

SMLOUVA K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Smlouva o provedení digitalizace sbírky reklamních materiálů k českému a zahraničnímu hranému filmu

Smluvní strany:

Národní filmový archiv, příspěvková organizace
nepodléhající zápisu do obchodního rejstříku, zřízená Ministerstvem kultury ČR, zřizovací
listina č. j. MK 13526/2013 OMA ve znění pozdějších změn a doplňků
se sídlem Praha 3, Malešická 12
IČ: 000 57 266,
DIČ: CZ 000 57 266
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
Č.ú.: 83337011/0710
zastoupený PhDr. Michalem Bregantem, generálním ředitelem
(dále jen „**NFA**“)

a

TRINITY ART s.r.o.

Sídlo: Řepčínská 239/101, 779 00 Olomouc
Zastoupený Martinem Šilarem, jednatelem
Datová schránka: xz64834
Zapsán v obchodním rejstříku/podnikající na základě živnostenského
oprávnění:
IČ: 26874474
DIČ: CZ26874474
bankovní spojení: 115-6952430267/0100
tel.: +420 777 607 393
e-mail: info@trinity-art.cz

(dále jen „*zhotovitel*“)

I. Základní ustanovení

1. Tato smlouva o provedení digitalizace sbírky reklamních materiálů k českému a zahraničnímu hranému filmu (dále jen „smlouva“) je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „*Digitalizace sbírky reklamních materiálů k českému a zahraničnímu hranému filmu*“. Jednotlivá ustanovení této smlouvy tak budou vykládána v souladu s podmínkami výběrového

řízení k veřejné zakázce č. j. NFA 4009/2023

2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se stavem platným v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v záhlaví smlouvy si neprodleně písemně oznámí.
3. Zhotovitel prohlašuje, že se detailně a důkladně seznámil s veškerými podmínkami výběrového řízení veřejné zakázky, na jehož základě se tato smlouva uzavírá. Zhotovitel dále prohlašuje, že je schopen provést předmět plnění na základě níže specifikovaných požadavků objednatele, tj. zejména v požadované technické specifikaci, kvalitě a termínu, přičemž mu nejsou známy žádné překážky ve vztahu k jeho závazkům dle této smlouvy.
4. Dále zhotovitel potvrzuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k provedení předmětu plnění a že disponuje takovou kapacitou a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné k provedení předmětu plnění za dohodnutou jednotkovou smluvní cenu uvedenou v článku V. této smlouvy.

II. Předmět a účel smlouvy

1. Účelem smlouvy je provedení digitalizace archiválií určených objednatelem dle jeho požadavků a specifikace. Zhotovitel se podpisem této smlouvy zavazuje za podmínek stanovených v této smlouvě poskytovat objednateli plnění spočívající v digitalizaci archiválií objednatele, včetně veškerých služeb a činností s tím souvisejících, a to i takových, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale které jsou nezbytné pro kvalitní plnění díla dle smlouvy.
2. Předmětem smlouvy je **digitalizace sbírky reklamních materiálů k českém a zahraničnímu hranému filmu**. Technická specifikace plnění je detailně uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Seznam reklamních materiálů bude zhotoviteli předáván vždy při fyzickém převzetí materiálu.

Celkové předpokládané množství materiálu k digitalizaci je:

2576 složek = český film + cca7000 složek = zahraniční flm

Typy formátů s odhadovým množstvím kusů:

A6 = 4 500

A5 = 27 500

A4 = 100 000

A3 = 5 000

Objednatel výslovně uvádí a zhotovitel bere na vědomí, že uvedený celkový rozsah plnění je rozsah předpokládaný, skutečné počty digitalizovaných stran se mohou od tohoto počtu lišit, přičemž zhotoviteli bude uhrazena odměna za

skutečně realizované množství digitalizovaných stran, a to v souladu se zásadami obsaženými v této smlouvě.

K digitalizaci jsou určeny pouze ty strany, které obsahují obraz či text. Prázdné strany a očíslované strany bez ručně vyplněných údajů se digitalizovat nebudou. Objednatel za v rozporu s tímto ujednáním digitalizované prázdné strany nebude poskytovat finanční plnění.

Množství skutečně digitalizovaných stran je zhotovitel povinen průběžně evidovat.

Zhotoviteli je znám aktuální stav sbírky a je povinen zajistit, aby v průběhu procesu digitalizace nedošlo k jejímu poškození. Se všemi materiály bude zacházet maximálně ohleduplně. Pro tento druh práce použije zkušené operátory, kteří v případě potřeby v zájmu ochrany materiálu použijí bezprašné rukavice.

Zhotovitel si je vědom historické hodnoty této sbírky. Zhotovitel zajistí maximální ochranu materiálu při celém procesu digitalizace a při realizaci zakázky bude se sbírkou manipulovat s maximální možnou opatrností.

Zhotovitel nese od okamžiku protokolárního převzetí archiválií až do okamžiku jejich protokolárního navrácení plnou a výhradní odpovědnost za jejich případné poškození, zničení či ztrátu. V případě vzniku škody je zhotovitel povinen škodu nahradit.

