

Níže uvedené „smluvní strany“:

Dětský domov a Školní jídelna, Solenice 42

zastoupená: Mgr. Olgou Vernerovou, ředitelkou
se sídlem: 262 33 Solenice 42
IČ: 61904406
bankovní spojení: KB Příbram
č. ú.: 1433211/0100
ID DS: xuc8dw5
(dále jen „objednatel“)

a

Markéta Hodíková, DiS.

zastoupená: Markétou Hodíkovou, DiS.
se sídlem: 262 91 Kosova Hora 224
IČ: 19348878
bankovní spojení: mBank S.A.
č. ú.: 670100-2211902767/6210
ID DS: n2zfad6
(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají dle ustanovení § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění tuto

SMLOUVU O VEDENÍ A ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ

1. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování služeb pro objednatele v těchto oblastech

- a) vedení a zpracování účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a v souladu se směrnici a metodickými pokyny zřizovatele objednatele vč. účasti na jím organizovaných poradách či vzdělávání pro účetní a ekonomy
- b) zpracování statistických výkazů
- c) účetní, ekonomické a daňové poradenství
- d) zastupování na úřadech (FÚ, OSSZ, zdravotní pojišťovny...) – pokud se obě strany nedohodnou jinak

2. Vedení a zpracování účetnictví bude probíhat v sídle objednatele dle dohody (nejméně 1 x týdně), kde bude mít zhotovitel k dispozici vybavenou kancelář a připojení k internetu a dále v sídle zhotovitele.

2. Povinnosti zhotovitele

1. Povinností zhotovitele je provádět včasné a řádně kompletní zpracování účetní agendy v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména dle zákona o účetnictví, daňových zákonů, směrnic a metodických pokynů zřizovatele objednatele (Středočeský kraj).
2. Zhotovitel se zavazuje řídit písemnými a ústními pokyny objednatele. Pokud se domnívá, že je v zájmu objednatele se odchýlit od těchto pokynů, je povinen objednatele neprodleně kontaktovat a projednat s ním možnou změnu pokynů. Odpovídá za škodu způsobenou při plnění této smlouvy, jestliže škoda vznikla v důsledku nedovoleného odchýlení se od pokynů objednatele. V případě, že objednatel i přes upozornění zhotovitele trvá na splnění pokynů, neodpovídá zhotovitel za škodu takto vzniklou.
3. Zhotovitel bude objednatele neprodleně informovat o nedostacích na účetních dokladech, tak aby mohly být tyto závady odstraněny.
4. Zhotovitel je zodpovědný za závady vzniklé nesprávným zpracováním dodaných dokladů, za škodu na věcech převzatých od objednatele k vyřizování záležitostí dle smlouvy i za škody na věcech převzatých pro objednatele při zařizování takových záležitostí.
5. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která mu v souvislosti s vedením a zpracováním účetnictví vznikla, pokud ji způsobil zhotovitel (nebo jeho zaměstnanec). Zhotovitel má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s předmětem své činnosti.
6. Účetní doklady jsou v průběhu finančního (hospodářského) roku uloženy u zhotovitele a následně po dobu dalšího kalendářního roku, poté je zhotovitel předá k archivaci objednateli.
7. Zhotovitel může v naléhavých případech pověřit plněním svých povinností vyplývajících z této smlouvy svého zaměstnance. O této skutečnosti bude informovat objednatele.

3. Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zhotoviteli poskytnout všechny podklady a informace nutné pro vedení a provádění služeb dle č. 1.
2. Podklady pro zpracování účetnictví objednatel bude předávat zhotoviteli prostřednictvím systému Croscus, originály dokladů si budou smluvní strany přebírat osobně nebo zasílat elektronicky na e-mailové adresy, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak. Zpracování mezd zajišťuje Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Příbram, Na příkopech 104, 261 01 Příbram – pověřená pracovnice bude podklady pro účetní zpracování předávat elektronicky dle vyžádání zhotovitele (ostatní zasílá prostřednictvím České pošty či osobně).

4. Ochrana osobních údajů a povinnost mlčenlivosti

1. Zhotovitel se zavazuje učinit veškerá smluvní a technická opatření v souladu s platnou legislativou zabráňující zneužití či prozrazení všech skutečností, o kterých se dověděl v souvislosti s poskytováním plnění souvisejících s účetní, personální a ostatní agendou objednatele.
2. Je povinen seznámit všechny své zaměstnance, kterým by mohly být osobní údaje zpřístupněny, s povinností mlčenlivosti i se skutečností, že tato mlčenlivost je časově neomezená.
3. Zhotovitel neposkytuje žádné neoprávněné osobě (i kdyby se jednalo o neoprávněnou osobu z řad vlastních zaměstnanců), přístup k osobním údajům a k prostředkům, umožňujícím přístup k nim (zejména k osobnímu počítači, datovým nosičům, klíčům a k heslům umožňujícím přístup

k nim nebo k on-line službám třetích osob používaných pro účely poskytování individuálních služeb ve smyslu této smlouvy).

