

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazník:

Jméno: **Bartoň a Partner s.r.o.**
Zápis v obchod. / živnost. rejstříku: OR vedený Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 27441

Zastoupený: Bc. Markétou Trojanovou, prokuristkou
Sídlo: Chválkovice 580, 779 00 Olomouc
Doručovací adresa: Chválkovice 580, 779 00 Olomouc
IČ: 26810093
DIČ: CZ26810093
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc
Číslo účtu: 27-4232430227/0100

Kontaktní osoba:
e-mail:

(dále jen „příkazník“)

a

Příkazce:

Jméno: **TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ**
Zápis v obchodním rejstříku: příspěvková organizace zapsaná v OR u Krajského soudu v Hradci Králové, sp. zn. Pr 52

Zastoupený: Ing. Tomášem Pospíšilem, ředitelem
Sídlo: Na Brně 362, 500 06 Hradec Králové 6
IČ: 64809447
DIČ: CZ64809447
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 636270217/0100

Kontaktní osoba:

(dále jen „příkazce“ nebo „TSHK“)

Dne: 28.12.2023 v 08:09:04
Čj: TSHK/9261/2023
Listů:1 Příloh: 2

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení příkazníka č. 123089 na veřejnou zakázku s názvem „POSKYTOVÁNÍ BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB V LETECH 2024-2027“ (dále jen „zakázka“) zadávanou v podlimitním režimu formou zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „zákon“) a nabídky příkazce podané do daného zadávacího řízení.
2. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce bude zabezpečovat služby bezpečnostní agentury spočívající ve fyzické ostraze celého areálu TSHK včetně napojení elektronického zabezpečovacího systému na pult centrální ochrany a další níže uvedené služby (včetně služeb provozně organizačního charakteru).
3. Službou fyzické ostrahy se rozumí ochrana majetku (věcí movitých a nemovitých) ve vlastnictví nebo správě příkazce a ochrana zdraví a života pracovníků příkazce a ostatních osob přítomných v areálu příkazce.
4. Rozsah úkolů a povinností pracovníků příkazníka je dále specifikován ve služebním příkaze (směrnici), který tvoří nedílnou přílohu č. 1 této smlouvy a je součástí provozní dokumentace na pracovišti ostrahy.
5. Příkazník je povinen zajistit, aby strážní při výkonu služby byli vybaveni prostředky mírné fyzické ochrany, k jejichž užití budou odborně proškoleni. Vybavení strážných je blíže specifikováno ve služebním příkaze (směrnici), který tvoří nedílnou přílohu č. 1 této smlouvy.
6. Součástí předmětu smlouvy jsou zejména následující činnosti:
 - a) fyzická ostraha areálu TSHK (Na Brně 362, Hradec Králové):
 - fyzická ostraha celého areálu jedním pracovníkem nepřetržitě 24 hodin denně, včetně dnů pracovního volna a pracovního klidu,
 - hlavní stanoviště pracovníka fyzické ostrahy je v prostoru vrátnice u vjezdu do areálu TSHK, kde bude také zajištěna ohlašovna požáru, příjem pošty, chod podatelny, prvotní styk s klienty a případné spojování telefonních hovorů. Pro výkon ostrahy bude poskytnut prostor vrátnice se zázemím,
 - v rámci ostrahy hlavního vjezdu příkazník zajistí kontrolu a evidenci pohybu osob a vozidel v areálu TSHK tak, aby nedocházelo k jejich volnému pohybu bez dozoru zaměstnance TSHK, u kterého mají jednání. Při odchodu návštěv bude zajištěna zpětná kontrola,
 - technická ostraha a monitorování objektu administrativní budovy TSHK – objekt je zabezpečen prostřednictvím elektronického zabezpečovacího systému – příkazník zajistí napojení na pult centrální ochrany,
 - pracovník fyzické ostrahy večer zakóduje a ráno odkóduje systém elektronického zabezpečovacího systému,
 - pracovník fyzické ostrahy zajistí aktivní výkon fyzické ostrahy formou vizuálního sledování a kontroly střeženého areálu v rámci opakovaných a nepravidelných obchůzek střeženého areálu dle pokynů ve služebním příkaze,
 - zajištění odemykání a zamykání zadní branky do areálu,
 - ostraha detašovaného pracoviště střediska TSHK v prostorách areálu letiště Hradec Králové prostřednictvím monitorovacího kamerového systému,

