

SMLOUVA O DÍLO

KRPL-112230-10/ČJ-2023-1800VZ

uzavřená dle § 2586 a následných z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. SMLUVNÍ STRANY

Česká republika – Krajské ředitelství policie Libereckého kraje

zastoupené:

Ing. Jiřím Jirošem,

vedoucím odboru správy majetku

se sídlem:

náměstí Dr. E. Beneše 24, 460 32 Liberec – Staré Město

IČ:

72 05 05 01

DIČ:

CZ 72 05 05 01

bankovní spojení:

Česká národní banka

číslo účtu:

84548881/0710

Ve věcech smluvních je oprávněn jednat:

Ing. Jiří Jiroš,

vedoucí odboru správy majetku

Ve věcech technických je oprávněn jednat:

Ing. David Pokorný,

vedoucí oddělení správy nemovitého majetku

Ing. Miloslava Břicháčková,

referent oddělení správy nemovitého majetku

dále jen "**objednatel**"

a

B K N , spol. s r.o.

zastoupená:

Ing. Pavlem Králem, jednatelem

se sídlem:

Vladislavova 29, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto

IČ:

15028909

DIČ:

CZ15028909

bankovní spojení:

Komerční banka Ústí nad Orlicí

číslo účtu:

406148611/0100

Zapsaná:

u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C vložka 464

dále jen "**zhotovitel**"

2. PŘEDMĚT SMLOUVY, ROZSAH, PODKLADY

Předmětem smlouvy o dílo je zpracování níže uvedených dokumentů v rámci akce:

„KŘP Lbk - P 2.0 - Liberec, Kryštofova č. p. 150 - rekonstrukce objektu - příprava pro podání PŽ - PD změna stavby před dokončením“

dále jen „stavby“.

Pro budovu v ulici Kryštofova č. p.150/9, která se nachází na stpč. 5476/1 a 5476/2 v k. ú. Liberec, část obce Liberec I-Staré Město (dále jen „objekt“), zhotovitel zpracuje následující dokumenty:

a) „jednostupňová“ projektová dokumentace, tj. dokumentace pro změnu stavby před dokončením s podrobností dokumentace pro provedení stavby (dále též „JPD“)

b) soupis prací,

c) rozpočet.

Předmětem díla v uvedených dokumentech bude zpracování podkladů pro projekční řešení stavebních úprav objektu, které jsou uvedeny v záměru na akci ze dne 15.11.2023 (dále též „záměr“), který zpracoval objednatel, a dále dle návrhu dispozičního řešení zpracovaného společností BKN spol. s r.o. v 08/2023 (dále též „dispoziční řešení“)

Výše uvedené dokumenty budou vypracovány za účelem správy objektů, jejich údržby a rozvoje. Za tímto účelem mohou být tyto dokumenty použity zejména:

- a) jako podklad pro zadání a zpracování projektové dokumentace jakýchkoliv oprav, úprav, rekonstrukce, modernizace, adaptace apod. objektu
- b) jako podklad pro zadání a zpracování jakýchkoliv průzkumů, posudků apod. objektu
- c) jako podklad pro zadání a zpracování projektové dokumentace skutečného provedení po jakýchkoliv úpravách objektu
- d) jako podklad pro získání jakýchkoliv finančních podpor (darů, dotací, podpory apod.)
- e) jako podklad pro zadání a zpracování pasportů, výkazů, statistik, analýz apod. k objektu
- f) jako podklad pro jakoukoliv činnost objednatele související se správou objektů, jejich pronájmem, výpůjčkou, prodejem apod., a to včetně zveřejnění dokumentu při těchto činnostech a jejich zanesení, editaci, zveřejnění apod. v systémech určených pro správu a evidenci objektu
- g) jako podklad či příloha pro uzavření smluv týkajících se objektů (prodej, pronájem, výpůjčka apod.)
- h) pro jakákoliv jednání s orgány státní správy, samosprávami, právníky či fyzickými osobami
- i) pro získání příslušných stanovisek, vyjádření a povolení k realizaci navržených úprav objektu navržených dokumentem
- j) pro výběr zhotovitele úprav objektu (stavby) navržených dokumenty
- k) pro realizaci úprav objektu (stavby) navržených dokumenty.

