

Žádost o podporu

Základní údaje

Registrační číslo projektu: CZ.03.01.02/00/22_012/0003804
Identifikace žádosti (HASH): 05p85b
Název projektu CZ: FER JOB VŠTE
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Číslo programu: 03
Název programu: Operační program Zaměstnanost plus
Číslo výzvy: 03_22_012
Název výzvy: Diverzitní a flexibilní pracovní kultura (1)
Název projektu CZ: FER JOB VŠTE
Název projektu EN: FER JOB VŠTE

Anotace projektu:

Projekt se opírá o výsledky dotazníkového šetření z MPSV, které ukázalo vhodné směry ke zlepšení pracovní kultury žadatele. Na tyto požadavky žadatel ve spolupráci s partnerem reagují rozšířením nabídky flexibilních pracovních forem a zvýšením inkluze zaměstnanců na straně žadatele. Záměrem projektu je podpořit žadatele v jeho snaze být moderním, atraktivním zaměstnavatelem a dlouhodobě udržet nebo zvýšit sledovaný index flexibility a inkluze.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 1. 2024
Předpokládané datum ukončení: 31. 12. 2025
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 24,00

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu: Ne
Veřejná podpora: Ne
Režim financování: Ex-ante

Popis projektu

Anotace projektu:

Projekt se opírá o výsledky dotazníkového šetření z MPSV, které ukázalo vhodné směry ke zlepšení pracovní kultury žadatele. Na tyto požadavky žadatel ve spolupráci s partnerem reagují rozšířením nabídky flexibilních pracovních forem a zvýšením inkluze zaměstnanců na straně žadatele. Záměrem projektu je podpořit žadatele v jeho snaze být moderním, atraktivním zaměstnavatelem a dlouhodobě udržet nebo zvýšit sledovaný index flexibility a inkluze.

Jaký problém projekt řeší?

V souladu s dlouhodobým záměrem žadatele v oblasti lidských zdrojů byl koncem roku 2022 zpracován dotazník od MPSV, který zjišťoval úroveň diverzifikační prac. kultury z pohledu zaměstnance a zaměstnavatele. Dotazníkového šetření se zúčastnila třetina zaměstnanců žadatele a bylo na základě něj zjištěno několik slabých stránek, které chce žadatel realizací tohoto projektu eliminovat:

1. Index flexibility 63 % - nedostatečná úroveň flexibility pracovního prostředí

- Nedostatečná nabídka flexibilních forem práce
- Složitě sladování práce a osobního života
- Práce přesčas je standardem
- Řízení pracovních kolektivů využívající flexibilní formy práce
- Fluktuace zaměstnanců z vlastní vůle

2. Index inkluze 63 % - nedostatečný pocit sounáležitosti s kolektivem i celou organizací

- Nerovná informovanost zaměstnanců napříč strukturou organizace
- Nízké zapojení zaměstnanců do rozhodovacího procesu
- Neexistence transparentních pravidel profesního a kariérního růstu

Ucelené výstupy z dotazníkového šetření jsou povinnou přílohou projektové žádosti.

Na přípravě i samotné realizaci projektu bude žadatel participovat s partnerem projektu, společností Déhora ČR.

Důvodem pro zapojení partnera jsou výše uvedené problémy a skutečnost, že žadatel bude nastavovat své interní procesy a potřebuje tedy expertní pohled z vnějšku. Společnost partnera má navíc dostatečné a dlouholeté zkušenosti v této oblasti, tj. s nastavováním personálních procesů ve veřejných institucích - více vizte doloženou přílohu.

Nezaměstnanost v jihočeském kraji je pod celorepublikovým průměrem, podle RIS 3 JČK 2021 -2027 je v regionu v průmyslu a stavebnictví podíl zaměstnaných cca 40,5 %, z toho 32,4 % v průmyslu a 8,1 % ve stavebnictví. V sektoru zemědělství, lesnictví a rybářství je zaměstnáno cca 5,5 % a v sektoru tržních a netržních služeb pak cca 54 %. Z uvedeného vyplývá, že struktura trhu práce je zde s převahou služeb pro které jsou flexibilní formy práce využitelnější, ve srovnání např. s průmyslem.

Jaké jsou příčiny problému?

Uvedené problémy vycházejí z charakteru a šíře činnosti žadatele. Veřejná vysoká škola je ze zákona i výzkumnou organizací. Její zaměstnanci jsou akademičtí (výzkumní, pedagogičtí), technicko-hospodářští (administrativní činnosti), a ostatní pracovníci (údržba budovy, zaměstnanci kolejí a menz, atp.). Aktuálně na VŠTE působí na 300 zaměstnanců s mírnou převahou žen. Žadatel používá více systémů pro evidenci docházky (VEMA), správu ekonomických agend (IFIS) a interní informační systémy (IS, ETMS). Organizační struktura zahrnuje více úrovní (ústavy/"fakulty", katedry, útvary, pracoviště, oddělení, atd.). VŠTE je současně nucena reagovat na chystané legislativní změny v oblasti pracovního práva a trendy v oblasti flexibility a digitalizace.

Jako konkrétní příčiny problému definujeme následující:

- neaktuální a rozsáhlá interní legislativa,
- roztříštěnost informací v organizaci (směrnice, opatření, oběžníky, newslettery, informace na webu, vývěsce, atd.),
- instituce zaměstnává velkou škálu „profesí“, zásady práce jsou však obecně upraveny pro všechny skupiny,
- management organizace orientovaný na výkon (tzn. na vybraných pozicích je proces hodnocení a odměňování nastaven dle výstupů/výkonů, tyto skutečnosti je třeba ve flexibilních formách reflektovat)
- nedostatečné využívání flexibilních forem práce v organizaci,
- relativní samostatnost a nezávislost ústavů/pracovišť a i individuální přístup v informování zaměstnanců,
- individuální přístup k on-boardingu a zácvičku,
- plánovaná změna legislativy – zákoník práce,
- zaměstnanci nejsou systematicky začleňováni do rozhodovacích procesů,
- měnící se trendy, životní styl a nároky zaměstnanců,
- potřeba organizace reagovat na možné rizika/zásahy vyšší moci (např. pandemická situace).
- rozdílnost v řízení pracovních kolektivů využívající flexibilní formy práce oproti formám neflexibilním
- životní situace zaměstnanců vyžadující využití flexibilních forem práce na straně zaměstnance (např. dlouhodobá péče o člena rodiny, atp.)

Co je cílem projektu?

Projekt se zaměří na dva primární cíle. Na základě realizovaného dotazníkového šetření dojde k rozšíření nabídky flexibilních pracovních forem a zvýšení informovanosti zaměstnanců, projekt se strukturovaně zaměří na:

1. Zavedení dalších prvků flexibilní práce (opatření dle dotazníku - index flexibility)
2. Zvýšení informovanosti zaměstnanců (opatření dle dotazníku - index inkluze)

Prvním cílem projektu je zvýšit nabídku flexibilních forem práce a rozšířit současné formy o práci z domova, sdílená pracovní místa a režim dočasného přidělení pracovníka.

Druhým cílem je zvýšení informovanosti zaměstnanců a jejich zapojení do rozhodovacího procesu (stávajících i nových) prostřednictvím jednotného on-line přístupového bodu, tj. samostatných webových stránek (on-boarding, zaměstnacké povinnosti, benefity, ankety, atp. - vše nezkrácené na jednom místě).

Mezi dílčí cíle projektu patří:

- pilotní zavedení a odzkoušení flexibilních forem práce (4 flexibilní pracovní pozice) včetně nezbytné úpravy vnitřní legislativy,
- školicí aktivity týkající se zavedení flexibilních forem práce (školení pro min. 4 osoby), managementu organizace a HR) - bude realizováno prostřednictvím partnera,
- nákup majetku / SW za účelem zajištění flexibilních forem práce,
- centralizované informační aktivity (zapojení pracovníků do rozhodovacího procesu. zavedení on-boardingu, příprava video spotů pro nové zaměstnance, benefity, atp.).

