

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB 9/23/1000/07

Tato Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb (dále jen tato „**smlouva**“) uzavřená dle uvedeného dne § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), a s ohledem na ustanovení § 53 a násl. zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, v platném a účinném znění, mezi následujícími smluvními stranami:

- (1) **VACCINIUM PREVENT spol. s r.o.**
se sídlem Senovážné náměstí 22, Praha 1, IČ: 05999961, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 161256, zastoupená MUDr. Hynkem Jebavým, jednatelem
bankovní spojení: 2901200770/2010

jako poskytovatel pracovnělékařských služeb na straně jedné (dále jen „**poskytovatel**“)

a

- (2) **Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**
se sídlem Praha 7, Holešovice, Veletržní 1623/24, IČ: 034 47 286, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 20059, zastoupená Mgr. Jozefem Sinčákem, MBA, generálním ředitelem a předsedou představenstva a PhDr. Filipem Hájkem místopředsedou představenstva
jako zaměstnavatel na straně druhé (dále jen „**zaměstnavatel**“ nebo „**TSK**“, společně s poskytovatelem dále jen „**smluvní strany**“ a každý samostatně dále jen „**smluvní strana**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Poskytovatel prohlašuje, že je v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s oprávněním k poskytování zdravotní péče oprávněn poskytovat zdravotní služby ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v platném a účinném znění (dále jen „**ZZS**“), a ustanovení § 53 a násl. zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, v platném a účinném znění (dále jen „**ZSZS**“), a právními předpisy, které ZZS nebo ZSZS provádějí (dále společně jen „**ZZ**“).
- 1.2. Smluvní strany sjednávají, že „**pracovnělékařskými službami**“ se pro účely této smlouvy rozumí poskytování zdravotní péče ve smyslu ustanovení § 53 a násl. ZSZS a další služby poskytované poskytovatelem zaměstnavateli podle této smlouvy (dále jen „**pracovnělékařské služby**“ nebo „**PLS**“).
- 1.3. Poskytovatel se na základě této smlouvy a za podmínek v ní sjednaných zavazuje poskytovat zaměstnavateli pracovnělékařské služby a zaměstnavatel se zavazuje hradit poskytovateli za PLS odměnu sjednanou v této smlouvě.

- 1.4. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat pro zaměstnavatele a poskytovat zaměstnavateli pracovnělékařské služby v souladu s v odstavci 1.1. této smlouvou citovanými právními předpisy a podle dohody smluvních stran, a to především v těchto formách:
- (i) zjišťování a hodnocení vlivu pracovních činností, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdravotní stav a vývoj zdravotního stavu zaměstnanců a účast na rozboru pracovní neschopnosti, úrazovosti a nemocí z povolání zaměstnanců;
 - (ii) provádění pracovnělékařských prohlídek zaměstnanců zahrnujících povinné vstupní lékařské prohlídky, prohlídky periodické, prohlídky mimořádné a dále lékařské výstupní prohlídky zaměstnanců, a následné prohlídky zaměstnanců ze zdravotních důvodů, včetně rozšířených preventivních prohlídek a dalších činností na základě individuálních požadavků zaměstnavatele (očkování, posuzování zdravotní způsobilosti mimo lhůty stanovené právními předpisy a pod.);
 - (iii) odborná poradenská činnost ve vybraných oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci;
 - (iv) spolupráce s orgány ochrany veřejného zdraví; a
 - (v) školení v poskytování první pomoci
 - (vi) pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce ve lhůtách stanovených v ZZ; nestanoví-li ZZ jinak, dohled na pracovištích, kde jsou vykonávány práce kategorie 1. a 2. (nerizikové) bude prováděn na základě dohody smluvních stran jednou za tři roky.

Podrobnější rozsah PLS je vymezen v příloze č. 1 této smlouvy. Smluvní strany v této souvislosti sjednávají, že rozsah přílohy může být samostatně měněn formou písemného dodatku k této smlouvě na základě dohody smluvních stran o změně obsahu přílohy č. 1. Příloha č. 1 ve znění aktuálně dohodnutém mezi smluvními stranami se považuje za neoddělitelnou součást této smlouvy.

