodávky nebo jiné osoby na Staveništi;
- (d) aktivně komunikovat s vedoucím týmu Správce stavby a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Díla, Dodávky nebo Projektu;
- (e) poskytovat, vydávat a sdělovat vedoucímu týmu Správce stavby nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (f) upozorňovat vedoucího týmu Správce stavby nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) Smlouvou o dílo;
 - (iv) smlouvou o Dodávce;
 - (v) právním předpisem;
 - (vi) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vii) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
 - (viii) aplikovatelnou Metodikou;
- (g) spolupracovat na měření dotčené části Díla (pokud existuje) v souladu s aplikovatelnou Metodikou včetně zpracování potřebných podkladů;
- (h) účastnit se podle pokynu vedoucího týmu Správce stavby aktivně kontrolních dnů, výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání.

PŘÍLOHA 2

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

verze ke dni zahájení řízení

1 PERSONÁL A SLUŽBY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

Objednatel musí zajistit následující personál a služby:

- (a) autorský dozor podle právních předpisů.

2 PODKLADY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

2.1 OBECNĚ K PODKLADŮM POSKYTOVANÝM OBJEDNATELEM

2.1.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi dále stanovené podklady potřebné pro poskytování Služeb:

- (a) jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva a která je dostupná na profilu zadavatele (Objednatele);
- (b) prostřednictvím odkazu na veřejně dostupnou webovou stránku nebo dálkové úložiště;
- (c) prostřednictvím odkazu na webovou stránku nebo dálkové úložiště s omezeným přístupem (v takovém případě musí Objednatel poskytnout Konzultantovi přístupové údaje); nebo
- (d) jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že některý z poskytnutých odkazů pozbude platnosti).

2.1.2 Podklady, které Objednatel nemá k dispozici ke dni uzavření Smlouvy, musí Objednatel poskytnout Konzultantovi bezodkladně poté, co je bude mít k dispozici, pokud není dále nebo v Příloze 4 [Harmonogram] stanoveno jinak.

2.2 SEZNAM PODKLADŮ POSKYTOVANÝCH OBJEDNATELEM

2.2.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi následující podklady:

- (a) **Dokumentace pro vydání společného povolení stavby** Multifunkční knihovnické a vzdělávací centrum Prachatice, vyhotovená **12/2021**, jejímž zhotovitelem je Atelier M.A.A.T., s.r.o., se sídlem Převrátilská 330/15, 390 01 Tábor, IČO: 28145968; dostupná jako součást zadávací dokumentace, na kterou byla uzavřena Smlouva;
- (b) **Společné povolení stavby pro soubor staveb Multifunkční knihovnické a vzdělávací centrum Prachatice**, stavební parcely KN č. 414/1, 414/2, 1983 a pozemkové parcely KN č. 1113/1, 1113/7 v katastrálním území Prachatice, vydané dne **18.11.2022** Odborem stavebně správním a regionálního rozvoje, Městského úřadu Prachatice; dostupné jako součást zadávací dokumentace, na kterou byla uzavřena Smlouva;
- (c) **Kontrolní rozpočet stavby** Multifunkční knihovnické a vzdělávací centrum Prachatice vyhotovený **02/2023**, jehož zpracovatelem je Questima, s.r.o., se sídlem Praha 5 - Smíchov, Ostrovského 253/3, PSČ 15000, IČO: 27383652; dostupný jako součást zadávací dokumentace, na kterou byla uzavřena Smlouva;
- (d) **Smlouva o dílo** (bude poskytnuta bezodkladně po jejím uzavření);
- (e) **podklady potřebné pro výkon doplňkových povinností** (budou poskytnuty v souladu se souvisejícími pokyny).

PŘÍLOHA 3

ODMĚNA A PLATBA

verze ke dni zahájení řízení

3 ODMĚNA

3.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

3.1.1 Odměna za vykonané Služby se stanoví v rozsahu:

- (a) **základních povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] na základě **měsíční paušální sazby** stanovené **v Dopisu nabídky a počtu měsíců jejich výkonu**;
- (b) **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] na základě **hodinové sazby** stanovené **v Dopisu nabídky a počtu hodin jejich výkonu**.

3.1.2 K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění.

3.1.3 Odměna zahrnuje náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy včetně nákladů na dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb.

3.2 ZVÝŠENÍ SAZBY

3.2.1 Konzultant může **po uplynutí 12 měsíců** od nabytí účinnosti Smlouvy **maximálně jedenkrát za rok** zvýšit každou **sazbu stanovenou v Dopisu nabídky**, případně každou již dříve zvýšenou sazbu podle posledního Oznámení podle Pod-článku 3.2.2, a to až na hodnotu stanovenou postupem podle následujícího vzorce:

$$S_r = S \times P_{r-1} \times 0,01$$

Kde:

S_r _____ sazba **po zvýšení** zaokrouhlená na 2 desetinná místa

S _____ sazba **před zvýšením**

P_{r-1} _____ hodnota **průměru zvýšení cen tržních služeb v oddílu M7112 Inženýrské služby a související technické poradenství** v roce **r - 1** podle **Indexu cen tržních služeb (stejně období předchozího roku = 100)** zveřejněného Českým statistickým úřadem¹

r _____ rok, ve kterém je prováděn výpočet **S_r**

3.2.2 Zvýšení sazby podle tohoto Pod-článku není podmíněno uzavřením dodatku ke Smlouvě a je účinné od prvního dne měsíce následujícího po doručení Oznámení Konzultanta, jehož součástí je tabulka se sazbami podle Dopisu nabídky doplněná o zvýšení sazby.

4 POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ

4.1 POKYN

4.1.1 Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkových povinností kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy.

