

Smlouva o provádění úklidových služeb

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

OBJEDNATEL:

České vysoké učení technické v Praze

sídlo: Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6

IČO: 684 07 700

DIČ: CZ68407700

Fakulta dopravní

korespondenční adresa: Konviktská 20, 110 00 Praha 1 (adresa pro doručování)

zastoupená: prof. Ing. Ondřejem Přibylem, Ph.D. – děkanem Fakulty dopravní

ID datové schránky: p83j9ee

bankovní spojení (číslo účtu):

dále jen „objednatel“

a

POSKYTOVATEL:

PROPRETTE s.r.o.

sídlo: Prosecká 73/69, 190 00 Praha 9 - Prosek

zastoupená: Olgou Tuškovou, jednatelkou

IČO: 26740648

DIČ: CZ26740648

ID datové schránky: tpdvc22

bankovní spojení (číslo účtu):

dále jen „poskytovatel“.

Objednatel a poskytovatel (dále také jako „smluvní strany“)

uzavřeli podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o provádění úklidových služeb (dále jen „smlouva“).

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Smluvní strany uzavřely tuto smlouvu o provádění úklidových služeb na základě výsledků zadávacího řízení o nadlimitní veřejné zakázce s názvem „ČVUT v Praze Fakulta dopravní – zajištění úklidových služeb“, pro Část 2 – pro zajištění úklidových služeb FD Konviktská a komplex budov Na Florenci.

3. Předmět a účel smlouvy

- 3.1. Předmětem této smlouvy je zajištění úklidových služeb pro komplex budo - budova Konviktská 20, 110 00 Praha 1 a komplex budov (Florenc I a Florenc II) Na Florenci 25 a 27, 110 00 Praha 1, ČVUT v Praze Fakulta dopravní, za účelem zajištění a udržení hygienických standardů pro vnitřní prostředí veřejných budov a různých typů prostor objednatele tak, aby byl zajištěn řádný provoz objednatele jako vzdělávací a vědecko-výzkumné instituce a s tím spojené

poskytování vysokoškolského vzdělání a provádění vědy a výzkumu a úprava vzájemných vztahů mezi objednatelem a poskytovatelem z této smlouvy.