Projekt napomůže prostřednictvím klíčových aktivit posílit atraktivitu žadatele ve vztahu k jeho zaměstnancům. Bude provedena zpřesňující analýza stávajícího stavu v oblasti flexibility zaměstnavatele, vnitřní legislativy a informačních kanálů. Následně budou navržena a implementována opatření vedoucí ke zlepšení stávajícího stavu pracovní kultury zaměstnavatele a bude nastavena dlouhodobá strategie v oblasti flexibility pracovních míst.

Dosažení cílů bude realizováno dle stanoveného harmonogramu. Veškeré aktivity jsou navrženy jako dlouhodobé a udržitelné.

Jaká změna/y je/Jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Žadatel očekává, že realizací projektu dojde v části:

1. ke zvýšení nabídky flexibilních forem práce, čímž bude podpořeno sladování práce a osobního

života, konkrétně jsou očekávány změny:

- zpřístupnění (tzn. úprava vnitřní legislativy a nastavení jednotného procesu / návodu pro samotné žádání zaměstnanců o flexibilní možnosti) institutu práce z domova, sdílená pracovní místa, dočasné přidělení pracovníka (myšleno vysláním zaměstnance do jiného prostředí/organizace na stanovenou dobu s předem definovanou náplní práce, pokud je to ku prospěchu zaměstnavatele i zaměstnance, typicky například při výzkumu akademického pracovníka v konkrétním provozu),
- tvorba a pilotní ověření flexibilních pracovních míst.

2. zároveň bude zlepšena komunikace směrem k zaměstnancům s ohledem na jejich povinnosti a práva - tím dle očekávání žadatele dojde ke zvýšení pocitu sounáležitosti s kolektivem i organizací, konkrétně:

- sjednocení informovanosti zaměstnanců napříč strukturou organizace, díky samostatnému webu pro zaměstnance včetně obsahu na něm, - vyšší míra zapojení zaměstnanců do rozhodovacího procesu, - nastavení a uveřejnění transparentních pravidel profesního a kariérního růstu.

Pro části 1) i 2) současně předpokládáme změnu směrnic a interní legislativy – cca 5-10 interních směrnic.

Předpoklad úpravy směrnice (doloženo viz samostatná příloha) 01/2022; 04/2018; 02/2017; 10/2013 a opatření 10/2014, 07/2018.

Rozšíření o nezbytné materiálně-technické zázemí Proškolení vedoucích a HR pracovníků

Více informací je uvedeno v Grafu Teorie změn doloženého v samostatné příloze.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

Jednotlivé KA jsou vázány na definované hlavní cíle projektu (zohledňující potřeby CS) a zahrnují:

- KA1 = (Spolupráce žadatele + partnera) Analýza stávajícího stavu (pro část 1 i 2)
- KA2 = (Spolupráce žadatele + partnera) Návrh opatření a strategie (pro část 1 i 2)
- KA3 = (Spolupráce žadatele + partnera) Implementace opatření (pro část 1 i 2), vzdělávací modul - zajišťuje partner projektu
- KA4 = (Spolupráce žadatele + partnera) Závěrečné vyhodnocení (pro část 1 i 2)
- KA5 = (Spolupráce žadatele + partnera) Odborné řízení projektu a komunikace odborného realizačního týmu

Aktivity jsou voleny tak, aby zajišťovaly logickou a ucelenou podporu k naplnění daných cílů směřujících k zavedení flexibilní pracovní kultury a k zvýšení informovanosti v této oblasti u zaměstnanců žadatele projektu. Předpokládáme, že bude velmi cenné projektové partnerství žadatele a partnera, který do projektu přináší jedinečné know-how a své zkušenosti v podobném prostředí jako je akademická půda.

Více jsou realizované aktivity rozepsány v samostatné příloze.

Popis realizačního týmu projektu:

Přímé náklady

Žadatel projektu VŠTE

- Odborný gestor/vedoucí projektu – úvazek 0,1
- Koordinátor klíčových aktivit – úvazek 0,1
- Metodik (vnitřní legislativa, směrnice, výstupy) – úvazek 0,30
- Specialista HR – úvazek 0,2
- Specialista IT – úvazek 0,2
- Specialista PR – úvazek 0,2
- Právník – úvazek 0,1

Partner projektu Déhora

- Odborný specialista – úvazek 0,3
- Odborný konzultant – úvazek 0,2

Nepřímé náklady

- Administrativní a finanční pracovník

Administrativní činnosti spojené s realizací projektu (např. příprava účetních dokumentů, skenování/kopírování účetních a jiných dokladů) a s plněním povinností archivace dokumentů k projektu. Příprava podkladů pro mzdy a účetnictví.

Při výběru realizačního týmu jsou dodržována pravidla nediskriminace a rovných příležitostí. Více rozepsáno v samostatné příloze.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Projekt je zaměřen na podporu flexibilních forem práce a zvýšení informovanosti u žadatele projektu. Písemné výstupy budou řádně odevzdány na řídicí orgán společně s dokladováním projektu.

Informace o obsahu projektu a jeho průběhu bude možné sledovat na webových stránkách příjemce dotace. Projekt bude prezentován na relevantních akcích obou partnerů. Konkrétně předpokládáme následující kroky:

- uveřejnění informace na webových stránkách žadatele a partnera: www.vstecb.cz, www.dehora.cz,
- realizací projektu vznikne samostatný web,
- sociální sítě žadatele (např. facebook, instagram, linkedin),
- interní magazín Student,
- výstupy v podobě vnitřní legislativy budou uveřejněny na úřední desce,
- vnitřní legislativa bude šířena prostřednictvím newsletteru,
- informace o realizaci projektu bude umístěna na nástěnce v kampusu VŠTE,
- školící materiály a podklady pro cílovou skupinu budou opatřeny informací o realizaci projektu,
- veškeré tiskoviny, pracovní právní dokumenty, pořízený majetek, daňové a účetní doklady budou označeny registračním číslem a názvem projektu.

V čem je navržené řešení inovativní?

Inovativnost spočívá zejména v samotném procesu zavedení nových opatření a možností pro zaměstnance. Více rozepsáno v ostatních sekcích.

Jaká existují rizika projektu?

Vnější rizika (opatření):

- Nenaplnění bagatelní podpory (individuální přístup k CS, kvalitní obsah školicích aktivit, empatický přístup lektorů a projektového týmu k CS)
- Prodlevy schvalování ZoR a ŽoP (aktivní komunikace, rychlá odezva na požadavky, preciznost ve zpracování ZoR)
- Vyšší moc – živelná pohroma, vládní opatření související s pandemií COVID-19, válečný stav (pravidelný monitoring plnění jednotlivých aktivit projektu, sledování vládních opatření, příprava flexibilního plánu pro případ nenadálých změn)

Vnitřní rizika (opatření):

- Fluktuace členů real. týmu, včetně partnera (motivace členů real. týmu, pečlivý výběr členů týmu a jejich zapojení do přípravy proj.žádosti s cílem motivovat je k plnění stanovených cílů a výstupů projektu, stanovení zastupitelnosti u jednotlivých pozic)
- Nedostatečná komunikace mezi členy realizačního týmu, včetně partnera (pravidelné porady, jasné nastavené úkoly, jasné nastavené kompetence, využití cloudových sdílených úložišť a online nástrojů)
- Neplnění úkolů, nedostatečná evidence a kontrola, provázanost jednotlivých aktivit (pravidelné

porady, kontroly a odevzdávání podkladů a dosažených výstupů skrze cloudová úložiště a on-line komunikační kanály, průběžná akceptace dílčích výstupů)

- Nedodržení pravidel způsobilosti výdajů (výběr FM, který má zkušenosti z realizace podobných projektů, při nejasnostech konzultace s poskytovatelem dotace)
- Nesplnění monitorovacích indikátorů (nastavení reálně dosažitelných MI, průběžná kontrola plnění indikátorů)
- Nedosažení stanovených výstupů (nastavení reálně dosažitelných výstupů projektu, průběžná kontrola plnění)
- Časové zpoždění realizace KA (využití zkušeností žadatele z předchozích projektů, v nutných případech dofinancování z vlast.zdrojů)
- Nedostatečné zapojení CS (zvyšování motivace CS)

Objektivá rizika budou podchycena pravidelnými schůzkami týmu s reportováním průběžného plnění aktivit a indikátorů, současně má žadatel dostatečné zkušenosti s obdobnými projekty.

