

POPIS POSTUPU SBĚRU ŽÁDOSTÍ

Dopravní podnik Karlovy Vary, a.s.

se sídlem: Sportovní 656/1, 360 01 Karlovy Vary

IČO: 483 64 282

DIČ: CZ48364282

korporace zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 341

(dále jen „**DPKV**“)

Při sběru žádostí o vystavení multifunkční čipové karty „Karlovarská karta“ sloužící k odbavení cestujících v integrovaném dopravním systému Karlovarského kraje, který je součástí systému Plzeňská karta sdružujícího Plzeňskou kartu, Karlovarskou kartu, Chebskou kartu a Marjánku (karty používanou v Mariánských Lázních) [dále jen „**Karta**“], vydávané DPKV se postupuje následovně:

- Přinese-li žadatel o Kartu (dále jen „**Žadatel**“) či držitel Karty (dále jen „**Držitel**“) do odbavovacího místa určeného ke sběru žádostí o Kartu (dále jen „**Odbavovací místo**“) vyplněnou žádost o vystavení Karty, o výměnu Karty po uplynutí životnosti čipového nosiče, o výměnu Karty po uplynutí platnosti vyznačené na čipovém nosiči, o vydání duplikátu Karty či o změnu údajů držitele Karty (dále jen „**Žádost**“), na níž je aktuální fotografie Žadatele/Držitele pořízená Žadatelem/Držitelem, pracovník Odbavovacího místa (dále jen „**Pracovník**“) od Žadatele/Držitele tuto Žádost přebere, přičemž zkontroluje úplnost a správnost Žádosti a v případě zjištěných nedostatků poskytne Žadateli/Držiteli potřebnou součinnost k odstranění nedostatků Žádosti.
- Dostaví-li se Žadatel či Držitel na Odbavovací místo za účelem podání Žádosti bez vyplněné Žádosti, Pracovník poskytne takovému Žadateli/Držiteli potřebnou součinnost k vyplnění Žádosti, popř. Žádost v součinnosti s ním vyplní (např. není-li Žadatel/Držitel ze zdravotních důvodů schopen Žádost vyplnit sám) a současně informuje Žadatele/Držitele o nutnosti pořídit a předložit aktuální fotografii Žadatele/Držitele, jestliže Žadatel/Držitel nepředloží svou fotografii jím pořízenou, a předloženou fotografii Žadatele/Držitele přijme a zaeviduje pod evidenčním číslem Žadatele/Držitele tak, aby tak aby bylo možné spárovat Žádost podanou Žadatelem/Držitelem s jeho fotografií.
- Pracovník vydá Žadateli/Držiteli Kartu vystavenou na základě podané Žádosti. Při podání Žádosti sdělí Pracovník Žadateli/Držiteli (předpokládaný) termín, kdy si Žadatel/Držitel může převzít Kartu; v případě, že Karta bude vydána později, informuje o tom Pracovník Žadatele/Držitele bezodkladně poté, co mu tato skutečnost vejde ve známost, a to telefonicky nebo elektronickou poštou (e-mailem) na telefonní číslo, resp. e-mailovou adresu uvedenou Žadatelem/Držitelem v Žádosti.
- Vystavení nové Karty, výměna Karty po uplynutí životnosti čipového nosiče, výměna Karty po uplynutí platnosti vyznačené na čipovém nosiči a vydání duplikátu Karty je zpoplatněno, a to ve výši dle aktuálního ceníku DPKV. Při podání Žádosti Pracovník od Žadatele/Držitele přijme příslušný poplatek, a to v hotovosti.

Tento dokument – Popis postupu sběru žádostí – je jednostranným právním jednáním DPKV a DPKV si vyhrazuje právo tento dokument jednostranně měnit s tím, že změna tohoto dokumentu (nové, aktualizované znění tohoto dokumentu) nabývá účinnosti ke dni uvedenému v novém, aktualizovaném znění tohoto dokumentu; datum účinnosti bude vždy stanoveno tak, aby změna tohoto dokumentu

nabyla účinnosti nejdříve 14. den ode dne oznámení takovéto změny partnerovi provozujícímu Odbavovací místo.

Tento dokument nabývá účinnosti ke dni 01. 01. 2024.