Předmět plnění končí:

- a) dokončením stavby (úprav objektu navržených v dokumentech), resp. dnem podpisu protokolu o předání a převzetí mezi objednatelem a zhotovitelem stavby nebo její poslední částí (v případě přejímání stavby po částech), resp. dnem vydání zápisu o odstranění všech vad a nedodělků uvedených v protokolu (protokolech) o předání a převzetí stavby nebo její části
- b) dnem vydání kolaudačního souhlasu na úpravy objektu nebo jejich poslední částí

Předmět plnění končí k datu vydání posledního z uvedených dokumentů.

2.1. Podkladem pro zpracování předmětu smlouvy je:

- a) záměr
- b) dispoziční řešení

2.2. „Jednostupňová projektová dokumentace (JPD)“

JPD bude zpracována:

- a) části A, B, C budou zpracovány v rozsahu a obsahu stanoveném v příloze č. 12 vyhlášky č. 499/2006 Sb. v platném znění
- b) část D bude zpracována v rozsahu a obsahu stanoveném v příloze č. 13 vyhlášky č. 499/2006 Sb. v platném znění

V JPD zhotovitel zpracuje architektonické a stavební řešení stavby, a to v souladu se záměrem a dispozičním řešením. Změny JPD oproti záměru a dispozičnímu řešení jsou možné pouze za předchozího souhlasu objednatele.

Součástí JPD bude projekt interiéru zpracovaný pro jednotlivá podlaží, který bude obsahovat návrh rozmístění nábytku ve všech místnostech vč. chodeb. Navržený nábytek a vybavení charakteru nábytku (věšáky, regály atd.) musí přednostně vycházet ze soupisu standardního nábytku dodávaného v rámci aktuálně platných verzí rámcových smluv, na základě kterých odebírá objednatel nábytek pro vybavení svých objektů. Součástí návrhu projektu interiéru bude dále návrh na vybavení i jiným mobiliářem (vybíjecí zařízení, věšáčky, držáky toaletního papíru, mýdla, WC štětek atd.) a návrh základního vybavení prostor významnými elektrospotřebiči: PC v kancelářích, tiskových řešení v kancelářích, projektor + plátno alternativně televize v zasedací místnosti (případně v jiných místnostech), umístění centrálních tiskových zařízení, chladniček s mrazákem, mikrovlnných trub, rychlovarných konvic, sušáku uniforem a bot apod.

V případě, že pro řádné dokončení předmětu plnění je nezbytné provedení dalších průzkumů, posouzení či zkoušek, které nejsou předmětem plnění této smlouvy, předá zhotovitel písemně požadavek na jejich zpracování objednateli, a to včetně termínu na jejich provedení. V případě, že jejich zpracování objednatel nezajistí do požadovaného termínu, je zhotovitel oprávněn toto uvést do JPD.

Ke kontrole dle odstavce 4.3. bude JPD předána 1x v elektronické podobě ve formátu pdf a 1x v tištěné podobě.

Objednatel si vyhrazuje právo na 28 denní kontrolu JPD.

Po provedení kontroly ze strany objednatele, resp. po odstranění případných vad a nedodělků bude JPD předána 8x v tištěném vyhotovení a 1x na CD či DVD nosiči v elektronické podobě ve formátu pdf a dwg (umožňujícím další zpracování).

Po obdržení stanovisek a vyjádření potřebných pro podání žádosti o změnu stavby před dokončením je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli bezplatné zpracování připomínek a podmínek z těchto stanovisek a vyjádření. Zhotovitel na připomínky a podmínky zpracuje změny JPD nebo se k nim odborně vyjádří. Změny JPD a odborná vyjádření vydá zhotovitel ve formě doplňku k JPD, který předá objednateli 8x v tištěném vyhotovení a 1x na CD či DVD nosiči v elektronické podobě ve formátu pdf a dwg (umožňujícím další zpracování).

2.3. Soupis prací

Soupis prací bude zpracován v rozsahu a obsahu dle vyhlášky č.169/2016 Sb. v platném znění.

Soupis prací bude zpracován na podkladě JPD, která bude zpracována v podrobnosti dle odstavce 2.2.

