

Smluvní strany:

Obchodní firma: **ANETE spol. s r.o.**
Sídlo: Brno, Okružní 834/29a, PSČ 638 00
Identifikační číslo / DIČ: 469 70 126 / CZ46970126
Statutární orgán: Ing. Miloš Rauš, jednatel
Peněžní ústav: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 123-1354120207/0100
Registrace: obchodní rejstřík, vedený u Krajského soudu v Brně, oddíl C., vložka 7172
(v dalším textu jen „*Pronajímatel*“)
⇒ na straně j e d n é

a

Organizace: **Ústav pro péči o matku a dítě**
Sídlo: Podolské nábřeží 157, 147 00 Praha 4
Identifikační číslo / DIČ: 00023698 / CZ00023698
Statutární orgán: doc. MUDr. Jaroslav Feyereisl, CSc. ředitel
Registrace:
(v dalším textu jen „*Nájemce*“)
⇒ na straně d r u h é

(Pronajímatel a Nájemce společně v dalším textu rovněž jako „*smluvní strany*“ nebo jednotlivě jako „*smluvní strana*“)

uzavírají na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních a v souladu s ustanovením § 1746 odst. (2) zákona č. 89/2012 Sb., o občanský zákoník, v platném znění (v dalším textu jen „*občanský zákoník*“)

tuto

S M L O U V U

O PRONÁJMU INFORMAČNÍHO SYSTÉMU ZA ÚČELEM ZPRACOVÁNÍ DAT

(v dalším textu jen „*Smlouva*“ nebo „*tato Smlouva*“)

Článek I. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je:

- vytvoření a zajištění optimálních podmínek, za kterých Pronajímatel zpřístupní Nájemci po sjednanou dobu jím vyvinutý produkt – informační systém řízení hromadného stravování s názvem *KREDIT* za účelem zpracování dat a bude dále poskytovat Nájemci v souvislosti s tímto zpřístupněním související služby.
- úprava práv a povinností smluvních stran při realizaci předmětu této Smlouvy.

Článek II. Definice a výklad

(1) Kromě výrazů definovaných jinde v této Smlouvě, nebo případů, kdy z kontextu vyplývá něco jiného, budou mít následující slova a slovní spojení význam, který je jim přiřazen níže:

„Pronajímatel“ znamená smluvní stranu označenou v úvodu této Smlouvy, která se specializuje na vyvinutí, dodávku a implementaci informačních systémů ve stravování a na systémy, které jsou založeny na bázi identifikačních medií (stravování, docházka, přístupy apod.).

„Nájemce“ znamená smluvní stranu označenou v úvodu této Smlouvy.

„Smlouva“ znamená tuto „Smlouvu o pronájmu informačního systému za účelem zpracování dat“ včetně všech jejích dodatků.

„Informační systém *KREDIT*“ znamená informační systém řízení hromadného stravování, umožňující provozovat objednávkové, restaurační nebo kombinované způsoby stravování ve spojení s využitím identifikačních medií jako náhradu za papírové stravenky. Informační systém *KREDIT* umožňuje propojení více vývařoven a výdejen připojených na lokální replikované servery a jejich centrální správu. Bližší specifikace tohoto informačního systému tvoří Přílohu č. 6 této Smlouvy.

„Vada“ znamená odchylku v kvalitě a parametrech Informačního systému *KREDIT*, stanovených touto Smlouvou a uživatelskou dokumentací.

„Obchodní tajemství“ znamená konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Za Obchodní tajemství Pronajímatele se považuje zejména jeho know-how a cenové podmínky. Za Obchodní tajemství Nájemce se považují zejména jeho know-how, informace výroby stravy, osobní data jeho klientů a zaměstnanců. Obchodní tajemství je chráněno příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, který také stanoví právní prostředky ochrany proti porušování obchodního tajemství (§ 504, § 2976, § 2988, § 2989).

„Den podpisu“ znamená den, kdy bude tato Smlouva řádně všemi Smluvními stranami podepsána, resp. podepsána posledním z účastníků Smlouvy.

Oddíl A. **INFORMAČNÍ SYSTÉM**

Článek III. **Předmět pronájmu**

- (1) Pronajímatel se zavazuje na základě této Smlouvy zpřístupnit a přenechat Nájemci Informační systém *KREDIT* v nejnovější aktuální verzi (v dalším textu jen „*Předmět pronájmu*“) do užívání za účelem zpracování dat podle potřeb Nájemce a Nájemce se zavazuje Předmět nájmu převzít, užívat v souladu s touto smlouvou a plnit řádně a včas veškeré povinnosti z této smlouvy plynoucí. V rámci tohoto závazku je Pronajímatel povinen:
 - a. instalovat a uvést Předmět nájmu do provozu v místě, uvedeném v článku IV., bod (3)
 - b. zaškolit k tomu pověřené osoby Nájemce v používání Předmětu nájmu;
 - c. dodat uživatelskou dokumentaci k Předmětu nájmu v českém jazyce.
- (2) Nájemce se zavazuje vytvořit Pronajímateli ke splnění jeho závazků podle tohoto článku všechny nezbytné předpoklady na své straně.

Článek IV. **Místo a termín plnění**

- (1) Nájemce se zavazuje, že zajistí komplexní připravenost pro instalaci Předmětu nájmu podle požadavků Pronajímatele v termínu do 5 dnů od nabytí účinnosti smlouvy. V případě nedodržení tohoto termínu se o délku zpoždění s instalační připraveností posouvají i termíny plnění, sjednané v bodu 2) tohoto článku.
- (2) Pronajímatel se zavazuje:
 - a. zahájit instalaci Předmětu nájmu v termínu nejpozději do 2 týdnů od podpisu smlouvy.
 - b. ukončit instalaci Předmětu nájmu a předat ho Nájemci do provozu nejpozději do 4 týdnů od podpisu smlouvy.
- (3) Předmět nájmu bude dodán a uveden do provozu v Ústav pro péči o matku a dítě. Předání Předmětu nájmu do provozu bude potvrzeno předávacím protokolem, který podepíše k tomu oprávnění zástupci obou Smluvních stran.
- (4) Vyskytnou-li se na Předmětu nájmu při jeho převzetí vady, které budou bránit řádnému užívání Předmětu nájmu, je Nájemce oprávněn Předmět nájmu nepřevzít a trvat na jejich odstranění.
- (5) Pracovníci Nájemce určené k manipulaci s Předmětem nájmu budou zaškoleni v používání Předmětu nájmu. Nájemce se zavazuje po dohodě s Pronajímatelem zajistit uvolnění k tomu určených osob, aby se mohly plně zúčastnit školení podle pokynů Pronajímatele.

Článek V. **Práva a povinnosti Nájemce**

- (1) Nájemce se zavazuje:
 - a. data pravidelně denně zálohovat;
 - b. k dodání Předmětu nájmu vytvořit všechny nezbytné předpoklady na své straně, zejména včas na své vlastní náklady a odpovědnost:

- připravit místo určené k umístění Předmět nájmu;
 - 1 (jedno) parkovací místo pro montážní vůz Pronajímatele;
- c. zajistit při instalaci přístup do prostorů instalace pracovníkům Pronajímatele, a to v době od 6.00 hod. do 16.00 hod. denně po všechny dny v týdnu mimo soboty a neděle, podle požadavků Pronajímatele;
 - d. nezasahovat a nenechat ani třetí osobu zasahovat do Předmětu nájmu bez předchozího písemného pověření Pronajímatele;
 - e. umožnit Pronajímateli dálkovou správu Předmětu nájmu pomocí internetu, případně modemu, a za tím účelem mu zpřístupnit SW a data;
 - f. neprovádět zásahy mimo popis v uživatelské dokumentaci do SW, přičemž Nájemce bere na vědomí, že toto je výhradním právem Pronajímatele;
 - g. zajistit, aby Předmět nájmu obsluhovali výlučně pracovníci Nájemce, proškolení a certifikovaní Pronajímatelem. V případě potřeby se Nájemce zavazuje nechat proškolit Pronajímatelem za úhradu dle přílohy č. 3 této smlouvy pracovníky, kteří Předmět nájmu obsluhují. Rovněž v případě přijetí nového pracovníka se Nájemce zavazuje nechat jej řádně vyškolit Pronajímatelem za úhradu dle přílohy č. 3 této smlouvy. Při nedodržení těchto podmínek přechází na Nájemce všechny škody, které vznikly na obou Smluvních stranách a mohly být způsobeny neodborným zacházením. Nájemce bere na vědomí, že rovněž nese plnou odpovědnost za škody způsobené osobou, které svěřil obsluhu Předmětu nájmu.

