

## Smlouva o dílo

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi níže uvedenými smluvními stranami

### I. Smluvní strany

#### Město Lipník nad Bečvou

se sídlem: Městský úřad Lipník nad Bečvou, náměstí T.G.Masaryka 89, 751 31 Lipník nad Bečvou  
zastoupené: Ing. Miloslavem Přikrylem, starostou, ve věcech smluvních  
Ing. Zuzanou Dleskovou, vedoucí Odboru regionálního rozvoje, Monika Ličková referent na úseku územního plánování ve věcech technických  
IČ: 00301493  
bankovní spojení: Komerční banka  
číslo účtu: 27-2119050207/0100

(dále jen „Objednatel“)

#### EKOTOXA s.r.o.

se sídlem: Fišova 403/7, 602 00 Brno, Černá Pole  
zastoupena: Ing. Michalem Broklem, jednatelem společnosti  
IČ: 64608531  
DIČ: CZ64608531  
bankovní spojení: ČSOB Opava, č. ú.:382047743/0300  
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod spisovou značkou: oddíl C, vložka 54335.

(dále jen „Zhotovitel“)

### II. Základní ustanovení

1. Účelem této smlouvy je zpracování úplné 6. aktualizace územně analytických podkladů obce s rozšířenou působností Lipník nad Bečvou v roce 2024 (dále jen „ÚAP“) sloužící jako podklad pro pořizování územně plánovací dokumentace, změn územně plánovací dokumentace a pro rozhodování v území, v rozsahu a podrobnostech stanovených zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), dále jen „stavební zákon“ a prováděcími předpisy k tomuto zákonu, především vyhlášky č.500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující smlouvu, jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle smlouvy.

### III. Předmět smlouvy

1. Předmětem zakázky je vyhotovení úplné 6. aktualizace územně analytických podkladů obce s rozšířenou působností Lipník nad Bečvou v roce 2024, ve smyslu ust. § 26 zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů pro správní obvod města Lipník nad Bečvou, jako obce s rozšířenou působností. Územně analytické podklady pořizované úřadem územního plánování obsahují dle § 4 odst. 1 vyhlášky č. 500/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tři části: podklady pro rozbor udržitelného rozvoje území, rozbor udržitelného rozvoje území a databázi územně analytických podkladů.
2. Zhotovitel se zavazuje zpracovat pro objednatele dokumentaci ÚAP a objednatel se zavazuje řádně provedené dílo převzít a zaplatit za něj zhotoviteli cenu podle čl. IV smlouvy.

Obsah a členění Podkladů pro rozbor udržitelného rozvoje území a Rozboru udržitelného rozvoje území jsou dány v § 4 odst. 2, 3 a 6 vyhlášky č. 500/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Forma a výstupy díla jsou popsány v příloze č. 1 a příloze č. 2 metodické doporučení, která je nedílnou součástí této smlouvy o dílo. Plnění díla je rozděleno na dílčí etapy:

1. etapa – Zajištění a zpracování či vytvoření doplňujících Podkladů pro rozbor udržitelného rozvoje území (textová a grafická část);
  2. etapa – Rozbor pro udržitelný rozvoj území (textová a grafická část), návrh karet obcí;
  3. etapa – Databáze územně analytických podkladů, upravený Rozbor pro udržitelný rozvoj území;
  4. etapa (závěrečná) – Finální podoba všech dokumentů v analogové a digitální podobě
3. Řešeným územím je území správního obvodu obce s rozšířenou působností Lipník nad Bečvou, tak jak je vymezeno v ust. § 7 odst. 8 vyhlášky č. 345/2020 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem, ve znění pozdějších předpisů.
  4. Podklady pro zpracování dokumentace budou předány zhotoviteli po podpisu smlouvy o dílo. Tvoří je zejména průběžně aktualizovaná databáze údajů o území ORP Lipník nad Bečvou v rozsahu sledovaných jevů dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 500/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
  5. Objednatel se dále zavazuje zapůjčit zhotoviteli pro účely zhotovení díla níže uvedené podklady, případně další relevantní podklady, které bude mít k dispozici:
    - ÚAP RURU 2020 (v digitální formě včetně dat)
    - Datový model Olomouckého kraje
    - Podkladová data od poskytovatelů dat v digitální podobě (viz. metodické doporučení)
    - Další podkladová data potřebná pro zpracování
    - Katastrální mapy, včetně popisných informací
    - ZABAGED polohopis a výškopis
    - přehled aktuálního stavu ÚPD obcí v tabulkové podobě
  6. Objednatel se zavazuje dílo bez vad a nedodělků převzít a zaplatit za něj zhotoviteli smluvní cenu za podmínek dohodnutých v této smlouvě.
  7. Smluvní strany prohlašují, že předmět plnění podle smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

### IV. Cena za dílo

1. Cena za provedené dílo je stanovena v korunách českých dohodou smluvních stran a činí 160 000,- Kč (slovy: jednošedesátisícikorunčeských bez DPH).

<b>Etapa</b>	<b>Cena bez DPH v Kč</b>	<b>DPH (21%) v Kč</b>	<b>Cena s DPH v Kč</b>
<b>1. Zajištění a zpracování či vytvoření doplňujících Podkladů pro rozbor udržitelného rozvoje území (textová a grafická část)</b>	70 000	14 700	84 700
<b>2. Rozbor pro udržitelný rozvoj území (textová a grafická část), návrh karet obcí</b>	50 000	10 500	60 500
<b>3. Databáze územně analytických podkladů, upravený Rozbor pro udržitelný rozvoj území;</b>	20 000	4 200	24 200
<b>4. etapa (závěrečná) – Finální podoba všech dokumentů v analogové a digitální podobě</b>	20 000	4 200	24 200
<b>Celková cena</b>	<b>160 000</b>	<b>33 600</b>	<b>193 000</b>

- Cena díla uvedená v odst. 1. tohoto článku je cenou nejvýše přípustnou se započtením všech nákladů, rizik a zisku a platí po celou dobu platnosti této smlouvy.
- Cenu díla je možné měnit v případě změny výše DPH v důsledku změny právních předpisů, a to formou písemného dodatku.
- Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

#### **V. Doba a místo plnění**

- Místem plnění pro předání a převzetí díla je sídlo objednatele.
- Konečná lhůta pro plnění předmětu smlouvy je nejpozději do 30. 11. 2024. Změna je možná jen po dohodě obou smluvních stran a na základě dodatku ke smlouvě o dílo.
- Předání díla bude provedeno v následujících etapách a termínech:

<b>Etapa</b>	<b>Dokončení:</b>
1. Zajištění a zpracování či vytvoření doplňujících Podkladů pro rozbor udržitelného rozvoje území (textová a grafická část)	30. 6. 2024
2. Rozbor pro udržitelný rozvoj území (textová a grafická část), návrh karet obcí	31. 8. 2024
3. Databáze územně analytických podkladů, upravený Rozbor pro udržitelný rozvoj území;	30. 9. 2024
4. etapa (závěrečná) – Finální podoba všech dokumentů v analogové a digitální podobě	30. 11. 2024

Dílo je považováno za dokončené předáním všech částí (etap), bez vad a nedodělků.

## VI. Platební podmínky

1. Cena za jednotlivé etapy díla bude objednatelem uhrazena po předání a převzetí řádně dokončeného dílčího plnění díla, bez vad a nedodělků. Převzetí díla se podmiňuje předběžným projednáním průběhu prací a jejich výstupu za účasti objednatele a zhotovitele v sídle objednatele.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny dodaného díla bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).
3. Lhůta splatnosti faktury bude 15 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou nebo osobně pověřenému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení.
4. Objednatel je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy v těchto případech:
  - a) nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena,
  - b) budou-li vyúčtovány práce, které dodavatel neprovedl,
  - c) bude-li DPH vyúčtována v nesprávné výši.
5. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené dodavatelem na faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené ve smlouvě.
6. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně smluvními stranami na základě této smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.

## VII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno v této smlouvě výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Zhotovitel je zejména povinen:
  - a) provést dílo řádně a včas
  - b) provést dílo na svůj náklad a na své nebezpečí
  - c) řídit se při provádění díla platnými právními předpisy a pokyny objednatele
  - d) odstranit zjištěné závady a nedodělky na své náklady
  - e) písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla.
3. Zjistí-li zhotovitel při provádění díla skryté překážky, bránící řádnému provedení díla, je povinen to bez odkladu oznámit objednateli a navrhnout mu další postup.
4. Zhotovitel je povinen bez odkladu upozornit objednatele na případnou nevhodnost realizace vyžadovaných prací nebo podkladů, které převzal od objednatele za účelem provedení díla.
5. Objednatel je povinen podle svých možností poskytnout zhotoviteli součinnost nutnou k provedení díla, a to zejména:
  - a) v poskytnutí mapových podkladů – digitální katastrální mapa nebo digitální orientační mapa parcel, obojí ve vektorovém provedení,
  - b) při získání údajů o území v rozsahu dle části A přílohy č. 1 vyhl.č. 500/2006 Sb.,
  - c) při provedení průzkumů a místních šetření.

6. Veškeré podklady (digitální i analogové) budou objednatelem poskytnuty pouze pro plnění této veřejné zakázky a nesmí být zhotovitelem dále využívány a ani šířeny.
7. Objednatel se zavazuje zaslat zhotoviteli podkladová data dle čl. III, odstavec 5 nejpozději do 10. 4. 2024. V případě, že nebudou data do tohoto termínu odeslána zhotoviteli, prodlužuje doba plnění obou etap o tyto dny.

### **VIII. Předání díla**

1. Účastníci smlouvy se dohodli, že dílo bude předáváno objednateli průběžně po dokončení jednotlivých etap dle čl. V. odst. 3 této smlouvy. Objednatel se zavazuje dílo (jeho část) převzít v případě, že bude předáno bez vad a nedodělků. O předání a převzetí díla zhotovitel sepíše zápis, ve kterém objednatel prohlásí, zda dílo přijímá či nikoli.
2. Zápis o předání a převzetí díla bude vyhotoven pro každé převzetí části díla. Zápis o předání a převzetí díla (jeho etapy) bude obsahovat:
  - a) označení předmětu díla,
  - b) označení objednatele a zhotovitele,
  - c) číslo smlouvy o dílo a datum jejího uzavření,
  - d) datum zahájení a dokončení prací na díle,
  - e) vymezení rozsahu provedených prací,
  - f) jména a podpisy zástupců objednatele a zhotovitele.
3. Zhotovitel a objednatel jsou oprávněni uvést v zápisu o předání a převzetí díla cokoliv, co budou považovat za nutné.
4. Dílo je splněno dnem, kdy zhotovitel předá a objednatel převezme všechny části díla bez vad a nedodělků.
5. Předání a převzetí jednotlivých částí díla a dokončeného díla bude provedeno v místě plnění dle čl. V. odst. 1 této smlouvy.
6. Pokud objednatel dílo nepřevzme, protože dílo obsahuje vady, bude povinen při předávání plnění specifikovat tyto vady v předávacím protokolu.
7. Vlastnické právo k předmětu díla a nebezpečí škody na něm přejde na objednatele dnem převzetí úplného díla objednatelem.

### **IX. Záruční podmínky a vady díla**

1. Dílo má vadu, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě, příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k provedení díla.
2. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době předání a převzetí a vady, které se projeví v záruční době. Za vady díla, které se projeví po záruční době, bude odpovídat jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo prokazatelně jeho porušení povinností.
3. Zhotovitel poskytne na provedené dílo záruku za jakost v délce 24 měsíců.
4. Záruční doba začne plynout ode dne převzetí celého díla bez vad a nedodělků objednatelem.
5. Veškeré vady díla je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení (popř. faxem nebo e-mailem), obsahujícím co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady.

6. Zhotovitel zahájí práce na odstranění vady nejpozději do 5 pracovních dnů od nahlášení objednatelem, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Vada bude odstraněna nejpozději do 20 pracovních dnů od oznámení vady, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Provedenou opravu vady díla zhotovitel objednateli předá písemným protokolem.

### **X. Sankční ujednání**

1. V případě nedodržení termínů plnění dle čl. V. této smlouvy nebo termínů odstranění vad dle čl. IX. odst. 6 této smlouvy ze strany zhotovitele, může objednatel uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne oprávněné výzvy k její úhradě doručáním faktury.
2. V případě, že závazek provést dílo zanikne před řádným ukončením díla, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
3. V případě, že objednatelem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuty sjednané smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty.
5. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.