¹ Např. při výpočtu v roce 2023 by se jednalo o hodnotu uvedenou v buňce P68 v tabulce dostupné na <https://www.czso.cz/documents/10180/165350507/0110362202.xlsx/be5d08f8-45b8-4b7e-9e9b-40531dfcdcff?version=1.3>.

- 4.1.2 Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k projednání obsahu a rozsahu doplňkových povinností nebo předložení odhadu maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant projedná obsah a rozsah doplňkových povinností nebo předloží Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně od doručení takové výzvy.
- 4.1.3 Pokyn k výkonu doplňkových povinností zpravidla obsahuje:
- (a) specifikaci doplňkových povinností;
 - (b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkových povinností, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
 - (c) maximální časovou náročnost;
 - (d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkových povinností stanovené přiměřeně jejímu rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.
- 4.1.4 Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně od jeho doručení.
- 4.1.5 Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

4.2 ŽÁDOST O NAVÝŠENÍ

- 4.2.1 Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkových povinností navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takových doplňkových povinností předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.
- 4.2.2 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně od jejího doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel se žádostí o navýšení souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravenou žádost o navýšení.

5 VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY

5.1 VYKAZOVÁNÍ

- 5.1.1 Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel **měsíčně**, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.
- 5.1.2 Výkaz musí obsahovat alespoň:
- (a) seznam vykonaných povinností;
 - (b) u každé vykonané doplňkové povinnosti:
 - (i) počet odpracovaných hodin;
 - (ii) hodinovou sazbu;
 - (iii) celkovou výši související dílčí části odměny;
 - (c) celkovou výši odměny podle výkazu za výkon:
 - (i) základních povinností (odpovídající měsíční paušální sazbě);

- (ii) doplňkových povinností;
- (iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene);
- (d) součet celkových výší odměny podle výkazu a všech předchozích výkazů za výkon:
 - (i) základních povinností (odpovídající měsíčním paušálním sazbám);
 - (ii) doplňkových povinností;
 - (iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene);

V případě, že předložení výkazu předcházelo zvýšení podle Pod-článku 3.2 [Zvýšení sazby], musí být ve výkazu v rozsahu písm. (c) a (d) zároveň samostatně vyčísleny částky odpovídající původní hodinové sazbě podle Dopisu nabídky a částky odpovídající jejímu aktuálně účinnému zvýšení podle Pod-článku 3.2 [Zvýšení sazby].

- 5.1.3 Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytnutím Služeb.
- 5.1.4 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu do 7 dnů ode dne jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

5.2 PLATBA

- 5.2.1 Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem **průběžně vystavovaných měsíčních faktur**, pokud není dále stanoveno jinak.

- 5.2.2 Faktura musí:

- (a) být **pouze v elektronické podobě**;
- (b) být vystavena pouze na částku, která odpovídá této Příloze 3 [Odměna a platba] a Objednatel plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci;
- (c) obsahovat:
 - (i) náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů;
 - (ii) Objednatelem sdělené evidenční číslo a název akce nebo jiné obdobné údaje.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

- 5.2.3 Konzultant musí fakturu odeslat:

- (a) do 10 pracovních dnů ode dne, ve které Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci;
- (b) společně s výkazem k příslušnému měsíci plně odsouhlaseným Objednatelem;
- (c) na e-mailovou adresu Objednatele stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek.

- 5.2.4 Objednatel může Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura není v souladu se Smlouvou. Konzultant v takovém případě vystaví opravenou fakturu.

- 5.2.5 Doba splatnosti faktury je **nejméně 30 dnů** ode dne jejího doručení Objednateli na e-mailovou adresu stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek.

- 5.2.6 Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet uvedený Konzultantem na faktuře. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Objednatele odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu uvedeného Konzultantem na faktuře.
- 5.2.7 Pokud Konzultant uvede na faktuře účet, který není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.
- 5.2.8 Pokud Objednatel neuhradí fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

5.3 MĚNA PLATBY

- 5.3.1 Všechny platby podle Smlouvy jsou v korunách českých (Kč).

PŘÍLOHA 4

HARMONOGRAM

verze ke dni zahájení řízení

HARMONOGRAM

Konzultant musí zpracovat a průběžně aktualizovat Harmonogram podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek.

V návaznosti Pod-článek 4.3.1 Smluvních podmínek musí Harmonogram zohledňovat zejména:¹

- Přílohu 1 [Rozsah služeb] včetně stanovených fází poskytování Služeb;
- harmonogram provádění Díla zpracovaný Zhotovitelem (pokud existuje)
- jakékoli relevantní lhůty nebo termíny vyplývající z právních předpisů nebo stanovené ze strany orgánů veřejné moci.

Dozor projektování Zhotovitele musí Správce stavby provádět v dostatečném předstihu, ideálně 2 měsíce, nejméně však 14 dní, před předpokládaným zahájením provádění dotčených prací. Konzultant musí v této souvislosti vyvinout maximální úsilí ohledně případných potřebných úprav harmonogramu provádění Díla zpracovaného Zhotovitelem.

¹ Vedle definic podle Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v této Příloze 4 [Harmonogram] použity definice podle Pod-článku 1.1 [Definice používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb].

DOPIS NABÍDKY

verze ke dni zahájení řízení

IDENTIFIKACE ZAKÁZKY A ŘÍZENÍ

název zakázky	Multifunkční knihovnické a vzdělávací centrum Prachatic – Správce Stavby
druh zakázky	služby
režim zakázky	nadlimitní
druh řízení	otevřené řízení

ÚČEL A FORMA DOPISU NABÍDKY

Dodavatel musí podat nabídku a prokázat splnění zadávacích podmínek předložením Dopisu nabídky zpracovaného v souladu s touto předlohou.

