



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství		individuální 1hodina
b) Rekvalifikace		



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Charita Šternberk, Opavská 13, 785 01 Šternberk

Adresa pracoviště: Šternberská 497, 785 01 Uničov

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE



Název pracovní pozice absolventa:	Uklízeči a pomocníci
Místo výkonu odborné praxe:	Šternberská 497, 785 01 Uničov
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod. týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	žádné
Specifické požadavky na absolventa:	žádné
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Úklid a dezinfekce kanceláří a provozních prostor

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Úklid a dezinfekce kanceláří a provozních prostor pro poskytování zdravotních a sociálních služeb Charity Šternberk - středisko Uničov

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Samostatný úklid a dezinfekce prostor celé Charity, zvláště Nízkoprahové denní centrum SCHOD. Generální úklid SOS bytu dle denního rozpisu úklidu.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	31.5.2024
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	31.8. 2024
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.8.2024



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Únor – duben 2024	Seznámení s budovami Charity a její úklidové prostory Školení BOZP Seznámení s etickým Kodexem Charity Seznámení s dezinfekčními prostředky Rozpis úklidu na každý den Úklid a dezinfekce všech prostor dle pracovního harmonogramu 1x za čtvrtletí mytí oken ve všech budovách, vyčistění koberce v Charitní pečovatelské službě, generální úklid v SOS bytě, včetně dezinfekce všech prostor, zvláště sociálního zařízení. Praní veškerých ručníků, povlečení atd. v SOS bytě dle harmonogramu	40 hod. týdně	
Květen – červenec 2024	Denní úklid a dezinfekce všech prostor dle pracovního harmonogramu 1x za čtvrtletí mytí oken ve všech budovách, vyčistění koberce v Charitní pečovatelské službě, generální úklid v SOS bytě, včetně dezinfekce všech prostor, zvláště sociálního zařízení. Praní veškerých ručníků, povlečení atd. v SOS bytě dle harmonogramu	40hod. týdně	



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): xxxxxxxxxxxxxxxx

dne 21. 12. 2023