Při sestavování soupisu prací je možné použít v souladu s §5 odst. 5 vyhlášky č. 169/2016 Sb. v platném znění odkaz na cenovou soustavu, musí však být dodržen §4 odst. 5 vyhlášky č. 169/2016 Sb. v platném znění. Každá položka soupisu prací použitá ze zvolené cenové soustavy musí být řádně označena tak, aby bylo zřejmé, že je položkou z cenové soustavy. V případě použití cenové soustavy zhotovitel předá objednateli příslušnou dokumentaci tak, aby objednatel dodržel při zadání stavby §11 odst. 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb. v platném znění. Každá položka použitá ze zvolené cenové soustavy bude v soupisu prací uvedena v plném znění nebo bude obsahovat odkaz na plné znění.

Všechny části soupisu prací musí být předány v jednom souboru, včetně všech položek stavebních nebo montážních prací, dodávek materiálů a služeb, nezbytných pro zhotovení stavebního objektu, inženýrského objektu a provozního souboru. Výjimkou jsou následující části soupisu prací:

- 1) soupis dodávaného nábytku a vybavení charakteru nábytku – věšáky, regály atd.
- 2) soupis jiného mobiliáře - vybíjecí zařízení, věšáčky, držáky toaletního papíru, mýdla, WC štětek atd.
- 3) soupis hasicích přístrojů
- 4) soupis významných elektrospotřebičů ICT a audio-video charakteru – PC, tisková řešení, projektor + plátno, televize
- 5) soupis ostatních významných elektrospotřebičů - chladničky s mrazákem, mikrovlnné trouby, rychlovarné konvice, sušáky uniforem a bot apod.
- 6) soupis kamer kamerového systému

Každá z uvedených částí bude zpracována v samostatném souboru.

Vedlejší rozpočtové náklady (VRN) budou zahrnuty výhradně v samostatném oddílu každého samostatného souboru.

Položky soupisu prací budou rozděleny na případné způsobilé a nezpůsobilé výdaje.

Ke kontrole dle odstavce 4.3. bude soupis prací předán 1x v elektronické podobě ve formátu xls.

Objednatel si vyhrazuje právo na 28 denní kontrolu soupisu prací.

Po provedení kontroly ze strany objednatele, resp. po odstranění případných vad a nedodělků bude soupis prací předán 1x v tištěném vyhotovení (opatřený autorizačním razítkem a podepsaný) a 1x na CD či DVD nosiči v elektronické podobě ve formátu xls a ve formátu XML (otevřeném formátu, který bude splňovat §12, odstavec 1 vyhlášky č. 169/2016 Sb. v platném znění).

2.4. Rozpočet

Rozpočet bude obsahovat zhotovitelem oceněný soupis prací, který bude ve stejném rozsahu a obsahu, jaký je uveden v odstavci 2.3.

Ocenění jednotlivých položek soupisu prací provede zhotovitel na základě údajů a informací o stavbách stejného či podobného předmětu plnění, nemá-li zhotovitel takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu položky na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem. Pro stanovení výše předpokládané hodnoty položek je rozhodný den předání díla ke kontrole dle odstavce 4.3. smlouvy.

Ke kontrole dle odstavce 4.3. bude soupis prací předán 1x v elektronické podobě ve formátu xls.

Objednatel si vyhrazuje právo na 14 denní kontrolu rozpočtu.

Po provedení kontroly ze strany objednatele, resp. po odstranění případných vad a nedodělků bude rozpočet předán 1x v tištěném vyhotovení (opatřený autorizačním razítkem a podepsaný) a 1x na CD či DVD nosiči v elektronické podobě ve formátu xls a ve formátu XML (otevřeném formátu, který bude splňovat §12, odstavec 1 vyhlášky č. 169/2016 Sb. v platném znění) a dále ve formátu pdf.

3. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ PŘEDMĚTU DÍLA

3.1. Po zhotoviteli je požadována koordinace a zodpovědnost za koordinaci jednotlivých částí JPD, soupisu prací a rozpočtu.