2. PROHLÍDKY

- 2.1. Zaměstnavatel se zavazuje informovat své zaměstnance o tom, že PLS poskytuje zaměstnavateli poskytovatel.
- 2.2. Zaměstnavatel předá zaměstnanci nebo uchazeči o zaměstnání, kterého vysílá k některé z pracovnělékařských prohlídek (vstupní, periodická, mimořádná, výstupní) (dále též jen „**prohlídka**“), žádost, jejíž vzor je obsažen v příloze č. 2 této smlouvy. Žádost může být zaměstnavatelem poskytovateli zaslána i v elektronické formě prostřednictvím e-mailu nebo datové schránky, když tato bude podepsána zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.
- 2.3. Smluvní strany sjednaly, že při odeslání zaměstnance (uchazeče o zaměstnání) na prohlídku zaměstnavatel zaměstnance (uchazeče o zaměstnání) poučí, že při prohlídce je povinen předat poskytovateli výpis ze zdravotnické dokumentace vedené registrujícím praktickým lékařem zaměstnance (uchazeče o zaměstnání), který nebude starší více než 3 měsíce. Zaměstnavatel zaměstnance (uchazeče o zaměstnání) dále při odeslání na prohlídku poučí, že v případě, že zaměstnanec (uchazeč o zaměstnání) nemá registrujícího praktického lékaře nebo není občanem České republiky, když současně nemá registrujícího praktického lékaře na území České republiky, bude povinen vyplnit čestné prohlášení o svém zdravotním stavu, aby bylo možné prohlídku provést.

- 2.4. Smluvní strany sjednaly, že přehled periodických prohlídek, pokud jsou ZZ vyžadovány, povede zaměstnavatel, který současně včas upozorní dotčeného zaměstnance na nutnost podstoupení periodické prohlídky.
- 2.5. Smluvní strany sjednaly, že konkrétní termín dotčeného zaměstnance může ujednat s poskytovatelem zaměstnavatel nebo zaměstnanec.
- 2.6. Smluvní strany sjednaly, že termín prohlídky může být sjednán telefonicky na telefonním čísle:
+420 xxxxxxxxxx
nebo může být o termín prohlídky požádáno prostřednictvím e-mailu na adrese:
xxxxxxxxxx
- 2.7. Smluvní strany sjednaly, že prohlídky budou prováděny v ordinaci poskytovatele na adrese:
Senovážné náměstí 980/22, Praha 1 (Poliklinika 5.patro).
Smluvní strany sjednaly, že poskytovatel bude prohlídky provádět v ordinačních hodinách, které budou každý pracovní den pro účely prohlídek v době od 08:00 do 12:00 hodin, a v pondělí a ve čtvrtky od 13:00 do 17:00 hodin, nebude-li poskytovatelem výjimečně stanoveno jinak (např. v období vánočních svátků apod.).
- 2.8. Smluvní strany sjednaly, že měnit či rušit sjednaný termín prohlídky je možné nejpozději 3 (tři) hodiny předem, s výjimkou případů, kdy zaměstnavatel nemohl v požadovaném termínu o změně vědět. V případě pozdního příchodu zaměstnance na předem sjednaný termín prohlídky má poskytovatel právo přeobjednat tohoto zaměstnance na jiný termín.
- 2.9. Zaměstnavatel bere na vědomí, že z poskytování pracovnělékařských služeb a prohlídek nevzniká zaměstnancům zaměstnavatele nárok na poskytování trvalé lékařské péče v zařízeních poskytovatele. Zaměstnavatel bude o uvedené skutečnosti informovat zaměstnance a uchazeče o zaměstnání.
- 2.10. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že pokud se v této smlouvě hovoří o zaměstnanci zaměstnavatele, platí příslušné ustanovení obdobně i pro uchazeče o zaměstnání u zaměstnavatele.