4. Zhotovitel poskytne v souvislosti s plněním předmětu plnění smlouvy objednateli zejména následující služby:
- Účast na úvodním jednání s objednatelem po podpisu smlouvy a před zahájením samotné digitalizace za účelem naplánování harmonogramu, upřesnění podrobností a detailů potřebných k plnění zakázky, zodpovězení dotazů zhotovitele.
 - Převzetí archiválií na adrese **Národní filmový archiv - depozitáře, Filmařská 258, 252 09 Hradištko** ve stanoveném termínu na základě předávacího protokolu, který bude obsahovat popis archiválií a jejich množství. Protokol připraví objednatel.
 - Převoz archiválií na místo digitalizace a po ukončení digitalizace jejich přeprava zpět na **Národní filmový archiv - depozitáře, Filmařská 258, 252 09 Hradištko**. Přepravou se rozumí převoz včetně nakládky, vykládky, osobního převzetí v prostorech Národní filmový archiv - depozitáře, Filmařská 258, 252 09 Hradištko a vrácení materiálu, a to ve stejném pořadí, v jakém byl materiál zhotoviteli vydáván.
 - Příprava archiválií před samotnou digitalizací.
 - Digitalizace stránek – zhotovení obrazových souborů z originálních materiálů v předepsaných formátech.
 - Úprava (tj. ořez a narovnání) obrazových souborů podle předepsaných standardů a požadavků objednatele.
 - Průběžná evidence skutečného počtu plnění (digitalizovaných stran). Jednou měsíčně bude zhotovitel písemně informovat objednatele o pokroku prací.
 - Vytvoření popisných údajů k digitalizovaným materiálům – viz příloha č.1 Technická specifikace předmětu plnění
 - Provedení validace a kontroly dat.
 - Uložení digitálních obrazů na datové nosiče.

- Předání výsledných digitálních souborů a metadat objednateli proběhne pouze digitálně, zasláním / sdílením přes vhodné úložiště.
- Příprava zápisů z kontrolních dnů.
- Příprava předávacího protokolu k předání výsledku plnění (díličích předávacích protokolů).
- Příprava akceptačního protokolu (případně díličích akceptačních protokolů).
- Společná jednání smluvních stran k provedení akceptačního řízení, případné odstranění vad a nedodělků, vyplývajících z akceptačního protokolu.
- Uchování kopií všech digitalizovaných materiálů v plné obrazové a technické kvalitě během záruční lhůty 5 let.

5. Předmětem smlouvy je dále závazek objednatele řádně provedené dílo od zhotovitele převzít a uhradit za jeho provedení zhotoviteli cenu stanovenou v této smlouvě.

6. Výstupem z plnění služeb bude kompletně zpracovaný digitální dokument obsahující všechny typy metadat a požadovaných digitálních souborů dle požadavků objednatele.

7. Archiválie určené k digitalizaci budou vzhledem k velkému rozsahu sbírky předávány a digitalizovány postupně po částech, a to dle oboustranně odsouhlaseného harmonogramu plnění. Termíny předávání archiválií budou stanoveny na úvodním jednání smluvních stran po podpisu smlouvy.

8. Při každém převzetí části plnění bude na místě oběma smluvními stranami potvrzen protokol o předání archiválií. Předávací protokol připraví objednatel.

9. Za NFA bude zvolen kontaktní pracovník, který bude zhotoviteli k dispozici pro případné konzultace či objasnění nejasností. Tento pracovník povede také pravidelnou písemnou evidenci předávaných a navrácených materiálů ze sbírky.

III. Doba a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provést předmět plnění této smlouvy ve stanoveném rozsahu ve lhůtě **do 12 měsíců od podpisu smlouvy**.

2. Zhotovitel zpracuje harmonogram plnění služeb včetně případného harmonogramu svozu a přepravy archiválií, a to do 10 dnů od úvodního jednání mezi objednatelem a zhotovitelem. Zhotovitel je povinen do harmonogramu zpracovat případné připomínky objednatele. Při zpracování harmonogramu je zhotovitel povinen dodržet lhůtu uvedenou v odst. 1 tohoto článku smlouvy pro provedení služeb v celém stanoveném rozsahu.

3. Zhotovitel zpracuje harmonogram plnění služeb dle odst. 2 zejména s ohledem na své kapacity.

V případě převozu archiválií mimo prostory NFA musí harmonogram zajistit efektivní plnění služeb tak, aby zhotoviteli bylo současně předáno jen takové množství archiválií, které je schopen v určeném časovém úseku zpracovat.

4. Místem plnění je:

Plnění předmětu smlouvy bude probíhat v prostorech zhotovitele na

adrese: **Řepčinská 239/101, 779 00 Olomouc**

Zhotovitel na své náklady a svoji zodpovědnost sbírku reklamních materiálů přemístí a po skončení prací opět vrátí do NFA. Veškeré náklady spojené s přesunem a přepravou archiválií nese zhotovitel a jsou zahrnuty ve sjednané jednotkové ceně.

Při přesunu sbírky mimo NFA bude předání a převzetí archiválií probíhat po částech a vždy oproti oběma stranami potvrzenému předávacímu protokolu. Sbírká bude předávána po částech a v pevně daném číselném pořadí a je nezbytné jejich pořadí respektovat i při vrácení do NFA – tj. zhotovitel musí materiály vracet ve stejném pořadí, v jakém mu byly zapůjčeny. Zhotovitel musí zajistit takové podmínky při manipulaci, převozu a uskladnění archiválií, aby nemohlo za žádných okolností dojít k jejímu poškození či ztrátě. Zhotovitel je za svěřené archiválie plně odpovědný.

