



DODATEK č. 5

KUMSP010SMVZ

**ke Smlouvě o poskytnutí vyrovnávací platby za poskytování služeb v obecném  
hospodářském zájmu  
(dále jen „Dodatek“)**

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -7-		
05088	2021	RRC/5
poř. číslo	rok	zkr. odb.

**I.  
Smluvní strany**

**1. Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s.,**

se sídlem Technologická 372/2, 708 00 Ostrava – Pustkovec,

IČO: 25379631,

DIČ: CZ25379631,

společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1686,

bankovní spojení: Raiffaisenbank

č. účtu: 5268368052/5500

ID datové schránky: 2aagu8p

e-mail: [REDACTED]

zastoupen Mgr. Pavlem Csankem, předsedou představenstva

kontaktní osoba: [REDACTED]

(na straně jedné jako „MSIC“ nebo také „Příjemce“)

a

**2. Moravskoslezský kraj**

se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava

IČO: 70890692,

DIČ: CZ70890692

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

dotační výdajový účet: 1650676349/0800

ID datové schránky: 8x6bxsd

e-mail: [REDACTED]

zastoupen Janem Krkoškou, M.B.A., hejtmanem kraje

kontaktní osoba: [REDACTED]

(na straně druhé jako „Kraj“ nebo také „Poskytovatel“)

**II.  
Předmět Dodatku**

1. Smluvní strany uzavřely dne 21. 12. 2021 Smlouvu o poskytnutí vyrovnávací platby za poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu pod číslem 05088/2021/RRC ve znění pozdějších dodatků (dále jen „Smlouva“).
2. Smluvní strany se dohodly na změně Smlouvy s ohledem na potřebu aktualizace a rozšíření aktivit v rámci činností, ke kterým byl MSIC pověřen, stanovení povinnosti naplnění klíčových indikátorů u některých aktivit a stanovení podmínek pro financování a realizaci projektu

*Handwritten mark*

„Smart akcelerátor MSK“ financovaného z prostředků Operačního programu Jan Amos Komenský, prioritní osy 1 Výzkum a vývoj (dále jen „projekt“), jak je uvedeno dále.

3. Přehled pověřených činností je uveden v příloze č. I Smlouvy a tímto Dodatkem dochází k úpravě těchto činností vykonávaných ze strany MSIC.

### III. Změna smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly na úpravě činností vykonávaných ze strany MSIC v rozsahu aktualizovaného seznamu činností, který je nově stanoven v Příloze č. I Smlouvy, která plně nahrazuje dosavadní přílohu č. I označenou jako „*Podrobný popis činností/služeb příjemce v závazku veřejné služby pro rok 2023*“.
2. Příloha č. I se nahrazuje novou přílohou č. I označenou jako „*Podrobný popis činností/služeb pro rok 2024*“, jak je uvedeno v příloze tohoto Dodatku.
3. Celková výše vyrovnávací platby včetně finančních prostředků na projekt dle čl. V tohoto Dodatku činí **123.185.998,84 Kč** (slovy: sto dvacet tři milionů sto osmdesát pět tisíc devět set devadesát osm korun českých a osmdesát čtyři haléřů). Vyrovnávací platba na služby Aktivita 4 – IMPLEMENTACE PROJEKTU SMART AKCELERÁTOR v rámci projektu Kraje „Smart akcelerátor MSK“ budou poskytovány v samostatných zálohových platbách dle podmínek tohoto Dodatku.
4. V čl. III odst. 1 se na konci textu vkládá nový text: „s výjimkou činností Aktivita 4 – IMPLEMENTACE PROJEKTU SMART AKCELERÁTOR v rámci projektu Kraje „Smart akcelerátor MSK“, které budou vykonávány do 31. 12. 2026“.
5. V čl. IV Smlouvy odst. 6 nově zní takto: "Vyrovnávací platba bude po celou dobu trvání pověření dle této smlouvy použita na služby, které jsou podrobně specifikovány v Příloze č. I této smlouvy a mohou být v průběhu trvání smlouvy Krajem měněny dle aktuálních potřeb Kraje.“.
6. V čl. II odst. 1, čl. V odst. 1, čl. VI odst. 4 a 6 Smlouvy se text „v čl. IV.6 a“ zrušuje.
7. V čl. V odst. 8 a čl. VI odst. 13 Smlouvy se text „v čl. IV.6 písm. a. až c., případně“ zrušuje.
8. V čl. IV Smlouvy se odstavec 7 zrušuje.
9. V čl. V odst. 1 Smlouvy se v první větě vypouští text „a statutárního města Ostravy“.
10. V čl. V. Smlouvy se vkládají nové odstavce 13 a 14 tohoto znění:  
„13. Smluvní strany se dohodly, že naplnění klíčového indikátoru stanoveného v Příloze č. I této smlouvy pro Aktivitu 2 – 1TO1 INOVAČNÍ SLUŽBY (tj. poskytnutí 100 služeb), v rozsahu menším než 80 % bude mít vliv na výši poskytnuté zálohové splátky vyrovnávací platby v příslušném kalendářním roce, a to takto:

Zálohová vyrovnávací platba se za příslušný kalendářní rok sníží o částku odpovídající násobku částky 32.500 Kč a kladného rozdílu mezi počtem služeb odpovídajícím minimálnímu naplnění klíčového indikátoru stanoveného pro Aktivitu 2 – 1TO1 INOVAČNÍ SLUŽBY na 80 % (tj. poskytnutí 80 služeb), a počtem skutečně poskytnutých služeb v rámci Aktivita 2 – 1TO1 INOVAČNÍ SLUŽBY. Výše zálohové vyrovnávací platby ponížené dle předchozí věty je dále označována jako „ponížená výše zálohové vyrovnávací platby“.

MSIC je povinno částku odpovídající rozdílu mezi vyplacenou zálohovou vyrovnávací platbou na daný kalendářní rok a částkou odpovídající ponížené výši zálohové vyrovnávací platby na daný kalendářní rok vrátit Kraji v termínu dle čl. V. odst. 6

Smlouvy společně s nevyčerpanou částí poskytnuté zálohové vyrovnávací platby za daný kalendářní rok v souladu s čl. V. odst. 6 Smlouvy.

