

RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA


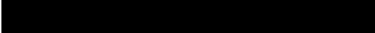
„Dodávky kancelářských a hygienických potřeb“

uzavřená podle § 2079 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

Článek I.

Smluvní strany



1. **Město Poděbrady**

Se sídlem: Jiřího náměstí 20/I, 290 31 Poděbrady
Zastoupená: Mgr. Roman Schulz
kontaktní osoba: Mgr. Klára Zubíková
IČO: 00239640
DIČ: CZ00239640
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 

(dále jen „Kupující“)

a

2. **Z + M Partner, spol. s r. o.**

Se sídlem/místem podnikání: Valchařská 3261/17, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Zastoupená: Davidem Ševčíkem, jednatelem
Kontaktní osoba: Ing. Petr Holaň, tel.: 775700175, email: petr.holan@zmgroup.cz
IČO: 26843935
DIČ: CZ699003336
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Společnost je zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka č. 40340

(dále jen „Prodávající“)

Článek II.

Předmět smlouvy

- Předmětem této rámcové kupní smlouvy (dále jen „smlouva“) je závazek Prodávajícího řádně a včas dodávat Kupujícímu zboží specifikované touto smlouvou, a to způsobem a v termínech stanovených touto smlouvou, převést na Kupujícího vlastnické právo k tomuto zboží, a závazek Kupujícího řádně dodané zboží převzít a zaplatit Prodávajícímu sjednanou kupní cenu podle čl. III. této smlouvy.
- Plnění předmětu smlouvy bude probíhat na základě písemné objednávky Kupujícího a písemného potvrzení objednávky Prodávajícím:
 - Kancelářské a hygienické potřeby, jejichž specifikace, vč. druhu a jakosti je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy;

- b) Kancelářské potřeby uvedené v Katalogu kancelářských potřeb pro Kupujícího. Tyto dodávky jsou výjimečné, a proto nejsou zahrnuty v Příloze č. 1 této Smlouvy. Katalog kancelářských potřeb (dále jen „Katalog“) poskytne Prodávající Kupujícímu při podpisu smlouvy a po dobu trvání smlouvy se zavazuje Prodávající předávat Kupujícímu aktuální katalog, pokud bude vydán nový katalog Prodávajícího.

(dále jen „Zboží“)

3. Smluvní strany se dále dohodly, že do výběru Zboží, které bude Kupující objednávat z Katalogu Prodávajícího nad rámec Zboží specifikovaného Přílohou č. 1, nebudou patřit: tonery, cartridge, datová media, počítačové doplňky, nábytek, občerstvení a nápoje, pokud se obě Smluvní strany formou dodatku ke Smlouvě nedohodnou jinak.
4. Uzavření této smlouvy neopravňuje Prodávajícího k nárokování jakéhokoliv plnění bez objednávky Kupujícího.
5. Kupující je oprávněn, avšak nikoli povinen, vystavovat dle svého uvážení Objednávky ode dne účinnosti této Smlouvy. Každá takto vystavená objednávka se považuje za návrh na uzavření kupní smlouvy za podmínek stanovených touto Smlouvou. Prodávající je povinen písemně potvrdit objednávku ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů od jejího doručení Kupujícím.
6. Kupující není povinen odebírat všechno zboží uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Kupující bude odebírat zboží dle své potřeby.
7. Objednávka musí obsahovat bližší specifikaci předmětu a požadovaného rozsahu plnění (množství požadovaného zboží) dle aktuální potřeby Kupujícího v souladu s podmínkami této smlouvy.
8. Dodávané zboží musí být vždy nové, nepoužité a originální.
9. Ke vzájemnému styku smluvních stran jsou určeny v rámci realizace smlouvy, resp. průběžného objednávání a dodání zboží, vedle osob uvedených v čl. I. tyto kontaktní osoby:

za Kupujícího:

za Prodávajícího:

Článek III.