3. LÉKAŘSKÝ POSUDEK

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje seznámit posuzovaného zaměstnance (uchazeče o zaměstnání) se závěry vyplývající z prohlídky a předat zaměstnanci (uchazeči o zaměstnání) lékařský posudek, který bude splňovat požadavky vyplývající ze ZZ a bude reflektovat závěry judikatury Nejvyššího soudu České republiky a Nejvyššího správního soudu České republiky na jeho obsah.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje předat lékařský posudek posuzovanému zaměstnanci (uchazeči o zaměstnání) oproti potvrzení o jeho převzetí, zpravidla osobně v místě vykonání prohlídky.
- 3.3. Poskytovatel se současně zavazuje doručit lékařský posudek zaměstnavateli způsobem stanoveným v ZZ (prostřednictvím doporučené pošty v hmotné (papírové) podobě, prostřednictvím datové schránky, když v tomto případě musí být posudek podepsán ze strany poskytovatele elektronicky prostřednictvím zaručeného nebo kvalifikovaného elektronického podpisu nebo osobně v hmotné (papírové) podobě). Poskytovatel bere na vědomí, že zaměstnanec není zmocněn ani nijak pověřen tím, aby lékařský posudek pro zaměstnavatele od poskytovatele převzal. Smluvní strany

sjednaly, že lékařské posudky budou zpravidla zaměstnavateli doručovány osobně v termínech dohodnutých případ od případu mezi poskytovatelem a pověřeným zaměstnancem zaměstnavatele. Seznam pověřených zaměstnanců zaměstnavatele a poskytovatele k předání a převzetí posudku a k odeslání zaměstnance k prohlídce je uveden v příloze č. 3 této smlouvy. Smluvní strany v této souvislosti sjednaly, že obsah přílohy č. 3 může být samostatně měněn na základě dohody mezi poskytovatelem a zaměstnancem, když po ujednání její změny se stane neoddělitelnou součástí této smlouvy.

4. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN V SOUVISLOSTI S POSKYTOVÁNÍM PLS

- 4.1. Zaměstnavatel se zavazuje, že do jednoho (1) týdne od uzavření této smlouvy předá poskytovateli seznam svých zaměstnanců, který bude obsahovat následující údaje: jméno, příjmení, datum narození, číslo zdravotní pojišťovny, místo výkonu práce, adresu bydliště a název pracovní pozice, kategorie rizika související s pracovní pozicí. Seznam bude poskytnut v elektronické podobě. Zaměstnavatel se zavazuje do jednoho (1) týdne od uzavření této smlouvy předat poskytovateli seznam pracovišť, včetně jejich adres, rozčleněných podle kategorizace rizik.
- 4.2. Zaměstnavatel se zavazuje seznam zaměstnanců a seznam pracovišť dle kategorizace rizik ve smyslu odstavce 4.1. této smlouvy průběžně aktualizovat jedenkrát ročně, vždy k 31.12. a zaslat aktualizovaný seznam poskytovateli vždy nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po uvedeném období.
- 4.3. Zaměstnavatel se zavazuje poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost tak, aby poskytovateli umožnil plnění povinností dle této smlouvy. Zaměstnavatel se zejména zavazuje poskytovat poskytovateli potřebné informace o technologii, o povaze práce a pracovních podmínkách a o povaze rizikových faktorů a umožnit zdravotnickým pracovníkům pověřeným poskytovatelem přístup na svá pracoviště. Zaměstnavatel se zavazuje průběžně poskytovatele informovat o všech změnách ve věcech týkajících se ochrany zdraví při práci a pracovních podmínek a předávat poskytovateli kopie rozhodnutí orgánů ochrany veřejného zdraví týkající se pracovních podmínek u zaměstnavatele.
- 4.4. Poskytovatel se zavazuje vést řádným způsobem zdravotnickou dokumentaci o poskytovaných pracovnělékařských službách. Poskytovatel se zavazuje seznámit s podmínkami na pracovištích zaměstnavatele a provádět dohled v termínech stanovených v ZZ a/nebo sjednaných v této smlouvě. Poskytovatel se zavazuje své PLS podle této smlouvy vykonávat řádně a včas. Poskytovatel se zavazuje informovat zaměstnavatele o případném nedostavení se zaměstnance k prohlídce nebo o průtazích či nesoučinnosti zaměstnance v souvislosti s prohlídkou a v souvislosti s případnými vyšetřeními a ošetřeními nutnými podle posouzení poskytovatele k realizaci prohlídky.
- 4.5. Poskytovatel se zavazuje průběžně zaměstnavatele informovat zejména o poskytovaných službách a zdravotní péči, a to prostřednictvím svých zaměstnanců nebo písemných sdělení.
- 4.6. Poskytovatel se zavazuje poskytovat v oblasti PLS zaměstnavateli součinnost, kterou lze rozumně požadovat a bezodkladně zaměstnavatele informovat o skutečnostech, které znamenají na straně zaměstnance nemožnost vykonávat jím doposud vykonávanou práci. Poskytovatel se zavazuje při formulování závěrů lékařských posudků vycházet a zohlednit aktuální provozní situaci zaměstnavatele, jeho organizaci práce a pracovní doby.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Zaměstnavatel se za zavazuje hradit poskytovateli odměny za jednotlivé výkony pracovnělékařských služeb, jejichž výčet je uveden v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**odměna**“). Výše odměny se stanoví jako součin v daném měsíci poskytnutých výkonů a jejich ceny, uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Poprvé bude odměna zaměstnavatelem poskytovateli hrazena za měsíc leden roku 2024.
- 5.2. Odměna se nevztahuje na péči hrazenou z veřejného zdravotního pojištění. Zaměstnavatel není povinen platit poskytovateli úhradu za zdravotní péči hrazenou dle obecně závazných právních předpisů z veřejného zdravotního pojištění, pokud k úhradě za poskytnutou zdravotní péči ze strany zdravotní pojišťovny skutečně došlo.
- 5.3. Odměna bude zaměstnavatelem poskytovateli hrazena na základě faktur – daňových dokladů vystavovaných poskytovatelem vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, ke kterému se vztahuje. Přílohou daňového dokladu bude seznam výkonů pracovnělékařských služeb poskytnutých poskytovatelem za příslušné období.
- 5.4. Splatnost všech faktur vystavených na základě této smlouvy je 30 dnů ode dne jejich doručení zaměstnavateli. Smluvní strany sjednaly a souhlasí s tím, že poskytovatel je oprávněn zasílat zaměstnavateli faktury vystavované na základě této smlouvy elektronicky ve formátu PDF, a to na adresu zaměstnavatele [xxxxxxxxxxxxxx](#). Faktury budou doručovány zaměstnavateli poskytovatelem výhradně z e-mailové adresy: xxxxxxxxxxxxxx
- 5.5. Smluvní strany sjednaly, že zaměstnavatel je oprávněn vznést námitky proti obsahu faktury. Pokud se tak stane, nevzniká na straně zaměstnavatele povinnost fakturu uhradit do doby vypořádání námitek k faktuře. Pokud vyřízení námitek povede ke změně obsahu faktury, je poskytovatel povinen vystavit novou fakturu za původní fakturu s tím, že skartování původní faktury si smluvní strany potvrdí prostřednictvím elektronické pošty. Pro splatnost nově vystavené faktury platí obdobně ustanovení odstavce 5.4. této smlouvy.

