

Č. j. KRPM-155383-16/ČJ-2023-1400VZ


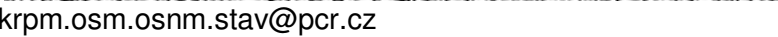
Příkazní smlouva na výkon autorského dozoru

uzavřené v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“)

dále jen „*smlouva*“

Smluvní strany


Česká republika – Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje

Se sídlem: tř. Kosmonautů 189/10, Hodolany, 779 00 Olomouc
Zastoupena: Mgr. Markem Olšaníkem, vedoucím oddělení správy nemovitého majetku
odboru správy majetku Krajského ředitelství policie Olomouckého kraje
Kontaktní osoba: 
Tel.: 
E-mail: krpm.osm.osnm.stav@pcr.cz
IČO: 720 51 795
DIČ: není plátcem DPH
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Ostrava
Číslo účtu: 20931881/0710
ID datové schránky: 6jwhpv6

dále jen „*příkazce*“

a

ELSAFE s.r.o.

Sídlo: Mlýnská 326/13, Trnitá, 602 00 Brno
Zastoupený: Michalem Pavelkou, jednatelem
Kontaktní osoba: Michal Pavelka
Tel.: 
IČO: 292 56 372
DIČ: CZ29256372
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu: 292934998/0300
ID datové schránky: ettwqss

zapsána ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 68693

dále jen „*příkazník*“,

společně dále jako „*smluvní strany*“.

Článek I. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené ve vymezení smluvních stran smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že jakoukoliv změnu/jakékoliv změny předmětných údajů písemně oznámí bez zbytečného prodlení druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
2. Příkazník prohlašuje, že bankovní účet uvedený ve vymezení smluvních stran smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, nový účet musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku ze smlouvy.
5. Účelem smlouvy je zajištění výkonu autorského dozoru při realizaci stavby na základě projektové dokumentace vypracované v rámci veřejné zakázky s názvem „*Projektová dokumentace včetně autorského dozoru pro modernizaci komunikační infrastruktury Obvodního oddělení policie Olomouc 3, Smetanova 814/14 – stavební připravenost*“.
6. Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka zhotovitele (dále jen „nabídka“), která byla na základě výběrového řízení vedeného v Národním elektronickém nástroji (NEN) pod evidenčním číslem N006/23/V00034039 na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „*Projektová dokumentace včetně autorského dozoru pro modernizaci komunikační infrastruktury Obvodního oddělení policie Olomouc 3, Smetanova 814/14 – stavební připravenost*“, která je v systému SMVS registrována pod identifikačním číslem „114V35200 3276 – KŘP Omk – stavební připravenost MKI – PD“, vybrána jako nejvhodnější a je podpisem smlouvy pro smluvní strany závazná.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce jeho jménem a na jeho účet vykonávat autorský dozor při realizaci stavby „*KŘP Omk – OOP Olomouc 3, Smetanova 814/14, Hodolany, 779 00 Olomouc – stavební připravenost MKI – PD*“ na základě projektové dokumentace vypracované v rámci veřejné zakázky s názvem „*Projektová dokumentace včetně autorského dozoru pro modernizaci komunikační infrastruktury Obvodního oddělení policie Olomouc 3, Smetanova 814/14 – stavební připravenost*“ (dále jen „*autorský dozor*“ či „*AD*“). Podrobná specifikace autorského dozoru je uvedena v odst. 2 tohoto článku.
2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu AD provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
 - a) poskytování vysvětlení nutných k vypracování výrobní dokumentace zhotoviteli stavby,
 - b) kontrolu dodržení schválených projektových dokumentací s přihlédnutím k podmínkám určeným v pravomocných rozhodnutích dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, resp. dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dle účinnosti jednotlivých ustanovení; dále jen „*stavební zákon*“), a souvisejících předpisech s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby,
 - c) kontrolu rozsahu a obsahu projektové dokumentace stavby, dle které má být stavba realizována, s požadavky stavebního zákona a souvisejících předpisů,
 - d) posuzování návrhu zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech projektových dokumentací zpracovávaných zhotovitelem stavby z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, popřípadě dalších údajů a ukazatelů,

- e) vyjádření při požadavcích zhotovitele stavby na větší množství výkonu oproti projektové dokumentaci,
 - f) sledování postupu výstavby z technického hlediska po celou dobu výstavby,
 - g) účast na některých kontrolních dnech stavby (alespoň jednou za kalendářní měsíc),
 - h) účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části, včetně případného komplexního vyzkoušení,
 - i) poskytnout potřebnou součinnost příkazci.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za výkon autorského dozoru odměnu dle čl. IV. smlouvy, a to za podmínky, že bude započata samotná realizace stavby. V opačném případě závazek dle této smlouvy zaniká již před započítáním výkonu AD.

Článek III.

Termín a místo plnění

1. Autorský dozor bude prováděn po celou dobu realizace stavby. O plánovaném zahájení realizace stavby bude příkazník ze strany příkazce vyrozuměn v dostatečném časovém předstihu, minimálně čtrnáct kalendářních dnů předem, a to písemnou formou (za niž se považuje i e-mailová komunikace). Samotný výkon AD bude zahájen po započítání realizace stavby a ukončen v okamžiku, kdy bude v souladu se stavebním zákonem možné započít s trvalým užíváním stavby.
2. Autorský dozor bude prováděn v místě realizace stavby, tj. v objektu OOP Olomouc 3, Smetanova 814/14, 779 00 Olomouc, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Článek IV.

Odměna

1. Odměna za autorský dozor je stanovena dohodou smluvních stran dle předpokládaného rozsahu činností v rámci výkonu autorského dozoru a činí maximálně:

Odměna bez DPH.....	29 000,00 Kč,
Částka DPH:.....	6 090,00 Kč,
Odměna vč. DPH celkem:.....	35 090,00 Kč.

Odměna za výkon autorského dozoru bude fakturována dle skutečnosti.

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutné nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku ze smlouvy.
3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy. Nedosáhne-li skutečně zaplacená či příkazníkem nárokováná odměna maximální výše sjednané odměny z důvodu menšího rozsahu provádění autorského dozoru, není z tohoto důvodu nutno uzavírat ke smlouvě dodatek.
4. Příkazník odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je povinen k odměně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

Článek V.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. Odměna bude uhrazena jednorázově po ukončení výkonu autorského dozoru dle skutečně provedených činností v rámci výkonu autorského dozoru.

2. Podkladem pro úhradu odměny bude daňový doklad (dále jen „*faktura*“), který bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Příkazník vystaví jednorázově fakturu nejpozději do patnáctého dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla činnost autorského dozoru ukončena.
4. Faktura musí obsahovat kromě dalších zákonem požadovaných údajů zejména označení „*faktura*“ a její číslo, firmu (jméno) a sídlo příkazníka a příkazce, jejich identifikační čísla, předmět plnění, číslo smlouvy a den předání stavby, odměnu k úhradě a název veřejné zakázky „*Projektová dokumentace včetně autorského dozoru pro modernizaci komunikační infrastruktury Obvodního oddělení policie Olomouc 3, Smetanova 814/14 – stavební připravenost*“.
5. Neobsahuje-li faktura veškeré náležitosti stanovené v odst. 4 tohoto článku nebo v účinných právních předpisech, vrátí příkazce příkazníkovi fakturu k přepracování. Tímto se příkazce nedostává do prodlení. Příkazník po odstranění vad nebo po doplnění chybějících údajů vystaví příkazci novou fakturu s termínem splatnosti dle odst. 6 tohoto článku od doručení opravené faktury.
6. Příkazce uhradí fakturu příkazníkovi nejpozději do třiceti kalendářních dnů po dni, kdy byla faktura příkazci doručena. Příkazce není v prodlení, předchází-li termín splatnosti faktury uvedený příkazníkem termínu splatnosti uvedenému v předchozí větě tohoto odstavce. Faktura se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Faktura bude doručena příkazci nejpozději do 15. prosince daného kalendářního roku. Později vystavená faktura může být vrácena příkazníkovi k jejímu novému vystavení v následujícím roce, přičemž délka splatnosti faktury vystavené počátkem roku, tedy v průběhu měsíce ledna a února, má vzhledem k rozpočtovým možnostem příkazce délku splatnosti šedesát kalendářních dnů. Tímto se objednatel nedostává do prodlení s platbou faktury.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
8. Budou-li na faktuře uvedeny některé údaje odlišné od údajů, jež jsou uvedeny ve vymezení smluvních stran smlouvy, jsou rozhodné údaje uvedené v této smlouvě.
9. Z důvodu řádného plnění rozpočtových povinností příkazce je příkazce oprávněn uhradit odměnu dle čl. IV. odst. 1 smlouvy i bez ohledu na ustanovení čl. III. odst. 1 a čl. V. odst. 3 smlouvy. Tím však není dotčena povinnost příkazníka v případě, že příkaz nebyl do doby zaplacení zcela splněn v souladu se smlouvou, příkaz řádně splnit dle této smlouvy. I přes takto uhrazenou fakturu je příkazce na příkazníkovi v případě porušení smlouvy oprávněn žádat veškeré sankce dle smlouvy.

Článek VI.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní závěrečné kontrolní prohlídky stavby, popř. předání a převzetí díla od zhotovitele stavby ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném smluvními stranami.
4. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce, písemně plnou moc.