14. Smluvní strany se dohodly, že v případě naplnění klíčového indikátoru stanoveného pro Aktivitu 2 – 1TO1 INOVAČNÍ SLUŽBY v rozsahu 80 až 100 % jsou náklady vynaložené na činnosti v rámci Aktivity 2 – 1TO1 INOVAČNÍ SLUŽBY uznatelné v plném rozsahu za předpokladu řádného odůvodnění případného nenaplnění klíčového indikátoru stanoveného pro Aktivitu 2 – 1TO1 INOVAČNÍ SLUŽBY na 100 % ze strany MSIC.“.

#### **IV.**

##### **Smart akcelerátor**

1. Smluvní strany se dohodly na podmínkách poskytnutí vyrovnávací platby za účelem realizace projektu a kontroly vyúčtování a udržitelnosti projektu, jak je uvedeno dále.
2. Vztahy mezi Krajem a MSICem se řídí principy partnerství v projektu, které jsou vymezeny ve Smlouvě o partnerství ev. č. 04437/2023 (dále jen „Smlouva o partnerství“), Pravidlech pro žadatele a příjemce obecná část a specifická část k výzvě č. „02\_22\_009“ v rámci OP JAK (dále jen „Příručka pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí podpory, případně v rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí podpory.
3. Kraj a MSIC jsou povinni při realizaci projektu postupovat dle pravidel uvedených v tomto Dodatku, Smlouvě a právním aktu o poskytnutí podpory k projektu, případně v jiném právním aktu vydaném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Příručce pro žadatele a příjemce, dle metodických pokynů OP JAK a dle pokynů Kraje.
4. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I tohoto Dodatku jsou v souladu se skutečností v době jeho uzavření. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu MSIC je MSIC povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek.
5. Předmětem tohoto Dodatku je mj. závazek Kraje poskytnout MSIC podle dále sjednaných podmínek účelově určenou dotaci a závazek Příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením, za podmínek stanovených tímto Dodatkem a v souladu s principy partnerství v projektu. Pro účely tohoto Dodatku je dotace na projekt považována za vyrovnávací platbu dle Smlouvy a vedle podmínek tohoto Dodatku se na dotaci vztahují také ustanovení Smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení tohoto Dodatku upravující realizaci projektu Smart akcelerátor má přednost před ustanovením Smlouvy.

#### **Článek V.**

##### **Účelové určení a výše dotace**

1. Poskytovatel podle tohoto Dodatku poskytne Příjemci investiční (0,- Kč) a neinvestiční (68.285.998,84 Kč) dotaci v souhrnné maximální výši 68.285.998,84 Kč (slovy: šedesát osm milionů dvě stě osmdesát pět tisíc devět set devadesát osm korun a osmdesát čtyři haléře) účelově určenou k úhradě uznatelných nákladů na realizaci činností v rámci projektu.
2. Dotace zahrnuje přímé a paušální náklady. Přímé náklady činí max. 63.818.690,50,- Kč (slovy šedesát tři milionů osm set osmnáct tisíc šest set devadesát korun českých a padesát haléřů). Paušální náklady činí max. 4.467.308,34 Kč (slovy čtyři miliony čtyři sta šedesát sedm tisíc tři sta osm korun českých a třicet čtyři haléřů) a zároveň procentuální poměr paušálních nákladů činí max. 7 % způsobilých přímých nákladů skutečně vynaložených. Náklady ve formě paušálních nákladů se považují za způsobilé ve výši odpovídající maximální procentní

sazbě stanovené v předchozí větě. Podrobné vymezení přímých a paušálních nákladů obsahuje Příručka pro žadatele a příjemce.

3. Příjemce je povinen čerpat finanční prostředky v souladu s pokyny Poskytovatele a strukturou jeho rozpočtu schválenou Příjemci v právním aktu o poskytnutí podpory k projektu. Změna struktury rozpočtu Příjemce a výše jednotlivých kapitol je možná pouze na základě Poskytovatelem schváleného změnového formuláře, vytvořeného Poskytovatelem a předaného Příjemci, který Příjemce zasílá Poskytovateli v elektronické podobě. Změna struktury rozpočtu Příjemce nevyžaduje uzavírání dodatku Smlouvy.
4. Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci závěrečného vyúčtování.

Pokud budou celkové skutečné uznatelné náklady projektu nižší než 68.285.998,84 Kč, konečná výše dotace se úměrně sníží a Příjemce obdrží dotaci ve výši celkových skutečných uznatelných nákladů.

Pokud celkové skutečné uznatelné náklady projektu překročí max. 68.285.998,84 Kč, konečná výše dotace se nezvyšuje a Příjemce obdrží max. 68.285.998,84 Kč.

## **Článek VI. Závazky smluvních stran**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci dotaci na projekt v dílčích platbách převodem na účet Příjemce uvedený v čl. I odst. 1 tohoto Dodatku.
2. Dotace bude Příjemci poskytována prostřednictvím mechanismu dílčích plateb, a to takto:
  - a) Poskytovatel poskytne Příjemci první zálohovou platbu, kterou bude Příjemce povinen využít k úhradě svých uznatelných nákladů, nejpozději do 20 pracovních dnů ode dne, kdy platba od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, určená na realizaci projektu, bude zapojena do rozpočtu Poskytovatele nebo bude přijata na projektový účet Poskytovatele, podle toho, co nastane později, a to ve výši 19 380 780,- Kč (slovy devatenáct milionů tři sta osmdesát tisíc sedm set osmdesát);
  - b) další dílčí platby budou Příjemci poskytnuty vždy do 20 pracovních dnů ode dne, kdy platba od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, určená na realizaci projektu, bude zapojena do rozpočtu Poskytovatele, nebo bude přijata na projektový účet Poskytovatele podle toho, co nastane později;
  - c) dílčí platba bude Příjemci poskytnuta pouze v případě, že Příjemce předloží v termínu stanoveném v odst. 4 písm. h) tohoto článku podklady pro monitorovací zprávu včetně dokladů prokazujících náklady vzniklé a uhrazené v předchozím monitorovacím období a finanční plán předpokládaných nákladů v následujícím monitorovacím období dle odst. 4 písm. i) tohoto článku. V případě opožděného předložení podkladů pro monitorovací zprávu budou peněžní prostředky ve výši uznatelných nákladů doložených opožděně poskytnuty v rámci dílčí platby poskytované na základě podkladů pro následnou monitorovací zprávu;
  - d) výši dílčí platby stanoví Poskytovatel na základě předložených podkladů pro monitorovací zprávu a předloženého finančního plánu pro následující monitorovací období, které Poskytovatel schválí;
  - e) v případě nedostatku finančních prostředků může Příjemce požádat Poskytovatele o poskytnutí mimořádné zálohové platby. Žádost o poskytnutí mimořádné platby bude doložena dokumenty, ze kterých vyplývá potřeba poskytnutí dalších finančních prostředků. Na poskytnutí mimořádné zálohové platby není právní nárok.
3. Povinnost Poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku Dodatku se považuje za splněnou dnem odepsání finančních prostředků z jeho účtu.
4. Příjemce se zavazuje při použití peněžních prostředků splnit tyto podmínky:

- a) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. V tohoto Dodatku pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. IX tohoto Dodatku;
- b) použít poskytnuté finanční prostředky v souladu s pokyny Poskytovatele;
- c) řídit se při použití a vyúčtování poskytnuté dotace tímto dodatkem, právními předpisy ČR a EU a politikami EU, zejména pak pravidly hospodářské soutěže, platnými předpisy upravujícími veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- d) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU nejméně do 31. 12. 2037;
- e) vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Příjemce povede daňovou evidenci, je povinen dbát na to, aby příslušné doklady prokazující náklady související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné a musí být vedeny průběžně písemně chronologicky způsobem zaručujícím jejich trvalost dle pravidel stanovených v Příručce pro žadatele a příjemce. Čestné prohlášení Příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR; vést oddělené účetnictví (např. analytickými účty nebo účetním střediskem) o všech účetních případech vztahujících se k projektu;
- f) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem a registračním číslem projektu;
- g) na požádání umožnit Poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu;
- h) předkládat Poskytovateli v pravidelných měsíčních intervalech od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vždy, kdy o to Poskytovatel požádá, podklady pro monitorovací zprávy o realizaci projektu. Příjemce je povinen podklady pro monitorovací zprávu předložit v elektronické podobě, na formulářích zaslaných Poskytovatelem v jím požadovaném rozsahu;
- i) předkládat Poskytovateli finanční plán předpokládaných výdajů na následující monitorovací období definované v právním aktu o poskytnutí podpory, a to vždy, kdy o to Poskytovatel požádá, minimálně však v termínech pro předložení řádné monitorovací zprávy;
- j) do 10. 2. 2027 předložit Poskytovateli závěrečné vyúčtování projektu, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. Na základě schválení závěrečného vyúčtování ze strany Poskytovatele je Příjemce povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace zpět na účet Poskytovatele do 14 kalendářních dnů ode dne tohoto schválení. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků poskytnuté dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce;
- k) předložit Poskytovateli závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu dle písm. j) tohoto odstavce na předepsaných formulářích, úplné a bezchybné, včetně:
  - závěrečné zprávy jako slovního popisu realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení;
  - přehledu o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu Poskytovatele, nebo prohlášení o neexistenci takových vrácených prostředků;
  - čestného prohlášení osoby oprávněné jednat za Příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného vyúčtování;

- l) v případě, že realizaci projektu nezahájí nebo ji přeruší z důvodů, že projekt nebude dále uskutečňovat, musí Příjemce bezodkladně ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně nebo ústně do písemného protokolu a do 14 kalendářních dnů od ohlášení této skutečnosti předložit předčasné závěrečné vyúčtování projektu, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. Na základě schválení závěrečného vyúčtování ze strany Poskytovatele je Příjemce povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace zpět na účet Poskytovatele do 14 kalendářních dnů ode dne tohoto schválení. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků poskytnuté dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce.

## **Článek VII.**

### **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu dle tohoto Dodatku tak, že:

- a) Poskytovatel bude provádět tyto činnosti:

- Koordinuje projektové aktivity Příjemce.
- Je zodpovědný za řízení publicity projektu na straně MSK.
- Ve spolupráci s Příjemcem řídí finanční management Projektů.
- Spravuje rozpočet Projektů.
- Přípravuje, kompletuje a předkládá zprávy o realizaci Projektů, žádosti o platbu, závěrečné zprávy o realizaci Projektů a případně další nezbytné dokumenty v termínech daných Projektem;
- Zajišťuje komunikaci s poskytovatelem dotace přes systém ISKP;
- Poskytuje součinnost při poskytování informací Národnímu RIS3 aparátu (např. Roční zprávy o implementaci RIS pro MPO).
- Zajišťuje přípravu a realizaci činností souvisejících s KA Asistence, vč. nastavení mechanismu a poskytnutí finanční podpory Projektům v souladu s podmínkami uvedenými v metodickém výkladu k Výzvě. Zároveň v rámci KA Asistence zajišťuje koncepční dohled nad přípravou Projektových záměrů strategických intervencí v kraji tak, aby byly v souladu s krajskou RIS3 strategií.
- Podílí se na naplňování indikátorů Projektů, které jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci Projektů. Příjemce nese odpovědnost zejm. za indikátory pod klíčovou aktivitou KA 5 Asistence.
- Průběžně informuje Partnera o průběhu projektu.
- Napomáhá Partnerovi s činnostmi souvisejícími v KA Mapování, analýzy a evaluace.
- Koordinuje přípravu podkladů pro případné kontroly ze strany poskytovatele dotace v průběhu i po ukončení projektu.
- Zastupuje Partnera při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nebo soutěží o návrh podle § 143 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

- b) Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- Koordinuje projektové aktivity Partnera.
- Řídí provozní a organizační stránku Projektů.
- Průběžně informuje Poskytovatele o průběhu Projektů.
- Průběžně vyhodnocuje projektové činnosti.
- Řídí a vyhodnocuje analýzy rizik projektu.
- Je zodpovědný za řízení povinné publicity na straně MSIC.
- Spolupracuje s Poskytovatelem na zajištění finančního managementu a spravuje část rozpočtu Projektů, která odpovídá částce uvedené v čl. IV odst. 2 písm. b) Smlouvy.
- Spolupracuje a poskytuje součinnost Poskytovatele při vyhotovení zpráv o realizaci Projektů, žádostí o platbu, případně informací o pokroku v realizaci Projektů, závěrečné

zprávy o realizaci Projektu a případně další nezbytné dokumenty v termínech daných Projektem;