- 3.2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět samostatně, svým jménem, na svůj účet, náklad a odpovědnost pro objednatele podle ustanovení této smlouvy komplexní úklidové služby, uvedené v tomto článku smlouvy a objednatel se zavazuje provedené služby za podmínek této smlouvy od poskytovatele převzít a zaplatit poskytovateli sjednanou cenu za provedené služby.
- 3.3. Úklidové služby zahrnují provádění pravidelných úklidových prací, mimořádných úklidových prací (nepravidelné úklidy) včetně stálé denní úklidové služby (pohotovost) a doplňování hygienického materiálu a prostředků zakoupené objednatelem. Služby jsou specifikovány v Příloze č. 1b) této smlouvy, včetně množství, rozsahu a četnosti za dohodnuté ceny, za použití strojů, nástrojů, zařízení poskytovatele (mechanických, údržbových) a speciálních prostředků, sjednaných touto smlouvou (dále jen „předmět plnění“). Uvedená Příloha č. 1b) je nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.4. Doplňování hygienického materiálu a prostředků bude prováděno průběžně, podle aktuální potřeby, aby jich bylo v určených místech a zásobnících vždy dostatečné množství a byl zajištěn řádný, bezproblémový provoz objednatele a splněny hygienické standardy prostředí prostor jejich umístění.
- 3.5. Mechanické, údržbové, speciální prostředky, stroje, nástroje a zařízení podle odst. 3.3 této smlouvy jsou prostředky, stroje, nástroje a zařízení poskytovatele (jím pořízené), potřebné, vhodné a v aktuálním čase (s ohledem na vývoj technologií a trhu) obvyklé k danému účelu a řádnému plnění předmětu této smlouvy (zejména provádění úklidu, čištění a ošetření nábytku, zařízení, podlah, stěn, sanitárního vybavení, oken apod.).
- 3.6. Mimořádný úklid je nepravidelný úklid uvedený a specifikovaný v Příloze č. 1b) této smlouvy prováděný podle potřeb objednatele, pouze na základě samostatné objednávky objednatele. Písemnou objednávku na provedení nepravidelného úklidu je objednatel povinen doručit poskytovateli týden před požadovaným dnem nástupu na provedení nepravidelného úklidu. Obsahem objednávky bude rozpis požadovaných druhů nepravidelného úklidu, jeho rozsah (výměra apod.), počátek a doba jeho provedení. Mimořádný úklid bude prováděn technologiemi, prostředky, stroji, nástroji a zařízeními potřebnými, vhodnými a obvyklými k druhu prováděného úklidu a splnění jeho účelu, za podmínek upravených touto smlouvou. Ustanovení této smlouvy o zajištění pravidelných úklidových prací se použije přiměřeně.
- 3.7. Poskytovatel se zavazuje provádět činnosti uvedené v čl. 3.3. smlouvy tak, aby úklid učeben, chodeb a sociálních zařízení byl proveden od 20 hod. do 7.30 hod., úklid kanceláří od 17 hod. do 7.30 hod. Úklid nesmí narušovat chod a výuku v dotčených budovách objednatele a nesmí ohrožovat bezpečnost či zdraví osob.
- 3.8. Neprodlený úklid je povinen zaměstnanec určený poskytovatelem v době od 8 do 16 hod. nastoupit na místo plnění bezodkladně po oznámení kontaktní osobou a začít s prováděním úklidu.
- 3.9. Zjistí-li objednatel prokazatelné neplnění podmínek smlouvy ze strany poskytovatele, neprodleně informuje odpovědného zaměstnance poskytovatele (manažera) emailem, telefonicky a nedostatek zapíše do „Knihy úklidu“. Nebudou-li zjištěné nedostatky poskytovatelem odstraněny do 48 hodin nebo v oboustranně odsouhlaseném termínu, má objednatel nárok požadovat pokutu dle čl. 10.2. smlouvy a v závažných případech odstoupit od smlouvy.

4. Doba a místo plnění

- 4.1. Termín zahájení plnění je stanoven na **2.1.2024**.
- 4.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, na 2 (dva) roky od nabytí účinnosti smlouvy.
- 4.3. Místem plnění je budova Konviktská 20, 110 00 Praha 1 a komplex budov (Florenc I a Florenc II) Na Florenci 25 a 27, 110 00 Praha 1.
- 4.4. Četnost, doba a množství plnění jednotlivých úklidových prací je uvedena v Příloze č. 1b) této smlouvy.

5. Cena za předmět plnění, splatnost a platební podmínky

- 5.1. Cena za služby bude stanovena na základě jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1b) této smlouvy. Cena za jednotlivá pravidelná plnění bude hrazena měsíčně na základě faktur vystavených poskytovatelem objednateli. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 5.2. Faktury musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených faktur.
- 5.3. Faktura musí obsahovat číslo této smlouvy (+ číslo příslušné objednávky u mimořádného úklidu) a její nedílnou přílohou musí být kopie objednatelům potvrzeného dokladu plnění se soupisem prací.
- 5.4. V případě, že faktura bude vystavena neoprávněně, není objednatel povinen zaplatit vyúčtovanou cenu do doby zjednání nápravy. Neprovedené práce nemohou být účtovány a nebudou zaplaceny.
- 5.5. K cenám se připočítává zákonem stanovená daň z přidané hodnoty. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je posledním dnem v kalendářním měsíci, za který se fakturuje.
- 5.6. Cena může být změněna pouze písemně dohodnutou formou dodatku za níže uvedených podmínek:
 - a) pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení plnění předmětu smlouvy dojde ke změně sazby DPH;
 - b) pokud se po podpisu smlouvy a před termínem dokončení plnění předmětu smlouvy dojde např. ke změně zákonů.
- 5.7. Splatnost faktur vystavených poskytovatelem činí 30 dní ode dne jejich doručení objednateli.