### **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Změnit nebo doplnit smlouvu budou moci smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
3. Smlouva zaniká jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
  - a) neprovedení díla ve sjednané době plnění,
  - b) provádění díla v rozporu s ustanoveními této smlouvy,
  - c) neuhrazení ceny díla objednatelem po druhé výzvě zhotovitele k uhrazení dlužné částky,
  - d) přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
4. V případě zániku závazku před řádným splněním díla bude zhotovitel povinen ihned předat objednateli nedokončené dílo včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí díla a uhradit případně vzniklou škodu. Objednatel bude povinen uhradit zhotoviteli cenu věcí, které opatřil a které se staly součástí díla. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
5. Zhotovitel nesmí bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouva bude zveřejněna v registru smluv objednatelem do 30 dnů od jejího uzavření.
8. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží po dvou vyhotoveních a zhotovitel jedno vyhotovení.
9. Zhotovitel souhlasí s tím, že objednatel může zveřejnit informace o této smlouvě.
10. Zpracovávání osobních údajů je prováděno na základě platné legislativy na ochranu osobních údajů a tím je „plnění právní povinnosti“ a dále na základě dalšího zákonného způsobu zpracovávání osobních údajů a tím je „příprava a plnění smlouvy“. Doba uchovávání je na základě skartačního řádu dle zákona o archivnictví. Ostatní informace práva a povinnosti při zpracovávání osobních údajů má správce uvedeny na adrese: <https://www.mesto-lipnik.cz/informace-poskytovane-spravcem/d-6435/p1=5748>.

Za objednatele:  
**Ing. Miloslav Příkryl**  
starosta města Lipník n

Za zhotovitele:  
**Ing. Michal Brokl**

V Lipníku nad Bečvou dne: 20. 12. 2023

V Brně dne:

21. 12. 2023

Příloha č. 1 - Forma a výstupy díla

Příloha č.2 – Zpracování ÚAP obcí, metodické doporučení verze 6 (listopad 2023)

Dílo bude vyhotoveno v analogové a digitální podobě.

## **1. Požadavky na digitální formu díla**

Digitální data budou zpracována v souladu s datovým modelem Olomouckého kraje

Vektorová data budou předána v adresářové a datové struktuře dle aktuálního datového modelu ÚAP OLK. Pro vektorová data zpracovaná nebo vytvořená zhotovitelem budou vytvořena metadata. Metadata budou zpracována do tabulky ve formátu XLS dle poskytnuté metadatové struktury.

Grafická data budou odevzdána ve formátu ESRI shapefile (dále jen „SHP“) v souřadném systému S-JTSK Krovak EastNorth a zobrazena v projektech ArcGIS. U grafických dat zpracovaných a odevzdaných ve formátech ESRI bude dodržena topologická čistota dat. Jednotlivé soubory budou obsahovat vyplněnou popisnou (atributovou) část minimálně v rozsahu datového modelu ÚAP OLK.

Finální výkresy budou převedeny do formátu PDF (s vrstvami). Výkres záměrů na provedení změn v území a výkres problémů k řešení v ÚPD budou rovněž převedeny do formátu tiff s referencí. Textová část, tabulkové a případně další přílohy budou odevzdány ve formátech produktů MS Office (DOC, XLS) a převedeny do formátu PDF/A. Finální dokumentace bude vytištěna ze souborů převedených do formátu PDF.

## **2. Požadavky na analogovou formu díla a na podobu výstupů jednotlivých etap**

Textové části budou vytištěny ve formátu A4, budou svázané a titulní listy budou opatřeny nadpisem „6. úplná aktualizace územně analytických podkladů ORP Lipník nad Bečvou 2024“ a názvem příslušné části.

Výkresy budou opatřeny nadpisem „Územně analytické podklady ORP Lipník nad Bečvou 2024“, číslem a názvem výkresu, měřítkem, legendou, štítkem s identifikačními údaji objednatele a zhotovitele a datem.

Podoba výstupů jednotlivých etap a jejich předání:

1. etapa – výsledky pouze v digitální podobě.
2. etapa – výsledky pouze v digitální podobě
3. etapa – výsledky pouze v digitální podobě
4. etapa – finální podoba všech dokumentů 1× v analogové podobě v pevných uzavíratelných deskách, součástí listinného vyhotovení budou 2x datové nosiče, jeden s textovou, grafickou, tabulkovou částí, schémata a kartogramy, údaji o území a ostatními daty a projekty.



# Zpracování ÚAP obcí

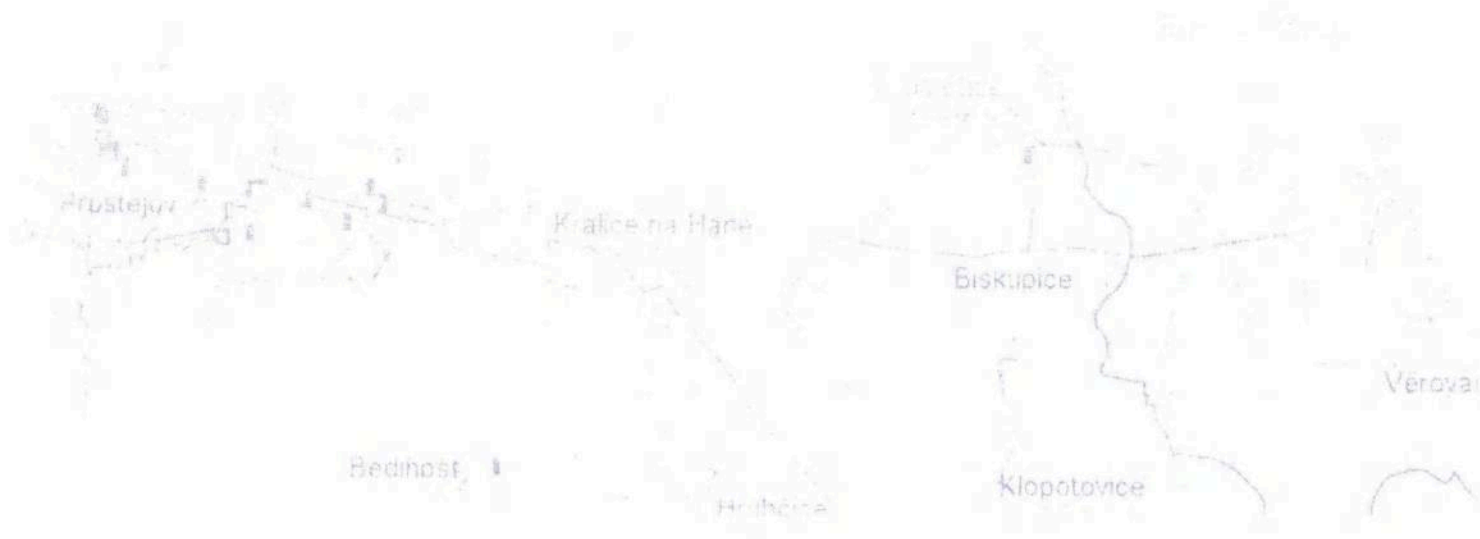


## METODICKÉ DOPORUČENÍ

Pro pořizovatele a zpracovatele ÚAP

---

Verze: 6.0 (listopad 2023)



**Zpracovatel:**

Krajský úřad Olomouckého kraje  
Odbor strategického rozvoje kraje  
oddělení územního plánování  
(dále jen „Odbor SR KÚOK“)

**Zpracovatelský tým:**

Mgr. Jan Harbula  
Mgr. Jaroslav Frehar  
Mgr. Dagmar Smičková

Metodické doporučení slouží jako návod a vodítko pro zpracování úplné aktualizace ÚAP obcí v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění, a prováděcí vyhláškou č. 500/2006 Sb., v platném znění, a s dodržением postupů podle vydaných metodik a návodů Ministerstva pro místní rozvoj a Odboru SR KÚOK. Doplnjuje a upřesňuje informace a v jednotlivých fázích konkretizuje postupy při pořizování ÚAP obcí s využitím nástrojů ÚAP v prostředí a kontextu Olomouckého kraje. Jeho využití je možné při zpracování, zadávání a přebírání aktualizací ÚAP obcí. Je určeno všem pořizovatelům a zpracovatelům ÚAP, ať už na úřadech územního plánování, či externím odborným firmám. Metodické doporučení prezentuje názor a přístup ke zpracování dle Odboru SR KÚOK.

## Obsah

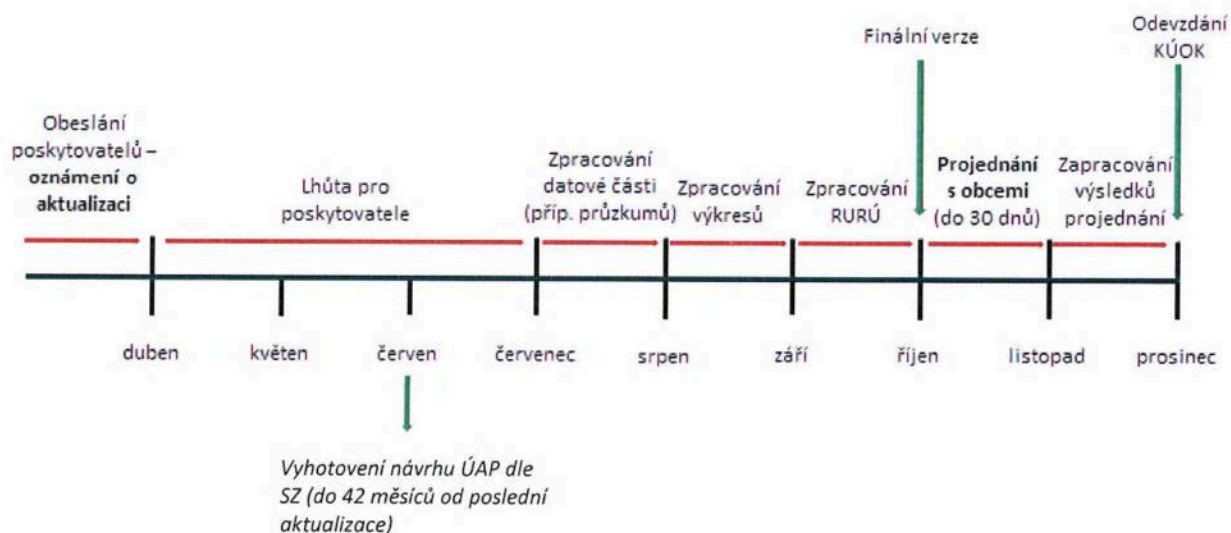
Obsah .....	3
Související dokumenty .....	4
Harmonogram pořizování ÚAP obcí .....	5
1. Databáze ÚAP .....	6
ÚDAJE O ÚZEMÍ .....	6
Oznámení o aktualizaci (dopis pro poskytovatele) .....	6
Správa údajů o území a zpracování dat (databáze ÚAP) .....	8
2. Podklady pro rozbor udržitelného rozvoje území .....	11
STAV A VÝVOJ ÚZEMÍ, HODNOT A LIMITŮ .....	11
ZÁMĚRY NA PROVEDENÍ ZMĚN .....	12
Výkresy hodnot, limitů a záměrů na provedení změn v území .....	13
3. Rozbor udržitelného rozvoje území .....	14
POZITIVA A NEGATIVA .....	14
VYHODNOCENÍ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE ÚZEMÍ .....	15
PROBLÉMY K ŘEŠENÍ V ÚPD .....	16
Problémový výkres .....	17
KARTY OBCÍ .....	17
4. Projednání ÚAP .....	19
5. Využití ÚAP .....	20
PODKLAD PRO ÚZEMNÍ PLÁNY .....	20
STAVEBNÍ ÚŘADY .....	20
KRAJSKÝ ÚŘAD .....	21
ZVEŘEJNĚNÍ .....	21
6. Požadavky na zpracování .....	22
ZPRACOVÁNÍ OBECNĚ .....	22
ZPRACOVÁNÍ DATOVÉ ČÁSTI .....	22
Atribut TYP_ZDROJE .....	26
ZPRACOVÁNÍ TEXTOVÉ ČÁSTI .....	28
ZPRACOVÁNÍ VÝKRESOVÉ ČÁSTI .....	29
PROJEDNÁNÍ A ODEVZDÁNÍ .....	30

## Související dokumenty

- (1) Metodické pokyny k projektu „Nástroje ÚAP“ (příloha smlouvy o spolupráci – dostupné z „Portálu ÚP“, č. dokumentu 39230).
- (2) Kompletní dokumentace k Portálu ÚP včetně vybraných nástrojů LIDS Explorer (dostupné z „Portálu ÚP“, č. dokumentu 682).
- (3) Smlouva o spolupráci s ORP k projektu „Nástroje ÚAP“ (dostupné z „Portálu ÚP“, č. dokumentu 39273).
- (4) [Standard sledovaných jevů pro územně analytické podklady](#) (metodický návod MMR, 2019).
- (5) [Standardy dostupnosti veřejné infrastruktury](#), Maier a kol. 2016 (metodika MMR, revize 2020).
- (6) [Metodické doporučení pro předávání ÚPD KÚOK](#) (metodické doporučení, 2018).

