

SMLOUVA O KOORDINAČNÍ ČINNOSTI V OBLASTI „BOZP“ NA STAVENÍŠTI PŘI REALIZACI STAVEB

ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Číslo smlouvy příkazce: SML/1987/2023

Číslo smlouvy příkazníka: ---

Čl. I.

Smluvní strany

1. Statutární město Přerov

Se sídlem:

Bratrská 709/34, Přerov I-Město, 750 02 Přerov 2

Zastoupené:

████████████████████ náměstkem primátora, na základě
pověření dle bodu 6. usnesení Rady města Přerova
č. 911/28/6/2023 ze dne 9. října 2023

IČ:

00301825

DIČ:

CZ00301825

Bankovní spojení:

Česká spořitelna a.s.

Číslo transparentního účtu: 27-1884482379/0800

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických a realizace stavby:

████████████████████

(dále jen „příkazce“)

a

2. SONDEO s.r.o.

Se sídlem:

Gajdošova 3255/102, Židenice, 615 00 Brno

Zastoupena:

ve věcech smlouvy

ve věcech technických

ve věcech stavby

Mgr. Alenou Sikorovou, jednatelkou společnosti

IČ:

02870819

DIČ:

CZ02870819

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

████████████████████

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 82787

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických a realizace stavby:

████████████████████

(dále jen „příkazník“)

Čl. II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
2. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy, tj. že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci staveb (dále také „koordinátor BOZP“).
4. Příkazník se zavazuje provádět tyto činnosti a úkony podle této smlouvy s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce tak, aby jej chránil před jakýmkoliv nebezpečím, zejména škodami, sankcemi a jinými neočekávanými nebo nikoli nutnými výdaji.
5. Příkazník potvrzuje, že si prostudoval a detailně se seznámil se zadávacími podmínkami, a tímto zároveň prověřil, že závazné podklady týkající se předmětu smlouvy nemají zjevné vady a nedostatky, neobsahují nevhodná řešení, a plnění je takto možno realizovat za dohodnutou smluvní cenu uvedenou v článku V. odst. 1 této smlouvy.
6. Příkazník potvrzuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k poskytnutí plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro plnění za dohodnutou pevnou smluvní cenu uvedenou v článku V. odst. 1 této smlouvy.
7. Při plnění předmětu smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy a veškeré příslušné technické normy a zavazuje se řídit se pokyny a podklady příkazce.
8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré záležitosti příkazce, sjednané touto smlouvou, jsou provedeny a zabezpečeny podle této smlouvy a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
9. Příkazník je povinen upozornit, a to bez prodlení příkazce, na nevhodnost a vadnost jeho pokynů nebo podkladů, jakož i na všechny okolnosti, které při své činnosti zjistil a které by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce.
10. Příkazník prohlašuje, že převzal od příkazce všechny podklady, dokumenty, informace a zmocnění, které jsou pro něj nutné k řádnému splnění předmětu této smlouvy. Všechny další podklady, které bude dále příkazník k řádnému splnění smlouvy potřebovat, je povinen zabezpečit si je na své náklady a na své nebezpečí příkazník sám, není-li dále uvedeno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Příkazce neodpovídá za žádnou škodu, vzniklou příkazníkovi poškozením, znehodnocením, zničením či ztrátou věcí, potřebných ke splnění smlouvy, jakož i věcí zaměstnanců příkazníka, ať se tyto věci nacházejí kdekoliv.
11. Příkazník potvrzuje, že si plně uvědomuje rozsah a termíny činností a úkonů, které jím mají být provedeny. Příkazce nebude příkazníkovi hradit žádné náklady, vzniklé z neznalosti nebo z jakéhokoliv omylu ze strany příkazníka.
12. Použije-li příkazník po předchozím písemném souhlasu příkazce k plnění dle této smlouvy třetí osobu, odpovídá příkazník za všechna plnění této osoby, jako by je provedl příkazník sám, stejně tak odpovídá za všechny škody způsobené touto osobou, jako by je způsobil příkazník sám.