(2) Nájemce se zavazuje jmenovat:

- a. 1 (jednoho) odpovědného pracovníka, který bude odpovídat za uživatelský provoz Předmětu nájmu podle provozních podmínek;
- b. 1 (jednoho) odpovědného pracovníka jako správce systému (tzv. supervisor) a 1 (jednoho) jeho zástupce, který bude zabezpečovat:
 - průběžně přesné nastavení času a data na řídicím počítači sítě
 - v případě poruchy (zejména HW) bude k dispozici jako 1. pomoc
 - v případě poruchy neřešitelné na místě upřesní servisnímu pracovníkovi Pronajímatele zjištěné technické podrobnosti nutné k usnadnění identifikace poruchy a provedení opravy.

(3) Nájemce ručí a odpovídá za správnost pořízení dat, která do informačního systému dodává.

(4) V případě, že Nájemce poškodí nebo bez souhlasu Pronajímatele odstraní bezpečnostní plomby (firemní nálepky) z HW, je povinen Pronajímateli zaplatit náklady na odstranění vad Předmětu nájmu.

Článek VI.

Práva a povinnosti Pronajímatele

(1) Pronajímatel zodpovídá za to, že žádný jím použitý prvek dodávaného Předmětu nájmu (zejména SW) není používán v rozporu s autorským právem a pokud ano, nese za toto sám zodpovědnost.

(2) Pronajímatel se zavazuje:

- a. poskytovat Nájemci po celou dobu trvání této Smlouvy služby, kterými podporuje bezproblémový chod Předmětu nájmu a jejich užívání Nájemcem (viz oddíl „Služby“);
- b. počínat si tak, aby při poskytování Služeb na základě této Smlouvy nedošlo k poškození či ztrátě dat uložených na serveru Nájemce a aby tato data nebyla jakkoli zneužita. Pronajímatel však není odpovědný za stav, kdy ztrátu nebo poškození či nedostupnost dat zavíní Nájemce či okolnost vylučující odpovědnost;
- c. udržovat Předmět nájmu, průběžně ho aktualizovat (podle přílohy č. 7 této smlouvy) a zajistit jeho opravu v případě nefunkčnosti (viz oddíl „Služby“);

- d. dodržovat pokyny nájemce při správě předmětu nájmu a vzdáleném přístupu k nájemci týkající kyberbezpečnosti.
- (3) Pronajímatel odpovídá za to, že Předmět nájmu bude mít po celou dobu trvání této Smlouvy funkčnosti specifikované v uživatelském manuálu Předmětu nájmu.

Článek VII. **Užívání Předmětu nájmu**

- (1) Nájemce je povinen užívat Předmět nájmu v souladu s obecně platnými předpisy, technickými podmínkami, uživatelskou dokumentací, návody a doporučeními Pronajímatele. Nájemce je dále povinen zabránit všemi nezbytnými prostředky vzniku škod a vad na Předmětu nájmu, a pokud se tak již stane, neprodleně informovat Pronajímatele a konzultovat s ním další postup.
- (2) Nájemce je povinen udržovat a řádně pečovat o Předmět nájmu. Nájemce nese veškeré náklady spojené s provozem a běžnou údržbou Předmětu nájmu, k jejichž úhradě není touto Smlouvou povinen Pronajímatel, zejména je Nájemce povinen zajistit ochranu Předmětu nájmu před nadměrným opotřebením, poškozením, poničením či ztrátou, udržovat HW komponenty v čistotě a tomu odpovídajícímu prostředí.
- (3) Pronajímatel má právo kdykoliv zkontrolovat stav a umístění Předmětu nájmu, a to i bez předchozího oznámení Nájemci. Nájemce je povinen poskytnout Pronajímateli veškerou potřebnou součinnost, aby mu umožnil prohlídku Předmětu nájmu, ochranu jeho vlastnického práva k Předmětu nájmu a uplatnění dalších práv podle této Smlouvy.
- (4) Nájemce je povinen dodržovat pokyny Pronajímatele k údržbě a obsluhování Předmětu nájmu. Pokud Nájemce tyto pokyny nedodrží, je plně zodpovědný za veškeré škody vzniklé v této souvislosti a je povinen způsobenou škodu na výzvu Pronajímatele uhradit způsobem a v termínu uvedeném ve výzvě.
- (5) Nájemce je povinen informovat bez zbytečného odkladu Pronajímatele o vzniklých závadách a škodách na Předmětu nájmu a strpět omezení užívání v rozsahu nutném pro provedení oprav. Nájemci nevzniká z důvodu nemožnosti užívání Předmětu nájmu v důsledku opravy nárok na náhradu škody a ušlého zisku.

Oddíl B. **SLUŽBY**

Článek VIII. **Předmět služeb**

- (1) Pronajímatel se zavazuje, že bude Nájemci poskytovat služby, které souvisejí s Předmětem nájmu a které spočívají v technické podpoře a servisu a jimiž se zajišťuje bezproblémový chod Předmětu nájmu a jeho užívání Nájemcem (v dalším textu jen „*Služby*“).
- (2) Rozsah poskytovaných služeb v rámci Smlouvy je uveden v Příloze č. 7
- (3) Popis služeb:
- a. služba HelpDesk, HOT-LINE
Služba zajišťuje konzultační podporu klíčových uživatelů a administrátorů, nutnou při práci s dodaným Předmětem nájmu. Oprávnění uživatelé Předmětu nájmu mohou hlásit odchylky

od očekávané funkčnosti, navrhnout vylepšení funkčností, vyžadovat funkční, metodické a technologické konzultace související s jejich prací s Předmětem nájmu.

Požadavek na technickou podporu je zadáván v aplikaci HelpDesk (musí v ní být zadán vždy, i v případě, že prvotní hlášení je provedeno jiným způsobem, např. HotLine).

b. dálková údržba softwaru a dat

Služba poskytovaná prostřednictvím internetového spojení. Práce bude zahájena zpravidla do 5 (pěti) pracovních dnů a v případě expresního požadavku na službu do 4 (čtyř) hodin od nahlášení problému Pronajímateli formou písemného oznámení. Způsob hlášení závad tvoří Přílohu č. 4. této Smlouvy. Požadavek bude akceptován pouze od osob uvedených v Příloze č. 5. Služba je poskytována v pracovní dny od 7:00 do 15:30 hodin.

c. servis v místě plnění

Servisní zásahy bude Pronajímatel poskytovat na písemné vyžádání Nájemce. Pronajímatel se zavazuje, že práce na odstranění ohlášené poruchy, resp. závady, která zcela brání provozu, zahájí ve lhůtě požadované Nájemcem od nahlášení problému Pronajímatelem formou písemného oznámení (viz Příloha č. 4.). Nájemce zároveň zvolí rychlost zásahu. V ostatních případech a v případě méně závažných poruch bude proveden servisní zásah v delší lhůtě dohodnuté s Nájemcem (zpravidla do 5 (pěti) pracovních dnů). Podmínkou poskytnutí servisního zásahu v této lhůtě je to, že Nájemce zajistí po celou tuto dobu přístup k Předmětu nájmu a dále zajistí osobu, která servisnímu technikovi dostatečně přesně závadu specifikuje. Pronajímatel výjezd k závadě potvrdí. Požadavek bude akceptován pouze od osob uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy.

d. expresní servis v místě plnění.

Služba poskytovaná do 24 (dvaceti čtyř) hodin v případě závady bránící provozu Předmětu nájmu.

e. aktualizace programového vybavení

Služba spočívající v poskytnutí nové verze SW.

f. zvýhodněná sazba placených služeb.

Služby jsou poskytované za zvýhodněnou sazbu. Zvýhodněný ceník služeb je neoddělitelnou Přílohou č. 3 této Smlouvy.

- (2) Nájemce se zavazuje vytvořit Pronajímateli ke splnění jeho závazků podle tohoto článku všechny nezbytné předpoklady na své straně.

Článek IX.

Práva a povinnosti Smluvních stran

- (1) Pronajímatel se zavazuje odborně provést práce sjednané v článku VIII., bod (1) této Smlouvy ve stanovených termínech.
- (2) Při škodách, za které odpovídá, poskytne Pronajímatel ze svého pojištění náhrady na opravu či zhotovení poškozených věcí. Jiné nároky v souvislosti s přerušením provozu a ušlým ziskem jsou vyloučeny.
- (3) Pronajímatel zodpovídá pouze za části systému nebo zařízení, které sám dodal.
- (4) Z každého zásahu, vypracuje servisní technik Pronajímatele pověřený zásahem protokol, který bude obsahovat:
- datum a hodinu oznámení žádosti o zásah
 - shledanou závadu
 - provedené operace

- vyměněné součástky nebo zařízení
- v jakém stavu je předáváno zařízení
- datum a hodinu příjezdu a odjezdu
- počet odpracovaných hodin
- počet ujetých kilometrů z důvodu zásahu

Protokol o provedení servisních prací bude předložen a podepsán odpovědným pracovníkem Nájemce, který si ponechá 1 (jeden) výtisk.

