Smlouva o poskytování úklidových služeb

**Smluvní strany**

**Česká filharmonie, příspěvková organizace**

Sídlo: Alšovo nábřeží 79/12, 110 00 Praha 1

IČ: 00023264

DIČ: CZ00023264

Zastoupen: MgA. Davidem Marečkem, Ph.D., generálním ředitelem

Bankovní spojení: ČNB

č. ú.: 12934011/0710

Osoba oprávněná jednat: ve věcech smluvních a technických:

Lukáš Duchek – vedoucí Investic a správy Rudolfina

Email: [xxx](mailto:lukas.duchek@ceskafilharmonie)

Tel.: xxx

ve věcech smluvních a technických:

Jitka Herčíková – vedoucí provozu Rudolfina

Email: [xxx](mailto:jitka.hercikova@ceskafilharmonie)

Tel.: xxx

(dále též „kontaktní osoba Objednatele“)

ve věcech technických:

Ivan Prošek

Email: [xxx](mailto:ivan.prosek@ceskafilharmonie.cz)

Tel.: xxx

(dále též „kontaktní osoba Objednatele“)

(dále též „Objednatel“)

a

**OPTIMIA facility s.r.o.**

Sídlo: Švédská 1036/19, 150 00 Praha 5

IČ: 07377606

DIČ: CZ07377606

Zastoupen: Armenem Sargsyanem, jednatelem společnosti

Bankovní spojení: UniCredit Bank a.s.

č. ú.: xxx

zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 335552

Osoba oprávněná jednat: David Vondrák

Email: [xxx](mailto:david.vondrak@optimia.cz)

Tel.: xxx

(dále též „kontaktní osoba Poskytovatele“)

(dále též „Poskytovatel“)

uzavírají na základě výsledků zadávacího řízení na realizaci veřejné zakázky s názvem **„Zajištění úklidových služeb 2023“ (dále též „Zadávací řízení“ a „Veřejná zakázka“),** zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále též „ZZVZ“), a dále dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „občanský zákoník“), tuto Smlouvu o poskytování úklidových služeb(dále též „Smlouva“):

##### Účel a předmět Smlouvy

##### 1.1. Účelem této Smlouvy je zajištění poskytování úklidových služeb a zajištění mimořádného úklidu dle požadavků Objednatele (dále též „Úklidové služby“), v souladu s touto smlouvou, její přílohou „Specifikace předmětu plnění“ a ostatními přílohami.

1.2. Předmětem této Smlouvy je povinnost Poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas poskytovat Objednateli Úklidové služby, a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou, včetně jejích příloh, a dále povinnost Objednatele za řádně a včasně poskytnuté Úklidové služby zaplatit Poskytovateli cenu dle této Smlouvy.

1.3. Předmět plnění dle této Smlouvy zahrnuje:

1. provádění pravidelných úklidových prací v rozsahu a četnosti dle příloh této Smlouvy
2. doplňování hygienických potřeb (tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, vůně na toalety a do pisoárů atd.) v souladu s přílohami této Smlouvy,
3. úklid nad rámce měsíčního paušálu v souladu s přílohami této Smlouvy,

1.4. Objednatel si vyhrazuje možnost zúžení i rozšíření rozsahu pravidelného poskytování úklidových služeb z objektivních důvodů na straně objednatele.

1.5. Příloha „Specifikace předmětu plnění“, která je nedílnou součástí této smlouvy, závazně stanovuje jednotlivá plnění, druhy úklidů, jejich rozsah a četnost, vč. uvedení detailů jednotlivých služeb a souvisejících požadavků Objednatele.