13. Po dokončení předmětu smlouvy, příp. ihned po odstoupení či vypovězení této smlouvy, příkazník předá příkazci veškerou dokumentaci, doklady, zprávy, protokoly a zapůjčené podklady. Předání bude písemně potvrzeno odpovědným zaměstnancem nebo zástupcem příkazce.
14. Příkazce se zavazuje informovat s dostatečným předstihem příkazníka o všech změnách organizačních a technických podmínek týkající se provádění stavby nebo plnění dle této smlouvy.
15. Příkazce v případě potřeby vystaví po podpisu této smlouvy příkazníkovi plnou moc k zastupování a jednání před správními úřady či jinými dotčenými osobami a orgány, a to jménem a na účet příkazce při jednáních, kterými jsou plněny povinnosti z této smlouvy pro příkazníka vyplývající.
16. Smluvní strany prohlašují, že se v rámci právního vztahu vzniklého na základě této smlouvy budou řídit platnou legislativou České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).
17. U této veřejné zakázky se předpokládá, že na realizaci bude využito spolufinancování z programu NPO brownfieldy, výzva č. 1/2023 velké projekty. V případě, že bude využita dotační finanční podpora, je příkazník povinen dodržet všechny podmínky vyplývající ze závazných dokumentů poskytovatele dotace a poskytnout příkazci potřebnou součinnost v této věci, a to zejména podmínky pro uchování dokumentace související s realizací projektu, označení faktur či umožnění provedení kontroly pověřeným orgánům a jejich zaměstnancům atd. V případě, že bude využita dotační finanční kontrola, je příkazník povinen při výkonu své činnosti dodržovat pravidla pro publicitu.
18. Při plnění podle této smlouvy musí být dodržována zásada „významně nepoškozovat“ environmentální cíle (Do no significant harm, DNSH) dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852, a to v souladu s požadavky poskytovatele dotace.

Čl. III. Předmět plnění

1. Předmětem této smlouvy je činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů) a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích), vč. poskytování souvisejících poradenských a konzultačních služeb.
2. Příkazce je objednatelem stavby s názvem „TGM 16 – Rekonstrukce budovy Magistrátu v Přerově“, zpracovatel projektové dokumentace [redacted] za společnost Anagram & Grappa L.L.C., sídlem Strvolou 77, 2018 Nikósie, Kyperská republika, DIČ CY 10413798B (dále jen „stavba“)¹.
3. Příkazník jako koordinátor BOZP poskytne příkazci koordinační činnost při přípravě, realizaci a dokončení dotčené stavební akce. Činnost zhotovitele bude v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, a dle potřeb a požadavků příkazce.

¹ Odkaz na veřejnou zakázku na zhotovitele stavby vč. kompletní projektové dokumentace:
<https://nen.nipez.cz/profil-y-zadavatele-platne/p:ppz:query=p%C5%99erov/detail-profilu/zakazkymestoPrerov/zahajene-zakazky/detail-zakazky/N006-23-V00011376>

4. Součástí koordinačního výkonu se rozumí práce a činnosti související s přípravou stavby a její realizací, tj. výkon kontrolní činnosti na stavbě, kancelářská práce spočívající v přípravě příslušných podkladů a dokladů, vedení příslušné dokumentace a činnosti související s nutnou součinností s TDS, příkazcem, zhotovitelem a dalšími stavbou dotčenými osobami.
5. V přípravné fázi stavby, tj. před zahájením prací na staveništi zpracuje koordinátor „Plán BOZP“.
6. Kontrolu nad stavbou bude koordinátor BOZP vykonávat fyzicky min. 3x týdně, přičemž výstupem z každé provedené kontroly bude zpracovaný „Protokol o kontrolní činnosti“, vč. fotodokumentace.
7. Koordinátor BOZP se bude min. 3x měsíčně účastnit kontrolních dnů a jednání projektového týmu příkazce.
8. Povinnosti koordinátora BOZP při přípravě stavby:
 - a) Koordinátor BOZP v přípravné fázi stavby, před zahájením prací na staveništi zpracuje „Plán BOZP“, který bude obsahovat:
 - Základní informace o investiční akci a účastnících výstavby
 - Stanovení povinností a odpovědnosti jednotlivých účastníků výstavby
 - Stanovení způsobu zajištění staveniště a evidenci osob na staveništi
 - Analýzu rizik jednotlivých činností
 - Způsoby hlášení mimořádných událostí a pracovních úrazů
 - Stanovení způsobu kontroly zdravotní a odborné způsobilosti zaměstnanců
 - Stanovení pracovních postupů v souvislosti se zajištěním BOZP
 - Stanovení zásad požární ochrany a ochrany životního prostředí
 - Dopravní provozní předpisy, harmonogram a schematický plán staveniště
 - b) Koordinátor BOZP nejpozději 8 dnů před předáním staveniště sestaví „Oznámení o zahájení prací“ a zajistí jeho doručení příslušnému inspektorátu práce a zhotoviteli stavby, a to nejpozději 8 dnů před předáním staveniště, vč. zajištění vyvěšení stejnopisu na viditelném místě u vstupu na staveništi.
9. Povinnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby:
 - a) Koordinátor BOZP zajistí seznámení všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupů prací,
 - b) upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje zjednání nápravy a k tomu je oprávněn navrhnout příslušná opatření,
 - c) koordinuje spolupráci zhotovitelů stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s cílem chránit zdraví fyzických osob a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - d) v rámci kontrolních dnů sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,

- e) v době přítomnosti na staveništi kontroluje způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně kontroly zabezpečení vstupu a vjezdu na staveniště nepovolaným fyzickým osobám,
 - f) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem,
 - g) provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny a vede dokumentaci se záznamy o výsledcích kontrol, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednání kontrolní činnosti, včetně průkazné fotodokumentace.
10. Činnost koordinátora BOZP bude vykonávána osobou, jejímž prostřednictvím příkazník v zadávacím řízení, na jehož základě byla tato smlouva uzavřena, prokazoval splnění technické kvalifikace. Jakákoli změna této osoby je možná pouze z vážných důvodů a po předchozím písemném schválení příkazcem. V případě, že dojde ke změně osoby, musí písemná identifikace nové osoby obsahovat doložení splnění příslušné kvalifikace nové osoby ve stejném či větším rozsahu, v jakém kvalifikaci prokazovala původní osoba.

Čl. IV.

Doba a místo plnění

11. Příkazník bude činnost koordinátora BOZP vykonávat ode dne účinnosti smlouvy, po dobu trvání stavby, která je stanovena na 22 kalendářních měsíců, přičemž v souladu s ustanovením čl. III, odst. 6, písm. b) smlouvy, nejpozději 8 dnů před předáním staveniště koordinátor BOZP sestaví „Oznámení o zahájení prací“ a zajistí jeho doručení příslušnému inspektorátu práce a zhotoviteli stavby, vč. vyvěšení stejnopisu na viditelném místě u vstupu na staveništi.
12. Termín ukončení činností je stanoven dnem úplného předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků mezi zhotovitelem stavby a příkazcem.
13. Doba poskytování služeb může být prodloužena o dobu případného přerušení stavby z důvodů porušení pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z dalších důvodů upravených smlouvou na provedení stavby, přičemž v případě přerušení se pozastavují i činnosti spojené s výkonem koordinační činnosti v oblasti BOZP.
14. Místem plnění je nám. T. G. Masaryka 555/16, Přerov, k. ú. Přerov, p. č. 194. Místo provádění stavby je uvedeno v projektové dokumentaci stavby, která je základním podkladem pro výkon činnosti dle této smlouvy.

Čl. V.

Odměna příkazníka, platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za činnost příkazníka dle této smlouvy se sjednává ve výši:

Položka cenové kalkulace		Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
A1	Zpracování dokumentace BOZP	6 400,00	21	1 344,00	7 744,00
A2.1	Náklady na výkon KBOZP za 1 měsíc	9 800,00	21	2 058,00	11 858,00
A2.2	Celkové náklady na výkon KBOZP za 22 měsíců	215 600,00	21	45 276,00	260 876,00
Celková nabídková cena za zpracování dokumentace BOZP a související výkon činnosti koordinátora BOZP (A1 + A2.2):		222 000,00	21	46 620,00	268 620,00

2. Odměna za činnosti příkazníka je konečná, bez vazby na délku provádění stavby.
3. Výše uvedená celková cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že se ujistil o správnosti a dostatečnosti své nabídky a o sazbách a cenách uvedených v soupisu profesí a činností, na jehož základě bude muset krýt veškeré své smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nutné pro řádné provedení všech činností uvedených v této smlouvě.
4. Úhrada ceny za činnost příkazníka dle této smlouvy bude hrazena v alikvotních částkách měsíčně na základě řádně vystavených a označených daňových dokladů příkazníkem podle počtu měsíců, ve kterých bude práce příkazníka prováděna podle harmonogramu stavby, který bude příkazníkovi předán při podpisu této smlouvy. Ke každé faktuře bude přiložen soupis provedených prací v daném měsíci. Poslední fakturu vystaví příkazník po úplném předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků mezi zhotoviteli stavby a příkazcem.
5. Příkazník připočte k odměně DPH dle sazby platné ke dni zdanitelného plnění daňového dokladu.
6. Splatnost účtované ceny je, vzhledem k povaze závazku do 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu na kontaktní adresu příkazce.
7. Zálohy na platby nejsou sjednány.
8. Podkladem pro úhradu ceny za dílo budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o DPH a náležitosti stanovené § 435 odst. 1 občanského zákoníku (dále jen „faktura“).
9. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy příkazce, IČ příkazce,
 - b) předmět smlouvy, tj. text poskytování služeb koordinace BOZP k zakázce „TGM 16 – Rekonstrukce budovy Magistrátu v Přerově – Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP na staveništi“,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je příkazník povinen o této skutečnosti informovat příkazce),
 - d) příkazník se zavazuje použít na faktuře bankovní účet zveřejněný v registru plátců podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) v případě, že bude akce financovaná v rámci dotačního programu, pak informaci o projektu. Každá faktura musí být označena registračním číslem projektu; jedinečným identifikátorem dotačního programu; pokud je faktura hrazena z více zdrojů, budou na faktuře uvedena všechna čísla projektů,
 - f) lhůtu splatnosti faktury,
 - g) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - h) soupis provedených prací schválený příkazcem.
10. Fakturované částky nebudou na daňových dokladech zaokrouhlovány a budou uváděny s přesností na haléře.
11. Při ukončení plnění příkazník provede a příkazci předá závěrečné vyúčtování, které doloží rekapitulací vystavených faktur a rekapitulací veškerých provedených prací, jež bude vystavena v členění dle položek platné Rozpočtové skladby pro obce, města, dobrovolné svazky

obcí a kraje a v souladu s pokynem Ministerstva financí č. D-22 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

12. Doručení faktur se, v případě, že dodavatel nebude fakturovat prostřednictvím elektronické faktury odpovídající evropskému standardu elektronické faktury, provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby příkazce nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
13. Příkazce je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy v těchto případech:
 - a) nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena za část díla,
 - b) budou-li vyúčtovány práce, které nebyly provedeny či nebyly potvrzeny oprávněným zástupcem příkazce.

Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li příkazce vadnou fakturu příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

14. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazci.
15. Příkazce je oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazce bezdůvodně přerušil práce nebo práce bude provádět v rozporu se smlouvou nebo pokyny příkazce.
16. Za nesprávně vystavené daňové doklady a tím i nutnost případného podání dodatečného přiznání a pozdní úhrady daně bude na příkazníkovi uplatněna sankce ve výši repo sazba + 15 % bodu za každý den prodlení s úhradou daně podle § 252 z. č. 280/2009 Sb. daňový řád.
17. Smluvní strany se dohodly na tom, že příjemce zdanitelného plnění je oprávněn uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDPH), pokud poskytovatel zdanitelného plnění bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příjemce zdanitelného plnění oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup) skutečnost, že je nespolehlivým plátcem a dále i v případě naplnění kritérií uvedených v § 109 odst. 1 a 2 ZDPH. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příjemci zdanitelného plnění uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH, bude příjemce zdanitelného plnění o této skutečnosti poskytovatele zdanitelného plnění informovat. Smluvní strany se rovněž dohodly na tom, že v případě použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že příjemce zdanitelného plnění institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem zdanitelného plnění na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku příjemce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění.