Při převozu archiválií určených k digitalizaci z NFA je zhotovitel povinen zabezpečit přepravu archiválií klimatizovaným nebo alespoň vůči teplotním výkyvům izolovaným vozidlem s vyhovující přepravní kapacitou. Při přepravě musí být zajištěna stabilizace přepravovaných archiválií (police, přepravky). Přepravky případně krabice pro přenos archiválií do přistaveného vozidla si zajistí na své náklady zhotovitel, stejně tak personál pro nakládku a vykládku.

Archiválie určené k digitalizaci není možné vyvézt mimo území České republiky.

IV. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost a vyjadřovat se k návrhům na další postup zhotovitele, bude-li to nezbytné pro řádné provedení předmětu plnění.
2. Zhotovitel se zavazuje při provádění služeb digitalizace postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí tak, aby byl zcela naplněn účel této smlouvy, přičemž je vázán pokyny objednatele.
3. Zhotovitel se zavazuje dle této smlouvy řádně a včas na svůj náklad a odpovědnost provést a předat objednateli předmět plnění.
4. Zhotovitel je povinen po celou dobu účinnosti smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v zadávacím řízení na veřejnou zakázku. Zhotovitel je na žádost objednatele povinen existenci skutečností prokazujících kvalifikaci objednateli prokázat do 10 dnů od obdržení žádosti objednatele způsobem dle požadavku objednatele.
5. Zhotovitel je dále povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky provádění služeb. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkursu apod.
6. Zhotovitel bere na vědomí, že materiál předávaný k digitalizaci je unikátem a je s ním povinen zacházet tak, aby nedošlo k jeho poškození či jinému znehodnocení, zejména musí zhotovitel zamezit rizikům mechanického, chemického a biologického poškození archiválií.
7. Zhotovitel je povinen zajistit při přepravě a zpracování zakázky takové podmínky, aby

nemohlo dojít k jakémukoliv poškození nebo ztrátám originálních archiválií, ani ztrátám nebo poškození zhotovených obrazových souborů při jejich následné komplexní digitalizaci.

8. Archiválie musí být přechovávány v uzamykatelných místnostech. Zhotovitel zamezí neoprávněným osobám přístup k těmto archiváliím. Plnění podmínek uchování archiválií je objednatel oprávněn kdykoliv zkontrolovat.
9. Veškeré práce musí provádět výhradně zaměstnanci zhotovitele, kteří mají příslušnou kvalifikaci a jsou prokazatelně poučeni o podmínkách zacházení s archiváliemi, historickými a vzácnými knihovními dokumenty.
10. Zhotovitel je plně odpovědný za své zaměstnance, vykonávající předmět plnění (povinné přestávky v práci, dodržování zásad BOZP, zásad PO apod.)
11. Objednatel má právo na přítomnost svého zástupce v průběhu digitalizace archiválií na ve všech místech, kde bude tato digitalizace realizována; pokud se rozhodne toto právo využít, zhotovitel musí přítomnost zástupce objednatele umožnit a zajistit mu podmínky pro výkon dohledu nad digitalizací předmětných archiválií.
12. Zhotovitel ručí za to, že zařízení používaná při zpracování zakázky jsou v náležitém technickém stavu, který je zárukou správného a úplného provedení díla, a které nemůže způsobit poškození předloh.
13. Objednatel upozorní zhotovitele na stav materiálu předávaných ke snímkování a tuto skutečnost uvede do protokolu o předání archiválií. Pokud zhotovitel zjistí během zpracování díla vady na předlohách, které nebyly známy při předávání, okamžitě to oznámí zástupci objednatele a projedná s ním další postup.
14. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem na realizaci veřejné zakázky v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního poměru založeného touto smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovních právních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí.
15. Zhotovitel se zavazuje po převzetí každé části materiálu zhotovit z této části kontrolní vzorek (celkem 10 složek filmových titulů) konečných výstupů digitalizačního procesu, který následně před započítím práce předloží objednateli ke kontrole a schválení. Po kontrole je objednatel oprávněn upřesnit zadání ohledně digitalizačního procesu.
16. Zhotovitel je povinen během skenování a popisu materiálu vycházet z excelové tabulky, která bude objednatel předložena vždy při předání materiálu.

V. Jednotková cena, maximálně přípustná celková cena

1. Cena předmětu plnění této smlouvy je stanovena formou jednotkových cen za jednotlivé typy předlohy:

Formáty:

- A6 = cca 4 500 stran á 3,- Kč + 21 % DPH za každou jednu digitalizovanou stranu
 A5 = cca 27 500 stran á 3,80,- Kč + 21 % DPH za každou jednu digitalizovanou stranu
 A4 = cca 100 000 stran á 4,90,- Kč + 21 % DPH za každou jednu digitalizovanou stranu
 A3 = cca 5 000 stran á 6,- Kč + 21 % DPH za každou jednu digitalizovanou stranu

Odhadované finanční plnění zakázky při předpokládaném objemu stran a výše uvedeným jednotkovým cenám je 638 000,- Kč bez DPH, 133 980,- Kč DPH 21 %, tj. 771 980,-Kč včetně DPH.

Tento odhad celkového finančního plnění je nezávazný a slouží pouze pro stanovení hodnoty smlouvy. Závazné je však stanovení jednotkových cen za digitalizaci konkrétních předloh dle tohoto odst. 1 a dohoda ohledně maximální přípustné celkové ceny dle následujícího odst. 2 tohoto článku smlouvy.

