



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.j.: MSMT-33664/2022-36

Smlouva o poskytování úklidových služeb pro MŠMT – část A


Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

IČO: 00022985

ISDS: vidaawt

jednající: , vrchní ředitel sekce informatiky, statistiky a analýz

bankovní spojení: CNB, Praha

číslo účtu: 

(dále jen „Objednatel“)

a

PROPRETTE, s.r.o.

se sídlem: Prosecká 73/69, 190 00 Praha 9

IČO: 26740648

DIČ: CZ26740648

ISDS: tpdvc22

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. účtu: 

jednající: , jednatelka

Společnost je zapsána v OR, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 90819

(dále jen „Poskytovatel“)

(dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, společně potom jako „Smluvní strany“)

uzavřely v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**Smlouvu o poskytování úklidových služeb pro MŠMT – část A
(dále jen „Smlouva“):**

Úvodní ustanovení

- 1.1. Výše uvedené Smluvní strany uzavírají Smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení pro veřejnou zakázku s názvem „Úklidové služby pro MŠMT – část A“.
- 1.2. V rámci tohoto zadávacího řízení vystupoval Objednatel v pozici zadavatele a Poskytovatel v pozici účastníka, jehož nabídka byla na základě provedeného hodnocení vybrána jako nejvhodnější.

Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem plnění Smlouvy je komplexní provádění úklidových a desinfekčních prací včetně dodávek a doplňování hygienického materiálu v objektech Objednatele specifikovaných v odst. 3.2 Smlouvy, a to v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených Smlouvou, resp. jejími přílohami č. 1A a 2A.
- 2.2. Kompletní úklidové služby zahrnují zejména tyto činnosti:
 - a) pravidelné úklidové služby,
 - b) pravidelný denní servis,
 - c) nepravidelné úklidové služby,
 - d) generální úklid 1x ročně (včetně mytí oken, čištění koberců, voskování a impregnace povrchů) a
 - e) prostorová polymerová dezinfekce fogováním.
- 2.3. Bližší popis požadavků Objednatele na úklidové práce a popisy budov jsou uvedeny zejména v následujících přílohách Smlouvy: příloha č. 1A - Technická specifikace a příloha č. 2A - Specifikace ploch.
- 2.4. Poskytovatel se zavazuje, že bude při plnění předmětu Smlouvy respektovat její znění a znění všech jejích příloh.

Doba a místo plnění

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3.2. Místem plnění jsou prostory Objednatele uvedené níže v tabulce:

Označení budovy	Adresa
Budova A (Rohanský palác)	Karmelitská 386/8, 118 00 Praha 1, Malá Strana
Budova B	Karmelitská 529/5, 118 00 Praha 1, Malá Strana
Budova C	Karmelitská 529/7, 118 00 Praha 1, Malá Strana
Budova D	Karmelitská 552/1A, 118 00 Praha 1, Malá Strana
Budova E	Újezd 389/45, Praha 1, 118 00 Praha 1, Malá Strana
Budova F	Hellichova 392/20, 118 00 Praha 1, Malá Strana
Karmelitská 17	Karmelitská 378/17, 118 00 Praha 1, Malá Strana
Lužický seminář	U Lužického semináře 90/13, 118 00 Praha 1, Malá Strana
Jankovcova	Jankovcova 933/63, 170 00 Praha 7, Holešovice

Senovážné náměstí 26	Senovážné náměstí 871/26, 110 00 Praha 1, Nové Město
----------------------	--

Cena a platební podmínky

- 4.1. Cena za předmět plnění dle Smlouvy se skládá z těchto jednotlivých dílčích cen:
- a) cena za pravidelný úklid, která je fakturována formou měsíčního paušálu uvedeného v příloze č. 4A Smlouvy;
 - b) cena za dodávky hygienického spotřebního materiálu, která je fakturována formou měsíčního paušálu uvedeného v příloze č. 4A Smlouvy;
 - c) cena za nepravidelný úklid, která je fakturována na základě jednotlivých dílčích objednávek činěných Objednatelem dle jeho aktuální potřeby a dle jednotkových cen uvedených v příloze č. 4A Smlouvy;
 - d) cena za hodinu denního servisu uvedená v příloze č. 4A Smlouvy a
 - e) cena za provedení prvního generálního úklidu ve smyslu odst. 6.1 Smlouvy (cena dalších generálních úklidů je zahrnuta v ceně dle písm. a) tohoto odstavce Smlouvy) uvedená v příloze č. 4A Smlouvy.
- 4.2. Celková cena, která se skládá z výše uvedených dílčích cen, zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému poskytování služeb dle Smlouvy, jakož i veškeré náklady s poskytováním služeb bezprostředně souvisejících, včetně plateb případným poddodavatelům. Cena, resp. i jednotlivé dílčí ceny mohou být měněny pouze dle pravidel stanovených v odstavcích 4.8, 4.9, 4.10 a 4.11 Smlouvy. K cenám bude účtováno DPH v zákonné výši.
- 4.3. Cena za pravidelný úklid a denní servis bude fakturována 1x měsíčně. Podkladem pro fakturaci bude vždy výsledek celkového měsíčního souhrnu Key performance indicator (dále jen „KPI“) zpracovaný v souladu s odst. 9.1 a násl. Smlouvy.
- 4.4. Cena za nepravidelný úklid bude hrazena zvlášť na základě samostatných faktur. Podkladem pro fakturaci bude dílčí objednávka vystavená Objednatelem s uvedením cen dle přílohy č. 4A Smlouvy, která bude obsahovat potvrzení její akceptace Poskytovatelem. Nedílnou přílohou faktury bude výkaz provedených prací odsouhlasený Objednatelem. Pokud v době trvání této Smlouvy vznikne Objednateli nepředvídatelná potřeba na zajištění úklidových služeb, které nejsou uvedeny v příloze č. 1A Smlouvy, bude jejich cena stanovena dohodou Smluvních stran na základě cen v místě a čase obvyklých pro obdobný typ služeb.
- 4.5. Objednatel si v zadávacím řízení vyhradil právo na změnu závazku ve smyslu § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Předmětem vyhrazeného práva na změnu závazku je:
- a) navýšení či snížení cen za plnění formou indexační doložky ve Smlouvě v případě, že si to vyžádá další vývoj ekonomické situace, zejména zvýšení nákladů Poskytovatele nebo cen hygienického spotřebního materiálu (v případě navýšení, pouze pokud Poskytovatel prokáže konkrétní nárůst ceny příslušné položky nebo jejích dílčích podpoložek) v důsledku nárůstu inflace nebo cen na trhu s energiemi nebo zvýšení minimální oborové mzdy;
 - b) změna odebíraného hygienického materiálu na jinou alternativu (např. nahrazení tekutého mýdla pěnovým) v případě, že taková potřeba Objednatele

vyvstane v průběhu smluvního vztahu s Poskytovatelem (např. po provedení rekonstrukce sanitárního zařízení Objednatele a montáže zásobníků na pěnu);

