



Mandátní smlouva na BOZP a PO

1. Smluvní strany

Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí-Teplice, příspěvková organizace
Zastoupený: PhDr. Jaroslavem Zemanem, ředitelem, MBA, LL.M
Sídlo: Na Výšině 494, 417 01 Dubí 63787849
IČ: Není plátcem DPH
DIČ: Komerční banka, a.s.
Bankovní spojení: 742040247/0100
Číslo účtu:
dále jen mandant, na straně jedné

MR 3, s.r.o.
Zastoupený: Jiřím Falářem -jednatelem
Sídlo: Ukrajinská 453, 436 01 Litvínov – Horní Litvínov
IČ: 25448838
DIČ: CZ25448838
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: 1973769339/0800
dále jen mandatář, na straně druhé

2. Úvodní ustanovení

Mandátní smlouvou se zavazuje mandatář, že pro mandanta na jeho účet provádí a zajišťuje za úplatu jménem mandanta komplexní řešení PO a BOZP pro příspěvkovou organizaci, zahrnující zejména činnosti poradenské, organizační, školicí, kontrolní a administrativní, a mandant se zavazuje zaplatit mu za to sjednanou úplatu.

3. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek mandatáře, že pro mandanta jeho jménem bude vykonávat odborné činnosti v oblastech PO a BOZP, zejména:

3.1 Mandatář bude v rámci této smlouvy (resp. smluvního vztahu založeného touto smlouvou) poskytovat Mandantovi komplexní služby v oblasti PO dle následující specifikace:

a) Standardní výkony:

- Zpracování chybějící dokumentace a následné vedení dokumentace PO v objektech (prostorách) Mandanta dle podmínek stanovených § 27 Vyhlášky č. 246/2001 Sb., a to na základě vlastního průzkumu zhotovitele a poskytnuté zpracované dokumentace;
- 1x za 2 měsíce – provádění nestranných preventivních požárních prohlídek pracovišť včetně vyhotovení zápisu z kontroly s uvedením návrhů opatření k odstranění zjištěných závad;
- 1x za 12 měsíců provádění komplexní roční prověrky PO organizace včetně vyhotovení zápisu z kontroly s uvedením návrhů opatření k odstranění zjištěných závad;
- Stanovení podmínek a opatření pro provádění prací se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru
- Školící činnost dle podmínek §16; 16a) Zákona č.133/1985 Sb., v platném znění a §24; §25 Vyhlášky MV č.246/2001 2b.;
- Zabezpečení organizace cvičného požárního poplachu dle §32 odst. 4 Vyhl. č.246/2001 Sb., v objektech (prostorách) užívaných Mandantem;
- Poskytování poradenské činnosti v rámci PO;
- Spolupráce při zjišťování příčin vzniku případného požáru, zpracování podkladu pro hlášení HZS a vedení dokumentace o požárech, upozorňovat na plnění oznamovací povinnosti HZS v případě instalace EPS, popřípadě její zrušení;
- Vyjadřování se ke stavebním a technologickým změnám, při nichž jsou dotčeny zájmy PO;
- Účast a aktivní odborné zastupování Mandanta na kontrolách HZS.

3.2 Mandatář bude v rámci této smlouvy (resp. smluvního vztahu založeného touto smlouvou) poskytovat Mandantovi komplexní služby v oblasti BOZP dle následující specifikace:

a) Standardní výkony:

- 1x za 12 měsíců provádění nestranné komplexní roční prověrky BOZP organizace včetně vyhotovení zápisu z kontroly s uvedením návrhů opatření k odstranění zjištěných závad;
- Zjištění a vyhodnocení místních bezpečnostních rizik na pracovišti vč. stanovení opatření k odstranění, popř. snížení jejich vlivu na zdraví pracovníků;
- Spolupráce při šetření pracovních úrazů, vedení evidence pracovních úrazů, vypracování a odesílání všech hlášení potřebných pro státní orgány. Stanovování nápravných opatření k jednotlivým pracovním úrazům;
- Zajišťování proškolení a seznámení s analýzou prevence rizik u externích subjektů, které budou v objektech PDSS Dubí provádět svoji pracovní činnost;
- Odborné zastupování a poradenství při kontrolách orgánů státního odborného dozoru;
- Vyjadřování se ke stavebním a technologickým změnám, při nichž jsou dotčeny zájmy BOZP;
- Zpracování chybějící dokumentace a následné vedení dokumentace BOZP, zejména:
 - Směrnice pro pracovní rizika – stanovení pravidel pro identifikaci pracovních rizik na pracovišti,
 - Stanovení míry rizika pracovní činnosti,
 - Stanovení míry rizika na pracovišti,
 - Identifikační karty zjištěných pracovních rizik,
 - Kategorizace prací,
 - Směrnice – stanovení pravidel pro poskytování a používání osobních ochranných pracovních prostředků,
 - Směrnice dopravně provozní řád,
 - Směrnice Práce zakázané těhotným ženám a mladistvým,
 - Směrnice pro šetření a odškodnění pracovních úrazů,
 - Směrnice Pravidla pro nakládání s chemickými látkami a přípravky,
 - Směrnice Práce na elektrických zařízeních,
 - Provozní řády pro skladové hospodářství,
 - bezpečnostní předpisy pro práci s motorovou pilou, motorovou sekačkou, křovinořezem,
 - Zásady při poskytování první pomoci (Traumatologický plán),
 - Kniha pracovních úrazů,
 - Záznamy o školení BOZP, atd.,
 - Zápisy o provedených kontrolách,
- další druhy dokumentace BOZP, dle zjištěných místních bezpečnostních rizik.

3.3 Mandatář bude v rámci této smlouvy (resp. smluvního vztahu založeného touto smlouvou) poskytovat Mandantovi komplexní služby v oblasti PO a BOZP dle následující specifikace:

- a) vedení evidence prováděných revizí, kontrol a pravidelné údržby vyhrazených technických zařízení, VPPO a PBZ, instalovaných v prostorách mandanta. Evidence bude vedena v rámci vlastního elektronického systému mandatáře, vedeném pod obchodní značkou ekontrol. Systém umožňuje automatické upozorňování, pomocí e-mailu, na blížící se periodu kontroly, revize, atd.
- b) vedení evidence prováděných školení na úseku BOZP a PO, tj. zejména školení o BOZP, PO, školení řidičů referentů, školení práce ve výškách, školení první pomoci, atd. Evidence bude vedena ve vlastním elektronickém systému mandatáře, vedeném pod obchodní značkou e-skoleni.eu. Systém umožňuje automatické upozorňování, pomocí e-mailu, na blížící se periodu školení.
- c) zajišťování vedení a aktualizace kompletní dokumentace BOZP a PO, vč. dokumentace o provedených revizích/kontrolách VTZ, VPPO, PBZ a školeních v listinné podobě.

d) zajišťování vedení a aktualizace kompletní dokumentace BOZP a PO, vč. dokumentace o provedených revizích/kontrolách VTZ, VPPO, PBZ a školeních v elektronické podobě v rámci elektronického archivu, vytvořeného na zákaznickém serveru mandatáře. Přístup k dokumentaci 24/7/365.

3.4 Mandatář bude v rámci této smlouvy (resp. smluvního vztahu založeného touto smlouvou) poskytovat Mandantovi školicí činnost elektronickou formou, tzv. e-learningem, dle následující specifikace:

- a) školení, tj. kurz o PO vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců;
- b) školení, tj. kurz o BOZP vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců;
- c) školení, tj. kurz práce ve skladu;
- d) školení, tj. kurz nakládání s chemickými látkami a přípravky;
- e) školení, tj. kurz řidičů;
- f) školení, tj. kurz práce ve výškách a nad volnou hloubkou.

3.5 Mandatář bude v rámci této smlouvy (resp. smluvního vztahu založeného touto smlouvou) poskytovat Mandantovi kontrolní činnosti, dle následující specifikace:

- a) Roční periodická kontroly provozuschopnosti regálových systémů a výstupových zařízení;
- b) Roční periodická kontroly provozuschopnosti manipulačních vozíků;
- c) Roční kontrola hasicích přístrojů;
- d) Roční kontroly hydrantů;
- e) Roční kontroly požárních ucpávek;
- f) Roční kontroly požárních uzávěrů;
- g) Roční kontroly nouzového osvětlení;
- h) Tlaková zkouška hasicích přístrojů;
- ch) Revize pohyblivých přívodů a přenosných spotřebičů.

