



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	3 h		Individuální poradenství
b) Rekvalifikace			



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: ZOS Kačina, a.s.
Adresa pracoviště: Svatý Mikuláš 139, okres Kutná Hora, 294 01
Vedoucí pracoviště: xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxx
Kontakt: xxxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora Agronom evidence půdy, všeobecná administrativa
Druh práce Mentora /rámeč
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovník evidence půdy
Místo výkonu odborné praxe:	Svatý Mikuláš 139, 284 01 Kutná Hora
Smluvený rozsah odborné praxe:	6 m
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Úplné střední odborné s maturitou se zaměřením na vedení evidencí podle závazně platných předpisů, práce na PC a činnosti spojené s vystavováním písemností.
Specifické požadavky na absolventa:	ŘP B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Evidence půdy, evidence pachtovních smluv, vyhledávání vlastnických pozemků

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Za každé 3 měsíce odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody); vždy s



Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

příslušným výkazem
„Vyúčtování
mzdových nákladů –
SÚPM vyhrazené“
Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Leden 2024	Seznámení s organizační strukturou společnosti, provozem, s bezpečností práce a prvotní seznámení s evidencí pachtovních smluv	176 h	
Únor 2024	Práce s evidencí pachtovních smluv, seznámení s počítačovým programem pro evidenci pachtovních smluv.	168 h	



Březen 2024	Provádění jednoduchých úkonů v oblasti evidence pachtovních smluv v PC, prvotní seznámení s obhospodařovanými pozemky v souvislosti s katastrem nemovitostí.	160 h
Duben 2024	Prohlubování znalostí v práci na PC v pracovním programu, samostatné vyhledávání vlastnictví pozemků	168 h
Květen 2024	Seznámení absolventa se způsobem komunikace s vlastníky pozemků, práce s mapovými operáty	168 h
Červen 2024	Vypracování podkladů pro potřeby účetnictví podniku vztahujících se k předmětné problematice za účasti nadřízeného pracovníka, rozšiřování znalostí v oblasti vedení mapových operátorů	160 h



Spolufinancováno
Evropskou unií



* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....Ing. Miroslav Pospíšil, Ing. Miloš

Buňka.....dne.....4.12.2023.....

(jméno, příjmení, podpis)