- zajištění ostrahy Sportovní haly Třebeš pomocí automatického telefonického signálu s následným kontaktováním odpovědného pracovníka TSHK nebo Městské policie Hradec Králové.
- b) zajištění napojení elektronického zabezpečovacího systému administrativní budovy TSHK a střediska TSHK v prostorách areálu letiště Hradec Králové na pult centrální ochrany (dále jen „PCO“).
7. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen dodržovat pracovně právní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce atd.
 8. Jestliže ze zadávací dokumentace k výše uvedené veřejné zakázce nebo z nabídky příkazníka vyplývají příkazníkovi povinnosti vztahující se k realizaci předmětu této smlouvy (předmětu výše uvedené veřejné zakázky), avšak tyto povinnosti nejsou výslovně v této smlouvě uvedeny, smluvní strany se pro tento případ dohodly, že i tyto povinnosti příkazníka jsou součástí obsahu závazkového vztahu založeného touto příkazní smlouvou, a příkazník je povinen je v plném rozsahu dodržet.
 9. Součástí předmětu této smlouvy jsou i služby blíže nespécifikované, avšak nezbytné k řádnému zajištění předmětu této smlouvy, a o kterých vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem příkazník měl nebo mohl vědět. Cena těchto služeb je zahrnuta v ceně služeb dle čl. V. této smlouvy.
 10. Příkazník prohlašuje, že je odborně a právně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.

III.

DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Služby dle této smlouvy budou poskytovány na dobu určitou, a to od 3. 1. 2024 v 7,00 hodin do 3. 1. 2028 v 7,00 hodin.
2. Tato smlouva nabyde platnosti dnem podpisu obou účastněných stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Od této smlouvy může písemně odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud zjistí podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Podstatným porušením této smlouvy se mimo jiné rozumí:
 - a) prodlení příkazce se zaplacením faktury vystavené příkazníkem za měsíc řádně poskytovaných služeb dle této smlouvy delší než 30 dnů;
 - b) porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle čl. IV. této smlouvy;
 - c) řádné neplnění ostrahy v rozsahu dle této smlouvy nebo hrubé porušení výkonu ostrahy bezpečnostními pracovníky příkazníka, přestože byl příkazník písemně vyzván příkazcem ke zjednání nápravy a tuto nápravu neprovedl v termínu v této výzvě stanoveném nebo nejpozději do 3 dnů od doručení této výzvy. Hrubým porušením výkonu ostrahy bezpečnostními pracovníky příkazníka se rozumí zejména prokázané požití alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek na pracovišti (popř. prokazatelná přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek v jejich organismu po dobu výkonu jejich práce při zajišťování služeb dle této smlouvy), prokázaná nepřítomnost nebo spánek bezpečnostního pracovníka příkazníka na hlavním stanovišti ostrahy, nejde-li o povolené

důvody nepřítomnosti vyplývající z této smlouvy, úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku příkazce.

4. Odstoupení od této smlouvy je účinné jeho doručením druhé smluvní straně. Odstoupení musí být písemné. Smluvní strany výslovně sjednávají pro případ odstoupení od smlouvy, že se smlouva neruší od počátku, ale ode dne doručení písemného odstoupení od smlouvy příslušné smluvní straně. Smluvní strany také výslovně sjednávají, že nejsou povinny si navzájem vracet jakákoli plnění, která si poskytly v souvislosti s touto smlouvou před odstoupením od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných případných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
5. Příkazce má právo písemně odstoupit od této smlouvy také v případě, pokud by insolvenčním soudem bylo vydáno rozhodnutí o úpadku příkazníka nebo pokud by proti příkazníkovi bylo zahájeno řízení o výkon rozhodnutí (exekuční řízení).
6. Příkazce má právo písemně odstoupit od této smlouvy také v případě, pokud příkazník uvedl v nabídce v rámci shora uvedeného zadávacího řízení informace nebo doklady, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek daného zadávacího řízení.
7. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit také písemnou dohodou smluvních stran, a to ke dni dohodnutého v takové dohodě.
8. Tuto smlouvu lze také písemně vypovědět s výpovědní dobou 6 kalendářních měsíců začínající běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena písemná výpověď této smlouvy kteroukoliv smluvní stranou druhé smluvní straně, a to i bez udání důvodu.

