

## Smlouva o poskytování právních služeb

uzavřená ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, jakož i ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 sb., občanský zákoník, a dle vyhlášky Ministerstva spravedlnosti České republiky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů

### Smluvní strany

**KLIENT**                                **Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

**Sídlo:**                                      Sociální péče 799/7a, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem

**Zastoupený:**                            Mgr. Bc. Petrem Burešem, MBA, ředitelem organizace

**IČ:**    00829013

**Bank. spojení:**                        ██████████  
██████████

**ID Datové schránky:** emtmvtj  
(dále jen „klient“)

a

**ADVOKÁT:**                                **Mgr. Jana Chotětická, advokát**

**Sídlo:**                                      Děčín, Masarykovo nám. 193/20

**Zastoupený:**

**IČ:**    02700638

**DIČ:**

**Bank. spojení:**                        ██████████  
██████████

**ID Datové schránky:**                 axvf35i

**Kontaktní osoba:**                      Mgr. Jana Chotětická

**Kontaktní telefon:**                    ██████████

**Kontaktní e-mail:**                     ██████████

(dále jen „advokát“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## Smlouvu o poskytování právních služeb

### I.

#### Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajištění právní jistoty a prosazování odůvodněných zájmů klienta,
2. Předmětem plnění této smlouvy je poskytování komplexních právních služeb podle zákona č. 85/1996 sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů vybraným účastníkem, jejichž potřeba vyvstane při chodu zadavatele, spočívajících zejména v poskytování právních porad a konzultací, zpracovávání právních rozborů, stanovisek a doporučení,

revize smluv, poradenství při přípravě veřejných zakázek a zpracování dokumentů při námitkách a při jednání s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) při návrhu o přezkoumání úkonů zadavatele a dalších listin a rovněž v poskytování právního zastoupení při jednání či v řízení před státními a jinými orgány, zejména před soudy, notářstvími, orgány územní samosprávy, finančními orgány, katastrálními úřady apod. a při jednání o nárocích, které uplatní proti zadavateli třetí osoby.

3. Poskytování právních služeb bude realizováno na základě jednotlivých požadavků klienta formou osobního jednání nebo telefonického či elektronického kontaktu.
4. **Advokát se zavazuje poskytovat klientovi právní služby v těchto oblastech:**
  - a) **Oblast zdravotnictví**
  - b) **Oblast hospodářství a majetkoprávní** (např. záležitosti týkající se průmyslových zón, dispozice s nemovitými, movitými věcmi, přijímání a poskytování darů, dotací, majetkoprávní vypořádání apod.)
  - c) **Oblast elektronických komunikací, veřejných registrů a rejstříků**
  - d) **Oblast veřejných zakázek** (např. právní poradenství při zahajování veřejných zakázek, při přípravě zadávacích podmínek, při odpovědích na námitky a právní poradenství a zpracování dokumentů pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže při zahájeném řízení o přezkoumání úkonů zadavatele apod.)
  - e) **Oblast whistleblowingu**
  - f) **Oblast připomínkového řízení připravovaných právních předpisů týkajících se výše uvedených oblastí a) – e) dle legislativních pravidel.**
5. Předmětem není poskytování právní pomoci v trestních věcech pracovníků klienta. Klient však může rozhodnout o mimořádné obhajobě konkrétního pracovníka advokátem.

## II.

### Požadavky na poskytování právních služeb

1. Klient je v rámci poskytování právních služeb advokátem vymezených v čl. I. této smlouvy oprávněn tomuto předávat jakékoliv, rozsahem neomezené požadavky na jejich poskytování.
2. Forma poskytování právních služeb:
  - a) zastupování při jednání před státními a jinými orgány, zejména před soudy, notářstvími, orgány územní samosprávy, finančními orgány, katastrálními úřady apod.,
  - b) zastupování při jednání s podnikateli a společnostmi, kteří jsou v právních vztazích s klientem, popř. do nich vstupují,
  - c) poskytování právních porad a konzultací v rámci vyřizování běžné právní agendy,
  - d) zpracování právních rozborů a expertiz, stanovisek a rozhodnutí klienta při právních sporech či jednáních s ÚOHS.
  - e) přezkoumávání návrhů smluv a jiných právních dokumentů,
  - f) v přípravě a sepisování dalších potřebných písemností právního charakteru.
3. Požadavek klienta na poskytnutí právní služby je realizován třemi způsoby:
  - a) formálním předáním právní věci
  - b) ústní porady
  - c) požadavek osobní účasti.