##### Podmínky poskytování Úklidových služeb

1. Poskytovatel je povinen poskytovat Úklidové služby s vynaložením nezbytné odborné péče v ujednaném čase a obstarat vše, co je k jejich poskytnutí potřeba. Dále je Poskytovatel povinen poskytovat Úklidové služby v souladu se Smlouvou, příslušnými právními předpisy a technickými či jinými normami, které se na poskytování Úklidových služeb přímo či nepřímo vztahují.
2. Poskytování Úklidových služeb bude prováděno tak, aby byla co nejméně narušena činnost Objednatele.
3. Poskytovatel je povinen zřídit funkci koordinátora úklidu, který současně nebude jedním z pracovníků úklidového týmu. Koordinátor úklidu musí ovládat český jazyk na úrovni rodilého mluvčího slovem i písmem. Koordinátor úklidu bude zabezpečovat zejména koordinaci pracovníků Poskytovatele a komunikaci s kontaktní osobou Objednatele, ať už formou osobní komunikace v době své přítomnosti v objektu Objednatele či prostřednictvím telefonické nebo emailové komunikace. Koordinátor úklidu musí být schopen zajistit na pokyn Objednatele nezbytné okamžité odstranění zjištěných závad. Porušení povinností dle tohoto článku je sankcionováno ve smyslu této Smlouvy.
4. Koordinátor úklidu dále:
   * dohlíží na úklidový tým,
   * bezproblémově a úplně se orientuje v budově Rudolfina,
   * shromažďuje denní záznamy o řádném poskytnutí Úklidových služeb,
   * vede záznamy o provedených kontrolách, záznamy o kontrole je povinen předložit zástupci Objednatele min. 1x měsíčně nejpozději do 5. dne v kalendářním měsíci, ve kterém bude prováděna fakturace za předcházející měsíc. Poskytovatel je povinen předložit záznamy o kontrole na žádost Objednatele případně i častěji, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od výzvy Objednatele k jejich předložení,
   * musí být v budově Rudolfina přítomen minimálně 2x týdně a současně minimálně 2x měsíčně během víkendů či ve svátek mezi 7.30 hodin a 9.00 hodin. V případě mimořádných událostí si může Objednatel vyžádat přítomnost koordinátora úklidu i mimo stanovené dny, tedy nad rámec pravidelné kontroly.

Kontroly koordinátorem úklidu probíhají bez přítomnosti kontaktní osoby Objednatele, kontaktní osoba Objednatele je však oprávněna se ke kontrole podle svého uvážení připojit. Koordinátor úklidu je povinen nahlásit plánovanou kontrolu min. 1 pracovní den předem kontaktní osobě Objednatele.

Porušení povinností dle tohoto článku je sankcionováno ve smyslu této Smlouvy.