Dodavatel **nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady, dokumenty nebo údaje.**

Veškeré další dokumenty Smlouvy (např. Formulář smlouvy atd.) se stanou součástí Smlouvy ve znění podle zadávací dokumentace doplněném v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Dodavatel může předložit Dopis nabídky bez podpisu. Jeho autenticita a neporušitelnost bude zajištěna použitím elektronického nástroje.

Z důvodu usnadnění hodnocení nabídek a posouzení podmínek účasti zadavatel doporučuje, aby účastník předložil Dopis nabídky **ve formátu *.xlsx**.

OBECNÉ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Dodavatel musí na každém listu vyplnit **všechny modře podbarvené buňky**, pokud není výslovně stanoveno jinak.

Dodavatel nesmí upravovat jiné než modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.

DEFINICE

Na všech listech mají níže uvedené pojmy následující význam:

"Autorizační zákon" je zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autORIZAČNÍ ZÁKON), ve znění pozdějších předpisů

"CZ-CC" je Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinná od 1. 1. 2019, která je dostupná na: https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_stavebnich_del_cz_cc_platna_od_1_1_2019.

"Relevantní budova" je jakákoli stavba spadající podle CZ-CC do sekce „1 Budovy“, s výjimkou skupiny „127 Budovy nebytové ostatní“

"Nákladový dozor" je činnost zahrnující v souvislosti s prováděním stavby alespoň následující činnosti:

- kontrolu skutečně provedených prací
- kontrolu vyúčtování a fakturace

"předáním a převzetím kompletní stavby" se rozumí skutečně předání a převzetí (tedy nikoli pouze technická přejímka, předčasné užívání, uvedení do provozu apod.) kompletní stavby (tedy nikoli pouze její části, sekce nebo stavebního objektu), kterým přechází nebezpečí škody na stavebníka

"Realizace" je novostavba, rekonstrukce, oprava nebo úprava stavby nebo její části

"Správa stavební zakázky" je činnost zahrnující v souvislosti s prováděním stavby alespoň následující činnosti:

- koordinace postupu zhotovitele, objednatele a ostatních dotčených osob
- dozor kvality prováděných prací
- Stálý technický dozor
- časový dozor včetně dozoru dodržování harmonogramu výstavby
- Nákladový dozor
- dozor nad dodržováním povinností zhotovitele vyplývajících ze smlouvy, na jejímž základě je taková stavba prováděna
- zajištění nebo kontrolu zkoušek provedených prací
- řešení změn včetně posuzování jejich věcné a finanční stránky
- úkony spojené s předáním a převzetím kompletní stavby

"Stálý technický dozor" je stálý technický dozor stavebníka podle právních předpisů České republiky (nebo jiný obdobný dozor podle právního řádu státu odlišného od České republiky) včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby

"ZZVZ" je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE KONZULTANTA (JEDEN DODAVATEL PODÁVAJÍCÍ NABÍDKU)

název	SAFETY PRO s.r.o.
sídlo	Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
IČO	28571690
dodavatel je malý či střední podnik	ano

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

kontaktní osoba	Marek Dajč
telefon	
e-mail	

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o společnou nabídku více dodavatelů, dodavatelé tento list nevyplňují.

DOPIS NABÍDKY

NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena se vypočte automaticky jako součet hodnot ve sloupcích předpokládaná výše odměny.

Nabídková cena nesmí být vyšší než nejvyšší možná nabídková cena 5 000 000 Kč bez DPH.

4 937 500,00

MĚSÍČNÍ PAUŠÁLNÍ SAZBA

Musíte uvést měsíční paušální sazbu za výkon základních povinností ve fázi 1 (realizační) podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

Pokud jsou základní povinnosti vykonávány pouze po část měsíce, částka měsíční paušální sazby se poměrně upraví na částku ve výši násobku počtu dnů jejich výkonu v takovém měsíci a podílu takové sazby a celkového počtu dnů v takovém měsíci.

paušální (měsíční) sazba za výkon základních povinností	výše paušální sazby	předpokládaný počet měsíců (základní povinnosti)	předpokládaná výše odměny (základní povinnosti)
Paušální sazba	210 000,00	19	3 990 000,00

HODINOVÁ SAZBA

Musíte uvést hodinovou sazbu za výkon doplňkových povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

Hodinová sazba u každé pozice nesmí být vyšší než nejvyšší možná hodinová sazba 1 800 Kč bez DPH.

člen týmu Správce stavby	výše odměny za 1 hodinu	předpokládaný počet hodin (doplňkové povinnosti)	předpokládaná výše odměny (doplňkové povinnosti)
vedoucí týmu Správce stavby	700,00	200	140 000,00
asistent pro dozor (kontrolu) kvality	700,00	160	112 000,00
pomocný asistent v oblasti:			
administrace změn	650,00	20	13 000,00
claimy	650,00	20	13 000,00
časový dozor	650,00	20	13 000,00
nákladový dozor (měření a oceňování prací)	650,00	20	13 000,00
geodetický dozor	650,00	20	13 000,00
inženýring	650,00	40	26 000,00
koordinace BOZP (koordinátor BOZP)	650,00	20	13 000,00
oceňování	650,00	20	13 000,00
právní podpora	650,00	20	13 000,00
technický asistent / expert v oblasti:			
elektrotechnická zařízení	650,00	160	104 000,00
vytápění a vzduchotechnika	650,00	160	104 000,00
geotechnika	650,00	10	6 500,00
inženýrská geologie	650,00	10	6 500,00
kabely a kabelovody	650,00	10	6 500,00
měření a regulace	650,00	80	52 000,00
nakládání se srážkovými vodami a odvodnění	650,00	20	13 000,00
pozemní komunikace	650,00	10	6 500,00

statika a dynamika staveb	650,00	80	52 000,00
technika prostředí staveb	650,00	160	104 000,00
trubní vedení	650,00	10	6 500,00
výsadba zeleně	650,00	40	26 000,00
audiovizuální technika	650,00	40	26 000,00
energetická náročnost budov	650,00	80	52 000,00

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K NABÍDKOVÉ CENĚ

Všechny částky jsou uvedeny v Kč bez DPH a zaokrouhleny na 2 desetinná místa.