## Harmonogram pořizování ÚAP obcí

Doporučený harmonogram (jednotlivé části jsou dále popsány podrobněji):



Doporučený harmonogram úplné aktualizace pro rok 2024 je přizpůsobený předpokládanému harmonogramu spuštění Národního geoportálu územního plánování (dále jen „NGÚP“) a navazujících činností, tj. standardizace ÚAP a využití jednotného výměnného formátu ÚAP. V době přípravy této metodiky nejsou známy podrobnější a přesnější informace ani o standardu ÚAP ani o jednotném výměnném formátu ÚAP. V případě doplnění těchto informací bude toto metodické doporučení aktualizováno.

Do 42 měsíců od předchozí aktualizace má být vyhotoven návrh ÚAP, který bude následně doplněn o nově zjištěné informace od poskytovatelů. Návrh lze chápat jako poslední úplnou aktualizaci ÚAP doplněnou o aktualizaci průběžnou (tedy aktualizaci zejména datové části). V případě, že s návrhem nepracujete a přistupujete až k vyhotovení ÚAP po obdržení informací od poskytovatelů, mělo by dojít alespoň k formálnímu vyhotovení návrhu.

Harmonogram si každý pořizovatel přizpůsobuje vlastním potřebám a potřebám úřadu, doporučený harmonogram odráží přibližné doby trvání jednotlivých etap pořizování/zpracování ÚAP s cílem včasného dokončení.

# 1. Databáze ÚAP

Úplnou aktualizaci územně analytických podkladů tvoří dle vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška“) části:

- Podklady pro rozbor udržitelného rozvoje území;
- Rozbor udržitelného rozvoje území;
- Databáze územně analytických podkladů.

Databázi územně analytických podkladů tvoří zejména údaje o území, zjištění vyplývající z průzkumu území a další důležité dostupné informace, případně data vzniklá analýzou shromážděných informací. Jedná se o sledované jevy podle přílohy č. 1 Vyhlášky, které jsou v databázi průběžně aktualizovány.

## ÚDAJE O ÚZEMÍ

Údaje o území jsou podle § 27 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“ nebo též „SZ“) informace nebo data o stavu území, o právech, povinnostech a omezeních, která se váží k určité části území, a která vznikla nebo byla zjištěna zejména na základě právních předpisů a dále informace nebo data o záměrech na provedení změny v území.

Údaje o území jsou tedy získávané z rozdílných zdrojů, zejména jde o poskytovatele údajů o území, kterými jsou podle § 27 odst. 3 stavebního zákona orgán veřejné správy, jím zřízená právnická osoba a vlastník dopravní a technické infrastruktury. Poskytnuté údaje o území (dále také „data“) si musí vždy zachovat informaci o původu – pasport údaje o území. Poskytnuté datové soubory je nutné archivovat také ve formátu předání (tzv. surová data).

Pro zpracování 5. aktualizace ÚAP obcí jsou využívány nástroje „Portálu územního plánování“ (dále jen „Portál ÚP“), podmínky využití jsou stanoveny smlouvou s ORP (1) a pracovními postupy uvedenými na Portálu ÚP (2).

## Oznámení o aktualizaci (dopis pro poskytovatele)

Na základě § 28 stavebního zákona je nutné zaslat poskytovatelům údajů o území oznámení o aktualizaci. Oznámení by mělo být zasláno nejpozději do 42 měsíců od pořízení poslední aktualizace. Níže uvádíme doporučený obsah dopisu. Poskytovatelé mají na poskytnutí údajů o území, případně jejich potvrzení, 3 měsíční lhůtu, je proto vhodné tento krok učinit již koncem roku 2023 / na počátku roku 2024. V případě vyhotovení návrhu ÚAP by měl dopis pro poskytovatele obsahovat také odkaz na návrh (např. webová adresa, kde je návrh vyhotoven, případně odkaz do Portálu ÚP, který ale vyžaduje registraci poskytovatele).

Seznam poskytovatelů, které je potřeba obeslat, je možné zjistit z evidence údajů o území: *Evidence údajů o území* → *Seznam poskytovatelů* → *Pořizovatel* = „Olomouc“, s možností výběru regionálních poskytovatelů (dále je možný export do Excelu). U nadregionálních poskytovatelů se

nerozlišuje, zda se jedná o poskytovatele pro dané ORP; jsou stanoveni obecně pro kraj. Z evidence je dále možné zjistit, kdy byly údaje od daného poskytovatele obdrženy naposledy. V případě, že si pořizovatel není jistý, jak postupovat s vyhledáváním obesílaných poskytovatelů, může kontaktovat pracovníky Odboru SR KÚOK, kteří mu s tímto pomohou.

Rovněž je vhodné obeslat správní úřady obcí s rozšířenou působností sousedních krajů (zejména orgán ochrany přírody, vodoprávní úřad aj.) s požadavkem na poskytnutí dat jevů stanovených tímto správním orgánem, které přesahují hranice příslušného ORP a zasahují na území vašeho ORP.

#### **Doporučený obsah dopisu:**

ÚÚP XXX zahájil pořizování 6. úplné aktualizace územně analytických podkladů správního obvodu XXX vydaných v YYY. Na základě § 28 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, Vám, jako poskytovateli údajů o území, zasíláme oznámení o aktualizaci a vyzýváme Vás k potvrzení správnosti, úplnosti a aktuálnosti Vámi poskytnutých údajů o území, nebo o zaslání nových údajů o území spolu s pasporty údajů o území.

Dovolujeme si Vás upozornit, že podle § 27 stavebního zákona, údaje o území zahrnují nejen informace nebo data o stavu území, o právech, povinnostech a omezeních, která se váží k určité části území a která vznikla nebo byla zjištěna zejména na základě právních předpisů, ale také informace nebo data o záměrech na provedení změny v území.

Formulář pasportu údaje o území je přílohou č. 2 vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že potvrzení správnosti dříve poskytnutých údajů o území, případně nové údaje o území, nebudou poskytnuty ve lhůtě do třech měsíců od tohoto oznámení, má se za to, že poskytovatel správnost, úplnost a aktuálnost dříve poskytnutých údajů o území potvrdil.

(Datum a obsah Vámi naposledy poskytnutých údajů o území: ZZZ.)

Údaje o území, které svým rozsahem překračují území více obcí s rozšířenou působností Olomouckého kraje, lze z důvodu efektivnosti jejich zpracování poskytovat prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje, který následně (včetně pasportu údaje o území) zajistí jejich poskytnutí úřadům územního plánování v rozsahu jejich správního území. V případě využití možnosti si Vás dovolujeme požádat o sdělení této skutečnosti (dopisem, emailem).

Kontaktní osobou pro předávání údajů o území prostřednictvím krajského úřadu je Mgr. Jaroslav Frehar ([j.frehar@olkraj.cz](mailto:j.frehar@olkraj.cz), 585 508 319).

Dále bychom Vás rádi informovali o možnostech Portálu územního plánování Olomouckého kraje. Každý poskytovatel údajů o území má možnost se do něj registrovat na webové adrese [uap.olkraj.cz](http://uap.olkraj.cz). S registrovaným účtem můžete prohlížet již poskytnuté a zpracované údaje o území (v Evidenci údajů o území nebo prostřednictvím mapového portálu). Na uvedené webové adrese naleznete také kontakty na správce portálu, na které je možné se obrátit pro více informací.

## Správa údajů o území a zpracování dat (databáze ÚAP)

Pro správu dat slouží datový sklad ÚAP, který lze využít jako databázi ÚAP ve smyslu § 4 odst. 4 Vyhlášky (dále jen „databáze ÚAP“ nebo též „datový sklad ÚAP“). Struktura a obsah datového skladu ÚAP jsou popsány datovým modelem vytvořeným pro projekt Portálu ÚP, dostupným na webové adrese <http://uap.olkraj.cz/dokumenty/datovy-model>. Webová aplikace pro správu údajů o území (tzv. Evidence údajů o území) je dostupná po přihlášení z webové adresy <http://uap.olkraj.cz/uap/>. Evidence údajů o území kombinuje údaje o území a průzkumy území ve smyslu § 27 odst. 2 stavebního zákona do jedné skupiny „údajů o území“ – databáze ÚAP.

### Povinnosti pořizovatele ÚAP:

#### **1. Vkládání dat do Evidence údajů o území (2)**

- registrace příjmů od poskytovatelů údajů – nadregionálních i regionálních;
- registrace pasportů (údajů o území) od regionálních poskytovatelů.

Pasport je základní informací o původu dat (metadata) a musí být vytvořen a předán ke každému údaji o území (jeden pasport pro více jevů), tedy k jevům dodaným poskytovatelem, zjištěným průzkumem území, zpracovaným z ÚPD nebo ÚS a k jevům z ostatních zdrojů.

Pasporty jsou spravovány v rámci Evidence údajů o území, bez pasportu nelze zahájit zpracování dat, tedy vložit prvek do databáze ÚAP.

#### **2. Zpracování dat regionálních poskytovatelů**

- průběžné zpracování, tj. průběžná aktualizace;
- zpracování v rámci čtyřletých úplných aktualizací;
- zpracování externími zpracovateli, a to buď pomocí Nástrojů ÚAP, nebo v jiném programu za splnění podmínek uvedených v (2).

Pořizovatel ÚAP obcí (ÚÚP) se rozhodne, jakým způsobem bude zpracovávat datovou část ÚAP - zda vlastními silami, nebo externím zpracovatelem. Pro oba tyto způsoby doporučujeme využít software LIDS Explorer, který je na základě Smlouvy o spolupráci s ORP k projektu Nástroje ÚAP (dále jen „partnerská smlouva“) zdarma. S externím zpracovatelem bude uzavřena dohoda o využití tohoto softwaru. V případě využití jiného softwaru je nutné dodržet podmínky uvedené v pracovním postupu, který je přílohou smlouvy o partnerství.

Pokud je datová část zpracovávána v jiném softwaru, výchozím stavem je pravidelný export datového skladu pro dané ORP (Výdej dat – Stažení dat ÚAP ve formátu SHP). Tento datový sklad zpracovatel zaktualizuje daty regionálních poskytovatelů a poté odevzdá Odboru SR KÚOK, který cca do měsíce provede zpětnou migraci nových dat do centrálního datového skladu ÚAP (resp. do Portálu ÚP) a následně předá na ORP protokol o zpětném importu.

Pořizovatel ÚAP obcí zpracovává/nechává zpracovat pouze data regionálních poskytovatelů, případně data z vlastního šetření, neopomíná však ani na zpracování dat vzešlých z územně plánovací dokumentace a územních studií. Data nadregionálních poskytovatelů zpracovává Odbor SR KÚOK. Data nadregionálních poskytovatelů – viz seznam níže – budou aktualizována KÚOK v prvním čtvrtletí 2024,



nejpozději do konce dubna, tak aby byly k dispozici pořizovatelům ÚAP na ORP dle uvedeného harmonogramu. Většina dat je aktualizována průběžně a lze je tak považovat za aktuální.

### 3. Verifikace dat nadregionálních poskytovatelů (kontrola dat zpracovaných Odborem SR KÚOK)

- prohlédnutí dat v mapovém portálu pro registrované (LIDS Browser) či v LIDS Exploreru;
- vyjádření k verifikaci (správnosti) zpracovaných dat v evidenci údajů o území (po 14 dnech dojde k automatickému zplatnění).