3.2. Navržené řešení stavby musí vést k provedení kvalitní stavby a současně musí být provedení stavby navrženo úsporně, a to jak s ohledem na náklady na výstavbu, tak s ohledem na budoucí provozní náklady. Zhotovitel přednostně navrhne použití materiálů a technologií standardní kvality, které jsou běžně dostupné v místě stavby a jejich správa, údržba či oprava nebude vyžadovat nepřiměřené náklady či nebude vyžadovat pořízení speciální techniky či jiných prostředků.

3.3. JPD (zejména pak textové části) musí být v členění uvedeném ve vyhlášce č. 499/2006 Sb. v platném znění a musí obsahovat všechny části dle této vyhlášky. Pokud některé části uvedené vyhlášky nejsou pro stavbu relevantní, bude v JPD výslovně uvedeno, že tyto části nejsou s ohledem na charakter stavby relevantní.

3.4. JPD musí být zpracována v rozsahu a obsahu dle odstavce 2.2.

3.5. JPD bude obsahovat úplné technické řešení v podrobnosti dané tímto stupněm projektové dokumentace. Za úplné technické řešení objednatel nepovažuje zejména:

- použití odkazů na návrh typového řešení či přímo převzetí typového řešení (dokumentace – detailů) výrobců stavebních materiálů, konstrukcí apod. bez konkrétního zpracování do JPD
- použití odkazů na dořešení JPD během provádění prací na stavbě, pokud objednatel nerozhodne jinak
- použití odkazů ve smyslu „určí investor“ nebo „bude stanoveno architektem/projektantem během provádění prací“ apod.
- použití odkazů na normy, vyhlášky, zákony apod. bez uvedení konkrétního druhu, čísla, roku vydání apod. či odkazů na již neplatné normy, vyhlášky, zákony apod.
- nezkoordinované či špatně zkoordinované jednotlivé části JPD
- návrh použití nevhodných materiálů a technologií
- neuvedení druhu a počtu požadovaných zkoušek (vč. jejich případného rozmístění na stavbě) provedených konstrukcí či použitých materiálů při realizaci či po dokončení stavby, včetně hodnot, kterých má být zkouškou dosaženo
- neuvedení druhu a počtu požadovaných revizí potřebných k uvedení stavby do trvalého užívání
- nedoložení řezů či detailů v netypických místech stavby
- návrhy řešení bez provedení potřebných průzkumů, rozborů, zkoušek apod. pokud to úplnost návrhu vyžaduje a pokud objednatel nerozhodl jinak
- absence řešení vazby stavby na okolí, a to při provádění prací i po jejich provedení
- nedodržení rozsahu a obsahu JPD dle odstavce 2.2.

Zhotovitel nebude uvádět v JPD názvy konkrétních výrobků a technologií, které mají být na stavbě použity, pokud objednatel nerozhodne jinak.

3.6. Zhotovitel je povinen jednotlivé dokumenty průběžně konzultovat s objednatelem a jím určenými osobami. Zhotovitel vyzve objednatele ke koordinačním schůzkám nad rozpracovanými dokumenty. Výzva bude provedena písemně, e-mailem či telefonicky minimálně 3 dny před konáním koordinační schůzky. Objednatel se zavazuje k účasti na koordinačních schůzkách a to v zastoupení osoby,

kteřá má rozhodovací pravomoc ve věci řešení zakázky. Podepsané zápisy z koordinačních schůzek budou součástí předaných dokumentů. Koordinační schůzka se může konat i z podnětu objednatele, přičemž povinnosti obou stran jsou stejné jako při koordinační schůzce konané z podnětu zhotovitele.

3.7. JPD bude dle potřeby projednána s koordinátorem BOZP a v případě potřeby upravena dle jeho požadavků. Koordinátora BOZP při přípravě stavby určí a jeho činnost hradí objednatel.

3.8. JPD bude dle potřeby projednána s energetickým specialistou a v případě potřeby upravena dle jeho požadavků. Energetického specialistu určí a jeho činnost hradí objednatel.

3.9. Soupis prací

- musí být zpracován v rozsahu a obsahu dle odstavce 2.3.

- nesmí obsahovat položky s nulovou výměrou

- nesmí obsahovat položky typu „soubor“ a „komplet“, pokud objednatel nestanoví jinak.