Kupní cena

1. Cena za dodávku Předmětu plnění odpovídá součinu jednotkových cen jednotlivých kusů Předmětu plnění a počtu kusů Předmětu plnění dodaných Kupujícímu na základě Dílčí objednávky (dále jen „Cena“). Cena každého jednotlivého kusu Předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy, přičemž Prodávající se zavazuje, že poskytne Kupujícímu na Předmět plnění uvedený v katalogu zboží Prodávajícího slevu ve výši [REDACTED] z ceny příslušného Zboží uvedené v aktuálním katalogu. Výše poskytnuté slevy je garantována po celou dobu platnosti této Smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že celková kupní cena za předmět plnění této smlouvy za dobu trvání platnosti a účinnosti této smlouvy nesmí přesáhnout částku 1.900.000,- Kč bez DPH.
3. Smluvní strany sjednávají cenu za zboží dle Seznamu položek, který je Přílohou č. 1 této smlouvy. V případě změny DPH, bude připočtena DPH v souladu s právními předpisy účinnými ke dni zdanitelného plnění.
4. Kupní cena každého jednotlivého kusu Předmětu plnění zahrnuje veškeré výdaje Prodávajícího spojené s dodáním zboží Kupujícímu, zejména se jedná o náklady spojené se skladným, s balením zboží, jeho značením, doložením všech příslušných dokladů, přepravních dokladů, cenu dopravy

zboží na místo plnění včetně ochrany zboží a jeho pojištění, recyklační poplatky a poplatky z autorských práv.

Článek IV.

Doba a místo plnění

1. Prodávající je povinen dodávat zboží Kupujícímu za podmínek stanovených touto smlouvou po dobu její platnosti uvedené v čl. XII. odst. 1.
2. Prodávající se zavazuje dodat zboží na základě průběžných objednávek Kupujícího ve lhůtě tří (3) pracovních dnů ode dne jejich potvrzení Prodávajícím, nestanoví-li Kupující písemně lhůtu delší.
3. Místem plnění, resp. dodání zboží je sídlo Kupujícího.

Článek V.

Zvláštní ujednání o náhradním plnění

1. Zboží dle této smlouvy bude dodáváno jako tzv. náhradní plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti odebráním výrobků od Prodávajícího na základě této smlouvy plní Kupující svoji povinnost stanovenou § 81 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“).
2. Prodávající prohlašuje, že je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením a že je oprávněn Kupujícímu poskytnout tzv. náhradní plnění v rozsahu, jak je uvedeno v odst. 3 tohoto článku smlouvy.
3. Prodávající se zavazuje dodávat Kupujícímu zboží jakožto náhradní plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti, a to v plném objemu plnění této smlouvy, tj. 1.900.000,- Kč bez DPH.
4. Prodávající je povinen Kupujícímu v době trvání smlouvy prokázat na vyžádání, předložení příslušného potvrzení Úřadu práce České republiky - krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu nebo potvrzení nebo rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení, která se týkají osob se zdravotním postižením, z nichž bude vyplývat, že prodávající zaměstnává více, než 50 % osob se zdravotním postižením, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Pokud během trvání smlouvy Prodávající přestane být zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, nebo z jiného důvodu nebude moci Kupujícímu dodávat zboží ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti, je prodávající povinen o této změně neprodleně písemně informovat Kupujícího a tento je z tohoto důvodu oprávněn odstoupit od smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo Kupujícího na smluvní pokutu ani na náhradu škody.

Článek VI.

Předání a převzetí zboží

1. Prodávající je povinen předat Kupujícímu s objednaným zbožím všechny doklady, jež jsou nutné k převzetí a užívání zboží, tj. s dodacím listem, návodem k použití, je-li třeba, a to v den a v místě dodání a převzetí zboží stanovené v objednávce a touto smlouvou.
2. Kupující se zavazuje objednané zboží převzít a potvrdit jeho převzetí na dodacím listě.
3. Dodací list musí vždy obsahovat zejména následující náležitosti:

- přesné označení Prodávajícího a Kupujícího,
 - číslo dodacího listu a datum jeho vystavení,
 - evidenční číslo této smlouvy a příslušné objednávky,
 - popis zboží,
 - údaj o množství dodávaného zboží,
 - jednotkové množství – cena zboží za MJ,
 - cena zboží celkem bez DPH, vyčíslené DPH v zákonné výši a cena včetně DPH.
4. Při dodání kancelářského zboží Prodávajícím bude vykládka zboží zajištěna pracovníky Prodávajícího do haly Městského úřadu Poděbrady.
 5. Vlastnické právo ke zboží se převádí z Prodávajícího na Kupujícího fyzickým předáním a převzetím řádně dodaného zboží oprávněnou osobou Kupujícího.
 6. Nebezpečí vzniku škody na zboží přechází z Prodávajícího na Kupujícího fyzickým předáním a převzetím řádně dodaného zboží oprávněnou osobou Kupujícího.
 7. Prodávající se zavazuje dodat zboží řádně, tj. bez vad a včas. Zboží nebo jeho část, která má při jeho převzetí vady, není Kupující povinen převzít. V takovém případě je Kupující povinen sepsat zápis o zjištěných vadách s uvedením lhůty k odstranění vad podepsaný osobou Kupujícího oprávněnou k převzetí zboží, a doručit jej Prodávajícímu. Do doby odstranění vad zboží nebo jeho části není Kupující povinen zboží převzít ani podepsat dodací list či zaplatit Prodávajícímu kupní cenu.

Článek VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Kupující nebude Prodávajícímu poskytovat zálohu na cenu zboží před jeho řádným dodáním, a to v jakékoliv formě.
2. Kupní cenu uhradí Kupující na základě řádně vystavené faktury Prodávajícím splatné 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Kupujícímu. Tuto fakturu je Prodávající oprávněn vystavit nejdříve dva dny před řádným předáním a převzetím zboží Kupujícím za podmínek stanovených v této smlouvě.
3. Faktura vystavená Prodávajícím musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy, označení zboží, evidenční číslo této smlouvy a objednávky. K faktuře musí být připojena kopie dodacího listu, potvrzeného v den dodání a převzetí zboží oprávněnou osobou Kupujícího pro tuto smlouvu, tj. opatřeného podpisem oprávněné osoby a razítkem a datem převzetí zboží.
4. V případě, že faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti, je Kupující oprávněn ji vrátit Prodávajícímu ve lhůtě splatnosti k opravě či doplnění, aniž se tím dostane do prodlení; nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení bezvadné faktury Kupujícímu.
5. Dnem platby se rozumí den, kdy je fakturovaná částka odeslána z účtu Kupujícího na účet Prodávajícího uvedený na faktuře.

Článek VIII.

Záruka za jakost, odpovědnost za vady

1. Prodávající poskytuje touto smlouvou Kupujícímu na zboží dodané podle této smlouvy záruční dobu v délce 24 měsíců. Záruční doba počíná běžet okamžikem převzetí zboží Kupujícím. Za vady se nepovažuje opotřebení vzniklé běžným užíváním věci. Záruka se nevztahuje na závady vzniklé špatnou obsluhou, neodborným nebo nepřiměřeným zacházením, použitím a instalací, které jsou v rozporu s návodem k použití a se způsobem běžně používaným ze strany Kupujícího.
2. V případě vady zboží zjištěné Kupujícím v záruční době, je Prodávající povinen odstranit takové vady zboží nebo vadné zboží vyměnit za bezvadné bez nároku na finanční plnění ze strany Kupujícího, nebo je povinen vrátit zaplacenou kupní cenu zboží Kupujícímu. Volbu mezi těmito jednotlivými nároky odstranění vad v záruční době má Kupující.
3. Kupující je povinen vady zboží oznámit Prodávajícímu písemně bez zbytečného odkladu po zjištění vady, nejpozději však do 5 pracovních dnů, s uvedením toho, o jakou vadu jde a jak se projevuje. Součástí oznámení musí být i sdělení, jakých nároků z práv z odpovědnosti za vady se Kupující domáhá. Prodávající je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů po obdržení oznámení o reklamaci vady písemně sdělit Kupujícímu, zda reklamaci vady uznává nebo z jakých důvodů ji odmítá uznat. Prodávající je povinen odstranit vady plnění nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne obdržení oznámení o reklamaci.
4. Písemnou reklamaci lze uplatnit nejpozději v poslední den záruční doby, přičemž reklamace odeslaná Kupujícím v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
5. Uplatněním práv ze záruky na jakost zboží nejsou dotčena práva Kupujícího na uhrazení smluvní pokuty a práva na náhradu škody.

Článek IX.