Postup pro zápis do Evidence údajů o území je popsán v pracovním postupu (2) v kapitole 3.1, zpracování dat v systému Portálu ÚP a programu LIDS Explorer je věnována kapitola 3.2 a kapitola 6, kde jsou popsány vybrané operace prováděné v LIDS Explorer. Verifikace dat je součástí kapitoly 3.2. Pokyny pro zpracování mimo systém Portálu ÚP jsou uvedeny v kapitole 6.2.9.

#### Výčet nadregionálních poskytovatelů:

*Tabulka 1: Výčet nadregionálních poskytovatelů k 1. 3. 2020*

Zkratka	Název poskytovatele
AOPK	Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky
CD_TEL	ČD - Telematika a.s.
CEPRO	ČEPRO, a.s.
CEPS	ČEPS, a.s.
CETIN	Česká telekomunikační infrastruktura a.s.
CEZ_DISTR	České Energetické Závody - Distribuce a.s.
CEZ_ES	ČEZ Energetické závody – Distribuce a.s.
CGS	Česká geologická služba
CHKO_J	Správa Chráněné krajinné oblasti Jeseníky
CHKO_LP	Správa Chráněné krajinné oblasti Litovelské Pomoraví
CHMU	Český hydrometeorologický ústav
CSU	Český statistický úřad - Krajská správa ČSÚ v Olomouci
DIAL	Dial Telecom, a.s.
EG:D	EG.D, a.s.
HZS_OK	Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje
innogy_GN	innogy GasNet, s.r.o.
KR_POLICIE_OK	Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje
KUOK	Krajský úřad Olomouckého kraje
MD	Ministerstvo dopravy
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MO	Ministerstvo obrany
MV	Ministerstvo vnitra
MZDR	Ministerstvo zdravotnictví
MZE	Ministerstvo zemědělství
MZP	Ministerstvo životního prostředí
NAKIT	Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s.p.
NET4GAS	NET4GAS, s.r.o.
NPU	Národní památkový ústav
OBU	Obvodní báňský úřad
PM	Povodí Moravy, s.p.
PO	Povodí Odry s.p.
Zkratka	Název poskytovatele
RADIOKOM	České Radiokomunikace a.s.
RLP_CR	Řízení letového provozu České republiky, státní podnik

RSD	Ředitelství silnic a dálnic České republiky
RWE_GS	RWE Gas Storage CZ, s.r.o.
SLOANE	Sloane Park Property Trust, a.s.
SPU_OPS	Státní pozemkový úřad
SZ	Správa železnic, státní organizace
Telco	Telco Pro Services, a. s.
T_MOBILE	T-Mobile Czech Republic
UCL	Úřad pro civilní letectví
UHUL	Ústav pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem
UUVU_LIBAVA	Újezdní úřad vojenského újezdu Libavá
VODAFONE	Vodafone Czech Republic a.s.
VUMOP	Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i.
VUV_TGM	Výzkumný ústav vodohospodářský TGM, v.v.i.

Výčet regionálních poskytovatelů (výčet není konečný):

- **úřad na ORP** (ÚÚP - průzkumy území – zejména hodnoty v území, struktura a výška zástavby, informace z ostatních odborů úřadu, jako jsou životní prostředí, doprava či stavební úřad);
- **obce** (údaje z územních plánů, místní a účelové komunikace, vodovodní a kanalizační síť, telekomunikační vedení (optické sítě), cyklostezky/cyklotrasy);
- **regionální poskytovatelé technické infrastruktury** (správci vodovodů, kanalizací, teplárenské společnosti, energetické a plynárenské společnosti, správci komunikačního vedení).

V rámci údajů o území mají být poskytovány nejen stavy jevů v území, ale také záměry, které často v poskytovaných údajích o území chybí. Doporučujeme proto pořizovatelům, aby v dopise s oznámením o pořizování aktualizace ÚAP upozornili poskytovatele na tuto povinnost (viz dopis pro poskytovatele).

## 2. Podklady pro rozbor udržitelného rozvoje území

Podklady pro rozboru udržitelného rozvoje území (dále také „P-RURÚ“) obsahují zjištění a vyhodnocení stavu a vývoje území, jeho hodnot a limity využití území a dále zjištění a vyhodnocení záměrů na provedení změn v území. Východiskem pro tato hodnocení jsou aktuální údaje o území, tedy aktualizovaná databáze ÚAP.

Podklady pro RURÚ je možné vést prostřednictvím aplikace Karty obcí (viz dále), ve které je připraveno prostředí pro vyplnění hodnot a limitů dle tematických okruhů z vyhlášky včetně možnosti doplnění vlastních textů a dále seznam záměrů. Podklady se v aplikaci vedou za jednotlivé obce a za celé ORP.

### STAV A VÝVOJ ÚZEMÍ, HODNOT A LIMITŮ

Příprava podkladů pro zpracování rozboru udržitelného rozvoje území je analýzou údajů o území, tedy dat, jejichž zdrojem je databáze ÚAP. Zjišťuje a vyhodnocuje se stav a vývoj území a stav a vývoj hodnot a limitů využití území. Tato analýza je rozdělena do tematických okruhů:

1. širší územní vztahy,
2. prostorové a funkční uspořádání území,
3. struktura osídlení,
4. sociodemografické podmínky a bydlení,
5. příroda a krajina,
6. vodní režim a horninové prostředí,
7. kvalita životního prostředí,
8. zemědělský půdní fond a pozemky určené k plnění funkcí lesa,
9. občanská vybavenost včetně její dostupnosti a veřejná prostranství,
10. dopravní a technická infrastruktura včetně jejich dostupnosti,
11. ekonomické a hospodářské podmínky,
12. rekreace a cestovní ruch,
13. bezpečnost a ochrana obyvatel.

V rámci vyhodnocení je dobré si určit, do kterého z pilířů udržitelného rozvoje území dané téma spadá. Zařazení je značně individuální a vyplývá nejen z charakteru území a dat, ale také ze subjektivního hodnocení zpracovatele a jeho znalosti místních podmínek. Proto není nutné se omezovat na zařazení tématu do právě jednoho pilíře, naopak je mnohdy vhodné nebo dokonce žádoucí zařazení jednoho tématu do více pilířů.

**Limity** v území vycházejí do značné míry z legislativy a jsou přesně definovány. To ovšem neznamená, že za limit nemůže být považován jev, který není uveden v žádném právním předpisu. Limit tedy může být určen rovněž na základě zkušeností a znalosti území a subjektivního hodnocení zpracovatele. Naopak **hodnoty** v území jsou z velké části označeny hodnotou právě na základě subjektivního hodnocení a vycházejí z velké míry také z průzkumů a rozborů území. Hodnoty v území se nejčastěji dělí na přírodní, kulturní, civilizační, architektonické a urbanistické.

Po zpracování P-RURÚ pro každou obec je vhodné provést výběr hodnot a limitů nadmístního významu dle tematických oblastí, popř. pilířů udržitelného rozvoje území (dále jen „URÚ“) a uvést je v celkové shrnující tabulce – v podstatě jde o jakýsi souhrn za širší území (nemusí se přitom jednat

vždy přesně území správního obvodu ORP). Postupuje se tedy od konkrétního k obecnějšímu. Takový celkový souhrn může být dále doplněn o další případné komentáře vztahující se k celému území (SO ORP, více obcí...), případně sloučí shodné či obdobné komentáře sousedních obcí. K tomuto účelu je možné využít aplikaci Karty obcí, část karta ORP. Hodnoty a limity nadmístního významu v širším územním kontextu je vhodné u každé obce zmínit (včetně informace, že se v obci takové nevyskytují) v rámci tématu 1. širší územní vztahy.

## ZÁMĚRY NA PROVEDENÍ ZMĚN

Součástí poskytovaných údajů o území, jak již bylo řečeno, jsou také záměry na provedení změn v území. Tyto záměry lze rozlišit podle původu na dvě skupiny:

- 1) **NÁVRH** – návrh změny nebo návrh nového uspořádání v území, vyplývající z územně plánovací dokumentace, který je závazný. Zdrojem dat návrhu je výhradně ÚPD.
- 2) **ZÁMĚR** – je chápán v tomto pojetí jako rozvojový záměr na změnu v území, který vstupuje do územně plánovacích procesů jako zcela nový prvek a je většinou nezávazným podkladem pro implementaci do územně plánovací dokumentace. Vyplývá z rozhodnutí soukromého subjektu, z koncepce, z územní studie či jiného odborného podkladu nebo je podnětem orgánu samosprávného celku či jednotlivce nebo vzešel jako výsledek průzkumu či dotazníkového šetření apod.

V rámci datového modelu databáze ÚAP jsou označeny záměry na provedení změn, tedy „návrhy“ i „záměry“, v atributu stav, a to kódem 2 a popiskem „návrh“.

Přehled záměrů na provedení změn v území doporučujeme pořizovatelům ÚAP evidovat samostatně, nejlépe v podobě tabulky. V rámci této evidence je vhodné sledovat zejména tyto informace:

- **Označení** = identifikační číslo záměru nebo zkratka jedinečná pro každý stanovený záměr nebo skupinu záměrů
- **Kategorie** = zařazení záměru do tematických kategorií (např. dle témat RURÚ nebo témat datového modelu databáze ÚAP; *KÚOK se přiřklání k tématům dle datového modelu, který je členěn podrobněji, a témata datového modelu jsou více separovaná*)
- **Název** = stručné pojmenování záměru (v rámci datového modelu databáze ÚAP tento atribut chybí, lze jej nahradit využitím atributu Popis)
- **Popis** = samotný popis záměru
- **Zdroj** = z jakého zdroje je záměr pochází (ZÚR, ÚP, studie, technická studie, záměr investora...)
- **Stav** = zda byl záměr vyřešen (nový, trvá, vyřešen, zrušen apod.).
- **Dokončenost** = zda a popř. v jakém rozsahu je záměr realizován/dokončen.
- **Lokalizace** = geografické určení – kterého území se týká (ORP Olomouc, Bystrovany, Litovelské Pomoraví apod. nebo je možné použít formulace „ve výkrese záměrů“)
- **Význam** = určení významu/rozsahu, tj. zda se jedná o záměr místní nebo nadmístní.
- **Aktualizace** = datum poslední aktualizace záměru
- **Poznámka** = místo pro další vlastní údaje

Tabulka by měla být „živým“ výstupem, který pořizovatel aktualizuje průběžně, tedy nikoli jen pro potřeby úplné aktualizace ÚAP obcí. Označení záměrů z tabulky by mělo být shodné s označením záměrů ve výkrese. Pokud není možné záměr geograficky lokalizovat, mělo by být v tabulce uvedeno „bez lokalizace“. Doporučeným nástrojem pro tyto účely je aplikace Karty obcí (viz dále).

## Výkresy hodnot, limitů a záměrů na provedení změn v území

Výkres hodnot, limitů a záměrů jsou grafickým výstupem podkladů pro RURÚ. Jejich doporučený obsah vychází z návrhu obsahu výkresů prezentovaných na Portále ÚP.

Vytvořit výkresy je možné v rámci systému Portálu ÚP v kombinaci s klientem LIDS Explorer. Tvorba výkresů vychází z předdefinovaných šablon výkresů, které jsou aktuálně zobrazeny v mapovém portálu. Pro každé ORP je vytvořena maska, aby se zobrazovalo pouze území daného ORP a připraven klad listů pro formát A2. Výsledek je možné exportovat do formátu pdf. Symbologii není možné měnit, obsah výkresů je možné přizpůsobit změnou obsahu šablony. Legenda se vytváří v Portálu ÚP výběrem jevů, které se ve výkrese vyskytují (není vytvářena automaticky), je možné využít kompletní legendy – resp. jejich obrazových ekvivalentů. Postup tvorby výkresů v LIDS Explorer bude doplněn do pracovních postupů (2) a bude možné požádat KÚOK o spolupráci při jejich tvorbě.

Další možností, jak zjednodušit tvorbu výkresů, je možnost využití předchystaných mxd souborů, které jsou navázány na datový sklad ÚAP a jsou určeny pro zpracování v programu ArcGIS. Obsah takto předdefinovaných projektů koresponduje s obsahem výkresů na Portále ÚP. Jejich měřítko je nastaveno na 1 : 5 000 nebo 1 : 10 000 a formát A1 nebo A0. Soubory mxd, včetně uložení symbologie v souborech lyr, budou na vyžádání poskytnuty zpracovatelům ÚAP. Výkresy budou k dispozici také ve formátu aprx pro jejich využití v ArcGIS Pro, a to přibližně do konce března 2024.

