

DODÁVKOVÁ SMLOUVA – OBJEDNÁVKA

Číslo: UT-38953/2023

DODAVATEL: Miloš Mikulášek Vlčnovská 4184/12 628 00 Brno IČ: 60354071 DIČ: [REDACTED] e-mail: [REDACTED] kontaktní osoba: Miloš Mikulášek	ODBĚRATEL: Správa uprchlických zařízení MV Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 IČO: 60498021 Fakturační adresa Správa uprchlických zařízení MV Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12
Datum vystavení: 27. 11. 2023	Bankovní spojení odběratele: Banka: ČNB Praha 1 Č.úctu: 52626881/0710
Číslo naší objednávky uvádějte na faktuře.	
Číslo veřejné zakázky UT-38941/2023	URČENO PRO: OAMP Areál Slatina Tuřanka 1222/115, 627 00 Brno – Slatina

Na základě Vaší cenové nabídky ze dne 22. 11. 2023 u Vás objednááme úklid prostor OAMP v Areálu Slatina, a to v rozšířených prostorách v budově "P" v 1.NP na období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Rozpis prací naleznete v příloze č. 1 této objednávky.

Cena za pravidelný úklid za měsíc: 24 980,- Kč bez DPH, tj. 30 225,80,- Kč s DPH

Cena za pravidelný úklid pracoviště OAMP v budově "P" za období 1. 1. 2024 - 31. 12. 2024:

299 760,- Kč bez DPH, tj. 362 709,60,- Kč vč. DPH

Cena celkem: 362 709,60 Kč včetně DPH, tj. 299 760,- Kč bez DPH

Tato cena je nepřekročitelná.

- Úklidové služby budou poskytovány v období 1. 1. 2024 - 31. 12. 2024.
- Faktura bude vystavena vždy zpětně za předchozí kalendářní měsíc.
- Úklid se týká části klientské a části zaměstnanecké - bližší specifikace ohledně četnosti úklidu, časových možnostech a konkrétních úkonech viz příloha č. 1 této objednávky.
- Objednávka bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- Tuto objednávku lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou jednoho (1) měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- Potvrzenou objednávku zašlete prosím poštou a následnou fakturu s uvedeným číslem objednávky zašlete na [REDACTED]

Potvrzení dodavatele:



Datum:

Podpis a razítko:

Vyřizuje:

Email:

Tel.:

Vedoucí pracovník

Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel

Příloha č. 1 objednávky

Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost

Prostory určené k pravidelnému úklidu – budova „P“, 1. NP o výměře cca 326 m².

Prostory jsou rozděleny na část klientskou a část zaměstnaneckou. V klientské části se jedná o pravidelný úklid čekárny a sociálního zařízení. V zaměstnanecké části se jedná o pravidelný úklid přepážkového prostoru, kanceláří a kuchyňky s jídelnou.

Pravidelně 1x denně:

- Vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
- Zametení a umytí podlah s použitím desinfekce.
- Vynášení pytlů ze skartovacích strojů.

Pravidelně 2x týdně v celém prostoru:

- Otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm, včetně okenních parapetů.
- Vysátí menšího koberce u vchodových dveří (cca 100 cm x 100 cm).

Pravidelně 1x za měsíc v celém prostoru:

- Mytí celé plochy dveří.
- Otření vypínačů a elektrických zásuvek.

Kuchyňka

Pravidelně 1x denně:

- Vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
- Desinfekční otření povrchu odpadkových košů.
- Zametení a umytí podlah s použitím desinfekce.
- Umytí dřezu, otření kuchyňské linky a odkládacích ploch.
- Doplnění mýdla, papírových ručníků apod. dle potřeby.

Pravidelně 1x týdně:

- Mytí povrchů nábytku a lednic.
- Mytí obkladu stěn.

Sociální zařízení a umývárny v klientské části

- 1x za hodinu, po dobu min. 8 hod. v časovém rozpětí pracovní doby (8:00 - 17:00 hod. – pondělí a středa, 8:00 - 15:00 hod. – úterý a čtvrtek, 8:00 - 13:00 - pátek), a s tím spojené častější doplňování hygienických potřeb, vyšší spotřeba hygienického materiálu, čistících a desinfekčních prostředků na náklady poskytovatele.

- Hygienické prostředky (sáčky do koše, hygienické sáčky, mycí prostředky do kuchyněk, houbičky, tablety do pisoáru, kostky do toalet, skládané papírové ručníky, toaletní papír Jumbo, osvěžovače vzduchu, tekuté mýdlo apod.) budou dodávány zadavatelem. Doplnění těmito hygienickými prostředky bude na poskytovateli.

Úkony:

- Mytí záchodové mísy a desinfekce sociálního zařízení.
- Vyčištění umyvadla a obkladů, leštění zrcadla.
- Vyčištění vodovodní baterie, kování dveří a zásobníků na hygienické potřeby.
- Zametení a vyčištění podlahy s použitím desinfekce.
- Vysypání odpadkových košů.
- Doplnění tablet do pisoáru a kostek do toalet dle potřeby.
- Doplnění hygienických náplní (toaletního papíru, mýdla, papírových ručníků apod.) dle potřeby.

Pravidelně 2x týdně:

- Desinfekční mytí vertikálních obkladů.
- Vyčištění dveří a zárubní.
- Desinfekční mytí vypínačů.

Další informace k předmětu plnění

- Poskytovatel se zavazuje vést evidenci o plnění předmětu této smlouvy formou checklistů, které umístí v místě plnění. Zaměstnanec poskytovatele provádějící úklid je po řádném provedení úklidových prací povinen uvést do checklistu datum a čas provedení úklidu, a tento záznam vlastnoručně podepsat. Objednatel si vyhrazuje právo uchovávat checklisty na sekretariátu OAMP MV za účelem provedení kontroly nad plněním předmětu této smlouvy, a to po dobu nejméně jednoho (1) kalendářního měsíce.
- Odpadky budou vyneseny do venkovních sběrných nádob zadavatele, a to včetně tříděného odpadu. Náklady související s odvozem odpadů z kontejneru jsou nákladem zadavatele.
- Veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem poskytovatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky (např. čisticí prostředky, kýble, mopy, hadry apod.).