1. Poskytovatel je rovněž povinen určit pověřeného člena úklidového týmu pracovníků (dále též „pověřený pracovník“), který:
   * bude zodpovědný za vedení denních záznamů o poskytnutí Úklidových služeb v rozlišení pro jednotlivé místnosti a všechny typy úklidových služeb, které se k danému prostoru v daný čas vztahují, a tyto denní záznamy předávat po skončení prací pro konkrétní den zástupci Objednatele,
   * musí být schopen bezodkladně reagovat na zjištěné vady a nedostatky úklidu (dále též „vady úklidu“) nahlášené Objednatelem,
   * musí ovládat český jazyk slovem i písmem.
2. Poskytovatel je povinen vybavit své pracovníky potřebnými ochrannými pracovními pomůckami a identifikačním průkazem Poskytovatele. Identifikační průkaz Poskytovatele musí být opatřen fotografií příslušného pracovníka a jeho jménem a příjmením. Identifikační průkaz jsou pracovníci Poskytovatele povinni nosit na viditelné části oděvu. Bez tohoto průkazu nebudou pracovníci Poskytovatele vpuštěni do objektů Objednatele. V případě přítomnosti na veřejných akcích má Poskytovatel povinnost poskytnout svým pracovníkům vhodný a čistý pracovní oděv černé barvy, opatřený logem firmy Poskytovatele.
3. Poskytovatel zajistí provádění Úklidových služeb určeným min. počtem pracovníků dle přílohy – „Specifikace předmětu plnění“, případně dle pokynů Objednatele.
4. Před zahájením realizace této Smlouvy je Poskytovatel povinen předložit zástupci Objednatele jmenný seznam pracovníků, kteří se mohou podílet na provádění Úklidových služeb, včetně rozdělení jednotlivých prostor Objednatele mezi tyto pracovníky. Jiní pracovníci Poskytovatele nebudou do objektů Objednatele vpuštěni. Jakoukoli změnu v seznamu pracovníků Poskytovatele je Poskytovatel povinen sdělit emailem zástupci Objednatele a současně emailem na adresu: xxxx, a to vč. uvedení identifikačních údajů příslušného pracovníka. Nebude-li uvedená změna nahlášena nejpozději 1 pracovní den přede dnem nástupu tohoto pracovníka, a pro změny víkendového nasazení pracovníků nejpozději v pátek do 15.00 hodin, nemusí Objednatel takovou změnu akceptovat. Do okamžiku doručení akceptace nového pracovníka Objednatelem, není Poskytovatel oprávněn příslušného pracovníka do úklidového týmu nasadit.
5. Poskytovatel je povinen předložit na vyžádání aktualizovaný seznam pracovníků, vč. určení pověřeného pracovníka dle čl. 2.5. této Smlouvy.
6. Poskytovatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, týkající se užívání nebytových prostor, zejména předpisy BOZP a PO, včetně vnitřních předpisů Objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky ve všech prostorách a zařízeních Objednatele. S vnitřními předpisy bude Poskytovatel seznámen Objednatelem. O seznámení se s vnitřními předpisy bude proveden písemný záznam.
7. Objednatel bude kontrolovat poskytování Úklidových služeb Poskytovatelem a zjistí-li vady úklidu (v jakémkoli rozsahu, ve vztahu k jakékoli specifické činnosti v rámci úklidu a ve vztahu k jakémukoli uklízenému prostoru) bude postupovat následovně (dle vlastního uvážení, zejm. s ohledem na potřebu bezodkladného odstranění zjištěných vad úklidu):
   * uvědomí Poskytovatele o příslušné vadě úklidu, a to prostřednictvím osobního sdělení v místě vady úklidu nebo prostřednictvím emailové nebo telefonické komunikace,
   * zajistí zaznamenání vadného úklidu formou osobní účasti pracovníků Poskytovatele v místě vadného úklidu, příp. formou fotodokumentace,
   * a následně odstraní vady úklidu vlastními silami. Pouze v případě, že tak výslovně stanoví Objednatel na místě vady úklidu za přítomnosti pracovníků Poskytovatele, bude vadu úklidu povinen odstranit Poskytovatel prostřednictvím přítomných pracovníků úklidu.

Smluvní strany berou výslovně na vědomí, že v návaznosti na výše uvedený způsob odstranění vad úklidu se příslušně aplikují ustanovení o snížené odměně Poskytovatele a o smluvních pokutách dle této smlouvy.

1. Poskytovatel je povinen dále zajistit:
2. ke sjednaným úklidovým pracím používání výhradně atestované čisticí prostředky v souladu s hygienickými normami a dle pokynů Objednatele;
3. zajistit dostatečný počet pracovníků k řádnému plnění Úklidových služeb, min. však počet, stanovený v příloze „Specifikace předmětu plnění“;
4. zajistit, aby pracovníci provádějící úklid byli bezúhonní,
5. provádění Úklidových služeb vlastními silami, případně prostřednictvím poddodavatelů, které uvedl v nabídce. Jakákoliv změna poddodavatele je podmíněna písemným souhlasem Objednatele, přičemž Objednatel si vyhrazuje právo konkrétního poddodavatele z objektivních důvodů odmítnout,
6. výměnu pracovníka na návrh Objednatele, zejména z důvodu opakovaně zjištěných nedostatků v kvalitě Úklidových služeb, nebo opakovaného porušení povinností Poskytovatele. Objednatel má dále právo požadovat okamžitou výměnu pracovníka Poskytovatele nebo vykázat příslušného pracovníka z prostor Objednatele, zejm. v případě, že je příslušný pracovník nevhodně oblečen nebo vykazuje jiné závadné projevy v rozporu s provozním řádem Objednatele, je pod vlivem alkoholu nebo omamných nebo psychotropních látek, případně vykazuje známky takového stavu a odmítá se podrobit zkoušce na přítomnost těchto látek, dále z důvodu nevhodného chování, nerespektování pokynů pro pohyb v prostorách Objednatele či vědomého poškozování majetku Objednatele,
7. proškolit nové pracovníky a v případě potřeby také průběžně proškolovat pracovníky stávající.
8. Poskytovatel je povinen zajistit mimořádný úklid dle objednávky Objednatele uskutečněné prostřednictvím „týdenního plánu „Rudolf“, za předpokladu, že Objednatel objednal služby mimořádného úklidu alespoň 5 dnů před plánovaným termínem konání akce, po jejímž skončení má mimořádný úklid následovat. Objednávky mimořádného úklidu budou učiněny prostřednictvím emailové objednávky Objednatele zaslané na kontaktní osobu Poskytovatele. Poskytovatel je povinen objednávku potvrdit do 24 hodin od jejího obdržení.