Smluvní pokuta, úroky z prodlení

1. V případě prodlení Kupujícího se zaplacením řádně vystavené faktury je Prodávající oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
2. Kupující je oprávněn požadovat po Prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení s předáním zboží po stanovené lhůtě podle čl. IV. odst. 2 této smlouvy. Kupující je dále oprávněn požadovat po Prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení s odstraněním vady v záruční době dle článku VIII. odst. 3 této smlouvy.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 21 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na úhradu případně vzniklé škody ani na řádné dokončení plnění předmětu této smlouvy, popř. odstranění vad.

Článek X.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou za podmínek stanovených v ustanovení § 2002 Občanského zákoníku.

2. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy písemně odstoupit dle ustanovení § 2001 Občanského zákoníku v následujících případech:
 - a) prodlení Prodávajícího delší než 14 kalendářních dnů s předáním zboží ve lhůtě dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy,
 - b) Prodávající vstoupí do likvidace nebo je v úpadku.
3. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně s tím, že poskytnutá plnění se nevracejí.
4. Smluvní vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy může být dále ukončen písemnou dohodou smluvních stran podle ustanovení § 1981 Občanského zákoníku, podepsanou oprávněnými zástupci smluvních stran, k datu v takové dohodě uvedenému; nebude-li takový okamžik stanoven, pak tyto účinky ukončení smlouvy nastanou ke dni podpisu dohody oběma smluvními stranami.
5. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena písemná výpověď druhé smluvní straně.
6. Ukončením účinnosti smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, případně nárok na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.

Článek XI.

Další ujednání

1. Prodávající bere na vědomí, že Kupující je povinen dle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu, jejíž cena přesáhne 500 tis. Kč bez DPH nebo rámcovou dohodu, a zároveň souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně jejích příloh a dodatků, jakož i skutečně uhrazené ceny.
2. Smluvní strany se dohodly, že Město Poděbrady bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Účastníci této smlouvy sjednali, že veškeré údaje obsažené v této smlouvě, včetně veškerých dodatků a příloh, je Město Poděbrady oprávněno zveřejnit, a to jakýmkoliv způsobem, přičemž text této smlouvy, jejích dodatků a příloh, se nepovažuje za obchodní tajemství.
4. Závazky dle předchozího odstavce tohoto článku zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.
5. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit či jinak převést svá práva nebo povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.1.2024 do 31.12.2026 nebo do vyčerpání maximální ceny dle této Smlouvy sjednané v článku III, odstavci 2. této Smlouvy, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
2. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy a na jejím základě vzniklé se řídí platnými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.

3. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými oboustranně dohodnutými, postupně číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí smlouvy.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je následující příloha:
Příloha č. 1 – Seznam položek
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž Prodávající obdrží jedno a Kupující dvě vyhotovení.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

Doložka dle § 41 odst. 1 Zákona č. 128/2000 Sb. v znění pozdějších předpisů:

Rada města Poděbrady schválila uzavření této smlouvy usnesením č. 788/2023 ze dne 20.12.2023

Za Kupujícího

Za Prodávajícího

V Praze dne

V dne

Mgr. Roman Schulz
starosta města Poděbrady

David Ševčík
jednatel



Příloha č.1 smlouvy - Seznam položek

Položka	kancelářské potřeby - popis	MJ	Cena za MJ (bez DPH)	Výše DPH 21%	Cena za MJ (včetně DPH)
1	Papír kopírovací A4	Balení/500 ks			
2	Papír kopírovací A3	Balení/500 ks			
3	Papír kopírovací A5	Balení/500 ks			
4	Obaly "U" A4 závěsné, matné	Balení/100 ks			
5	Obaly "U" A4 MAXI závěsné, matné, 50 µm	Balení/50 ks			
6	Obaly "L" A4 nezávěsné, matné, 120 µm	Balení/100 ks			
7	Obal "U" A5 na šířku, 150 µm	Balení/100 ks			
8	Pořadač archivační A4, 8 cm, černý mramor	1 ks			
9	Pořadač pákový A4, 7,5 cm, černý mramor, karton	1 ks			
10	Pořadač pákový kartonový A4 5 cm, černý mramor	1 ks			
11	Mapa na spisy A4 přešpán, 3 klopy, s gumičkou	1 ks			
12	Mapa na spisy A4 karton, bez klopy	1 ks			
13	Mapa na spisy A4 karton, 3 klopy	1 ks			
14	Mapa na spisy A4 karton, 1 klopa	1 ks			
15	Rychlovazač A4 nezávěsný, plast	1 ks			
16	Rychlovazač A4 závěsný, plast	1 ks			
17	Rychlovazač A4, nezávěsný, karton	1 ks			
18	Rychlovazač A4, závěsný, karton	1 ks			
19	Desky spisové s tkanicí A4 se štítkem	1 ks			
20	Obálky C5 bez okénka, samolepicí, bílé	Balení/1000 ks			