- c) snížení ceny za pravidelný úklid, resp. jednotlivé složky této dílčí ceny v návaznosti na změnu rozsahu poskytovaných služeb, v případě, že dojde ke snížení počtu systemizovaných služebních či pracovních míst Objednatele o více než 50 osob a/nebo rozsahu uklízené plochy Objednatele o více než 300 m²; Poskytovatel je oprávněn požadovat zvýšení ceny za pravidelný úklid, resp. jednotlivé složky této dílčí ceny v návaznosti na změnu rozsahu poskytovaných služeb, v případě, že dojde k navýšení počtu systemizovaných služebních či pracovních míst Objednatele o více než 50 osob a/nebo rozsahu uklízené plochy Objednatele o více než 300 m² a
 - d) pozdější zahrnutí budovy na adrese Senovážné náměstí 977/24, 110 00 Praha 1 do plnění v případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu s Poskytovatelem Smlouvy k dokončení rekonstrukce uvedené budovy.
- 4.6. Poskytovatel je v průběhu plnění oprávněn navrhnout zadavateli změnu způsobu provádění úklidu nebo změnu technologie úklidu, pokud by navržená změna byla dle názoru dodavatele efektivnější, účinnější, hospodárnější nebo ekologičtější apod. než dosud užívaný způsob nebo technologie úklidu. Bude-li mít změna způsobu či technologie úklidu dopad na cenu, předloží Poskytovatel Objednateli rovněž návrh na změnu dílčí položky nebo dílčích položek v ceníku. Objednatel následně nabízenou změnu zváží a rozhodne-li se pro její využití, jedná se rovněž o změnu závazku ze Smlouvy. V takovém případě uzavře s Poskytovatelem očíslovaný dodatek ke Smlouvě, jehož přílohou budou příslušným způsobem upravené přílohy Smlouvy.
- 4.7. Objednatel však není povinen využít právo na změnu závazku, a to ani v případě, že podmínky pro využití takového práva nastanou.
- 4.8. Objednatel písemně oznámí Poskytovateli, že hodlá využít vyhrazenou změnu závazku dle odst. 4.5 Smlouvy. V případě dle odst. 4.5 písm. b) Smlouvy bude mimořádně upravena výše paušálu za dodávaný hygienický materiál tak, aby zohledňovala změnu příslušné položky. V případě dle odst. 4.5 písm. d) Smlouvy se Objednatel zavazuje poskytnout Poskytovateli bližší specifikaci budovy Senovážné náměstí 977/24, 110 00 Praha 1 a požadavky na úklid v ní a Poskytovatel se zavazuje nabídnout Objednateli v místě a čase obvyklou cenu za pravidelný úklid dle odst. 4.1 písm. a) Smlouvy a cenu paušálu za dodávku spotřebního hygienického materiálu dle odst. 4.1 písm. b) Smlouvy, v nichž bude zohledněn rozsah změny závazku. Technická specifikace budovy i požadavky Objednatele budou dodatečně specifikovány změnou příloh č. 1A a 2A Smlouvy, které se takto upraveny stanou spolu s cenovou nabídkou Poskytovatele přílohou příslušného číslovaného dodatku Smlouvy.
- 4.9. Objednatel je oprávněn požadovat snížení ceny za pravidelný úklid dle odst. 4.5 písm. c) Smlouvy, resp. jednotlivé složky této dílčí ceny v návaznosti na změnu rozsahu poskytovaných služeb, v případě, že dojde ke splnění příslušných podmínek dle předemného ustanovení Smlouvy. V takovém případě dojde počínaje měsícem následujícím po měsíci, ve kterém došlo k výše uvedené změně k úpravě cen, a to ve výši odpovídající přepočtené procentuální změny. Pro účely výpočtu dle tohoto odstavce se považuje za počáteční stav počet systemizovaných služebních či pracovních míst Objednatele 600 osob a počáteční rozsah uklízené plochy 15 370,5 m².
- 4.10. Smluvní strany si dále vyhrazují právo jednat o změně ceny paušálu za dodávku hygienického materiálu dle odst. 4.1 písm. b) Smlouvy. Změna dle výše uvedeného je možná nejdříve po uplynutí 3 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy v návaznosti na

prokazatelné záznamy o skutečné spotřebě hygienického materiálu. Každá další změna je pak možná nejvýše jedenkrát za 6 měsíců, a to za stejných podmínek. V případě navýšení je Poskytovatel povinen prokázat konkrétní zvýšení ceny příslušné položky nebo jejích dílčích podpoložek.

- 4.11. Smluvní strany si dále vyhrazují právo jednat o změně složky dílčí ceny pravidelného úklidu, konkrétně ceny paušálu za pravidelné úklidové činnosti dle odst. 4.1 písm. a) Smlouvy, a to v návaznosti na prokazatelné zákonné zvýšení minimální mzdy. Poskytovatel je v takovém případě povinen promítnout zvýšení minimální mzdy poměrně i do mzdových sazeb pracovníků, kteří se podílejí na plnění dle Smlouvy a kteří nepobírají minimální mzdu. V návaznosti na tento krok bude aktualizována příloha č. 4A Smlouvy, která se stane přílohou nového dodatku Smlouvy, kterým budou tyto změny upraveny.
- 4.12. Poskytovatel se zavazuje, že bude Objednateli dodávat veškerý hygienický spotřební materiál, včetně toaletního papíru a papírových utěrek, za ceny v místě a čase obvyklé.
- 4.13. Při jednání o navýšení cen za plnění ze Smlouvy je Poskytovatel povinen prokázat zvýšení svých nákladů s rozpadem svých nákladů na poskytování jednotlivých plnění ze Smlouvy, z něhož bude jednoznačně vyplývat, jakým způsobem se jeho náklady změnilly a jaký mají vliv na ceny uvedené ve Smlouvě.
- 4.14. Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli žádné zálohové platby.
- 4.15. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktura musí splňovat všechny náležitosti dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou. Lhůta splatnosti začne opět běžet od opakovaného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
- 4.16. Poskytovatel je povinen na faktuře týkající se nepravidelného úklidu vyznačit číslo objednávky přidělené Objednatelem.
- 4.17. Faktury budou zasílány elektronicky na e-mailovou adresu faktury@msmt.cz. Poskytovatel zajistí, že přílohou faktury za pravidelný úklid a denní servis bude vždy aktuální výsledek KPI podepsaný kontaktní osobou Objednatele nebo jí pověřenou osobou.
- 4.18. Platba bude uskutečněna bezhotovostním převodem z účtu Objednatele na účet Poskytovatele, a to v české měně. Za datum úhrady se považuje den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo závazné pokyny k fakturaci dále upřesnit.