- (5) Pronajímatel je oprávněn po předchozím písemném upozornění pozastavit své Služby, ke kterým je povinen podle této Smlouvy a zprostit se své odpovědnosti:
- a. při nedostatku součinnosti Nájemce, je-li ohroženo řádné plnění závazků Pronajímatele;
 - b. je-li Nájemce vůči Pronajímateli v prodlení s plněním svého peněžitého závazku déle než 30 (třicet) dnů a nesložil-li zálohovou platbu, či neposkytl-li jinou záruku řádných budoucích úhrad dle této Smlouvy.

Po celou dobu přerušení smluvních plnění má Pronajímatel právo na plnou úhradu dohodnuté úplaty podle této Smlouvy.

- (6) Nájemce se zavazuje specifikovat závady písemně, včetně popisu okolností jak k závadě došlo, dále přesným zněním chybového hlášení a případnou chybu v sestavě doložit chybovou sestavou.
- (7) Pokud by po dohodě mezi Pronajímatelem a Nájemcem o času příjezdu servisního technika tomuto nebyl umožněn přístup k systému do 60 (šedesáti) minut po dohodnutém termínu, považuje se tento výjezd za marný a Nájemce se zavazuje Pronajímateli uhradit prokazatelně vynaložené náklady na dopravu a ztrátu času.
- (8) V případě, že vznikne překážka na straně Nájemce, která znemožní servisnímu technikovi Pronajímatele provést objednaný servisní úkon, prodlužuje se termín plnění ze strany Pronajímatele o dobu, kdy kvůli této překážce nebylo možno úkon provést.
- (9) Pronajímatel je povinen odstranit případné chyby programů a dodat správně zpracovaná data. Pokud se nepodaří závadu na Předmětu pronájmu všemi dostupnými prostředky opravit, je povinen nefunkční část Předmětu nájmu nahradit jinou identickou částí s odpovídající, popřípadě lepší funkcí.

Oddíl C. **SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

Článek X. **Cenové ujednání**

- (1) Smluvní strany se dohodly, na úplatě za užívání Předmětu nájmu dle níže uvedeného:
- a. Smluvní strany se dohodly, že Nájemce bude hradit Pronajímateli za užívání Předmětu nájmu úplatu, sjednanou ve výši: 8 300,- Kč (slovy: osmtisíc třista korun českých) bez DPH měsíčně;
 - b. Smluvní strany se dohodly, že Nájemce uhradí Pronajímateli jednorázovou úplatu za instalaci a implementaci Předmětu nájmu do prostředí Nájemce včetně úvodního proškolení, viz příloha č. 2 úplatu, sjednanou ve výši: 1,- Kč (slovy: jedna koruna česká) bez DPH.
- (2) V případě vad a poškození Předmětu nájmu, za které neodpovídá Pronajímatel (například Předmět nájmu bude poškozen zaviněním Nájemce), je Nájemce povinen uhradit tuto opravu, a to podle cenových sazeb uvedených v ceníku Pronajímatele platném v době provádění těchto výkonů:
- a. za servisní zásahy bude účtována hodinová sazba;

- b. za servisní zásahy prováděné ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a o státních svátcích bude účtována hodinová sazbou s přírůžkou ve výši 100 % (jedno sto procent);
 - c. cena materiálu a náhradních dílů bude fakturována dle skutečné spotřeby;
 - d. cestovní náklady budou hrazeny podle skutečně ujetých kilometrů smluvní cenou vyplývající z platného ceníku služeb Pronajímatele.
- (3) K úplatě a ke všem cenovým sazbám bude připočtena daň z přidané hodnoty, která bude účtována v souladu s právními předpisy, platnými v den vystavení daňového dokladu.
- (4) Smluvní strany se dohodly, že Pronajímatel je oprávněn upravit výši úplaty sjednané v bodu (1), tohoto článku
- a. při navýšení rozsahu systému je součástí cenové kalkulace cena za dodávku (navýšení licencí SW, nový SW modul, nový HW, zákaznická úprava apod.) a zároveň odpovídající částka, o kterou se navýší stávající paušální platba.
 - Nájemce písemnou objednávkou potvrzuje navýšení paušální platby.
 - Pronajímatel je oprávněn zvýšit cenu služeb z důvodu navýšení rozsahu systému v nejbližším následujícím měsíci po převzetí dodávky nájemcem.

Článek XI. **Platební podmínky**

- (1) Úplata, sjednaná v článku X., bod (1) této Smlouvy je splatná 1 (jednou) za měsíc, a to na základě daňového dokladu Pronajímatele, vystaveného vždy k poslednímu dni v měsíci s lhůtou splatnosti 30 (třicet) dní ode dne doručení nájemci.
- (2) Úplata za nezaručený servis podle článku X., bod (2) této Smlouvy bude účtována na základě daňového dokladu s lhůtou splatnosti 30 (třicet) dní ode dne doručení nájemci. Pronajímatel je oprávněn daňový doklad vystavit nejdříve v den zdanitelného plnění.
- (3) Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Nájemce je oprávněn neprodleně, nejpozději do 7 (sedmi) pracovních dní, vrátit daňový doklad, pokud tento nesplňuje náležitosti stanovené výše citovaným zákonem. Společně s vráceným daňovým dokladem je Nájemce povinen písemně uvést důvod tohoto vrácení. Vrátil-li Nájemce daňový doklad po uplynutí této lhůty, je Pronajímatel oprávněn zkrátit lhůtu splatnosti nově vystaveného daňového dokladu až na 14 (čtrnáct) dní ode dne jeho vystavení.
- (4) Nájemce se zavazuje hradit daňové doklady Pronajímatele v termínu splatnosti, která činí 30 dní, a to bezhotovostním převodem na účet Pronajímatele uvedený v úvodu této Smlouvy. Povinnost Nájemce uhradit peněžitý závazek dle této Smlouvy se považuje za splněnou v okamžiku, kdy bude částka uvedená na daňovém dokladu v plné výši odepsána z účtu Nájemce.
- (5) Nájemce souhlasí s předáváním daňových dokladů (faktur) a s tím souvisejících dokumentů elektronickou cestou (např. e-mailem) na email faktrurace@upmd.eu.

Doklady budou v takové formě, která zamezí možným změnám odeslaných dokumentů. (např. ve formátu pdf nebo jiném obdobném formátu.)

Doklad se považuje doručení okamžikem oznámení o doručení e-mailové zprávy, doložené příslušným hlášením e-mailového klienta (např. MS Outlook, IceWarp).

Článek XII.

Sankce

- (1) V případě prodlení Nájemce se zaplacením daňového dokladu Pronajímatele podle této Smlouvy o více než 30 (třicet) dní, je Nájemce povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % (z dlužné částky za každý i započatý den prodlení).
- (2) V případě prodlení Nájemce se zaplacením daňového dokladu Pronajímatele, nebo s předáním počítačové sestavy Pronajímateli delším jak 60 (šedesát) dní, je Pronajímatel oprávněn omezit nebo zcela odeprít poskytování všech nebo některých služeb podle této Smlouvy včetně odeprění přístupu k Předmětu pronájmu.
- (3) V případě prodlení Nájemce s vrácením Předmětu nájmu nebo jeho části, je Nájemce povinen zaplatit Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 1 000,00 Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- (4) Smluvní pokuta je splatná k poslednímu dni v měsíci, v němž se Nájemce dostane nebo setrvá v prodlení.
- (5) Právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta dle této smlouvy, není sjednáním smluvní pokuty dotčeno, přičemž smluvní strany jsou oprávněny domáhat se náhrady škody přesahující smluvní pokutu.
- (6) Pronajímatel zaplatí nájemci na jeho výzvu následující smluvní pokuty:
 - a. za prodlení pronajímatele s instalací a zprovozněním Předmětu nájmu v sídle Nájemce ve výši 500,- Kč za první den prodlení a dále 100,- Kč za každý další i jen započatý den prodlení s instalací a zprovozněním Předmětu nájmu v sídle Nájemce;
 - b. za prodlení s odstraněním vady předmětu plnění kryté zárukou za jakost, a to ve výši 500,- Kč za každou vadu a za první den prodlení a dále 100,- Kč za každou vadu a za každý další i jen započatý den prodlení;
 - c. za prodlení s odstraněním vady bránící provozu Předmětu plnění dle čl. VIII. Odst. 3) této smlouvy, a to ve výši 300,- Kč za hodinu prodlení a dále každou další i jen započatou hodinu prodlení;
 - d. za prodlení s odstraněním vady nebránící provozu Předmětu plnění dle čl. VIII. Odst. 3) této smlouvy, a to ve výši 100,- Kč za den prodlení a další i jen započatý den prodlení.

Článek XIII.