- Zajišťuje komunikaci s Národním RIS3 aparátem.
  - Je odpovědný za řízení EDP (Entrepreneurial Discovery Process) procesu a organizaci aktivit s ním spojených.
  - Je odpovědný za organizaci aktivit v Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci Projektu, konkrétně v rámci klíčových aktivit: KA1 Řízení projektu, KA2 Základní tým, KA3 Vzdělávání a rozvoj kompetencí, KA4 Mapování, analýzy a evaluace, KA6 Twinning, KA7 Pilotní ověření a KA8 Marketingová a komunikační strategie.
  - Podílí se na naplňování indikátorů Projektu, které jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci Projektu. Partner nese odpovědnost zejm. za indikátory pod KA 2, 3, 4, 6, 7 a 8.
  - Je odpovědný za řízení aktivit souvisejících se vzděláváním a rozvojem kompetencí u cílových skupin.
  - Zastupuje Poskytovatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nebo soutěží o návrh podle § 143 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel a Příjemce se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle tohoto Dodatku.
  3. Příjemce je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy smluvních stran.
  4. Příjemce má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
  5. Příjemce se dále zavazuje:
    - a) v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti nákladů;
    - b) po celou dobu přípravy, realizace a udržitelnosti projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
    - c) po celou dobu přípravy, realizace projektu nakládat s veškerým majetkem, získaným, byť i jen částečně, z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Příjemce je povinen v průběhu realizace projektu v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory, opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to bez zbytečného odkladu;
    - d) při realizaci činností dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci projektu v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1304/2013, nařízením Rady (ES) č. 1828/2006, Příručkou pro žadatele a příjemce finanční podpory a v souladu s pokyny Poskytovatele;
    - e) o plánovaných i neplánovaných podstatných a nepodstatných změnách projektu dle aktuální verze Příručky pro žadatele a příjemce informovat Poskytovatele bezodkladně, každá takováto změna podléhá schválení Poskytovatelem. Poskytovatel se k navrhovaným změnám vyjádří nejpozději do 10 pracovních dní od jejich obdržení;
    - f) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt,
    - g) zrealizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. V tohoto Dodatku;
    - h) dosáhnout stanoveného účelu, tedy zrealizovat projekt, nejpozději do 31. 12. 2026;
    - i) poskytnout Poskytovateli neomezenou bezplatnou licenci k užití autorských děl, které jsou chráněny právem duševního vlastnictví (dále jen „autorská díla“), dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku autorských děl použity prostředky poskytnuté Příjemci na realizaci projektu, a to bez zbytečného

- odkladu po vzniku autorských děl. Pokud jsou práva k autorským dílům držena jinou osobou než Příjemcem, je Příjemce povinen smluvně s touto jinou osobou zajistit pro Poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě licence (resp. částečnou licenci);
- j) bezplatně předat všechny nově vytvořené produkty, definované v právním aktu o poskytnutí podpory, nebo jejich kopie (vždy vše ve dvojím vyhotovení, podle povahy produktu buď v písemné podobě, nebo na elektronickém nosiči) do vlastnictví Poskytovatele, a to nejpozději spolu se závěrečným vyúčtováním;
  - k) umožnit provedení průběžné a následné kontroly všech dokladů vztahujících se k činností, které Příjemce realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se Příjemce zavázal dle tohoto Dodatku a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Poskytovatel, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
  - l) bezodkladně informovat Poskytovatele o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
  - m) neprodleně, nejpozději však do 5 kalendářních dnů, informovat Poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji Příjemce. V případě změny účtu je Příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek;
  - n) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, informovat Poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z tohoto dodatku.
6. Příjemce není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle tohoto Dodatku, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
7. Poskytovatel se zavazuje informovat Příjemce o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z tohoto Dodatku, zejména jim poskytnout případné změny právního aktu o poskytnutí podpory.

### **Článek VIII. Odpovědnost v projektu**

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory na projekt vůči řídicímu orgánu, Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, je Poskytovatel.
2. Příjemce je povinen vrátit Poskytovateli dotaci v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. za jím zaviněné vzniklé nezpůsobilé výdaje projektu, které vznikly porušením jeho povinností z této Smlouvy.
3. Porušení podmínek uvedených v čl. VI odst. 4 písm. h) i), j), k) a l) Smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
  - a) Předložení podkladů dle čl. VI odst. 4 písm. h), i), j) a l) po stanovené lhůtě:

do 7 kalendářních dnů	1.500 Kč,
od 8 do 30 kalendářních dnů	3.000 Kč,
od 31 do 50 kalendářních dnů	5.000 Kč,



- b) Porušení podmínky stanovené v čl. VI odst. 4 písm. k) spočívající ve formálních nedostatcích závěrečného vyúčtování 5 % poskytnuté dotace.
4. Porušení podmínek uvedených v čl. VII odst. 5 písm. m) a n) Smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:
- a) Porušení podmínky stanovené v čl. VII odst. 5 písm. m) 2 % poskytnuté dotace,  
b) Porušení podmínky stanovené v čl. VII odst. 5 písm. n) 5 % poskytnuté dotace.

### **Článek IX. Uznatelný náklad**

1. Dotace pokrývá náklady Příjemce na realizaci činností v rámci projektu, jimiž se podílí na realizaci klíčových aktivit, a jsou podrobně popsány v právním aktu o poskytnutí podpory k projektu a dostupnou prostřednictvím sdíleného úložiště. Dotace je určena na úhradu přímých a paušálních uznatelných nákladů.
2. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vznikl v období realizace projektu, tj. v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2026, a byl uhrazen nejpozději do 31. 1. 2027;
  - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. V tohoto Dodatku a ostatními podmínkami tohoto Dodatku;
  - c) byl vynaložen v souladu se schválenou strukturou rozpočtu Příjemce v právním aktu o poskytnutí podpory k projektu;
  - d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole.
3. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud Příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
4. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

### **Článek X. Ochrana informací a osobních údajů**

1. Příjemce je povinen zachovat jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu tohoto Dodatku. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
2. Příjemce není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě informace o Poskytovateli bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a je povinen podniknout veškeré kroky nezbytné k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti Dodatku.
3. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
  - a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením ustanovení tohoto článku Dodatku ze strany Příjemce;
  - b) které jsou Příjemci známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Poskytovatele;
  - c) které budou následně Příjemci sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
  - d) jejichž sdělení vyžadují platné právní předpisy.