Objednávky nepravidelného úklidu

- 5.1. Dílčí objednávky vztahující se k nepravidelnému úklidu musejí být činěny výhradně písemně, přičemž pro účely Smlouvy se za písemný projev vůle považuje také zaslání na e-mailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatele.
- 5.2. Poskytovatel je povinen písemně potvrdit akceptaci objednávky, a to nejpozději do 24 hodin po jejím doručení, pokud byla tato objednávka doručena v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hod., popř. do následujícího pracovního dne, pokud byla objednávka doručena mimo pracovní dny nebo výše uvedené hodiny. Pokud tak Poskytovatel neučiní, je objednávka považována pro účely Smlouvy za akceptovanou:

- a) okamžikem uplynutí výše uvedených lhůt, za předpokladu, že Poskytovatel ve stanovené lhůtě nedoručil Objednateli odůvodněný protinávrh či objektivně odůvodněné odmítnutí objednávky,
- b) anebo zahájením plnění ze strany Poskytovatele,
- podle toho, který z výše uvedených okamžiků nastal dříve. Pokud Poskytovatel započne s plněním dle objednávky, nemůže dále namítat, že objednávku neakceptoval.
- 5.3. Poskytovatel je povinen zahájit provádění služeb uvedených v objednávce nejpozději do 7 dnů od její akceptace, vyjma odůvodněných případů, kdy může být na základě dohody obou Smluvních stran termín plnění upraven. Nepravidelný úklid může být prováděn i ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a o státních svátcích.
- 5.4. Poskytovatel bere na vědomí, že objednání nepravidelného úklidu je vždy včetně dopravy, úklidové techniky, nástrojů a čisticích prostředků pro daný typ úklidu, resp. v ceně nepravidelného úklidu jsou zahrnuty veškeré potřebné činnosti, prostředky, věci a technika potřebné ke kompletní realizaci včetně dopravy na místo plnění atp.
- 5.5. Předmětem objednávaného plnění mohou být dílčí úklidové činnosti v rámci nepravidelného úklidu po haváriích nebo po plánovaných činnostech (např. malování) a dále rovněž provedení prostorové polymerové dezinfekce fogováním podle specifikace uvedené v příloze č. 1A Smlouvy.

Práva a povinnosti Poskytovatele

- 6.1. Poskytovatel je povinen po nabytí účinnosti Smlouvy provést v každé budově Objednatele dle odst. 3.2 Smlouvy generální úklid. Generální úklid potom bude Poskytovatel provádět nad rámec běžného úklidu vždy nejméně jednou ročně po uplynutí 12 měsíců od posledního generálního úklidu. Smluvní strany se bezprostředně po nabytí účinnosti Smlouvy na základě svých časových možností dohodnou na harmonogramu provedení prvního generálního úklidu v každé budově Objednatele. Ten bude v každé budově dokončen nejpozději do 45 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Obě Smluvní strany si odsouhlasený harmonogram provádění prvního generálního úklidu prostřednictvím svých kontaktních osob potvrdí nejpozději do 10 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy. Toto ustanovení se přiměřeně použije i pro plánování a provedení dalších generálních úklidů s tím, že harmonogram generálního úklidu bude Smluvními stranami schválen vždy do 10 dnů nového kalendářního měsíce po uplynutí 12 měsíců od provedení předchozího generálního úklidu. Obě Smluvní strany jsou při plánování harmonogramu generálního úklidu povinny respektovat časové možnosti druhé Smluvní strany.
- 6.2. Poskytovatel je povinen postupovat při plnění předmětu Smlouvy s nejvyšší aktuálně dosažitelnou odbornou péčí tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění.
- 6.3. Objednatel prohlašuje, že má zájem na realizaci Smlouvy v souladu se zásadami společensky i environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek.
- 6.4. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli).

Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR.

- 6.5. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu plnění dle Smlouvy zachová vůči všem úklidovým pracovníkům, kteří se podílejí na plnění Smlouvy, nejméně totožné sazby po celou dobu účinnosti Smlouvy. Poskytovatel nesmí tyto hodinové sazby nedodržet (resp. nesmí je snížit). Tím není dotčen postup dle odst. 4.10 Smlouvy. Počáteční mzdové hodinové sazby všech pracovníků podílejících se na plnění Smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 5A Smlouvy.
- 6.6. Poskytovatel je povinen kdykoliv na vyžádání Objednatele neprodleně předložit Objednateli pracovní smlouvy, včetně mzdových výměrů všech úklidových pracovníků, kteří se podílejí na plnění Smlouvy.
- 6.7. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění předmětu Smlouvy včas (při dodržení stanovených termínů), v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených Smlouvou a není-li kvalita Smlouvou stanovena, pak v kvalitě v čase a místě obvyklé. Dále se Poskytovatel zavazuje dodržovat technickou specifikaci a požadavky na úklid, které tvoří přílohu č. 1A Smlouvy.
- 6.8. Poskytovatel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných úklidových prací.
- 6.9. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce vlastními úklidovými a desinfekčními prostředky z kategorie profesionální chemie a vlastními úklidovými pomůckami (houbičky, hadry, kbelíky, mopy, úklidové vozíky a další) – používat vhodné čisticí prostředky, které byly Objednatelem schváleny a jsou blíže specifikovány v příloze č. 7A Smlouvy.
- 6.10. V případě změny čisticího prostředku je Poskytovatel povinen předložit Objednateli bezpečnostní list k tomuto přípravku a uvést, na jaký povrch jej bude používat. Tato změna podléhá písemnému schválení příslušnou kontaktní osobou Objednatele, přičemž dodatek ke Smlouvě se nevyžaduje.
- 6.11. Poskytovatel je povinen při plnění Smlouvy používat ekologicky šetrné (dává-li jejich použití v konkrétních prostorách a vzhledem ke stupni jejich znečištění smysl) a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a postupy a zajistit řádné ekologické třídění odpadu, a to po celou dobu plnění Smlouvy (viz také příloha č. 8A Smlouvy – Definice ekologického úklidu).
- 6.12. Veškeré ekologicky šetrné výrobky používané Poskytovatelem musejí splňovat definici kritéria ekologické šetrnosti definovaná buď Ministerstvem životního prostředí České republiky v požadavcích pro propůjčení ochranné známky „Ekologicky šetrný výrobek“ zveřejněných na webových stránkách <http://www.ekoznacka.cz/produkty>, nebo rovnocennými směrnici jiných národních systémů ekoznačení v Evropě pro tyto kategorie produktů.
- 6.13. Poskytovatel se zavazuje na požádání Objednatele prokázat svou schopnost službu poskytovat ekologicky správným způsobem; to zahrnuje důkaz o pravidelném školení pracovníků o zdravotních, bezpečnostních a environmentálních aspektech úklidových činností (např. prezenční listina účastníků školení) a důkaz o splnění ekologických,

zdravotních a bezpečnostních požadavků u čisticích prostředků, které poskytovatel při úklidu používá.