6. PLATNOST, ÚČINNOST A TRVÁNÍ SMLOUVY

- 6.1. Tato smlouva nabude platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti pak dne 1. 1. 2024, nejdříve však uveřejněním v registru smluv. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 6.2. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně jejího obsahu a nahrazuje veškeré ujednání, smlouvy a dohody uzavřené v jakékoliv formě a podobě mezi smluvními stranami před jejím podpisem.
- 6.3. Tato smlouva může být ukončena (i) písemnou dohodou smluvních stran, (ii) výpovědí za podmínek sjednaných v této smlouvě nebo (iii) odstoupením od této smlouvy z důvodů v ní sjednaných.
- 6.4. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce, následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď může být doručována osobně, prostřednictvím doporučené pošty nebo prostřednictvím datové schránky.
- 6.5. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit:

- (i) v případě prodlení zaměstnavatele s úhradou odměny za služby dle této smlouvy, které přesáhne 30 dní, pokud zaměstnavatel prodlení neodstraní ani na písemnou výzvu poskytovatele v dodatečně přiměřené lhůtě, která nebude kratší než 10 dní od doručení takové výzvy; nebo
- (ii) v případě, že se zaměstnavatel ocitne v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění, resp. s ním dle tohoto zákona bude zahájeno insolvenční řízení nebo v případě, že zaměstnavatel vstoupí do likvidace.

6.6. Zaměstnavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit:

- (i) v případě, že poskytovatel přes písemné upozornění zaměstnavatele neposkytuje plnění na základě této smlouvy ve sjednaném rozsahu a kvalitě, nebo poskytuje pracovnělékařské služby bez odpovídajícího věcného a technického vybavení a personálního zajištění, popřípadě opakovaně odmítne poskytnutí pracovnělékařských služeb z jiných, než ve smlouvě uvedených důvodů; nebo
- (ii) v případě, že se poskytovatel ocitne v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění, resp. s ním dle tohoto zákona bude zahájeno insolvenční řízení nebo v případě, že poskytovatel vstoupí do likvidace.

6.7. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně osobně, prostřednictvím doporučené pošty nebo prostřednictvím datové schránky. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně, není-li v odstoupení uvedeno pozdější datum.

7. OCHRANA INFORMACÍ

7.1. Poskytovatel se zavazuje v souladu s platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích zaměstnanců a jejich zdravotním stavu.

7.2. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými byly jako smluvní strany této smlouvy seznámeny v rámci vzájemné spolupráce nebo které získaly v rámci vzájemné spolupráce, které nejsou veřejnosti ani v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a v případě kterých má poskytující strana zájem na jejich utajení nebo které poskytující strana označí za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“). Pro vyloučení pochybností se za důvěrné považují informace o způsobu organizace práce a vnitřní struktuře zaměstnavatele s výjimkou informací, které byly zaměstnavatelem uveřejněny prostřednictvím svých internetových stránek nebo obdobným způsobem. V případě poskytovatele se za důvěrné považují informace o sjednané výši odměny.

7.3. Smluvní strany se zavazují důvěrné informace chránit a bez výslovného souhlasu poskytující smluvní strany je neposkytnout žádné třetí osobě. Povinnost zachování důvěrných informací se nevztahuje na informace:

- (i) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku kteroukoli smluvní stranou;
- (ii) které jsou smluvním stranám známy a byly jim k dispozici ještě před přijetím těchto informací od druhé smluvní strany;
- (iii) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona nebo na základě rozhodnutí soudu nebo příslušného správního orgánu.

8. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v hmotné podobě, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 8.2. Není-li výslovně sjednáno pro účely příloh této smlouvy jinak, může být tato smlouva měněna pouze na základě písemných dodatků podepsaných v hmotné (nikoliv elektronické) podobě oběma smluvními stranami. Vylučuje se možnost sjednání změny této smlouvy v ústní podobě. Uvedené platí i pro možnost změny tohoto odstavce 8.2 této smlouvy. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že obsah příloh může být měněn, toliko a výlučně však v písemné (nikoliv ústní) formě formou dodatku.
- 8.3. Práva vzniklá ze smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu smluvních stran. Totéž platí o postoupení smlouvy.
- 8.4. Tato smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Veškeré spory z ní vyplývající budou předloženy místně a věcně příslušnému soudu České republiky.
- 8.5. Není-li výslovně výše sjednáno jinak, veškerá korespondence související s touto smlouvou bude činěna písemně prostřednictvím elektronické pošty, hmotného dopisu nebo elektronické písemnosti zaslané prostřednictvím datové schránky. V případě zprávy odeslané elektronickou poštou se má tato za doručenou dne, kdy byla odeslána. Veškerá korespondence související s touto smlouvou bude doručována na následující adresy:

V případě poskytovatele:

VACCINIUM PREVENT spol. s r.o.

kontaktní osoba pro věci smluvní: MUDr. Hynek Jebavý
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx
ID DS: [56tgvuz](#)

V případě zaměstnavatele:

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
Veletržní 1623/24
170 00 Praha 7, Holešovice

kontaktní osoba pro věci smluvní: xxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx
ID DS: mivq4t3

- 8.6. Souhrnná smluvní doložka uzavřená na základě Compliance programu TSK
- a. Poskytovatel bere výslovně na vědomí Etický kodex pro dodavatele/obchodní partnery TSK, a zavazuje se jej při plnění této Smlouvy dodržovat, nebo zajistit dodržování odpovídajících povinností ve stejném rozsahu na základě vlastního (jiného) etického kodexu. To se týká jak oblasti obecných Compliance zásad Poskytovatele, tak i specifických požadavků vztahujících se k nulové toleranci korupčního jednání a celkovému dodržování zásad slušnosti, poctivosti a dobrých mravů.
- b. Poskytovatel bere dále výslovně na vědomí, že Souhrnná smluvní doložka obsahuje i jiné povinnosti nad rámec odst. a. výše, a to zejména z oblasti absence mezinárodních

a národních sankcí, nebo zamezování střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb. Poskytovatel se zavazuje tyto povinnosti dodržovat.