4. Místo plnění

Podkrušnohorské domovy sociální služeb p.o.

- Na Výšině 494, Dubí;
- Ruská 130, Dubí;
- U Nových lázní 8, Teplice.

5. Doba plnění

5.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, s trváním od 01.01.2024 do 31.12.2025

5.2 Smluvní vztah založený touto smlouvou skončí:

- a) uplynutím doby určité, na kterou byla smlouva uzavřena;
- b) dohodou smluvních stran,
- c) zánikem jedné ze smluvních stran (likvidací, tj. bez právního nástupnictví),
- d) výpovědí,
- e) dalšími způsoby stanovenými právními předpisy.

6. Cena a platební podmínky

6.1 Cena za poskytované komplexní služby podle odstavců 3.1 ž 3.5 článku 3 této smlouvy se sjednává jako cena smluvní takto:

- a) **Standardní výkony** celková nabídková cena bez DPH: 21850,-Kč měsíčně bez daně z přidané hodnoty;
sazba DPH ve výši 21%, tj. 4588,50Kč měsíčně;
celková nabídková cena včetně DPH: 26438,50Kč měsíčně včetně daně z přidané hodnoty.
- b) **Nadstandardní výkony** a ostatní odborná činnost bude účtována dle ceníku Mandatáře a fakturována samostatně. Nadstandardní výkony bude Mandatář Mandantovi poskytovat na základě konkrétních objednávek ze strany Mandanta.

- 6.2 Smluvní strany se dohodly, že uvedené ceny mohou být Mandatářem zvýšeny s účinností od 1.1.2022 v závislosti na míře roční inflace vykazované Českým statistickým úřadem. V případě takového zvýšení cen je Mandatář povinen toto zvýšení Mandantovi písemně oznámit 14 dnů před zvýšením. Písemné oznámení musí obsahovat doložení míry inflace. Mandant se zavazuje zvýšení cen uvedeným způsobem akceptovat.
- 6.3 Fakturace dle odst. 6.1 písm. a) článku 6 bude prováděna v měsíčním intervalu, tzn., že faktura bude vystavována měsíčně zpětně a doručena do 5 dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce se splatností faktur 30 dnů ode dne vystavení. Daňový doklad bude zaslán v elektronické podobě na e-mail adresu: ekonom@pdss.cz.
- 6.4 V případě, že nebude Mandant souhlasit s obsahem vyúčtování (faktury) je povinen ji nejpozději do dne splatnosti vrátit společně s odůvodněním. Po dni splatnosti se daňový doklad (faktura) považuje za bezchybný a tedy splatný.
- 6.5 V případě, že smlouva nebude platit celé čtvrtletí, ceny za standardní výkony budou příslušně sníženy.
- 6.6 Smluvní strany sjednávají pro případ prodlení Mandanta se zaplacením daňového dokladu smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý, byť započatý den prodlení. Tím současně nezaniká Mandatáři nárok na případné úroky z prodlení.

7. Práva a povinnosti mandatáře

- 7.1 Mandatář je povinen postupovat při zajišťování předmětu smlouvy s patřičnou odbornou péčí, v souladu s platnou příslušnou legislativou, pracovat a chovat se na profesionální úrovni a chránit zájmy mandanta.
- 7.2 Mandatář bude důsledně zajišťovat předmět smlouvy včetně souvisejících věcí. Může se odchýlit od pokynů mandanta, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a nemůže-li včas obdržet jeho pokyny a souhlas. O takovémto postupu je však povinen mandanta dodatečně v nejbližším možném termínu.
- 7.3 Mandatář se zavazuje, že bude pravidelně, minimálně 1x za 2 měsíce, mandanta informovat o svém postupu při zajišťování předmětu smlouvy. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistí při zajišťování předmětu smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
- 7.4 Veškeré údaje a informace, poskytnuté mandatáři v souvislosti s jeho činností, bude mandatář považovat za důvěrné a zachová je v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje či informace nebude dále rozšiřovat, s výjimkou případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění předmětu této smlouvy.
- 7.5 Mandatář může ke splnění této smlouvy použít pouze vlastní zaměstnance.
- 7.6 Mandatář je povinen předávat mandantovi bez zbytečného dokladu kopie dokumentace, kterou při vykonávání činnosti převzal, nebo kterou vytvořil, zpracoval.

