

SMLOUVA O NÁJMU Č. 9/540/12/118/2023

dle ustanovení § 2201 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Mezi následujícími smluvními stranami:

Název: **ČSAD Praha holding a.s.**
Sídlo: Pod Výtopnou 13/10, 186 00 Praha 8
Zastoupená:
IČ / DIČ: 261 40 659 / CZ26140659
Tel. / e-mail:
Kontaktní osoby:

Bankovní spojení:
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 6297

dále jen „Pronajímatel“ na straně jedné

a

Název: **Ředitelství silnic a dálnic ČR, státní příspěvková organizace**
Sídlo: Na Pankráci 546/56, Praha 4, PSČ 140 00
Zastoupená:
IČO / DIČ: 659 93 390 / CZ65993390
korespondenční adresa: nábř. Ludvíka Svobody 1222/12, Praha 1, PSČ 110 00
kontaktní osoba:

dále jen „Nájemce“ na straně druhé

dále společně jako „Smluvní strany“

Vzhledem k tomu, že:

- a) Pronajímatel je vlastníkem a provozovatelem parkovací plochy Parking Florenc – dolní nádraží v ulici Pod Výtopnou, Praha 8, na pozemku parc. č. 865, k.ú. Karlín, LV 897 (dále jen „Parking Florenc – dolní nádraží“). Pronajímatel je zároveň vlastníkem a provozovatelem parkovací plochy na Rohanském ostrově v ulici Pobřežní, Praha 8, parc. č. 889/34 k.ú. Karlín, LV 897 (dále jen „Parking Rohan - Karlín“).
- b) Smluvní strany si přejí uzavřít nájemní vztah na pronájem parkovacích míst na Parkingu Florenc – dolní nádraží a na Parkingu Rohan – Karlín, a proto uzavírají tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“).

Smluvní strany se dohodly následovně:

I. PŘEDMĚT NÁJMU

- 1.1 Pronajímatel dává Nájemci do nájmu 5 parkovacích míst pro 5 osobních vozidel na Parkingu Florenc – dolní nádraží a 3 parkovací místa pro 3 osobní vozidla na Parkingu Rohan - Karlín, ul. Rohanské nábřeží, Praha 8, na pozemku parc. č. 889/34 k.ú. Karlín, LV 897 (dále jen „Předmět nájmu“). Registrační značky dotčených vozidel, k nimž má Nájemce právo hospodaření dle z. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky, v platném znění, jsou předány Pronajímateli při uzavření této Smlouvy.
- 1.2 Účelem nájmu je využívání Předmětu nájmu výhradně jako parkoviště motorových vozidel.
- 1.3 Nájemce bere na vědomí, že tato Smlouva je pouze dohodou o pronájmu parkovacího místa, a že Pronajímatel se nezavázal a není povinen motorová vozidla po dobu jejich umístění na Parkingu Florenc – dolní nádraží a na Parkingu Rohan – Karlín střežit.
- 1.4 Nájemce podpisem této Smlouvy potvrzuje převzetí 8 ks parkovacích karet k parkovacím místům, za které zaplatil kauci ve výši 100,- Kč / 1 parkovací karta. Kauce bude zahrnuta do první platby za pronájem parkovacích míst. Kauce bude vrácena proti parkovacím kartám při ukončení platnosti Smlouvy příp. redukcí počtu pronajatých parkovacích míst. Nevrátí-li Nájemce parkovací karty do 7 dnů od ukončení Smlouvy Pronajímateli, kauce propadá ve prospěch Pronajímatele, a zároveň je Nájemce povinen uhradit smluvní pokutu 500,- Kč za ztrátu / znehodnocení za každou parkovací kartu. Za další novou parkovací kartu se hradí kauce 100,- Kč. Pronajímatel vydá vždy písemné potvrzení o vrácení každé parkovací karty.