##### Cena

1. Cena za provedení Úklidových služeb byla sjednána v souladu s cenovou nabídkou Poskytovatele ve výši stanovené v Příloze – „Cenová nabídka“, která je nedílnou součástí této smlouvy. Jednotkové ceny uvedené v této příloze jsou nejvýše přípustné a smluvní strany je považují za pevně sjednané a závazné po celou dobu účinnosti této smlouvy. K ceně za provádění Úklidových služeb bude účtována DPH v zákonné výši podle platných předpisů v době zdanitelného plnění.

Cena za provedení Úklidových služeb obsahuje veškeré náklady Poskytovatele nutné pro řádné plnění povinností Poskytovatele ze Smlouvy (zejména zajištění úklidových a čisticích prostředků, úklidových nástrojů a strojů, popř. mechanizace apod.). Hygienické potřeby (tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, vůně na toalety a do pisoárů atd.) zajišťuje Objednatel a předává je Poskytovateli za účelem plnění prací dle čl. 1.3. písm. b) této smlouvy.

1. Cena může být navýšena pouze v případě:

a) změny sazby DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky nebo

b) navýšení indexu spotřebitelských cen dle níže uvedených pravidel.

Nárok na navýšení odměny vzniká Poskytovateli v případě, že dojde k navýšení indexu spotřebitelských cen o více než 5 % za posuzované období. Posuzovaným obdobím je období od 1. 1. do 31. 12. roku, ve kterém je smlouva účinná (prvým posuzovaným obdobím je období od 1. 1. do 31. 12. 2025). Jestliže v posuzovaném období nedojde k navýšení indexu spotřebitelských cen o více než 5 %, prodlužuje se posuzované období o další kalendářní rok a hodnoty navýšení indexu spotřebitelských cen se v takovém případě za oba roky sčítají. Vstupní („nulovou“) hodnotou indexu spotřebitelských cen je tato hodnota k datu 31. 12. 2024.

Zdrojem informace o navýšení indexu spotřebitelských cen jsou oficiální informace, vydávané ve smyslu příslušných právních předpisů Českým statistickým úřadem („ČSÚ“). Smluvní strany berou na vědomí, že tyto zdrojové informace bývají vydávány až v průběhu roku následujícího po posuzovaném období. Tomu odpovídá i nárok Poskytovatele, který je oprávněn žádat o navýšení odměny až na podkladě uvedených zdrojových informací, a to na základě písemné žádosti o navýšení odměny, která bude doložena oficiálními zdrojovými informacemi dle výše uvedeného. Objednatel je v takovém případě povinen navýšit odměnu Poskytovatele o procento shodné s navýšením indexu spotřebitelských cen za posuzované období, a to od prvého kalendářního měsíce následujícího po měsíci doručení písemné žádosti Poskytovatele (vč. zdrojových informací ČSÚ). V případě nedoručení takové žádosti nebo v případě nedoložení zdrojových informací ČSÚ nárok Poskytovatele na navýšení odměny dle výše uvedeného nevzniká.

