

Národní technická knihovna

příspěvková organizace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

sídlo: Technická 6/2710, 160 80 Praha 6 - Dejvice

IČ: 61387142

DIČ: CZ61387142

účet: [anonymizovaný údaj] vedený u České národní banky

zastoupená: Ing. Martinem Svobodou, ředitelem

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Ing. Jakub Koudelka

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku

sídlo: Prosecká 683/115, 19000 Praha 9 - Prosek

IČO: 74301063

DIČ: [anonymizovaný údaj]

účet: [anonymizovaný údaj] vedený u FIO banky

(dále jen „**Příkazník**“)

(společné též jako „**Smluvní strany**“)

jako smluvní strany uzavřely dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu č. 303/2023

(dále jen „**Smlouva**“)

Preambule

Tato Smlouva se mezi Smluvními stranami sjednává s ohledem na skutečnost, že Příkazník je, resp. do 31.12.2023 byl zaměstnancem Příkazce s odpovědností za činnosti, které představují Záležitost, jež bude Příkazník pro Příkazce dočasně zařizovat na základě této Smlouvy i po skončení dosavadního zaměstnaneckého poměru.

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání záležitosti Příkazce Příkazníkem, která je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Záležitost**“). Při obstarávání Záležitosti jedná Příkazník jménem a na účet Příkazce. Pro účely plnění této Smlouvy za Příkazce jedná zástupce věcně příslušného útvaru, tj. Marek Šorm (dále jen „**Odpovědná osoba Příkazce**“). Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Odpovědná osoba Příkazce není zmocněna ke sjednání jakékoli změny této Smlouvy.

2. *neaplikuje se*

3. Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané

Záležitosti, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou Příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně Příkazci sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti týkající se Záležitosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.

4. Příkazce konstatuje, že jeho hlavní zájmy a priority v souvislosti se Záležitostmi jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy a Příkazník se je při výkonu činnosti dle této Smlouvy zavazuje v maximální možné míře zohledňovat.

5. Příkazník je povinen Příkazci podávat zprávy o postupu při obstarávání Záležitosti a o jeho výsledcích, a to:

- a) ústně – kdykoliv k dotazu Příkazce a
- b) písemně – nejméně 1x za kalendářní měsíc a dále do 5 pracovních dnů po skončení obstarávání Záležitosti;

V písemné zprávě Příkazník uvede zvolený postup a průběžné výsledky jeho činnosti při obstarávání Záležitosti za uplynulé období.

6. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této Smlouvy osobně, využití třetích osob za tímto účelem, ani svěřením obstarání záležitosti třetí osobě, není přípustné.

7. Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi odměnu podle čl. II., sdělovat mu včas všechny skutečnosti důležité pro obstarání Záležitosti a předkládat Příkazci listiny a další podklady, potřebné k řádnému plnění této Smlouvy.

Při podpisu této Smlouvy předává Příkazce Příkazníkovi za tímto účelem dokumenty v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 této Smlouvy.

8. Podle povahy Záležitosti Příkazce za účelem řádného obstarání Záležitosti zapůjčí či jinak vhodně zpřístupní Příkazníkovi svůj majetek či jiné hodnoty v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Zapůjčený majetek**“). Příkazník není oprávněn Zapůjčený majetek využít i pro jiné účely než obstarání Záležitosti, přičemž výše odpovídajícího nájemného je tam, kde je to relevantní, již zohledněna ve výši sjednané Odměny.

9. Do 5 pracovních dnů po skončení obstarávání Záležitosti, popř. od ukončení této Smlouvy je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškerý Zapůjčený majetek, dokumenty obdržené od Příkazce a vydat veškeré užitky z obstarané Záležitosti. Nelze-li z objektivních důvodů vrátit / předat vše dle předchozí věty, učiní tak Příkazník nejpozději ve lhůtě, kterou si k tomu s Příkazcem písemně dohodne. Dokumenty, informace apod., zejména v elektronické podobě, které nelze vrátit / předat fyzicky, na žádost Příkazce Příkazník bez zbytečného odkladu zničí, vymaže, resp. učiní jiným způsobem nepoužitelnými, což Příkazci prokáže formou písemného čestného prohlášení do 5 pracovních dnů od žádosti Příkazce.