- 6.14. Poskytovatel se zavazuje používat takovou úklidovou techniku (vysavače, leštičky, parní čističe a další technická zařízení), která jsou ve shodě s normami a legislativou ČR a dodržovat při provádění prací odpovídající technologické postupy. Úklidová technika, která bude používána při plnění Smlouvy, je blíže vymezena v příloze č. 6A Smlouvy.
- 6.15. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění Smlouvy bude používat pomůcky, které napomáhají šetřit životní prostředí šetřením vody nebo snížením produkce obalového odpadu nebo delší životností. Mezi tyto pomůcky patří zejména používání barevně kódovaných mikrovláknových utěrek a mopů, úklid sprejovou metodou nebo strojní údržba ploch atd.
- 6.16. Poskytovatel zajistí, aby všichni pracovníci, včetně pracovníků případných poddodavatelů splňovali fyzickou a zdravotní způsobilost pro dané kategorie prací. Všichni zaměstnanci provádějící běžný úklid i denní servis, musí splňovat fyzickou zdatnost pro kategorizaci prací 2 a 3 ve smyslu § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s asbestem a biologickými činiteli, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.17. Poskytovatel má povinnost v případě zjištění zjevné závady funkčnosti zařízení ve všech prostorách, v nichž bude prováděn úklid, ji ohlásit Objednateli bezodkladně po jejím zjištění, a to telefonicky nebo písemně formou e-mailu.
- 6.18. Poskytovatel má povinnost zajistit, že pracovníci Poskytovatele budou dodržovat vnitřní pokyny a předpisy Objednatele, zejména předpisy týkající se objektové bezpečnosti, a budou dodržovat zvláštní požadavky na úklid pro památkově chráněné části místa plnění, a to v rozsahu nezbytném pro účely plnění Smlouvy.
- 6.19. Poskytovatel se zavazuje provádět vlastní kontrolu rozsahu a kvality jím poskytovaných služeb v souladu s touto Smlouvou a přílohami č. 1A a 3A a bere na vědomí, že Objednatel je oprávněn plnění této povinnosti kontrolovat a zároveň sám provádět kontrolní činnost rozsahu a kvality prováděných služeb. Kontrolní činnost rozsahu a kvality služeb prováděná ze strany Objednatele nenahrazuje vlastní kontrolu rozsahu a kvality poskytovaných služeb prováděnou Poskytovatelem. Blížší specifikace kontroly rozsahu a kvality plnění je specifikována v odst. 9.1 a násl. Smlouvy.
- 6.20. Poskytovatel má povinnost proškolit na své náklady všechny své pracovníky poskytující plnění ze Smlouvy z bezpečnostních předpisů a předpisů BOZP a PO. Poskytovatel je povinen vybavit všechny své pracovníky osobními pracovními a ochrannými pomůckami, včetně obuvi a vhodného pracovního oděvu. Poskytovatel je povinen poučit pracovníky o veškerých povinnostech, které pro ně vyplývají zejména z bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů. Poskytovatel odpovídá za dodržování uvedených povinností svými pracovníky, včetně povinností, které jim vyplývají ze Smlouvy.
- 6.21. Poskytovatel je povinen prokazatelně proškolit pracovníky podílející se na poskytování služeb dle Smlouvy v rámci technologických postupů a používaných pomůcek a strojů tak, aby majetek Objednatele byl udržován s ohledem na dlouhodobou životnost a odpovídající vzhled, zejména aby nedocházelo k poškození majetku Objednatele.

- 6.22. Poskytovatel se zavazuje, že služby vykonávané na pozici objektového manažera budou poskytovány pouze tím pracovníkem Poskytovatele, který je uveden v seznamu členů realizačního týmu, který tvoří přílohu č. 5A Smlouvy nebo osobou, která bude objektového manažera krátkodobě zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Změna uvedené osoby je možná pouze na základě písemného oznámení Objednateli. Taková změna však nevyžaduje dodatek ke Smlouvě. Personální změna je přípustná pouze v případě, že nový pracovník splňuje požadavky na kvalifikaci (viz odst. 6.23 a 6.24 Smlouvy). Poskytovatel bere na vědomí, že za přiměřenou fluktuaci Objednatel považuje změny v příloze č. 6A Smlouvy nejvýše 1x za 6 měsíců. Četnější změny jsou považované za nepřiměřenou fluktuaci, která musí být vždy ze strany Poskytovatele řádně odůvodněna.
- 6.23. Objednatel stanovil v zadávacím řízení následující požadavky technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ pro objektového manažera:
- alespoň středoškolské vzdělání zakončené maturitou;
 - alespoň 3 roky praxe na pracovních pozicích středního a liniového managementu se zaměřením na úklidové a čisticí služby;
 - zkušenost v podobě minimálně 2 služeb obdobného charakteru, kde působil na pracovní pozici středního a liniového managementu s minimální svěřenou rozlohou podlahové plochy kanceláří čítající 10 000 m²; přičemž alespoň 1 služba byla poskytována v objektu spadajícím pod ochranu památkové péče, alespoň 1 služba byla poskytována s využitím KPI systému hodnocení kvality (přičemž obě podmínky mohou být splněny i v rámci pouze jedné z obou významných služeb) a obě služby byly poskytovány po dobu alespoň 12 měsíců v období posledních 36 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení a
 - osvědčení profesní kvalifikace „úklidový pracovník administrativních ploch“ (kód 69-008-E) národní soustavy kvalifikací - toto osvědčení bude mít každý objektový manažer platné po celou dobu účinnosti Smlouvy.
- 6.24. V případě personální změny v realizačním týmu, týkající se výměny pracovníků ve funkci objektového manažera, se Poskytovatel zavazuje předložit Objednateli následující doklady (postačí ve formě prosté kopie) k prokázání kvalifikace:
- aktualizovaný jmenný seznam všech pracovníků s označením jejich pozic v týmu;
 - podepsané datované čestné prohlášení nového objektového manažera, které bude obsahovat konkrétní výčet všech požadavků Objednatel uvedených v předchozím odstavci Smlouvy a
 - osvědčení profesní kvalifikace „úklidový pracovník administrativních ploch“ (kód 69-008-E) národní soustavy kvalifikací.
- 6.25. V případě nepřítomnosti objektového manažera je Poskytovatel povinen příslušného pracovníka nahradit osobou, která jej bude v plném rozsahu jeho povinností zastupovat. V případě, že se jedná o dlouhodobý zástup, je Poskytovatel povinen prokázat kvalifikaci nového pracovníka způsobem dle odst. 6.24 Smlouvy. Za dlouhodobý zástup se považuje zástup v délce více než 30 kalendářních dní.
- 6.26. Přílohou č. 5A Smlouvy je seznam členů realizačního týmu a Poskytovatel se jej zavazuje při příležitosti personálních změn vždy aktualizovat (to platí i v případě dlouhodobého zástupu dle předchozího odstavce). Poskytovatel je povinen každou změnu v Seznamu pracovníků pravidelného úklidu předem nahlásit Objednateli a