V případě navýšení odměny Poskytovatele dle výše uvedeného je novou vstupní („nulovou“) hodnotou indexu spotřebitelských cen je tato hodnota k datu 31. 12. posledního roku posuzovaného období, které bylo zhodnoceno ve vztahu k navýšení odměny Poskytovatele.

1. Cena Úklidových služeb bude v daném kalendářním měsíci vždy odpovídat rozsahu a množství řádně provedených Úklidových služeb. V případě, že úklidové služby pro konkrétní prostory nebo určitý druh úklidových služeb pro daný prostor nebudou řádně provedeny, bude Poskytovatel oprávněn fakturovat Úklidové služby pouze v rozsahu dle čl. VIII. této Smlouvy.

##### Platební podmínky

1. Poskytovatel nemá nárok na placení záloh.
2. Poskytovatel se zavazuje vystavovat daňové doklady (faktury) zvlášť za skutečně provedené úklidové práce ve smyslu čl. 1.3 písm. a) a b) této Smlouvy, a zvlášť za úklid nad rámec měsíčního paušálu ve smyslu čl. 1.3 písm. c) této Smlouvy.
3. Faktura bude vystavena pouze do výše skutečně odvedených a ve smyslu této Smlouvy Objednatelem schválených a vadami nedotčených prací.
4. Poskytovatel je povinen ve faktuře zohlednit případné snížení odměny dle čl. 8.2. písm. b) této Smlouvy (smluvní pokuty dle čl. VIII. této Smlouvy budou účtovány samostatně ve smyslu čl. 8.7. této Smlouvy).
5. Součástí faktury za Úklidové práce dle čl. 1.3 písm. a) a b) této Smlouvy bude soupis denních záznamů Úklidových prací ve smyslu čl. 2.5. této Smlouvy a dále záznamy o provedených kontrolách koordinátorem úklidu v daném měsíci ve smyslu čl. 2.4. této Smlouvy. Součástí faktury za Úklidové práce dle čl. 1.3 písm. c) této Smlouvy bude seznam prací, objednaných nad rámec denního úklidu, vč. uvedení data poskytnutí, počtu pracovníků a množství odpracovaných hodin.
6. Poskytovatel je oprávněn fakturovat vždy do 15. dne následujícího měsíce za služby poskytnuté v měsíci předcházejícím.

1. Objednatel se zavazuje platit cenu za Úklidové služby bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v této Smlouvě, a to na základě faktury se splatností 30 kalendářních dnů od jejího vystavení. Poskytovatel je povinen vystavenou fakturu doručit Objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů od jejího vystavení. V případě pozdějšího doručení se lhůta splatnosti prodlužuje o příslušnou dobu prodlení s doručením vystavené faktury.
2. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak Objednatel dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od začátku okamžikem nového doručení opravené faktury.

##### Další povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel odpovídá za škodu jím prokazatelně způsobenou, stejně tak odpovídá za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s poskytováním Úklidových služeb dle této Smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje být po dobu trvání této Smlouvy platně a účinně pojištěn z odpovědnosti za škodu způsobenou při realizaci jeho činností podle této Smlouvy ve výši minimálně 10.000.000, - Kč. Poskytovatel je povinen Objednateli na jeho žádost předložit k nahlédnutí platnou pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát či obdobný doklad, osvědčující existenci platného a účinného pojištění.
3. Poskytovatel ukládá odpad související s poskytováním Úklidových služeb na místo určené Objednatelem a dle jeho pokynů. Materiál, který není možno považovat za komunální odpad, musí Poskytovatel ukládat a likvidovat dle příslušných právních předpisů na své náklady.
4. Poskytovatel je povinen proškolit své pracovníky o nedotknutelnosti věcí Objednatele, speciálně pak ve vztahu k hudebním nástrojům, zařízení uklízených prostor, stejně jako písemných dokladů, bez ohledu na to, kde v objektu Objednatele jsou tyto předměty, věci či písemnosti uloženy.
5. Všichni pracovníci Poskytovatele budou v celém objektu budovy Rudolfina dodržovat výslovný zákaz kouření, včetně elektronických cigaret.