Zhotovitel nebude uvádět v soupisu prací názvy konkrétních výrobků a technologií, které mají být na stavbě použity, pokud objednatel nerozhodne jinak.

3.10. Rozpočet musí být zpracován v rozsahu a obsahu soupisu prací dle odstavce 2.4.

3.11. V případě, že pro řádné dokončení díla je potřebné provedení průzkumů, posouzení či zkoušek, které nejsou předmětem plnění této smlouvy, předá zhotovitel písemně požadavek na jejich zpracování objednateli, a to včetně termínu na jejich provedení. V případě, že jejich zpracování objednatel nezajistí do požadovaného termínu, je zhotovitel oprávněn toto uvést do dokumentů.

3.12. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy v souladu s platnou metodikou Integrovaného regionálního operačního programu, která je k dispozici na webových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/17vyzvairop> (především Obecná pravidla pro žadatele a příjemce včetně příloh těchto pravidel a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce včetně příloh), dále v souladu s textem výzvy č. 17 a předem konzultovat s objednatelem případné nejasnosti.

4. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

4.1. Dílo bude předáno na základě protokolu o předání a převzetí, který bude vystaven po jeho kontrole.

4.2. Protokol o předání a převzetí díla musí být podepsán následujícími osobami:

- za objednatele:

Ing. Davidem Pokorným, vedoucím oddělení správy nemovitého majetku

Ing. Miloslavou Břicháčkovou, pracovníkem oddělení správy nemovitého majetku

- za zhotovitele:

Ing. Pavlem Králem, jednatelem nebo

Ing. Jiřím Fišerem, hl. inženýrem

Podpisy uvedených osob jsou nezbytné pro platnost protokolu.

Předávací protokol může být zároveň podepsán i dalšími osobami.

4.3. Zhotovitel předá dílo objednateli ke kontrole nejpozději do termínů dokončení, které jsou uvedeny v článku 5.

4.4. Objednatel provede kontrolu dokončeného předmětu smlouvy ve výše uvedených lhůtách.

4.5. V případě, že objednatel neshledá na dokončeném předmětu smlouvy žádné vady či nedodělky, vystaví objednatel protokol o předání a převzetí díla.

4.6. Pokud bude dokončený předmět díla vykazovat drobné vady či nedodělky, vystaví objednatel protokol o předání a převzetí díla, který bude obsahovat soupis těchto vad a nedodělků s termínem pro jejich odstranění. V případě převzetí díla s vadami a nedodělky může objednatel stanovit tzv. zádržné dle odstavce 7.7. této smlouvy.

4.7. Pokud bude dokončený předmět díla vykazovat zásadní vady či nedodělky, zašle objednatel zhotoviteli oznámení o odmítnutí díla, ve kterém budou heslovitě vyjmenovány vady a nedodělky díla, případně zdůvodnění proč předané dílo objednatel odmítá převzít.

4.8. V případě, že objednatel shledá na dokončeném předmětu smlouvy vady či nedodělky dle ustanovení 4.7., je objednatel oprávněn poskytnout přiměřenou lhůtu k nápravě a uplatnit smluvní pokutu nebo odstoupit od smlouvy o dílo.

4.9. Objednatel není povinen uvádět přesný (detailní) popis jednotlivých vad či nedodělků díla.

4.10. Pro opakované předání díla (po odstranění vad a nedodělků) se výše uvedený postup uplatní obdobně.

4.11. Objednatel i zhotovitel souhlasí s přejímáním díla po následujících částech:

1) JPD

2) soupis prací a oceněný soupis prací
4.12. Zhotovitel předá v místě plnění (viz článek 7) dokončené dílo (všechna požadovaná paré) uvedenou v čl. 2, této smlouvy, které bylo objednatelem převzato protokolem o předání a převzetí díla, do 7 dnů od podpisu protokolu o předání a převzetí díla, případně do 7 dnů po odstranění vad a nedodělků, pokud se strany nedohodnou jinak.

5. TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY

5.1. Jednostupňová projektová dokumentace (JPD)

Zahájení prací: **nejpozději do 7 dnů od účinnosti smlouvy**

Předání ke kontrole (dle odstavce 4.3): **nejpozději do 9 týdnů od zahájení prací**

5.2. Soupis prací a rozpočet

Zahájení prací: **bezprostředně po provedení kontroly JPD ze strany objednatele, resp. po odstranění případných vad a nedodělků JPD**

Předání ke kontrole (dle odstavce 4.3): **nejpozději do 3 týdnů od zahájení prací**

6. CENA ZA DÍLO

6.1. Cena za JPD	1.317.575,00 Kč
6.2. Cena za soupis prací a rozpočet	55.000,00 Kč
6.3. Cena za dílo bez DPH celkem	1.372.575,- Kč
6.4.. DPH 21%	288.240,75 Kč
6.5. Cena za dílo celkem vč. DPH 21%	1.660.815,75 Kč

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY, MÍSTO PLNĚNÍ

7.1. Objednatel se zavazuje převzít dokončený předmět smlouvy uvedený v čl. 2, této smlouvy, který bude bez jakýchkoliv vad a nedodělků.

7.2. Objednatel se zavazuje zaplatit za dokončený předmět smlouvy, který převezme, sjednanou cenu ve výši a za podmínek ve smlouvě stanovených.

7.3. Místem plnění předmětu smlouvy (místo předání díla) je Krajské ředitelství policie Libereckého kraje, U Opatrovny 2, Liberec, v případě, že se obě smluvní strany nedohodnou jinak.

7.4. Účetní doklad (fakturu) je zhotovitel oprávněn vystavit na základě oboustranně podepsaného protokolu o předání a převzetí díla, resp. oboustranně podepsaného protokolu o předání a převzetí díla. Splatnost faktury bude 30 dnů od doručení na podatelnu objednatele. V případě, že faktura bude doručena v termínu od 01. 12. daného roku do 28. 02. následujícího roku bude splatná ve lhůtě 60 dnů od data doručení faktury objednateli.

7.5. Platby za realizaci předmětu smlouvy provádí objednatel formou bezhotovostního převodu na účet zhotovitele uvedený v čl. 1. této smlouvy. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.

7.6. Objednatel neposkytne zálohu.

7.7. V případě převzetí díla s vadami a nedodělky (viz odstavec 4.6.) může objednatel stanovit tzv. zádržné. Zádržné může objednatel dle uvážení stanovit s ohledem na množství či charakter vad a nedodělků ve výši 0% až 30% z ceny díla bez DPH, na které se vyskytují vady a nedodělky. Výši zádržného stanoví objednatel v protokolu o předání a převzetí (části) díla.

Zhotovitel vystaví fakturu za provedené dílo v souladu s článkem 6 smlouvy. Objednatel uhradí zhotovitelem vystavenou fakturu do výše zádržného. Zádržné bude zhotoviteli uhrazeno objednatelem bez zbytečného odkladu nejpozději po odstranění poslední vady či nedodělku.

7.8. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31.12.2035.

7.9. Zhotovitel je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také „EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „NKÚ“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

8. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA, REKLAMACE

8.1. Zhotovitel odpovídá za správnost, celistvost, úplnost a bezpečnost stavby provedené podle jím zpracované projektové dokumentace a proveditelnost stavby podle této dokumentace, jakož i za technickou a ekonomickou úroveň projektu technologického zařízení, včetně vlivů na životní prostředí. Je povinen dbát právních předpisů a obecných požadavků na výstavbu vztahujících se ke konkrétnímu stavebnímu záměru.

8.2. V případě, že objednatel převezme dílo s vadami a nedodělky (dle článku 4., bod 4.6.), je zhotovitel povinen odstranit tyto vady a nedodělky na svůj náklad a to do termínu, který bude uveden v předávacím protokolu.

8.3. V případě, že se objeví vady dokončeného předmětu smlouvy (výkresové, popisové části nebo soupisu prací) v průběhu výběrového řízení na zhotovitele stavby, je zhotovitel povinen odstranit vady neprodleně na svůj náklad a to ve lhůtě do 3 dnů ode dne doručení písemného oznámení objednatele o vadách, pokud se strany nedohodnou jinak.