6. Povinnosti poskytovatele

- 6.1. Poskytovatel je povinen provádět komplexní úklidové služby samostatně, s potřebnou odbornou péčí a v ujednaném čase, podle ustanovení této smlouvy a pokynů objednatele a obstarat vše, co je k jejich provedení potřeba, k dosažení účelu této smlouvy.
- 6.2. Poskytovatel je při plnění závazků z této smlouvy povinen se řídit platnými obecně závaznými právními, technickými a technologickými předpisy a vnitřními předpisy objednatele (zejména provozní řády budov, provozní řády laboratoří), dodržovat veškeré platné předpisy a normy v oblastech bezpečnosti práce, ochrany zdraví a života, požární ochrany a hygieny (hlavně při používání chemických, čistících, dezinfekčních, konzervačních a technických prostředků) a řídit se průběžnými pokyny objednatele. Objednatel zajistí pro zaměstnance poskytovatele formou školení seznámení s vnitřními předpisy objednatele v plném rozsahu. O provedeném školení bude vyhotoven zápis s podpisy obou stran. Tato povinnost platí bez ohledu na to, zda bude plnění dle této smlouvy prováděno poskytovatelem či jeho poddodavatelem.
- 6.3. Poskytovatel při použití úklidových a hygienických prostředků musí dodržovat patřičná opatření a úzkostlivě dodržovat příslušné bezpečnostní a technologické předpisy, normy, pokyny a návody. Užití zakázaných prostředků je vyloučeno.
- 6.4. Poskytovatel se zavazuje v rámci denní úklidové služby na vyžádání objednatele provést úklid objednatelovým stanovených prostor (např. WC, vstupy do budovy, chodby a schodiště) opakovaně, pokud to vyžaduje jejich zvýšené znečištění z důvodů povětrnostních, zvýšeného provozu, stavebních prací apod.
- 6.5. Poskytovatel se zavazuje kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací – zavést pro potřeby objednatele a vlastních kontrolních orgánů „Knihu úklidu“, sloužící jako komunikační prostředek mezi smluvními stranami.
- 6.6. Poskytovatel je povinen provést i úklidové práce a činnosti nebo poskytnout plnění, neuvedená výslovně v této smlouvě, pokud jejich provedení je nebo se stane nezbytným k řádnému naplnění předmětu a účelu této smlouvy.
- 6.7. Není-li dále touto smlouvou stanoveno nebo smluvními stranami dohodnuto jinak, je poskytovatel povinen provádět komplexní úklidové služby jeho zaměstnanci (či zaměstnanci poddodavatele) a zařízeními (technologicky vhodnými a obvyklými k danému účelu) v dostatečném počtu a množství tak, aby byl předmět plnění prováděn řádně, včas a v nejvyšší kvalitě.
- 6.8. Po dohodě s objednatelům přidělí poskytovatel jeho zaměstnancům konkrétní uklízený úsek, za který ponese odpovědnost.
- 6.9. Poskytovatel před zahájením provádění úklidových prací předá objednateli jmenný seznam osob (svých nebo poddodavatele), které budou provádět úklidové práce, s přiřazením ke svěřeným uklízeným úsekům dle odst. 6.8. této smlouvy. Tento seznam bude součástí „Knihy úklidu“ dle článku 9 této smlouvy. V případě, že dojde ke změnám osob, provádějících úklidové práce, je poskytovatel povinen seznam bezodkladně aktualizovat.
- 6.10. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech a informacích, o kterých se dověděli při poskytování služeb podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní a to i po jejím ukončení. Poskytovatel je povinen v uvedeném rozsahu zavázat písemně jeho zaměstnance (podílející se na plnění jeho závazků z této smlouvy) k mlčenlivosti. Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé objednateli v důsledku porušení povinnosti mlčenlivosti podle tohoto odstavce.