Vlastnictví a přechod nebezpečí škody

- (1) Předmět nájmu zůstává po celou dobu trvání této Smlouvy a po jejím ukončení ve vlastnictví Pronajímatele a Nájemci k němu nevznikají žádná vlastnická práva. Nájemce není oprávněn tento Předmět nájmu bez předchozího písemného souhlasu Pronajímatele zcizit, zastavit, pronajmout, zapůjčit, ani jinak právně či fakticky zatížit.
- (2) Nájemce je povinen uhradit Pronajímateli:
 - veškeré škody vzniklé ztrátou, zničením nebo poškozením Předmětu nájmu;
 - veškeré škody vzniklé v důsledku ohně, vody, krádeže či jiných nepředvídatelných událostí.
- (3) Nebezpečí škody na Předmětu nájmu přechází na Nájemce okamžikem, kdy převezme od Pronajímatele Předmět nájmu na základě předávacího protokolu do zkušebního provozu. Od tohoto okamžiku Nájemce odpovídá za veškeré škody, které na Předmětu nájmu po dobu trvání této Smlouvy vzniknou.

Článek XIV. **Ostatní ujednání**

- (1) Náhrada škody je splatná na výzvu oprávněné strany a povinná strana je povinna ji uhradit způsobem a v termínu uvedeném ve výzvě, který však nesmí být kratší 10 (deseti) dnů.
- (2) Bez předchozího souhlasu jakékoliv smluvní strany nesmí jakákoliv smluvní strana postoupit jakákoli práva či pohledávky z této Smlouvy třetí osobě či pohledávku vůči protistraně započíst.
- (3) Nájemce bere na vědomí, že SW, který je součástí Předmětu nájmu, je autorským dílem a je chráněn na základě zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) a mezinárodními smlouvami o autorských právech, kterými je Česká republika vázána, jakož i dalšími zákony a mezinárodními smlouvami o duševním vlastnictví. Pronajímatel současně na základě této Smlouvy postupuje Nájemci na dobu trvání této Smlouvy užívací práva k SW licenci. Licence se uděluje na SW jako celek. Jeho komponenty nelze oddělovat pro použití na více počítačích.
- (4) Každá Smluvní strana musí přijmout taková opatření (nebo zajistit, aby případně třetí strana, přijala taková opatření), která, ač nejsou výslovně stanovena touto Smlouvou, mohou být nezbytná nebo potřebná pro uskutečnění účelu této Smlouvy nebo která mohou být jinak nezbytná pro naplnění této Smlouvy.
- (5) S výjimkou případů, kdy je v této Smlouvě výslovně stanoven opak, každá Smluvní strana je povinna nést veškeré náklady a výdaje, které jí vznikly v souvislosti s uzavřením a plněním dle této Smlouvy.

Článek XV. **Povinnost mlčenlivosti**

- (1) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o Obchodním tajemství druhé Smluvní strany, o obsahu této Smlouvy a o všech skutečnostech týkajících se druhé Smluvní strany, o kterých se dozvěděly v souvislosti s uzavřením této Smlouvy nebo při realizaci této Smlouvy, případně o dalších skutečnostech, které v souvislosti s touto Smlouvou nebo jiným způsobem v průběhu spolupráce na základě této Smlouvy vyšly najevo nebo byly zpřístupněny. Jakékoliv konkrétní údaje obsažené v této Smlouvě spolu s jednotlivými konkrétními údaji jejich dodatků, příloh či písemností jakéhokoliv druhu, vztahujících se k této Smlouvě, a dále informace poskytnuté před uzavřením této Smlouvy nebo během její platnosti nebo získané na základě činnosti podle této Smlouvy včetně skutečností, které lze charakterizovat jako Obchodní tajemství, mají přísně důvěrnou povahu. Druhá smluvní strana je nesmí použít ani pro sebe, ani ve prospěch třetích osob, či je sdělit nebo je jinak zpřístupnit. Za škodu způsobenou takovým porušením odpovídá porušující smluvní strana bez omezení.
- (2) Smluvní strany jsou povinny dodržovat povinnost mlčenlivosti po celou dobu platnosti této Smlouvy a dále po jejím ukončení. Smluvní strana může být zproštěna povinnosti mlčenlivosti jen písemným prohlášením druhé smluvní strany.
- (3) Smluvní strany jsou povinny zavázat k dodržování povinnosti mlčenlivosti veškeré své zaměstnance nebo osoby, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s realizací předmětu této Smlouvy.
- (4) V případě, že smluvní strana bude povinna nebo nucena na základě platného zákona, předpisu nebo v rámci soudního předvolání sdělit jakékoli důvěrné informace uvedené v bodu (1) tohoto článku, ihned o tom uvědomí druhou smluvní stranu, aby tato mohla žádat o ochranné nařízení soudu nebo jiný vhodný opravný prostředek nebo dle vlastního uvážení netrvat na dodržování podmínek této smlouvy. V případě, že takové ochranné nařízení soudu nebo jiný opravný prostředek nebudou vydány, nebo smluvní strana nebude trvat na dodržování podmínek této smlouvy, smluvní strana předloží pouze takové důvěrné informace, které dle právního zástupce smluvní strany vyžaduje zákon.

- (5) Smluvní strany se zavazují podniknout taková preventivní opatření, aby obchodní tajemství druhé smluvní strany a důvěrné informace nebyly sděleny třetím osobám.
- (6) Smluvní strany se zavazují nepostupovat třetím osobám jakékoliv podklady, týkající se Předmětu Nájmu, které si navzájem předaly.
- (7) Po ukončení účinnosti této Smlouvy jsou si Smluvní strany povinny vrátit veškeré podklady, která si předaly na základě této Smlouvy. Pokud nemá dojít k vydání, musí být podklady a data zničeny. Každá Smluvní strana může požadovat, aby úplné splnění tohoto závazku bylo potvrzeno písemně s uvedením okamžiku zničení.

Článek XVI.

Zpracování osobních údajů

- (1) V rámci plnění předmětu této Smlouvy může ve smyslu článku 4, odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů „GDPR“) docházet ke zpracování osobních údajů Pronajímatelem jako zpracovatelem pro Nájemce jako správce, které Nájemce získal nebo získá v souvislosti se svou podnikatelskou činností, nebo které pro Nájemce za tímto účelem získá samotný Pronajímatel („Osobní údaje“).
- (2) Vymezení vzájemných práv a povinností smluvních stran při zpracování Osobních údajů ve smyslu bodu (1) tohoto článku je upraveno samostatnou Smlouvou o zpracování osobních údajů, která dále stanoví rozsah Osobních údajů, které mají být zpracovávány, účel jejich zpracování, podmínky a záruky na straně Pronajímatele ohledně zajištění technického a organizačního zabezpečení Osobních údajů.

Článek XVII.

Trvání smlouvy

- (1) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
- (2) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou 12 (dvanácti) měsíců počínaje dnem účinnosti této Smlouvy. Po tuto dobu není Pronajímatel oprávněn tuto Smlouvu jednostranně ukončit nebo vypovědět.
- (3) Tato Smlouva může být ukončena a zaniká:
 - a. uplynutím sjednané lhůty.
Tato Smlouva zaniká posledním dnem lhůty, sjednané v bodu (2) tohoto článku.
 - b. písemnou dohodou Smluvních stran
Smluvní strany se mohou písemně dohodnout na předčasném ukončení této Smlouvy. Smlouva zaniká dnem, který je jako den ukončení Smlouvy uveden v dohodě.
 - c. odstoupením Pronajímatele od Smlouvy
Pronajímatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že:
 - na majetek Nájemce byl k soudu podán návrh na prohlášení konkursu nebo návrh na povolení vyrovnání;
 - Nájemce závažným způsobem nebo opakovaně porušil či porušuje podmínky této Smlouvy. Za závažné porušení se považuje zejména prodlení Nájemce s úhradou daňového dokladu, vystaveného na základě této Smlouvy nebo s předáním počítačové sestavy Pronajímateli delším jak 30 (třicet) dní;

Účinky odstoupení nastávají dnem, kdy písemné oznámení o odstoupení bylo doručeno Nájemci.

d. výpovědí ze strany nájemce bez udání důvodu s 3 (tří) měsíční výpovědní lhůtou.

e. odcizením či zničením Předmětu nájmu

Tato Smlouva zaniká dnem, kdy se Pronajímatel od Nájemce dověděl o odcizení či zničení Předmětu nájmu V takovém případě Nájemce odpovídá Pronajímateli za veškerou škodu, která mu vznikla odcizením nebo zničením Předmětu nájmu, a je povinen ji v plném rozsahu uhradit.