v případě, že se změna týká pozice objektového manažera, doloží doklady dle odst. 6.24 Smlouvy. Seznam pracovníků pravidelného úklidu v aktuálním znění vede Objednatel. Poskytovatel bere na vědomí, že za přiměřenou fluktuaci Objednatel považuje změny pracovníků pravidelného úklidu nejvýše 1x za 3 měsíce. Četnější změny jsou považované za nepřiměřenou fluktuaci, která musí být vždy ze strany Poskytovatele řádně odůvodněna.

- 6.27. Poskytovatel bere na vědomí, že pouze osobám uvedeným v příslušném personálním seznamu, popř. ad hoc osobám provádějícím nepravidelný úklid, bude umožněn vstup do prostor budov Objednatele.
- 6.28. Poskytovatel je povinen pro nepravidelný úklid zajistit pracovníky s odpovídajícím proškolením pro provádění daného typu úklidu a schopné užití související úklidové techniky.
- 6.29. Poskytovatel je povinen zabezpečit plnění smlouveného rozsahu služeb i v případě fluktuace, nemocnosti, dovolených či jiných překážek v práci na straně svých pracovníků.
- 6.30. Poskytovatel zabezpečí pro všechny své pracovníky jednotný pracovní oděv. Součástí tohoto oděvu je viditelné označení na jeho svrchní části obsahující jméno pracovníka.
- 6.31. Pracovníci Poskytovatele se musí pohybovat v objektech Objednatele v čistém pracovním oděvu bez viditelných známek poškození.
- 6.32. Poskytovatel je povinen zajistit, aby si pracovníci Poskytovatele počínali tak, aby nezbuzovali nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem a aby předcházeli vzniku případných škod. Poskytovatel bere na vědomí, že v objektech Objednatele je zakázáno kouřit (vyjma k tomu určených míst mimo vnitřní prostory budov) a provádět činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy Objednatele. Poskytovatel rovněž bere na vědomí, že jeho pracovníci nejsou oprávněni číst písemnosti Objednatele a používat či jinak nakládat se zařízeními a předměty náležícími Objednateli a jeho zaměstnancům (např. kopírky, telefony apod.) vyjma těch, které jsou Poskytovateli pro účely provádění služeb poskytnuty. Poskytovatel se zavazuje informovat své pracovníky, že nejsou oprávněni uklízet pracovní stoly zaměstnanců Objednatele, pokud se na těchto stolech nacházejí dokumenty. Zákaz používání zařízení a předmětů Objednatele pracovníky Poskytovatele se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností souvisejících s odvracením škod, ohlášením požáru a podobných mimořádných událostí.
- 6.33. Poskytovatel je povinen při manipulaci s tříděným odpadem zachovávat pravidla třídění odpadu.
- 6.34. Poskytovatel bere na vědomí, že místnosti jemu Objednatel vyčleněné jako prostory ke skladování úklidových zařízení, pomůcek a prostředků slouží pouze k účelům poskytovaných služeb a že není oprávněn v těchto prostorách provádět jakékoliv zásahy do sítí Objednatele (např. elektrických a vodních rozvodů, informačních a zabezpečovacích sítí) ani provádět stavební úpravy či dispoziční změny. Poskytovatel se zavazuje používat tyto prostory a média hospodárně a v nezbytně nutném množství.
- 6.35. Poskytovatel je povinen na vyžádání Objednatele nahradit odebíraný hygienický materiál za jinou vhodnou alternativu, požadovanou Objednatel, ve smyslu odst. 4.5 písm. b) Smlouvy.
- 6.36. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech okolnostech majících vliv na řádné a včasné provedení dílčího plnění.

- 6.37. Poskytovatel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny Objednatele však není vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
- 6.38. Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli, že vůči němu či jeho poddodavatelů bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 6.4. Smlouvy, a k němuž došlo při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení Poskytovatele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
- 6.39. Poskytovatel je povinen předat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí Poskytovatel poskytne Objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
- 6.40. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 6.38 tohoto článku Smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatel.
- 6.41. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli na vyžádání k nahlédnutí platné pracovní smlouvy pracovníků, kteří se účastní plnění Smlouvy. To se přiměřeně vztahuje rovněž na pracovníky poddodavatele.
- 6.42. Poskytovatel zajistí, aby nejméně jeden z pracovníků denního servisu byl trvale umístěn v budově A (Rohanský palác) dle tabulky v odstavci 3.2 Smlouvy. Jeden objektový manažer bude rovněž trvale umístěn v budově C v Karmelitské ulici. Objednatel se zavazuje zajistit jim odpovídající zázemí.
- 6.43. Poskytovatel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, k poskytnutí součinnosti Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.
- 6.44. Poskytovatel není oprávněn postoupit svoji pohledávku vůči Objednateli jakékoli třetí osobě.
- 6.45. V případě změn ve znění příloh č. 6A a 7A se nevyžaduje dodatek ke Smlouvě, avšak uvedená změna podléhá schválení Objednatele. V případě nahrazení úklidového prostředku nebo položky úklidové techniky za jinou alternativu musí nově přidaná položka splňovat nejméně stejné nebo lepší parametry než položka původní.
- 6.46. Účast poddodavatele na plnění pravidelného úklidu a denního servisu se tímto vylučuje. Pravidelný úklid i denní servis musejí být plněny pracovníky Poskytovatele.

Práva a povinnosti Objednatele

- 7.1. Objednatel je oprávněn v případě svého důvodného podezření požadovat po Poskytovateli provedení kontroly jeho pracovníků, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. V případě pozitivního zjištění je Poskytovatel povinen

okamžitě zajistit nahrazení kontrolovaného pracovníka Poskytovatele na pracovišti jinou osobou.