- 6.11. Poskytovatel je povinen před započatím prací řádně poučit a proškolit jeho zaměstnance o náplni a rozsahu úklidových prací na jednotlivých úsecích, o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen „BOZP“), o veškerých předpisech a ustanoveních této smlouvy vztahujících se na zaměstnance poskytovatele při provádění úklidových služeb podle této smlouvy, dále o povinnosti mlčenlivosti a o nedotknutelnosti věcí objednatele. Poskytovatel odpovídá za škody způsobené činností a jednáním jeho zaměstnanců.
- 6.12. Poskytovatel odpovídá za škody a ztráty na věcech a majetku objednatele a na věcech, majetku a zdraví osob, způsobené či vzniklé při poskytování úklidových služeb nebo v souvislosti s ním. Pokud vznikne objednateli nebo třetí osobě škoda zaviněná poskytovatelem nebo jeho zaměstnanci porušením povinností a ujednání z této smlouvy (i opomenutím či nedbalostí), zavazuje se poskytovatel bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit uvedením do původního stavu a není-li to možné, nahradit ji v plném rozsahu v penězích, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel.
- 6.13. Poskytovatel ani jeho zaměstnanci nesmí užívat či zneužívat zařízení a vybavení objednatele a manipulovat s ním (mimo manipulaci nutnou k provádění úklidových služeb), nahlížet do dat na technických zařízeních, nosičích a úložištích objednatele, otvírat vnitřní úložné prostory nábytku a vybavení a prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady a informace požívají ochrany ve smyslu ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679/EU ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů a jejich zneužití je postižitelné.
- 6.14. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci se při provádění úklidových služeb budou v prostorách objednatele pohybovat pouze v jim svěřených uklízených úsecích, přístupových cestách k nim, příslušných prostorách pro prostředky a techniku, případně šatnách.
- 6.15. Poskytovatel vybaví jeho zaměstnance vhodným pracovním oděvem s jednotným označením; ochrannými pomůckami, odpovídajícími požadavkům na bezpečnost práce; úklidovými prostředky dodanými objednatel podle této smlouvy.
- 6.16. Při provádění denní úklidové služby, pohotovosti a mimořádném úklidu jsou zaměstnanci poskytovatele povinni operativně plnit oprávněné a přiměřené pokyny a požadavky objednatele.
- 6.17. Poskytovatel je povinen zajistit výměnu zaměstnance, jehož prostřednictvím budou služby prováděny, jestliže jím prováděné služby nebudou v parametrech stanovených touto smlouvou a jestliže si tuto výměnu objednatel vyžádá. V takovém případě je poskytovatel povinen takového zaměstnance vyměnit do 2 dnů a již jeho prostřednictvím služby nerealizovat.
- 6.18. Poskytovatel určí manažera úklidových služeb, který bude zajišťovat organizaci práce, bude řídit jeho zaměstnance (tj. denní kontrolu a monitoring kvality úklidu, odpovědnost za sestavení a plnění plánu služeb, koordinace dodávek úklidových prostředků se zadavatelem) a bude zároveň kontaktní osobou podle odst. 12.5. za poskytovatele. Bude řešit nedostatky úklidových služeb, připomínky a požadavky objednatele, nejpozději do 48 hod. po zjištění nedostatků.
- V případě potřeby změny manažera úklidových služeb uvedeného v nabídce poskytovatele je změna možná pouze po předchozím oznámení objednateli a s písemným souhlasem objednatele.
- 6.19. Poskytovatel zároveň určí jednoho zaměstnance zajišťující pohotovost od 8 do 16 hod. na pracovišti objednatele.