Klíčová slova:

flexibilní formy práce, VŠTE, Férový zaměstnavatel, on-boarding

Specifické cíle

Číslo programu:	03
Název programu:	Operační program Zaměstnanost plus
Číslo priority:	03.01
Název priority:	Budoucnost práce
Číslo cíle politiky:	CP 4
Název cíle politiky:	Sociální Evropa
Číslo specifického cíle/opatření -	
Formát ŘO:	03.01.02
Číslo specifického cíle/opatření -	
Formát EK:	03.01.03.04.03
	Prosazovat genderově vyváženou účast na trhu práce, rovné pracovní podmínky a lepší rovnováhu mezi prací a osobním životem, mimo jiné pomocí přístupu k cenově dostupné péči o děti a péči o závislé osoby
Název specifického cíle/opatření:	
Procentní podíl:	100,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	1,20
Méně rozvinuté	47,30
Přechodové	51,50

Cílová skupina

Cílová skupina: Zaměstnanci

Popis cílové skupiny:

Realizace tohoto projektového záměru bude mít nepřímý vliv na všechny zaměstnance bez rozdílu. Z interních statistik zaměstnavatele vyplývá, že k 31. 12. 2022 byl počet zaměstnanců na VŠTE evidován hodnotou 299.

Cílovou skupinou podpořenou bagatelní podporou budou zasaženi zaměstnanci na HR pozicích a pozicích managementu organizace žadatele. Tato cílová skupina je dále popsána v záložce Indikátory. Další podpořené cílové skupiny zaměstnanců budou tvořit pilotní projekt – je uvažován vznik nových/transformovaných pracovních míst, více viz záložka Indikátory.

Cílová skupina: Zaměstnavatelé

Popis cílové skupiny:

Realizací projektového záměru lze předpokládat zvýšení atraktivity zaměstnavatele a zvýšení loajálnosti zaměstnanců vůči zaměstnavateli. Dále lze očekávat zvýšení pocitu sounáležitosti zaměstnanců se zaměstnavatelem a ke snadnějšímu sladování pracovního a soukromého života.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
IČ/RČ žadatele:	75081431
DIČ / VAT ID:	CZ75081431
Právní forma:	Vysoká škola (veřejná, státní)
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikostní kategorie podniku:	Nerelevantní
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ne

Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku: Ne

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: VOJTĚCH STEHEL
Adresa: Pekárenská 1064,37004 České Budějovice

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa místa realizace, Adresa místa podnikání, Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Jihočeský kraj
Název okresu: České Budějovice
Název ORP: České Budějovice
Městská část:
Obec: České Budějovice
Část obce: České Budějovice 4
Ulice: Okružní
PSČ: 370 01
Číslo orientační: 10
Číslo popisné/evidenční: 517
Kód druhu: 1
čísla domovního:
WWW:
Adresa uvedená textově:
Okružní 517/10, České Budějovice 4, 370 01 České Budějovice

Osoby subjektu

Titul před jménem: doc.Ing.
Jméno: VOJTĚCH

Příjmení: STEHEL
Titul za jménem: MBA, PhD.
Telefon:
Mobil: 380070226
E-mail: stehel@mail.vstecb.cz
Statutární zástupce: Ano
Funkce:

Titul před jménem: Ing.
Jméno: Michal
Příjmení: Žemlička
Titul za jménem: MBA
Telefon:
Mobil: +420775867037
E-mail: zemlicka@mail.vstecb.cz
Statutární zástupce:
Funkce:

Účty subjektu

Název účtu: Vysoká škola technická a ekonomická v
Českých Budějovicích
Kód banky: 0710 - Česká národní banka
IBAN:
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčíslí ABO: 20095
Základní část ABO: 9333231
Neplatný záznam účtu:

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení: Déhora Central Europe s.r.o.
IČ/RČ žadatele: 05776295
DIČ / VAT ID: CZ05776295

Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	2. 2. 2017
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a mám nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikostní kategorie podniku:	Velký podnik
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	Ne
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:	

Finančním partnerem v projektu je mezinárodní poradenská skupina Déhora. Do projektu byl partner přizván již od samotného začátku formování projektové myšlenky mimo jiné také proto, že dlouhodobě usiluje o podporu a šíření myšlenky flexibilního pracovního prostředí, realizuje další aktivity spojené s flexibilitou a rozvojem pracovního prostředí směrem k flexibilnímu a dlouhodobě udržitelnému zaměstnávání osob v souladu s pravidly nediskriminace, genderové vyrovnanosti a dodržení rovných příležitostí.

Informace o partnerovi jsou dostupné mimo jiného také na webové stránce <https://dehora.cz/>.

Partner projektu zaštití dvěma osobami. Bude se jednat o pozici Odborného specialisty – jehož úkolem bude zajišťovat spolupráci zejména při tvorbě analytických dokumentů, návrhu strategických opatření, bude kooperovat na implementaci strategických opatření a také bude poskytovat součinnost při tvorbě/naplňování indikátorů v rámci KA1-KA4, případně KA5. Dále bude v rámci projektu aktivně komunikovat s projektovým týmem a cílovou skupinou, kterou bude v rámci projektu školit v rozsahu min. 40 hodin. Bude se podílet na věcném plnění aktivit KA1 – KA4, případně KA5, více rozepsáno v dalších částech projektového záměru.

Partner projektu bude v rámci klíčových aktivit zajišťovat zejména následující:

KA1 – analytické činnosti, odborná stanoviska, doporučující opatření.

KA2 – komunikace s ostatními členy projektového týmu, spolupráce při participaci na dokladové části všech aktivit, spolupráce při definování strategických opatření.

KA3 – komunikace s CS, školení, spolupráce při implementaci.

KA4 – vyhotovení podkladů pro tvorbu výstupového dokumentu této aktivity projektu.

KA5 – odborná komunikace s CS a ostatními členy týmu.