10. Obě Smluvní strany se zavazují poskytovat si při plnění této Smlouvy potřebnou a včasnou součinnost pro řádné obstarání Záležitosti.

Článek II. Odměna

1. Úplata za činnost Příkazníka podle této Smlouvy (dále jen „**Odměna**“) je stanovena dohodou Smluvních stran a činí celkem **27 090 Kč** za týden obstarávání Záležitosti. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Příkazník není k datu uzavření této Smlouvy plátcem DPH, a Odměna ve výši sjednané v předchozí větě proto zahrnuje i DPH, vznikne-li Příkazníkovi, resp. Příkazci z jakéhokoli důvodu povinnost DPH vyčíslit, odvést či uhradit.
2. Odměna bude Příkazcem zaplacená na základě faktury vystavené Příkazníkem a doručené Příkazci, přičemž si Smluvní strany ujednaly, že fakturace bude probíhat průběžně měsíčně. Splatnost faktury se sjednává v délce 21 dní ode dne doručení.
3. Preferovaným způsobem doručení faktury je její zaslání v elektronické podobě na **[anonymizovaný údaj]**.
4. Součástí odměny jsou veškeré náklady Příkazníka spojené s obstaráním záležitosti. Smluvní strany se dohodly, že záloha na Odměnu ani na úhradu nákladů nebude Příkazcem Příkazníkovi poskytována.
5. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákona o DPH**“ či „**ZoDPH**“), jinak je Příkazce oprávněn ji vrátit s tím, že Příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Příkazce v prodlení s úhradou.
6. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti je Příkazce povinen uhradit zákonné úroky z prodlení.
7. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy není veden jako nespolehlivý plátcem dle ZoDPH a zavazuje se, že se jím nestane po celou dobu trvání jakýchkoliv finančních závazků plynoucích z této Smlouvy. Příkazník se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ZoDPH. V případě, že se přesto Příkazník stane nespolehlivým plátcem, je povinen tuto skutečnost oznámit Příkazci nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy se jím stal, a to na e-mail příkazce určený pro fakturaci (**[anonymizovaný údaj]**).
8. Příkazce je oprávněn provést zajišťovací úhradu DPH na účet příslušného finančního úřadu, jestliže se Příkazník stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem dle ZoDPH.

Článek III. Doba trvání příkazu

1. Závazek zřízený touto smlouvou (příkaz) se sjednává na dobu určitou do řádného předání ICT infrastruktury Příkazce ke správě dodavateli, s nímž bude uzavřena smlouva v rámci veřejné zakázky Příkazce nazvané „Podpora technologické platformy ICT NTK“, evidenční číslo zakázky Z2023-042080 (dále jen „**Dodavatel**“ a „**VZ Platforma ICT**“), resp. do vyčerpání prostředků Příkazce alokovaných na tuto Smlouvu ve výši 189 630 Kč s DPH, podle toho, co nastane dříve.

Termín zahájení plnění dle této Smlouvy je 1.1.2024, přičemž zahájení je podmíněno tím, že nebude do tohoto termínu mezi Příkazcem a Dodavatelem uzavřena příslušná smlouva a ukončeno převzetí ICT infrastruktury Příkazce prostřednictvím předávacího protokolu. O

splnění podmínek pro zahájení plnění této Smlouvy informuje Příkazníka Odpovědná osoba Příkazce.