II. NÁJEMNÉ

- 2.1 Nájemné je sjednáno dohodou, a to ve výši 4 200,- Kč (bez DPH) / 1 parkovací místo / kalendářní měsíc. Pronajímatel není oprávněn po dobu účinnosti této Smlouvy výši nájemného jednostranně zvýšit.
- 2.2 Nájemné je splatné čtvrtletně předem na základě faktury – daňového dokladu vystaveného v souladu s bodem 4.1 této Smlouvy. Faktura za první čtvrtletí nájmu bude vystavena po nabytí účinnosti této Smlouvy. Datem zdanitelného plnění je první den kalendářního čtvrtletí, za který je nájemné hrazeno.
- 2.3 V případě prodloužení Nájemce s úhradou peněžitého plnění podle Smlouvy, je Nájemce povinen hradit Pronajímateli úrok z prodloužení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy, a to za každý započatý den prodloužení.

III. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Pronajímatel vystavení a doručí každou fakturu Nájemci na sjednanou výši nájemného se splatností každé faktury 30 dnů ode dne doručení faktury Nájemci tak, aby den splatnosti nastal nejdříve 1. den kalendářního čtvrtletí, za které je nájemné fakturováno. Nájemce příslušnou úhradu provede ve lhůtě splatnosti ve prospěch běžného účtu Pronajímatele uvedeného v této Smlouvě. Variabilní symbol pro identifikaci plateb bude vždy shodný s číslem příslušné faktury.
- 3.2 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu. V případě, že faktura doručená Nájemci nebude obsahovat předepsané náležitosti nebo bude vystavena na jinou než sjednanou částku, je Nájemce oprávněn takovou fakturu vrátit

Pronajímateli. Běh lhůty splatnosti se v takovém případě přerušuje a lhůta splatnosti počíná znovu běžet po doručení opravené nebo doplněné faktury Nájemci.

- 3.3** Pronajímatel bude vystavovat každou fakturu výhradně v elektronické podobě a zasílat ji na e-mailovou adresu: V případě změny fakturační adresy nebo e-mailové adresy pro zasílání faktur uzavřou Smluvní strany dodatek k této Smlouvě.

IV. KAUCE

- 4.1** Za účelem zajištění nároku Pronajímatele na uhrazení nájemného je Nájemce povinen složit na účet Pronajímatele jistotu ve výši jednoho měsíčního nájemného včetně DPH (dále jen „kauce“). Nájemce je povinen uhradit kauci současně při první platbě nájemného. Při zvýšení počtu pronajatých parkovacích míst je Nájemce povinen kauci adekvátně navýšit v souladu s první větou tohoto článku 4.1, a to do deseti pracovních dnů od uzavření příslušného dodatku ke Smlouvě. Při snížení počtu pronajatých parkovacích míst je Pronajímatel povinen přeplatek na kauci poukázat na bankovní účet Nájemce uvedený v této Smlouvě do deseti pracovních dnů od uzavření příslušného dodatku ke Smlouvě.
- 4.2** Pronajímatel je oprávněn kauci nebo její část započíst na své pohledávky na nájemném, úrocích z prodlení, smluvních pokutách či jiných platbách, k nimž je Nájemce povinen na základě Smlouvy a s nimiž se Nájemce dostal do prodlení, bez ohledu na dobu či příčinu vzniku prodlení Nájemce. Nájemce s takovým postupem výslovně souhlasí.
- 4.3** Pokud Pronajímatel započte kauci nebo její část na pohledávky dle článku 4.2 výše nebo v případě zvýšení nájemného nebo zvýšení sazby daně z přidané hodnoty, je Nájemce povinen kauci doplnit dle článku 4.1 výše, a to do deseti pracovních dnů od obdržení výzvy Pronajímatele.
- 4.4** Po ukončení Smlouvy vrátí Pronajímatel Nájemci kauci, příp. její část po započtení pohledávek dle článku 4.2 výše bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 kalendářních dnů