2. Skutečná celková cena plnění předmětu smlouvy uhrazená objednatelem bude stanovena na základě jednotkových cen uvedených v odst. 1 a skutečného rozsahu zhotovitelem poskytnutého a objednatelem akceptovaného plnění. Skutečný rozsah plnění je zhotovitel povinen evidovat a průběžně hlásit objednateli.

Objednatel je oprávněn požadovat provedení plnění nad rámec předpokládaného rozsahu dle přílohy č. 2 smlouvy, až do výše maximálně přípustné celkové ceny.

Maximálně přípustná celková cena plnění zhotovitele za celé období realizace této smlouvy činí 1.000.000 Kč s DPH.

3. Veškeré jednotkové ceny stanovené v odst. 1 tohoto článku jsou uvedeny jako ceny maximální, platné po celou dobu plnění zakázky, zahrnující veškeré přímé i nepřímé náklady zhotovitele nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy.
4. Jednotková cena plnění může být změněna pouze v souvislosti se změnou výše daně z přidané hodnoty ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Jednotková cena bez DPH se tím nezmění. Jiný důvod navýšení jednotkové ceny včetně DPH, stanovené v této smlouvě, není možný.

VI. Platební podmínky

1. Zhotoviteli vzniká nárok na úhradu stanovené ceny po řádném splnění předmětu smlouvy v celém rozsahu. Předmět smlouvy se považuje za splněný jeho řádným předáním zhotovitelem a převzetím ze strany objednatele v souladu s příslušnými ustanoveními smlouvy, bez vad a nedodělků, a potvrzeným akceptačním řízením ze strany objednatele ve stavu „akceptováno bez výhrad“.

Podkladem pro úhradu ceny dle této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona o DPH (dále jen „faktura“). Přílohou faktury musí být objednatelem podepsaný akceptační protokol ve stavu „akceptováno bez výhrad“ (viz čl. VII. smlouvy).

2. Fakturu za celý předmět plnění je zhotovitel oprávněn vystavit po předání výsledku služeb digitalizace a jeho převzetí ze strany objednatele jako celku. Služba digitalizace bude objednatelem jako celek převzata na základě souhrnného akceptačního protokolu, jehož přílohou budou všechny případné dílčí akceptační protokoly ke všem řádně předaným a převzatým částem plnění. Faktura musí kromě zákonem

stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také číslo a název smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění.

3. Objednatel si vyhrazuje možnost požádat zhotovitele o vystavení dílčí faktury.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Faktura bude doručena elektronicky na emailovou adresu: [REDACTED] a uctarna@nfa.cz. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb dle této smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány služby, které zhotovitel neprovedl, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli.
6. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
7. Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu postoupit jakoukoliv pohledávku za objednatelem na třetí osobu.

VII. Akceptační řízení

1. Po provedení služeb digitalizace podléhá předání a převzetí provedeného plnění (výstupů) níže definovanému akceptačnímu řízení.

Akceptační řízení představuje ověření, zda plnění bylo provedeno řádně dle příslušných ustanovení této smlouvy, a to porovnáním skutečných vlastností příslušného výstupu se specifikací požadavků na výstupy uvedenými v této smlouvě, zejména v příloze č. 1.

Akceptační řízení prověří, zda dodané výstupy splňují všechny požadavky objednavatele a zda je možné plnění objednatelem převzít.

Akceptační řízení je zahájeno dnem předání výstupů z plnění (nebo části plnění) objednateli a ukončeno oboustranným podpisem (dílčího) akceptačního protokolu.

Objednatel se zavazuje provedené části plnění (digitalizované části sbírky, resp. výstupy) převzít a potvrdit příslušný (dílčí) akceptační protokol v případě, že služby budou provedeny a předány řádně v souladu se smlouvou, bez vad a nedodělků.

2. Objednatel v rámci akceptačního řízení sdělí dodavateli zjištěné výhrady s vyznačením jejich závažnosti, a to nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne předání příslušné části plnění (výstupů). Na společném jednání k provedenému akceptačnímu řízení budou projednány výhrady objednatele a stanovena jejich výsledná závažnost. Při stanovení výsledné závažnosti výhrad zohlední smluvní strany rovněž stanovisko zhotovitele. Výsledky akceptačního řízení budou uvedeny v akceptačním protokolu. Akceptační protokol připraví společně s předávacím protokolem zhotovitel.
3. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:
 - a) **Akceptováno bez výhrad.** V případě, že objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu žádné vady ani nedodělky, uvede do dílčího akceptačního protokolu, že předaný výstup akceptuje bez výhrad a potvrdí dílčí

akceptační protokol svým podpisem. Pouze akceptační protokol s tímto výsledkem opravňuje zhotovitele k vystavení konečné faktury za služby.

b) **Akceptováno s výhradami.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení shledány v předaném výstupu vady nebo nedodělky nebránící podstatným způsobem jeho dalšímu užití pro účely této smlouvy, dohodnou se smluvní strany na termínu, do kterého je dodavatel povinen tyto vady a nedodělky odstranit. Seznam vad nebo nedodělků a termín jejich odstranění bude uveden v dílčím akceptačním protokolu. V dílčím akceptačním protokolu bude uvedeno, že výstup byl akceptován s výhradami a obě strany potvrdí dílčí akceptační protokol svým podpisem. Po odstranění všech vad a nedodělků podepíší obě strany nový dílčí akceptační protokol s výsledkem „akceptováno bez výhrad“ dle písm. a) výše.

c) **Neakceptováno.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení v předaném výstupu shledány takové vady a nedodělky, které jsou v zásadním rozporu s požadavky této smlouvy či by bránily jeho dalšímu užití v souladu s účelem této smlouvy, není výstup akceptován a považován za řádně provedený a předaný. Obě strany se dohodnou na termínech nového předání výstupu a nového akceptačního řízení. Obě strany potvrdí dílčí akceptační protokol svým podpisem.