Více informací je uvedeno v samostatné příloze.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

BERNARD JANSEN

Adresa:

2051EJ Overveen, Lonbar Petriiaan 16,
Nizozemské království

Jméno a příjmení / Název:

EDUARD HÉGR

Adresa:

Puškinova 420,68201 Vyškov

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 1
Obec:	Praha
Část obce:	Staré Město
Ulice:	Konviktská
PSČ:	110 00
Číslo orientační:	24
Číslo popisné/evidenční:	291
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	
Adresa uvedená textově:	
	Konviktská 291/24, Staré Město, 110 00 Praha

Osoby subjektu

Titul před jménem:	
Jméno:	EDUARD
Příjmení:	HÉGR
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	+420734366134
E-mail:	info@dehora.cz
Statutární zástupce:	Ano
Funkce:	

Účty subjektu

Kontaktní osoby

Jméno a příjmení:

Michal Žemlička

E-mail:

zemlicka@granteum.cz

Telefon:

775867037

Místo realizace

CZ031 Jihočeský kraj

Realizace mimo ČR

Místo realizace mimo území ČR:

Seznam odborností projektu

Specifické datové položky

OPZ+ | UKR Počet podpořených osob původem z Ukrajiny

Číslo: 0,00

OPZ+ | Celkem Celkový počet podpořených osob

Číslo: 0,00

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

KA1: Analýza výchozího stavu organizace

Popis klíčové aktivity:

Cílem této klíčové aktivity, která bude realizována po dobu 5 měsíců (leden 2024 - květen 2024), je navázat na výsledky dotazníkového šetření z MPSV (příloha žádosti) se záměrem podrobněji

analyzovat stávající stav prostředí uvnitř organizace a na základě toho vyhodnocovat a definovat opatření a reálné a udržitelné možnosti pro zavedení flexibility v organizaci. Bude se jednat zejména o analytické činnosti týkající se transformace vytipovaných vhodných pracovních pozic pro zavedení flexibilních pracovních forem a také oblasti inkluze, tj. zlepšení informovanosti zaměstnanců.

Proces tvorby a aktualizace legislativních dokumentů je v rámci organizace komplexní (upravuje jej směrnice č. 6/2017 SYSTEMIZACE VNITŘNÍCH NOREM VŠTE, dostupná: <https://is.vstecb.cz/go/m095mz>).

Vnitřní legislativní prostředí je aktuálně tvořeno platnými 13 vnitřními předpisy, více než 60 interními směrnici (mnohdy doplněny dalšími dodatky) a více než 60 opatřeními rektora. Vnitřní legislativa upravuje kompletní pravidla chodu instituce (přehled platných dokumentů je uveden v Přehledu vnitřních norem, dostupný z: https://is.vstecb.cz/do/vste/uredni_deska/1905433/prehled_vnitrnich_norem_vste/Kompletni_prehled_vnitrnich_norem.pdf)

Analytické činnosti budou prováděny zejména s ohledem na splnění stanovených cílů:

1. Zavést prvky flexibilní práce
2. Zvýšit informovanost zaměstnanců

Více rozepsáno v samostatné příloze.

Přehled nákladů:

Uvažovány pouze osobní náklady.

V rámci realizace této KA dojde k zapojení následujících pracovních pozic z realizačního týmu:

Vedoucí projektu – bude mít na starosti celkovou koordinaci této klíčové aktivity a přerozdělování úkolů. Bude svolávat interní jednání, stanovovat úkoly, postupy prací s harmonogramy a bude zodpovědný za bezproblémovou tvorbu výstupu této KA.

Koordinátor klíčových aktivit – bude se jednat o kompetentní osobu, která bude v kontaktu s ostatními členy organizačního týmu a bude zajišťovat věcné vyhotovení výstupu. Bude provádět analytické činnosti v oblasti legislativní opory a také bude zodpovědná za popis celkového kontextu stávajícího stavu forem práce v organizaci.

Specialista HR – v rámci této KA bude zodpovědný za oblast týkající se HR, bude analyzovat informace týkající se zaměstnanců, pracovní procesy v organizaci, stávající formy práce, bude tvořit výstupy těchto analýz, bude realizovat řízené rozhovory a dotazníková šetření apod. aktivity směrem k zaměstnanecké struktuře v organizaci žadatele. Bude analyzovat také informační propojenost a informační toky/procesy.

+ Spolupráce pracovní pozice Partnera projektu, jehož zapojení je více rozepsáno v samostatné příloze k realizačnímu týmu. Bude analyzovat, připomínkovat, hodnotit veškeré procesní a legislativní nastavení týkající se nastavování flexibilních forem práce.

Název klíčové aktivity: KA2: Návrh opatření a strategie

Popis klíčové aktivity:

Realizace klíčové aktivity KA2 je dle harmonogramu činností plánována na 6 měsíců (červen 2024 - listopad 2024). Na základě předchozí KA1 dojde k vypracování návrhů pro zavedení flexibility v organizaci a ke zvýšení informovanosti zaměstnanců. Budou definovány vize, cíle, dopady navrhovaných řešení na organizaci jak v krátkodobém, tak i dlouhodobém horizontu. Dále budou definovány udržitelné směry vhodné pro zakomponování do struktury žadatele. V rámci této klíčové aktivity je počítáno s pravidelnou tvorbou reportingu a vyhodnocováním stanovených cílů.

Klíčová aktivita plynule naváže na předchozí:

pro dotčená opatření rektora, vnitřní předpisy a směrnice, které bude nutné novelizovat bude dle směrnice č. 6/2017 SYSTEMIZACE VNITŘNÍCH NOREM VŠTE

- Přiřazen odpovědný garant (dle příslušnosti dokumentu)
- Garant zpracuje návrhovou část (provede revizi původního dokumentu, navrhne text nový)
- Pracovní verze dokumentu bude postoupena ke schválení dotčeným pracovníkům.
- Schvalovací proces bude realizován až do konečného koncesu.

Na základě provedené analýzy potřeb zaměstnanců navrhne nástroj pro sjednocení informovanosti, dostupnosti informací, aktuálnosti dokumentů a zvýšení účasti na rozhodovacích procesech a zpětných vazbách v podobě zaměstnaneckého webu.

Výsledkem bude:

- vypracování návrhů interních legislativních změn,
- po provedené analýze procesů HR pro zavedení flexibilních forem práce budou provedeny programátorské úpravy v personálním modulu ETMS (interní Excelent Top Management Systém), který VŠTE využívá pro sledování pracovních výkonů a kariérního růstu zaměstnanců,
- dovybavení prostor pro on-line schůzky, jednání a sdílení multimediálního obsahu,
- návrh opatření pro on-boarding zaměstnanců,
- návrh struktury a částí zaměstnaneckého webu (zpřehlednění a shrnutí zaměstnaneckých benefitů, tvorba rozcestníku životních situací, zahrnutí zaměstnanců do „rozhodování“).

Zamýšlené dovybavení je uvedeno v samostatné příloze.

Přehled nákladů:

Při realizaci této klíčové aktivity předpokládáme pouze osobní náklady.

Vedoucí projektu – bude mít na starosti celkovou koordinaci této klíčové aktivity a přerozdělování úkolů, včetně eliminace rizik a dodržení předpokládaného harmonogramu. Bude svolávat interní jednání, rozdělovat úkoly, postupy prací včetně definování termínů odevzdání a bude zodpovědný za bezproblémovou tvorbu výstupu této KA, tj. tvorba strategického dokumentu.

Koordinátor klíčových aktivit – bude se jednat o kompetentní osobu, která bude v kontaktu s ostatními členy organizačního týmu a bude zajišťovat věcné vyhotovení výstupu. Z jednání s ostatními členy týmu bude tvořit reporting, bude vyhodnocovat a navrhopvat jednotlivá opatření a body nutné k tvorbě strategie.

Specialista HR (partner projektu) – v rámci této KA bude zodpovědný za oblast týkající se HR, bude vyhodnocovat informace týkající se zaměstnanců, pracovní procesy v organizaci, formy práce, bude tvořit výstupy do strategie, bude realizovat reporting apod. aktivity směrem k zaměstnanecké komunikační struktuře.

Specialista IT – tato pozice bude zejména zodpovědná za tvorbu návrhů a vyhodnocování technologií. Jeho cílem bude definovat HW i SW potřeby. Dále bude monitorovat a reportovat oblast IT ostatním členům projektového týmu.