Čl. VI.

Smluvní pokuty

1. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi při nedodržení sjednané platební lhůty zákonný úrok z prodlení.
2. Příkazník zaplatí příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé nesplnění povinnosti podle Čl. II. této smlouvy, a to i opakovaně v případě opakování porušování stejné povinnosti, ledaže prokáže, že

nesplnění uvedené povinnosti bylo způsobeno příkazcem. Pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 1 000,00 Kč.

3. V případě porušení povinnosti použití účtu zveřejněného v registru plátců je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každý zjištěný případ.
4. V případě, že příkazník poruší povinnost uvedenou v čl. III odst. 10 této smlouvy a příkazce zjistí, že předmětnou část plnění provádí jiná příkazcem neodsouhlasená osoba, než kterou příkazník prokazoval splnění technické kvalifikace, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000,00 Kč za každý zjištěný případ.
5. Sjednáním smluvních pokut není dotčeno právo příkazce na náhradu škody v nesnížené výši.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazce má právo započítat smluvní pokutu na odměnu příkazníka.
7. Smluvní pokuta je splatná do 10 kalendářních dnů od jejího vyúčtování příkazníkovi. Pokud byl v této lhůtě podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, stává se smluvní pokuta splatnou okamžikem účinnosti rozhodnutí o zahájení insolvenčního řízení.
8. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda.

Čl. VII.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.
2. Příkazník je povinen nahradit příkazci v plné výši škodu, která vznikla při výkonu činností koordinátora BOZP v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků příkazníka dle této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem minimálně 5 000 000 Kč. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody.

Čl. VIII.

Ukončení smlouvy

1. Příkazce může od této smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení smlouvy ze strany příkazníka. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem jeho doručení druhé smluvní straně. Příkazce může od této smlouvy odstoupit rovněž i v případě, pokud je prohlášen úpadek příkazníka ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
3. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pouze v případě, je-li příkazce v prodlení s platbou na základě řádně vystaveného daňového dokladu, a to po dobu delší než 30 dnů od jeho splatnosti. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
4. V případě pochybností si smluvní strany sjednaly doručení třetím pracovním dnem od odeslání.

Čl. IX.

Kontroly a audit

1. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit

při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

2. V případě financování akce za využití dotační finanční podpory podléhá použití poskytnutého příspěvku kontrole ze strany poskytovatele dotace. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příkazník je povinen vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany poskytovatele dotace vč. zajištění možnosti provedení kontroly u osob se smluvními závazky vůči příkazníkovi v případech, kde k financování těchto smluvních závazků jsou použity dotační finanční prostředky. Příkazník a osoby se smluvními závazky vůči příkazníkovi jsou povinni respektovat právo poskytovatele dotace na zajišťování veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutým příspěvkem.

Příkazník je současně povinen dodržet všechny podmínky vyplývající ze závazných dokumentů poskytovatele dotace a poskytnout příkazci potřebnou součinnost v této věci, a to zejména podmínky pro uchovávání dokumentace související s realizací projektu, označení faktur či umožnění provedení kontroly pověřeným orgánům a jejich zaměstnancům atd.

3. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškerou součinnost, včetně předložení dokladů souvisejících s plněním zakázky, při provádění kontroly příkazníka či subdodavatelů ze strany kontrolních orgánů ČR (NKÚ, FÚ, aj.), včetně kontroly vyžádané Evropskou komisí, Evropským úřadem pro boj proti podvodům anebo Evropským účetním dvorem a zavazuje se respektovat příkazcem, jím pověřenou osobou či kontrolním orgánem určený postup a metodiku kontroly, zejména postupy, které jsou stanoveny v předpisech Evropského společenství pro ochranu finančních zájmů Evropských společenství proti zpronevěře a jiným nesrovnalostem.
4. Příkazník se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům příkazce a zástupcům příslušných kontrolních orgánů do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Příkazník zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.
5. Příkazník zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli subdodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy. S ohledem na ust. § 1769 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že povinnosti subdodavatelů dle tohoto článku nejsou sjednávány jako plnění třetí osoby ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení. Příkazník se zavazuje zajistit plnění těchto povinností tak, že neuzavře smlouvu s žádným subdodavatelem, který se k těmto povinnostem nezaváže.
6. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy vč. účetních dokladů min. do 31.12.2035. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších podkladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příkazník se zavazuje naplňovat povinnost dodavatelů a poddodavatelů reportovat údaje dle čl. 22 přímo použitelného předpisu Evropské unie²

Čl. X.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, v platném znění.

2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že tato smlouva o dílo a právní vztahy s ní související se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy budou smluvními stranami řešeny především smířčí cestou. Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí místně a věcně příslušnému soudu České republiky.
3. Tato smlouva je v případě i) vyhotovení v elektronickém formátu podepsána elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran, ii) listinného vyhotovení vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
4. Přílohou č. 1 smlouvy je poddodavatelské schéma.
5. Nedílnou součástí smlouvy, jimiž jsou smluvní strany této smlouvy povinny se řídit, a kterými jsou zejména při plnění této smlouvy vázány jsou i údaje obsažené a touto smlouvou neupravené v:
 - zadávacích podkladech pro zadávací řízení
 - nabídce příkazníka
 - schválené projektové dokumentaci
6. Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy včetně jejích příloh není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí se zveřejněním jejího textu za účelem plnění zákonných povinností, které smluvním stranám vyplývají z právních předpisů o svobodném přístupu k informacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu statutárními orgány smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými či pověřenými a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
9. V případě, že některé z ustanovení této smlouvy se ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nedotýká se to platnosti, účinnosti nebo vymahatelnosti ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují, že v takovém případě nahradí neplatné ustanovení ustanovením novým, které se bude v nejvyšší možné míře přibližovat smyslu a účelu ustanovení neúčinného, neplatného nebo nevymahatelného.
10. Příkazník bere na vědomí, že úhrada sjednané ceny díla bude příkazcem zaplacená prostřednictvím transparentního účtu, tzn., že veřejnosti budou dostupné informace, v jaké výši, komu a za jakým účelem byly finanční prostředky z rozpočtu města uhrazeny.
11. Příkazce informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) příkazníka, že bude v souvislosti s plněním této smlouvy zpracovávat jeho osobní údaje, jeho statutárních orgánů a kontaktních osob a dále třetích osob, u nichž je zpracování nezbytné pro poskytování plnění na základě této smlouvy. Zpracování osobních údajů bude příkazcem prováděno pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy a po dobu nezbytnou pro plnění této smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů příkazcem včetně zásad tohoto zpracování jsou k dispozici na webových stránkách příkazce dostupných z: <https://www.prerov.eu/cs/magistrat/o-magistratu/povinne-informace-dle-zakonu-gdpr/ochrana-osobnich-udaju-gdpr/>.
12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

13. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Přerova na její 34. schůzi konané dne 5. prosince 2023, usnesením č. 1076/34/4/2023 (doložka podle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů).

V Přerově

V Brně

.....



náměstek primátora

.....

Mgr. Alena Sikorová, jednatel

Příloha č. 1 SML/1987/2023: Poddodavatelské schéma

Příkazník: SONDEO s.r.o.
Se sídlem: Gajdošova 3255/102, Židenice, 615 00 Brno
Zastoupen: Mgr. Alenou Sikorovou, jednatelkou společnosti
IČ: 02870819

tímto čestně prohlašuje, že při plnění veřejné zakázky nehodlá využít žádných poddodavatelů.

.....

Mgr. Alena Sikorová, jednatel