- 6.20. Pokud zaměstnanci poskytovatele naleznou během provádění úklidu ztracené nebo odložené věci, jsou povinni je okamžitě odevzdat na vrátnici v místě plnění. O nálezu bude učiněn zápis do „Knihy úklidu“.
- 6.21. Zaměstnanci poskytovatele si před prováděním každého úklidu vyzvednou na vrátnici v místě plnění proti jejich podpisu v „Knize klíčů“ potřebné klíče nebo přístupovou kartu od jednotlivých prostor na jejich uklízeném úseku, ve kterých budou provádět úklid. Po ukončení provádění úklidu klíče nebo přístupovou kartu vrátí zpět na vrátnici v místě plnění proti podpisu vrátního v „Knize klíčů“. Při ztrátě klíčů nebo přístupové karty provede poskytovatel tentýž den výměnu vložek zámků s dodáním potřebného množství klíčů a ztrátu karty nahlásí kontaktní osobě objednatele.
- 6.22. Poskytovatel a jeho zaměstnanci (nebo poddodavatele) jsou povinni dodržovat ujednání a povinnosti z této smlouvy, zejména jsou povinni:
- a) dodržovat přísný zákaz kouření a požívání alkoholu a jiných návykových a psychotropních látek ve všech prostorách objednatele,
 - b) dodržovat přísný zákaz provádění úklidových služeb pod vlivem alkoholu či jiných návykových a psychotropních látek,
 - c) dodržovat přísný zákaz používání všech záznamových zařízení,
 - d) dodržovat platné protipožární předpisy a předpisy BOZP,
 - e) dodržovat zákaz pohybu v prostorách objednatele mimo uklízené úseky,
 - f) dodržovat zákaz skladování prostředků a techniky mimo prostory, které jsou k tomuto účelu určeny objednatelem,
 - g) řídit se pokyny pracovníků vrátnice při vjezdu/příchodu do objektů objednatele a přístupu do zamčených prostor objednatele,
 - h) provádět bezodkladné odstranění, uložení, případně likvidaci odpadu podle platných předpisů,
 - i) provádět úklidové práce v časech a pracovními postupy tak, aby byl provoz objednatele omezen či narušen (zejména hlučností, prašností apod.) pouze v nezbytně nutné míře a době,
 - j) po ukončení úklidových prací vypnout osvětlení, spotřebiče (mimo spotřebiče se stálým připojením) a odběrná místa médií (el. energie, voda, plyn), zavřít okna a zamknout uzamykatelné prostory, opouští-li prostory poslední.
- 6.23. Potřebné nutné vypnutí energetického média v prostorách objednatele (mimo běžné spotřebiče) je možné pouze po předchozí dohodě a se souhlasem odpovědné osoby objednatele.
- 6.24. Poskytovatel je povinen při plnění závazků z této smlouvy postupovat tak, aby nedocházelo ke vzniku škod a hrozící nebezpečí vzniku škod odvrátit. Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé osobám a na majetku, zaviněné jednáním poskytovatele (jeho zaměstnanců). Pro tyto účely je poskytovatel povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, a to na pojistné plnění **do výše min. 50.000.000 Kč** (slovy: padesáti milionů korun českých) a zavazuje se být takto pojištěn po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu. Poskytovatel je povinen předložit objednateli kopii pojistné smlouvy do dvou pracovních dnů od výzvy objednatele.

- 6.25. Poskytovatel (jeho zaměstnanci) oznámí objednateli neprodleně potřebu náhlých oprav nebo nedostatky v prostorách a na zařízeních či vybavení objednatele, které zjistí při provádění úklidových služeb a které brání v plnění závazků poskytovatele, hrozí narušením bezpečnosti a hygieny nebo nebezpečím vzniku škody.
- 6.26. Tyto povinnosti platí bez ohledu na to, zda bude plnění dle této smlouvy prováděno poskytovatelem či jeho poddodavatelem.