21	Obálky DL s okénkem vpravo, samolepicí, bílé	Balení/1000 ks
22	Obálky DL bez okénka, samolepicí, bílé	Balení/1000 ks
23	Taška obchodní B4, "X" dno, 130g, samolepicí s páskou	1 ks
24	Taška obchodní B4, krycí páska, bílá, recyklovaná	1 ks
25	Obálky doručenkové modré C5 – správní řád	Balení/1000 ks
26	Obálky doručenkové modré C5 – daňový řád	Balení/1000 ks
27	Obálky doručenkové červené C5 – správní řád	Balení/1000 ks
28	Obálky doručenkové bílé C5 – správní řád	Balení/1000 ks
29	Podpisová kniha A4, 16 oddílů, černá, plastová	1 ks
30	Výdajový pokladní doklad samopropisovací	1 ks
31	Propustka A7, 100 listů	1 ks
32	Dovolenka, A6, 100 listů	1 ks
33	Cestovní příkaz - blok A5, 100 listů	1 ks
34	Cestovní příkaz - blok A4, 100 listů	1 ks
35	Pytel papírový 65x120x18, 3-vrstvý	1 ks
36	Etikety univerzální 210 x 297 mm, bílé	1 ks
37	Etikety univerzální 70 x 25 mm, bílé	1 ks
38	Papírové ručníky v roli vhodné pro zásobníky TORK MATIC	Balení/6 ks
39	Ručníky skládané "ZZ", 2-vrstvé	Balení/15 x 250 ks
40	Toaletní papír 2-vrstvý, ø role 28 cm	1 ks
41	Toaletní papír 2-vrstvý, ø role 23 cm	1 ks
42	Prostředek na mytí nádobí 500 ml	1 ks

43	Prostředek na mytí nádobí 1000 ml	1 ks
44	Osvěžovač vzduchu	1 ks
45	Vonné sítko do pisoáru	1 ks
46	Mýdlo tekuté, 5 l, antibakteriální	1 ks
47	Rychloutěrka	Balení/10 ks
48	Houbičky na mytí nádobí	Balení/10 ks
49	Pytle na odpady zatahovací 60l, 20ks, 15 µm, 64 x 71 cm	Balení/20 ks
50	Pytle na odpady zatahovací 35l, 25ks, 14 µm, 50 x 60 cm	Balení/25 ks
51	Hygienický sáček	Balení /100 ks

Seznam a specifikace pravidelně nakupovaných kancelářských potřeb

1. Papír kopírovací A4

balení: 500 listů, bělost: 170, opacita: 93, formát: A4, gramáž: 80 g/m²
Trojvrstevný papír (typ "Sandwich") formátu A4, 80 g, TCF. Vysoká bělost a stabilita papíru, vhodný pro barevný oboustranný tisk laserových a inkoustových tiskáren, kopírek a faxů.

2. Papír kopírovací A3

balení: 500 listů, bělost: 170, opacita: 93, formát: A3, gramáž: 80 g/m²
Trojvrstevný papír (typ "Sandwich") formátu A3, 80 g, TCF. Vysoká bělost a stabilita papíru, vhodný pro barevný oboustranný tisk laserových a inkoustových tiskáren, kopírek a faxů.

3. Papír kopírovací A5

balení: 500 listů, bělost: 170, opacita: 93, formát: A5, gramáž: 80 g/m²
Trojvrstevný papír (typ "Sandwich") formátu A5, 80 g, TCF. Vysoká bělost a stabilita papíru, vhodný pro barevný oboustranný tisk laserových a inkoustových tiskáren, kopírek a faxů.