4. Příjemce se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nepřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo poddodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním Dodatku a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Příjemce se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací poddodavatelem či zaměstnanci Příjemce odpovídá Poskytovateli přímo Příjemce.
5. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění předmětu a účelu tohoto Dodatku.
6. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění tohoto Dodatku, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Příjemce vyplývajících z tohoto Dodatku, osobní údaje likvidovat.
7. Příjemce učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.
8. Příjemce zajistí, aby jeho pracovníci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
9. Příjemce zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
10. Příjemce zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače či jiného zařízení pouze:
  - a) je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem;
  - b) je-li přístup k užívání počítače či jiného zařízení, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
11. Je-li pro účely tohoto Dodatku nezbytné poskytnout Příjemci kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje o činnosti Poskytovatele a jím určených organizací, je Příjemce povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
12. Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení účinnosti tohoto Dodatku.
13. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Poskytovatele, Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v tomto Dodatku v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Ustanovení smlouvy tímto Dodatkem neupravená zůstávají v platnosti beze změny.
2. Tento Dodatek nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu poslední stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tento Dodatek ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání Dodatku

do registru smluv zajistí Kraj neprodleně po podpisu tohoto Dodatku. Kraj se současně zavazuje informovat MSIC o provedení registrace tak, že zašle MSIC kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sama potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky MSIC (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží MSIC zároveň).

4. Je-li tento dodatek uzavírán v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží MSK a jeden MSIC. Je-li tento dodatek uzavírán elektronicky, obdrží obě strany její elektronický originál opatřený uznávanými elektronickými podpisy.

5. Nedílnou součástí tohoto Dodatku je příloha:

Příloha č. I „Podrobný popis činností/služeb pro rok 2024“.

6. Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek vč. přílohy přečetly, seznámily se s ním, jeho obsahu bezezbytku porozuměly a že jeho obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují zástupci smluvních stran níže svými podpisy.

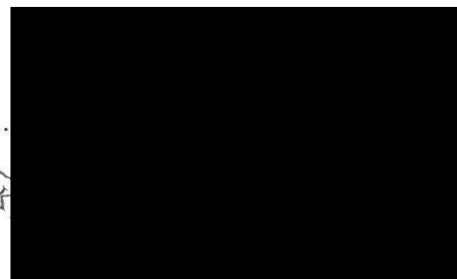
7. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření tohoto Dodatku rozhodlo zastupitelstvo kraje svým usnesením č. 14/1521 ze dne 7.12.2023.

V Ostravě dne 19.12.2023



V Ostravě dne 22.12.2023



Tento Dodatek je v době nepřítomnosti hejtmána kraje oprávněn podepsat jeho zástupce v pořadí určeném usnesením zastupitelstva kraje č. 1/10 ze dne 5. 11. 2020, ve znění usnesení č. 12/1193 ze dne 8. 6. 2023.

*Handwritten initials*

*Handwritten initials*

## **Příloha č. 1 ke SGEI – Podrobný popis činností/služeb pro rok 2024**

### **Aktivita 1 – ŘÍZENÍ RIS MSK**

#### **➤ Pilotáže nových aktivit a služeb v oblasti PODREG, ENVI, MOBILITY a B2S**

V rámci této aktivity MSIC identifikuje potřeby zejména relevantních stakeholderů Moravskoslezského inovačního ekosystému a na jejich základě připravuje návrhy nových aktivit/služeb/programů včetně nastavení jejich podmínek, a to v oblasti podpory podnikavosti a podnikání (PODREG), udržitelnosti (ENVI), mobility a spolupráce firem s akademickou sférou resp. transferu technologií (B2S).

Součástí přípravy mohou být mikroekonomické analýzy, zahraniční služební cesty, práce s daty z placených databází, specializovaná setkání odborníků na daná témata, tvorba cílených databází firem a expertů, návrh programů a jejich pilotní ověření na vybraných firmách/dalších subjektech. Výstupem je zpravidla manuál pro implementaci aktivity/služby/programu resp. studie proveditelnosti.

Proces pilotáže nových aktivit/služeb/programů má definovány 3 fáze – fáze „Idea Market“, fáze „Project Development“ a fáze „Vyhodnocení“.

V rámci „Idea Market“ je připraven první základní koncept projektu, který musí obsahovat především soulad záměru s posláním, vizí a cíli MSIC/RIS MSK, identifikaci vhodné cílové skupiny a přínos pro cílovou skupinu, délku pilotáže a kritéria pro vyhodnocení úspěšnosti pilotáže. Ze všech předložených konceptů vybírá PRAS ty záměry, které mají největší potenciál k zajištění rozvoje inovačního ekosystému MSK. V případě, že je projektový záměr vybrán k dalšímu rozpracování, pak vstupuje do fáze „Project Development“. V této fázi je připraven detailnější projektový záměr a služba/aktivita/program pilotován. Po pilotáži probíhá „Vyhodnocení“, kde se PRAS rozhoduje o pokračování, úpravě či ukončení aktivity.

**V každém roce budou celkem zahájeny minimálně 3 pilotáže.**

#### **➤ Rozvoj sítě expertů PODREG, ENVI, MOBILITY a B2S**

Pro co nejvyšší kvalitu svých programů pro začínající podnikatele, start-upy či malé a střední firmy buduje MSIC síť prověřených expertů/specialistů s prokazatelnou zkušeností při úspěšném řešení projektů, s nimiž do programů vstupují začínající podnikatelé, start-upy či malé nebo střední firmy.

V každém roce budou probíhat akreditační pohovory s experty/specialisty, tak aby se síť expertů/specialistů nadále rozšiřovali. Současně se bude rozvíjet funkční systém práce s experty/specialisty např. formou úvodních workshopů, setkání expertů, nastavení systému tzv. leading expert apod.