4. Akceptační protokol připraví k předaným výstupům zhotovitel. Akceptační protokol bude vyhotoven ve dvou výtiscích. Každý akceptační protokol musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - identifikace objednatele a zhotovitele,
 - pořadové číslo protokolu a datum vyhotovení,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - označení předmětu plnění (nebo jeho částí),
 - datum zahájení a dokončení plnění příslušné části předmětu smlouvy,
 - podrobné vymezení rozsahu provedených služeb,
 - prostor pro zaznamenání výsledku akceptačního řízení objednatelem,
 - jméno a podpis oprávněných osob.
5. Podpis příslušného (dílčího) akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ je podmínkou pro vznik oprávnění zhotovitele zahrnout akceptované plnění do faktury za provedené služby.

VIII. Vlastnické právo a právo užití

1. Vlastnické právo k archiváliím předaných zhotoviteli k provedení digitalizace není nijak dotčeno. Objednatel nabude vlastnické právo k veškerým výstupům, které vzniknou realizací předmětu smlouvy, a to okamžikem jejich protokolárního převzetí. Zhotovitel vlastnické právo k předmětu plnění nenabývá.
2. Zhotovitel není oprávněn jakékoliv informace (data) získané k plnění předmětu smlouvy a vzniklé v souvislosti s jeho plněním v jakékoliv formě, ani jejich modifikace, poskytnout třetí straně.
3. Zhotovitel je povinen veškerá data pořízená při plnění předmětu smlouvy odstranit ze svých systémů a paměťových médií, a to neprodleně po uplynutí záruční lhůty k předanému plnění. Záložní kopie mohou být využity pouze za účelem odstraňování záručních vad zhotovitelem, pokud objednatel výslovně písemně nestanoví jinak.
4. Archivní kopie digitalizovaných archiválií zůstávají po celou dobu jejich existence v

majetku objednatele.

5. Pokud by výsledkem plnění této smlouvy ze strany zhotovitele bylo zhotovení autorského díla nebo jakéhokoliv jiného nehmotného statku chráněného právy duševního vlastnictví, pak platí, že v rámci ceny sjednané v čl. V. této smlouvy převádí zhotovitel na objednatele (v maximální míře, v jaké je to povoleno zákonem) majetková práva ke každému tomuto nehmotnému statku, přičemž pokud v konkrétním případě převod těchto majetkových práv není povolen zákonem, uděluje zhotovitel objednateli ke každému takovému nehmotnému statku výhradní a jakkoliv neomezenou licenci, která opravňuje objednatele k libovolným zásahům do daného nehmotného statku, jakož i k libovolnému převodu takto nabytých práv na třetí osoby (postoupením licence i udělováním podlicenci), přičemž objednatel je zásadně oprávněn, nikoliv povinen takto poskytnutá licenční práva využít.

IX. Osoby podílející se na plnění předmětu smlouvy, kontrola plnění předmětu smlouvy, kontrolní dny

1. Zhotovitel prohlašuje, že všechny osoby podílející se na plnění předmětu smlouvy mají dostatečné zkušenosti v oboru a současně na takové úrovni, která umožní zhotoviteli poskytovat služby vedoucí ke splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
2. Objednatel má právo organizovat kontrolní dny v místě plnění zakázky. Jejich četnost bude domluvena na jednání po podpisu smlouvy a může být v průběhu plnění upravována dle potřeby. Kontrolního dne se za zhotovitele musí zúčastnit minimálně 2 členové realizačního týmu. Termín konání kontrolního dne stanoví objednatel a s předstihem minimálně 5 dnů jej oznámí zhotoviteli.
3. Zhotovitel je povinen z každého kontrolního dne vyhotovit zápis o průběhu a závěrech kontrolního dne, včetně prezenční listiny, který bude podepsán zástupci smluvních stran. Zápis bude vyhotoven ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude předán objednateli.
4. Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění služeb o stavu prací a zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky a nezbytnou součinnost a umožnit mu fyzickou přítomnost v místě plnění zakázky.
5. Zhotovitel je povinen jednou měsíčně od zahájení prací předávat v písemné podobě objednateli zprávu o pokroku prací (popis činností, jež zhotovitel za předcházející měsíc provedl v souvislosti s realizací předmětu smlouvy včetně počtu digitalizovaných stran).

X. Oznámení a komunikace, kontaktní osoby

1. Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě této smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem. Kontaktními osobami pro účely této smlouvy jsou:

Za objednatele:

NFA, tel. [REDACTED]

Za zhotovitele:

TRINITY ART s.r.o. [REDACTED]

email [REDACTED]

2. Kromě doručování mezi osobami uvedenými v odstavci 1 se za účinné považuje

doručování doporučenou poštou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy.