##### Povinnosti Objednatele

Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou k poskytování Úklidových služeb dle této Smlouvy.

Objednatel umožní Poskytovateli při poskytování Úklidových služeb bezplatné připojení na zdroje energií a vody v předmětných objektech Objednatele. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů nezbytných k provádění Úklidových služeb nese Objednatel.

Objednatel zajistí Poskytovateli uzamykatelný prostor pro uložení čisticích prostředků nezbytných pro plnění účelu Smlouvy a dále prostor pro možnost převlečení zaměstnanců Poskytovatele, a to v objektu Objednatele. Poskytovatel je povinen v těchto prostorech udržovat pořádek a čistotu.

##### Důvěrné informace

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se seznámily při plnění předmětu této Smlouvy, zejména o skutečnostech, které obsahují osobní údaje nebo jsou předmětem obchodního tajemství, a to i po skončení této Smlouvy.

##### Sankční ujednání

1. V případě nedodržení sjednaných lhůt splatnosti u dohodnuté ceny je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení až do jejího zaplacení.
2. V případě vad úklidu, které Objednatel ve smyslu čl. 2.11. této Smlouvy odstraní vlastními silami, budou následně aktivována tato sankční opatření ve smyslu Standardu úklidových služeb s integrovaným systémem měření kvality pomocí key performance indicators (KPI):

a) Objednateli náleží smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý prostor dle jejich rozdělení v příloze Cenová nabídka, bez ohledu na to, kterou povinnou část úklidu v daném prostoru Poskytovatel nerealizoval, a současně

b) Poskytovatel je povinen snížit odměnu za úklid daného prostoru, a to o:

* + 50 % v případě neúplného provedení 1 z povinných částí úklidu (např. vada v podobě neprovedení vysávání koberců v daném prostoru nebo neúplného provedení této služby),
  + 100 % v případě neúplného provedení více než 1 z povinných částí úklidu (např. neprovedení či neúplné provedení zametení podlah a současně neprovedení či neúplné provedení vysávání koberců).

(snížená odměna dle čl. 8.2. písm. b) této Smlouvy bude zohledněna ve faktuře ve smyslu čl. 4.4. této Smlouvy).

1. V případě vad úklidu, u kterých Objednatel ve smyslu čl. 2.11. této Smlouvy výslovně stanoví výjimku v podobě možnosti odstranění vady úklidu Poskytovatelem prostřednictvím přítomných pracovníků úklidu, nebudou následně aktivována sankční opatření dle čl. 8.2. této Smlouvy, pokud Poskytovatel vady úklidu odstraní bezodkladně ve smyslu pokynu Objednatele.
2. V případě, že Poskytovatel nesplní povinnost dle čl. 1.3. písm. c) této Smlouvy (zajištění úklidu nad rámec měsíčního paušálu), náleží Objednateli smluvní pokuta ve výši 5000,- Kč za každý takový případ. Poskytovatel současně není oprávněn fakturovat odměnu za tyto neprovedené práce.

1. V případě, že Poskytovatel nesplní povinnost dle čl. 2.4. a 2.5. této Smlouvy (nedostatečná činnost koordinátora úklidu, resp. pověřeného pracovníka), náleží Objednateli smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každý takový případ.

1. V případě, že Poskytovatel nesplní povinnost dle čl. 2.7. – 2.12. této Smlouvy (ostatní významné povinnosti Poskytovatele), náleží Objednateli smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každý takový případ.
2. Smluvní pokuty a úrok z prodlení dle této Smlouvy jsou splatné do 15 dnů od písemného doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty či úroku z prodlení druhé smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty či úroku z prodlení musí obsahovat popis a časové určení události, které zakládá právo smluvní strany na smluvní pokutu či úrok z prodlení.
3. Uplatněním nároku na zaplacení jakékoliv smluvní pokuty či případné jiné sankce dle této Smlouvy není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v plné výši. Strany se výslovně dohodly, že celková výše náhrady této škody není omezena.