- 7.2. Objednatel je povinen seznámit Poskytovatele s místem plnění, s vnitřními pokyny a předpisy Objednatele, zejména s předpisy týkajícími se objektové bezpečnosti, v rozsahu nezbytném pro účely plnění Smlouvy. Objednatel se zavazuje Poskytovateli poskytovat po celou dobu účinnosti Smlouvy kdykoliv na vyžádání náhled do příslušných dokumentů a prostřednictvím kontaktní osoby jej aktivně seznamovat s případnými změnami. Poskytovatel se zavazuje, že prostřednictvím kontaktní osoby nebo objektového manažera seznámí s těmito dokumenty a jejich případnými změnami všechny dotčené zaměstnance.
- 7.3. Objednatel se zavazuje, že všem členům realizačního týmu zajistí přístup do příslušných objektů.
- 7.4. Objednatel se zavazuje informovat Poskytovatele o mimořádných opatřeních majících vliv na poskytované služby a zajistit mu součinnost při získávání příslušného oprávnění ke vstupu do míst plnění.
- 7.5. Objednatel je povinen Poskytovateli poskytnout nezbytnou součinnost a zajistit průběžnou dostupnost kontaktní osoby pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Poskytovatele, a to v pracovních dnech v časovém rozmezí od 7:00 do 15:00 hod.
- 7.6. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností Poskytovatele dle odst. 6.8, 6.9 a 6.18 Smlouvy, (a to i přímo u osob podílejících se na plnění Smlouvy), přičemž Poskytovatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost k jejímu provedení.
- 7.7. Objednatel je povinen řádně a včas zaplatit za poskytnuté plnění.

Realizační tým

8.1. Kontaktní osoba

- a) vede evidenci plnění Smlouvy, navrhuje, projednává a řeší případné změny Smlouvy;
- b) spolupůsobí při kontrole kvality provádění prací, finanční kontrole, řeší stížnosti a nápravná opatření;
- c) autorizuje formální dokumenty (včetně přijímání a potvrzování individuálních objednávek Objednatele) týkající se plnění Smlouvy z hlediska provozních záležitostí;
- d) řídí komunikační tok mezi jednotlivými pracovníky Poskytovatele a Objednatelem, při dodržení správnosti, včasnosti a úplnosti předávaných informací a
- e) kontroluje dodržování vnitřních pokynů a směrnic Objednatele stanovujících provozně-technické a bezpečnostní podmínky jednotlivými pracovníky Poskytovatele v prostorech a zařízeních, které jsou předmětem plnění Smlouvy.

8.2. Objektový manažer

- a) koordinuje a řídí práci pracovníků úklidu ve svěřených objektech;
- b) rozděluje práci pracovníkům úklidu dle harmonogramu provádění prací;
- c) kontroluje kvalitu odvedených úklidových prací na svěřeném objektu a výsledek zaznamenává do přílohy č. 3A Smlouvy (viz odst. 9.1 a násl. Smlouvy);

- d) řeší případné nedostatky v provádění úklidových prací na svěřeném objektu, navrhuje nápravná opatření, zajišťuje jejich provedení;
- e) odpovídá za to, že úklidové práce provádějí pracovníci uvedení v seznamu pracovníků;
- f) zajišťuje pro pracovníky úklidu potřebné vybavení materiálně technickými pomůckami tak, aby mohli plynule provádět předepsané úklidové práce;
- g) odpovídá za to, že úklidové práce jsou prováděny v souladu s požadavky na způsoby provádění úklidu a typy úklidu a v prostorách dle místa provádění úklidu;
- h) shromažďuje hlášení o závadách zjištěných v rámci průběžné kontroly funkčnosti zařízení ve všech prostorách, v nichž je prováděn úklid (funkčnost svítidel, sanitárního zařízení, příp. závad jiného zařízení zjistitelné zběžnou kontrolou) a předává je kontaktní osobě Objednatele;
- i) zpracovává pravidelný měsíční reporting o provedených úklidových pracích, odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v měsíčním reportu a
- j) komunikuje s kontaktní osobou Objednatele o provozních záležitostech týkajících se úklidových prací, řeší drobné nedostatky a neshody v provádění úklidu, nevyžadující řešení na úrovni kontaktní osoby Poskytovatele.

8.3. Úklidový pracovník

- a) provádí úklidové práce na svěřeném úseku, v čase určeném k jejich provádění a v předepsané kvalitě;
- b) k úklidu používá nástroje, pomůcky a čisticí prostředky se zřetelem na podmínky stanovené způsobem a typem provádění úklidu;
- c) při práci dodržuje podmínky stanovené vnitřními pokyny a směrnicemi Objednatele vztahující se k provozně technickým a bezpečnostním podmínkám pohybu pracovníků v prostorech a zařízeních, které jsou předmětem úklidu, zejména pokyny týkající se vstupu do objektů, zacházení s klíči od objektů, pohybu ve vnitřních prostorách kanceláří a techniky (počítačů, telefonů, tiskáren a jiných přístrojů a zařízení) v nich umístěných;
- d) hlásí objektovému manažerovi jakoukoliv zjištěnou závadu na zařízení Objednatele (nefunkčnost svítidel, sanitárního zařízení, příp. závad jiného zařízení zjistitelné zběžnou kontrolou), jestliže a jakmile je zjistí a
- e) při provádění úklidu v prostorách typu F – Zvláštní režim se řídí pokyny odpovědných pracovníků Objednatele a objektového manažera.

8.4. Pracovník denního servisu

- a) provádí úklidové práce stanovené povinnostmi denního servisu a pohotovostního úklidu a příp. dle pokynů kontaktní osoby Objednatele, odpovědné osoby Objednatele nebo objektového manažera;
- b) k úklidu používá nástroje, pomůcky a čisticí prostředky se zřetelem na podmínky stanovené způsobem a typem provádění úklidu;
- c) hlásí objektovému manažerovi jakoukoliv zjištěnou závadu na zařízení Objednatele (nefunkčnost svítidel, sanitárního zařízení, příp. závad jiného zařízení zjistitelné zběžnou kontrolou), jestliže a jakmile je zjistí a

- d) při práci dodržuje podmínky stanovené vnitřními pokyny a směrnicemi Objednatele vztahující se k provozně technickým a bezpečnostním podmínkám pohybu pracovníků v prostorech a zařízeních, které jsou předmětem úklidu, zejména pokyny týkající se vstupu do objektů, zacházení s klíči od objektů, pohybu ve vnitřních prostorách kanceláří a techniky (počítačů, telefonů, tiskáren a jiných přístrojů a zařízení) v nich umístěných.