**V každém roce budou realizovány minimálně 2 akce pro specialisty/experty a to minimálně v oblasti PODREG a ENVI.**

**Dále bude celkem akreditováno minimálně 5 specialistů/expertů.**

#### **➤ Zapojení do sítě Ynovate a dalších relevantních sítí**

Zástupci MSIC současně vystupují také jako experti při jednáních v oblasti podpory inovací na krajské, národní i evropské úrovni. Počítáme především se zapojení do **platformy Ynovate**, která sdružuje inovační centra z ČR a Slovenska, a která má za cíl koordinovat a zlepšovat služby pro firmy, a také koordinaci sítě **CEE Startup Network**, která má za cíl podporovat a rozvíjet příležitosti pro start-upy a partnery primárně z Moravskoslezského kraje, Žilinského kraje a Slezského vojvodství. Dále počítáme

se zapojením do platform MPO, agentury CzechInvest, Technologické agentury ČR, Cirkulární hotspot, Evropské komise apod. MSIC se také zapojuje do aktivit spojených s přípravou a implementací OP Spravedlivá transformace a ITI Ostrava.

**V každém roce se zástupci MSIC zúčastní resp. zorganizují minimálně 6 setkání v rámci výše zmíněných platform/sítí/iniciativ.**

## **Aktivita 2 – 1TO1 INOVAČNÍ SLUŽBY**

V rámci tohoto segmentu služeb MSIC jde o přímou podporu zejména začínajících podnikatelů, start-upů a malých a středních firem (MSP), prostřednictvím zejména předem definovaných programů v oblasti rozvoje podnikání a prodeje, organizace, financování, spolupráce, udržitelnosti. Pro jejich realizaci je nezbytné průběžně rozvíjet síť expertů schopných sdílet svou expertizu a kontakty a tím umožnit MSIC poskytovat unikátní služby s vysokou přidanou hodnotou pro firmy. Důležitý je také rozvoj kompetencí a expertízy zaměstnanců MSIC, kteří mohou poskytovat vybrané služby např. při akceleraci start-upů.

Konkrétními službami poskytovanými v rámci této činnosti se rozumí zejména:

### ➤ **MSIC Impact, MSIC Impuls – cca 42 změnových projektů**

**MSIC Impuls** je služba určená pro mikro, malé a střední se sídlem či provozovnou v MSK. Program, který propojuje firmy s experty a pomáhá tak firmám rychle, efektivně a flexibilně s řešením aktuálních problémů. Spolupráce s expertem je maximálně v rozsahu 10 hodin.

**MSIC Impact** je služba určená pro MSP se sídlem či provozovnou v MSK, které mají vlastní produkt či službu. Jedná se o program zprostředkování mentoringu v rozsahu až 25 hodin, který propojuje MSP s experty, kteří pomáhají nalézat řešení problémů.

### ➤ **ENVI Sken, ENVI projekt, ENVI supervize – cca 13 změnových projektů**

Jde o programy pro MSP se sídlem či pobočkou v MSK. Program má MSP pomoci k postupnému přechodu na více udržitelné podnikání. V první fázi se pomocí „ENVI Skenu“ analyzuje prostředí firmy, identifikují se možné oblasti změny (využití volných materiálů, nakládání s odpady, úspory energií, nakládání s vodou apod.). Rozsah spolupráce v první fázi je až 20 hodin. Ve druhé fázi firma ve spolupráci se specialistou na vybranou oblast (identifikovanou v cirkulárním skenu) připraví změnový projekt, který by měl vyčíslit i úsporu nákladů pro firmu a návratnost investice. Rozsah spolupráce je až 40 hodin. V fázi „ENVI supervize“ je změnový projekt navržený ve fázi „ENVI projekt“ pod dohledem experta/specialisty realizován. Spolupráce mezi MSP a specialistou/expertem může být až 60 hodin. Služba je poskytována buď interními zaměstnanci MSIC anebo externími experty/specialisty.

### ➤ **Grantové poradenství – cca 5 připravených projektů**

Služba je určena především pro inovativní malé a střední firmy se sídlem či pobočkou v MSK, které mají evropské/mezinárodní ambice. Jde o konzultační podpora při identifikaci vhodných nástrojů pro financování projektů a také konzultace při přípravě grantových žádostí do programů EIC Pathfinder, EIC Transition, EIC Accelerator, Eurostars3 a dalších. Služba je poskytována buď interními zaměstnanci MSIC anebo externími experty/specialisty.

➤ **Rozjezdy – cca 20 podpořených zájemců o podnikání**

Jde o konzultační podporu 5+ hodin pro lidi zvažující podnikání, resp. na začátku podnikání, služba je poskytována buď interními zaměstnanci MSIC anebo externími experty/specialisty. Příklady takové konzultační podpory jsou např. Startovárna, Design Sprint a další.

➤ **Akcelerace start-upů – cca 20 podpořených start-upů (individuální konzultace, CEE START-UP Voucher)**

Jde o konzultační/mentoringovou podporu pro startupy/firmy, které mají inovativní škálovatelný projekt/službu, s ambicí stát se globálními firmami, která je poskytována interními zaměstnanci MSIC anebo experty/specialisty.

Dále jde o podporu pro start-upy, které uspějí v CEE StartUp Voucheru. CEE StartUp Voucher je finanční podpora pro začínající firmy, které vyvíjí škálovatelný produkt/službu a mají ambici stát se globální firmou. Start Up voucher je financován ze zdrojů soukromých firem a/nebo partnerů MSIC (např. ČS). Z SGEI bude placen pouze úvazek zaměstnanců, kteří administrují celé schéma.

V rámci této aktivity bude prováděna aktivní propagace činností a služeb MSIC v oblastech PODREG, ENVI, MOBILITY a B2S a to prostřednictvím médií, sociálních sítí, publikačních materiálů a tematických setkání s předem definovanými relevantními cílovými skupinami. Budou podporována komunitní setkávání a eventy, stejně jako realizováno členství v relevantních zájmových uskupeních a koordinačních skupinách. Cílem činností marketingové komunikace je zviditelnovat právě takové aktivity, které podporují podnikatelské prostředí v kraji. Přispívají ke změně ekosystému a paradigmatu MSK.