##### Ukončení smlouvy

## Tato Smlouva je uzavřena na dobu 46 měsíců. Předpokládaný termín zahájení plnění je 1. 1. 2024.

## Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu je možné ukončit níže uvedenými způsoby a z níže uvedených důvodů nebo způsoby a z důvodů stanovených občanským zákoníkem, není-li jejich použití výslovně vyloučeno.

## Objednatel může Smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli.

## Smluvní strany mohou od Smlouvy odstoupit, jestliže druhá smluvní strana nedodržuje ustanovení této Smlouvy nebo právních předpisů souvisejících s jejím plněním či tímto smluvním vztahem, a ani po deseti dnech od doručení písemné výzvy své jednání neuvede do souladu s nimi.

## Strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit také podle pravidel občanského zákoníku. Za porušení Smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:

* 1. nejsou-li Úklidové služby poskytnuty řádně a včas nebo v požadovaném rozsahu a kvalitě, přičemž tato situace se opakovala min. 5 krát za dva týdny
  2. nemá-li Poskytovatel sjednáno platné a účinné pojištění dle této Smlouvy,
  3. dojde-li k porušení jiných povinností Poskytovatele stanovených Smlouvou, přičemž tato situace se opakovala min. 5 krát za dva týdny,
  4. nedojde-li k úhradě faktur Poskytovatele za řádně poskytnuté Úklidové služby po dobu delší než 60 dnů.

Odstoupení je v takovém případě účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

## V případě, že bylo proti Poskytovateli zahájeno řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), může Objednatel bez omezení jakéhokoliv jiného svého práva odstoupit kdykoliv od Smlouvy písemným sdělením Poskytovateli, popřípadě insolvenčnímu správci.

##### Závěrečná ustanovení

## Smluvní vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí zejména občanským zákoníkem a ZZVZ.

## Strany se zavazují, že budou postupovat v souladu s oprávněnými zájmy Objednatele, a že uskuteční právní jednání, která se ukážou být nezbytná pro realizaci plnění upravených touto Smlouvou. Závazek součinnosti se vztahuje pouze na taková jednání, která přispějí či mají přispět k efektivnímu dosažení účelu této Smlouvy.

## Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, které mají platnost originálu, z nichž každá strana obdrží jeden výtisk.

## Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva může být na základě zákonem uložené povinnosti uveřejněna.

## Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnou formou. Tyto změny musejí být vždy v souladu se ZZVZ.

## Bude-li některé ustanovení této Smlouvy shledáno neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která jsou na něm nezávislá a umožňují rozumné plnění Smlouvy v souladu s jejím účelem. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které odpovídá zamýšlenému účelu ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

## Smluvní strany tímto vzájemně prohlašují a stvrzují svými podpisy, že obsah této Smlouvy řádně zvážily, její celý text přečetly, rozumí mu a neobsahuje pro ně překvapivá ustanovení, a tudíž Smlouvu uzavírají o své svobodné vůli. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly tuto jimi uzavíranou Smlouvu, jakkoliv zneplatnit, učinit neúčinnou anebo zmařit její účel tak, jak jej v této Smlouvě vážně deklarují.

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ve vztahu k účinnosti smlouvy smluvní strany berou na vědomí a výslovně prohlašují, že jsou jim známy účinky Zákona o registru smluv ve vztahu k účinnosti této smlouvy a k uveřejnění všech součástí smlouvy, vč. Cenové nabídky. Příslušné uveřejnění dle Zákona o registru smluv zajistí objednatel, při plné součinnosti ze strany Poskytovatele.

## Nedílnou součástí Smlouvy jsou její Přílohy:

- Specifikace předmětu plnění

- Cenová nabídka

V Praze dne V Praze dne

….................................................. .........................................................

Za Objednatele Za Poskytovatele

MgA. David Mareček, Ph.D., Armen Sargsyan,

generální ředitel jednatel společnosti