IV.

MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

1. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti a chránit jako důvěrné veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy, ledaže by jej příkazce v tom kterém konkrétním případě této povinnosti písemně zprostil, nebo pokud by si takové informace vyžádaly v souladu s platnými právními předpisy orgány veřejné správy (např. Policie ČR) – v takovém případě je příkazník povinen bezodkladně příkazce písemně informovat o tom, komu a jaké informace poskytl a z jakého důvodu.
2. Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy a vztahuje se i na veškeré zaměstnance nebo jiné pracovníky příkazníka.

V.

ÚPLATA ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly, že celková smluvní cena služeb v souladu s nabídkou příkazníka podanou do shora uvedeného zadávacího řízení činí bez DPH **3.478.464,- Kč**.

Měsíční paušální částka činí **72.468,- Kč** bez DPH.

V případě, že je příkazník plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), bude k výše uvedené měsíční paušální částce zároveň i fakturovat DPH ve výši a způsobem dle platných právních předpisů.

2. Výše uvedená cena je sjednána jako nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti této smlouvy. Jsou v ní zahrnuty veškeré náklady příkazníka nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu

smlouvy, tj. zejména mzdové a ostatní náklady včetně přiměřeného zisku, nákladů na provoz PCO, předepsanou výstroj a výzbroj, ochranné pracovní pomůcky, zdravotní prohlídky a povinná školení pracovníků včetně školení BOZP a PO, provozní služby společnosti příkazníka (administrativní, účetní, právní, apod.), rezervy, pojištění, správní poplatky a veškeré další náklady příkazníkem účelně vynaložené při provádění příkazu (služeb dle této smlouvy). Příkazník dále prohlašuje, že se řádně seznámil s místními podmínkami souvisejícími s poskytováním služeb a v ceně zohlednil veškeré možné okolnosti o ohledem na charakter a rozsah služeb.

3. Příkazce si s analogickým použitím § 100 odst. 1 zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v účinném znění vyhrazuje možnost změny ceny, která může být překročena pouze v souvislosti se změnou právních předpisů majících vliv na celkovou cenu předmětu plnění. Jedná se zejména o změnu minimální mzdy, a to na základě příslušného nařízení vlády České republiky. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být cena překročena. V případě, že dojde ke změně ceny, bude o této skutečnosti sepsán dodatek ke smlouvě.
4. Platby budou probíhat na základě faktur (daňových dokladů) vystavených příkazníkem měsíčně vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce do 15. dne měsíce následujícího. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů.
5. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje poslední den měsíce, za který je faktura vystavena.
6. Splatnost faktur se sjednává na 14 dnů ode dne písemného vystavení faktury příkazníkem za předpokladu, že faktura bude doručena příkazci do čtyř dnů od jejího písemného vystavení. Pokud bude faktura doručena příkazci později, prodlužuje se její splatnost o počet dnů, o něž doručení faktury příkazci přesáhlo dobu čtyř dnů ode dne jejího vystavení.
7. Faktura se považuje za řádně a včas zaplacenou, jestliže v termínu, kdy je splatná, bude celá fakturovaná částka odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
8. Nebude-li faktura (daňový doklad) obsahovat všechny zákonné náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu doporučenou poštou nebo osobně (prostřednictvím zaměstnance příkazce) vrátit příkazníkovi. V takovém případě příkazce není v prodloužení v případě jejího nezaplacení ve lhůtě její splatnosti a příkazník je povinen vystavit a doručit příkazci novou, řádnou fakturu se správnými náležitostmi. Pro splatnost nově vystavené faktury platí výše uvedené ustanovení o splatnosti prvotně vystavené faktury.
9. Příkazce nebude poskytovat žádné zálohy.
10. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), je povinen neprodleně o tomto informovat příkazce.
11. Smluvní strany se dohodly, že platby budou prováděny na číslo účtu uvedené příkazníkem na faktuře bez ohledu na případně uvedené číslo účtu v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňující dálkový přístup podle § 96 ZDPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
12. V případě zákonem stanovených důvodů ručení příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou DPH dle § 109 ZDPH, je příkazce oprávněn část ceny za předmět plnění odpovídající DPH uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a ZDPH. O tuto část bude ponížena cena za poskytnuté služby a příkazník obdrží pouze cenu plnění bez DPH.
13. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu příkazníka, který je zveřejněn na stránkách Finanční správy ČR, je příkazník povinen o tom neprodleně informovat příkazce.