V. PRÁVA A POVINNOSTI NÁJEMCE

- 5.1** Nájemce je povinen při výkonu práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy a svým jednáním předcházet sporům a škodám. Nájemce je povinen dodržovat zejména bezpečnostní, protipožární a hygienické právní předpisy. Nájemce je povinen řídit se provozním řádem, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy, a pokyny Pronajímatele a jeho odborných pracovníků (obsluha parkoviště, bezpečnostní a požární technici apod.).
- 5.2** Vyžádá-li si to provozní potřeba, jiný naléhavý zájem, ležící výhradně na straně Pronajímatele, nebo mimořádné události způsobené vyšší mocí, je Nájemce povinen strpět na dobu nezbytně nutnou omezení nebo přerušování užívání Předmětu nájmu. Pronajímatel oznámí kontaktní osobě Nájemce omezení nebo přerušování užívání Předmětu nájmu minimálně 3 dny předem, s výjimkou mimořádné události způsobené vyšší mocí, kdy nelze dodržet tři denní lhůtu. Po celou dobu přerušování či omezení užívání Předmětu nájmu z důvodů uvedených v tomto odstavci nevzniká Pronajímateli nárok na zaplacení nájemného článku 2.1 výše. Příslušné snížení nájemného bude uplatněno ve fakturaci pro následující kalendářní čtvrtletí nebo dobropisem ve prospěch Nájemce.

- 5.3** Nájemce není oprávněn bez Pronajímatelevo předchozího písemného souhlasu užívat Předmět nájmu k jinému účelu, než stanoví článek 1.2 výše, ani jej dát do užívání či do podnájmu třetí osobě, a to ani dočasně ani bezúplatně. To neplatí, jde-li o jiné vozidlo ve správě Nájemce podle článku 1.1 této Smlouvy nebo o náhradní vozidlo z autoservisu. V případě zneužití parkovací karty je Pronajímatel oprávněn Nájemci účtovat smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč a odstoupit od Smlouvy.
- 5.4** Provoz Parkingu Rohan – Karlín je nepřetržitý. Provoz Parkingu Florenc – dolní nádraží je nepřetržitý, v době od 00:30 do 3:00 hodin je vjezd a výjezd umožněn pouze za specifických podmínek, a to na základě telefonického oznámení pracovníkovi obsluhy úmyslu opustit či vjet na parkoviště. Pracovník obsluhy otevře komunikaci pro umožnění vjezdu a výjezdu z / na parkoviště.
- 5.5** Nájemce je povinen zajistit, aby v důsledku jednání jeho zaměstnanců, klientů nebo jím pověřených třetích osob nedošlo k zablokování příjezdové cesty nebo jiných komunikací Parkingu Rohan – Karlín a Parkingu Florenc – dolní nádraží. Nájemce není oprávněn parkovat na jiném než vyhrazeném parkovacím místě.
- 5.6** Nájemce není oprávněn na Parkingu Rohan – Karlín a Parkingu Florenc – dolní nádraží vozidla umývat, provádět jejich údržbu či opravy.
- 5.7** Nájemce je povinen udržovat na Předmětu nájmu pořádek, zejména zamezit úniku oleje a jiných kapalin na plochu a případné skvrny odstranit bez zbytečného odkladu na své náklady.

VI. POJIŠTĚNÍ A ODPOVĚDNOST

- 6.1** Nájemce bere na vědomí, že parkující motorová vozidla nejsou pojištěna Pronajímatelem. Pronajímatel není odpovědný za škody na parkujících motorových vozidlech, pokud tyto škody nezpůsobil.
- 6.2** Nájemce je plně odpovědný za poškození, zničení, odcizení a či jakékoli jiné znehodnocení zařízení parkoviště a parkujících motorových vozidel třetích osob.

VII. PLATNOST A UKONČENÍ SMLOUVY

- 7.1** Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 7.2** Smlouva je uzavřena na dobu určitou od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2027.
- 7.3** Pronajímatel je oprávněn Smlouvu vypovědět s výpovědní dobou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního čtvrtletí následujícího po doručení písemné výpovědi Nájemci, a to z důvodu rozhodnutí Pronajímatele o změně využití Parkingu Rohan - Karlín nebo Parkingu Florenc – dolní nádraží nebo jejich částí, kdy užívání parkovacích míst Nájemcem nadále není možné, změnou se rozumí zejména potřeba zmenšení plochy pro parkování osobních automobilů, potřeba využití parkovací plochy pro jinou obchodní činnost Pronajímatele nebo zahájení řízení dle stavebního zákona týkající se parkovací plochy.
- 7.4** V případě, že Nájemce řádně a včas neuhradí nájemné, a to ani do 10 dnů od doručení písemné výzvy Pronajímatele, je Pronajímatel oprávněn zamezit vjezd i výjezd z objektu parkovací plochy a Smlouvu vypovědět s okamžitou účinností. Ustanovení článku 4.2 Smlouvy není tímto nikterak dotčeno.