Předpokládané počty měsíců a hodin jsou pouze orientační a byly stanoveny na základě odhadu Zadavatele/Objednatele.

Skutečný rozsah Služeb se bude odvíjet od časových okolností a skutečných potřeb Projektů a Objednatele.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ A NEJNIŽŠÍ HODNOTITELNÁ NABÍDKOVÁ CENA

Dodavatel nesmí nabídnout vyšší než nejvyšší možnou nabídkovou cenu.

Dodavatel může nabídnout nižší než nejnižší hodnotitelnou nabídkovou cenu s důsledky popsány v zadávací dokumentaci.

nejvyšší možná nabídková cena	5 000 000,- Kč bez DPH
nejnižší hodnotitelná nabídková cena	3 565 450,- Kč bez DPH

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ HODINOVÁ SAZBA

Dodavatel nesmí u žádné pozice nabídnout vyšší než nejvyšší možnou hodinovou sazbu.

nejvyšší možná hodinová sazba	1 800,00
-------------------------------	----------

VYSVĚTLIVKY

Způsob výpočtu získaných bodů je stanoven v zadávací dokumentaci.

DOPIS NABÍDKY

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu podle § 74 ZZVZ a je schopen předložit doklady podle § 75 ZZVZ

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu § 77 odst. 1 ZZVZ a je schopen předložit doklad podle citovaného ustanovení

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel musí být schopen předložit doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, Zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE - REFERENČNÍ ZAKÁZKY

OBECNÉ PARAMETRY

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zakázku, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.

č.	parametr
1	pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
1.1	byla dokončena nejdéle 5 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY

Ke každému parametru musíte uvést 1 odlišnou zakázku.

Pokud k parametru uvedete zakázku, kterou dodavatel plnil společně s jiným subjektem, musí být parametr splněn v rámci skutečného podílu dodavatele na realizaci takové zakázky.

Název dodavatele musíte vyplnit pouze v případě, že je odlišný od dodavatele podávajícího nabídku (např. pokud se jedná o referenční zakázku pouze jednoho ze společníků nebo referenční zakázku jiné osoby).

č.	parametr	název zakázky	popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název dodavatele	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
2	zakázka zahrnovala:								
2.1a	Správu stavební zakázky včetně úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: <ul style="list-style-type: none">• předmět stavební zakázky zahrnoval Realizaci Relevantní budovy;• konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	Nové logistické centrum Jihlava správce stavby	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	627 264 841 Kč	08/2022	SAFETY PRO s.r.o. Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc IČO: 28571690	LOG Point 112 s.r.o. Jiráskova 1424/78, 586 01 Jihlava IČO: 08081930	Ing. Eva Kratochvilová	[REDACTED]
2.1b	Správu stavební zakázky včetně úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: <ul style="list-style-type: none">• předmět stavební zakázky zahrnoval Realizaci Relevantní budovy;• konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	D1 SSÚD Přerov - výstavba nového areálu SSÚD v lokalitě Přerov-Předmostí správce stavby	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	319 835 327 Kč	02/2021	SAFETY PRO s.r.o. Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc IČO: 28571690	Ředitelství silnic a dálnic ČR Závod Brno Šumavská 31, 602 00 Brno IČO: 65993390	Mgr. David Fiala	[REDACTED]

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K REFERENČNÍM ZAKÁZKÁM

Dodavatel musí předložit předepsaný seznam referenčních zakázek s uvedením stanovených údajů a za dodržení výše stanovených podmínek.

Dodavatel nesmí nahradit seznam referenčních zakázek v nabídce čestným prohlášením.

Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení řízení.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

Na **každou** pozici můžete navrhnout **pouze 1 osobu**.

Osoby navržené **na pozice 1** (vedoucí týmu Správce stavby) **nesmí zastávat jiné pozice** v týmu Správce stavby.

Obsahová náplň pozic je uvedena na samostatných listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	jméno a příjmení
1	vedoucí týmu Správce stavby	Ing. Lubomír Mařák
2	asistent pro dozor (kontrolu) kvality	Petr Stoklasa
3	expert na elektrotechnická zařízení	Miroslav Khom
4	expert na vytápění a vzduchotechniku	Ing. Jan Valenta

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ KE KLÍČOVÉMU PERSONÁLU

Dodavatel musí předložit předepsaný seznam klíčového personálu s uvedením stanovených údajů a za dodržení stanovených podmínek.

Součástí seznamu klíčového personálu jsou i samostatné listy jednotlivých pozic.

Dodavatel nesmí nahradit seznam klíčového personálu v nabídce čestným prohlášením.

Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení řízení.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÝ POČET DÍLČÍCH BODŮ

Níže je uveden přehled možných počtů dílčích bodů, které můžete získat v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu". Podrobnosti jsou uvedeny na listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	možný počet dílčích bodů
1	vedoucí týmu Správce stavby	5
2	asistent pro dozor (kontrolu) kvality	1,5
3	expert na elektrotechnická zařízení	1,5
4	expert na vytápění a vzduchotechniku	1,5
	celkem	9,5

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

1 VEDOUcí TÝMU SPRÁVCE STAVBY

č.	parametr
1	jméno a příjmení Ing. Lubomír Mařák

POPIS POZICE

aktivně vede přípravné setkání v ověřovací fázi podle ust. 8 zadávací dokumentace
aktivně se podílí na plnění zakázky
vykonává veškerá práva a povinnosti vedoucího týmu Správce stavby podle Smlouvy

ODBORNOST

č.	parametr
1	Dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba: je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.1	má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek spíňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry
1.2	

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zakázku, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.
Na žádost Zadavatele musíte předložit **hodnověrný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).

