



ALFA SOFTWARE, s.r.o.

PRAŽSKÁ 22
339 01 KLATOVY I
TEL.: +420 376 709 890

S M L O U V A **o poskytování servisu SW vybavení společnosti Alfa Software, s.r.o.**

uzavřená podle zák. č. 121/2000 Sb. o právu autorském v platném znění
a podle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

mezi smluvními stranami

Firma : **Alfa Software, s. r.o.**
Ulice : **Pražská 22**
Sídlo : **339 01 Klatovy**
Zastoupená : **Ing. Monikou Marečkovou, jednatelkou**
Bankovní spojení : **27-7280010247/0100 KB Klatovy**
IČO / DIČ : **26359812 / CZ26359812**

dále jen Poskytovatel

a

Firma : **Dům dětí a mládeže Praha 5**
Ulice, číslo : **Štefánikova 235/11**
Sídlo : **150 00 Praha 5**
Zastoupená :
Bankovní spojení : **13338051/0100**
IČO / DIČ : **45242941 / CZ45242941**
Uživatelské číslo : **57 504**

dále jen Nabyvatel.



Článek 1 PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je poskytování servisu softwarového vybavení instalovaného u Nabyvatele a souvisejícího s řízením přístupu zaměstnanců do zaměstnání a s pořizováním, evidencí a vyhodnocováním údajů o docházce zaměstnanců.

Článek 2 POVINNOSTI POSKYTOVATELE

Poskytovatel se zavazuje poskytovat Nabyvateli servis jednotlivých softwarových modulů z programového vybavení ALFA SOFTWARE souvisejícího s řízením přístupu zaměstnanců do zaměstnání a s pořizováním, evidencí a vyhodnocováním údajů o docházce zaměstnanců dle následujících bodů:

1. Poskytovat Nabyvateli telefonické konzultace, které se týkají instalace, provozování a ovládání programového vybavení **ALFA SOFTWARE**, konkrétně modulů ***Správce uživatelů, Alfa – Řízení přístupu*** včetně informací o změnách a doplňcích v nich provedených.
2. Zajišťovat telefonické poradenství v pracovní dny od 8.00 do 16.00 hod. na telefonním čísle 376 709 890 případně na faxovém čísle 376 709 899.
3. Zajišťovat podporu Nabyvatele prostřednictvím elektronické pošty na e-mailových adresách uvedených na www.alfasoftware.cz
4. Poskytovat servisní podporu formou vzdáleného elektronického přístupu na počítač koncového Nabyvatele, přičemž platí, že v pravidelném čtvrtletním poplatku dle článku 5 této smlouvy je zahrnuto poskytnutí vzdálené podpory v rozsahu max. 60 minut za každé kalendářní čtvrtletí. Přesáhne-li doba vzdálené podpory více než 60 minut za sledované čtvrtletí, bude čas přesahující tento limit fakturován Nabyvateli dle platného Ceníku služeb, který je nedílnou přílohou této smlouvy.
5. Přesně a prokazatelným způsobem evidovat dobu strávenou poskytováním vzdálené podpory Nabyvateli.
6. Počínaje kalendářním rokem bezprostředně následujícím po roce podepsání této smlouvy poskytovat Nabyvateli na základě jeho písemné žádosti zdarma 1x ročně vždy v průběhu prvního čtvrtletí nového kalendářního roku upgrade SW vybavení zahrnující změny a doplňky vzniklé za uplynulý kalendářní rok.
7. Zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním programátorského servisu koncovému Nabyvateli, nesdělovat a nepřístupňovat takové skutečnosti třetí osobě.