- c. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že si je vědom kontrolních i sankčních oprávnění TSK vyplývajících ze všech částí Souhrnné smluvní doložky, a že s nimi souhlasí; a v případě, že proti němu budu uplatněny, se zavazuje je akceptovat.
- d. Podrobně jsou práva a povinnosti Smluvních stran rozvedeny v příloze č. 4 Souhrnná smluvní doložka, která tvoří nedílnou součást Smlouvy.

8.7. Neoddělitelnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- *příloha č. 1* obsahující podrobnější přehled PLS a odměny za ně
- *příloha č. 2* obsahující vzor žádosti o prohlídku a souvisejícího lékařského posudku
- *příloha č. 3* obsahující seznam oprávněných osob pro doručování lékařského posudku a pro vyslání zaměstnance k prohlídce
- *příloha č. 4* Souhrnná smluvní doložka

8.7. Tato smlouva je výsledkem vzájemného vyjednávání smluvních stran. Každá ze smluvních stran si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetla, porozuměla obsahu jednotlivých ustanovení a ujednání této smlouvy, je jí znám rozsah práv a povinností vyplývajících pro ni z této smlouvy, když tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně a nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.

Na důkaz shora uvedeného smluvní strany připojily níže své podpisy:

V Praze dne

V Praze dne 27. 12. 2023

Za VACCINIUM PREVENT spol. s r.o.
jako poskytovatele

Za Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
jako zaměstnavatele

.....
Jméno: MUDr. Hynek Jebavý
Funkce: jednatel

.....
Jméno: Mgr. Jozef Sinčák, MBA
Funkce: předseda představenstva

.....
Jméno: PhDr. Filip Hájek
Funkce: místopředseda představenstva

Příloha č. 1
Smlouvy o poskytování pracovnělékařských služeb
mezi Vaccinium Prevent spol. s r.o. jako poskytovatelem a Technická správa
komunikací hl. m. Prahy, a.s. jako zaměstnavatelem

PŘEHLED PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

Tato příloha obsahuje podrobnější seznam PLS a odměny za ně platné a účinné od 1. 1. 2024.

Druh PLS	Sjednaná výše odměny
Vstupní/periodická/mimořádná/výstupní lékařská prohlídka v rozsahu dle ustanovení § 4 vyhlášky č. 79/2013 Sb., v platném a účinném znění, a ZZ	xxxxxxx Kč/1 zaměstnance
Výkon dohledu na pracovišti v periodicitě dle smlouvy a ZZ	xxxxxxx Kč/každé pracoviště (včetně dopravy)
Školení první pomoci v místě určeném zaměstnavatelem	xxxxxxx Kč/1 školení
Ostatní vyžádaná činnost	xx Kč/min, nejméně však xxKč

Na důkaz svého souhlasu se shora uvedeným smluvní strany shora uvedené smlouvy níže připojují své podpisy.

-----Podpisy k této příloze č. 1 následují na další straně.-----

V Praze dne

Za VACCINIUM PREVENT spol. s r.o.

se sídlem Senovážné náměstí 22, Praha 1

IČ: 05999961

jako poskytovatele

V Praze dne

Za Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

se sídlem Praha 7, Holešovice, Veletržní 1623/24

IČ: 034 47 286

jako zaměstnavatele

.....
Jméno: MUDr. Hynek Jebavý
Funkce: jednatel

.....
Jméno: Mgr. Jozef Sinčák, MBA
Funkce: předseda představenstva

.....
Jméno: PhDr. Filip Hájek
Funkce: místopředseda
představenstva

Příloha č. 2
Smlouvy o poskytování pracovnělékařských služeb
mezi Vaccinium Prevent spol. s r.o. jako poskytovatelem a Technická správa
komunikací hl. m. Prahy, a.s. jako zaměstnavatelem

VZOR ŽÁDOSTI O PROVEDENÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY A POSOUZENÍ
ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI VE VZTAHU K PRÁCI

Žádost o provedení pracovnělékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu
k práci

Zaměstnavatel (žadatel):

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.,

se sídlem Veletržní 1623/24, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČ: 034 47 286, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 20059

Druh požadované pracovnělékařské prohlídky nebo souběh dvou pracovnělékařských prohlídek
(zatrhněte požadovaný druh, při souběhu mimořádné s periodickou zatrhněte obě):

☐ Vstupní ☐ Periodická ☐ Mimořádná* ☐ Výstupní

*Důvod k provedení mimořádné prohlídky:

.....

Posuzovaná osoba (zaměstnanec/uchazeč o zaměstnání):

Příjmení, jméno, titul: Datum narození:

Adresa místa trvalého bydliště:

Pracovní zařazení: Místo výkonu práce:

Režim práce:

Vybrané vykonávané činnosti v rámci druhu práce (zatrhněte jednu nebo více možností):

- | | |
|---|---|
| ☐ řidič referentského vozidla (řidičské oprávnění skupiny B) | ☐ práce s PC |
| ☐ obsluha pojezdových a volantových sekaček, traktorů | ☐ administrativa |
| ☐ obsluha řetězových pil, křovinořezu a plotostříhu | ☐ obsluha koteln |
| ☐ ruční manipulace s břemeny ¹ | ☐ obsluha tlakových nádob |
| ☐ práce ve výškách nad 1,5 m (žebřík, lešení, postroje) | ☐ obsluha plynových zařízení |
| ☐ zaměstnanec pracující v noci (22:00-6:00) ² | ☐ kovoobrábění a dřevoobrábění |
| ☐ dispečer | ☐ úklid |
| ☐ sváření | |

Rizikové faktory, které vycházejí z kategorizace práce zaměstnance³ a jsou dle nich zařazeni do kategorie druhé, třetí nebo čtvrté (zatrhněte rizikový faktor/y dle kategorie práce, do které je zaměstnanec zařazen a vypište číslem míru rizikového faktoru):

- | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------------|
| ☐ zátěž chladem | ☐ fyzická zátěž | ☐ pracovní poloha | ☐ chemické látky a směsi | |
| ☐ zátěž teplem | ☐ psychická zátěž | ☐ vibrace | ☐ hluk | ☐ prach |

¹ Ve smyslu §§ 28 a 29 nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

² Dle § 78 odst. 1) písm. k) zákoníku práce odpracování nejméně 3 hodin z pracovní doby v rámci 24 hodin po sobě jdoucích v průměru alespoň jednou týdně v období 26 po sobě jdoucích týdnů.

³ Kategorizace práce s identifikací rizikových faktorů je prováděna dle vyhlášky č. 432/2003 Sb.

☐ zraková zátěž ☐ neionizující záření ☐ práce ve zvýšeném tlaku vzduchu ☐ práce s biologickými činiteli

Zařazení zaměstnance v kategorii práce dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
(zatrhněte příslušnou kategorii):

☐ první ☐ druhá ☐ druhá (riziková) ☐ třetí ☐ čtvrtá

Jméno zaměstnance, který vysílá zaměstnance na lékařskou prohlídku:

Datum a podpis vysílajícího zaměstnance:

Žádost převzal:

Datum a podpis posuzované osoby

Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k práci

evidenční číslo:

Posudkový závěr lékaře:

Posuzovaná osoba, jak je vymezena v připojené žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti k práci (dále jen „žádost“) je pro výkon výše uvedené práce včetně provádění činností uvedených v žádosti u v žádosti vymezeného zaměstnavatele (zatrhněte platné stanovisko):

Zdravotně způsobilá ☐

Zdravotně způsobilá s podmínkou ☐

Specifikace podmínky zdravotní způsobilosti:

Zdravotně nezpůsobilá ☐ (Uvádí se jen u vstupní prohlídky)

Pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost z důvodu obecné choroby (onemocnění) ☐

Pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost pro pracovní úraz, onemocnění nemocí z povolání nebo pro ohrožení touto nemocí, anebo dosáhl-li na pracovišti určeném rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví nejvyšší přípustné expozice. (Zatrhněte, pokud platí):

☐

Poučení:

Má-li posuzovaná osoba nebo osoba, které uplatněním lékařského posudku vznikají práva nebo povinnosti, za to, že lékařský posudek je nesprávný, může dle ustanovení § 46 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání podat návrh na jeho přezkoumání poskytovateli, který posudek vydal.