Metodik – úkolem tohoto člena realizačního týmu bude v této KA pravidelně sbírat, definovat, nastavovat a předávat podkladové materiály Koordinátorovi KA. Z těchto podkladů budou pak společně tvořit strategii. Metodik bude v úzké součinnosti s ostatními členy realizačního týmu. Bude se účastnit pravidelných jednání s klíčovými osobami.

Právník – tato pracovní pozice se bude zejména vyjadřovat k legislativním návrhům, k oblasti právních dokumentů a vydaných opatření. Bude zodpovědná za legislativní úpravu dokumentace jako takové. Dále bude v součinnosti s ostatními členy realizačního týmu.

+ Spolupráce pracovní pozice Partnera projektu, jehož zapojení je více rozepsáno v samostatné příloze.

Název klíčové aktivity:

KA3: Implementace opatření

Popis klíčové aktivity:

Realizace klíčové aktivity KA3 je dle harmonogramu činností plánována na 9 měsíců (prosinec 2024 - srpen 2025). Na základě činností realizovaných v předchozích klíčových aktivitách dojde k analyzování a definování nových strategických kroků za úzké spolupráce a oponentské činnosti partnera projektu, který do celého projektu přináší své cenné odborné zkušenosti.

V rámci této aktivity dojde k implementaci navržených opatření a úprav. Budou ukotvena nově definovaná pravidla a procesy do interních dokumentů organizace, dojde k šíření informací o změnách uvnitř instituce i navenek.

Dále bude realizováno připomínkové řízení k interním legislativním úpravám. Následně dojde ke schválení aktualizovaných dokumentů a k procesu vydání/účinnosti a platnosti nových směrnic a opatření rektora. Realizační tým zajistí informovanost zaměstnanců o novinkách v interní legislativě. Součástí této klíčové aktivity bude pravidelný reporting a vyhodnocení plnění dílčích cílů.

Dojde k implementování definovaných personálních procesů a pravidel spolupráce na úrovni oddělení, pracovních sekcí, pracovních týmů a dalších pracovních skupin z pohledu řízení v případě využití flexibilní formy práce. Dále předpokládáme v rámci této KA realizaci úprav v IT systémech z důvodu zavádění flexibilních forem práce v organizaci.

Dále je nedílnou součástí projektového záměru komplexní vzdělávací blok přizpůsobený na míru žadateli, pro HR pracovníky, pracovnice a management organizace v oblasti flexibilních forem práce, mentoring, síťování, výměna zkušeností zajišťující přenos best practice, které bude realizováno v rozsahu bagatelní podpory prostřednictvím partnera projektu.

Na samostatném webovém portále žadatele bude vytvořeno informační místo (předpokladem je samostatná webová platforma/stránka) pro zaměstnance s cílem centralizace informací.

Více rozepsáno v samostatné příloze.

Přehled nákladů:

Při realizaci této KA předpokládáme osobní náklady, expertní služby (na oblast flexibility – celkově počítáno ve výši 30 hodin za projekt), náklady spojené s HW a SW vybavením sdílené místnosti a také s vybavením pro osoby vykazované indikátorem jako flexibilně nastavené pozice – více rozepsáno v rozpočtu a dalších sekcích.

Vedoucí projektu – bude mít na starosti celkovou koordinaci této klíčové aktivity a přerozdělování úkolů, včetně eliminace rizik a dodržení předpokládaného harmonogramu. Bude svolávat interní odborná jednání, bude komunikovat s partnerem projektu, bude rozdělovat úkoly, postupy prací včetně definování termínů odevzdání a bude zodpovědný za bezproblémovou tvorbu podkladů.

Koordinátor klíčových aktivit – bude se jednat o kompetentní osobu, která bude zajišťovat věcné vyhotovení výstupu. Z jednání s ostatními členy týmu bude tvořit reporting, bude vyhodnocovat a navrhnout jednotlivá opatření a body nutné k implementaci.

Specialista HR, Specialista PR, Specialista IT – v rámci této KA bude každý specialista zodpovědný za oblasti týkající se HR/PR/IT a za implementaci relevantních opatření.

Metodik – úkolem tohoto člena realizačního týmu bude v této KA upravovat, aktualizovat a předávat podkladové materiály Koordinátorovi KA. Z těchto podkladů budou pak společně tvořit implementační plán, bodovou osnovu nebo jiný manuál k zavádění definovaných opatření. Metodik bude v úzké součinnosti s ostatními členy realizačního týmu. Bude se účastnit pravidelných jednání s klíčovými osobami.

Právník – tato pracovní pozice se bude zejména vyjadřovat k implementaci legislativním opatření, k oblasti právních dokumentů a vydaných opatření.

+ Spolupráce pracovních pozic Partnera – v rámci této KA budou realizovány školící aktivity ve výši bagatelní podpory prostřednictvím Odborného konzultanta. Dále bude pozice Odborného specialisty realizovat činnosti spojené s implementací stanovených strategií. Více viz příloha.

Název klíčové aktivity: KA4: Závěrečné vyhodnocení

Popis klíčové aktivity:

Realizace klíčové aktivity KA4 je dle harmonogramu činností plánována na 4 měsíce. Jedná se o období od září 2025 do prosince 2025. Na základě činností realizovaných v předchozích klíčových aktivitách došlo k analyzování a definování nových strategických kroků za úzké spolupráce a oponentské činnosti partnera projektu, který do celého projektu přináší své cenné odborné zkušenosti a také k implementování takto získaných doporučení.

V rámci této aktivity dojde nyní k procesu vyhodnocení a reportingu, který bude završen tvorbou indikátorového výstupu. Závěrečné vyhodnocení vytvořené strategie bude předloženo ke kontrole do závěrečné zprávy o realizaci projektu společně s revidovanou dlouhodobou strategií.

Budou probíhat pravidelná hodnocení a reporting o plnění dílčích cílů, který bude zahrnovat zejména sběr a analýzu dat o úspěšnosti/neúspěšnosti zaváděných opatření, definice kritických opatření a problematických oblastí a další práce s nimi včetně závěrečného vyhodnocení stanovené strategie. K těmto bodům se bude kriticky a konstruktivně vyjadřovat také odborná pracovní pozice vystupující za partnera projektu. Její odborný pohled na problematiku přinese do projektu odbornost a autentičnost společně s trendy této doby v oblasti flexibilních forem práce.

ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ STRATEGIE BUDE ZVEŘEJNĚNO V DATABÁZI PRODUKTŮ.

Více rozepsáno v samostatné příloze.

Přehled nákladů:

Při realizaci této klíčové aktivity předpokládáme u žadatele i partnera pouze osobní náklady.

V rámci realizace této KA dojde k zapojení všech pracovních pozic z realizačního týmu:

Vedoucí projektu – bude mít na starosti celkovou koordinaci této klíčové aktivity a přerozdělování úkolů, včetně tvorby závěrečného dokumentu obsahujícího vyhodnocení a stanoviska o průběhu předchozích KA.

Koordinátor klíčových aktivit – bude se jednat o kompetentní osobu, která bude v kontaktu s ostatními členy realizačního týmu a bude zajišťovat věcné vyhotovení výstupu.

Specialista HR (partner projektu) – v rámci této KA bude zodpovědný za oblast týkající se HR a za vyhodnocení HR opatření.

Specialista IT – tato pozice bude zejména zodpovědná za vyhodnocení opatření týkající se IT.

Specialista PR – tato pozice bude zejména zodpovědná za vyhodnocení týkající se PR.

Metodik – úkolem tohoto člena realizačního týmu bude v této KA upravovat, aktualizovat a předávat podkladové materiály Koordinátorovi KA a společně s ním tvořit výstup KA. Metodik bude v úzké součinnosti s ostatními členy realizačního týmu.

Právník – tato pracovní pozice se bude zejména vyjadřovat k vyhodnocení nově implementovaných legislativních opatření.