Článek 3 POVINNOSTI NABYVATELE

Nabyvatel se zavazuje:

1. Zajistit pravidelné zálohování databáze PRISTUPY.FDB. Údaje v databázi jsou jedinečné a Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za jejich poškození nebo ztrátu v případě havárie systému.
2. Hradit Poskytovateli odměnu za servis programového vybavení ve výši a za podmínek podle článku 5 této smlouvy.
3. Určit kontaktní osobu oprávněnou komunikovat s Poskytovatelem při hlášení závady na programovém vybavení a při domlouvání termínů pravidelných servisních návštěv. Touto osobou je pan/paní

Článek 4

ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, UKONČENÍ PLATNOSTI SMLOUVY

1. Při opakovaném porušení shora uvedených závazků ze strany Nabyvatele je Poskytovatel oprávněn od plnění této smlouvy jednostranně písemně okamžitě odstoupit. Nabyvatel nemá nárok na eventuelní náhradu škody, která mu tímto odstoupením vznikne.
2. Nabyvatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě opakovaných hrubých funkčních závad programového vybavení, které musely být řešeny jako reklamace, a v případě opakovaného porušení shora uvedených závazků Poskytovatele.
3. Platnost smlouvy lze ukončit výpovědí, která musí být písemná, jinak je neplatná. Výpovědní lhůta se sjednává v délce 3 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

Článek 5

ODMĚNA

1. Odměna za programátorský servis zahrnuje telefonické a e-mailové poradenství, dále zahrnuje poskytování vzdálené podpory formou internetového připojení k počítači Nabyvatele v délce max. 60 minut za kalendářní čtvrtletí.
2. Odměna za programátorský servis činí **900,- Kč** za 1 kalendářní měsíc.
3. Faktura bude Nabyvateli vystavena čtvrtletně vždy na kalendářní čtvrtletí předem. Termín splatnosti vystavených faktur je 14 dní ode dne vystavení faktury.
4. Náklady za případnou servisní návštěvu vyžádanou Nabyvatelem budou fakturovány samostatně podle platného ceníku služeb Poskytovatele, který je nedílnou přílohou této smlouvy.
5. Nabyvatel se zavazuje hradit Poskytovateli dohodnutou odměnu za programátorský servis dle vystavených faktur v termínu splatnosti. Platební povinnost Nabyvatele je splněna připsáním fakturované částky na účet Poskytovatele. V případě prodlení Nabyvatele s úhradou faktury vzniká Poskytovateli právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý den prodlení.
6. Nabyvatel má právo na plnění z této smlouvy vyplývající pouze v případě, že má uhrazeny veškeré závazky vůči Poskytovateli.
7. POSKYTOVATEL je oprávněn valorizovat výši roční odměny za programátorský servis vždy k 30.6. kalendářního roku, a to maximálně do výše míry inflace dle indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem pro předchozí kalendářní rok. POSKYTOVATEL je povinen NABYVATELI oznámit novou výši roční odměny písemně, a to nejpozději do 30.4. příslušného kalendářního roku. Pokud tak POSKYTOVATEL neučiní, není NABYVATEL povinen brát na zvýšení roční odměny za programátorský servis zřetel.
8. Odměna za programátorský servis může být v následujících letech POSKYTOVATELEM změněna, a to vždy pouze k 1.1. kalendářního roku. POSKYTOVATEL je v tomto případě povinen NABYVATELI o tomto rozhodnutí nejméně 3 kalendářní měsíce předem písemně upozornit a oznámit mu novou výši odměny za programátorský servis. NABYVATEL je oprávněn po obdržení oznámení nových odměn od smlouvy nejpozději k 31.12. aktuálního kalendářního roku písemně odstoupit. Neodstoupí-li NABYVATEL od smlouvy bez zbytečného odkladu, platí, že novou výši odměny za programátorský servis akceptuje.

Článek 6
ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Poskytovatel a Nabyvatel obdrží po jednom vyhotovení.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nabývá platnosti dnem podpisu oběma účastníky a účinnosti dnem **1. 1. 2024.**
3. Dnem předcházejícím dni nabytí účinnosti této smlouvy končí platnost a účinnost předchozí servisní smlouvy, pokud byla mezi smluvními stranami v minulosti uzavřena.
4. Neplatnost jednoho z ustanovení této smlouvy neznamená neplatnost celé smlouvy.
5. Vztahy smluvních stran, výslovně touto smlouvou neupravené, se řídí občanským zákoníkem a autorským zákonem.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz shody ve všech ustanoveních této smlouvy připojují své podpisy.

Přílohy: 1x Ceník služeb

V Klatovech dne 21.12.2023
za Poskytovatele:

Monika Marečková

.....

Ing. Monika Marečková
jednatelka Alfa Software, s.r.o.

V _____ dne _____
za Nabyvatele:

.....