4. Obaly "U" A4 závěsné, matné

formát: A4, tloušťka: 40 µm, balení: 100 ks
Průhledné obaly závěsné. S děrováním na okraji. Otevřené na horní straně. Průhledná polypropylenová fólie silná 40 mikronů, se zesíleným okrajem, euro děrování.

5. Obaly "U" A4 MAXI závěsné, matné, 50 µm

formát: A4, tloušťka: 50 µm, balení: 50 ks
Extra široký závěsný obal „U“, díky rozšířenému formátu A4 lze vložit až 70 listů formátu A4. Extra šíře pro vložení 220 mm. Vyrobený z matné polypropylenové fólie netečné vůči barvám.

- 6. Obaly "L" A4 nezávěsné, matné, 120 µm**
balení: 100 ks, provedení: matné, barva: transparentní, formát: A4, tloušťka: 120 µm
Polypropylénové zakládací obaly typu "L", průhledné, matné.
- 7. Obal "U" A5 na šířku, 150 µm**
balení: 100 ks, formát: A5 na šířku, tloušťka: 150 µm, obal "U" na šířku z průhledné PVC folie
- 8. Pořadač archivační A4, 8 cm, černý mramor**
barva: černý mramor, formát: A4, hřbet: 8 cm
Pořadač bez mechaniky, uvnitř s kapsou, kartonový.
- 9. Pořadač pákový A4, 7,5 cm, černý mramor, karton**
barva: černý mramor, formát: A4, hřbet: 7,5 cm
Kartonový, vnější i vnitřní potah z černého mramorovaného papíru, formát A4 na výšku s hřbetním kroužkem a uzavíracím mechanismem a s nalepeným štítkem.
- 10. Pořadač pákový kartonový A4 5 cm, černý mramor**
barva: černý mramor, formát: A4 na výšku, hřbet: 5 cm
Kartonový, vnější i vnitřní potah z černého mramorovaného papíru, s hřbetním kroužkem a uzavíracím mechanismem a s nalepeným štítkem.
- 11. Mapa na spisy A4 přešpán, 3 klopy, s gumičkou**
formát: A4, se třemi klopami a gumičkou, přešpán - 350 g/m²
- 12. Mapa na spisy A4 karton, bez klopy**
formát: A4, mapa bez klop, materiál karton 240 g/m², bez potisku
- 13. Mapa na spisy A4 karton, 3 klopy**
formát: A4, materiál karton 240 g/m², bez potisku
- 14. Mapa na spisy A4 karton, 1 klopa**
formát: A4, materiál karton 240 g/m², bez potisku
- 15. Rychlovazač A4 nezávěsný, plast**
formát: A4, kapacita: až 2 cm, přední strana transparentní, zadní strana barevná
- 16. Rychlovazač A4 závěsný, plast**
Plastové desky s rychlovazačem a přední transparentní stranou, zasunovací proužek pro možnost označení.
- 17. Rychlovazač A4, nezávěsný, karton**
formát: A4, kartonový rychlovazač, 240 g/m², nezávěsný, celý, bez potisku
- 18. Rychlovazač A4, závěsný, karton**
formát: A4, karton 240 g/m²
- 19. Desky spisové s tkanicí A4 se štítkem**
formát: A4, se štítkem, z lepenky 1,5 mm silné, jednostranně barevně potaženy