8. Práva a povinnosti mandanta

- 8.1 Mandant je povinen předat včas mandatáři veškeré podklady, dokumenty a informace, jež jsou nutné a užitečné ke splnění předmětu smlouvy.
- 8.2 Mandant je povinen zaplatit mandatáři odměnu uvedenou v odst. 6.1 písm. a) článku 6 této smlouvy. Mandant se dále zavazuje uhradit mandatáři mimořádné náklady, nutné nebo účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy, které přesahují běžné výlohy mandatáře. Jejich rozsah a účel však musí být předem oběma stranami písemně odsouhlasen.
- 8.3 Veškeré údaje a informace, poskytované mandatářem mandantovi v souvislosti s plněním smlouvy, bude mandant považovat za důvěrné a zachová je v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje či informace nebude dále rozšiřovat, s výjimkou případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění této smlouvy.
- 8.4 Mandant se zavazuje, že bude průběžně informovat Mandatáře a s ním projednávat svůj postup v oblasti PO a BOZP.
- 8.5 Mandant má právo na včasné a řádné poskytování komplexních služeb v oblasti PO a BOZP v souladu s jeho potřebami a oprávněnými zájmy.
- 8.6 Mandant je povinen umožnit Mandatáři plnění předmětu smlouvy a účinně s ním spolupracovat a poskytovat mu veškerou potřebnou součinnost.

8.7 Mandant je povinen umožnit Mandatáři vstup do místa plnění této smlouvy a vstup pověřeným zaměstnancům a spolupracovníkům Mandatáře.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dne jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.2 Smlouva zaniká splněním činnosti mandatáře nebo vzájemnou dohodou obou smluvních stran. Obě strany se dohodly, že pro její ukončení se nepoužijí ustanovení §574 a §575 obchodního zákoníku.
- 9.3 V případě závažného a podstatného porušení podmínek této smlouvy má mandant i mandatář, který takovým jednáním na svých právech dotčen, právo od této smlouvy odstoupit.
- 9.4 Otázky neupravené touto smlouvou budou řešeny zejména v souladu s ustanovením Obchodního zákoníku v platném znění, případně dalších platných českých právních norem.
- 9.5 Veškeré změny, doplnění a dodatky této smlouvy musí mít písemnou formu, jinak jsou neplatné. Po podpisu oběma smluvními stranami se tyto stávají nedílnou součástí této smlouvy. Obě smluvní strany se tímto zavazují oznámit si bez zbytečného odkladu případnou změnu adresy, změnu obchodního jména či sídla, jakož i další skutečnosti, které se dotýkají uzavřeného předmětu smlouvy.
- 9.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý z nich má platnost originálu. Každá smluvní strany obdrží jedno vyhotovení.
- 9.7 Osoby, které tuto smlouvu uzavírají, prohlašují, že jsou k tomuto úkonu oprávněni.
- 9.8 Případná neplatnost některého smluvního ujednání naskládá neplatnost ostatních ustanovení či smlouvy jako celku.
- 9.9 Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, seznámily se všemi právními důsledky jednotlivých ustanovení a smlouvy jakožto celku. Celý obsah smlouvy je jim srozumitelný a uzavírají ji na základě svojí svobodné vůle, což potvrzují svým podpisem.
10. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede odběratel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána prodávajícímu do datové schránky ID: q3enxsp a e-mail: falar@mr3.cz.

V Litvínově, dne 20.12.2023



Mandant: PhDr. Jaroslav Zeman, MBA, LL.M., ředitel

Mandatář: Jiří Falář, jednatel