4. Je povinen poskytnout objednateli veškerou potřebnou součinnost v souvislosti s případnou kontrolou prováděnou dozorovým úřadem v oblasti ochrany osobních údajů, např. Úřadem pro ochranu osobních údajů, zejména poskytnout veškeré informace a vysvětlení, která budou nezbytná k doložení toho, že zpracování osobních údajů ze strany zhotovitele je v souladu s nařízením EU.
5. Zhotovitel je povinen umožnit kontroly, příp. audity prováděné objednatelem nebo jiným kontrolním orgánem pověřeným objednatelem, a dále je povinen poskytnout řádnou součinnost nutnou k auditům, inspekcím a jiným kontrolám.
6. Zjistí-li zhotovitel v souvislosti s poskytováním služeb objednateli jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů, včetně jejich neoprávněného zpracování, poškození, ztráty či zničení, je povinen o této skutečnosti neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, informovat objednatele.
7. Zhotovitel je dále povinen, pokud je to možné, být nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností objednatele jakožto správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, např. v souvislosti s právem na výmaz, opravu, přenositelnost osobních údajů

5. Cena

1. Smluvní strany se dohodly na paušální ceně následovně:
 - a) 14 300 Kč vč. DPH/měsíc (viz čl. 1 – body a), b), c), d))
 - b) Odměna za mimořádné poradenství bude stanovena na základě vzájemné dohody po předchozím odsouhlasení obou stran
2. Odměna zhotovitele bude hrazena měsíčně na základě faktur vystavených zhotovitelem vždy za uplynulý kalendářní měsíc, ve kterém byly pro objednatele vykonávány práce dle čl. 1 této smlouvy, případně další nad rámec dohodnuté práce v této smlouvě.
3. Dnem vystavení faktury bude nejpozději 15. den v měsíci, který následuje po měsíci, za který se fakturuje, pokud se obě strany nedohodnou jinak. Splatnost je do 14 dnů ode dne vystavení faktury, na bankovní účet zhotovitele.
4. Zhotovitel má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem objednatele účelně vynaložil při plnění svých závazků z této smlouvy a které včas a řádně objednateli vyúčtuje.
5. V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou fakturované ceny zhotoviteli či v případě prodlení objednatele s úhradou jiných peněžních plnění sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky, a to za každý den prodlení objednatele s úhradou dlužné částky či její části až do zaplacení.
6. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli k doplnění s písemným vyjádřením, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce, v němž nastala splatnost faktury. V takovém případě nová lhůta splatnosti počne plynout doručením opravené či oprávněně vystavené faktury objednateli.

6. Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2026.

7. Doručování

Písemnosti jiného typu, než je uvedeno v čl. 3 si budou smluvní strany předávat osobně, zasílat e-mailem, datovou schránkou, prostřednictvím České pošty.


8. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena
 - a) dohodou smluvních stran
 - b) výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, a to bez udání důvodu, přičemž objednatel může tuto smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět s účinností uvedenou ve výpovědi. Výpověď ze strany zhotovitele je ukončena nejdříve ke konci následujícího měsíce po měsíci, v němž výpověď objednateli doručil. Vypovězení smlouvy musí být provedenou písemnou formou.
 - c) ukončení smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé straně doporučeným dopisem, osobně proti potvrzení o přijetí nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky
2. Po ukončení smlouvy ke konci finančního (hospodářského) roku je zhotovitel povinen provést úkony a vykonat činnosti, které souvisí s uzavřením finančního (hospodářského) roku z hlediska účetní agendy, a to ve lhůtách vyplývajících z právních předpisů a pokynů Středočeského kraje. V případě ukončení smlouvy v průběhu finančního (hospodářského) roku je zhotovitel povinen poskytnout součinnost s řádným zpět vzetím účetní agendy objednatele.
3. Zhotovitel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu minimálně 3 měsíce aktivně poskytovat součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu objednatele, tak na výzvu nového zhotovitele účetních služeb, vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od doručení takové výzvy.

9. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.
3. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemným dodatkem podepsaným oběma stranami.
4. Veškeré doklady a listiny předané zhotoviteli objednatelem jsou majetkem objednatele.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla ze strany objednatele uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.


V Solenicích dne 29. 12. 2023


Mgr. Olga Vernerová, ředitelka PO
objednatel



Dětský domov a školní jídelna, Solenice 42
262 33 Solenice 42
tel.: +420 318 694 322
IČ: 61904406, č. ú.: 1433211/0100
www.dd-solenice.cz
e-mail: dd-solenice@volny.cz
ID DS: xuc8dw5

V Kosově Hoře 29. 12. 2023


Markéta Hoříková, DIS.
zhotovitel

Markéta Hoříková
262 91, Kosova Hora 224
IČ: 19348878
☎ +420 608 727 061