2. Závazek z této Smlouvy může být písemně vypovězen kteroukoli ze Smluvních stran. V případě výpovědi ze strany Příkazce se uplatní výpovědní doba s délkou 14 dní od doručení písemné výpovědi, v případě výpovědi ze strany Příkazníka se uplatní výpovědní doba v délce jednoho kalendářního měsíce, jejíž běh započne prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena Příkazci. Bezodkladně po doručení výpovědi je Příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit Příkazci veškerá další opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně Příkazce. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2443 a § 2440 odst. 1 občanského zákoníku.

3. *neaplikuje se*

4. Dojde-li k zániku příkazu před jeho splněním, má Příkazník právo na přiměřenou část odměny podle čl. II. odst. 1 této Smlouvy, vypočtenou jako součet odměn za týdny obstarávání Záležitosti, které uplynuly od předchozího fakturačního období. V případě, že příkaz zanikl k jinému okamžiku, než ke konci týdne, vypočte se odměna za tento týden obstarávání Záležitosti poměrově za období od začátku posledního týdne obstarávání Záležitosti do data zániku příkazu v porovnání s celým sedmidenním týdnem obstarání Záležitosti. Tato přiměřená část odměny je splatná standardním způsobem na základě předložené faktury v rozsahu uvedeném v tomto odstavci.

Článek IV. Plná moc

článek se neaplikuje

článek V. Licence

1. Bude-li v rámci obstarání Záležitosti vytvořeno autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“ či „**AutZ**“), dohodly se Smluvní strany na podřízení vzniklého autorského díla právnímu režimu zaměstnaneckého díla podle AutZ (zejména s ohledem na spolupráci Příkazce a Příkazníka, resp. jejich zaměstnanců na vytvoření autorského díla), a nebude-li to možné, pak Příkazník prohlašuje, že je, resp. bude oprávněným vykonavatelem autorských práv k vzniklém autorskému dílu a uděluje Příkazci k vytvořenému autorskému dílu licenci za následujících podmínek:

- a) licence se poskytuje jako nevýhradní;
- b) licence se poskytuje ke všem způsobům užití podle AutZ;
- c) licence je neomezená územně ani množstevním rozsahem;
- d) licence je ryze opravňující, tzn. Příkazce nemá povinnost autorské dílo užít;
- e) licence se vztahuje i na úpravy či doplnění autorského díla;
- f) licence se poskytuje jako neodvolatelná a na celou dobu trvání majetkových práv autorských.

2. Odměna za poskytnutí této licence je z ekonomického pohledu a na základě souhlasné vůle Smluvních stran je součástí Odměny. Smluvní strany si tímto s odkazem na ust. § 2374 odst. 1 občanského zákoníku potvrzují, že výše Odměny je sjednána i s přihlédnutím k účelu licence, způsobu a okolnostem užití autorského díla, k velikosti tvůrčího příspěvku Příkazníka a k územnímu, časovému a množstevnímu rozsahu licence, přičemž si dále potvrzují, že ujednání odměny ve formě pevné částky je odpovídající a přiměřené rozsahu, obsahu a povaze autorského díla, jakož i s ohledy na zvláštnosti příslušného odvětví.

Příkazník tímto výslovně prohlašuje, že si je vědom, a výslovně souhlasí s tím, aby Příkazce autorské dílo podle svého rozhodnutí následně zpřístupnil (s přiznanými autorstvím Příkazníka, resp. podílem na autorství k autorskému dílu) v souladu se svou filozofií i zaměřením veřejné instituce – knihovny prostřednictvím open source, creative commons, open access či jiné obdobné licence, když cílem Příkazce není vytvářet zisk ani bariéry šíření znalostí.

3. Příkazce je oprávněn autorské dílo nebo jeho dílčí část upravit, měnit, spojovat ho s jinými díly nebo zařadit ho do jiného autorského díla takovým způsobem, který nesníží hodnotu tohoto autorského díla, jakož i tato oprávnění udělovat třetím osobám, k čemuž uděluje Příkazník výslovný souhlas.