**KLÍČOVÝ INDIKÁTOR – celkem bude poskytnuto minimálně 100 služeb poskytnutých ve výše uvedených programech. Rozdělení mezi jednotlivé typy programů/služeb je pouze indikativní a je možné jejich počet změnit tak, aby MSIC dodržel celkový minimální počet poskytnutých služeb.**

### **Aktivita 3 – SPOLEČNÉ AKTIVITY PRO FIRMY A VaV INSTITUTE**

➤ **Realizace matchmakingových, osvětových a rozvojových aktivit v oblasti PODREG, ENVI, Mobility a B2S**

V rámci této aktivity budou v oblastech PODRECH, ENVI, Mobility a B2S budou připravovány a realizovány matchmakingové, osvětové a rozvojové akce pro firmy startupy, inovativní MSP, zástupce VaV organizací a další.

Dále bude rozvíjena **MSIC Community**. MSIC Community je skupina fyzických a právnických osob, které spojuje společný zájem na zkvalitňování podnikatelského prostředí Moravskoslezského kraje. Komunita vytváří ideální podmínky pro vzájemnou inspiraci, spolupráci a interakci mezi jednotlivci i firmami. Umožňuje participovat na aktivitách, které zlepšují podnikatelské prostředí, zefektivňují přístup k informacím a zkvalitňují služby a programy na podporu podnikání. Nejaktivnějším členům je také umožněno podílet se a pozitivně ovlivňovat směřování podnikatelského prostředí v MSK tak, aby došlo k naplnění společných cílů. Aktivity budou realizovány formou eventů.

V rámci grantových schémat financovaných z OP Spravedlivá transformace bude MSIC aktivně spolupracovat s MSK při přípravě výzvy „Podnikatelské vouchery“, bude aktivně oslovovat potenciální klienty programů. Dále bude MSIC zajišťovat a rozvíjet databázi akreditovaných poskytovatelů služeb, spravovat a rozvíjet web [www.podnikatelskevouchery.cz](http://www.podnikatelskevouchery.cz) apod.

Celkem bude zrealizováno minimálně 5 akcí jako např. MSIC festival včetně Business2Science, Business Grill a další. Celková účast na zrealizovaných akcích bude minimálně 400 účastníků z řad start-upů, MSP, zástupců akademické sféry, veřejné správy či veřejnosti.

#### **Aktivita 4 – IMPLEMENTACE PROJEKTU SMART AKCELERÁTOR**

V rámci této aktivity budou dle časového harmonogramu projektu „Smart Akcelerátor MSK“ realizovány odpovídající naplánované aktivity. Budou plněny všechny smluvní požadavky, které vyplývají se smlouvy uzavřené mezi MSK a MŠMT včetně přípravy podkladů pro monitorovací zprávy apod. Tyto aktivity budou realizovány až do 31.12.2026, kdy je dle schváleného harmonogramu plánováno ukončení projektu Smart Akcelerátor MSK.

Primárně půjde o realizaci těchto klíčových aktivit:

Klíčová aktivita 1 - řízení projektu	řízení projektu
Klíčová aktivita 2 - základní tým	RIS3 strategie
	Akční plán RIS3
	Akční plán RIS3 - roční vyhodnocení
	Nové strategické intervence
	Monitorovací zprávy o realizaci RIS3 MSK pro MPO
	Přehledu financování krajské RIS3 strategie pro MPO
	Inovační platformy/Pracovní skupiny RIS MSK
	Rada pro inovace
	Inovační/Cirkulární safari
	Alumni Business Kemp
	Akce pro „wannabe-entrepreneurs“
	matchmakingových a jiné akce
	setkání krajských RIS3 týmů
Klíčová aktivita 3 - vzdělávání a rozvoj kompetencí	Vzdělávání pro členy inovačních platform
	vzdělávání pracovníků MŠ, ZŠ a SŠ v rámci rozvoje inovativního prostředí ve školách
	International Advisory Board
	Vzdělávání členů odborného týmu
	Zahraniční inspirační cesty
	Zahraniční cesty v rámci vzdělávání
	Zapojení do mezinárodních sítí (EBN, Vanguard iniciativa)
Klíčová aktivita 4 - mapování, analýzy a evaluace	Databázové systémy
	Mapování významných VaV kapacit v MSK
	Mapování inovačního ekosystému Moravskoslezského kraje v oblasti „ENVI“
	Mapování zájmu o kvantové počítání
	Mapování sklonu mladých lidí v MSK k podnikání
	Mapování inovačních kapacit (INKA)
	Evaluace Podnikatelských voucherů
	Evaluace koučovacích aktivit

M

*Handwritten signature*

	Evaluace OEC
	Mid-term evaluace Moravskoslezské podnikatelské vesnice
	Evaluace EDP procesu
	Základní evaluace krajské RIS3 strategie dle instrukcí Národního RIS3 aparátu
Klíčová aktivita 6 - twinning	Twinning - Gothenburg
	Twinning - Kolín nad Rýnem
Klíčová aktivita 7 - pilotní ověření	Akčního plánu Moravskoslezské podnikatelské vesnice
	Matchmakingové akce v rámci Moravskoslezské podnikatelské vesnice (VaV týmy, studenti)
	Implementace nástroje Moravskoslezská podnikatelská vesnice
	Studijní cesty do Švédska rámci Moravskoslezské podnikatelské vesnice
	Prezentace výsledků Moravskoslezské podnikatelské vesnice na setkání krajských RIS3 týmů
	Zpráva o výsledcích pilotního ověření směrem k Národnímu RIS3 aparátu
	Závěreční zpráva se zhodnocením celého nástroje Moravskoslezské podnikatelské vesnice
Klíčová aktivita 8 - marketingová a komunikační strategie	Návrh modelu řízení marketingových a komunikačních aktivit
	Návrhu image kraje
	Marketingová a komunikační strategie IE MSK a její schválení na jednání Rpl
	Aktualizace Marketingové a komunikační strategie IE MSK
	Implementace Marketingové a komunikační strategie IE MSK
	Workshopy k tvorbě MarKom strategie IE MSK
	Užší marketingová platforma (MSK, SMO, MSID, MSIC, MS Pakt, atd)
	Širší marketingová platformy (členové užší platformy + další relevantní instituce - např. VŠ, firmy apod.)
	Akční plán MarKom strategie IE MSK
	Zpráva o implementaci Akčního plánu MarKom strategie IE MSK
	Zpráva o implementaci MarKom strategie IE MSK

## **Aktivita 5 – PŘÍPRAVA A IMPLEMENTACE GRANTOVÝCH PROJEKTŮ**

### **➤ Příprava a implementace grantových projektů v oblasti PODREG, ENVI, MOBILITY a B2S**

V rámci této aktivity budou identifikovány vhodné grantové příležitosti pro financování a další rozvoj služeb MSIC v oblastech PODREG, ENVI, MOBILITY a B2S, připravovány nové grantové žádosti a v případě jejich schválení projektové řízení a implementace schválených projektů. Primárně se počítá s projektovým řízením a implementací projektu COALA, případně dalších projektů, které budou schváleny v roce 2024 resp. 2025.