VI. **SANKCE**

1. V případě prodlení se zaplacením řádně fakturované ceny za služby je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. V případě řádného neplnění nebo nedostatečného či chybného provádění ostrahy ze strany příkazníka nebo v případě jakéhokoli jiného porušení povinností příkazníka dle této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč za každý takový jednotlivý případ a v případě opakovaného porušení nebo neplnění podmínek smlouvy ve výši 5.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ. V případě prokazatelné přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek v organismu pracovníků ostrahy po dobu výkonu jejich práce při zajišťování služeb dle této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ.
3. Za prokazatelné porušení povinnosti mlčenlivosti příkazníka dle této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ.
4. Zaplacením smluvních pokut dle této smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody vzniklý z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje.
5. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení výzvy příkazce příkazníkovi k její úhradě (tato výzva může mít formu faktury), a to bez ohledu na datum splatnosti uvedené na faktuře, bude-li mít výzva formu faktury.
6. Pohledávku z titulu smluvní pokuty nebo jakoukoliv jinou pohledávku příkazce v souvislosti s touto smlouvou může příkazce započíst na jakoukoliv pohledávku příkazníka vzniklou v souvislosti s touto smlouvou (např. na fakturovanou cenu plnění).

VII. **ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

1. Příkazník v plném rozsahu odpovídá příkazci za veškeré škody (újmy) vzniklé na majetku příkazce, i na majetku třetích osob v případě porušení povinností vyplývajících z této smlouvy nebo platných právních předpisů, a zavazuje se tyto bezodkladně v plné výši nahradit v penězích (tj. včetně škod způsobených svými zaměstnanci nebo jinými pracovníky) s tím, že za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka. Této odpovědnosti je příkazník zproštěn v případech a v rozsahu dle platných právních předpisů. Příkazník se zavazuje učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení vzniku škody nebo aspoň její minimalizaci. O hrozící škodě je příkazník zároveň povinen bezodkladně informovat příkazce, a to písemně nebo jinou prokazatelnou formou.
2. Příkazník je povinen ohlásit odpovědnému zástupci příkazce vznik každé výše uvedené škody, a to bezodkladně po jejím vzniku, a zavazuje se poskytnout příkazci veškerou potřebnou součinnost v souvislosti s likvidací a prošetřováním této škody.
3. Příkazník je povinen mít sjednáno od uzavření této smlouvy po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v souvislosti s výkonem jeho činnosti, se sjednaným pojistným plněním ve výši min. 20.000.000,- Kč na jednu pojistnou událost.
4. Příkazník je povinen předat příkazci doklad o výše uvedeném pojištění (např. kopii pojistné smlouvy nebo pojistku) nejpozději při podpisu této příkazní smlouvy. Nepředložení takového dokladu, zánik pojištění nebo smluvní snížení výše pojistného plnění pod uvedenou hranici

v průběhu plnění smlouvy bude posuzováno jako podstatné porušení smlouvy příkazníkem. Stejně tak bude posuzována situace, kdy v důsledku poskytnutí pojistného plnění se stane roční limit pojistných plnění menší než výše uvedených 20.000.000,- Kč a tento nebude příkazníkem bezodkladně opětovně smluvně dorovnan, aby byla znovu zajištěna možnost poskytnutí pojistného plnění ve výši minimálně 20.000.000,- Kč pro pojistnou událost.

5. Náklady na pojištění odpovědnosti jsou zahrnuty v ceně služeb dohodnuté v této smlouvě.
6. Příkazník nese plnou odpovědnost za nemoci z povolání nebo pracovní úrazy svých zaměstnanců.

VIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník se zavazuje zajišťovat služby dle této smlouvy zaměstnanci či jinými pracovníky, kteří jsou pro tuto činnost řádně vyškoleni (příkazník zajistí vstupní a periodickou odbornou přípravu svých pracovníků z potřebných zákonů a interních předpisů, včetně školení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a školení o požární ochraně), pro výkon této činnosti způsobilí a jsou bezúhonní (bez záznamu v Rejstříku trestů). Příkazník povede evidenci s podpisy proškolených pracovníků a na požádání umožní odpovědným zaměstnancům příkazce nahlédnout do této evidence.
2. Příkazník zajistí, aby byli jeho pracovníci před započatím výkonu služby seznámeni s informacemi o obsluze technického vybavení objektu, které mají v rámci předmětu této smlouvy dozorovat.
3. Příkazník je povinen kontrolovat dodržování režimových opatření dle této smlouvy a její přílohy, archivovat příslušné dokumenty a vést řádnou dokumentaci o výkonu služby.
4. Příkazce bezplatně poskytne příkazníkovi vhodné prostory včetně nutného materiálně technického vybavení pro výkon služeb dle této smlouvy.
5. Provoz, drobné opravy, běžnou údržbu a péči o vybavení poskytnutých prostor zajišťuje příkazník na své náklady a odpovědnost (včetně údržby přílehlých prostor). O potřebě provedení jiných než drobných oprav, nebo jiné, než běžné údržby je povinen příkazník příkazce bezodkladně písemně informovat.
6. Příkazce předá příkazníkovi jmenný seznam s telefonními čísly odpovědných pracovníků, kterým je možno a nutno oznámit ohrožení objektu, nebo majetku v užívání příkazce.
7. Příkazník prohlašuje, že byl před uzavřením této smlouvy příkazcem podrobně seznámen s umístěním hlavního uzávěru vody, plynu, elektro, rozmístěním hasicích přístrojů, umístěním hořlavých látek apod. pro případ havarijních situací.
8. Příkazník prohlašuje, že byl před uzavřením této smlouvy příkazcem podrobně seznámen s interními předpisy k zajištění ostražky, BOZP a PO, obsluhou technických zařízení, podmínkami a prostředky k zajištění výkonu služeb příkazníka dle této smlouvy.
9. Příkazník je povinen při výkonu služeb dle této smlouvy dodržovat vnitřní normy příkazce, které upravují provozně organizační a bezpečnostní úkoly v objektech v areálu TSHK a prohlašuje, že byl s nimi před uzavřením této smlouvy příkazcem podrobně seznámen.
10. Příkazce i příkazník se zavazují neprodleně si vzájemně sdělovat všechny informace, které by mohly mít vliv na kvalitu a řádnost zajišťovaných služeb.
11. Náklady na uskutečněné soukromé telefonické hovory budou příkazníkovi příkazcem v plné výši přefakturovány. Vyúčtování bude prováděno měsíčně s tím, že k fakturované ceně nebude ze

strany příkazce připočtena žádná přírážka. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován den, kdy příkazce zjistí skutečnou částku k přefakturaci. Na přefakturaci těchto nákladů se obdobně použijí výše uvedená ustanovení o fakturaci služeb dle této smlouvy.

IX.