7. Práva a povinnosti objednatele

- 7.1. Objednatel je povinen spolupracovat s poskytovatelem a poskytovat mu součinnost potřebnou pro plnění předmětu této smlouvy, projednávat s ním a vyřizovat připomínky, reklamace a organizační požadavky poskytovatele a vytvářet poskytovateli podmínky pro plnění předmětu smlouvy.
- 7.2. Objednatel je povinen předat poskytovateli místo plnění k provádění úklidových služeb, předat úklidové a hygienické prostředky a seznámit poskytovatele s technickými a stavebními dispozicemi jednotlivých prostor místa plnění, s pravidly a specifiky jejich provozu, platnými vnitřními předpisy a s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů formou školení. Poskytovatel podpisem potvrdí převzetí místa plnění a seznámení s ním. Poskytovatel seznámí ve stejném rozsahu své zaměstnance.
- 7.3. Objednatel je povinen po dobu trvání této smlouvy poskytovateli umožnit bezplatně v místě plnění užívání prostoru pro hygienický materiál a úklidové prostředky, který bude sloužit také jako šatna pro zaměstnance poskytovatele.
- 7.4. Objednatel je povinen po dobu trvání této smlouvy poskytovateli umožnit v místě plnění bezplatný přístup ke zdrojům vody a elektrické energie a odběr vody a elektrické energie pouze v množství potřebném pro provádění úklidových služeb a splnění účelu této smlouvy. Objednatel je povinen zajistit technickou funkčnost elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v místě plnění.
- 7.5. Objednatel je povinen určit odpovědného pracovníka, který bude dohodnutým způsobem společně se zástupcem poskytovatele (manažerem) provádět kontrolu kvality úklidových prací zejména kontrolu včasnosti, kvality a rozsahu prováděných úklidových služeb a dodržování ustanovení, závazků a povinností z této smlouvy poskytovatelem. Při zjištění nedostatků a vad nebo neplnění či porušení smlouvy, může objednatel požadovat, aby poskytovatel zajistil nápravu a prováděl úklidové služby řádným způsobem. Neučiní-li tak poskytovatel v přiměřené době, může objednatel odstoupit od smlouvy, vedl-li by postup poskytovatele nepochybně k podstatnému porušení smlouvy. O zjištěných nedostacích, vadách nebo porušení smlouvy provede objednatel zápis do „Knihy úklidu“.
- 7.6. Objednatel je oprávněn požadovat výměnu zaměstnance, jímž provedené služby nejsou prováděny v souladu s touto smlouvou.
- 7.7. Objednatel je povinen spolupracovat s poskytovatelem na šetření pracovních úrazů a poškození zdraví u zaměstnanců poskytovatele vzniklých při nebo v přímé souvislosti s plněním dle této smlouvy.

8. Poddodavatelé

- 8.1. Poskytovatel se zavazuje užít pouze své poddodavatele uvedené v jeho nabídce k veřejné zakázce. Změna každého poddodavatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem objednatele.
- 8.2. Poskytovatel je oprávněn provést jen část předmětu plnění z této smlouvy (nikoliv celý předmět plnění) prostřednictvím poddodavatele/poddodavatelů. V takovém případě poskytovatel odpovídá objednateli za plnění závazků a povinností z této smlouvy, jako kdyby je plnil poskytovatel sám.
- 8.3. Poskytovatel v případě změny poddodavatele je povinen oznámit objednateli předem firmu název/jméno, IČ, sídlo, čestné prohlášení o střetu zájmu a neexistenci mezinárodní sankce pro určitou část předmětu plnění k vyjádření a předložit mu kopie příslušných platných oprávnění, koncesí, atestů, certifikátů a licencí, nezbytných pro provedení takové jednotlivé části předmětu plnění poddodavatelem. Objednatel je v odůvodněných případech oprávněn pro provedení části předmětu plnění účast konkrétního poddodavatele zamítnout nebo po poskytovateli požadovat, aby některého poddodavatele nahradil jiným.