- (5) Skončením účinnosti této Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti Smluvních stran, které jsou na trvání účinnosti této Smlouvy závislé, zejména právo Nájemce užívat Předmět nájmu, pokud není v této Smlouvě sjednáno jinak. Naopak skončení účinnosti této Smlouvy nepůsobí zánik těch práv a povinností, jejichž trvání je na trvání účinnosti této Smlouvy nezávislé, zejména již vzniklého práva Pronajímatele na zaplacení finančních závazků, sjednaných na základě této Smlouvy.
- (6) V případě předčasného ukončení trvání této Smlouvy, je Nájemce povinen v termínu určeném Pronajímatelem Předmět nájmu předat Pronajímateli ve stavu, v jakém ho převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebením. Předmět nájmu se považuje za řádně vrácený okamžikem podpisu předávacího protokolu, podepsaného oběma Smluvními stranami.
- (7) Je-li Nájemce v prodlení s vrácením Předmětu nájmu delším 30 (třiceti) dnů, je Pronajímatel oprávněn převzít Předmět nájmu sám na náklady Nájemce, a to i bez předchozího oznámení nebo proti jeho vůli. Za tím účelem uděluje Nájemce Pronajímateli výslovný souhlas k tomu, aby odpovědný pracovník Pronajímatele za přítomnosti 2 (dvou) dalších nezúčastněných osob vstoupil do prostor, kde se Předmět nájmu nachází. Veškeré náklady na vynaložené Pronajímatelem na odebrání Předmětu nájmu (včetně nákladů na případnou Pronajímatelem pověřenou osobou) jdou plně k tíži Nájemce.

Článek XVIII. **Komunikace**

- (1) Smluvní strany se dohodly, že adresy uvedené v úvodu této Smlouvy jsou pro ně závazné pro doručování listin prostřednictvím držitele poštovní licence. Jakákoliv ze smluvních stran při změně adresy stanovené pro doručování listin je povinna tuto změnu bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 (patnácti) kalendářních dnů oznámit druhé smluvní straně. Po doručení oznámení o změně adresy jsou smluvní strany povinny používat tuto změněnou adresu pro doručování jakýchkoliv listin až do odvolání.
- (2) Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 (pěti) kalendářních dnů písemně si sdělit jakoukoliv změnu zodpovědné osoby, kontaktního telefonního čísla nebo jiného údaje uvedeného v Příloze č. 5 této Smlouvy
- (3) Doručením jakékoliv listiny se pro účely této smlouvy rozumí osobní předání této listiny druhé smluvní straně proti podpisu na kopii listiny s uvedením data převzetí (popř. není-li datum uvedeno, mají smluvní strany za to, že listina byla doručena dnem uvedeným jako datum napsání této listiny) nebo doručením listiny formou doporučené zásilky prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu určenou pro doručování. V případě nepřevzetí doporučené zásilky z jakéhokoliv důvodu mají smluvní strany za to, že následky jejího doručení nastávají dnem uložení této listiny u držitele poštovní licence, i když se adresát o uložení listiny nedozvěděl. Možné je i doručení prostřednictvím datové schránky s tím, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu, ve lhůtě do 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručení dnem této lhůty, a to i v případě, že připadne konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek.

Článek XIX.
Použití práva

- (1) Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- (2) Smluvní strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů nebo judikatury soudů bude u některého ustanovení této smlouvy shledán důvod neplatnosti právního úkonu, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Smluvní strany se zavazují toto ustanovení doplnit či nahradit novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů, aby smyslu a účelu této smlouvy bylo dosaženo.
- (3) Pokud v případech uvedených v bodu (2) tohoto článku nebude možné či vhodné řešení zde uvedené a smlouva by byla neplatná, smluvní strany se zavazují bezodkladně po tomto zjištění nahradit tuto smlouvou novou smlouvou, která nejlépe postihuje původní záměr této smlouvy.
- (4) Smluvní strany se zavazují všechny případné spory vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní řešit společným jednáním. Nepovede-li toto jednání k urovnání sporu, je pro jeho projednání příslušný obecný soud toho z účastníků, který bude ve sporu aktivně legitimován.

Článek XX.
Závěrečná ustanovení

- (1) Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat formou písemných, postupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma Smluvními stranami.
- (2) Smlouva bude podepsána elektronickým podpisem, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- (3) Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
 - Příloha č. 1: Minimální konfigurace HW a SW pro instalaci předmětu nájmu
 - Příloha č. 2: Specifikace SW
 - Příloha č. 3: Zvýhodněný ceník služeb
 - Příloha č. 4: Hlášení závad
 - Příloha č. 5: Oprávněné osoby a kontaktní údaje
 - Příloha č. 6: Specifikace informačního systému *KREDIT*
 - Příloha č. 7: Specifikace poskytovaných služeb
 - Příloha č. 8 Propojení systému na ostatní systémy NájemceNájemce prohlašuje a podpisem této Smlouvy potvrzuje, že se s obsahem všech příloh seznámil před podpisem této Smlouvy.
- (4) Smluvní strany výslovně prohlašují, že:
 - a. tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, po vzájemném předchozím souhlasném projednání, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany dále potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí;
 - b. jejich svéprávnost uzavřít tuto smlouvu, jakož i svéprávnost ke všem souvisejícím právním jednáním, není nijak omezena ani vyloučena.
- (5) Pronajímatel souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu, vyjma těch částí, které jsou obchodním tajemstvím Pronajímatele.

- (6) Na důkaz pravosti, platnosti a účinnosti této smlouvy opatřují smluvní strany tuto smlouvu pod jejím textem svými vlastnoručními podpisy, resp. oprávněným zástupcem, který garantuje, že je bez dalšího oprávněn za tuto smluvní stranu jednat a tuto smlouvu platně uzavřít.

Dne _____

Za Ústav pro péči o matku a dítě:

Jméno: doc. MUDr. Jaroslav Feyereisl, CSc.

Funkce/pracovní zařazení: ředitel ÚPMD

Dne _____

Za ANETE spol. s r.o.:

Jméno: Ing. Miloš Rauš

Funkce/pracovní zařazení: jednatel

Podpis: _____

Podpis: _____

Příloha č. 1: Minimální konfigurace HW a SW pro instalaci předmětu nájmu

Minimální konfigurace

HW vybavení, standardní SW vybavení a stavební připravenost pro aplikace systému KREDIT

Aplikace systému KREDIT	Doporučená konfigurace serveru	Doporučená konfigurace PC	Doporučené volitelné periferie	Standardní SW	Stavební připravenost	Poznámka
Databázový server	Core i5 nebo Xeon E3 a vyšší RAM min 8GB, HDD 320GB diskové pole			Windows Server 2012R2 až 2019 MS SQL Server 2012 ¹ až 2019	napájení 230V sít' ethernet	konfigurace serveru je závislá na rozsahu implementovaného systému
Aplikační server	Core i5 nebo Xeon E3 a vyšší RAM min 8GB, HDD 120GB			Windows Server 2012R2 a vyšší .NET Framework 4.7.2	napájení 230V sít' ethernet	zpravidla se instaluje na databázový server, komunikace s ostatními PC na portu TCP=17000
Kancelář 8 Správa klientů		Core i3 4160 a vyšší, RAM 4GB, HDD 120GB	snímač identifikačních karet ² bankovní tiskárna pokladní zásuvka zákaznický displej monitor 1280x1024 a vyšší	Windows 8, 10 .NET Framework 4.7.2	napájení 230V sít' ethernet	
Kancelář 8 ostatní moduly		Core i3 4160 a vyšší, RAM 4GB, HDD 120GB	tiskárna A4 monitor 1280x1024 a vyšší	Windows 8, 10 .NET Framework 4.7.2	napájení 230V sít' ethernet	
Kasa		Core i3 4160 a vyšší, RAM 4GB, HDD 120GB	monitor 1280x1024 a vyšší snímač identifikačních karet bankovní tiskárna ³ elektronická váha ⁴ snímač čárového kódu ⁵ pokladní zásuvka ⁶ zákaznický displej ⁷	Windows 8, 10 .NET Framework 4.7.2	napájení 230V sít' ethernet dostatečný počet USB portů (podle skutečně použitých periferií)	

1 edice Express pro instalace do cca 5 pracovních stanic, jinak edice Standard (při připojení více stanic dochází k radikálnímu zpomalení odezev z databáze systému)

2 snímač podle typu použitých identifikačních médií s možností nastavení startovacího znaku