Práva na přezkoumání lékařského posudku se lze vzdát. Písemné prohlášení o vzdání se práva na přezkoumání lékařského posudku, nebo záznam o ústním sdělení o vzdání se práva na přezkoumání lékařského posudku je součástí zdravotnické dokumentace. Záznam o ústním sdělení stvrdí svým podpisem osoba, která se práva na přezkoumání lékařského posudku vzdala, a zdravotnický pracovník, který tento záznam provedl.

Návrh na přezkoumání lékařského posudku nemá dle § 46 odst. 3 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzovaná zdravotně nezpůsobilá, zdravotně způsobilá s podmínkou nebo pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost, nejde-li o podmínku, která je v lékařském posudku vydaném pro stejný účel uvedena opakovaně a spočívá v užívání určitého kompenzačně upraveného zařízení nebo zdravotnického prostředku.

Posuzovaná osoba se seznámila se závěry posudku a s poučením.

Posuzovaná osoba převzala lékařský posudek:

Dne:

Podpis posuzované osoby:

Číslo OP nebo jiného dokladu totožnosti:

Záznam lékaře o vzdání se práva posuzované osoby na přezkoumání lékařského posudku:

Vzdala se posuzovaná osoba práva na přezkoumání lékařského posudku? ☐ Ano.

Datum vydání lékařského posudku:

Název, IČ a sídlo poskytovatele pracovnělékařských služeb:

Jméno a příjmení posuzujícího lékaře, razítko a podpis posuzujícího lékaře:

Potvrzení o převzetí posudku zaměstnavatelem

Datum:

Jméno a příjmení přejímající osoby a její podpis:

Razítko zaměstnavatele:

Příloha č. 3
Smlouvy o poskytování pracovnělékařských služeb
mezi Vaccinium Prevent spol. s r.o. jako poskytovatelem a Technická správa
komunikací hl. m. Prahy, a.s. jako zaměstnavatelem

**SEZNAM OPRÁVNĚNÝCH OSOB ZAMĚSTNAVATELE K ODESLÁNÍ ZAMĚSTNANCE
K PROHLÍDCE A SEZNAM OPRÁVNĚNÝCH OSOB K PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ
LÉKAŘSKÉHO POSUDKU**

Tato příloha je platná a účinná od 1. 1. 2024.

A. SEZNAM OPRÁVNĚNÝCH OSOB ZAMĚSTNAVATELE

Dále uvedené osoby jsou za zaměstnavatele oprávněné vystavit žádost pro zaměstnance (uchazeče o zaměstnání) žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci. Dále uvedené osoby jsou současně oprávněny převzít za zaměstnavatele od poskytovatele lékařský posudek o zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci.

Jméno a příjmení	Pracovní pozice	E-mail	Telefon
xxxxxxx	vedoucí personálního oddělení	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
xxxxxxx	specialista personálního oddělení	xxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxx	personalista	xxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx
xxxxxxx	personalista	xxxxxx	xxxxxxxxxxxxx

B. SEZNAM OPRÁVNĚNÝCH OSOB POSKYTOVATELE

Dále uvedené osoby jsou oprávněny předat za poskytovatele zaměstnavateli lékařský posudek o zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci.

Jméno a příjmení	Pracovní pozice	E-mail	Telefon
MUDr. Hynek Jebavý	jednatel	xxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx

Na důkaz svého souhlasu se shora uvedeným smluvní strany shora uvedené smlouvy níže připojují své podpisy.

-----Podpisy k této příloze č. 3 následují na další straně.-----

V Praze dne

Za VACCINIUM PREVENT spol. s r.o.

se sídlem Senovážné náměstí 22, Praha 1

IČ: 05999961

jako poskytovatele

V Praze dne

Za Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

se sídlem Praha 7, Holešovice, Veletržní 1623/24

IČ: 034 47 286

jako zaměstnavatele

.....
Jméno: MUDr. Hynek Jebavý
Funkce: jednatel

.....
Jméno: Mgr. Jozef Sinčák, MBA
Funkce: předseda představenstva

.....
Jméno: PhDr. Filip Hájek
Funkce: místopředseda
představenstva