9. Předání a převzetí služeb, potvrzení plnění, Kniha úklidu

- 9.1. Potvrzení plnění, předání a převzetí předmětu plnění bude mezi smluvními stranami prováděno dokladem o plnění se soupisech provedených prací.
- 9.2. Dodávky hygienického materiálu a prostředků budou objednatelem pravidelně dodávány podle dohodnutého množství a jeho převzetí zhotovitelem bude potvrzeno na dodacím listu při každé jednotlivé dodávce.
- 9.3. Pravidelné úklidové práce a pohotovost (denní úklidová služba) budou objednatelem přebírány 1x za kalendářní měsíc potvrzením plnění podle jejich skutečně provedeného množství a jejich převzetí objednatelem na dokladu o plnění a soupisu provedených prací za kalendářní měsíc.
- 9.4. Mimořádný úklid bude objednatelem přebírán potvrzením plnění podle jeho skutečně provedeného množství a jeho převzetí objednatelem na soupisu provedených prací vždy po provedení objednaného mimořádného úklidu na základě objednávky.
- 9.5. Objednatel se zavazuje zřídit a vést v místě plnění „Knihu úklidu“, která bude uložena ve vrátnici v místě plnění a smluvním stranám přístupná. Součástí „Knihy úklidu“ bude aktualizovaný jmenný seznam osob, které budou provádět úklidové práce, s přiřazením ke svěřeným uklízeným úsekům.
- 9.6. V „Knize úklidu“ budou vedeny zápisy o příchodech a odchodech zaměstnanců poskytovatele a v „Knize klíčů“ vydávání/vrácení klíčů nebo přístupových karet (čas, jméno a podpis). Dále v „Knize úklidu“ budou prováděny zápisy o upozorněních, pokynech, připomínkách, organizačních požadavcích a opatřeních, o nálezech, reklamaci, o zjištěných nedostatecích, vadách, neplnění nebo porušení smlouvy, o poruchách, potřebách oprav, haváriích, pracovních úrazech a další zápisy podobné nebo předpokládané touto smlouvou.
- 9.7. Zápisy v „Knize úklidu“ budou prováděny v následujícím rozsahu:
 - a) určení a popis předmětu zápisu, nedostatky, vady, neplnění nebo porušení smlouvy (povinnosti) a doba odstranění nedostatků odsouhlasená oběma smluvními stranami,
 - b) popis případné vzniklé škody nebo následku a jejich případná náprava,

- c) datum a čas záznamu,
- d) jméno a podpis osoby, jež učinila záznam.

10. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 10.1. Smluvní pokuta, kterou je poskytovatel povinen uhradit na výzvu objednateli, a to za každý zjištěný případ a započatý den, ve kterém nedošlo k provedení úklidu ve sjednané kvalitě, nebo nebyl proveden nástup na úklid v místě plnění, činí 10 000 Kč.
- 10.2. Pokud poskytovatel nedodrží lhůtu pro odstranění vadného plnění dle záznamu provedeného v „Knize úklidu“, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý započatý den prodlení s odstraněním vad.
- 10.3. Pokud poskytovatel poruší kteroukoli se svých dalších povinností uvedených v čl. 6 smlouvy a to čl. v 6.1.-6.5., 6.9.-6.11., 6.13., 6.18. – 6.6.20., 6.22. – 6.23., 6.25 zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 10.4. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavených faktur je objednatel povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení dle všeobecně závazných právních předpisů.
- 10.5. Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty není nijak dotčeno právo na náhradu vzniklé škody a ušlý zisk v celém rozsahu způsobené škody.
- 10.6. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů od dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě.

11. Vady předmětu plnění

- 11.1. Veškeré vady předmětu plnění z této smlouvy uplatní objednatel u poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, co vadu plnění zjistil. Objednatel uplatní vadu předmětu plnění na email kontaktní osoby uvedené v článku 12 odst. 12.5., případně telefonicky a zapíše do „Knihy úklidu“.
- 11.2. Takto uplatněné vady je poskytovatel povinen neprodleně na svůj náklad napravit a odstranit využitím denní úklidové služby nebo jinak, vždy však nejpozději do 24 hodin od doručení uplatnění vady. Poskytovatel je povinen nastoupit k odstranění vady nejpozději do 3 hodin od doručení uplatnění vady na e-mail kontaktní osoby. V případě závažných vad je dle požadavku objednatele poskytovatel povinen nastoupit k odstranění vady do 1 hodiny od jejího uplatnění.
- 11.3. Za vadu se mimo jiné považuje:
 - a) vynechání pravidelného úklidu (úkonu úklidu) uvedený v Příloze č. 1b) této smlouvy,
 - b) nekvalitní provedení denního úklidu (úkonu úklidu) podle ustanovení této smlouvy a nedodržení technologie se zjevnými i skrytými nedostatky,
 - c) nepřítomnost zaměstnanců poskytovatele na místě plnění (uklizeném úseku),
 - d) nerespektování oprávněných pokynů objednatele na úklidové práce poskytovatelem (neprovedení požadovaného úklidu),
 - e) prokázané provádění úklidových služeb zaměstnancem poskytovatele pod vlivem alkoholu či jiných návykových a psychotropních látek nebo prokázané požívání alkoholu či jiných návykových a psychotropních látek zaměstnancem poskytovatele, nebo kouření v prostorách objednatele,