Doporučená měřítka výkresů jsou:

- výkres limitů 1 : 5 000, podklad katastrální mapa
- výkres hodnot 1 : 5 000
- výkres záměrů 1 : 10 000.

### 3. Rozbor udržitelného rozvoje území

Rozbor udržitelného rozvoje území (dále jen „RURÚ“) je tvořen zjištěním a vyhodnocením pozitiv a negativ v území, vyhodnocením územních podmínek a potenciálů pilířů udržitelného rozvoje území, včetně jejich vzájemných vazeb a trendů vývoje a určením problémů k řešení. RURÚ přímo navazuje na P-RURÚ.

Rovněž RURÚ je možné vést v aplikaci Karet obcí (viz dále), kde je předchystáno, stejně jako u podkladů pro RURÚ členění dle témat z vyhlášky, opět je umožněno vložení volného textu. V aplikaci jsou krajem naimportovány výstupy dle krajské metodiky RURÚ a je možné je takto jednoduše použít. V rámci aplikace je veden také seznam problémů k řešení v ÚPD.

#### POZITIVA A NEGATIVA

Zjištění pozitiv a negativ vyplývá z analýzy P-RURÚ, a proto rovněž jejich vyhodnocení v rámci RURÚ je členěno do stejných tematických okruhů:

1. širší územní vztahy,
2. prostorové a funkční uspořádání území,
3. struktura osídlení,
4. sociodemografické podmínky a bydlení,
5. příroda a krajina,
6. vodní režim a horninové prostředí,
7. kvalita životního prostředí,
8. zemědělský půdní fond a pozemky určené k plnění funkcí lesa,
9. občanská vybavenost včetně její dostupnosti a veřejná prostranství,
10. dopravní a technická infrastruktura včetně jejich dostupnosti,
11. ekonomické a hospodářské podmínky,
12. rekreace a cestovní ruch,
13. bezpečnost a ochrana obyvatel

(stále přitom platí zařazení jednotlivých témat do pilířů udržitelného rozvoje území).

Nelze jednoznačně určit, co je míněno pozitivem a co negativem. Přístup k tomuto vyhodnocení je značně individuální a vychází ze subjektivního hodnocení na základě zkušeností a znalosti místních podmínek. Obecně lze ale označit za pozitiva jevy, které mají v daném tématu přínos a vytváří příznivé podmínky pro udržitelný rozvoj a stabilitu jeho pilířů. Naopak negativa jsou brzdou rozvoje a překážkou stability, v daném tématu vytváří bariéry takových podmínek.

Zpracování probíhá na úrovni jednotlivých obcí, a to v podrobnosti a rozsahu nezbytném pro pořizování územních plánů a regulačních plánů. Jednotlivé poznatky zjištění pozitiv a negativ jednotlivých témat je vhodné uvádět ve formě konkrétních stručných a srozumitelných výroků a jejich vyhodnocení formulovat ve shrnujícím textu. Tabulka 2 uvádí příklad struktury takového zpracování. Výroky by neměly postrádat vazbu na prostorovou lokalizaci; shrnující text může být doplněn o další tematický popis, tabulky či grafy.

*Tabulka 2: Příklad struktury vyhodnocení pozitiv a negativ v území pro téma č. 5 – Příroda a krajina*

Téma č. 5 - Příroda a krajina	
Pozitiva	Negativa
- výrok 1 - výrok 2	- výrok 3 - výrok 4
Shrnutí	
Textové shrnutí pozitiv a negativ na základě jednotlivých výroků.	

Podobně jako v případě P-RURÚ, také při zpracování RURÚ je vhodné z jednotlivých obcí provést výběr výroků nadmístního významu dle tematických oblastí, popř. pilířů URÚ a uvést je v celkové shrnující tabulce – v podstatě jde o jakési souhrnné tabulky ORP. Postupuje se od konkrétního k obecnějšímu, od detailů obcí, po obecné údaje pro širší území (SO ORP, více obcí...). Celkový souhrn RURÚ může být dále doplněn o další případné výroky vztahující se k celému ORP, více obcím, případně se sloučí shodné či obdobné výroky sousedních obcí. Tuto část dokumentace je možné doplnit o další tematický popis, statistické tabulky. Výrokům by se neměla ztrácet vazba na lokalizaci. K tomuto účelu bude rovněž možné využít aplikaci Karty obcí, v části karta ORP. Pozitiva a negativa nadmístního významu v širším územním kontextu je vhodné u každé obce zmínit v rámci tématu 1. širší územní vztahy (včetně informace, že se v obci takové nevyskytují).

Upozorňujeme však, že jakékoliv souhrnné hodnocení širšího území, např. SO ORP, má spíše informativní a doplňující charakter a mělo by představovat spíše hodnocení tématu širší územní vztahy a s ním také korespondovat. Základní jednotkou pro ÚAP a hodnocení z hlediska územního plánování je obec a také úplná aktualizace by tak má být zpracována zejména pro jednotlivé obce, pro jejichž pořizování ÚPD jsou podkladem.

*Poznámka: Vyhodnocení pozitiv a negativ nahradilo dřívější zpracování RURÚ pomocí SWOT analýzy, která nebyla z hlediska jejího původního využití v ekonomii pro vyhodnocení území příliš vhodná. Využití zpracování pomocí SWOT analýzy není zakázáno a pokud to pořizovatel ÚAP uzná za vhodné, může SWOT analýzu pro zpracování úplné aktualizace ÚAP využít. V takovém případě ji doporučujeme pojmout v souladu z novým přístupem dle Vyhlášky následovně: považovat „silné stránky“ za „pozitiva“, „slabé stránky“ za „negativa“ a k nim vyhodnotit „příležitosti“ ve smyslu „potenciálů území“ a „hrozby“ ve smyslu „limitujících faktorů území“. Vyhodnocení RURÚ pomocí SWOT analýzy však Odbor SR KÚOK nedoporučuje.*

## VYHODNOCENÍ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE ÚZEMÍ

Tematické zjištění a vyhodnocení pozitiv a negativ v území tvoří základ pro vyhodnocení územních podmínek a potenciálů tří pilířů udržitelného rozvoje území:

- přírodního pilíře (pilíř pro příznivé životní prostředí; též environmentální pilíř);
- hospodářského pilíře (pilíř pro hospodářský rozvoj);
- sociálního pilíře (pilíř pro soudržnost společenství obyvatel území).

Součástí vyhodnocení jsou rovněž vzájemné vazby mezi pilíři a trendy jejich vývoje. Předmětem této části RURÚ je vyhodnocení předpokladů pro budoucí rozvoj území. Základní jednotkou pro vyhodnocení je opět obec. Za předpokladu, že jsou jednotlivá témata P-RURÚ a RURÚ zařazena v rámci zpracování do jednotlivých pilířů (viz kapitola Stav a vývoj území, hodnot a limitů), lze nyní vycházet přímo ze zjištění a vyhodnocení pozitiv a negativ příslušných témat.

Celé vyhodnocení udržitelného rozvoje území by mělo být sledováno zejména z pohledu vývoje v čase a prováděno ve vazbě na § 18 odst. 1 a 2 stavebního zákona, tj. ve vazbě na cíle územního

plánování. K vyhodnocení udržitelného rozvoje území doporučujeme zvolit kombinovaný přístup k hodnocení, tedy objektivní a subjektivní:

### Objektivní hodnocení

- Jedná se o přístup hodnocení na základě různých metodik a postupů, nejčastěji procesem multikriteriální analýzy na základě výpočtů indikátorů pro jednotlivé pilíře.
- Vychází většinou ze statistických ukazatelů a představuje tak tzv. „tvrdá data“.
- Je možné využít vyhodnocení dle metodiky Odboru SR KÚOK, která byla vytvořena přímo pro potřeby vyhodnocení RURÚ a je postavena na matematických základech. Vyhodnocení je prováděno zjištěním hodnoty indikátorů pro každou obec, jejich začleněním do pilíře udržitelnosti a celkovým (bodovým) vyhodnocením vyváženosti vztahu územních podmínek pro obec. Metodika byla v roce 2019 aktualizována, aktuální verze je dostupná na Portále ÚP nebo u pracovníků Odbor SR KÚOK.
- Metodika Odboru SR KÚOK přináší výhodu objektivního srovnání každé obce v celokrajském měřítku, vyhodnocení je aktualizováno každý rok a je automatickou součástí aplikace Karty obcí. Výsledky vyhodnocení budou dostupné za jednotlivé roky také v podobě mapové aplikace s možností stažení dat v průběhu prvního čtvrtletí roku 2024.

### Subjektivní hodnocení

- Je založené na znalostech a zkušenostech pořizovatele/zpracovatele, zejména se opírá o znalost území a místních podmínek.
- Zahrnuje souhrnné subjektivní hodnocení **stavu** udržitelného rozvoje pro každý pilíř na základě pozitiv a negativ a zhodnocení potenciálů a trendů **vývoje**, které vzniká syntézou výroků hodnocení udržitelného rozvoje v pilířích.
- Celkové hodnocení vyváženosti vztahu územních podmínek je doplněno popisem (komentářem) výsledků hodnocení pilířů s poukázáním na nejzávažnější problémy.

Jelikož se efektivita objektivního hodnocení při použití různých přístupů (u různých pořizovatelů) ztrácí, tedy nelze poté objektivně porovnávat obce z různých ORP mezi sebou, doporučujeme využít pro objektivní hodnocení metodiku Odboru SR KÚOK, a to alespoň jako doplnění vlastního přístupu. Takto lze postupovat také v případě zpracování v aplikaci Karty obcí, kde je umožněno automaticky vložené krajské hodnocení doplnit o vlastní indikátory a jejich vyhodnocení. Subjektivní přístup je naopak velmi individuální a je tedy vhodným doplněním objektivního, a to formou slovního hodnocení nebo komentářem pořizovatele.

## PROBLÉMY K ŘEŠENÍ V ÚPD

Samostatnou kapitolou, která prochází od datové a výkresové části až do textové části jsou problémy v území. Výstupem stanovených problémů by měla být souhrnná tabulka problémů, která by měla obsahovat tyto informace:

- **Označení** = identifikační číslo problému nebo zkratka jedinečná pro každý stanovený problém nebo skupinu problémů
- **Kategorie** = zařazení problému do určených kategorií (nejlépe v členění dle § 4 odst. 3 písm. c) Vyhlášky)
- **Název** = stručné pojmenování problému (v rámci datového modelu databáze ÚAP tento atribut chybí, lze jej nahradit využitím atributu Popis)
- **Popis** = samotný popis problému



- **Zdroj** = původ identifikace problému (ÚAP, ÚP, ZÚR, určeno obcí apod.)
- **Datum určení** = kdy byl problém určen (2016, 2014, 4. aktualizace, 3. aktualizace nebo obdobně)
- **Řešitelnost v ÚPD** = ve které dokumentaci by měl být problém řešen (ÚP, ZÚR, ÚS, jiná dokumentace)
- **Návrh řešení** = popis možného řešení problému
- **Stav** = zda byl problém již vyřešen (nový, trvá, vyřešen, zrušen apod.)
- **Lokalizace** = geografické určení – kterého území se týká (ORP Olomouc, Bystrovany, Litovelské Pomoraví apod. nebo je možné použít formulace „ve výkrese problémů“)
- **Význam** = určení významu a rozsahu, tj. zda se jedná o problém místní nebo nadmístní
- **Poznámka** = místo pro další vlastní údaje.

Tabulka by měla být „živým“ výstupem, který pořizovatel aktualizuje průběžně. Označení problémů z tabulky by mělo být shodné s označením problémů ve výkrese. Pokud není možné problém geograficky lokalizovat, mělo by být v tabulce uvedeno „bez lokalizace“. Vhodné je v tabulce doplnit datum zpracování či aktualizace daného problému.

Evidenci problémů je možné vést v aplikaci Karty obcí, která umožňuje její jednoduchou správu a aktualizaci, snadný přístup uživatelům a je koncipována jako živý dokument sloužící zejména pořizovatelům ÚPD.