4. Příkazce je oprávněn po ukončení této Smlouvy poskytovat práva získaná touto Smlouvou (udělovat sublicence) zcela nebo zčásti třetím osobám, přičemž Příkazník s tímto předem souhlasí. Oprávnění výkonu těchto práv platí pro třetí osoby ve stejném rozsahu jako pro Příkazce.

5. Příkazník výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se zajistit řádné a nerušené užívání díla Příkazcem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem, popř. od nositelů jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Příkazník se zavazuje, že Příkazci uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Příkazci vzniknou v důsledku toho, že Příkazce nemohl autorské dílo užívat řádně a nerušeně.

6. Dojde-li k odstoupení od této Smlouvy či k jinému předčasnému ukončení této Smlouvy, platí, že Příkazci přísluší práva ve výše uvedeném rozsahu a s výše uvedeným obsahem k autorskému dílu nebo jeho částem vytvořeným Příkazníkem do okamžiku ukončení této Smlouvy.

7. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že se tento článek přiměřeně uplatní i na případy, kdy autorské dílo vznikne Příkazci a Příkazníkovi společně, resp. kdy autorem díla bude Příkazce i Příkazník, a to bez ohledu na velikost případného podílu na právech k autorskému dílu, a z této skutečnosti případně vyplývající práva v souvislosti s autorským dílem přímo Příkazci.

článek VI. Nakládání s osobními údaji

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy v souvislosti s touto Smlouvou, resp. s obstaráním Záležitosti bude nezbytné nakládat s osobními údaji, učiní tak příslušná Smluvní strana vždy v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII. Smluvní pokuta

1. Smluvní strany si pro případ porušení některých povinností sjednaly smluvní pokuty, a to v následujícím rozsahu:

- a) níže uvedené smluvní pokuty jsou sjednány za každý případ porušení povinnosti:
- porušení povinnosti Příkazníka uvedené v čl. I. odst. 4, 6, 8, čl. IV odst. 2 této Smlouvy ve výši 500 Kč;
 - porušení povinnosti Příkazníka uvedené v čl. I. odst. 5 této Smlouvy ve výši 500 Kč;
 - porušení povinnosti Příkazníka uvedené v čl. I. odst. 4 této Smlouvy ve výši 1000 Kč;
 - porušení povinnosti Příkazníka uvedené v čl. II odst. 7 této Smlouvy ve výši částky odpovídající výši DPH připočtené k odměně za příslušné období;
 - porušení povinnosti Příkazníka uvedené v čl. V této Smlouvy ve výši 1000 Kč;
 - porušení povinnosti Příkazníka uvedené v čl. VI této Smlouvy ve výši 10 000 Kč;
- b) níže uvedené smluvní pokuty jsou sjednány za každý započatý den porušení povinnosti:
- porušení povinnosti Příkazníka uvedené v čl. I. odst. 9 této Smlouvy ve výši 500 Kč.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Smluvní strany se dohodly, že součet smluvních pokut uložených podle této Smlouvy nepřekročí polovinu celkové Odměny uhrazené Příkazcem Příkazníkovi, s výjimkou případu, kdy by smluvní pokuta byla ukládána za úmyslné jednání Příkazníka.

2. Smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné do 21 dnů od doručení písemné výzvy druhé Smluvní straně. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody. Nárok na úhradu smluvní pokuty ani nárok na náhradu škody není nikterak dotčen odstoupením od této Smlouvy.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy z této Smlouvy i vztahy mezi smluvními stranami v ní výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
2. Všechny spory, které vzniknou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, se budou obě strany snažit přednostně vyřešit smírnou cestou. Pokud se to nepodaří, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu se zákonem č. 99/1963 Sb., občanským soudním řádem, ve znění pozdějších předpisů.
3. Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blízcím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
4. Tato Smlouva obsahuje úplnou a jedinou písemnou dohodu Smluvních stran o vzájemných právech a povinnostech upravených touto Smlouvou.