+ Spolupráce pracovních pozic Partnera projektu, jejichž zapojení je předpokládáno zejména v rámci tvorby hodnotícího výstupu. Budou tvořit stanoviska a doporučení v rámci dané problematiky a vývoje, včetně vyhodnocení implementovaných opatření prostřednictvím svých pracovních pozic. Více viz

přílohy.

Název klíčové aktivity: KA5: Odborné řízení projektu a komunikace odborného realizačního tým

Popis klíčové aktivity:

Tato KA bude mít za cíl sledovat plnění odborné části aktivit projektu dle stanovených cílů, harmonogramu a indikátorů definovaných v projektu v souladu s výzvou, pravidly OPZ+ a s Pravidly pro žadatele a příjemce a bude probíhat po celou dobu trvání projektu. Realizační tým projektu bude složen tak, aby komplexně zajišťoval bezproblémovou realizaci všech ostatních aktivit. V rámci aktivity bude zajištěn odborný provoz projektu včetně tvorby odborných zpráv/posudků/mezivýstupů a komunikace s nadřízenými orgány v odborných věcech.

Interní odborná komunikace - jako vzájemné komunikační platformy pro výměnu informací a dokumentů mezi jednotlivými členy realizačního týmu bude využito dostupných prostředků elektronické komunikace (např. sdílený disk, diskusní platformy atd.). Porady projektového týmu budou probíhat v pravidelných intervalech 1 x měsíčně pro zajištění plynulého odborného chodu projektu, správnou a včasnou realizaci definovaných aktivit a pro případ předcházení a eliminaci vzniklých rizik. Porady budou probíhat primárně online.

Externí odborná komunikace - základním nástrojem pro diseminaci informací o aktivitách projektu budou webové stránky příjemce i partnera projektu. Pro podrobnější informace bude využito interních kanálů, sdíleného úložiště a podobných datových platform. Na začátku a na konci projektu bude vydán článek/status s relevantními informacemi o projektu.

Více rozepsáno viz samostatná příloha.

Přehled nákladů:

Při realizaci této klíčové aktivity předpokládáme u žadatele i partnera pouze osobní náklady všech členů realizačního týmu, včetně partnera.

Indikátory

Kód indikátoru: 501050
Název indikátoru: Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce
Měrná jednotka: podniky
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota: 1,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty: Do indikátoru je počítán pouze žadatel projektového záměru – VŠTE.

Kód indikátoru: 501300
Název indikátoru: Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce
Měrná jednotka: osoby

Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 12. 7. 2023
Cílová hodnota: 4,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty: Více rozepsáno v samostatné příloze indikátory.

CS - min. 4 pracovníků a pracovních organizací žadatele = 4 pracovní pozice

Flexibilní forma práce: 4 pracovní pozice

V rámci realizace projektu je předpokládáno, že budou flexibilní formy zavedeny na běžných pracovních pozicích „referent/ka“ s převážně administrativní náplní práce. V rámci organizace a jejího vnitřního chodu se jedná zejména o dvě pracovní zařazení s daným vzděláním a podmínkami.

Tato pracovní pozice „referent/ka“ je volena zejména jako pilotní odzkoušení. Jedná se o pracovní pozice typické pro organizaci žadatele.

Předpokladem je zřízení 2 sdílených pracovních míst s náplní práce „referent/ka“, které obsadí 2 osoby pravděpodobně absolventské, každá na poloviční úvazek na daném pracovním místě (celkový úvazek obou osob se předpokládá ve výši 1 FTE).

Další 2 pracovní pozice budou v režimu převážně práce mimo provozovnu zaměstnavatele. Je předpokladem, že se bude jednat o pracovní pozice s převážně administrativní náplní práce (komunikace s novými zaměstnanci, nábor nových zaměstnanců, pozice začleňující nováčka do kolektivu, důvěrník...aj). Smluvně bude možnost výkonu práce z jiného místa, než je provozovna žadatele, ošetřena jako oboustranně odsouhlasený akt možného (na podnět zaměstnance, nebude se jednat o povinnost, ale o možnost) čerpání více jak 50 % z daného úvazku.

Kód indikátoru: 600000
Název indikátoru: Celkový počet účastníků
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota: 4,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis hodnoty: Do tohoto indikátoru řadíme všechny osoby, které v rámci projektu získají BAGATELNÍ formu podpory v rámci realizovaného modulu školicích aktivit, které budou realizovány v rámci KA3 prostřednictvím klíčové osoby Odborného specialisty, který bude poskytnut partnerem projektu.

Podpořená osoba = osoba identifikovaná podle jména a příjmení, bydliště, data narození v rámci Monitorovacího listu podpořené osoby. Pro možnost započtení podpořené osoby do indikátorů musí poskytnutá podpora dosáhnout minimální hranice 40 hodin (bagatelní podpora).

CS s bagatelní podporou - min. 4 pracovníků a pracovníc managementu organizace žadatele a pracovníc a pracovníků v HR.

Kód indikátoru: 600010
Název indikátoru: Celkový počet účastníků - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 600020
Název indikátoru: Celkový počet účastníků - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 601000
Název indikátoru: Nezaměstnaní, včetně dlouhodobě nezaměstnaných
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 601010
Název indikátoru: Nezaměstnaní, včetně dlouhodobě nezaměstnaných - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 601020
Název indikátoru: Nezaměstnaní, včetně dlouhodobě nezaměstnaných - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 602000
Název indikátoru: Dlouhodobě nezaměstnaní
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 602010
Název indikátoru: Dlouhodobě nezaměstnaní - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 602020
Název indikátoru: Dlouhodobě nezaměstnaní - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 603000
Název indikátoru: Neaktivní
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 603010
Název indikátoru: Neaktivní - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 603020
Název indikátoru: Neaktivní - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 605000
Název indikátoru: Zaměstnaní, včetně osob samostatně výdělečně činných
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 605010
Název indikátoru: Zaměstnaní, včetně osob samostatně výdělečně činných - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 605020
Název indikátoru: Zaměstnaní, včetně osob samostatně výdělečně činných - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 606001
Název indikátoru: Účastníci mladší 18 let
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 606002

Název indikátoru: Účastníci ve věku od 18 do 29 let
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 606011
Název indikátoru: Účastníci mladší 18 let - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 606012
Název indikátoru: Účastníci ve věku od 18 do 29 let - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 606021
Název indikátoru: Účastníci mladší 18 let - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 606022
Název indikátoru: Účastníci ve věku od 18 do 29 let - ženy

Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 607002
Název indikátoru: Účastníci ve věku 55 a více let
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 607012
Název indikátoru: Účastníci ve věku 55 a více let - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 607022
Název indikátoru: Účastníci ve věku 55 a více let - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 609000
Název indikátoru: Účastníci s ukončeným nižším sekundárním vzděláním nebo ještě nižším vzděláním (ISCED 0-2)

Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 609010
Název indikátoru: Účastníci s ukončeným nižším sekundárním vzděláním nebo ještě nižším vzděláním (ISCED 0-2) - muži

Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 609020
Název indikátoru: Účastníci s ukončeným nižším sekundárním vzděláním nebo ještě nižším vzděláním (ISCED 0-2) - ženy

Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 610000
Název indikátoru: Účastníci s ukončeným vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním vzděláním (ISCED 4)

Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 610010
Název indikátoru: Účastníci s ukončeným vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním vzděláním (ISCED 4) - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 610020
Název indikátoru: Účastníci s ukončeným vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním vzděláním (ISCED 4) - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 611000
Název indikátoru: Účastníci s ukončeným terciárním vzděláním (ISCED 5 až 8)
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 611010
Název indikátoru: Účastníci s ukončeným terciárním vzděláním (ISCED 5 až 8) - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 611020