**Příloha č. 2: Průběžné vyúčtování dotace na činnosti Moravskoslezského inovačního centra Ostrava, a.s., realizované na základě Smlouvy o poskytnutí vyrovnávací platby za poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu v období od 1.1.2024 do 31.12.2024**

KAPITOLA	Druh nákladu/výnosu	Náklady	Výnosy
ŘÍZENÍ RIS MSK - financování aktivity č.1	Nákup majetku		
	Materiál		
	Energie		
	Opravy a udržování majetku		
	Cestovné		
	Služby		
	Mzdy včetně povinných zákonných odvodů		
	Ostatní provozní náklady		
	Finanční náklady		
	Výnosy - prodej vlastních výrobků a služeb		
	Prodej zboží		
	Prodej majetku a materiálu		
	Dotace ze SR ČR a zdrojů EU		
	Poskytnuté veřejné prostředky		
	Ostatní výnosy		
	Finanční výnosy		
<b>CELKEM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

KAPITOLA	Druh nákladu/výnosu	Náklady	Výnosy
1TO1 INOVAČNÍ SLUŽBY - financování aktivity č.2	Nákup majetku		
	Materiál		
	Energie		
	Opravy a udržování majetku		
	Cestovné		
	Služby		
	Mzdy včetně povinných zákonných odvodů		
	Ostatní provozní náklady		
	Finanční náklady		
	Výnosy - prodej vlastních výrobků a služeb		
	Prodej zboží		
	Prodej majetku a materiálu		
	Dotace ze SR ČR a zdrojů EU		
	Poskytnuté veřejné prostředky		
	Ostatní výnosy		
	Finanční výnosy		

	CELKEM	0,00	0,00
KAPITOLA	Druh nákladu/výnosu	Náklady	Výnosy
SPOLEČNÉ AKTIVITY PRO FIRMY a VaV INSTITUCI - financování aktivity č.3	Nákup majetku		
	Materiál		
	Energie		
	Opravy a udržování majetku		
	Cestovné		
	Služby		
	Mzdy včetně povinných zákonných odvodů		
	Ostatní provozní náklady		
	Finanční náklady		
	Výnosy - prodej vlastních výrobků a služeb		
	Prodej zboží		
	Prodej majetku a materiálu		
	Dotace ze SR ČR a zdrojů EU		
	Poskytnuté veřejné prostředky		
	Ostatní výnosy		
	Finanční výnosy		
<b>CELKEM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

KAPITOLA	Druh nákladu/výnosu	Náklady	Výnosy
IMPLEMENTACE PROJEKTU SMART AKCELERÁTOR - financování aktivity č.4	Nákup majetku		
	Materiál		
	Energie		
	Opravy a udržování majetku		
	Cestovné		
	Služby		
	Mzdy včetně povinných zákonných odvodů		
	Ostatní provozní náklady		
	Finanční náklady		
	Výnosy - prodej vlastních výrobků a služeb		
	Prodej zboží		
	Prodej majetku a materiálu		
	Dotace ze SR ČR a zdrojů EU		
	Poskytnuté veřejné prostředky		
	Ostatní výnosy		
	Finanční výnosy		
<b>CELKEM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

KAPITOLA	Druh nákladu/výnosu	Náklady	Výnosy
PŘÍPRAVA A IMPLEMENTACE GRANTOVÝCH PROJEKTŮ - financování aktivity č.5	Nákup majetku		
	Materiál		
	Energie		
	Opravy a udržování majetku		
	Cestovné		
	Služby		
	Mzdy včetně povinných zákonných odvodů		
	Ostatní provozní náklady		
	Finanční náklady		
	Výnosy - prodej vlastních výrobků a služeb		
	Prodej zboží		
	Prodej majetku a materiálu		
	Dotace ze SR ČR a zdrojů EU		
	Poskytnuté veřejné prostředky		
	Ostatní výnosy		
	Finanční výnosy		
<b>CELKEM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Celkem za činnosti realizované v rámcí smlouvy SGEI dle Přílohy č.1	Druh nákladů/výnosy	Náklady	Výnosy
	Celkem náklady	0,00	
	Celkem výnosy		0,00
	<b>Celkem ztráta za činnosti realizované v obecném hospodářském zájmu</b>	<b>0,00</b>	

**Průběžné vyúčtování dotace na činnosti Moravskoslezského inovačního centra Ostrava, a.s., realizované na základě Smlouvy o poskytnutí vyrovnávací platby za poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu v období od 1.1.2024 do 31.12.2024**

**Poskytovatel:**

Moravskoslezský kraj  
28. října 117  
702 18 Ostrava  
IČ: 70890692

**Příjemce:**

Moravskoslezské inovační centrum  
Ostrava, a.s.  
Technologická 372/2  
708 00 Ostrava - Pustkovec  
IČ: 25379631

Dotace byla poskytnuta na základě Smlouvy o poskytnutí vyrovnávací platby za poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu č. 05088/2021/RRC ze dne 21.12.2021

**Celková poskytnutá záloha na vyrovnávací platbu na závazek veřejné služby:**

POPIS	CELKEM DOTACE SGEI
Náklady na činnosti realizované v obecném hospodářském zájmu	0,00
Výnosy z činností realizovaných v obecném hospodářském zájmu	0,00
Poskytnuté zálohy vyrovnávací platby Moravskoslezským krajem	
<b>Nadměrná platba (+)/ztráta z použití záloh vyrovnávací platby (-)</b>	<b>0,00</b>

V Ostravě dne:

