

PŘÍLOHA Č. 8a

SPRÁVCE STAVBY

Popis činností Správce Stavby:

- řídí Stavbu Objektu, jako odborný zástupce, a to sám, nebo prostřednictvím jmenovaných Asistentů;
- řídí a koordinuje činnost Asistentů;
- vede kontrolní dny projektu a pořizuje z nich zápisy;
- vede změnová řízení;
- dbá a vyhodnocuje plnění povinností Koncesionáře;
- přijímá kopii stavebního deníku od Koncesionáře;
- kontroluje dodržování Harmonogramu;
- vydává kvartální zprávu o průběhu výstavby;
- komunikuje s Koncesionářem a Osobami na straně Koncesionáře, je-li to nezbytné;

Vazby činností Správce Stavby a Smlouvy:

- uděluje pokyny Koncesionáři k realizaci Stavby Objektu, pokud jsou tyto pokyny ve shodě se Smlouvou;
- přebírá od Koncesionáře návrh každého ze stupňů Projektové dokumentace ve smyslu přílohy č. 3 Požadavky na Projektování a Inženýring, je oprávněn k nim požadovat po Koncesionáři bezodkladné vysvětlení/dodatečné informace a/nebo podklady nezbytné k řádnému posouzení předložené dokumentace a vydává k nim souhlas v souladu s odst. 12.6 Smlouvy;
- dbá a vyhodnocuje plnění povinností Koncesionáře viz. čl. 13 Smlouvy;
- účastní se předpřejímky dle odst. 9.2 přílohy č. 3 Požadavky na Projektování a Inženýring;
- přijímá kopii stavebního deníku od Koncesionáře dle odst. 13.26 Smlouvy;
- vede a kontroluje dokončení Stavby Objektu a uvedení Objektu do provozu, potvrzuje soupisy Vad a nedodělků vyhotovené dle přílohy č. 3 Požadavky na Projektování a Inženýring, potvrzuje Potvrzení dodání Objektu dle odst. 13.28 Smlouvy;
- kontroluje dodržování Harmonogramu, jež je součástí Smlouvy jako její příloha č. 5a, resp. 5b.

INSTRUKCE K AKTUALIZACI PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Správce Stavby je oprávněn předat Koncesionáři instrukci k aktualizaci Projektové dokumentace. Instrukce k aktualizaci Projektové dokumentace se užije v případě, že Správce stavby předpokládá, že požadovaná aktualizace nemá vliv na Harmonogram a Koncesionář je vždy bez zbytečného odkladu povinen plně zpracovat instrukci do Projektové dokumentace. V případě, že instrukce byla vydána nad rámec smluvních povinností a Koncesionář s názorem Správce Stavby nesouhlasí, Koncesionář je povinen o této skutečnosti informovat Správce Stavby do deseti kalendářních dnů od vydání instrukce k aktualizaci Projektové dokumentace Správcem Stavby. V takovém případě Správce Stavby rozhodne o případném zahájení změnového řízení.

INSPEKCE MIMO STAVBU

Maximálně do dvou (2) měsíců od prvního předání Staveniště dle přílohy č. 6b Vymezení Staveniště předá Koncesionář Správci Stavby seznam inspekcí mimo Stavbu, které je nutné provést, a které jsou dle profesionálního názoru Koncesionáře nutné pro Stavbu Objektu.

Správce Stavby zkontroluje seznamy a specifikaci výše uvedené, případně připraví jejich změny a doplnění a do jednoho kalendářního měsíce po jejich obdržení tyto vrátí Koncesionáři. Správce Stavby může doplnit a změnit výše uvedené kdykoliv v průběhu Stavby Objektu.

ZKOUŠKY NA STAVENIŠTI

Maximálně do jednoho kalendářního měsíce od prvního předání Staveniště dle přílohy č. 6b Vymezení Staveniště Koncesionáři předá Koncesionář Správci Stavby seznam zkoušek na Staveništi, které jsou dle profesionálního názoru Koncesionáře potřebné.

Správce Stavby zkontroluje seznam zkoušek na Staveništi, případně připraví jeho změny a doplnění a maximálně do jednoho kalendářního měsíce po jeho obdržení tento vrátí Koncesionáři. Správce Stavby může doplnit a změnit seznam zkoušek na Staveništi kdykoliv před dokončením Stavby Objektu.

Tři kalendářní měsíce před dokončením Stavby Objektu Zhotovitel předá Správci stavby seznam zkoušek jednotlivých částí Objektu, instalací a technologií, které jsou dle názoru Koncesionář nutné pro dokončení Stavby Objektu, společně se specifikacemi a zahajovací procesy pro všechny zkoušky.

Správce Stavby zkontroluje seznam zkoušek jednotlivých částí Objektu, instalací a technologií, případně připraví jeho změny a doplnění a maximálně do jednoho kalendářního měsíce po jeho obdržení tento vrátí Koncesionáři. Správce Stavby může doplnit a změnit seznam zkoušek jednotlivých částí Objektu, instalací a technologií kdykoliv před dokončením Stavby Objektu.

Dva kalendářní měsíce před dokončením Stavby Objektu Koncesionář předloží Správci stavby seznam zkoušek technologických celků a funkčních zkoušek, které prověří fungování systémů,

konstrukcí a komponent, s návrhem termínu provádění zkoušek, tak aby výsledky zkoušek nezbytných pro vydání kolaudačního souhlasu pro Stavbu byly k dispozici při závěrečné kontrolní prohlídce Stavby.

Správce Stavby zkontroluje seznam zkoušek technologických celků a funkčních zkoušek, případně připraví změny a doplnění a maximálně do jednoho kalendářního týdne po jeho obdržení tento vrátí Koncesionáři. Správce Stavby může doplnit a změnit seznam zkoušek technologických celků a funkčních zkoušek kdykoliv před dokončením Stavby Objektu.

Správce Stavby se účastní všech zkoušek uvedených na seznamu zkoušek na Staveništi a seznamu zkoušek jednotlivých částí Objektu, instalací a technologií, stejně jako všech zkoušek technologických celků a funkčních zkoušek a výsledky zaznamená.

VZORKY

Maximálně do jednoho kalendářního měsíce od prvního předání Staveniště dle přílohy č. 6b Vymezení Staveniště Koncesionáři předá Koncesionář předá Správci Stavby seznam vzorků, které jsou dle profesionálního názoru Koncesionáře nutné pro splnění účelu Smlouvy.

Správce Stavby zkontroluje seznam vzorků, případně připraví jeho změny a doplnění a maximálně do jednoho kalendářního měsíce po jeho obdržení tento vrátí Koncesionáři. Správce Stavby může doplnit a změnit seznam vzorků kdykoliv před dokončením Stavby Objektu.

Koncesionář v rámci seznamu vzorků stanoví termíny předložení vzorků s dostatečným předstihem tak, aby bylo zaručeno dodržení Harmonogramu i v případě, že bude schvalování vzorků probíhat ve více kolech schválení. Všechny vzorky musí být označeny a identifikovatelné prostřednictvím štítku, který udává:

- jméno projektu;
- jméno vzorku;
- Koncesionáře;
- označení části dokumentace a technické zprávy týkající se vzorku;
- datum předložení; a
- místo pro podpis Správce Stavby a datum.

Správce Stavby zkontroluje vzorky, a pokud tyto souhlasí se Smlouvou, podepíše štítek označující vzorek a zaznamená odsouhlasení do seznamu vzorků. V případě nesouhlasu Správce Stavby se správností vzorku, předá Správce Stavby Koncesionáři protokol kontroly kvality a Koncesionář je povinen dodat nový vzorek, který bude v souladu se Smlouvou.

Všechny odsouhlasené vzorky budou ponechány na staveništi na vhodném uzamykatelném místě pro možné použití při porovnání konstrukcí na Objektu.

POKYNY PRO STAVBU

Správce Stavby je oprávněn předat Koncesionáři pokyn pro Stavbu Objektu. Pokyny pro Stavbu Objektu nemají v žádném případě vliv na Harmonogram a Koncesionář je vždy bez zbytečného odkladu povinen plně se řídit pokynem pro Stavbu Objektu. V případě, že pokyn pro Stavbu Objektu byl vydán nad rámec povinností upravených ve Smlouvě či jejích přílohách, Koncesionář je povinen o této skutečnosti informovat Správce Stavby do 3 pracovních dnů ode dne vydání takového pokynu pro Stavbu Objektu.

KONTROLNÍ DNY

Jestliže Koncesionář nezajistí uskutečnění jakéhokoli kontrolního dne v souladu s odst. 13.18 Smlouvy, je Správce Stavby oprávněn svolat náhradní kontrolní den. V takovém případě Správce Stavby oznámí den, hodinu a místo konání náhradního kontrolního dne, stejně jako Osoby na straně Koncesionáře, jejichž účast na daném kontrolním dni požaduje, písemným oznámením doručeným Koncesionáři nejpozději do 3 pracovních dnů po uplynutí lhůty dvou týdnů ode dne konání předchozího posledního kontrolního dne. Konání náhradního kontrolního dne nemá vliv na lhůty pro konání kontrolních dnů stanovené v odst. 13.18 Smlouvy.

Správce Stavby je oprávněn kdykoli svolat mimořádný kontrolní den způsobem uvedeným výše. Koncesionář je oprávněn obrátit se na Správce Stavby, aby takovým způsobem svolal mimořádný kontrolní den.

Tuto přílohu doplňuje **příloha č. 8b Správce stavby – vzorové formuláře**. Vzorovými formuláři jsou smluvní strany, a to zejména Koncesionář, povinný se řídit a přiměřeně je využít v návaznosti na plnění povinností a zajištění postupu, který je specifikován v této příloze či ve Smlouvě. Jednotlivé formuláře budou vyplněny vždy v souladu s pokyny, jež jsou v jednotlivých formulářích uvedeny. Koncesionář je povinen zajistit podpis Osoby na straně Zadavatele, jestliže je podpis takové osoby v souladu s pokyny uvedenými v daném formuláři vyžadován. Bude-li daný formulář Koncesionářem vyplněn či zpracován v rozporu s pokyny ve formuláři uvedenými, je Správce Stavby oprávněn Koncesionáři dát pokyn k opravě či změně takového formuláře a Koncesionář je povinen se tímto pokynem řídit.

Seznam vzorových formulářů v příloze č. 8b:

- P000 Akceptace dokumentace
- P001 Instrukce k aktualizaci dokumentace
- P01 Protokol kontroly kvality
- P02 Seznam protokolů kontroly kvality
- P03 Seznam inspekcí mimo Stavbu
- P04 Seznam výrobních zkoušek

- P05 Seznam zkoušek na Staveništi
- P06 Seznam zkoušek jednotlivých částí Stavby, instalací a technologií
- P07 Seznam zkoušek technologických celků a funkčních zkoušek
- P08 Seznam vzorků
- P09 Seznam Vad a nedodělků
- P10 Oznámení změny
- P 10.1 Návrh ocenění změny
- P 11 Příkaz ke změně
- P 12 Pokyn pro Stavbu
- P 13 Osvědčení pro platbu