3 viz seznam doporučených bankovních tiskáren

4 viz seznam doporučených elektronických vah

5 viz seznam doporučených snímačů čárových kódů

6 viz seznam doporučených pokladních zásuvek

7 viz seznam doporučených zákaznických displejů

			chráněné datové úložiště ⁸ bankovní terminál ⁹			
Prezentační místo		PENTIUM G3240 a vyšší RAM 4GB, HDD 120GB	monitor 1280x1024 a vyšší snímač identifikačních karet bankovní tiskárna	Windows 8, 10 .NET Framework 4.7.2	napájení 230V sít' ethernet	v případě dodávky kiosku ANETE je konfigurace PC pevně dána dodaným zařízením včetně monitoru
Čtečky 8		Core i3 4160 a vyšší, RAM 4GB, HDD 120GB		Windows 8, 10 .NET Framework 4.7.2	napájení 230V sít' ethernet	zpravidla se instaluje na některý z existujících PC, komunikace se snímači (HW) na portu dle typu snímačů ¹⁰
Výdejní a registrační místo			snímač identifikačních karet bankovní tiskárna	Windows 8, 10 .NET Framework 4.7.2	napájení 230V sít' ethernet	konfigurace PC je pevně dána zakoupeným zařízením
Denní menu		Atom D525 a vyšší RAM 2GB, HDD 120GB	velkoplošná TV	Windows 8, 10 .NET Framework 4.7.2	napájení 230V sít' ethernet	
WebKredit 2	Core i5 nebo Xeon E3 a vyšší RAM min 8GB, HDD 120GB	jakékoliv PC s webovým prohlížečem		Windows Server 2012R2 a vyšší s nainstalovanou službou IIS 7.5 .NET Framework 4.7.2	napájení 230V sít' ethernet	testováno s prohlížeči Chrome, FireFox, MS Edge a Internet Explorer 11
MobilKredit - rozhraní pro připojení mobilní aplikace k databázi systému	Core i5 nebo Xeon E3 a vyšší RAM min 8GB, HDD 120GB			Windows Server 2012R2 a vyšší s nainstalovanou službou IIS 7.5 .NET Framework 4.7.2	napájení 230V sít' ethernet SSL certifikát https pro připojení z veřejného internetu + příslušné nastavení firewallu	testováno s Android 5 a 6 iOS 6 až 8
Skladové hospodářství s Normováním		Core i3 4160 a vyšší, RAM 4GB, HDD 120GB	monitor 1280x1024 a vyšší tiskárna A4 snímač čárového kódu	Windows 8, 10	napájení 230V sít' ethernet	
Dietní systém		Core i3 4160 a vyšší, RAM 4GB, HDD 120GB	monitor 1280x1024 a vyšší tiskárna A4	Windows 8, 10	napájení 230V sít' ethernet	
Pacientské objednávání	Core i5 nebo Xeon E3 a vyšší RAM min 8GB, HDD 120GB			Windows Server 2012R2 a vyšší s nainstalovanou službou IIS 7.5 .NET Framework 4.7.2	napájení 230V sít' ethernet	testováno s prohlížeči Chrome, FireFox, MS Edge a Internet Explorer 11
Logistika požadavků		Core i3 4160 a vyšší, RAM 4GB, HDD 120GB	monitor 1280x1024 a vyšší tiskárna A4	Windows 8, 10 .NET Framework 4.7.2	napájení 230V sít' ethernet	
InfoPro	server	Core i5 nebo Xeon E3 a vyšší RAM min 8GB, HDD 120GB		Windows Server 2012R2 a vyšší s nainstalovanou	napájení 230V sít' ethernet	testováno s prohlížeči Chrome a Edge

8 jen dodávky v rámci Slovenské republiky, chráněné datové úložiště CHDU ve spojení s certifikovanou knihovnou Portos fy NineDigit

9 viz seznam doporučených bankovních terminálů

10 snímače ANETE a DUHA– port TCP=15000, snímače ANeT – port TCP=10001

					službou IIS 7.5 .NET Framework 4.7.2		
	klient		Raspberry Pi4 2GB RAM	velkoplošná TV nebo monitor max rozlišení FullHD	Raspbian GNU/Linux 10 (buster) Chromium Web Browser	napájení 230V sít ethernet	
			jakékoliv PC s webovým prohlížečem	velkoplošná TV nebo monitor max rozlišení FullHD			testováno s prohlížeči Chrome a Edge

Bankovní tiskárny

Doporučené	BIXOLON SRP 350+ III USB BIXOLON SRP 350+ III sériový port (Slovenská Republika, použití v rámci projektu eKasa) + datové úložiště CHDÚ verze v1.01)
Podporované	NEOS U4GA-PS USB, STAR SP200, STAR SP300, STAR SP600, STAR SP700, BIXOLON SPP 200, EPSON TM T70, POSIFLEX, BIXOLON SRP 350

Elektronické váhy

Doporučené	CAS-ER Plus 6 (certifikovaná s kasou)
Podporované	Tonava TLA 6, DIGI DS-700, DIGI 650 (další váhy Epelsa ECO Basic, Tonava TL-5, Viper, CAS, NOVUM DS 425, DIGI-DS 425P lze použít, nicméně nemusí vyhovovat požadavkům ČMI ¹¹)

Snímače čárových kódů

Doporučené	HONEYWELL VOYAGER 1200G USB
Podporované	

Pokladní zásuvky

Doporučené	C-LUX 420
Podporované	Star CB-2002, případně jiné pokladní zásuvky řízené bankovní tiskárnou

Zákaznické displeje

Doporučené	VIRTUOS FV-2029M
Podporované	Bixelon BCD-1100 USB, případně jiné zákaznické displeje označené jako VFD 2x20

¹¹ Český metrologický institut

Bankovní terminály

Doporučené	Jakékoliv terminály s obslužnou aplikací fy SoNet Brno, s připojením TCPIP (Reiffeisen Bank, Unicredit Bank, Všeobecná úvěrová banka) Terminály ČSOB s připojením TCPIP Terminály Komerční banky Yomani BUP s připojením TCPIP (od fy Cataps s.r.o. Praha) Záleží také na verzi firmwaru a konfiguraci terminálu.
-------------------	--

Příloha č. 2 Specifikace SW

Instalace SW a nastavení v potřebném rozsahu	1x
Instalace a nastavení HW na připravenou kabeláž	1x
Instalace SW na klientské počítačové stanice	1x

Příloha č. 3 Zvýhodněný ceník služeb

ZVÝHODNĚNÉ CENY SLUŽEB (ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH)	
OPRAVY U ZÁKAZNÍKA (se zárukou)	
Poskytování servisu nad 2 pracovní dny	980,00/hod
Poskytování expresního servisu do 2 pracovních dnů	1.180,00/hod
Poskytování expresního servisu do 24 hod	1.280,00/hod
Poskytování expresního servisu do 8 hod	1.680,00/hod
Programátorské práce	2 010,00/hod
Dopravní náklady	16,00/km
SLUŽBY HOTLINE (poradenství po telefonu)	
HotLine (nad hodiny zdarma/měsíc)	980,00/hod
DÁLKOVÝ SERVIS SOFTWARE A DAT (vzdálené připojení)	
Dálkový servis softwaru a dat	980,00/hod
Expresní dálkový servis softwaru a dat do 4 hodin	1.280,00/hod
ŠKOLENÍ	
Pomocí vzdáleného připojení (např. SKYPE)	980,00/hod
U zákazníka	1.180,00/hod

Příloha č. 4 Hlášení závad

Primárním a preferovaným kontaktním místem, kde je možné nepřetržitě a transparentně písemnou formou hlásit všechny incidenty a požadavky, je systém **ANETE HelpDesk**: <https://helpdesk.anete.com>.

Písemné požadavky budou zpracovávány v pracovní dny od 7:00 do 15:30 hod.

Pouze pro urgentní incidenty a konzultace anebo v případě nedostupnosti *ANETE* HelpDesk je v provozu zákaznická linka a služba **HotLine** v pracovní dny od 7:00 do 15:30 hod na telefonním čísle: **+420 531 028 - 029** nebo e-mail hotline@anete.cz.

Požadavek na technickou podporu v aplikaci HelpDesk musí být zadán vždy – i v případě, že prvotní hlášení je provedeno jiným způsobem.

Oprávnění k hlášení incidentů a požadavků mají osoby objednatele uvedené v Příloze č.5. (Tyto osoby získají přístup do systému do systému *ANETE* HelpDesk.)