- 7.5** Pronajímatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Pronajímatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Nájemce. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
- 7.6** Pronajímatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna Nájemcem v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Pronajímatelem před podpisem Smlouvy.

VIII. VRÁCENÍ PŘEDMĚTU NÁJMU

- 8.1** Po skončení nájmu je Nájemce povinen Předmět nájmu vyklidit ke dni skončení platnosti Smlouvy, resp. ke dni skončení běhu výpovědní lhůty.
- 8.2** V případě, že Nájemce nesplní povinnost ve stanovené době vyklidit Předmět nájmu, je Pronajímatel oprávněn zajistit vyklizení parkovacího místa ve spolupráci s Městskou policií HMP na náklady Nájemce. Nájemce s tímto postupem výslovně souhlasí. Dále je Nájemce povinen zaplatit Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení s vyklizením Předmětu nájmu a jeho předáním Pronajímateli. Tímto není dotčeno právo Pronajímatele na náhradu škody.

IX. DORUČOVÁNÍ

- 9.1** Smluvní strany si doručují písemnosti zásadně na kontaktní adresu uvedenou v této Smlouvě doporučeným dopisem nebo elektronickou poštou. Pro účely výkladu Smlouvy považují Smluvní strany písemnosti za doručené ve smyslu ustanovení § 573 občanského zákoníku, nebude-li prokázán opak. Je-li Nájemce právnickou osobou nebo fyzickou osobou se zřízenou datovou schránkou, mohou si Smluvní strany doručovat dokumenty s vlivem na práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy prostřednictvím datových schránek, které si nastaví pro přijímání a odesílání poštovních datových zpráv. Smluvní strany jsou povinny oznamovat si změny údajů uvedených v záhlaví Smlouvy bez zbytečného odkladu.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1** Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá ze Smluvních stran obdrží jeden stejnopis Smlouvy. Změny a doplňky Smlouvy lze činit po předchozí dohodě Smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků, které se po podpisu oběma Smluvními stranami stávají nedílnou součástí Smlouvy.
- 10.2** Společnost zpracovává identifikační a kontaktní údaje Nájemce za účelem plnění práv a povinností při poskytování služeb dle této smlouvy, a to na základě této smlouvy a právních předpisů. Osobní údaje Nájemců fyzických osob a osobní údaje fyzických osob zastupujících Nájemce, které Nájemce na základě této smlouvy poskytuje Pronajímateli, jsou chráněny v souladu s Nařízením EP a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zrušení směrnice 95/46/ES. Veškeré informace ke zpracování osobních údajů Společnosti jsou uvedeny na webových stránkách společnosti nebo jsou dostupné na e-mailové adrese gdpr@uan.cz. Účelem zpracování osobních údajů je vznik, trvání, změny a skončení nájemního vztahu

a plnění povinností Pronajímatele vyplývajících ze zákona o účetnictví, zákona o dani z přidané hodnoty a zákona o archivnictví a spisové službě.

- 10.3** Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně. Autentičnost smlouvy potvrzují Smluvní strany svým podpisem.
- 10.4** Objednatel informuje, že právní forma a název státní příspěvkové organizace Ředitelství silnic a dálnic ČR budou ke dni 1. 1. 2024 změněny na státní podnik s názvem Ředitelství silnic a dálnic, s. p. IČO zůstane beze změny.
- 10.5** Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující dokumenty, které Pronajímatel předá při uzavření smlouvy Nájemci, a které jsou, s výjimkou daňového dokladu dostupné na www.florenc.cz a na Parkingu Rohan:
1. Seznam registračních značek Nájemce
 2. Provozní řád Parkingu Rohan – Karlín
 3. Provozní řád Parkingu Florenc – dolní nádraží

V Praze dne 19. 11. 2023

Za Pronajímatele

Za Nájemce

11-12-2023

ČSAD Praha/holding a.s.