XI. Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou porušením povinností vyplývajících z této smlouvy za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

XII. Odpovědnost za vady a záruční podmínky

1. Na plnění předmětu smlouvy se sjednává záruka za jakost **v délce 5 (pěti) let**. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu závěrečného Akceptačního protokolu s výsledkem „bez výhrad“ oběma smluvními stranami. Po záruční dobu je zhotovitel povinen uchovávat ve svém systému kopie všech digitalizovaných materiálů v plné obrazové a technické kvalitě tak, aby v případě potřeby mohly být předány znovu objednateli.
2. Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost digitalizace předávaných reklamních materiálů, za popis metadat a další související služby požadované touto smlouvou, a to po celou dobu trvání záruční doby.
3. Zhotovitel se zavazuje v záruční době bezplatně odstranit veškeré vady plnění, které musí být ze strany objednatele oznámeny písemně. Zhotovitel bere na vědomí, že s ohledem na značný rozsah předávaného digitalizovaného fondu náleží objednateli právo uplatnit nárok z vadného plnění kdykoli v průběhu záruční doby a zhotovitel je povinen takto reklamované vady kdykoli v průběhu záruční doby odstranit.
4. V případě, že zhotovitel požadavek na odstranění vady nepovažuje za oprávněný, je povinen tuto skutečnost oznámit objednateli do 5 pracovních dnů od obdržení oznámení. Pokud se u oznámené vady prokáže, že tato byla způsobena vinou objednatele, anebo že ve skutečnosti o vadu nejde, není zhotovitel vázán ustanovením odstavce 3.
5. Objednatel má právo v průběhu záruční doby uplatnit formou reklamace nároky plynoucí z vadného plnění zhotovitele, zejména vady plynoucí ze:
 - záznamových materiálů, na kterých jsou uloženy digitalizované archiválie (soubory dat);
 - obsahu digitalizovaných archiválií a souborů dat, které tvoří předmět plnění.
6. Za vadu plnění se považují odchylky od požadavků na služby specifikované v příloze č. 1 smlouvy, a to zejména:
 - nekompletnost plnění;
 - odchylky od dohodnuté kvality a čitelnosti;
 - vady na záznamových médiích;
 - nesprávně vytvořená nebo neúplná metadata.

7. Zhotovitel neodpovídá za vady vzniklé:

- nesprávnou manipulací objednatele s daty;
- zásahem objednatele do výstupů plnění;
- zpracováním archiválií, které neodpovídají dohodnutým kvalitativním podmínkám.

8. Proces odstraňování vad bude probíhat následovně:

- vada záznamového materiálu s uživatelskou kopií – dodání nového záznamového média do 5 pracovních dnů;
- vada digitalizované archiválie spočívající v provedení neúplné digitalizace – zhotovitel s objednatelem dohodne termín poskytnutí archiválií k opakovanému zpracování a zhotovitel dodá novou digitalizovanou formu archiválie, včetně předání originálu zpět do 5 pracovních dnů;
- vada metadat, tj. zjištění neúplného nebo nesprávného popisu metadaty – zhotovitel s objednatelem dohodne způsob řešení;
- vada digitalizované archiválie u mentu spočívající v provedení neúplného nebo nesprávného ošetření OCR, zjištění chyb v OCR vrstvě – zhotovitel odstraní vadu do 5 pracovních dnů. V případě, že je k odstranění vady zapotřebí zapůjčení originálu, informuje o tom zhotovitel objednatele a dohodne termín předání originálu k provedení odstranění vady. Doba pro odstranění vady začne běžet až od okamžiku předání originálu.

V případě, kdy se vada vyskytne na více archiváliích současně, je stanovena lhůta 5 dnů pro každou jednotlivou archiválii.

9. Vyplyne-li z objektivních skutečností potřeba delší lhůty k odstranění vad, než je stanovena výše, lze písemně dohodnout lhůtu delší. Za objektivní skutečnosti lze považovat zásah vyšší moci či časový rozsah potřebných prací jdoucí nad stanovený rámec.

XIII. Sankční ujednání

1. Smluvní pokuty:

- V případě prodlení zhotovitele s provedením nebo předáním plnění dle této smlouvy ve sjednané lhůtě se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1 500 Kč, včetně DPH, za každý započatý den prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
- V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad ve lhůtách dle čl. XII. této smlouvy se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení a jednotlivou vadu.
- V případě poškození (nad rámec původního stavu) jakéhokoliv materiálu určeného k digitalizaci ze sbírky objednatele zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
- V případě zničení nebo ztráty jakéhokoliv materiálu určeného k digitalizaci ze sbírky objednatele zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý jednotlivý případ.
- Pokud se zhotovitel nezúčastní kontrolního dne dle čl. IX. této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý jednotlivý případ.

2. Smluvní pokuta je splatná do 30 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.
3. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

XIV. Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Objednatel má právo od této smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení zhotovitelem, přičemž za takové podstatné porušení smlouvy se považuje zejména, nikoli však výlučně, prodlení zhotovitele s poskytováním služeb delší než 30 dnů, a dále porušení jakékoliv povinnosti zhotovitele vyplývající ze smlouvy, která zhotovitelem nebyla napravena ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem; pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 dnů. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy ze strany objednatele nesmí být spojeny s uložením jakékoliv sankce k tíži objednatele. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
4. Tímto článkem není dotčeno právo smluvních stran ukončit trvání smluvního vztahu rovněž na základě příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů z důvodu porušení povinnosti některou ze smluvních stran.
5. Předčasným ukončením platnosti smlouvy nejsou dotčeny nároky na uplatnění smluvních pokut, náhrady škody a ostatních práv a povinností založených touto smlouvou.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Upravit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k řešení případných sporů vyplývajících z této smlouvy nejdříve alternativními způsoby (např. osobní jednání smluvních stran, mediace, smírčí řízení...) Teprve v případě, že strany ani poté nedosáhnou dohody či smíru, bude spor předán soudu.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis smlouvy obdrží zhotovitel a jeden objednatel.
4. Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
5. Tuto smlouvu po podpisu oběma smluvními stranami zveřejní objednatel v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv,

uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, budou znečitelněny a znečitelněny budou i případné pasáže smlouvy označené zhotovitelem jako obchodní tajemství.