## Problémový výkres

Výkres problémů k řešení patří sice hierarchicky do Rozboru udržitelného rozvoje území, ale stojí mimo systém a je na každém zpracovateli, jakým způsobem ho vytvoří. Konkrétní obsah problémového výkresu by měl navazovat na výše uvedenou tabulku problémů a jednoduše problémy graficky vyjádřit a identifikovat. Jako vyjadřovací prostředek lze použít např. jednoduchou lokalizaci problému (např. vyznačení oválem) a její výrazné ohraničení čarou barvy přizpůsobené členění problémů. Důležité přitom je označení samotného problému.

Doporučujeme použít měřítko 1 : 10 000, popř. 1 : 25 000 a soustředit se na jednoduchost ztvárnění problémů a odlehčení mapového podkladu, aby výkres byl čitelný (nevypadal přeplněně).

## KARTY OBCÍ

Karty obcí jsou shrnutím informací z ÚAP a dalších základních údajů o obci uspořádané na jednom místě. Slouží pro lepší orientaci, přehlednost a jednodušší zpracování. Karta obce může mít dvojí provedení: **1) forma tabulky** – na jednom listu papíru, ve formátu použitelném pro tisk a běžnou práci s ní; **2) elektronická forma** – nejlépe dostupná dálkovým přístupem (např. webová stránka).

Karta obce by měla shrnovat dostupné informace o obci a RURÚ. Tedy výpis významných hodnot, limitů a záměrů, statistické ukazatele a také vyhodnocení RURÚ, tedy pozitiva a negativa, potenciály a trendy vývoje, širší vztahy, případně další zjištěné informace, které by mohly být podkladem pro zadání/zpracování ÚP. Dále karta musí obsahovat výčet problémů, které se obce týkají. Karta může obsahovat i další informace jako např. vybrané pokyny pro zpracování zadání, dále údaje o stavu ÚPD nebo jiné poznatky. Obsah a struktura karet může být přizpůsobena způsobu práce na ORP, ale měla by sledovat potřeby pořizovatelů ÚPD, pro které je primárně určena.

K tvorbě a následnému užívání takových karet obcí doporučujeme využít nástroj Karty obcí, jakožto jednoho z nástrojů ÚAP, který je vytvořen právě pro účely zpracování a následného vedení ÚAP jako živého a jednoduše průběžně aktualizovatelného dokumentu. Aplikace umožňuje práci s webovým prostředím, stejně jako poskytuje možnosti tiskových sestav, a to jak pro kompletaci textové části úplné aktualizace ÚAP, tak pro použití tabulkové formy v papírové podobě. Aplikace může sloužit pro vedení podkladů pro RURÚ, tak RURÚ samotného za jednotlivé obce i celé ORP a umožňuje tak systematické vedení a správu těchto údajů. S podobnou aplikací je počítáno také v rámci připravovaného nového portálu ÚP.

Přístup do aplikace pro editační účely je k dispozici všem pořizovatelům ÚAP v Olomouckém kraji, pro náhled je umožněn přístup rovněž veřejné správě a veřejnosti. Aplikace je dostupná na webové adrese: [kartyobci.gappa.cz](http://kartyobci.gappa.cz). Přístup je možné udělit také externímu zpracovateli ÚAP. Vzhledem k tomu, že s modulem pro karty obcí počítáme v rámci přípravy nového portálu, doporučujeme tuto aplikaci využít, a to i s ohledem na to, že v rámci nového portálu bude zajištěna migrace obsahu z této aplikace do nového portálu. O přístup do aplikace je nutné požádat na emailové adrese: [j.frehar@olkraj.cz](mailto:j.frehar@olkraj.cz).

V případě využití webové aplikace se karta obce netvoří na závěr, jako výtah nejdůležitějších informací z kompletní dokumentace ÚAP, ale je právě dokumentací samotnou; tedy karty obcí jsou součástí celého procesu aktualizace ÚAP a vyplňováním aplikace vzniká samotná úplná aktualizace ÚAP.

Pokud se pořizovatel/zpracovatel rozhodne zpracovat aktualizaci ÚAP bez využití aplikace a karty obce vytvoří až na konci procesu jako výtah informací do původní tabulkové podoby, doporučujeme provést následný převod dat do prostředí aplikace. Pro tento import poskytne Odbor SR KÚOK součinnost.

## 4. Projednání ÚAP

ÚAP obcí se projednávají s jednotlivými obcemi, a to v rozsahu problémů k řešení v ÚPD, do 30 dnů po jejich vyhotovení (doporučujeme ÚAP vyhotovit do konce srpna, aby vznikl dostatečný prostor pro přípravu projednání i jeho vyhodnocení a zapracování případných změn). Projednání by měl vést pořizovatel ÚAP, který si může pozvat zpracovatele pro prezentaci ÚAP.

Doporučujeme pozvat zástupce obcí na „hromadné“ jednání a stručně představit ÚAP jako celek např. formou prezentace (jak vznikají, k čemu slouží, co je jejich obsahem) a poté se zaměřit na vybrané problémy. Není reálné projednat každý jednotlivý problém, proto doporučujeme v předstihu obcím poskytnout dokumentaci ÚAP a vyzvat je, aby buď dopředu zaslali připomínky, nebo si je připravili k jednání. Pro tento účel je vhodné použít zpracovanou kartu obce (např. odkaz na konkrétní obec v aplikaci Karty obcí), kterou by měla obec mít možnost připomínkovat (pokud se tak nestalo již v průběhu pořizování ÚAP).

Výstupem projednání by měl být doklad o projednání (viz příloha č. 3 Vyhlášky), prezenční listina a seznam připomínek obcí (např. formou tabulkové přílohy k dokladu nebo formou zápisu z jednání) s jejich stručným vyhodnocením (bude/nebude zapracováno).

## 5. Využití ÚAP

Základním účelem ÚAP je vytvoření podkladu pro zadání a zpracování ÚPD, a to jak v datové části, tak v části vyhodnocení URÚ. Legislativa doslova říká, že úřad územního plánování pořizuje územně analytické podklady pro svůj správní obvod **v podrobnosti a rozsahu pro pořizování územních plánů a regulačních plánů**.

### PODKLAD PRO ÚZEMNÍ PLÁNY

ÚAP by měl pořizovatel využívat pro zpracování zadání ÚP a zprávy o uplatňování, do kterých vstupují následující informace (možné nahradit kartou obce, kde budou všechny tyto informace obsaženy):

- výkresy ÚAP (hodnoty, limity, záměry, problémy), které může doplnit o další zjištěné informace;
- širší vztahy (případně ÚAP sousedních ORP);
- pozitiva a negativa, potenciál a trend vývoje (RURÚ);
- problémy k řešení stanovené pro danou obec;
- vyhodnocení vyváženosti územních podmínek (pilířů udržitelnosti).

Zpracovatel ÚP by měl dostat kromě kompletní dokumentace ÚAP (případně pořizovatelem doplněnou kartu obce s RURÚ, vyhodnocení URÚ a problémy, aby mohl získat charakteristiku dané obce a okolí), také datovou část ÚAP (s rozsahem i pro výkres širších vztahů). Výdej datové části by měl být podřízen žádosti a předávacímu protokolu.

V tomto ohledu jsou největším přínosem především přehledné, ucelené informace o obci, které jsou shromážděny na jednom místě, tedy základní údaje o obci, statistické informace, hodnocení RURÚ a jeho pilířů, záměry, problémy k řešení, doplněné o příp. tabulky či grafy. K tomu je přizpůsobena aplikace Karty obcí.

Textová dokumentace ÚAP by měla být pro účely využití v územně plánovací činnosti snadno využitelná, tedy méně rozsáhlá, obsahující pouze podstatné informace a případně doplněná o tabulky a grafy, které mohou být strukturovány pro jednotlivé obce. Textovou dokumentaci v této základní struktuře lze vytisknout z aplikace Karty obcí pomocí tiskových sestav.

### STAVEBNÍ ÚŘADY

Výsledná dokumentace ÚAP obcí musí být předána na základě § 166 stavebního zákona stavebním úřadům v rozsahu potřebném pro výkon jejich působnosti, jelikož ÚAP využívají jako podkladové materiály při rozhodování v území.

Doporučujeme výslednou dokumentaci poskytovat v digitální podobě formou CD nebo uvedením webového odkazu, kde jsou ÚAP umístěna. Poskytnout lze také odkaz do aplikace Karty obcí.

## KRAJSKÝ ÚŘAD

Výslednou dokumentaci ÚAP obcí pořizovatel poskytuje krajskému úřadu, který ÚAP využívá pro aktualizaci ÚAP kraje. Krajský úřad dále provozuje Portál ÚP, kde jsou dostupné všechny dokumentace územně analytických podkladů obcí z Olomouckého kraje na jednom místě, vč. výkresové části.

Datová část ÚAP je zpracována v databázi ÚAP, která je společná pro celý Olomoucký kraj a v Portálu ÚP dostupná registrovaným uživatelům vymezeným stavebním zákonem, tj. pořizovatelům, projektantům a veřejné správě. Na společný datový sklad je navázán rovněž modul pro výdej dat.

Výkresová část je publikována veřejnosti formou nahlížení v mapovém portálu a dále formou webové mapové služby.

## ZVEŘEJNĚNÍ

Projednaná dokumentace musí být zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy prostřednictvím internetu – vyvěšením na stránkách úřadu. Odbor SR KÚOK zajišťuje také zveřejnění na Portálu ÚP v sekci dokumentů ÚAP (<http://uap.olkraj.cz/dokumenty/dokumenty-uap>) – tento odkaz je možné využít i pro prezentaci ÚAP konkrétního ORP.

## 6. Požadavky na zpracování

### ZPRACOVÁNÍ OBECNĚ

Zpracování územně analytických podkladů probíhá formou aktualizace, tedy nevytváří se nové ÚAP. Obecně se během zpracování doporučujeme zaměřit na:

- odstranění nedostatků předchozích ÚAP,
- závěry (zejména problémy) z předchozích ÚAP a vyhodnocení jejich aktuálnosti,
- požadavky pořizovatelů a zpracovatelů ÚPD,
- doplnění jevů vzešlých z vydaných ÚPD,
- zásadní změny v území a aktualizaci souvisejících jevů,
- doplnění chybějících dat nových jevů dle přílohy č. 1 Vyhlášky,
- doplnění chybějících dat z průzkumů a rozborů území.

Následující 6. aktualizace ÚAP by se měla zaměřit zejména na revizi a doplnění stávajícího obsahu, a to zejména v datové části. Další úplná aktualizace už bude pravděpodobně probíhat v prostředí Národního geoportálu územního plánování a nového Portálu ÚP kraje. Trendem v oblasti prostorových dat je jejich otevírání veřejnosti, což klade nároky na kvalitu dat. Aktualizaci také doporučujeme zaměřit na revizi RURÚ a karet obcí, pokud máte, a soustředit se zejména na obce, u kterých se plánuje pořízení nového ÚP nebo změny, případně zprávy o uplatňování.

Od poslední úplné aktualizace ÚAP obcí nabyly účinnosti Aktualizace č. 4 a 5 Zásad územního rozvoje Olomouckého kraje, doporučujeme proto zkontrolovat také data a vyhodnocení s nimi související.

Odbor SR KÚOK bude v rámci metodické pomoci pro pořizovatele pořádat Informační dny ke zpracování ÚAP a jejich aktualizaci (tzv. Infodny ÚAP) a dále konzultační výjezdy na jednotlivé úřady územního plánování. Účast na Infodnu ÚAP, popř. konzultační a metodickou pomoc Odboru SR KÚOK, lze nabídnout rovněž případnému externímu zpracovateli. Do smlouvy s externím zpracovatelem důrazně doporučujeme zahrnout také požadavky na zpracování, a to zejména datové části v softwaru LIDS Explorer s využitím Portálu ÚP pro evidenci pasportů ke zpracovávaným jevům a textové části v aplikaci Karty obcí, dále požadavky na dodržení metodiky Odboru SR KÚOK a další vlastní požadavky na zpracování.

Výstupy úplné aktualizace ÚAP jsou obvykle zpracovány ve formě textového dokumentu (textová část), výkresů (výkresová či grafická část) a aktualizované databáze ÚAP (datová část).

### ZPRACOVÁNÍ DATOVÉ ČÁSTI

Zpracování datové části se dle partnerské smlouvy (3) řídí pevně danou strukturou datového modelu a pevně stanovenými pravidly pro jeho plnění včetně vkládání údajů o území do evidence, které se vždy řídí pracovními postupy (2).