8.4. V případě, že se objeví vady dokončeného předmětu smlouvy (výkresové, popisové části nebo soupisu prací) v průběhu realizace stavby, je zhotovitel povinen odstranit vady neprodleně na svůj náklad a to ve lhůtě do 10 dnů ode dne doručení písemného oznámení objednatele o vadách, pokud se strany nedohodnou jinak.

8.5. Do doby vyřešení oprávněnosti reklamace díla nese náklady na jeho opravu zhotovitel.

8.6. Zhotovitel prohlašuje, že má autorizaci v rozsahu odpovídajícímu předmětu této smlouvy. Není-li zhotovitel způsobilý některou část díla zpracovat sám, je povinen k jejímu zpracování přizvat osobu s oprávněním pro příslušný obor nebo specializaci, která odpovídá za jí zpracovaný návrh. Odpovědnost zhotovitele za dílo jako celku tím není dotčena.

8.7. Zhotovitel dále prohlašuje, že má sjednané platné pojištění odpovědnosti za škody způsobené případnou vadou díla ve výši minimálně 0,5 mil. Kč.

8.8. Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci díla uplatní u zhotovitele bezodkladně po zjištění vady, a to písemnou formou nebo elektronickou formou (např. datovou schránkou).

8.9. Záruční doba díla je 36 měsíců a začíná plynout ode dne převzetí díla objednatelem protokolem o předání a převzetí díla (dle čl. 4, této smlouvy).

8.10. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady díla na své náklady a to v první řadě tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady při pořízení stavby.

9. USTANOVENÍ O SANKCÍCH A POKUTÁCH

9.1. Při nesplnění termínu předání ke kontrole dle článku 5., je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny díla za každý započatý den prodlení.

9.2. Při nesplnění termínů na odstranění vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí díla a při nesplnění termínů na odstranění vad dokončeného předmětu smlouvy uvedených ve článku 8, odstavci 8.3. je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny díla za každý započatý den prodlení.

9.3. V případě, že objednatel odmítne převzít dílo dle článku 4.7., je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny díla za každý započatý den prodlení. Penalizační lhůta začíná dnem, kdy objednatel doručí zhotoviteli písemnou formou nebo elektronickou formou (např. datovou schránkou) vyjádření se zdůvodněním, proč předané dílo odmítá převzít, a končí dnem podepsání protokolu o předání a převzetí díla (dle článku 4).

9.4. Zhotovitel není v prodlení, prokáže-li, že nesplnění termínu je způsobeno právní vadou podkladů předaných objednatelem nebo vyšší mocí.

9.5. Obě strany se dohodly, že při nesplnění termínovaných závazků úhrady faktur ze strany objednatele může zhotovitel uplatnit u objednatele nárok na uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,1% z ceny fakturované částky za každý započatý den prodlení.

9.6. Splatnost smluvních pokut je 30 pracovních dnů od doručení faktury.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. Cenu za dílo je možno překročit pouze při změně rozsahu prací na základě požadavku a se souhlasem objednatele nebo vyskytnou-li se v průběhu plnění díla okolnosti, které mají objektivní a prokazatelný vliv na zvýšení nákladů a které nebylo možno v době uzavření smlouvy předvídat (změna daňových předpisů apod.).

10.2. Předmět plnění bude objednatelem použit k účelům uvedeným v článku 2. Za uvedenými účely je objednatel oprávněn pořídit libovolné množství kopií díla v tištěné i elektronické podobě.

Zhotovitel poskytuje objednateli licenci k veškerým autorským právům pro použití díla v rozsahu uvedeném ve smlouvě o dílo. Licence je poskytována jako výhradní a na neomezenou dobu. Zhotovitel není oprávněn poskytnout licenci třetí osobě. Cenu za poskytnutí licence má zhotovitel zahrnutu do ceny díla.