Ředitelství silnic a dálnic ČR

Seznam registračních značek Nájemce

RZ	Číslo karty
4AV 3648	3284
8A2 8452	4164
4AN 2715	4166
4AN 2791	4167
6AT 4187	4171
8AM 2146	4170
6AU 6867	4168
7AA 8253	6186

PROVOZNÍ ŘÁD PARKOVIŠTĚ ROHAN

Provozovatelem parkoviště je ČSAD Praha holding a.s., Pod Výtopnou 13/10, 186 00 Praha 8, IČ: 26140659, DIČ CZ26140659

I. UŽÍVÁNÍ PARKOVIŠTĚ

1. Smluvní vztah vzniká odebráním parkovacího lístku, resp. vjezdem na parkoviště, přičemž klient souhlasí s podmínkami parkoviště a jeho provozním řádem, nebo případným podepsáním smlouvy.
2. V případě uzavřené smlouvy se veškerá práva a povinnosti řídí ustanovením smlouvy a dále dle platných předpisů parkoviště.
3. Vjezd do prostor parkoviště a parkování je povolen všem motorovým vozidlům.
4. Parkoviště je součástí neveřejné účelové komunikace, která je ve vlastnictví ČSAD Praha holding a.s. a slouží potřebám firmy. Vztahuje se na něj zákon č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích. Uživatel parkoviště (dále jen klient) je povinen řídit se dopravním značením a pokyny obsluhy parkoviště.
5. Parkoviště nemá charakter hlídaného parkoviště. Není střeženo fyzicky ostrahou a není monitorováno technickými prostředky. Jedná se o parkoviště s obsluhou.
6. Provozovatel parkoviště neodpovídá za případné škody způsobené odcizením vozidla nebo jeho částí, odcizením příslušenství nebo věcí odložených ve vozidle ani za škody způsobené poškozením vozidla. Je v zájmu klienta nenechávat cenné věci ve vozidle.
7. Klient je povinen vjíždět na parkoviště jen vyznačenými cestami a po celou dobu dodržovat zákon č. 361/2000 Sb., řídit se dopravním značením a dodržovat max. povolenou rychlost, která je stanovena na 20 km/hod.
8. Klient smí odstavit vozidlo pouze na místech, která jsou k tomu účelu přímo vyhrazena. Je zakázáno odstavovat osobní vozidla na odstavné ploše určené pro parkování autobusů a nákladních vozidel. Provozovatel parkoviště si vyhrazuje právo upozornit Městskou policii Praha popř. Policii České republiky na vozidla zaparkovaná v rozporu s tímto provozním řádem a provést nutnou fotodokumentaci.
9. Všichni klienti jsou povinni řídit se pokyny obsluhy parkoviště.
10. Vstup na parkoviště je povolen jen řidičům a posádkám zaparkovaných vozidel.

II. PROVOZNÍ DOBA, CENA

1. Provozní doba parkoviště je NON – STOP.
2. Provozovatel si vyhrazuje právo na úpravu provozní doby parkoviště.
3. Cena za parkování je stanovena dle platného ceníku provozovatele. Ceník je zveřejněn u obsluhy parkoviště. V případě smlouvy je ceník její nedílnou součástí.

III. ZPŮSOB ODBAVOVÁNÍ

A. Vjezd a výjezd klientů parkujících na parkovací lístek

1. Klient při příjezdu na parkoviště po stisknutí výdejního tlačítka odebere parkovací lístek, na základě kterého je vpuštěn do areálu parkoviště (otevření závory a rozsvícení zeleného signálu na semaforu).
2. Parkovací lístek slouží jako podklad pro zaplacení parkovného. Klient lístek řádně uschová tak, aby nedošlo k jeho poškození.
3. Před výjezdem z parkoviště klient provede na základě parkovacího lístku úhradu u obsluhy parkoviště.
4. Po úhradě klient obdrží potvrzení o zaplacení.
5. Parkující je povinen bezprostředně po zaplacení překontrolovat vrácenou hotovost. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.
6. Na základě potvrzené platby klient opustí do 5- ti minut parkoviště přiložením zaplaceného parkovacího lístku na čtecí zařízení před výjezdovou závorou a následně opustí areál parkoviště.
7. Potvrzení o zaplacení slouží zároveň jako daňový doklad.