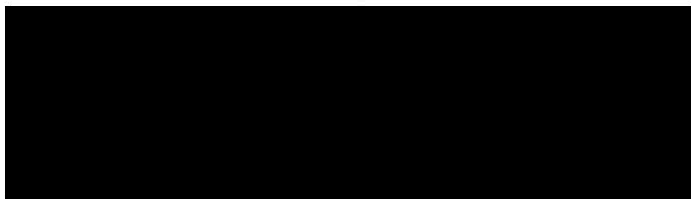
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli písemnosti dle této smlouvy se doručují na shora uvedené doručovací adresy smluvních stran, případně na jinou změněnou doručovací adresu, kterou smluvní strana druhé smluvní straně písemně oznámí, popř. kterou příkazce uvede na svých webových stránkách www.tshk.cz.
2. V případě, že bude některé ustanovení této smlouvy neplatné, nezpůsobí neplatnost celé smlouvy, jestliže lze takové neplatné ustanovení oddělit od ostatního obsahu této smlouvy a lze-li předpokládat, že by k uzavření této smlouvy došlo i bez takového neplatného ustanovení, rozpoznala-li by strana neplatnost včas. V takovém případě nahradí smluvní strany takové neplatné ustanovení ustanovením novým, které se svým obsahem a účelem bude nejvíce blížit obsahu a účelu neplatného ustanovení a bude v souladu s platným právním řádem.
3. Tato smlouva je uzavřena podle práva České republiky. Ve věcech výslovně a jinak neupravených touto smlouvou se smluvní vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) s tím, že smluvní strany se dohodly, že pro jejich smluvní vztah založený touto smlouvou se ustanovení § 2436, § 2437 odst. 1 a § 2438 odst. 2 občanského zákoníku, jsou-li na tento smluvní vztah jinak aplikovatelné, neuplatňují, tj. vylučují se.
4. V souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 občanského zákoníku na sebe smluvní strany převzaly nebezpečí změny okolností.
5. Žádný závazek dle této smlouvy není fixním závazkem podle § 1980 občanského zákoníku.
6. Příkazník nemůže bez předchozího písemného souhlasu příkazce postoupit jakékoliv práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na třetí osobu, ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, resp. jejich zástupci, a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
8. Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, resp. jejich zástupci.
9. Příkazník souhlasí, že tato smlouva včetně všech jejích případných příloh a dodatků bude zveřejněna na profilu zadavatele dle zákona o veřejných zakázkách, případně i na jiném místě dle platných právních předpisů.
10. Smlouva bude uzavřena připojením zaručených elektronických podpisů oprávněných zástupců smluvních stran.
11. Smluvní strany prohlašují, že se pečlivě seznámily s obsahem této smlouvy, smlouvě rozumí, souhlasí se všemi jejími ustanoveními a jsou si vědomy veškerých práv a povinností z této smlouvy vyplývajících a na důkaz toho připojují k této smlouvě své podpisy jejich zástupci.

PŘÍLOHY

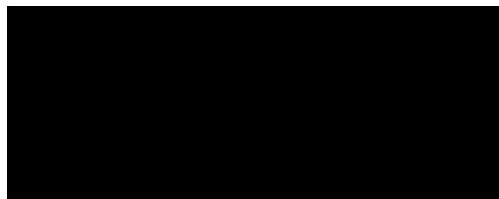
1. Nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1 je služební příkaz (směrnice), který je i součástí provozní dokumentace na pracovišti ostražky.

Za příkazníka:



Bc. Markéta Trojanová
per procura
Bartoň a Partner s.r.o.

Za příkazce:



Ing. Tomáš Pospíšil
ředitel
TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ

**SLUŽEBNÍ PŘÍKAZ
(SMĚRNICE)
PŘÍLOHA Č. 1**

**Pro zabezpečení fyzické ostrahy a služby provozně organizačního charakteru
v areálu TSHK Na Brně v Hradci Králové (dále jen „areál“ nebo i „objekt“)**

I.

Všeobecná ustanovení:

1. Fyzická ostraha a služby provozně organizačního charakteru jsou v areálu vykonávány na základě smlouvy příkazní uzavřené mezi TECHNICKÝMI SLUŽBAMI HRADEC KRÁLOVÉ a Bartoň a Partner s.r.o.
2. Uvedené služby jsou prováděny na základě vlastního oprávnění a v souladu s českým právním řádem.
3. Příímý výkon služby je zabezpečen takto:
 - 1 pracovník nepřetržitě 24 hod. denně, včetně dnů pracovního volna a pracovního kliduHlavní stanoviště pracovníka fyzické ostrahy je v prostoru vrátnice u vjezdu do Areálu TSHK.
4. Všichni pracovníci bezpečnostní služby jsou při výkonu činností dle bodu 1. podřízeni vedoucím pracovníkům Bartoň a Partner s.r.o. a TSHK.
5. Příkazník zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s čl. II. služebního příkazu a s platnými právními předpisy.
6. Příkazník zajistí, že se jeho pracovníci při vstupu do areálu příkazce a při pohybu v něm budou řídit vnitřními předpisy příkazce, se kterými jsou povinni se seznámit.
7. Příkazník je povinen zajistit slušné vystupování svých pracovníků vůči zaměstnancům příkazce a třetím osobám, se kterými přijdou při své činnosti do styku.
8. Příkazník je povinen upozornit příkazce na potenciální rizika vzniku škod na základě nedostatků zjištěných při zabezpečování fyzické ostrahy a služby provozně organizačního charakteru.
9. Příkazník je povinen zajistit maximální stálost pracovníků určených k ostraze areálu, tj. zajistit nízkou fluktuaci. Ostrahu areálu budou vykonávat pouze trestně bezúhonní a kvalifikovaní pracovníci.