č.	parametr
2	Dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že: byla dokončena nejdříve 8 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru
2.1	daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše, a to alespoň po dobu 50 % doby realizace dotčené stavební zakázky, a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů
2.2	

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést 1 zakázku pro účely **prokázání splnění podmínek kvalifikace**.
Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést 1 zakázku pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**. Předmětem hodnocení jsou uvedené základní údaje.
K odlišným parametrům (mají různé počáteční číslo) můžete uvést shodnou zakázku. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést pouze název zakázky bez dalších shodných údajů.
Ke shodným parametrům (mají shodné počáteční číslo) nebo parametrům, u kterých je to výslovně vyloučeno, nesmíte uvést shodnou zakázku.
Ke každému parametru identifikujte **hodnověrný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). Na žádost Zadavatele musíte takový doklad předložit.
Za každou zakázku splňující **zelený parametr** získáte počet dílčích bodů stanovený v řádku, do kterého ji uvedete (po zvolení příslušné možnosti ve sloupci "reakce dodavatele" se daný počet bodů zvýrazní zeleně). **Pořadí zakázek v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit.**
Pokud tedy např. v řádku se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", ponecháte z jakéhokoliv důvodu vyšší řádek **prázdný** a pouze do nižšího řádku uvedete zakázku, která parametr splňuje, získáte pouze 0,5 bodu.
Stejně tak, pokud např. v řádku se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", uvedete do vyššího řádku takovou zakázku, u které je z uvedených údajů patrné, že **parametr ve skutečnosti nespĺňuje**, a pouze do nižšího řádku zakázku, která parametr splňuje, získáte opět pouze 0,5 bodu.

č.	základní údaje			možný počet dílčích bodů	doplňující údaje						
	parametr	reakce dodavatele	název zakázky		popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	Dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnuje:										
3.1a	Správu stavební zakázky včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: - předmět stavební zakázky zahrnuje Realizaci Relevantní budovy; - konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	Krajský úřad Kraje Vysočina - Budova E	0	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	437 000 000 Kč bez DPH	09/2022	Kraj Vysočina Žitkova 1882/57, 587 33 Jihlava IČO: 70890749	prohlášení klienta	Ing. Zdeněk Berka	
3.1b	Správu stavební zakázky včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: - předmět stavební zakázky zahrnuje Realizaci Relevantní budovy; - konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	Univerzita Tomáše Bati - Vzdělávací centrum Zlín - novostavba	1	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	414 000 000 Kč bez DPH	11/2017	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín IČO: 70863521	prohlášení klienta	Ing. Pavel Blažek	
3.1c	Správu stavební zakázky včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: - předmět stavební zakázky zahrnuje Realizaci Relevantní budovy; - konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	Univerzita Tomáše Bati - Laboratorní centrum Fakulty technologické	0,5	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	530 000 000 Kč bez DPH	12/2013	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín IČO: 70863521	prohlášení klienta	Ing. Pavel Blažek	
3.2a	Správu stavební zakázky včetně úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: - byl v rámci stavební zakázky použit smluvní standard: (a) FIDIC SP (Zelená kniha) (b) FIDIC CONS (Červená kniha); nebo (c) FIDIC P&DB (Žlutá kniha);	ano, možnost (b)	Nové logistické centrum Jihlava	1			08/2022	LOG Point 112 s.r.o. Jiráskova 1424/78, 586 01 Jihlava IČO: 08081930	prohlášení klienta	Ing. Eva Kratochvílová	
3.2b	Správu stavební zakázky včetně úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: - byl v rámci stavební zakázky použit smluvní standard: (a) FIDIC SP (Zelená kniha) (b) FIDIC CONS (Červená kniha); nebo (c) FIDIC P&DB (Žlutá kniha);	[vyberte z rozevíracího seznamu]		0,5							

SPOKOJENOST KLIENTA S ÚČASTÍ DANÉ OSOBY NA REALIZACI ZAKÁZKY

U každé zakázky, kterou jste uvedli alespoň k 1 zvláštnímu parametru, bude pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu" zohledněna spokojenost klienta s účastí dané osoby na realizaci zakázky.
U každé zakázky bude spokojenost zohledněna pouze **jednou**, a to bez ohledu na počet zvláštních parametrů, ke kterým jste ji uvedli.
Počet dílčích bodů se rovná **aritmetickému průměru hodnot spokojenosti** zaokrouhlenému na 2 desetinná místa (tedy **nikoli jejich součtu**). Hodnota spokojenosti je dána možností, kterou vyberete ve sloupci "reakce dodavatele".
Nevyšší možný počet dílčích bodů (nejvyšší možný **aritmetický průměr**) je "2".
Pokud u zakázky, kterou jste uvedli ke zvláštnímu parametru, **nevyberete žádnou možnost**, bude u ní při výpočtu dílčích bodů použita **hodnota "0"**.