Zhotovitel současně poskytuje objednateli licenci k veškerým autorským právům na realizované stavbě. Licence je poskytována jako výhradní a na neomezenou dobu. Zhotovitel není oprávněn poskytnout licenci třetí osobě. Cenu za poskytnutí licence má zhotovitel zahrnutu do ceny díla. Objednatel je oprávněn ke všem způsobům užití díla, ke kterým je určené. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel může užít realizovanou stavbu i k prezentaci Policie ČR a že za tím účelem může být dílo prezentováno široké veřejnosti. Objednatel je oprávněn stavbu prezentovat, publikovat a užívat jméno zhotovitele (autora), a to takovým způsobem, aby nedocházelo k narušení autorských práv a poškození dobrého jména autora. Zhotovitel je oprávněn vhodným způsobem prezentovat stavbu, a to tak, aby nedocházelo k poškození dobré pověsti Policie ČR. V případě sporu ohledně způsobu prezentování jedné nebo druhé ze smluvních stran, se smluvní strany zavazují, že spory budou řešit nejprve ústním jednáním.

10.3. Doručí-li objednatel zhotoviteli písemně nebo elektronickou formou (např. datovou schránkou) požadavek na zastavení prací na předmětu smlouvy, zhotovitel k datu doručení takového požadavku práce na předmětu smlouvy zastaví a objednatel na základě společného zápisu o stupni rozpracovanosti uhradí vzájemně odsouhlasenou část sjednané smluvní ceny.

10.4. V případě odstoupení od smlouvy o dílo ze strany objednatele na základě článku 4, odstavce 4.7. nemá zhotovitel nárok na úhradu ceny za dílo. Objednatel je povinen vrátit veškeré materiály i rozpracované zhotoviteli, umožňuje-li to povaha věci a nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

10.5. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže bylo se zhotovitelem zahájeno insolvenční řízení.

10.6. Obě strany se zavazují, že uznají právní platnost písemností a výkresů zasílaných prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu, přitom jednotlivá plnění se zavazují předávat a přebírat osobně nebo poštou.

10.7. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze formou číslovaných písemných dodatků.

10.8. Otázky, které výslovně neupravuje tato smlouva, se řídí platnými právními předpisy.

10.9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Uveřejnění smlouvy v Registru smluv zajišťuje objednatel. Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud bude ze smlouvy plněno před jejím uveřejněním v registru smluv, pak nepovažují toto plnění za bezdůvodné obohacení.

10.10. Dílo až do doby zaplacení zůstává majetkem zhotovitele.

10.11. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží objednatel a 1 zhotovitel. V případě elektronického podpisu je smlouva vyhotovena pouze v elektronické podobě – souboru ve formátu pdf.

11. OSOBY ZMOCNĚNÉ JEDNAT ZA SMLUVNÍ STRANY

11.1. Za objednatele:

ve věcech smluvních : Ing. Jiří Jiroš

ve věcech technických : Ing. David Pokorný, Ing. Miloslava Břicháčková

11.2. Za zhotovitele:

ve věcech smluvních : Ing. Pavel Král, jednatel

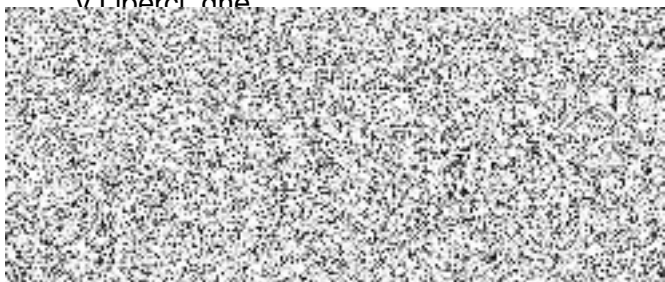
ve věcech technických : Ing. Jiří Fišer, hl. inženýr

11.3. Osoba zhotovitele zodpovědná za koordinaci díla: Ing. Pavel Král

11.4. Obě smluvní strany jsou oprávněny v případě nutnosti rozšířit nebo změnit počet oprávněných osob formou písemného sdělení druhé smluvní straně.

Smluvní strany potvrzují, že si přečetly a porozuměly podmínkám obsaženým v této smlouvě. Na důkaz jejich pravdivé a vážné vůle přijmout podmínky vyplývající pro ně z této smlouvy k ní připojují své vlastnoruční podpisy. Smluvní strany tímto potvrzují převzetí příslušných vyhotovení této smlouvy.

Za objednatele
v Liberci, dne



Za zhotovitele
Ve Vysokém Mýtě, dne.....