Kvalita úklidu a fakturace, snížení ceny

- 9.1. Kvalita úklidu bude Objednatelem posuzována dle KPI. KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů/metriky výkonosti přiřazené k jednotlivým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřuje požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek úklidu. Vzorový Checklist pro kontrolu KPI je přílohou č. 3A Smlouvy. Objednatel předá bezodkladně po podpisu Smlouvy poskytovateli Checklisty pro kontrolu KPI v elektronické podobě.
- 9.2. Objednatel i Poskytovatel budou provádět kontroly v souladu se zněním přílohy č. 3A Smlouvy vždy s uvedením počtu zkontrolovaných místností (ploch). Za každou splněnou plochu v požadované kvalitě úklidu může být přidělen v rámci každého kritéria KPI 1 bod.
- 9.3. Objektový manažer je povinen v průběhu každého týdne kontrolovat uklízené plochy s přihlédnutím k jednotlivým standardům, které jsou uvedeny v příslušných přílohách Smlouvy a výsledky této kontroly zaznamenávat do Checklistů pro kontrolu KPI. Tyto výsledky za jednotlivá KPI 1-4 se budou automaticky přepočítávat procentuálně do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“. Všechny tyto vyplněné tabulky za každý týden úklidu je kontaktní osoba Poskytovatele povinna elektronicky zasílat kontaktní osobě Objednatele vždy do druhého pracovního dne následujícího pracovního týdne, a to do 12:00 hod. V případě, že Objednatel na základě svých náhodných kontrol v souladu s odst. 9.4 Smlouvy dospěje k jinému procentuálnímu výsledku v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“, než je uvedeno v zaslané tabulce od kontaktní osoby Poskytovatele, je kontaktní osoba Objednatele oprávněna upravit toto výsledné procento daného týdne zde uvedené. „Celková kontrolní skóre KPI za týden“ se po případných úpravách kontaktní osobou Objednatele (resp. za všechny týdny uplynulého měsíce) následně přepočítají do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ a výsledkem bude dosažené procento za daný měsíc, které je podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s tabulkou v odst. 9.5 Smlouvy.
- 9.4. Objednatel má právo provádět náhodné kontroly kvality úklidu dle KPI. Tyto kontroly je oprávněn provádět jak samostatně, tak za přítomnosti objektového manažera Poskytovatele. Pro svou potřebu je Objednatel oprávněn zaznamenávat výsledky těchto kontrol do Checklistů pro kontrolu KPI. Objednatel může provedením této náhodné kontroly pověřit nezávislou třetí osobu. Výsledky kontroly odborným poradcem budou též zaznamenány do Checklistů pro kontrolu KPI a jsou stejně závazné, jako by kontrolu provedl Objednatel sám. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat kontaktní osobu Poskytovatele o výsledku shora uvedených kontrol v případě, že na základě svých náhodných kontrol dospěl k odlišným výsledkům, než jaké mu zaslal Poskytovatel v rámci své týdenní kontroly. Současně bude přiložena fotodokumentace prokazující Objednatelem zjištěné nedostatky. Na základě tohoto uvedeného postupu je kontaktní osoba Objednatele oprávněna upravit výsledné procento v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“, kterou mu písemně zaslal Poskytovatel a to tehdy, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl Objednatel k

jinému výsledku než Poskytovatel. Podkladem pro fakturaci jsou vždy výsledky uvedené kontaktní osobou Objednatele a zasláné objektovému manažerovi a kontaktní osobě Poskytovatele.

- 9.5. Kontaktní osoba Objednatele má právo uplatnit snížení ceny měsíčního plnění dle měsíčního soupisu provedených prací v závislosti na kvalitě provedené práce vyjádřené vyhodnocením KPI podle níže uvedené tabulky. Skutečnost snížení ceny měsíčního plnění v závislosti na kvalitě provedených prací je kontaktní osoba Objednatele povinna oznámit elektronicky kontaktní osobě Poskytovatele po vyhodnocení tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ nejpozději do 5. pracovního dne každého následujícího kalendářního měsíce a Poskytovatel je povinen tuto skutečnost zohlednit ve fakturované částce za konkrétní měsíc a to tak, že tuto částku, uvedenou v soupisu provedených prací za konkrétní měsíc, poníží o částku odpovídající procentuálnímu snížení ceny měsíčního plnění dle níže uvedené tabulky.

Měření	Špatný	Uspokojivý	Dobrý	Vynikající
Úroveň výkonu úklidu	≤70 %	>70 %	>80 %	>90 %
Procentuální snížení ceny celkového měsíčního plnění	20 %	15 %	10 %	0 %

- 9.6. V době mobilizační fáze, tj. etapa od počátku účinnosti Smlouvy po dobu následujících 3 měsíců provádění úklidu, nebudou vůči Poskytovateli uplatňována snížení ceny měsíčního plnění podle tabulky uvedené v odst. 9.5 Smlouvy. Po uplynutí této doby již Objednatel při nedosažení požadované kvality KPI (úroveň výkonu úklidu v procentech) uplatní snížení ceny měsíčního plnění v souladu s tabulkou uvedenou v odst. 9.5 Smlouvy.
- 9.7. Objednatel v době mobilizační fáze dle předchozího odstavce však provede KPI hodnocení prvního generálního úklidu a uplatní srazku ve výši 20 %, jestliže výsledné skóre KPI nedosáhne alespoň 90 %. Poskytovatel v tom případě provede na vlastní náklady nový generální úklid, u něhož se uplatní stejný postup jako dle věty první tohoto odstavce. Generální úklid bude v případě nutnosti takto opakován na náklady Poskytovatele, dokud nebude dosaženo KPI skóre 90 %.
- 9.8. Pokud bude Poskytovatel vykazovat u některého z typů místností KPI 1 - 6 (např. kanceláře, chodby apod.) u některého z parametrů (např. podlaha, dveře a prosklené plochy a zrcadla apod.) určitý výsledek počtu získaných bodů v Checklistu pro kontrolu KPI a koordinátor na základě svých náhodných kontrol v souladu s odst. 9.4 Smlouvy zjistí výsledek jiný, přepočte jej na procenta a v případě, že bude výsledek v procentech za daný parametr v daném typu místnosti 70 % nebo méně, je koordinátor Objednatele oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení v daném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem nula (0), a to pro daný parametr v určitém typu místnosti na všech budovách Objednatele. Pokud se situace shora popsaná v tomto odstavci bude opakovat ve třech měsících během posledních 12 kalendářních měsíců, nastává tzv. Critical Performance Indicator (dále jen „CPI“.)
- 9.9. Zjištěné závady, které budou Poskytovateli vytýkány, budou vhodným způsobem zdokumentovány, např. pořízením fotografií.