Ke každé uvedené zakázce identifikujte **hodnověrný doklad**, např. referenční list, prohlášení klienta apod., který bude **jednoznačně potvrzovat** deklarovanou spokojenost (voľba konkrétního dokladu je na dodavateli, musí však prokazovat **skutečné spokojenost s účastí dané osoby**, nikoli např. pouze s účastí dodavatele jako celku). **Na žádost Zadavatele musíte takový doklad předložit.**

č.	parametr	reakce dodavatele	název zakázky	hodnota	doklad potvrzující spokojenost
4	dodavatel čestně prohlašuje, že:				
4.1a	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky:	[vyberte z rozevíracího seznamu]	Krajský úřad Kráje Vysočina - Budova E		[doplňte název dokladu]
4.1b	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky:	[vyberte z rozevíracího seznamu]	Univerzita Tomáše Bati - Vzdělávací centrum Zlín - novostavba		[doplňte název dokladu]
4.1c	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky:	[vyberte z rozevíracího seznamu]	Univerzita Tomáše Bati - Laboratorní centrum Fakulty technologické		[doplňte název dokladu]
4.1d	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky:	[vyberte z rozevíracího seznamu]	Nové logistické centrum Jihlava		[doplňte název dokladu]
4.1e	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky:	[vyberte z rozevíracího seznamu]			[doplňte název dokladu]
			možný počet dílčích bodů (nejvyšší možný aritm. průměr)	2	

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

2 ASISTENT PRO DOZOR (KONTROLU) KVALITY

jméno a příjmení	
Petr Stoklasa	

POPIS POZICE

aktivně se podílí na plnění zakázky	
plní povinnosti Státního technického dozoru	
vykonává veškerá práva a povinnosti asistenta pro dozor (kontrolu) kvality podle Smlouvy	

ODBORNOST

č.	parametr
1	Dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry
1.3	je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona pro obor pozemní stavby nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zakázku**, která zároveň **spĺňuje všechny obecné parametry**.
Na žádost Zadavatele musíte předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).

č.	parametr
2	Dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
2.1	byla dokončena nejdříve 8 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru
2.2	daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše, a to alespoň po dobu 50 % doby realizace dotčené stavební zakázky, a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zakázku** pro účely **prokázání splnění podmínek kvalifikace**.
 Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zakázku** pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**. Předmětem hodnocení jsou uvedené **základní údaje**.
 Ke **shodným parametrům** (malé šedé počáteční číslo) nebo parametrům, u kterých je to výslovně vyloučeno, **nesmíte uvést shodnou zakázku**.
 Ke **každému parametru** identifikujte **hodnověrný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). **Na žádost Zadavatele musíte takový doklad předložit**.
 Za každou zakázku splňující **zelený parametr** získáte **počet dílčích bodů stanovený v řádku**, do kterého ji uvedete (po zvolení příslušné možnosti ve sloupci "reakce dodavatele" se daný počet bodů zvýrazní zeleně). **Pořadí zakázek v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit**.
 Pokud tedy např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", ponecháte z jakéhokoliv důvodu vyšší řádek **prázdný** a pouze do nižšího řádku uvedete zakázku, která parametr splňuje, získáte **pouze 0,5 bodu**.
 Stejně tak, pokud např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", uvedete do vyššího řádku takovou zakázku, u které je z uvedených údajů patrné, že **parametr ve skutečnosti nespĺňuje**, a pouze do nižšího řádku zakázku, která parametr splňuje, získáte opět **pouze 0,5 bodu**.

č.	základní údaje			možný počet dílčích bodů	doplňující údaje						
	parametr	reakce dodavatele	název zakázky		popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / solnění param.	název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr	jméno a příjmení kontaktní osob	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	Dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala:										
3.1a	dozor kvality prováděných prací a Státní technický dozor stavební zakázky včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: • předmět stavební zakázky zahrnoval Realizaci Relevantní budovy; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	Petrovice - rozšíření farmy pro skot	0	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	206 800 137 Kč bez DPH	01/2023	DZV NOVA, a.s. Petrovice 11, 257 51 Bystřice IČO: 47048522	prohlášení klienta	Ing. Pavel Dvořák	
3.1b	dozor kvality prováděných prací a Státní technický dozor stavební zakázky včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: • předmět stavební zakázky zahrnoval Realizaci Relevantní budovy; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	Hala pro údržbu ucelených souprav PJ Pízeň	1	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	215 620 923 Kč bez DPH	02/2022	České dráhy, a.s. nádraží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 00 Praha 1 IČO: 70994226	prohlášení klienta	Ing. Zbyněk Roubal	
3.1c	dozor kvality prováděných prací a Státní technický dozor stavební zakázky včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: • předmět stavební zakázky zahrnoval Realizaci Relevantní budovy; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	[vyberte z rozevíracího seznamu]		0,5	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)						

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

3 EXPERT NA ELEKTROTECHNICKÁ ZAŘÍZENÍ

č.	parametr
1	jméno a příjmení Miroslav Khom

POPIS POZICE

aktivně se podílí na plnění zakázky
Je odborným garantem odpovědným za výkon základních a doplňkových povinností podle Smlouvy v rozsahu své technické/expertní oblasti

ODBORNOST

č.	parametr
1	Dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba: <ul style="list-style-type: none"> je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry
1.3	je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona pro obor technika prostředí staveb (v případě autorizovaného technika specializace elektrotechnická zařízení) nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zakázku**, která zároveň **spĺňuje všechny obecné parametry**.
Na žádost Zadavatele musíte předložit **hodnotový doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).

č.	parametr
2	Dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že: <ul style="list-style-type: none"> byla dokončena nejdříve 8 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru
2.1	daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže uvedených zvláštních parametrů

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zakázku** pro účely **prokázání splnění podmínek kvalifikace**.
Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zakázku** pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**. Předmetem hodnocení jsou uvedené **základní údaje**.
Ke **shodným parametrům** (mají **hodnotné počáteční číslo**) nebo parametrům, u kterých je to **výslovně vyloučeno**, **nesmíte uvést shodnou zakázku**.
Ke každému parametru identifikujte **hodnotový doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). Na žádost Zadavatele musíte takový doklad předložit.
Za každou zakázku splňující **zelený parametr** získáte **počet dílčích bodů stanovený v řádku**, do kterého ji uvedete (po zvolení příslušné možnosti ve sloupci "reakce dodavatele" se daný počet bodů ztvárzí zeleně). **Početí zakázek v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit**.
Pokud tedy např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", ponecháte z jakéhokoliv důvodu vyšší řádek **prázdný** a pouze do nižšího řádku uvedete zakázku, která parametr **spĺňuje**, získáte **pouze 0,5 bodu**.
Stejně tak, pokud např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", uvedete do vyššího řádku takovou zakázku, u které je z uvedených údajů patrné, že **parametr ve skutečnosti nespĺňuje**, a pouze do nižšího řádku uvedete zakázku, která parametr **spĺňuje**, získáte opět **pouze 0,5 bodu**.

č.	základní údaje			možný počet dílčích bodů	popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	doplňující údaje			
	parametr	reakce dodavatele	název zakázky					název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	Dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala:										
3.1a	řešení odborných otázek v oblasti elektrotechnických zařízení, přičemž: <ul style="list-style-type: none"> odborné otázky byly řešeny v souvislosti s: <ul style="list-style-type: none"> (a) odborným dozorem Realizace Relevantní budovy, (b) Realizací Relevantní budovy nebo (c) projektovou přípravou Realizace Relevantní budovy; rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek byl alespoň 40 hodin konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH 	ano	Krytý bazén Znojmo - Louka	0	min. rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek (hodiny)	100 hodin (rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek) (291 773 797 Kč bez DPH)	08/2023	Město Znojmo Obrokově 11/2, 669 22 Znojmo IČO: 00293881	prohlášení klienta	Martin Moltaš	
3.1b	řešení odborných otázek v oblasti elektrotechnických zařízení, přičemž: <ul style="list-style-type: none"> odborné otázky byly řešeny v souvislosti s: <ul style="list-style-type: none"> (a) odborným dozorem Realizace Relevantní budovy, (b) Realizací Relevantní budovy nebo (c) projektovou přípravou Realizace Relevantní budovy; rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek byl alespoň 40 hodin konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH 	ano	SAKO Brno, a.s. - Dotřídovací linka	1	min. rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek (hodiny)	112 hodin (rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek) (200 161 812 Kč bez DPH)	12/2022	SAKO Brno, a.s. Jedovnická 4247/2, Žďerovice, 628 00 Brno IČO: 60713470	prohlášení klienta	Ing. Pavel Anti	
3.1c	řešení odborných otázek v oblasti elektrotechnických zařízení, přičemž: <ul style="list-style-type: none"> odborné otázky byly řešeny v souvislosti s: <ul style="list-style-type: none"> (a) odborným dozorem Realizace Relevantní budovy, (b) Realizací Relevantní budovy nebo (c) projektovou přípravou Realizace Relevantní budovy; rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek byl alespoň 40 hodin konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH 	ano	Petrovice - rozšíření farmy pro skot	0,5	min. rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek (hodiny)	48 hodin (rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek) (206 800 137 Kč bez DPH)	01/2023	DZV NOVA, a.s. Petrovice 11, 257 51 Bystřice IČO: 47048522	prohlášení klienta	Ing. Pavel Dvořák	

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

4 EXPERT NA VYTÁPĚNÍ A VZDUCHOTECHNIKU

č.	parametr
1	jméno a příjmení Ing. Jan Valenta

POPIS POZICE

aktivně se podílí na plnění zakázky
je odborným garantem odpovědným za výkon základních a doplňkových povinností podle Smlouvy v rozsahu své technické/expertní oblasti

ODBORNOST

č.	parametr
1	dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek spjících níže uvedeně obecně a zvláštní parametry
1.3	je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona pro obor technika prostředí staveb (v případě autorizovaného technika specializace vytápění a vzduchotechnika) nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zakázku**, která zároveň **spĺňuje všechny obecné parametry**.
Na žádost Závazatele musíte přiložit **hodnotový doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).

č.	parametr
2	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
2.1	byla dokončena nejdříve 8 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru
2.2	daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zveřejněných zvláštních parametrů

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zakázku** pro účely **prokázání splnění podmínek kvalifikace**.
Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zakázku** pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**. Předmetem hodnocení jsou uvedené **základní údaje**.
Ke **shodným parametrům** (mají **shodné počáteční číslo**) nebo parametrům, u kterých je to **výslovně vyloučeno**, **nesmíte uvést shodnou zakázku**.
Ke každému parametru identifikujte **hodnotový doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). Na žádost Závazatele musíte takový doklad přiložit.
Za každou zakázku spjící **zelený parametr** získáte **počet dílčích bodů stanovený v řádku**, do kterého ji uvedete (po zvolení příslušné možnosti ve sloupci "reakce dodavatele" se daný počet bodů ztvárzí zeleně). **Pořadí zakázek v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit**.
Pokud tedy např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", ponecháte z jakéhokoliv důvodu vyšší řádek **prázdný** a pouze do nižšího řádku uvedete zakázku, která **parametr spĺňuje**, získáte **pouze 0,5 bodu**.
Stejně tak, pokud např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", uvedete do vyššího řádku takovou zakázku, u které je z uvedených údajů patrné, že **parametr ve skutečnosti nespĺňuje**, a pouze do nižšího řádku uvedete zakázku, která **parametr spĺňuje**, získáte opět **pouze 0,5 bodu**.

č.	základní údaje			možný počet dílčích bodů	popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	doplňující údaje			
	parametr	reakce dodavatele	název zakázky					název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnuje:										
3.1a	řešení odborných otázek v oblasti vytápění a vzduchotechniky, přičemž: • odborné otázky byly řešeny v souvislosti s: (a) odborným dozorem Realizace Relevantní budovy, (b) Realizací Relevantní budovy nebo (c) projektovou přípravou Realizace Relevantní budovy; • rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek byl alespoň 40 hodin • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	Nové logistické centrum Jihlava	0	min. rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek (hodiny)	168 hodin (rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek) (437 000 000 Kč bez DPH)	09/2022	Kraj Vysočina Žákova 1892/57, 587 33 Jihlava IČO: 70890749	prohlášení klienta	Ing. Zdeněk Berka	
3.1b	řešení odborných otázek v oblasti vytápění a vzduchotechniky, přičemž: • odborné otázky byly řešeny v souvislosti s: (a) odborným dozorem Realizace Relevantní budovy, (b) Realizací Relevantní budovy nebo (c) projektovou přípravou Realizace Relevantní budovy; • rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek byl alespoň 40 hodin • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	Rekonstrukce prostor pro výrobu inaktivované vakcíny proti přenosné obně	1	min. rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek (hodiny)	640 hodin (rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek) (868 073 066 Kč bez DPH)	09/2020	BLOCK CRS a.s. U Kasáren 727, 757 01 Valašské Meziříčí IČO: 18055168	prohlášení klienta	Vendula Cibulcová	
3.1c	řešení odborných otázek v oblasti vytápění a vzduchotechniky, přičemž: • odborné otázky byly řešeny v souvislosti s: (a) odborným dozorem Realizace Relevantní budovy, (b) Realizací Relevantní budovy nebo (c) projektovou přípravou Realizace Relevantní budovy; • rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek byl alespoň 40 hodin • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	Rekonstrukce ZS Kladno	0,5	min. rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek (hodiny)	84 hodin (rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek) (335 167 521 Kč bez DPH)	12/2022	Statutární město Kladno nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno IČO: 00234516	prohlášení klienta	Jiří Moravec	

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ - JINÝCH OSOB (POVINNÉ)

název	
sídlo	
IČO	
dotčená část kvalifikace	[doplňte specifikaci části kvalifikace, která je prostřednictvím jiné osoby prokazována]
rozsah závazku jiné osoby	[doplňte specifikaci plnění určeného k plnění Veřejné zakázky, nebo věci, k jejichž poskytnutí se jiná osoba zavázala podle § 83 odst. 1 písm. d) a odst. 2 ZZVZ]

IDENTIFIKACE DALŠÍCH SUBDODAVATELŮ (NEPOVINNÉ)

název	
sídlo	
IČO	
rozsah subdodavatele plnění	[doplňte specifikaci subdodavatele plnění]

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ

Dodavatel musí předložit seznam subdodavatelů a identifikovat v něm každého subdodavatele - jinou osobu, jehož prostřednictvím prokazuje část kvalifikace (je-li takový), s uvedením stanovených údajů.

Dodavatel musí být schopen předložit doklady o kvalifikaci každého subdodavatele - jiné osoby v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, Zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

Dodavatel nemusí v seznamu subdodavatelů uvádět subdodavatele, jehož prostřednictvím neprokazuje část kvalifikace.

Subdodavatel, který bude uveden v Dopisu nabídky, nebude v souladu s Pod-článkem 1.6.3 Smluvních podmínek podléhat souhlasu Objednatele.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud dodavatel neprokazuje žádnou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby ani nechce v seznamu subdodavatelů uvádět jiné subdodavatele, ponechá tento list prázdný.

Pokud je počet subdodavatelů - jiných osob nebo dalších subdodavatelů vyšší než 1, dodavatel může kopírovat dotčenou část tabulky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dopis nabídky musí být vykládán v souladu s doklady a dokumenty předloženými v ověřovací fázi podle ust. 8. zadávací dokumentace.

Dodavatel / Konzultant musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s takovými doklady a dokumenty, případně upravenými v souladu se Smlouvou.

POVINNÉ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Zadavatel vyzve dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, aby předložil:

- (a) **doklady o kvalifikaci**, které zadavatel nemá k dispozici
- (b) údaje a alespoň prosté kopie **dokladů o skutečném majiteli účastníka**, pokud je zahraniční právnickou osobou

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Zadavatel může požádat dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, aby předložil:

- (a) **kalkulaci Nabídkové ceny** obsahující pro každou pozici:
 - rozpad hodinové sazby zahrnující stručný popis a výši uvažovaných nákladů a výši uvažovaného zisku
 - stručný popis úvah vedoucích ke stanovení předpokládané časové náročnosti výkonu běžných povinností včetně zohlednění časových okolností výstavby (zejména Doby pro dokončení (Díla nebo Sekce); všechny pojmy jsou použity ve smyslu Smlouvy o dílo)
- (b) **doklady o oprávnění nebo vzdělání klíčového personálu** v rozsahu uvedeném v Dopisu nabídky; pokud činnost uvedená v popisu pozice zahrnuje vybranou činnost ve výstavbě podle právních předpisů, musí z takového dokladu vyplývat oprávnění dané osoby vykonávat takovou činnost na území České republiky
- (c) **doklady, které jednoznačně potvrzují splnění parametrů zkušeností klíčového personálu** uvedených v Dopisu nabídky
- (d) **doklady o pojištění nebo budoucím pojištění** splňujícím podmínky podle Pod-článku 9.1 Smluvních podmínek [Pojištění konzultanta]

PODMÍNKY OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, se musí na výzvu Zadavatele účastnit ověřovací fáze.

Bližší podmínky průběhu ověřovací fáze jsou stanoveny v ust. 8. zadávací dokumentace.