Název indikátoru: Účastníci s ukončeným terciárním vzděláním (ISCED 5 až 8) - ženy

Měrná jednotka: osoby

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023

Cílová hodnota:

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 615001

Název indikátoru: Státní příslušníci třetích zemí

Měrná jednotka: osoby

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023

Cílová hodnota:

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 615002

Název indikátoru: Účastníci zahraničního původu

Měrná jednotka: osoby

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023

Cílová hodnota:

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 615003

Název indikátoru: Příslušníci menšin (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové)

Měrná jednotka: osoby

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023

Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 615011
Název indikátoru: Státní příslušníci třetích zemí - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 615012
Název indikátoru: Účastníci zahraničního původu - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 615013
Název indikátoru: Příslušníci menšin (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 615021
Název indikátoru: Státní příslušníci třetích zemí - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023

Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 615022
Název indikátoru: Účastníci zahraničního původu - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 615023
Název indikátoru: Příslušníci menšin (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 616000
Název indikátoru: Účastníci se zdravotním postižením
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 616010
Název indikátoru: Účastníci se zdravotním postižením - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023

Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 616020
Název indikátoru: Účastníci se zdravotním postižením - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 617002
Název indikátoru: Jiné znevýhodněné osoby
Měrná jednotka: účastníci
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 617012
Název indikátoru: Jiné znevýhodněné osoby – muži
Měrná jednotka: účastníci
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 617022
Název indikátoru: Jiné znevýhodněné osoby – ženy
Měrná jednotka: účastníci
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 618000

Název indikátoru: Osoby bez domova nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení

Měrná jednotka: osoby

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023

Cílová hodnota:

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 618010

Název indikátoru: Osoby bez domova nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení - muži

Měrná jednotka: osoby

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023

Cílová hodnota:

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 618020

Název indikátoru: Osoby bez domova nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení - ženy

Měrná jednotka: osoby

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023

Cílová hodnota:

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 619000

Název indikátoru: Účastníci z venkovských oblastí

Měrná jednotka: osoby

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023

Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 619010
Název indikátoru: Účastníci z venkovských oblastí - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 619020
Název indikátoru: Účastníci z venkovských oblastí - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 622002
Název indikátoru: Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni
Měrná jednotka: subjekty
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 624000
Název indikátoru: Účastníci, kteří začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti.
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota:
Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 624010
Název indikátoru: Účastníci, kteří začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti
- muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota:
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 624020
Název indikátoru: Účastníci, kteří začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti
- ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota:
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 625000
Název indikátoru: Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po
ukončení své účasti
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota:
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 625010
Název indikátoru: Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po
ukončení své účasti - muži
Měrná jednotka: osoby

Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota:
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 625020
Název indikátoru: Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota:
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 626000
Název indikátoru: Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota:
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 626010
Název indikátoru: Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota:
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 626020
Název indikátoru: Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti - ženy
Měrná jednotka: osoby

Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota:
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 627000
Název indikátoru: Účastníci zaměstnaní po ukončení své účasti, včetně osob samostatně výdělečně činných
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota:
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 627010
Název indikátoru: Účastníci zaměstnaní po ukončení své účasti, včetně osob samostatně výdělečně činných - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota:
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 627020
Název indikátoru: Účastníci zaměstnaní po ukončení své účasti, včetně osob samostatně výdělečně činných - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota:
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 629000

Název indikátoru: Účastníci zaměstnaní šest měsíců po ukončení své účasti, včetně osob samostatně výdělečně činných
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota:
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 629010
Název indikátoru: Účastníci zaměstnaní šest měsíců po ukončení své účasti, včetně osob samostatně výdělečně činných - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota:
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 629020
Název indikátoru: Účastníci zaměstnaní šest měsíců po ukončení své účasti, včetně osob samostatně výdělečně činných - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota:
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 672001
Název indikátoru: Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech
Měrná jednotka: účastníci
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 672011
Název indikátoru: Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech
- muži
Měrná jednotka: účastníci
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 672021
Název indikátoru: Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech
- ženy
Měrná jednotka: účastníci
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota:
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 679001
Název indikátoru: Počet podpořených Romů
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 805000
Název indikátoru: Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických
dokumentů (vč. evaluačních)
Měrná jednotka: dokumenty
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 18. 7. 2023

Cílová hodnota: 1,000

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis hodnoty: Bude se jednat o závěrečný dokument obsahující dle pravidel výzvy všechna povinná zjištění získaná během realizace projektového záměru.

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Předpokládáme neutrální dopad projektu na rovné příležitosti a nediskriminaci. V rámci projektu nebudou žádné preference z hlediska pohlaví ani jiného specifika. Rozhodovat budou pouze atributy dané povahou věci, pravidly a výzvou.

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Předpokládáme neutrální dopad projektu na rovné příležitosti mužů a žen. V rámci projektu nebudou žádné preference z hlediska pohlaví.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název MJ	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	3 846 457,65	125,00
1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	3 077 166,12	100,00
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	2 473 766,12	80,39
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	2 473 766,12	80,39
1.1.1.1.1	Odborný gestor/vedoucí projektu	8 323,33	24,00	199 759,92	6,49
1.1.1.1.2	Koordinátor klíčových aktivit	5 756,80	24,00	138 163,20	4,49
1.1.1.1.3	Metodik (vnitřní legislativa, směrnice)	24 970,00	14,00	349 580,00	11,36
1.1.1.1.4	Specialista HR	23 259,00	12,00	279 108,00	9,07
1.1.1.1.5	Specialista IT	23 259,00	8,00	186 072,00	6,05
1.1.1.1.6	Specialista PR	23 259,00	8,00	186 072,00	6,05
1.1.1.1.7	Právník	8 971,00	9,00	80 739,00	2,62
1.1.1.1.8	Odborný specialista (partner projektu)	32 946,00	24,00	790 704,00	25,70

1.1.1.1.9	Odborný konzultant (partner projektu)	21 964,00	12,00	263 568,00	8,57
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Zahraněční cesty místního personálu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	0,00	0,00	263 400,00	8,56
1.1.3.1	Neinvestiční výdaje	0,00	0,00	263 400,00	8,56
1.1.3.1.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	263 400,00	8,56
1.1.3.1.2.01	Notebook s příslušenstvím (vč. myši) - místnosti D513 a D514	19 000,00	2,00	38 000,00	1,23
1.1.3.1.2.02	Klávesnice - místnosti D513 a D514	2 500,00	2,00	5 000,00	0,16
1.1.3.1.2.03	Monitor k notebooku - místnosti D513 a D514	5 000,00	2,00	10 000,00	0,32
1.1.3.1.2.04	Židle - místnosti D513 a D514	5 000,00	3,00	15 000,00	0,49
1.1.3.1.2.05	Velkoformátový displej 4K (75 palců) - místnost D417	51 000,00	1,00	51 000,00	1,66
1.1.3.1.2.06	Webkamera s mikrofonem - místnost D417	17 000,00	1,00	17 000,00	0,55
1.1.3.1.2.07	Velkoformátový displej 4K (55 palců) - místnost D414	22 000,00	1,00	22 000,00	0,71
1.1.3.1.2.08	Notebook s příslušenstvím (vč. myši)	19 000,00	4,00	76 000,00	2,47
1.1.3.1.2.09	Klávesnice	2 500,00	4,00	10 000,00	0,32
1.1.3.1.2.10	Multifunkční zařízení pro intenzivní využití - místnosti D513 a D514	19 400,00	1,00	19 400,00	0,63
1.1.3.1.3	Spotřební materiál	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.4	Nájem/leasing odpisovaného majetku (s výjimkou budov)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0,00	340 000,00	11,05
1.1.4.1	Pronájem prostor	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.2	Ostatní	0,00	0,00	340 000,00	11,05
1.1.4.2.1	Expertní služby	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.2.2	Programátorské práce	1 500,00	160,00	240 000,00	7,80
1.1.4.2.3	Tvorba samostatných webových stránek	50 000,00	1,00	50 000,00	1,62
1.1.4.2.4	Tvorba multimediálního obsahu	400,00	125,00	50 000,00	1,62
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.1.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa	1 391,75	0,00	0,00	0,00
1.1.6.1.2	Mzdové příspěvky – účast na vzdělávací akci	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.1.3	Mzdové příspěvky na pracovní místa poskytované Úřadem práce	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.5	Jiné	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2	Nepřímé náklady	0,00	0,00	769 291,53	25,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pro informaci - CZV Neinvestiční	0,00	0,00	3 846 457,65	100,00
4	Pro informaci - CZV Investiční	0,00	0,00	0,00	0,00