Dle partnerské smlouvy je potřeba dodržet datový model, jehož struktura je k dispozici na portále <http://uap.olkraj.cz/dokumenty/datovy-model>, a vyplnit několik povinných atributů:

KOD\_STAV, KOD\_KAT, PASPORT (jeho identifikátor, který vznikne při vložení záznamu pasportu do evidence údajů o území).

Pro aktualizace v roce 2004 je nově povinný také atribut TYP\_ZDROJE, který je popsán níže a který je potřeba vyplnit u všech dat (nejen těch nových).

V rámci úplné aktualizace doporučujeme zpracování datové části v minimálním rozsahu uvedeném v tabulce 3, kterou lze rovněž využít jako podklad pro externího zpracovatele. Tento rozsah musí být dále doplněn o všechny ostatní poskytnuté údaje, které obdržíte od poskytovatelů údajů o území. Minimální doporučený rozsah je stanoven na základě revize dat z průběžné aktualizace a z poslední úplné aktualizace v roce 2020.

Tabulka 3: Minimální rozsah datové části ÚAP

Téma	Název jevu v datovém modelu	Rozsah aktualizace	Způsob aktualizace	Podmínky
Data z prvotní migrace	Napříč datovým skladem	minimální	revize a následné smazání nebo nahrátí pod novým pasportem	Data z prvotní migrace (z doby, kdy byl spuštěn portál ÚP, nemají k sobě mnoho popisných informací a pasporty jsou velmi špatně dohledatelné. V rámci zvýšení kvality dat v datovém skladu doporučujeme projít tato data a následně je buď smazat, pokud již nejsou aktuální, nebo nahrát pod novým pasportem. Týká se všech ORP. V případě, že se rozhodnete data ponechat ve stávajícím stavu, i přes naše doporučení, vyplňte řádně zejména atribut ZDROJ, aby bylo případně přímo z dat zjištělné, o co se jedná, a v pasportu proveďte alespoň potvrzení 3.oddílu pasportu, kterým se aktualizuje datum vložení dat v datovém skladu.
Územní plány a regulační plány a jejich změny, územní studie	<p>plochy RZV (minimum - plochy výroby, plochy občanského vybavení, návrhy bydlení), v případě nového ÚP i ostatní plochy dle předaných dat projektantem</p> <p>ÚSES</p> <p>zastavěné území</p> <p>zastavitelné plochy</p> <p>plochy přestavby</p> <p>plochy změn v krajině</p> <p>plochy s podmínkou ÚS</p> <p>plochy s podmínkou RP</p>	minimální	Kontrola stávajícího, doplnění + zpracování chybějících / nově vydaných ÚPD/změn příp. ÚS	Doplnit do atributu ZDROJ informaci, ze kterého ÚP plocha pochází (např. Změna č. 1 ÚP Krčmaň) u ploch RZV se rozlišuje STAV/NÁVRH/REZERVA v atributu STAV (hodnoty 1, 2, 3) u ÚSES se rozlišuje STAV/NÁVRH v atributu STAV (hodnoty 1, 2), který odpovídá ÚP (funkčnost x nefunkčnost ÚSES uvést do atributu poznámka) u všech dalších přebíraných ploch je atribut <b>STAV = 1 (stav)</b> , označení návrhu se dle dohody mezi pořizovateli nepoužívá. V atributu TYP_ZDROJE bude uvedena hodnota UP, případně UP_S pro případ UP ve

			standardu.
	další návrhy (cyklostezky, komunikace, kanalizace apod.)		Začlenění do datového modelu dle jednotlivých témat, hodnota UP v atributu TYP_ZDROJE pouze u návrhů, které daný ÚP řeší (dle výrokové části).
	plochy řešené ÚS		
	plochy řešené RP		

Občanská vybavenost	školská zařízení (MŠ, ZŠ, SŠ)	Minimální (kurzivou doporučený )	revize / doplnění	Prvotní naplnění Odborem SR KÚOK (z Analýzy časové dostupnosti), následně ověření pomocí průzkumů území. Data zůstávají bez aktualizace, ale stále jsou asi nejvíce konzistentním zdrojem, pokud ORP neprovádí vlastní průzkumy.
	zdravotnická zařízení (praktický, dětský, zubní lékař, gynekologie a porodnictví, fyzioterapie, logoped, <i>psycholog</i> )			
	hromadná doprava (linky a zastávky)			
	sociální péče a péče o rodinu (středisko pečovatelské služby, denní stacionář, azylový dům, dětský domov a domov pro seniory)	doporučený		
	volnočasová a sportovní zařízení (dětské hřiště, hřiště pro mládež, sportovní hřiště, sportovní hala,...)			
	kulturní zařízení (knihovna, divadlo, kino, víceúčelový sál/kulturní dům)			
	dopravní zařízení (parkoviště, stojany pro kola)			
	Hřbitov, krematorium - OP			

Doprava	místní a účelové komunikace	minimální	Aktualizace, doplnění zdroje	Informovat se na obcích, popř. na správním silničním úřadu daného ORP (mají působnost nad veřejně přístupnými účelovými komunikacemi), možnost využití datové sady CEDA – požádat o data na email <a href="mailto:d.smickova@olkraj.cz">d.smickova@olkraj.cz</a> .
---------	-----------------------------	-----------	------------------------------	--



	cyklostezky, cyklotrasy, pěší stezky	doporučený	StreetNET (CEDA) – aktualizován KÚPK, doplnit z ÚP, průzkumů, návrhů včetně zdroje dat	Odstranění duplicit s daty CEDA a Soustředit se na doplnění cyklotras a navrhovaných cyklotras a cyklostezek (např. z ÚP, od obcí). Data StreetNET jsou aktualizována za celé území kraje jednou ročně, proto doporučujeme věnovat se především doplnění o výše zmíněné návrhy, které v této datové sadě nejsou a mohou výrazně ovlivnit využití území.
Vodní režim	vodní zdroje	minimální	Oslovit vodoprávní úřad	V případě, že je správcem dat vodních zdrojů KÚOK, je možné data nahradit novým importem z ORP a data KÚOK smazat (nutné kontaktovat KÚOK). Tento způsob doporučujeme, a to zejména z důvodu dalších úprav, které náleží ORP.
Technická infrastruktura	vodovodní síť	minimální	Oslovit obce (zjistit, kdo je vlastníkem, resp. správcem těchto sítí, zjištění záměrů) - doplnění/revize	
	kanalizační síť			
	telekomunikační síť			
	teplovodní síť	doporučený	zaměřit se na síť ve vlastnictví či správě obce	
	plynovodní síť			
	elektrická síť			
	veřejné osvětlení			
zařízení na zpracování odpadu	Plošné vymezení skládek odpadu	Bodové vymezení zajišťuje Odbor SR KÚOK z databáze KÚOK (při povolování skládek), bude aktualizováno v souvislosti s novou evidencí MŽP po novém roce.		
Problémy	Stanovení problémů k řešení v ÚPD	minimální	Revize / doplnění / zrušení	Mělo by navazovat na tabulku problémů; jednotlivé problémy lokalizovat v prostoru (pokud je to možné).

Dále je potřeba v datové části vyřešit nesrovnalosti, které byly zjištěny, které rovněž doporučujeme zahrnout do minimálního rozsahu úplné aktualizace.

Tabulka 4: Nesrovnalosti k řešení v rámci 6. úplné aktualizace

Název jevu	Opakování	Nesrovnalost	Způsob opravy
ÚSES	Opakující se	V datovém modelu jsou dvě vrstvy určené pro prvky ÚSES - ÚSES ÚP (pro prvky ÚSES z územních plánů) a ÚSES podklady (pro všechny ostatní zdroje ÚSES - např. Generel apod.). Dochází k chybnému zařazení některých prvků ÚSES z ÚP do vrstvy ÚSES podklady.	Vzhledem k chybnému zařazení některých ÚSES z ÚP do vrstvy ÚSES podklady, prosím o kontrolu a přeřazení (nejlépe založením nového pasportu a novým importem). V případě potřeby, kontaktujte Odbor SR KÚOK.
Podtéma kulturní památky (zóny, rezervace, hlavní a vedlejší definiční body, plocha památek, OP atd.)	Opakující se	V datových vrstvách se vyskytují duplicity od poskytovatele NPÚ GŘ (Generální ředitelství) a NPÚ REG (regionální pracoviště). NPÚ GŘ vede centrální datový sklad společný s NPÚ REG, jedná se o nadregionálního poskytovatele, zpracovatelem je Odbor SR KÚOK. Data je nutné zrevidovat a případně odmazat a ponechat pouze data od poskytovatele NPÚ GŘ.  V případě zpracování některých OP památkové zóny v ostatních OP – přeřadit do správného FT.	Data je nutné zrevidovat a případně odmazat a ponechat NPÚ GŘ jako primárního poskytovatele.
Architektonicky cenná stavba, Urbanisticky cenná stavba, místo významné události	Opakující se	Výskyt duplicit (někdy i triplicit) z důvodu historického poskytování hodnot zjišťovaných průzkumem NPÚ REG (regionálními pracovišti), které bylo doplněno daty z průzkumu pořizovatelů ÚAP a po vzniku centrálního datového skladu na NPÚ GŘ (generálním ředitelství) také jím poskytnutými daty. Jedna konkrétní památka je poté v databázi ÚAP vedena duplicitně.	Revize duplicitních záznamů. Každá hodnota (památka) se má v databázi ÚAP vyskytovat pouze jednou. Přednost mají oficiální poskytovatelé (v případě památek tedy NPÚ GŘ) a následně budou data doplněna informacemi z průzkumů. NPÚ poskytuje nad rámec povinných jevů právě architektonicky cenné stavby lokálního charakteru, které vznikly jejich průzkumem (dělá pracoviště v Olomouci), berte tedy také tato data jako primární.
Objekty požární ochrany	Opakující se	Jednotky požární ochrany (včetně jednotek SDH) jsou poskytovány HZS OK - dříve poskytovány nebyly. Vznik duplicit s daty z průzkumů, ÚP apod.	Vymazat jednotky PO, které nebyly poskytnuty HZS OK.

## Atribut TYP\_ZDROJE

Atribut má za cíl rozdělit data z datového skladu ÚAP na uvedené skupiny a usnadnit tak převod do nového portálu a také do jednotného standardu ÚAP, který připravuje MMR. Tento atribut je potřeba vyplnit také u dat stávajících, kde správcem dat je dané ORP. Data, kde je správcem KÚPK vyplní kraj.

Jedná se o číselníkový atribut, který může nabývat následujících hodnot:

- UP (územní plán)
- UP\_S (územní plán ve standardu)
- RP (regulační plán)
- UAP (územně analytické podklady)
- ZUR (zásady územního rozvoje)
- US (územní studie)
- OST (ostatní – pouze pro výjimečné případy, na ORP se vyskytovat nebude).

Jak vyplnit atribut u již vložených dat v LIDS Exploratu:

- Vytvoření speciální dlouhé transakce (je potřeba kontaktovat administrátora na KÚOK, který ji vytvoří a po úpravách také potvrdí) a doplnění hodnot atributů. Doporučujeme vybrané prvky odeslat do přehledu a použít hromadnou editaci, v rámci které atributy vyplníme nebo použít předchystané šablony a použít výběr na pasport, kterým se vytvoří šablona pouze s daty daného pasportu (přehled všech FT v rámci pasportu je také možné zjistit v evidenci pasportů).
- V rámci jakékoliv dlouhé transakce je možné upravit atributy napříč FT a přitom zůstane zachován původní pasport. Doporučujeme pro drobnější úpravy, kdy jste např. na několik prvků zapomněli. Pokud už byly změny jednou zplacněny, tj. proběhla změna stavu DT na "POTVRZENÁ", tak následné převedení pasportu do stavu Zrušený / Zneplatněný se samotnými daty nic neprovede, tedy upravené atributy zůstanou zachovány. Důležité tedy je, zda DT byla zplacněna (dostala se do stavu "POTVRZENÁ"), což se děje potvrzením zpracování daného pasportu v evidenci údajů o území.
- Databázově na KÚOK. V rámci ORP je možné určit, kterým datům budou přiřazeny hodnoty z číselníku, a následně bude provedena jejich hromadná úprava administrátorem přímo v databázi. Výběr dat musí být jednoznačně určený např. číslem pasportu, celým FT v rámci ORP nebo nějakou jinou přesně danou podmínkou. Seznam úprav je pak potřeba odeslat na KÚOK, který úpravy zajistí ve spolupráci s dodavatelem.