- f) neprovedení zápisu do „Knihy úklidu“,
- g) nerespektování času úklidu včetně výluk úklidu,
- h) porušení povinností poskytovatele dle čl. 6 této smlouvy,
- i) případný vznik škody porušením povinností poskytovatele z této smlouvy nebo při provádění úklidových služeb nebo v souvislosti s nimi.

12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, na 2 (dva) roky od nabytí účinnosti smlouvy.
- 12.2. Smluvní strany mohou ukončit účinnost této smlouvy před uplynutím doby jejího trvání písemnou dohodou, nebo odstoupením z důvodů uvedených v zákoně nebo v této smlouvě.
- 12.3. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že se objednatel dopustil podstatného porušení této smlouvy. Za podstatné porušení se považuje zejména, je-li objednatel v prodlení s úhradou ceny za služby po dobu více než 60 dní.
- 12.4. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že se poskytovatel dopustil podstatného porušení této smlouvy. Za podstatné porušení se považuje zejména:
 - a) je-li poskytovatel opakovaně (nejméně 3x) písemně upozorněn o konkrétním porušení povinností, které neodstraní ve stanovené lhůtě;
 - b) poskytl-li poskytovatel opakovaně plnění, které nemělo sjednané parametry či pokud poskytovatel opakovaně porušuje své povinnosti sjednané ve smlouvě,
 - c) plní-li poskytovatel více než jednou povinnosti z této smlouvy prostřednictvím poddodavatele, se kterým objednatel prokazatelně nesouhlasil a tuto skutečnost poskytovateli písemně sdělil,
 - d) je-li poskytovatel či poddodavatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) pokud na poskytovatele či poddodavatele bude uvalena mezinárodní či národní sankce či se dostane do střetu zájmu.
 - f) vznik škody objednateli způsobený prokazatelně úmyslnou činností zaměstnanci poskytovatele nebo poddodavatele.
- 12.5. K věcným jednáním v běžných provozních a technických věcech souvisejících s plněním závazků z této smlouvy, včetně jednání ve věcech uplatňování a řešení nedostatku plnění, jsou určeny osoby
 - a) za poskytovatele:
jméno a příjmení: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
 - b) za objednatele:
jméno a příjmení: [REDACTED]
tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

- 12.6. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, odstoupení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, doporučenou poštou na doručovací adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy nebo datovou schránkou, není-li ve smlouvě sjednána v konkrétních případech komunikace jiná.
- 12.7. Pokud v době po účinnosti této smlouvy dojde ke změně adresy některé ze smluvních stran, je dotčená smluvní strana povinna neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně tuto změnu.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 13.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že by se kterékoli ustanovení této smlouvy ukázalo být neplatné či neúčinné, nahradí jej do 30 dnů ode dne zjištění této skutečnosti ustanovením, které bude nejbližší ustanovení, jež bylo shledáno neplatným či neúčinným.
- 13.3. Tuto smlouvu lze měnit pouze výslovným písemným ujednáním obou smluvních stran, podepsaným oprávněnými zástupci smluvních stran. Tato ujednání budou nazývána „Dodatek ke smlouvě o provádění úklidových služeb“ a budou číslována vzestupnou číselnou řadou.
- 13.4. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla objednatele.
- 13.5. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
- 13.6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 13.7. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 13.8. Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.
- 13.9. Nedílnou součástí této smlouvy je následující příloha:
Příloha č. 1b) – Specifikace služeb včetně ceníku služeb

V Praze dne 21.12.2023

V Praze dne 21.12.2023

.....
České vysoké učení technické v Praze,
Fakulta dopravní
prof. Ing. Ondřej Přibyl, Ph.D., děkan

.....
PROPRETTE s.r.o.