Údaje, které je třeba uvést, při písemném anebo telefonickém hlášení incidentu:

- Název organizace
- Prefix
- Systém (KREDIT – prodej, sklady, normování, ...)
- Stav systému/zařízení a podrobný popis závady
- Jakou službu požadujete
- Kontaktní údaje – s kým je možno požadavek řešit (e-mail, telefon)

Příloha č. 5 Oprávněné osoby a kontaktní údaje

Oprávněné osoby Pronajímatele:

Funkce	Oprávnění	Jméno	Telefon, e-mail
Vedoucí projektu	Jednání ve věci smlouvy Předání díla Věcná jednání	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	703 142 961, XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Hlavní řešitel (Projekt manager)	Předání dílčího plnění Věcná jednání	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	703 142 961, XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Technický specialista	Věcná jednání	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	604 291 216, XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Konzultanti	Věcná jednání	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	703 142 961, XXXXXXXXXXXXXXXXXX 739 480 917, XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Account manager	Jednání ve věci smlouvy Věcná jednání	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	604 291 225, XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Oprávněné osoby Nájemce:

Funkce	Oprávnění	Jméno	Telefon, e-mail
Vedoucí projektu	Jednání ve věci smlouvy Předání díla Věcná jednání Hlášení incidentů a požadavků	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	296 511 845 XXXXXXXXXXXXXXXXXX 296 511 539 / 430 XXXXXXXXXXXXXXXXXX it@upmd.eu , XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Hlavní řešitel (Projekt manager)	Předání dílčího plnění Věcná jednání Hlášení incidentů a požadavků	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	296 511 539 XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Technický specialista	Věcná jednání Hlášení incidentů a požadavků	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	296 511 430 it@upmd.eu
Konzultanti	Věcná jednání Hlášení incidentů a požadavků	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	296 511 539 XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Account manager	Jednání ve věci smlouvy Věcná jednání Hlášení incidentů a požadavků	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	296 511 845 XXXXXXXXXXXXXXXXXX 296 511 539 XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Klíčový uživatel	Hlášení incidentů a požadavků	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	296 511 539 XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Příloha č. 6 Specifikace Informačního systému

Software			
Název provozu	Označení provozu	SW modul	Počet licencí
		Správa systému KREDIT	1050
		Objednávání a výdej	1050
		Skladové hospodářství s dietním normováním	9
		Intranet/Internet	550
		SW server mobilního objednávání pro Android	550
		SW server mobilního objednávání pro iOS	550
		Pacientské objednávání	9
		SW kasa	2
Hardware			
Název provozu	Označení provozu	HW komponent	Počet kusů
		Objednávací počítač včetně snímače karet	1
		Bk terminál výdejní 7"	1
		Bk snímač pro kasu	1

Příloha č. 7 Specifikace poskytovaných služeb

Název služby	Způsob úhrady služby
Zvýhodněná sazba placených služeb	Hrazeno v rámci úplaty za užívání předmětu nájmu dle článku X. odstavec 1) a. smlouvy
HotLine	Hrazeno v rámci úplaty za užívání předmětu nájmu dle článku X. odstavec 1) a. smlouvy
HelpDesk	Hrazeno v rámci úplaty za užívání předmětu nájmu dle článku X. odstavec 1) a. smlouvy
Garance servisu	Hrazeno v rámci úplaty za užívání předmětu nájmu dle článku X. odstavec 1) a. smlouvy
Odstraňování problémů a havárií	Hrazeno v rámci úplaty za užívání předmětu nájmu dle článku X. odstavec 1) a. smlouvy
Aktualizace programového vybavení	Hrazeno v rámci úplaty za užívání předmětu nájmu dle článku X. odstavec 1) a. smlouvy
Modernizace, rozšíření systému	Nad rámec úplaty za užívání předmětu nájmu dle článku X. odstavec 1) a. smlouvy (cenová kalkulace dle rozsahu požadavku)

Rozsah služeb a počet hodin zahrnutých do úplaty za užívání předmětu nájmu dle článku X. odstavec 1) a. smlouvy:

Název služby	Kvantifikace
Aktualizace programového vybavení minimálně	1x za 3 roky
HotLine, dálkový servis SW a dat (hodin/ročně)	25
Školení pomocí vzdáleného připojení	15 hodin ročně
Dostupnost služeb	Pracovní dny 7:00 až 15:30 hod.

Příloha č. 8 Propojení systému na ostatní systémy Nájemce

Rozhraní pro automatizované plnění seznamu klientů v systému *KREDIT*) z jiného informačního systému. Umožňuje načtení seznamu klientů ze strukturovaných souborů nebo přímé načtení z databází jiných systémů nebo přímé naplnění databázové tabulky v systému *KREDIT*. Provádí se dávkově (celý nebo rozdílový seznam klientů) v definovaném čase (typicky několikrát za den až jednou měsíčně).

Konfigurace rozhraní změnového řízení

Konfigurační parametr	Hodnota	Poznámka
Bezpodmínečně změnit kartu	ano – ne	ano – v případě, že vydávanou kartu již má někdo přidělenou, je mu odebrána a je přidělena novému klientovi ne – karta je ponechána původnímu klientovi
Identifikace strávnicka	osobní číslo	nebo rodné číslo přebírat z centrálního číselníku a databáze zaměstnanců Nájemce
Implicitní typ účtu	zálohový	nebo volný
Importovat do sloupců	ano – ne	ano – údaje změnového řízení se plní přímo do odpovídajících sloupců ne – údaje jsou naplněny do jednoho sloupce k dalším úpravám
Mazat objednávky při odebrání karty	ano – ne	ano – smažou se objednávky (v rámci objednávacích pravidel)
Načítat z tabulky ZRDZarazeni	ano – ne	ano – podle hodnoty střediska se doplní další údaje z tabulky (číslo skupiny klientů, typ účtu, minimální zůstatek, maximální denní platba, hladina dorovnání účtu) Pokud je v tabulce ZRDZarazeni uvedeno číslo skupiny klientů se záporným znaménkem, jsou noví klienti zařazeni do této skupiny bez znaménka a stávající ponecháni ve svých skupinách. Pokud je číslo skupiny kladné, jsou všichni klienti přeraženi do této skupiny.
Pozastavit kartu při požadavku na vrácení	ano – ne	ano – karta s číslem 0 není vrácena ale jen pozastavena
Vytvořit organizační strukturu	ano – ne	pokud je ve větě změnového řízení neexistující středisko, vytvoří se jako nové středisko v organizaci číslo 1
Zdrojová databáze		název databáze, ze které jsou data změnového řízení načítána. Pokud se tabulka plní jinak (např. nástroji MS SQL serveru, hodnota se nevyplňuje)
Duplicita SAN	0	0 – pokud již má přenášený login přidělený jiný existující klient, není novému klientovi přidělen 1 – login je původnímu klientovi odebrán a novému přidělen
Neexistující klienty pozastav		All – pozastaví se karty všech klientů v databázi klientů, kteří nejsou v datech změnového řízení 1;2;3 – při pozastavení karet se berou do úvahy vyjmenovaná čísla organizací. Místo čísel organizací lze také použít kódy organizací. Tohle platí, pokud byly karty vydány ze skladu karet v systému. Pokud byly vydány formou registrace, nejsou pozastaveny ale odebrány. Souvisí s parametrem <i>Pozastavit kartu při požadavku na vrácení</i> – pokud je nastaven na ano, jsou karty v důsledku tohoto parametru pozastaveny, jinak jsou vráceny (platí i pro následující parametr). Zároveň se nastaví Platnost do evidenčního listu
Toto středisko nepozastavuj		inverzní parametr k předchozímu, vyplňují se stejné hodnoty
Odblokování uzavřených evidenčních listů		pokud povoleno, zruší se příznak uzavření evidenčního listu daného klienta

Údaje přenášené rozhraním integrační platformy Nájemce

Pč.	Údaj	Povinný údaj	Poznámka
1	osobní číslo klienta (8)	ano	povinný v případě, že je v konfiguraci nastaveno jako identifikace klienta osobní číslo přebírat z centrálního číselníku a databáze zaměstnanců Nájemce
2	rodné číslo klienta (15)	ne	povinný v případě, že je v konfiguraci nastaveno jako identifikace klienta rodné číslo
3	příjmení (50)	ano	pokud není vyplněno u existujícího klienta, je věta provedena a je ponechána předchozí hodnota. Toto pravidlo platí pro všechny následující položky s výjimkou položek č. 7 a 14 prebírat z centrálního číselníku a databáze zaměstnanců Nájemce
4	jméno (50)	ano	prebírat z centrálního číselníku a databáze zaměstnanců Nájemce
5	titul (25)	ne	
6	organizace (10)	ne	povinný údaj v případě, že jsou v systému povoleny duplicity kódů středisek