5. Nastanou-li u některé ze Smluvních stran okolnosti bránící řádnému plnění závazku zřízeného touto Smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé Smluvní straně. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2902 věty druhé občanského zákoníku.

6. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdržela po jednom totožném vyhotovení.

7. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Nabude účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, které zajistí Příkazce. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může být předmětem zveřejnění i dle jiných právních předpisů.

8. Smluvní strany se zavazují spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

9. Tuto Smlouvu je možno měnit či doplňovat výhradně písemnými číslovanými dodatky.

10. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavřely podle své pravé a svobodné vůle prosté omylů, nikoliv v tísní a že vzájemné plnění dle této smlouvy není v hrubém nepoměru. Smlouva je pro obě Smluvní strany určitá a srozumitelná.

11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou i následující přílohy:

Příloha č. 1 – Popis Záležitosti, Hlavní zájmy a priority Příkazce ve vztahu k Záležitosti
Příloha č. 2 – Seznam poskytnutých dokumentů, Seznam Zapůjčeného majetku, soupis dalších práv (vstupní kartičky, uživatelské přístupy (login/heslo) atd.)
Příloha č. 3 – Popis práce

Příkazce: **Národní technická knihovna** Příkazník: **Ing. Jakub Koudelka**

Podpis:	_____	Podpis:	_____
Jméno:	Ing. Martin Svoboda	Jméno:	Ing. Jakub Koudelka
Funkce:	ředitel	Funkce:	---
Datum:	_____	Datum:	_____

Příloha č. 1 – Popis Záležitosti, Hlavní zájmy a priority Příkazce ve vztahu k Záležitosti

článek I. Popis Záležitosti

Příkazník obstarává záležitost ve stejném rozsahu, v jakém dosud totožnou problematiku řešil v rámci pracovněprávního poměru s Příkazcem. Příkazník obstarávání záležitosti koordinuje s ostatními Příkazníky, se kterými Příkazce uzavřel příkazní smlouvu za účelem obstarání obdobné záležitosti. Čas obstarávání záležitosti si řídí Příkazník podle vlastního uvážení, avšak tak, aby Záležitost nebyla negativně dotčena (např. díky zastupitelnosti ostatními příkazníky z obdobných smluv).

Vykonávané činnosti pokrývají odborné činnosti uvedené v přiložené pracovní náplni z předchozího pracovněprávního poměru Příkazníka k Příkazci (obsah pracovní náplně, který se výlučně týká pracovněprávního poměru, se pro účely obstarání Záležitosti podle této Smlouvy neaplikuje). Jedná se zejména o:

- 1) Činnosti směřující k zajištění nejvyšší možné dostupnosti a provozuschopnosti systémů, přičemž za tímto účelem Příkazník:
 - spolupracuje dle potřeby s pracovníky Příkazce, poskytovateli podpor a souvisejících služeb a s ostatními příkazníky z obdobných smluv uzavřených s Příkazcem
 - zastupuje Příkazce v roli technického kontaktu u dodavatelů služeb a vybavení
 - vyřizuje požadavky zadávané oprávněnou osobou příkazce prostřednictvím tiketovacího systému v rámci příslušné pracovní fronty
 - odstraňuje či se podílí na odstraňování nestandardních situací vzniklých při provozu ICT
- 2) Ostatní činnosti dle domluvy Příkazce a Příkazníka vyplývající z provozně organizačních potřeb a stavu ICT prostředí:
 - Přebírání, ověřování, uvádění do provozu a nastavování parametrů operačních systémů počítačů a síťových prostředí
 - Účast na jednáních
 - Poskytování konzultací a poradenství při řešení provozních úloh
 - Metodická podpora helpdesk ICT
 - Vytváření drobného aplikačního vybavení
 - Spolupráce na ICT akvizici
- 3) Podporu při předávání ICT prostředků Dodavateli vzešlému z VZ platforma ICT a internímu týmu Příkazce.
- 4) Zajištění kontinuity probíhajících rozvojových aktivit, kterých se příkazník účastnil v rámci dosavadního pracovněprávního vztahu k Příkazci a jejichž přerušení je nežádoucí.