6. Zhotovitel podpisem této smlouvy uděluje objednateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě a jejích případných dodatcích v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
7. Smlouva obsahuje projev pravé a svobodné vůle smluvních stran, nebyla uzavřena v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy připojují smluvní strany své podpisy.

Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 Technická specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 Kalkulace

V Olomouci dne 12.12.2023

V dne

Elektronicky podepsáno
Martin Šilar
TRINITY ART s.r.o.
14:25 20.12.2023
RSA/2048

.....
Za zhotovitele

Digitálně
podepsal Michal
Bregant
Datum:
2023.12.20
14:56:53 +01'00'

**Michal
Bregant**

.....
Za NFA

Příloha č. 1 návrhu SMLOUVY – Technická specifikace předmětu plnění

Technická specifikace předmětu plnění

Parametry digitalizace

1. Každá strana reklamního materiálu bude digitalizována jako samostatný soubor.
2. Dokumenty budou zarovnány podle řádků textu.
3. Každá strana bude oříznuta tak, aby byl zachováno 5 - 10% vně okraje stránky. Tím bude zajištěno, že okraje dokumentu budou viditelné.
4. Pro barevný profil se použije [Adobe RGB 1998](#), který bude uložen přímo do obrazových souborů.
5. Do obrazových souborů budou vložena [EXIF](#) metadata ze skeneru.
6. Soubory s digitalizáty budou ve dvou technických verzích - nejvyšší kvalita (master copy) určená pro archivaci a uživatelská kvalita (user copy) určená pro zpřístupňování.
7. Obrazové digitalizáty budou opatřeny optickým rozpoznáváním znaků (OCR), které bude uloženo v souborech ve formátu ALTO XML. Každý obrazový digitalizát bude doplněn o jeden soubor ve formátu ALTO XML.
8. Přesnost OCR musí být minimálně 98%.
9. Vytvoří se jeden PDF soubor obsahující digitalizáty všech titulů reklamních materiálů z dané složky. PDF bude obsahovat funkci OCR pro vyhledávání textu.
10. Data budou dodávána v podobě dodavatelských balíčků (balíčky SIP). Balíček SIP bude zabalen ve formátu ZIP a bude obsahovat soubory v adresářích a podadresářích na základě předepsané specifikace.
11. Dodrží se stanovená názvová konvence pro adresáře, podadresáře a soubory.

Obrazová data

1. Formát skenování a master formát: TIFF
2. Barva: Barevná
3. Barevný profil: Adobe RGB 1998
4. Rozlišení: 600 ppi (pixels per inch)
5. Bitová hloubka: 16 bitů / kanál
6. Bezeztrátová komprese: LZW

7. EXIF metadata musí být uložena v souboru TIFF.
8. Barevný profil Adobe RGB 1998 musí být uložen do obrazových souborů. Může být nastaven přímo při skenování (nastavením skeneru), pokud je to možné, nebo být uložen do souboru po skenování.
9. Uživatelské kopie (pro snadnou distribuci a prohlížení uživateli): Formát JPEG, Rozlišení: 300 ppi, kvalita komprese 100%, barevný profil sRGB, 8 bit / kanál.
10. Dokument v PDF: Všechny digitalizáty vztahující se k jednomu titulu (= z jedné složky) budou v jednom PDF souboru (v nižší kvalitě) a obsahovat OCR pro vyhledávání textových částí.

Tato specifikace požaduje digitalizaci obrazových souborů ve formátu TIFF s barevným profilem Adobe RGB 1998, v rozlišení 600 ppi a bitovou hloubkou 16 bitů. Používá bezztrátovou kompresi LZW pro zachování kvality obrazových dat. Uživatelské kopie jsou ve formátu JPEG v rozlišení 300 ppi s bitovou hloubkou 8 bitů a všechny digitalizáty vztahující se k jednomu titulu (tvořící jednu složku) jsou navíc uloženy v podobě jednoho PDF s OCR pro vyhledávání textu.

Struktura adresářů a pojmenování souborů

- Hlavní adresář:
 - Obsahuje podadresáře s digitální reprezentací složky reklamních materiálů
 - Obsahuje soubor v PDF formátu, který reprezentuje všechny tituly složky reklamních materiálů.
- Podadresář "master":
 - Obsahuje soubory ve formátu TIFF, které představují master kopie.
- Podadresář "user_copy":
 - Obsahuje soubory ve formátech JPEG, které jsou uživatelskými kopiemi v nižší kvalitě.
- Podadresář "alto":
 - Obsahuje soubory ve formátu ALTO XML. Každý soubor představuje OCR (Optical Character Recognition) k jednomu obrazovému souboru.