Důvěrnost informací

- 10.1. Poskytovatel se zavazuje během plnění Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při poskytování služeb dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikované). Poskytovatel si je vědom, že povinnost mlčenlivosti se vztahuje obdobně i na jeho pracovníky či na jiné osoby, které se s Poskytovatelem podílejí na plnění Smlouvy.
- 10.2. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tuto směrnici. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za případné porušení GDPR z jeho strany.
- 10.3. Poskytovatel není oprávněn jakkoliv využít informace, údaje a dokumentaci, která mu byla zpřístupněna v souvislosti s prováděním služeb, ve prospěch svůj nebo ve prospěch třetí osoby. Poskytovatel je povinen dodržovat tyto povinnosti také po ukončení smluvního vztahu mezi Objednatelem a Poskytovatelem.
- 10.4. Poskytovatel i Objednatel se zavazují učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně vzájemně poskytnutých či zpřístupněných informací a údajů a s těmito nakládat v souladu s příslušnými právními předpisy.

Odpovědnost za škodu

- 11.1. Pokud porušením povinností Poskytovatele vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či ze Smlouvy vznikne Objednateli škoda, odpovídá za ni Poskytovatel.
- 11.2. Poskytovatel odpovídá za škodu na majetku Objednatele, za škodu na majetku a zdraví zaměstnanců Objednatele, za škody způsobené třetím osobám při provádění služeb a za škody způsobené v souvislosti s prováděním služeb. Pro tento případ je Poskytovatel povinen po celou dobu trvání této Smlouvy mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jinému provozní činností a vadou vykonané práce s pojistným limitem nejméně 10 000 000 Kč. Poskytovatel se zavazuje kdykoliv po dobu trvání Smlouvy předložit Objednateli na jeho žádost kopii dokladu o uzavření výše uvedeného pojištění, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 12.1. Objednatel je oprávněn požadovat, a Poskytovatel je v tom případě povinen zaplatit, smluvní pokutu ve výši 2000 Kč v případě porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v odst. 10.1 a 10.2 Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ.
- 12.2. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Poskytovatele.

- 12.3. V případě prodlení Objednatele s úhradou dle této Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn požadovat nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřipustné.
- 12.4. V případě prodlení povinné Smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je oprávněná Smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat zákonný úrok z prodlení. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle Smlouvy jsou splatné do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k jejímu zaplacení na adresu povinné Smluvní strany.

Ukončení platnosti Smlouvy

- 13.1. Tato Smlouva může zaniknout písemnou dohodou Smluvních stran.
- 13.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, a to i částečně, v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Poskytovatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Poskytovatelem se považuje:
- a) nejméně 4x opakované porušení jakékoliv povinnosti Poskytovatele dle Smlouvy v období posledních 36 kalendářních měsíců,
 - b) případ, kdy nastane CPI dle odst. 9.8 Smlouvy nebo
 - c) nedodržení podmínek dle odst. 6.5, 6.23 a 6.24 Smlouvy.
- 13.3. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět či omezit rozsah plnění v případě, že nebudou schváleny prostředky ze státního rozpočtu k financování předmětu Smlouvy.
- 13.4. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy Poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 13.5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla podepsána tato Smlouva, byla zadána v rozporu s ustanoveními ZZVZ.
- 13.6. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit vůči Poskytovateli, který se v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přiči dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřipustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody, anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.
- 13.7. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících ze Smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů.
- 13.8. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé Smluvní straně.
- 13.9. Obě Smluvní strany mohou Smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a běží od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

Další ujednání

- 14.1. Kontaktní osobou Objednatele ve všech provozních a administrativních záležitostech Smlouvy je:

	Příjmení jméno, titul	Telefon	GSM	e-mail
ve věcech administrativních i technických (koordinátor)				

- 14.2. Kontaktní osobou Poskytovatele ve všech provozních a administrativních záležitostech Smlouvy je:

	Příjmení jméno, titul	GSM	e-mail
kontaktní osoba			
objektový manažer (objekty...)			
objektový manažer (objekty...)			

- 14.3. Smluvní strany se dohodly, že změny týkající se kontaktních osob budou sdělovány písemně (postačí e-mailem) bez nutnosti uzavření dodatku k této Smlouvě. Neoznámení změny kontaktní osoby jednou ze Smluvních stran nemůže být přičítáno k tíži druhé Smluvní strany.

Závěrečná ustanovení

- 15.1. Smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami. Změny kontaktních osob nebo změny fakturačních údajů je možno provést pouze na základě písemného oznámení druhé Smluvní straně.
- 15.2. Smlouva byla vyhotovena v jednom elektronickém stejnopisu a bude Smluvními stranami podepisována elektronicky.
- 15.3. Pokud se kterékoli ustanovení Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem Smlouvy.
- 15.4. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi Smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti se Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu.) Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
- 15.5. Poskytovatel bere na vědomí, že prostory Objednatele jsou monitorovány kamerovým systémem a použití vstupních karet je zaznamenáváno, souhlasí se zpracováním těchto záznamů včetně jejich využití k prokázání kvality jím prováděných služeb v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy a o této skutečnosti poučil a seznámil s jejich právy veškeré osoby, které se budou na jeho straně podílet na plnění dle Smlouvy.

- 15.6. Poskytovatel i Objednatel se zavazují učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně vzájemně poskytnutých či zpřístupněných informací a údajů a s těmito nakládat v souladu s příslušnými právními předpisy upravujícími ochranu a zpracování osobních údajů.
- 15.7. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „Zákon o registru smluv“) zajistí Objednatel uveřejnění celého textu Smlouvy, vyjma osobních údajů, a metadat Smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění Smlouvy nebo metadat Smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření Smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Poskytovatel ve lhůtě tři měsíců od uzavření Smlouvy. Poskytovatel rovněž souhlasí s tím, že metadata Smlouvy mohou být zveřejněna též na webových stránkách Objednatele.
- 15.8. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze Smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv, nikoliv však dříve než 1. 1. 2024.
- 15.9. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně ve Smlouvě neupravené se řídí Občanským zákoníkem.
- 15.10. Poskytovatel bere na vědomí povinnost Objednatele uveřejnit tuto Smlouvu také v souladu s § 219 ZZVZ.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1A – Technická specifikace

Příloha č. 2A – Specifikace ploch

Příloha č. 3A – Checklist pro kontrolu KPI

Příloha č. 4A – Ceník

Příloha č. 5A – Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 6A – Seznam a technická dokumentace vysavačů a bateriových mycích strojů, včetně servisní smlouvy

Příloha č. 7A – Seznam chemických výrobků a prostředků s uvedením jejich dávkování a seznam desinfekčních prostředků a prostředků pro generální úklid, včetně bezpečnostních a technických listů

Příloha č. 8A – Definice ekologického úklidu

V Praze



Vrchní ředitel sekce informatiky, statistiky a analýz

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze



Jednatelka

PROPRETTE, s.r.o.