Příkazník si zachovává své dosavadní konkrétní odpovědnosti, které vykonával v rámci svého předchozího pracovněprávního vztahu k Příkazci, přičemž ty nemusely být nezbytně uvedeny v pracovní náplni a nejsou tudíž ani kompletně vyjmenovány v této Smlouvě.

článek II. Hlavní zájmy a priority Příkazce ve vztahu k Záležitosti

Hlavním zájmem a prioritou Příkazce je udržení stávajícího ICT prostředí v chodu s co nejmenším počtem výpadků, resp. s výpadky s co nejkratší délkou trvání, jakož i udržení kontinuity a další průběžný rozvoj tzv. rozvojových projektů ICT, to vše v režimu „best effort“.

Neoddělitelnou prioritou pro Příkazce je zároveň postup Příkazníka v souladu s předpisy uplatňovanými v rámci Příkazce pro obdobné činnosti, a to zejména:

- dodržování mlčenlivosti o všech skutečnostech a informacích, o kterých se Příkazník v rámci plnění příkazu dozví, případně kterými disponuje již z předcházejícího pracovněprávního poměru k Příkazci
- dodržování pokynů pro užívání ICT vybavení
- dodržování bezpečnostních zásad
- dodržování zásad PO a BOZP při účasti v prostorách Příkazce (pozn. Příkazce považuje proškolení obdržené Příkazníkem v rámci předchozího pracovněprávního vztahu za dostatečné, a nepožaduje nové proškolení)

článek III. Ad hoc priority a úkoly

S ohledem na citlivost a důležitost Záležitosti pro Příkazce, je v případě potřeby Příkazce oprávněn určit konkrétní priority / úkoly a jejich naléhavost, včetně případného požadavku na termín splnění dílčího úkolu, a to prostřednictvím pokynů Odpovědné osoby Příkazce.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že pokyny Odpovědné osoby Příkazce mohou být učiněny i ústně.

Příloha č. 2 – Seznam poskytnutých dokumentů, Seznam Zapůjčeného majetku, soupis dalších práv (vstupní kartičky, uživatelské přístupy (login/heslo) atd.)

Příkazce ponechá, pokud je to možné, Příkazníkovi prostředky, které k výkonu své činnosti doposud využíval, a příslušné prostředky budou namísto okamžiku ukončení pracovního poměru předmětem předávací procedury při ukončení plnění této příkazní smlouvy.

Konkrétně Příkazce zajistí, aby Příkazce nadále disponoval:

Stávajícími přístupy k informačním systémům, firemní emailovou adresou techlib.cz včetně distribučních skupin a seznamů, zázemím pro onsite výkon práce, fyzickými přístupy k vybavení a do prostor ve shodném rozsahu jako v zaměstnaneckém poměru.

Při ukončení obstarávání Záležitosti podle této Smlouvy předá Příkazník relevantní potřebné prostředky a podklady Dodavateli, ostatní podklady, výstupy a prostředky předá určeným pracovníkům Příkazníka a to v podobě, kterou obvykle využíval v rámci svého původního pracovněprávního vztahu k Příkazci (umístění, forma, obsah, atp.).

Popis práce

platnost od: 1. 1. 2023

NTK

50°6'14.083"N, 14°23'26.365"E
Národní technická knihovna
National Library of Technology

jméno Ing. Jakub Koudelka

[anonymizovaný údaj]

[anonymizovaný údaj]

[anonymizovaný údaj]

[anonymizovaný údaj]

[anonymizovaný údaj]

příst, role: 28

popis práce:

- Tvorba koncepce informačních a komunikačních systémů s rozsáhlou hierarchickou strukturou a vazbami na jiné informační systémy.
- Přebírá, ověřuje, uvádí do provozu a nastavuje parametry operačních systémů počítačů a síťových prostředí.
- Spravuje centrální zálohovací systém, zpracovává plány zálohování a obnovy dat, monitoruje provoz zálohovacího systému, podává návrhy na změny ostatních systémů s ohledem na zálohování a obnovu dat.
- Zajišťuje provoz a rozvoj aplikačního software pro podporu HelpDesk, včetně výběru nového software a jeho implementace.
- Zajišťuje správu rozsáhlé LDAP infrastruktury, včetně jejího monitoringu a optimalizace, úprav konfigurace a zvyšování verzí.
- Podílí se na správě infrastruktury RADIUS a DHCP serverů, zajišťujících přístup do sítě NTK; kontroluje činnost externí firmy spravující LAN s ohledem na integraci se systémy NTK.
- Spravuje komplexní tiskový systém SafeQ, včetně centrální správy multifunkčních zařízení WebJetAdmin.
- Spravuje centrální disková úložiště, přiděluje diskové prostory, provádí plánování a profylaxi; dává podněty k úpravám provozu s ohledem na využití diskových úložišť; dává podněty k dalšímu rozvoji SAN infrastruktury.
- Spravuje veškeré systémové služby na serverech s os Solaris.
- Podílí se na správě a provozu LAN infrastruktury, vč. koncových zařízení, komunikace s dodavateli těchto technologií a poskytování podpory k těmto technologiím ostatním správcům ICT a útvarům NTK.
- Zajišťuje správu a provoz serverové infrastruktury NTK především na úrovni HW, OS a virtualizačních nástrojů, vč. komunikace s dodavateli těchto technologií a poskytování podpory k těmto technologiím ostatním správcům ICT a útvarům NTK.
- Vytváří, implementuje, spravuje a rozvíjí programové vybavení NTK, především pak webový portál NTK a související SW aplikace a dále pak především aplikace související se zajišťováním provozu odboru 5.
- Zajišťuje metodickou a konzultační činnost v oblasti vzdáleného přístupu informačním zdrojům a službám NTK.
- Dle potřeby se podílí na rozvoji ICT NTK, které přímo nespravuje, je tedy nápomocen, především pak v oblasti svého zařazení, v celém procesu pořizování a zavádění nových IS NTK do provozu.

- Dle potřeby se podílí na zajišťování provozu ICT NTK v působnosti odboru 5. Je nápomocen ostatním správcům ICT při zabezpečování správného chodu jimi spravovaných systémů.
- Vytváří drobné programové vybavení pro automatizaci procesů NTK.
- Je nápomocen pracovníkům oddělení 51.
- Podílí se na správě koncových ICT systémů (PC, tiskárny, kopírky, skenery, telefony, samoobslužné automaty apod.
- Podílí se na odstraňování nestandardních situací vzniklých při provozu ICT
- Je nápomocen ostatním pracovníkům NTK při řešení problémů spojených s provozem ICT, případně s jejich zaváděním do provozu.
- [anonymizovaný údaj]
- Je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích zákazníků NTK, se kterými přijde při plnění svých pracovních povinností do styku. Tato povinnost trvá i po skončení zaměstnaneckého poměru nebo příslušných prací.
- [anonymizovaný údaj]
- Dodržuje zásady BOZP a PO v objektech NTK podle platných předpisů a ustanovení.

- [anonymizovaný údaj]
- [anonymizovaný údaj]
- [anonymizovaný údaj]
- [anonymizovaný údaj]

- Je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatelů NTK, se kterými přijde při plnění svých pracovních povinností do styku. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnaneckého poměru nebo příslušných prací.

v Praze dne: 30. 12. 2022

[anonymizovaný údaj]

Zaměstnanec

[anonymizovaný údaj]

Vedoucí