- 20. Obálky C5 bez okénka, samolepicí, bílé**
Obálky C5, rozměr 162 x 229 mm, 80 g/m², samolepicí, bez okénka, balení 1000 ks
- 21. Obálky DL s okénkem vpravo, samolepicí, bílé**
Obálky samolepicí bez krycí pásky s okénkem, rozměr: 110 x 220 mm, balení 1000 ks
- 22. Obálky DL bez okénka, samolepicí, bílé**
Obálky samolepicí, bez okénka, rozměr: 110 x 220 mm, balení 1000 ks
- 23. Taška obchodní B4, "X" dno, 130g, samolepicí s páskou, bílá**
samolepicí s krycí páskou, rozměr: 250 x 353 mm, bílá obchodní taška bez okénka s křížovým dnem
- 24. Taška obchodní B4, krycí páska, bílá, recyklovaná**
rozměr: 250 x 353 mm, popis: B4 bez okénka, bílá, samolepicí taška s krycí páskou, z recyklovaného papíru, obyčejné dno
- 25. Obálky doručkové modré C5 (hodnotit vzorek obálky - BOWA)**
doručenka 229 x 162 mm, modrý pruh, samolepicí, s vytrhávacím okénkem, s poučením, **správní řád**, 1000 ks
- 26. Obálky doručkové modré C5 (BOWA)**
doručenka 229 x 162 mm, modrý pruh, samolepicí, s vytrhávací klopou, s poučením, **daňový řád**, 1000 ks
- 27. Obálky doručkové červené C5 (BOWA)**
doručenka 229 x 162 mm, červený pruh, samolepicí, s vytrhávacím okénkem, **správní řád**, 1000 ks
- 28. Obálky doručkové bílé C5 (BOWA)**
Doručenka 229 x 162 mm, bílá, samolepicí, s poučením, s vytrhávacím okénkem, **správní řád**, 1000 ks
- 29. Podpisová kniha A4, 16 oddílů, černá, plastová**
formát: A4, provedení: 16 oddělení
- 30. Výdajový pokladní doklad samopropisovací - blok A6, 50 listů**
- 31. Propustka A7, 100 listů**
- 32. Dovolanka, A6, 100 listů**
- 33. Cestovní příkaz - blok A5, 100 listů**
- 34. Cestovní příkaz - blok A4, 100 listů**
- 35. Pytel papírový 65x120x18, 3-vrstvý**
- 36. Etikety univerzální 210 x 297 mm, bílé**
rozměr: 210 x 297 mm, etiket na archu: 1 ks
Bílé samolepicí univerzální etikety pro laserové, inkoustové tiskárny a pro kopírky, na listech formátu A4.

37. Etikety univerzální 70 x 25 mm, bílé

rozměr: 70 x 25 mm, etiket na archu: 33 ks

Bílé samolepicí univerzální etikety pro laserové, inkoustové tiskárny a pro kopírky, na listech formátu A4.

Specifikace pravidelně nakupovaných hygienických potřeb a úklidových prostředků

38. Papírové ručníky v roli vhodné pro zásobníky TORC MATIC (pouze tato značka)

Papírové ručníky, 2-vrstvé, role 400 ks útržků, šířka 21 cm, 100 m na roli, balení 6 ks.

39. Ručníky skládané "ZZ", 2-vrstvé

rozměr: 25 x 23 cm, balení: 15 x 250 ks

Dvouvrstvé, skládané ručníky s vysokou absorpcí - pro použití v zásobnících.

40. Toaletní papír 2-vrstvý, ø role 28 cm

průměr: 280 mm, soft

Toaletní papír určený do zásobníků, 2-vrstvá celulóza nebo recykl.

41. Toaletní papír 2-vrstvý, ø role 23 cm

průměr: 230 mm, soft

Toaletní papír určený do zásobníků, 2-vrstvá celulóza nebo recykl.

42. Prostředek na mytí nádobí

obsah: 500 ml, prostředek na mytí nádobí

43. Prostředek na mytí nádobí

obsah: 1000 ml, prostředek na mytí nádobí

44. Osvěžovač vzduchu

obsah: 300 ml

45. Vonné sítko do pisoáru

průměr: 17,9 cm

46. Mýdlo tekuté, 5 l, antibakteriální

obsah: 5 l

47. Rychloutěrka

Netkaná, silná, univerzální utěrka pro mokré i suché utírání prachu a nečistot.

Rozměr 38 x 38 cm, balení 10 kusů.

48. Houbičky na mytí nádobí

10 kusů barevných houbiček na mytí nádobí, vrstva drátěnky a molitanu.

49. Pytle na odpadky zatahovací 60l, 20ks, 15 µm, 64 x 71 cm

tloušťka: 15 µm, balení: 20 ks na roli, objem: 60 l, rozměr: 64 x 71 cm

50. Pytle na odpadky zatahovací 35l, 25ks, 14 µm, 50 x 60 cm

tloušťka: 14 µm, balení: 25 ks na roli, objem: 35 l, rozměr: 50 x 60 cm

51. Hygienický sáček - papírový

papírový hygienický sáček určený do zásobníků na dámské toalety