B. Vjezd a výjezd klientů parkujících na základě smlouvy

1. Klient při příjezdu na parkoviště přiloží kartu ke čtecímu zařízení. Na základě tohoto úkonu je klientovi umožněn vjezd na parkoviště (otevření závory a rozsvícení zeleného signálu na semaforu).
2. Při výjezdu z parkoviště je postup shodný jako při vjezdu, tedy přiložením karty ke čtecímu zařízení.
3. V případě nefunkční karty požádá klient o pomoc obsluhu parkoviště.
4. Pro správné fungování karty je klient povinen přiložit kartu ke čtecímu zařízení vždy při příjezdu i odjezdu z parkoviště, a to i v případě, že je vjezdová / výjezdová závora otevřena.

Návod k obsluze je umístěn v zázemí u obsluhy parkoviště.

Pokud dojde k výpadku systému, řídí se klient pokyny obsluhy parkoviště. Daňový doklad o zaplacení vydá obsluha parkoviště na požádání.

IV. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

1. Je zakázáno vjíždět na parkoviště s vozidlem, které by mohlo způsobit ekologické či jiné znečištění plochy, manipulovat s pohonnými hmotami a oleji, provádět mytí a údržbu či opravu vozidla v areálu parkoviště. Je výslovně zakázáno znečišťovat parkoviště a jeho okolí.
2. V případě obsazení parkoviště je klient povinen neprodleně opustit prostor parkoviště.
3. Je zakázáno blokovat ostatní vozidla klientů, přístupové komunikace a výjezdy z garáží podél parkoviště. Je zakázáno parkovat na rezervovaných místech.
4. V případě, kdy se vozidlo stane nepojízdným, je klient povinen neprodleně vozidlo nechat na vlastní náklady odtáhnout. Pokud tak nebude učiněno, má provozovatel nárok provést odtah na náklady klienta.
5. Klient odpovídá za škodu, způsobenou provozem vozidla v areálu parkoviště a na majetku provozovatele či na vozidlech jiných klientů, a to v plné výši.
6. Bez předchozího povolení obsluhy parkoviště je zakázáno vjíždět do areálu parkoviště s přívěsným vozíkem.
7. V případě ztráty parkovacího lístku klient okamžitě tuto skutečnost hlásí obsluze parkoviště. Klient je povinen uhradit parkovné ve výši předchozích 12-ti hodin a zároveň smluvní pokutu dle aktuálního ceníku provozovatele parkoviště.
8. V případě kdy je parkovací lístek z důvodu poškození klientem nečitelný, je klient povinen uhradit parkovné ve výši 12-ti hodin a zároveň smluvní pokutu dle aktuálního ceníku provozovatele parkoviště.
9. Je zakázáno zneužívat parkovací systém, zejm. předávat parkovací lístky jiným klientům parkoviště, opakovaně odebírat nové parkovací lístky, vyjíždět z parkoviště bez vložení parkovacího lístku v těsném sledu za jiným vyjíždějícím vozidlem, atd. V případě zjištění takového případu obsluhou parkoviště, je provozovatel oprávněn klientovi parkoviště účtovat smluvní pokutu dle aktuálního ceníku provozovatele.
10. Je zakázáno vjíždět nebo vyjíždět do areálu parkoviště na červené světlo semaforu.
11. Obsluha parkoviště je oprávněna neumožnit zaparkování klientům, jejichž vozidlo zjevně neodpovídá technické způsobilosti nebo není vybaveno registrační značkou.
12. Děti se mohou pohybovat na parkovišti pouze v doprovodu dospělých osob, které odpovídají za jejich bezpečnost. V celém areálu parkoviště je zakázán volný pohyb psů.
13. V případě požáru jsou klienti povinni řídit se pokyny obsluhy parkoviště a členů hasičských jednotek.

Tento provozní řád vstupuje v platnost dne 1.května 2020

ČSAD Praha holding a.s.

PROVOZNÍ ŘÁD PARKOVIŠTĚ FLORENC

Provozovatelem parkoviště je ČSAD Praha holding a.s., Pod Výtopnou 13/10, 186 00 Praha 8, IČ: 26140659, DIČ CZ26140659

I. UŽÍVÁNÍ PARKOVIŠTĚ

1. Smluvní vztah vzniká odebráním parkovacího lístku, resp. vjezdem na parkoviště, přičemž klient souhlasí s podmínkami parkoviště a jeho provozním řádem, nebo případným podepsáním smlouvy.
2. V případě uzavřené smlouvy se veškerá práva a povinnosti řídí ustanovením smlouvy a dále dle platných předpisů parkoviště.
3. Vjezd do prostor parkoviště a parkování je povolen pouze vozidlům do 3,5 t a motocyklům.
4. Parkoviště je součástí neveřejné účelové komunikace, která je ve vlastnictví ČSAD Praha holding a.s. a slouží potřebám firmy. Vztahuje se na něj zákon č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích. Uživatel parkoviště (dále jen klient) je povinen řídit se dopravním značením a pokyny obsluhy parkoviště.
5. Parkoviště nemá charakter hlídaného parkoviště. Není střeženo fyzicky ostrahou a není monitorováno technickými prostředky. Jedná se o parkoviště s obsluhou.
6. Provozovatel parkoviště neodpovídá za případné škody způsobené odcizením vozidla nebo jeho části, odcizením příslušenství nebo věcí odložených ve vozidle ani za škody způsobené poškozením vozidla. Je v zájmu klienta nenechávat cenné věci ve vozidle.
7. Klient je povinen vjíždět na parkoviště jen vyznačenými cestami a po celou dobu dodržovat zákon č. 361/2000 Sb., řídit se dopravním značením a dodržovat max. povolenou rychlost, která je stanovena na 20 km/hod.
8. Klient smí odstavit vozidlo pouze na místech, která jsou k tomu účelu přímo vyhrazena. Provozovatel parkoviště si vyhrazuje právo upozornit Městskou policii Praha popř. Policii České republiky na vozidla zaparkovaná v rozporu s tímto provozním řádem a provést nutnou fotodokumentaci.
9. Všichni klienti jsou povinni řídit se pokyny obsluhy parkoviště.
10. Vstup na parkoviště je povolen jen řidičům a posádkám zaparkovaných vozidel.

II. PROVOZNÍ DOBA, CENA

1. Provozní doba parkoviště je NON – STOP, přičemž v době mimo otevírací dobu areálu autobusového nádraží Praha Florenc je vjezd a výjezd umožněn na základě kontaktování dispečerské služby na tel. 221 895 431.
2. Provozovatel parkoviště si vyhrazuje právo na úpravu provozní doby parkoviště.
3. Cena za parkování je stanovena dle platného ceníku provozovatele. Ceník je zveřejněn u obsluhy parkoviště. V případě smlouvy je ceník nedílnou součástí smlouvy.

III. ZPŮSOB ODBAVOVÁNÍ

A. Vjezd a výjezd klientů parkujících na parkovací lístek

1. Klient při příjezdu na parkoviště po stisknutí výdejního tlačítka odebere parkovací lístek, na základě kterého je vpuštěn do areálu parkoviště (otevření závory a rozsvícení zeleného signálu na semaforu).
2. Parkovací lístek slouží jako podklad pro zaplacení parkovného. Klient lístek řádně uschovává tak, aby nedošlo k jeho poškození.
3. Před výjezdem z parkoviště klient provede na základě parkovacího lístku úhradu v platebním automatu dle příslušného návodu.
4. Po úhradě klient obdrží z platebního automatu potvrzení o zaplacení.
5. Parkující je povinen bezprostředně po zaplacení překontrolovat vrácenou hotovost. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

6. Na základě potvrzené platby klient opustí do 5- ti minut parkoviště přiložením potvrzení o zaplacení na čtecí zařízení před výjezdovou závorou a následně opustí areál parkoviště.
7. Potvrzení o zaplacení slouží zároveň jako daňový doklad.

B. Vjezd a výjezd klientů parkujících na základě smlouvy

1. Klient při příjezdu na parkoviště přiloží kartu ke čtecímu zařízení. Na základě tohoto úkonu je klientovi umožněn vjezd na parkoviště (otevření závory a rozsvícení zeleného signálu na semaforu).
2. Při výjezdu z parkoviště je postup shodný jako při vjezdu, tedy přiložením karty ke čtecímu zařízení.
3. V případě nefunkční karty požádá klient o pomoc obsluhu parkoviště.
4. Pro správné fungování karty je klient povinen přiložit kartu ke čtecímu zařízení vždy při příjezdu i odjezdu z parkoviště, a to i v případě, že je vjezdová / výjezdová závara otevřena.

Návod k obsluze je umístěn v zázemí u obsluhy parkoviště.

Pokud dojde k výpadku systému, řídí se klient pokyny obsluhy parkoviště. Daňový doklad o zaplacení vydá obsluha parkoviště na požádání.

IV. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

1. Je zakázáno vjíždět na parkoviště s vozidlem, které by mohlo způsobit ekologické či jiné znečištění plochy, manipulovat s pohonnými hmotami a oleji, provádět mytí a údržbu či opravu vozidla v areálu parkoviště. Je výslovně zakázáno znečišťovat parkoviště a jeho okolí.
2. V případě obsazení parkoviště je klient povinen neprodleně opustit prostory parkoviště.
3. Je zakázáno blokovat ostatní vozidla klientů a přístupové komunikace.
4. V případě, kdy se vozidlo stane nepojížděným, je klient povinen neprodleně vozidlo nechat na vlastní náklady odtáhnout. Pokud tak nebude učiněno, má provozovatel nárok provést odtah na náklady klienta.
5. Klient odpovídá za škodu, způsobenou provozem vozidla v areálu parkoviště a na majetku provozovatele či na vozidlech jiných klientů, a to v plné výši.
6. Bez předchozího povolení obsluhy parkoviště je zakázáno vjíždět do areálu parkoviště s přívěsným vozíkem.
7. V případě ztráty parkovacího lístku klient okamžitě tuto skutečnost hlásí obsluze parkoviště. Klient je povinen uhradit parkovné ve výši předchozích 12-ti hodin a zároveň smluvní pokutu dle aktuálního ceníku provozovatele parkoviště.
8. V případě kdy je parkovací lístek z důvodu poškození klientem nečitelný, je klient povinen uhradit parkovné ve výši 12-ti hodin a zároveň smluvní pokutu dle aktuálního ceníku provozovatele parkoviště.
9. Je zakázáno zneužívat parkovací systém, zejm. předávat parkovací lístky jiným klientům parkoviště, opakovaně odebírat nové parkovací lístky, vyjíždět z parkoviště bez vložení parkovacího lístku v těsném sledu za jiným vyjíždějícím vozidlem, atd. V případě zjištění takového případu obsluhou parkoviště, je provozovatel oprávněn klientovi parkoviště účtovat smluvní pokutu dle aktuálního ceníku provozovatele.
10. Je zakázáno vjíždět nebo vyjíždět do areálu parkoviště na červené světlo semaforu.
11. Obsluha parkoviště je oprávněna neumožnit zaparkování klientům, jejichž vozidlo zjevně neodpovídá technické způsobilosti nebo není vybaveno registrační značkou.
12. Děti se mohou pohybovat na parkovišti pouze v doprovodu dospělých osob, které odpovídají za jejich bezpečnost. V celém areálu parkoviště je zakázán volný pohyb psů.
13. V případě požáru jsou klienti povinni řídit se pokyny obsluhy parkoviště a členů hasičských jednotek.

Tento provozní řád vstupuje v platnost dne 1.května 2020

ČSAD Praha holding a.s.