Názvová konvence

- Základní principy:
 - Povolenými znaky jsou pouze velká písmena anglické abecedy (A-Z), čísla (0-9) a podtržítka.
 - Mezery a pomlčky se nahrazují podtržítkem.
- Přizpůsobení délky (počtu znaků) přírůstkových čísel a signatur:
 - Přírůstková čísla a signatury (znakové řetězce tvořené čísly, případně čísly a písmeny) budou mít jednotnou délku, čehož se v případě potřeby docílí přidáním nul na začátek znakového řetězce
 - Přírůstková čísla budou mít vždy 6 znaků
 - Signatury budou mít vždy 5 znaků
- Označení stran:
 - Na konci názvu souboru bude třímístný sufix označující stranu dokumentu.
 - Například: _001, _002, _003 pro materiál se třemi stranami
 - V případě digitalizace zadní strany jednostranného dokumentu (např. plakátu) se použijí sufixy _a (pro averz) a _b (pro reverz). Na dané archiválii, které bude potřeba naskenovat z obou stran, budou v rámci tabulky, která se bude sdílet s dodavatelem, upozorněno.
- Název balíčku SIP:
 - Název balíčku SIP bude shodný s názvem hlavního adresáře. Každý hlavní adresář začíná označením: NFA_OPA_RM_CS. Balíčkem SIP se rozumí hlavní adresář zabalený nástrojem BagIt a zkomprimovaný do formátu ZIP.
- Názvy hlavního adresáře:
 - V případě digitalizátů reklamních materiálů k filmu se název bude skládat ze čtyř částí oddělených podtržítkem: hlavní označení, název filmu, AIS identifikátor titulu filmu (vždy 7 čísel), signatura.
 - Příklad: NFA_OPA_RM_CS_HORDUBAL_0011315_01590
 - V případě digitalizátů reklamních materiálů k akci se název bude skládat ze tří částí oddělených podtržítkem: název akce, signatura
 - Příklad: NFA_OPA_RM_CS_JOSEF_CISAROVSKY_02079
- Názvy souborů obrazových dat a ALTO XML:

- Názvy souborů obrazových dat a souborů ve formátu ALTO XML se skládají ze 4 nebo 5 částí oddělených podtržítkem.
- Části zahrnují: AIS identifikátor titulu filmu, signaturu, přírůstkové číslo, číslo strany a případně (volitelně dle případu) označení averzu/reverzu (a/b).
- Příklad třístránkového dokumentu:
 - 0011315_01590_154060_001.tiff
 - 0011315_01590_154060_002.tiff
 - 0011315_01590_154060_003.tiff
- Příklad jednostránkového dokumentu s reverzem:
 - 0011315_01590_154060_001_a.tiff
 - 0011315_01590_154060_001_b.tiff
- Názvy souborů v PDF:
 - Názvy souborů v PDF budou shodné s názvem hlavního adresáře.
 - Příklad:
 - HORDUBAL_0011315_01590.pdf
- Názvy validačních souborů: jméno_souboru_medainfo.html

1. část - Požadavky

Součástí nabídky musí být popis technologie digitalizace, obsahující:

- výrobce a typ digitalizačních zařízení
- rozlišení a velikost digitálního snímacího čipu
- popis optického uspořádání zařízení vč. osvitů
- uvedení systému barevné kalibrace (správy barev)
- popis zpracování snímků předlohy do digitálního masteru (počet snímků, software pro spojování snímků, konverze barevného prostoru snímku apod.)
- adresa a popis uskladnění archiválií při digitalizaci, manipulace s nimi, dispozice prostor

Způsob předání digitálních souborů

- předání balíčků SIP proběhne prostřednictvím sítě Internet (SFTP, případně cloudová služba objednatele nebo zhotovitele).

- data budou dodávána postupně v dávkovaném množství určeném zadavatelem

Kontrola kvality dodaných digitálních souborů

- Kontrola kvality digitálních souborů proběhne u dodavatele před odesláním dávky, a to prostřednictvím běžně dostupných kontrolního nástroj Mediainfo. Výpis úspěšné kontroly je součástí balíčku: dodavatel ke všem obrázkům vytvoří kontrolním nástrojem patřičné záznamy jejich výstupu a po této úspěšné kontrole potom zabalí balíček SIP nástrojem BagIt (<http://libraryofcongress.github.io/bagit-python/>), kterým vytvoří kontrolní součty všech souborů balíčku ve formátech SHA512, SHA256 a popisná metadata balíčku, přičemž do metadat Bagit vloží údaje podle pokynů zadavatele:

BagIt-Profile-Identfier:	
Bagging-Date:	RRRR-MM-DD
Date-End:	<Rok výroby filmu>-31-12 NEBO <Rok konání akce>-31-12
Date-Start:	<Rok výroby filmu>-01-01 NEBO <Rok konání akce>-01-01
External-Identfier:	<Název hlavního adresáře>
Internal-Sender-Description:	Digitalizáty reklamních materiálů ze sbírky reklamních materiálů OPA NFA (české tituly), pořízené v roce <rok digitalizace>
Language:	cze
Record-Creators:	
Record-Creators:	<Příjmení, Jméno> (<Název dodavatele>)
Record-Type:	TRF02 - digitalizát (fotografie - pozitiv)
Record-Type:	TRT01 - digitalizát (listinný dokument)
Source-Organisation:	Národní filmový archiv (Czech Republic)
Title:	Digitalizáty reklamních materiálů k filmu <název filmu, AIS identifikátor titulu filmu, signatura>. NEBO Digitalizáty reklamních materiálů k akci <název akce, signatura>

- výše uvedená kontrola stejným nástrojem proběhne následně i u zadavatele po předání dat prostřednictvím sítě internetu

- zadavatel seznámí dodavatele s výsledkem kontroly; zadavatel potvrdí bezchybnost dodaných dat, nebo zašle dodavateli výčet chyb k odstranění