7	středisko (10)	ano	pokud není vyplněno nebo je vyplněno neexistující středisko, není věta provedena. Toto neplatí v souvislosti s parametrem <i>Vytvořit organizační strukturu</i> zařazení klienta do tohoto střediska platí od data úspěšného přenosu přebírat z centrálního číselníku a databáze zaměstnanců Nájemce
8	účetárna (10)	ne	Převádět data do personálního systému k vystavení srážek z platu
9	číslo karty (15)	ne	vnější číslo karty, existence údaje předpokládá zároveň existenci vnitřního čísla karty <ul style="list-style-type: none"> • pokud jde o existujícího klienta s kartou, bude původní karta odebrána a nová vydána¹² • pokud hodnota = 0 bude u existujícího klienta jeho karta odebrána¹³. Nebude odebrána v případě, že je označená jako ztracená • pokud má tuto kartu vydanou jiný klient, zachová se změnové řízení v souladu s parametrem <i>Bezpodmínečně změnit kartu</i> • pokud není vyplněno a jde o existujícího klienta s kartou, bude mu vydaná karta ponechána
10	vnitřní číslo karty (15)	ne	viz předchozí položku
11	stav importované karty (1)	ne	1 - vydaná (aktivní), klient může kartu používat 2 - pozastavená, karta je klientovi vydána, ale nemůže ji používat 3 - blokována, kartu nelze používat ani odebrat
12	platnost evidenčního listu od (8)	ne	pokud není vyplněno, platí evidenční list od data úspěšného přenosu, při vyplnění od tohoto data
13	platnost evidenčního listu do (8)	ne	pokud není vyplněno, platí evidenční list neomezeně, při vyplnění do tohoto data. Pokud je již nastaven datum platnosti, nevyplněná hodnota ve změnovém řízení ponechá již nastavený datum. Později lze vyšším datem posunout platnost evidenčního listu. Pokud se použije hodnota > 1.1.2050, je původní hodnota smazána doplnit mazání objednávek
14	skupina klienta (2)	ano	pokud není vyplněno nebo je vyplněna neexistující skupina, není věta provedena nevyplněnou skupinu lze nahradit můstkem z tabulky ZRDZarazení (parametr <i>Načítat z tabulky ZRDZarazení</i>)
15	typ účtu (1)	ne	0 – zálohový 1 – volný pokud není vyplněno, řídí se nastavení typu účtu u nově zakládaného klienta skupinou klienta
16	minimální zůstatek účtu (5)	ne	
17	maximální denní platba (5)	ne	
18	číslo inkasního účtu (30)	ne	
19	hladina dorování účtu inkasem (5)	ne	
20	minimální částka inkasa (5)	ne	
21	implicitní výdejna (10)	ne	
22	převod z minulého období (8,2)	ne	
23	vklad (výběr) na účet (8,2)	ne	
24	hladina dorování účtu (8,2)	ne	
25	login pro webový přístup k centrálnímu účtu (40)	ne	hodnoty - textový řetězec loginu - NULL -> bude zachována původní hodnota loginu - prázdný řetězec -> původní hodnota loginu bude smazána
26	datum změny střediska	ne	používá se u existujících klientů, pokud je vyplněno, platí: <ul style="list-style-type: none"> • datum nesmí být menší než je datum poslední uzávěrky (nelze měnit zařazení do uzavřeného období) • pokud je datum menší než aktuální, provede se změna k němu • pokud je datum větší než aktuální, provede se změna okamžitě. Správné datum je poznamenáno do tabulky s historií zařazení a při nejbližší uzávěrce je provedeno správné převedení souvztažných údajů pokud není vyplněno, změna střediska k aktuálnímu datu
27	datum změny skupiny klienta	ne	používá se u existujících klientů, pokud je vyplněno, platí:

12 Od verze 2013.1 je karta vydána pohybem 8 (registrace) místo původního pohybu 1 (výdej)

13 Od verze 2013.1 je karta vydána pohybem 9 (zrušení registrace) místo původního pohybu 2 (vrácení)

			<ul style="list-style-type: none"> • datum nesmí být menší než je datum poslední uzávěrky (nelze měnit zařazení do uzavřeného období) • pokud je datum menší než aktuální, provede se změna k němu i přepočtem cen • pokud je datum větší než aktuální, provede se změna okamžitě (jsou i přepočteny ceny). Správné datum je poznamenáno do tabulky s historií zařazení a při nejbližší uzávěrce je provedeno správné převedení souvztažných údajů (i potřebný přepočet cen). <p>pokud není vyplněno, změna skupiny k aktuálnímu datu</p>
28	variabilní symbol (10)	ne	
29	tel (50)	ne	
30	email (50)	ne	
31	titul_za (20)	ne	

Kontrola příspěvků (dotací) podle docházky

Ke kontrole dochází porovnáním prodaných jídel klientovi v systému *KREDIT* vůči nárokům na příspěvky zaměstnavatele, které jsou dané docházkou (odpracované směny).

Kontrola se provádí vůči vyplněné tabulce v systému – tabulku lze naplnit z textového souboru nebo přímo nástroji MS SQL serveru

Konfigurace kontroly podle docházky

- nastavení kontroly vůči denním (odpovídají platné legislativě) nebo měsíčním nárokům

Kontrola vůči denním nárokům

- přenášené údaje -> osobní číslo klienta, datum, počet nároků na příspěvek v daném dnu, počet daňově neuznatelných příspěvků

Kontrola vůči měsíčním nárokům (nastavení předpokládá zároveň nastavení měsíčních limitů dotovaných porcí)

- přenášené údaje -> osobní číslo klienta, měsíc, počet nároků na příspěvek v měsíci, počet daňově neuznatelných příspěvků

Pokud se některý klient v souboru z docházky nevyskytuje, jsou příspěvky dány nastavením denních nebo měsíčních limitů.

1. Požadavky na realizaci integrací

Nové komunikační vazby na aplikační komponenty prostřednictvím služeb IS ESB:

- údaje o zaměstnanci/zaměstnancích z IS evidence zaměstnanců (personalistika a mzdy) nebo z LDAP/AD, pokud tam budou dostupné
- číselník nákladových středisek z ekonomického IS

IS ESB bude poskytovat rozhraní pro možnost příjmu logů ze stravovacího IS.

2. Popis integrace

Údaje o zaměstnanci/zaměstnancích z IS evidence zaměstnanců

Zdroj údajů je PAM (personalistika), přenos zajistí ESB, uložení do databáze stravovacího IS. Zde je připravena DB tabulka s možností insert/select/update.

Číselník nákladových středisek z ekonomického IS

Nákladová střediska v skladovém stravovacím systému ISIS na provozu UPMD prakticky nejsou využívána, v systému vedeno jen jedno středisko „Hlavní“, pod které spadají 2 sklady, se kterými se pracuje.

Bylo projednáno se zákazníkem na projektové schůzce. Místo zpracování Číselníku nákladových středisek bude řešit integraci přístupových karet.

Přístupové karty zaměstnanců

V UPMD se karty vydávají (prvotní registrace čipu) v přístupovém systému Aktion.

Používají se karty s bezkontaktní technologií RFID MiFare 13.56 Mhz.

Pro přístupový systém je využíváno bezkontaktní technologie

Pro stravovací provoz je momentálně využíván čárový kód, který se na kartu tiskne.

V API přístupového systému Aktion jsou k dispozici funkce pro seznamy vydaných karet. ESB zajistí načtení karet a propagaci změn do databáze ISIS. Zde je připravena DB tabulka s možností insert/select/update.

Po vytištění je do evidence doplněn barkód.

UPMD má zájem o přechod na RFID i ve stravování, tím by odpadl tisk a doplnění barcode a znamená připojit k ISIS čtečky karet RFID.

Příjem logů ze stravovacího IS

Log stravovacího systému se ukládá do souboru .log. S potřebnými právy uživatele windows je dostupný pro zálohování.

ESB komponentou (agent NXLog) se zajistí čtení log souboru a odeslání do centrální databáze.

3. Popis integračního rozhraní

Komunikaci se stravovacím IS systémem zajistí ESB Konektor, který bude ukládat údaje do databázových tabulek (nebo pohledů) s právem zapisovat. Databáze bude na stejné instanci serveru, co stravovací systém.

Údaje o zaměstnancích

ESB na základě údajů z personalistiky generuje seznam zaměstnanců ve formě strukturovaného XML souboru do určité složky na serveru (sdílená složka). Viz dále diagram v kapitole Personalistika a mzdy. ESB Konektor zajistí uložení do DB stravovacího IS.

Přenos bude realizován prostřednictvím databázového pohledu v_IS_ESB_osoby.

Tabulka 34: Údaje o zaměstnancích

Název	Formát	Popis
OSOBNECISLO	Char(10)	Osobní číslo zaměstnance
PRIJMENI	Char(20)	Příjmení zaměstnance
MENO	Char(15)	Jméno zaměstnance
TITUL	Char(20)	Titul zaměstnance
STR	Char(12)	ID organizačního střediska
DATUMOD	DateTime	Datum nástupu zaměstnance
DATUMDO	DateTime	Datum výstupu zaměstnance (pokud je prázdný, tak je jeho platnost neomezena)
DSTRAVNIKA	int	Identifikátor skupiny strážníka dle číselníku ze stravovacího IS
OPTIONAL	Char(255)	Uživatelská položka

Tabulka 35: Přístupové karty zaměstnanců

Název	Formát	Popis
OSOBNECISLO	Char(10)	Osobní číslo zaměstnance
CC	Char(20)	Číslo čipu decimálně
PRIM	int	Výchozí karta 1=ANO 0=NE
OPTIONAL	Char(255)	Uživatelská položka

ICH	Char(20)	Číslo čipu hexadecimálně
-----	----------	--------------------------

4. Součinnost

Založení databáze s komunikačními tabulkami na stejné instanci serveru, co je stravovací systém.

Přístup k DB serveru stravovacího IS z instance ESB.

Součinnost zajištěna ze strany dodavatele IP ICZ, a.s. .