Článek VII. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby,
 - b) uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo na realizaci stavby v rozsahu vykonávaného autorského dozoru,
 - c) při výkonu autorského dozoru upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl; upozornění dle předchozí věty se týká i zřejmých nedostatků, nesprávnosti a neúplnosti projektové dokumentace dle čl. II. odst. 1 smlouvy; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynu či provedení realizace stavby dle neupravené či neúplné projektové dokumentace trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,
 - d) bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti,
 - e) postupovat při výkonu autorského dozoru s odbornou péčí,
 - f) řídit se při výkonu autorského dozoru pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu,
 - g) bez zbytečného odkladu oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynu příkazce,
 - h) dodržovat při výkonu autorského dozoru závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací,
 - i) dbát při provádění autorského dozoru dle smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí,
 - j) být pojištěn proti škodám způsobených v souvislosti s jeho činností. Doklady o pojištění je povinen na požádání předložit příkazci.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které získal v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
3. Příkazník se zavazuje k součinnosti s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po celou dobu realizace stavby.
4. V případě zjištění rozporu platné projektové dokumentace se skutečností na stavbě je příkazník povinen zjištěné rozpory řešit ve spolupráci se zhotovitelem stavby, a to bezodkladně.
5. Příkazník je oprávněn provádět záznamy do stavebního deníku.
6. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
7. Příkazník se může odchýlit od pokynu příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynu odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou, příkazcem nebo obecně závazným právním předpisem.

Článek VIII. Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Příkazník je povinen nahradit škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit zvýšené náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

Článek IX. Sankční ujednání

1. Poruší-li příkazník kterékoliv ustanovení této smlouvy, které není explicitně vymezeno v následujících odstavcích tohoto článku, nebo nebude-li příkazník vykonávat autorský dozor v souladu s ustanoveními smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ či každé jednotlivé porušení smlouvy.
2. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VII. odst. 2 smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý jednotlivý případ či každé jednotlivé porušení.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VII. odst. 6 smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ či každé jednotlivé porušení.
4. Pro případ prodlení se zaplacením odměny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % z celkové odměny bez DPH za každý započatý den prodlení.
5. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající ze smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty, pokud vzniklo dřívějším porušením povinnosti.
6. Sjednané sankce zaplatí povinná smluvní strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty. Zaplacení úroku z prodlení či smluvní pokuty tedy nemá vliv na případnou náhradu škody dle občanského zákoníku.
7. Zánik závazku vyplývajícího ze smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik práva na zaplacení smluvní pokuty za prodlení s plněním či jiného již vzniklého nároku na sankční plnění.
8. Není-li v jednotlivých ustanoveních smlouvy stanoveno jinak, je jakákoliv smluvní pokuta splatná do deseti pracovních dnů ode dne uplatnění smluvní pokuty oprávněnou smluvní stranou na povinné smluvní straně. V případě prodlení povinné smluvní strany s úhradou smluvní pokuty si smluvní strany sjednávají úrok z prodlení ze smluvní pokuty ve výši zákonného úroku z prodlení, a to ode dne následujícího po dni splatnosti smluvní pokuty.

Článek X. Platnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do okamžiku, kdy bude v souladu se stavebním zákonem možné započít s trvalým užíváním stavby.
2. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu.
3. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí,
 - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh,
 - c) vykazuje-li plnění hrubé nedostatky, nebo hrozí-li příkazci jednáním příkazníka značná újma (např. příkazník bude povinnosti dle smlouvy provádět neodborně, nekvalitně, v rozporu s obecnými technickými postupy nebo pravidly, s požadavky příkazce)
 - d) bude-li příkazník pravomocně uznán vinným ze spáchání úmyslného trestného činu.
4. Výpovědi smlouvy, odstoupením od smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty, ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

Článek XI.
Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podepsání zástupci smluvních stran oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv. Zveřejnění smlouvy provede příkazce.
5. Smluvní strany se dohodly na elektronickém podpisu smlouvy.
6. Smlouva je závazná pro případné právní nástupce smluvních stran, kdy takovou změnu je smluvní strana povinna oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu.
7. Veškeré písemnosti příkazníka určené příkazci, které je nutné uchovávat ve fyzické podobě, budou zaslány nebo doručovány na adresu: Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje, odbor správy majetku, oddělení správy nemovitého majetku, tř. Kosmonautů 189/10, Hodolany, 779 00 Olomouc. Ostatní písemnosti, není-li smlouvou stanoveno konkrétně jinak, je možné doručovat elektronicky na adresy uvedené ve vymezení smluvních stran smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě v celém rozsahu smlouvy.
9. Smlouvou projevují smluvní strany vůli zřídít mezi sebou závazek a řídit se obsahem smlouvy.
10. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, dohodly se smluvní strany ve smyslu občanského zákoníku, že jejich smluvní vztah se bude řídit tímto zákonem, zejména potom dle ustanovení § 2430 an. tohoto zákona.

V Olomouci dne

V Brně dne

Za příkazce:

Příkazník/Za příkazníka:

Mgr. Marek Olšaník
Digitálně podepsal
Mgr. Marek Olšaník
Datum: 2023.12.15
10:21:58 +01'00'

Michal Pavelka
Digitálně podepsal
Michal Pavelka
Datum: 2023.12.22
11:51:58 +01'00'

Mgr. Marek Olšaník
vedoucí oddělení správy nemovitého majetku

Michal Pavelka
jednatel