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Celkové zdroje:	3 846 457,65
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	3 846 457,65
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	3 846 457,65
Příspěvek Unie:	2 951 579,28
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	702 555,50
Podpora celkem:	3 654 134,78
Vlastní zdroj financování:	192 322,87
Zdroj financování vlastního podílu:	Jiné národní veřejné finanční prostředky
% vlastního financování - méně rozvinutý region příp. nerelevantní:	5,00
% vlastního financování - přechodový region:	5,00
% vlastního financování - více rozvinutý region:	5,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 2. 2024
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	1 538 583,06
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	1. 7. 2024
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	769 291,53
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 538 583,06

Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 538 583,06
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	1. 1. 2025
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	769 291,53
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	769 291,53
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	769 291,53
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	1. 7. 2025
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	769 291,53
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	769 291,53
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	769 291,53
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	31. 12. 2025
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	769 291,53
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	769 291,53
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ano

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

OPZ+ Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen „statutární orgán“) stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, v hrozícím úpadku, či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně, popřípadě rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani proti žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebylo statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- statutární orgán žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakýmkoli jeho člen ani žadatel/partner s finančním příspěvkem nebyl(i) pravomocně odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebyl statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem vydán trestní příkaz podle § 314e pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;(pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č.37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování

operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);

- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 49 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné osobní údaje, které patří mezi zvláštní kategorie osobních údajů, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem (pozn.: zvláštní kategorie osobních údajů zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále do nich patří zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby);
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Název čestného prohlášení:

OPZ+ Čestné prohlášení v žádosti o podporu

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen „statutární orgán“) stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani proti žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebylo statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- statutární orgán žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakýkoliv jeho člen ani žadatel/partner s finančním příspěvkem nebyl(i) pravomocně odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebyl statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem vydán trestní příkaz podle § 314e pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin

hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu;

- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; (pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č.37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- žadatel, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, doložil k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 49 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné osobní údaje, které patří mezi zvláštní kategorie osobních údajů, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem (pozn.: zvláštní kategorie osobních údajů zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále do nich patří zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby);
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně – pokud bude žádost podpořena – až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- souhlasí s provedením případné ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Dokumenty

Pořadí: 1
Název dokumentu: Výroční zpráva o hospodaření 2022.
Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Příloha účetní uzávěrky za poslední uzavřené účetní období
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: VZoH_VSTE_2022
Vložil/a: KLIMPEROVAJ_322072
Datum vložení: 7. 3. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

U žadatele typu veřejná vysoká škola jsou dokumenty účetní závěrky obsaženy ve výroční zprávě o hospodaření. Aktuálně je zpracována zpráva za 2022.

Pořadí: 2
Název dokumentu: Strukturovaný výstup z dotazníkového šetření u zaměstnavatele
Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Strukturovaný výstup z dotazníkového šetření u zaměstnavatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Výstup z dotazníkového šetření_VŠTE_ČB
Vložil/a: KLIMPEROVAJ_322072
Datum vložení: 7. 3. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Strukturovaný výstup z dotazníkového šetření u zaměstnavatele. Tento výstup žadateli poskytne vyhlášovatel výzvy v souladu s pokyny uvedenými v příloze č. 4.

Pořadí: 3
Název dokumentu: Příloha výstupu dotazníkového šetření
Doložený soubor: Ano
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: OUTPUT_16_příloha
Vložil/a: RYSTOMAR
Datum vložení: 12. 7. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Příloha číslo 3: PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O PODPORU – ŽADATEL A PARTNEŘI S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM V PROJEKTU
Doložený soubor: Ano
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: OPZ_ferJOB_příloha3_ver_Final
Vložil/a: RYSTOMAR
Datum vložení: 12. 7. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Samostatná příloha: klíčové aktivity
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: fer_JOB_klicove_aktivity_KA1-KA5_ver_Final 18.7.23
Vložil/a: RYSTOMAR
Datum vložení: 12. 7. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Samostatná příloha: výpočet indikátorů
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: fer_JOB_vypocet_indikatoru_600000_501300_ver_Final
Vložil/a: RYSTOMAR
Datum vložení: 12. 7. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Samostatná příloha: popis zapojení partnera
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: ferJOB_popis_zapojeni_partnera_ver_Final
Vložil/a: RYSTOMAR
Datum vložení: 12. 7. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: Samostatná příloha: nákup vybavení
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: ferJOB_PRILOHA_nakup_vybaveni_ver_Final-2
Vložil/a: RYSTOMAR
Datum vložení: 12. 7. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: Samostatná příloha: Popis realizačního týmu
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Realizační
Soubor: FerJOB_samostatna_priloha_popis_realizacniho_tymu_v
er_Final
Vložil/a: RYSTOMAR
Datum vložení: 12. 7. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 10
Název dokumentu: Samostatná příloha: harmonogram
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Realizační
Soubor: harmonogram_ferJOB_ver_Final
Vložil/a: RYSTOMAR
Datum vložení: 12. 7. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 11
Název dokumentu: Samostatná příloha: Graf teorie změny
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Realizační
Soubor: GRAF_TEORIE_ZMENY_opz_ver_Final
Vložil/a: RYSTOMAR
Datum vložení: 12. 7. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 12
Název dokumentu: Samostatná příloha: Rozpočet projektu
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Realizační
Soubor: FER_JOB_samostatna_priloha_rozpocet_12072023-2
Vložil/a: UXPISTER
Datum vložení: 12. 7. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 15
Název dokumentu: Samostatná příloha upravená dle doporučení projektu k
podpoře: Realizační tým
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Realizační
Soubor: FerJOB_samostatna_priloha_popis_realizacniho_tymu_
PO_UPRAVACH

Vložil/a: RYSTOMAR
Datum vložení: 13. 9. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 16
Název dokumentu: Samostatná příloha upravená dle doporučení projektu k
podpoře: Rozpočet projektu
Doložený soubor: Ano
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: FER
JOB_samostatna_priloha_rozpocet_PO_UPRAVACH
Vložil/a: RYSTOMAR
Datum vložení: 13. 9. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 17
Název dokumentu: Identifikace bankovního účtu
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: smlouva o bú ČNB (konverze)
Vložil/a: RYSTOMAR
Datum vložení: 13. 9. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 18
Název dokumentu: Čestné prohlášení k vyloučení veřejné podpory
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: CP_vylouzeniVP
Vložil/a: ZEMLICKAM_662286
Datum vložení: 14. 9. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 19
Název dokumentu: Samostatná příloha upravená dle doporučení projektu k
podpoře: klíčové aktivity
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: fer_JOB_klicove_aktivity_KA1-KA5_ver_Final 18.7.23 (2)
Vložil/a: ZEMLICKAM_662286
Datum vložení: 14. 9. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