Jak určit skupinu v rámci číselníku:

- ZUR: data ze ZÚR, která určuje KÚOK (ORP tuto hodnotu nepoužívá). Poznámka: pokud se jedná např. o záměr / podnět do ZÚR označí se jako ÚAP.
- US: data z územních studií pořízených na ORP, obci. Studie musí být evidována, pokud není, data se označí jako ÚAP.
- RP: data z regulačních plánů
- UP: data z územních plánů – patří zde prvky obsažené ve výkresech, mimo výkres koordinační. Tedy ne prvky mapového podkladu, limity apod., nepatří zde ani stávající cyklostezky, vodovody, místní komunikace, pouze ty, které daný územní plán navrhuje. Pokud budete přebírat do datového skladu, např. stávají účelové komunikace, protože k nim nemáte jiný zdroj dat, považujeme je za data ÚAP. Tedy obecně lze říci, že se bude jednat o data výrokové části ÚP nebo změny.
- UAP: všechno ostatní, tato hodnota je nastavena jako defaultní. Tedy obecně data od poskytovatelů údajů o území bez ohledu na stav. Jako UAP budeme označovat také problémy.

Seznam FT, u kterých bude doplnění atributu provedené ze strany KÚOK bude zveřejněn do konce roku a odeslán na všechny ORP. Samotné úpravy pak budou provedeny do konce měsíce ledna, aby bylo možné na ně navázat zpracování dat na ORP i KÚOK. Samotný atribut bude do datového skladu

doplněn do konce roku. Tedy, pokud budete vkládat nová data, pod novými pasporty je možné začít po novém roce. U úprav stávajících dat vyčkejte na hromadné vyplnění dle seznamu FT.

## ZPRACOVÁNÍ TEXTOVÉ ČÁSTI

Legislativa nestanovuje výslovné zpracování ÚAP formou textové dokumentace, dle zvyklostí se však jedná o obvyklé řešení. Požadavky na zpracování textové části se řídí tímto metodickým doporučením, které je v souladu s požadavky stavebního zákona a Vyhlášky na obsah úplné aktualizace ÚAP a dále ho upřesňuje s ohledem na podmínky v Olomouckém kraji. Dále metodika stanovuje minimální doporučený rozsah pro zpracování textové části, který by ale měl být závislý na potřebách pořizovatele. V 6. aktualizaci ÚAP doporučujeme zaměřit se na tvorbu karet obcí, které v případě, že jsou kvalitně zpracovány a obsahují všechny náležitosti obsahu ÚAP dané vyhláškou, mohou celou textovou část ÚAP nahradit. K tomu doporučujeme využít aplikaci Karty obcí, která je pro takové zpracování nachystána a je vedena v elektronické formě s možností případného tisku tiskových sestav. Z hlediska metodického vedení bude Odboru SR KÚOK při využití aplikace Karty obcí postačovat zpracování textové části pouze touto elektronickou formou, tedy naplnění informací ve smyslu náležitostí ÚAP dle Vyhlášky u všech obcí ve správním obvodu pořizovatele ÚAP a příslušné karty ORP. „Klasickou“ textovou dokumentaci lze poté vyhotovit přímo v aplikaci pomocí tiskové sestavy pro tisk dokumentace.

K textové části je vhodné vytvořit také „technickou“ zprávu, která bude obsahovat postup zpracování ÚAP a popis jeho jednotlivých částí. Ta je přínosná pro další činnosti jako např. navazující aktualizace nebo ÚAP kraje. Vypracování technické zprávy doporučujeme pořizovatelům požadovat zejména v případě zpracování aktualizace externími zpracovateli.

Další důležitou součástí textové části, pro efektivní využití ÚAP obcí a pro zpracování ÚAP kraje, je souhrnná tabulka problémů s vyznačením těch problémů, které by měly směřovat do nadřazené dokumentace (ať už do ZÚR nebo do jiného typu dokumentu mimo územní plánování).

Odbor SR KÚOK umožňuje využít aktuální vyhodnocení pilířů a celkové vyhodnocení na základě metody indikátorů včetně zdrojové tabulky obsahu hodnot, ze které hodnocení vychází. Výsledky jsou rovněž plně dostupné v aplikaci Karty obcí, vč. mapových výstupů. Vyhodnocení je udržováno v aktuální podobě a je průběžně aktualizováno (jednou ročně), vždy po vydání aktuálních statistických dat Českým statistickým úřadem, tedy v polovině roku.

Rovněž jevy části B přílohy č. 1 Vyhlášky, tedy převážně statistické údaje vč. jejich dlouhodobého vývoje, jsou plně dostupné v aplikaci Karty obcí a jsou pravidelně aktualizovány (jednou ročně) výše uvedeným způsobem.

Tabulka 5: Jednotlivé součásti textové části úplné aktualizace a její popis

Název	Obsah	Rozsah	Poznámka
Podklady pro RURÚ	- výčet hodnot a limitů území + doprovodný souhrnný text s vyhodnocením stavu a vývoje území - v tematickém členění dle Vyhlášky - výčet záměrů	minimální	Výčet hodnot a limitů by měl obsahovat významné nebo souhrnně vyjmenované objekty či jevy, není

	- lze doplnit o souhrn hodnot a limitů v členění dle pilířů - lze doplnit mapy a schémata	doporučený	podmínkou vypisovat např. každé jednotlivé ochranné pásmo. Možno zahrnout do karet obcí.
Rozbor udržitelného rozvoje území	- výčet pozitiv a negativ + souhrnný doprovodný text - v tematickém členění dle Vyhlášky	minimální	Lze postupovat rovněž hodnocením formou SWOT analýzy, bude-li pořizovateli tento postup vyhovovat. V takovém případě ale doporučujeme silné a slabé stránky vyhodnotit jako pozitiva a negativa. Příležitosti a hrozby vyhodnocovat v kontextu potenciálů a trendů vývoje. Pro objektivní hodnocení lze využít vyhodnocení Odboru SR KÚOK, příp. je možné doplnit svoje indikátory objektivního hodnocení. Možno zahrnout do karet obcí.
	Vyhodnocení URÚ dle pilířů na jednotku obce: - subjektivní hodnocení územních podmínek URÚ - objektivní hodnocení územních podmínek URÚ v souhrnném doprovodném textu - vyhodnocení potenciálů, trendů vývoje a vazeb v souhrnném doprovodném textu		
Celkové vyhodnocení URÚ za ORP	- shrnutí vyhodnocení obcí - stanovení závěrů pro celé ORP	doporučený	Zabývat se především informacemi a jevy, uvedenými u obcí v tématu 1 – širší územní vztahy.
Stanovení problémů k řešení	- dle metodiky Odboru SR KÚOK (označení, popis, lokalizace, označení nadmístních problémů atd.)	minimální	tabulková forma, živý dokument
Karty obcí	- dostupné informace o obci (limity, hodnoty, záměry a RURÚ, vazba na ÚPD, statistika)	doporučený	V případě využití aplikace Karty obcí, je tato část bezpředmětná, jinak tabulková forma

## ZPRACOVÁNÍ VÝKRESOVÉ ČÁSTI

Pro zpracování výkresu hodnot území, limitů využití území a záměrů na provedení změn lze využít projekty s daným obsahem pro program ArcGIS (mxd, lyr soubory navázané na datový sklad).

Tabulka 6: Grafická část úplné aktualizace ÚAP a její popis

Název	Obsah	Rozsah	Poznámka
Výkres hodnot, limitů, záměrů	dle mapového portálu/vlastní	minimální	k využití mxd soubory pro ArcGIS – možnost spolupráce s KÚOK

Výkres problémů	vlastní (mapový podklad + problémy)	minimální	Důraz na jednoduchost zpracování a zvýraznění problémů. Pro datové zpracování využívat příslušné vrstvy datového modelu databáze ÚAP (14 - Problémy území ÚAP).
-----------------	-------------------------------------	-----------	--

## PROJEDNÁNÍ A ODEVZDÁNÍ

Návrh úplné aktualizace ÚAP je projednán na společném jednání pořizovatele ÚAP a zástupců jednotlivých obcí ve správním obvodu ORP. V případě zpracování ÚAP externím zpracovatelem doporučujeme, aby se rovněž jednání zúčastnil. Z jednání doporučujeme pořídit záznam a vyplnit doklad o projednání, který je přílohou č. 3 Vyhlášky. V rámci jednání by měl být prezentován návrh aktualizace ÚAP (vč. úvodního obecného představení problematiky ÚAP) a přehledně vyjmenované problémy k řešení.

Na základě připomínek projednání pořizovatel upraví návrh aktualizace ÚAP (datovou, textovou i grafickou část) a odevzdá Odboru SR KÚOK. Doporučený způsob předání je na CD/DVD (vč. popisu jeho obsahu a struktury ve formátu (doc, docx, txt,...), popř. elektronickou formou na určené úložiště připravené Odborem SR KÚOK (Onedrive). Pokud pořizovatel zpracuje aktualizaci v aplikaci Karty obcí, postačí odevzdat výkresy a doklad o projednání, textovou část může tvořit tisková sestava z aplikace.

Požadavky Odboru SR KÚOK na odevzdání územně analytických podkladů vycházejí z požadavků metodického doporučení na odevzdávání ÚPD krajskému úřadu (6), podle kterých se postupuje přiměřeně, tedy:

### Listinná podoba

- není ze strany Odboru SR KÚOK vyžadováno

### Elektronická podoba

- textová část ve formátu PDF, v případě zpracování v aplikaci Karty obcí lze odevzdat tiskovou sestavu kompletní dokumentace v PDF
- výkresová část ve formátu PDF

### Elektronická data ve strojově čitelném formátu (dále jen „SČF“)

- textová část v editovatelném formátu (doc, docx, ...), v případě zpracování v aplikaci Karty obcí odevzdání textové části ve SČF není vyžadováno
- výkresová část, a to zejména výkres problémů, který není součástí předpřipravených šablon nebo projektů SW nástrojů ÚAP, v georeferencované podobě – tiff/png jako jeden soubor (ne rozdělžený na jednotlivé mapové listy)
- datová část – předpokládá se zpracování dat do databáze ÚAP, v opačném případě budou data odevzdána ve formátu SHP, ve struktuře datového modelu databáze ÚAP v systému S-JTSK Křovák East North (EPSG 5514)
- v případě existence dat nad rámec datového modelu databáze ÚAP budou tato data odevzdána na CD ve struktuře podobné datovému modelu databáze ÚAP a s Odborem SR KÚOK bude konzultován další postup pro možnost zpracování do databáze ÚAP
- tabulky problémů a záměrů v editovatelném formátu (xls,xlsx,...), v případě zpracování v aplikaci Karty obcí odevzdání tabulek ve SČF není vyžadováno

- tabulka obcí s vyhodnocením vyváženosti v editovatelném formátu (xls,xlsx,...), v případě zpracování v aplikaci Karty obcí odevzdání tabulek ve SČF není vyžadováno.

Tabulka 7: Projednání a odevzdání úplné aktualizace ÚAP

Název	Obsah	Rozsah	Poznámka
Projednání ÚAP	- prezentace o ÚAP (obecně, vybraných problémů) - účast na jednání - příprava podkladů (to, co by obce měly dostat k připomínkování)	minimální	Nejlépe připravit prezentaci. Svolat jednání, popř. osobní schůzky. Vyplnit doklad o projednání.
	- úprava po projednání		Úprava textové, výkresové i datové části na základě připomínek. Zabývat se především připomínkami řešitelnými ÚPČ.
Technická (průvodní) zpráva	Popis aktualizace ÚAP, co bylo zaktualizováno a jak, jakým způsobem bylo provedeno stanovení problémů, vyhodnocení URÚ atd.	doporučený	Text
Odevzdání	- textová část - tabulka problémů k řešení	minimální	- pro Odbor SR KÚOK postačí odevzdání v elektronické podobě ve formátu pdf a ve SČF (dle tzv. Metodiky SČF Odboru SR KÚOK) - obsah textové části odpovídá této metodice - v případě zpracování v aplikaci Karty obcí postačí tisk do pdf
	- grafická část (výkresy)		
	- datová část		- zapracování do databáze ÚAP - popř. dle Metodiky SČF