II.

Vybavení příslušníků fyzické ostrahy:

1. Příkazník zajistí vybavení svých pracovníků následujícími pracovními pomůckami a prostředky mírné ochrany:
 - a) standardní služební stejnokroj;
 - b) služební průkaz se jménem, fotografií a identifikačním číslem;
 - c) výkonná halogenová bateriová nebo akumulátorová svítilna;
 - d) obranný sprej;

- e) obušek s kolmou rukojetí (tonfa).

III.

Požadavky na příslušníky fyzické ostrahy:

1. Příkazník zajistí, aby příslušníci fyzické ostrahy odpovídali následujícím požadavkům:
 - a) trestní bezúhonnost.
 - b) dobré komunikační schopnosti s cílem zajistit korektní jednání a vystupování vůči návštěvníkům TSHK.
 - c) znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího.
 - d) Zdravotní stav (fyzický i psychický) umožňující řádný výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a bezproblémové zvládnání mimořádných událostí.
 - e) spolehlivost při výkonu fyzické ostrahy, při obsluze systému technické ochrany nebo ovládání dalších technických zařízení (zejména kamerový systém).
 - f) znalost dokumentace požární ochrany areálu v potřebném rozsahu, umístění a znalost obsluhy zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhy věcných prostředků požární ochrany.
 - g) další požadavky stanovené tímto služebním příkazem.

IV.

Povinnosti pracovníků ostrahy:

1. Organizují a usměrňují vstup osob a vjezd motorových vozidel do areálu. Dle interních norem, pokynů a nařízení příkazce provádí kontrolu a evidenci pohybu osob a vozidel. Tyto zapisují do knihy vjezdu a výjezdu vozidel a knihy návštěv. Pokud oprávněně nevjíždí, nebo nevyjíždí vozidlo, závora musí být dole!
2. Vjezd do areálu mají povolena pouze soukromá vozidla zaměstnanců, která mají povolení (parkovací kartu) k vjezdu a parkování v areálu. Jiná soukromá vozidla zaměstnanců nebudou do areálu vpuštěna.
3. Podávají informace všeobecného charakteru návštěvám, které do objektu přicházejí, nebo vjíždějí vozidlem. Návštěvu jsou povinni nahlásit určenému prac. TS!!!
4. Zajišťují provozně organizační opatření v rámci činnosti TS – vyrozumění pracovníků „pohotovosti“ (osvětlení, semaforey, uhynulá zvířata).
5. Při mimořádné události vyrozumí určené vedoucí pracovníky TS a provozovatele PCO.
6. V případě potřeby (pomoc při řešení nenadálých krizových situací v objektu – provozní havárie, požár, napadení pracovníků ostrahy apod.) si povolají zásahové vozidlo provozovatele PCO, Policii České republiky nebo Hasičský záchranný sbor.
7. Obsluhují a dle potřeby vyhodnocují kamerový monitorovací systém, který je umístěn v objektu. Dle situace jsou povinni přijmout odpovídající opatření.
8. Pracovník ostrahy přebírá poštu pro TS (podatelna), vydává a přebírá stanovené tiskopisy a dokumenty.
9. Pracoviště ostrahy funguje jako ohlašovna požáru.

10. Provádí dozor a ochranu hlavního vstupu do objektu, dle možnosti odhalují a sledují pohyb podezřelých osob uvnitř i vně objektu a o tomto pohybu neprodleně informují příslušné pracovníky příkazce a provozovatele PCO.
11. Dodržují provozně režimová opatření platná pro provoz v objektu – odemykání a uzamykání vstupů, kolárny, režim příjmu a výdeje klíčů, režim osvětlení apod.
12. Provádí spojování telefonních hovorů.
13. Zadní branka do areálu – v prac. dnech odemykání v 05.00 hod., zamykání v 17.00 hod.
14. Provádění pravidelných a operativních pochůzek a fyzická kontrola objektu.
 - v denní (pracovní době) oprávněnost parkování zaměstnanců TS, kteří mají parkovací kartu,
 - v mimopracovní a noční době uzavření a uzamčení stanovených prostor, režim osvětlení apod.,
 - v mimopracovní době budou provedeny minimálně dvě pochůzky a v noční době budou provedeny minimálně tři pochůzky. O každé vykonané pochůzce je pracovník fyzické ostrahy povinen pořídít zápis, ve kterém bude uvedeno: datum a čas a provedení obchůzky, trasa obchůzky a zjištěný stav hlídaného areálu.
 - ostraha musí být při obchůzce vybavena prostředky umožňujícími spojení.
15. V případě podezřelých okolností zjištěných z monitoringu kamerového systému na letišti požádat operační středisko PCO o vyslání výjezdu na letiště a provedení kontroly v určeném prostoru letiště.
16. Odkódování objektu administrativní budovy TS napojeného na PCO v 04.00 - 04.15 hod. a zakódování po odchodu posledního pracovníka cca po 18.00 hod.
17. Předchází vzniku mimořádných událostí. V případě hrozícího nebezpečí toto dle situace a možností eliminovat, informovat určené pracovníky příkazce, provozovatele PCO, příp. hasiče, Policii ČR apod.
18. Vést stanovenou provozní dokumentaci provozovatele PCO a Technických služeb HK.
19. Mít aktuální znalost umístění hasicích přístrojů, hydrantů, uzávěrů vody, plynu, el. energie apod.
20. Neprodleně informovat určené vedoucí pracovníky TSHK a provozovatele PCO o všech závažných zjištěních a poznacích mající souvislost se střeženým objektem.
21. O průběhu služby vést knihu služeb, ve které zaznamenávat předání a převzetí služby, zprávy, informace a nařízení, které je třeba předat dalším pracovníkům v objektu, případně v rámci provozu zabezpečit.
22. Řídit se dalšími interními dokumenty pro zajištění provozu ve střeženém objektu a dalšími vnitřními normami platnými pro daný objekt v oblasti BOZP, PO, mimořádné situace apod.
23. Ukládat operativní úkoly provozně bezpečnostního charakteru pracovníkům ostrahy můžou určené vedoucí pracovníci TSHK a provozovatele PCO.
24. Telefonní spojení: [REDAKCE] (v provozně technických a organizačních úkolech)
 - 585 316 078, mobil: [REDAKCE]
 - Operační středisko PCO nepřetržitě: 728 982 243, 602 516 517
 - Výjezdová skupina PCO nepřetržitě 728 982 243

25. Telefonní spojení: TSHK (v provozně technických a organizačních úkolech)



V.

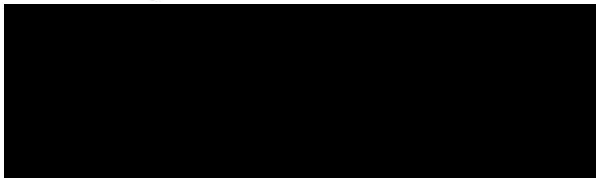
Závěrečná ustanovení:

1. Tato směrnice může být po vzájemné dohodě kdykoliv upřesněna nebo doplněna vzestupně číslovaným písemným dodatkem podepsaným zástupci obou smluvních stran.
2. Platnost a účinnost služebního příkazu (směrnice) je stanovena dnem 3. 1. 2024.

V Olomouci dne 21.12.2023

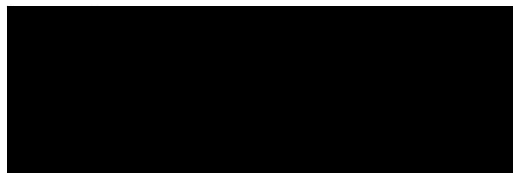
V Hradci Králové dne.....

Za příkazníka:



Bc. Markéta Trojanová
per procura
Bartoň a Partner s.r.o.

Za příkazce:



Ing. Tomáš Pospíšil
ředitel
TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