Ke způsobu poskytnutí právní služby – odst. 3 písm. a) formálním předáním právní věci:

  - a) Tento způsob bude klientem upřednostňován.
  - b) Předání je advokátovi klientem doručováno mailem, faxem, poštou nebo osobně. Obecně je preferováno doručování mailem. Smluvní strany jsou povinny obratem po doručení jakéhokoliv projevu druhé strany ve věci, tuto skutečnost potvrdit mailem na kontaktní e-mail uvedený v záhlaví této smlouvy.

- c) Předání obsahuje mj. i stanovení termínu splnění právní věci. Konečný termín plnění je vždy závislý především na zákonných lhůtách, komplikovanosti věci, rozsahu podkladových materiálů a na způsobu vyřízení. V případě nutného jednání před různými orgány či před třetími osobami je nutné akceptovat jejich postup. Termín určuje klient odborným odhadem doby potřebné pro zpracování věci. Advokát je povinen stanovený termín akceptovat, neprokáže-li klientovi objektivní vážné důvody, které mu brání klientem stanovený termín akceptovat. Odlišný termín je pak určen po dohodě.
- d) Klient je povinen advokátovi popsat v předání přesný stav věci a co požaduje. Předání je doplňováno dle potřeby relevantními přílohami.
- e) V případě, že advokát zjistí potřebu doplnit předání o informace či dokumenty, vyžádá si tyto obratem po zjištění u klienta. O dobu, po kterou klient zajišťuje potřebné informace či dokumenty se, je-li to možné, prodlužuje termín plnění, nestanoví-li dohoda mezi klientem a advokátem jinak.

Ke způsobu poskytnutí právní služby – odst. 3 písm. b) ústní porady.

Tento způsob je klientem zvolen v případech, kdy není možné zvolit jiný způsob nebo se jedná o stručný dotaz.

Ke způsobu poskytnutí právní služby – odst. 3 písm. c) požadavek osobní účasti.

- a) Tento způsob je klientem zvolen v případě potřeby účasti advokáta.
- b) Požadavek osobní účasti je klient povinen sdělit advokátovi minimálně 3 kalendářní dny přede dnem požadovaného pracovního dne poskytování právní služby (pokud je požadována jednodenní přítomnost) nebo 7 kalendářních dnů přede dnem požadovaných pracovních dnů poskytování právní služby (pokud je požadována více než jednodenní přítomnost). Smluvní strany se mohou dohodnout i jinak.
- c) Požadavek osobní účasti na nezbytných jednáních je nutné sdělit advokátovi minimálně 3 kalendářní dny přede dnem požadované účasti, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

### **Zplnomocnění**

**Klient udělí advokátovi plnou moc k plnění činností v souvislosti s konkrétní právní věcí.**

### **III.**

#### **Povinnosti smluvních stran**

1. Advokát je při poskytování právních služeb vázán Ústavou, zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy, jakož i předpisy stavovskými a v jejich mezích příkazy klienta. Pokud je seznámen s vnitřními předpisy klienta, je povinen se jimi řídit. To neplatí v případě, že by tyto vnitřní předpisy odporovaly předpisům uvedeným v první větě.
2. Advokát je povinen zajistit klientovi komplexní a včasné právní služby a chránit všechna práva a oprávněné zájmy klienta. Při výkonu právních služeb je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů klienta pokládá za prospěšné. Pokud jde o obsah právního názoru (tj. právní forma ochrany zájmů klienta), advokát není při výkonu právních služeb vázán příkazy klienta, tyto příkazy a pokyny je však povinen plnit a prosazovat, pokud jde o záležitosti skutkové. Advokát je povinen při poskytování právních služeb dle této smlouvy průběžně projednávat a konzultovat strategii a navržené postupy vyřizování právní věci, a to v termínech dohodnutých s klientem. Advokát je dále povinen včas, pravdivě a řádně informovat o vývoji a postupu zadané právní věci, a to v termínech dohodnutých s klientem. Advokát je také povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování právních služeb, jež mohou mít

vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokát, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto klienta upozornit. Stejně tak je povinen advokát klienta upozornit na to, že jeho pokyny či nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.

3. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Této povinnosti jej může zprostit pouze klient písemným prohlášením; i v tomto případě je však advokát povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Táž mlčenlivost platí pro všechny pracovníky advokátní kanceláře advokáta.
4. Advokát odpovídá klientovi za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s poskytováním právních služeb, a to bez ohledu na výši škody. Advokát odpovídá za škodu způsobenou klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytnutím právních služeb jeho zaměstnancem. Advokát je pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu způsobenou při jeho činnosti podle této smlouvy ve výši 7 500 000,-Kč.
5. Advokát je dle zákona povinen odmítnout poskytnutí právních služeb, a to písemně, jestliže již ve věci poskytl právní službu jinému, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy klienta a v dalších případech stanovených zákonem o advokacii. V této souvislosti se ujednává, že advokát vždy neprodleně a předem projedná s klientem každý, a to i domnělý či uvažovaný, případ kolize zájmů.
6. Advokát bere na vědomí zákonnou povinnost klienta k odpovědnému zadávání dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zavazuje se, s ohledem na ochranu životního prostředí, k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s plněním dle této smlouvy. V případě jejich vzniku bude v co největší míře usilovat o jejich další využití, příp. ekologicky šetrná řešení.
7. Klient bude využívat a požadovat právní služby způsobem, v rozsahu a za podmínek, jak je upraveno touto smlouvou.
8. Klient je oprávněn v určitých případech, např. při potřebě provést právní rozbor či stanovisko k právnímu problému, vyžádat si toto ve stejné věci od různých poskytovatelů právních služeb, nejen od advokáta.
9. Klient je povinen jasně formulovat svůj zájem, a to jak v konkrétní právní věci, tak ve složitějších komplexech věci a záležitostech vzájemně spojených. Klient je pak povinen tento svůj zájem, se všemi jeho skutkovými zejména ekonomickými souvislostmi, pravdivě a včas advokátovi sdělit, aby bylo možné řádně zájmy klienta právními prostředky prosazovat.
10. Klient se zavazuje poskytnout advokátovi včasné, úplné a přehledné informace a současně předkládat veškerý listinný materiál, potřebný k řádnému poskytování právních služeb. Informace budou poskytovány písemně, telefonicky, elektronickou poštou, faxem popř. osobně (dále též Předání).
11. Předání obsahuje mj. i stanovení termínu splnění právní věci. Obecně platí, že zpracování požadavku popsanému v předání je advokátem vyřizováno obratem. Konečný termín plnění je však závislý na komplikovanosti věci, rozsahu podkladových materiálů a na způsobu vyřízení. Termín určuje klient odborným odhadem doby potřebné pro zpracování věci. Advokát je povinen stanovený termín akceptovat, neprokáže-li klientovi objektivní vážné důvody, které mu brání klientem stanovený termín akceptovat. Odlišný termín je pak určen po dohodě.
12. Klient je povinen advokátovi popsat v předání přesný stav věci a co požaduje. Předání je doplňováno dle potřeby relevantními přílohami.

13. V případě, že advokát zjistí potřebu doplnit Předání o informace či dokumenty, vyžádá si tyto obratem po zjištění u klienta. O dobu, po kterou klient zajišťuje potřebné informace či dokumenty se prodlužuje termín plnění, nestanoví-li dohoda mezi klientem a advokátem jinak.
14. Klient se zavazuje dle pokynů advokáta hradit předem veškeré soudní a správní poplatky potřebné pro řádné projednání věci.
15. Klient je povinen poskytnout advokátovi veškerou součinnost, která je k řádným právním službám dle této smlouvy třeba, a to zejména předat věc vždy včas a komplexně, označit a opatřit důkazní prostředky, dostavit se k ústnímu jednání, resp. vyslat tam své odpovědné a řádně informované pracovníky, případně zaplatit soudní či správní poplatky, a to vše dle pokynů advokáta.
16. Advokát se zavazuje za každý den prodlení se splněním svého závazku (poskytnutí právní služby) uhradit klientovi smluvní pokutu ve výši 2.000,00 Kč.

#### IV. Odměna advokáta

1. Odměna bude klientem advokátovi hrazena v měsíčních (dílčích) plnění v měsíční výši, která činí **38 000 Kč bez DPH (slovy: třicet osm tisíc korun českých) sazba DPH - % tj. - Kč 38 000 Kč, (slovy: třicet osm tisíc korun českých). Advokát není plátcem DPH.**
2. Smluvní strany zvolily tzv. paušální formu odměny, tj. bez závislosti na tom, v jakém rozsahu byly právní služby klientem požadovány.
3. Odměna zahrnuje veškeré poskytování právních služeb advokátem klientovi, včetně všech nákladů s činností advokáta spojených, tzv. náhrady hotových výdajů (zejména cestovné, poštovné atd.) Součástí odměny však nejsou náklady typu správních či soudních poplatků nebo zvláštní služby ostatních subjektů, které jsou v rámci zadání vyžádány (zejména znalečné, překladatelské služby apod.). Cena je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná.
4. Smluvní strany se shodly na zásadě, že advokátovi náleží náklady právního zastoupení, které jsou mu případně přiznány v rámci soudního řízení.
5. Advokát je oprávněn vystavit klientovi fakturu za provádění právních služeb v termínu dle bodu 2 tohoto článku na částku uvedenou v odst. 1 tohoto článku. Platby budou prováděny na účet advokáta vedený u [REDACTED]
6. Fakturu za každý měsíc advokát zašle e-mailem na adresu [REDACTED]

#### V. Doba plnění

Doba plnění dle této smlouvy se sjednává na dobu určitou, a to od 1.1.2024 do 31.12.2025.

#### VI. Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká:
  - a) písemnou dohodou účastníků
  - b) odstoupením od smlouvy za podmínek uvedených v čl. VI. bodě 2 této smlouvy.
  - c) uplynutím sjednané doby plnění.

2. Smluvní strany si sjednávají možnost odstoupit od této smlouvy, a to z těchto důvodů: Odstoupit od smlouvy má právo každá ze smluvních stran - poruší-li druhá smluvní strana vážným způsobem některou z povinností jí vyplývajících na základě této smlouvy, Projev vůle odstoupit od smlouvy je povinná odstupující smluvní strana doručit druhé smluvní straně, a to v písemné formě. Odstoupení nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně. Na základě dohody smluvních stran se smlouva ruší nikoliv od počátku, ale ke dni nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy.
3. Dojde-li k zániku této smlouvy, je advokát povinen předat řádně a včas právní věci vyřizované na základě této smlouvy a dále je povinen klienta upozornit na takové skutečnosti, pro něž by klientu vznikla škoda a navrhnout opatření k odvrácení takové škody. Vždy je však advokát povinen po dobu patnácti dnů ode dne, kdy došlo k zániku této smlouvy, učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiná opatření.
4. Dojde-li k zániku této smlouvy, je klient povinen vyrovnat všechny své peněžité závazky vůči advokátovi nejpozději do 15-ti dnů ode dne zániku této smlouvy. Splatnost již vystavených a doručených faktur tímto není dotčena.

## **VII.**

### **Ostatní a závěrečná ujednání**

1. Právní režim této smlouvy se řídí zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 177/1996 Sb., ve znění pozdějších předpisů, právní poměry výslovně neupravené těmito předpisy pak podléhají režimu smlouvy příkazní dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud účastníci výslovně nesjednali svá vzájemná práva a povinnosti odchylně.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, a jsou možné výhradně po vzájemné dohodě účastníků.
3. Tato smlouva bude v plném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Advokát prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním, vyjma osobních údajů obsažených v této smlouvě, které podléhají znečitelnění, v registru smluv. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede klient jako zadavatel veřejné zakázky. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejich zveřejnění v registru smluv.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou klientem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelům použity. Klient při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR).
5. Tato Smlouva, je-li uzavřena v listinné podobě je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Prodávající i kupující obdrží po jednom vyhotovení smlouvy. Pokud je smlouva uzavřena v elektronické podobě a podepsána elektronickým podpisem s uznávaným certifikátem, obdrží každá smluvní strana originál v elektronické podobě.

## **VIII.**

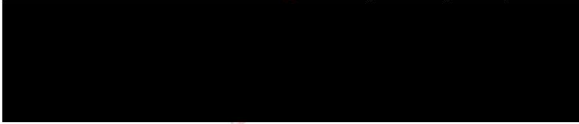
### **Podpisy smluvních stran**

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že ji podepisují ze své svobodné vůle, že neexistují překážky faktické, ekonomické či právní bránící jim v přistoupení ke smlouvě, a že bylo dosaženo dohody o celém obsahu smlouvy, aniž by považovaly byť i jediné její ujednání za nesrozumitelné.

2. Osoby podepisující tuto smlouvu prohlašují, že jsou zcela způsobilé k právním úkonům v rozsahu této smlouvy a oprávněné tuto smlouvu podepsat.

V Děčíně dne 28.12.2023

V Ústí nad Labem dne .....



.....  
ADVOKÁT  
Mgr. Jana Chotětická

.....  
KLIENT  
Zdravotnická záchranná služba  
Ústeckého kraje, příspěvková organizace  
**Mgr. Bc. Petr Bureš, MBA, ředitel**

