

PŘÍLOHA Č. 2
SMLOUVY O ZAJIŠTĚNÍ KOMUNÁLNÍCH
SLUŽEB V REŽIMU VERTIKÁLNÍ
SPOLUPRÁCE

STANDARDY PROVÁDĚNÍ
KOMUNÁLNÍCH SLUŽEB

Obsah

ČÁST A	STANDARDY PROVOZOVÁNÍ SYSTÉMU NAKLÁDÁNÍ S KOMUNÁLNÍM ODPADEM	4
1.	Směsný komunální odpad	4
1.1.	Ceníkové položky	4
2.	Objemný odpad	5
2.1.	Ceníkové položky	5
3.	Využitelné složky komunálního odpadu	6
3.1.	Ceníkové položky	7
4.	Sběr nebezpečných složek komunálního odpadu	7
4.1.	Ceníková položka	7
5.	Biologicky rozložitelný komunální odpad	8
5.1.	Ceníkové položky	8
6.	Ostatní činnosti	9
6.1.	Ceníkové položky	10
ČÁST B	STANDARDY ÚDRŽBY ZELENĚ	11
1.	Popis předmětu plnění „Údržba zeleně“	11
2.	Podmínky pro provádění údržby zeleně	11
3.	Upřesnění obsahu jednotlivých prvků údržby zeleně	12
3.1.	TRAVNATÉ PLOCHY A LOUKY	12
3.2.	SBĚR ODPADKŮ V ZELENÍ	14
3.3.	TRVALKY, LETNIČKY, DVOULETKY, CIBULOVINY	16
3.4.	KEŘE	20
3.5.	STROMY	21
3.6.	ŽIVÉ PLOTY	22
3.7.	KÁCENÍ	23
3.8.	FRÉZOVÁNÍ PAŘEZŮ	23
3.9.	ADMINISTRATIVNÍ ČINNOST	23
3.10.	HAVARIJNÍ STAV	24
ČÁST C	STANDARDY PROVOZOVÁNÍ A ÚDRŽBY KOMUNÁLNÍHO MAJETKU	25
A.	Obecná pravidla	25
B.	Správní činnosti	25
B.1.	Popis předmětu plnění správní činnosti	25
B.2.	Pasportizace objektů do systému T-MAPY, obecné požadavky:	30
C.	Standardy údržby pozemních komunikací a jejích součástí včetně příslušenství	32
C.1.	Obecně závazné právní předpisy, definice pojmů	32
C.2.	Evidence a hlášení závad na PK	34
C.3.	Zimní údržba	34
C.4.	Standardy údržby komunikací – obsahová náplň a rozsah požadovaných pracovních operací	34
C.5.	Údržba mostních objektů a lávek na MK:	38
C.6.	Standardy údržby svislého a vodorovného dopravního značení (DZ) a dopravních zařízení	39
D.	Standardy údržby městského mobiliáře a košů	42
D.1.	Doba a četnost údržby městského mobiliáře	42
D.2.	Údržba zastávek hromadné dopravy:	43

E.	Provozní standardy pro údržbu veřejného WC.....	43
F.	Provozní standardy pro veřejné osvětlení: Kopřivnice, Lubina, Vlčovice a Mniší	44
F.1.	Specifikace rozsahu veřejného osvětlení v Kopřivnici.....	44
F.2.	Podmínky správy a údržby VO	44
F.3.	Způsob údržby, odstraňování poruch a hlášení závad.....	46
G.	Standardy na provoz kanalizací, uličních vpustí, příkop, studní, retenčních nádrží a objektů na kanalizaci	47
G.1.	Provoz a pasport.....	47
G.2.	Provoz v zimním období	48
G.3.	Provoz při mimořádných událostech.....	48
G.4.	Opatření pro případ havárie.....	49
G.5.	Provoz a údržba kanalizací.....	49
G.6.	Čištění kanalizace.....	50
G.7.	Kamerové zkoušky	50
G.8.	Objekty na stokové síti.....	51
G.9.	Studny, retenční (požární) nádrže	53
G.10.	Příkopy.....	54
G.11.	Odlučovače ropných látek	54
G.12.	Odvodňovací žlaby (EKODRÉNY).....	54
G.13.	Deratizace a dezinsekce.....	54
G.14.	Kritická místa	54
H.	Provozní standardy pro hřbitovy	55
H.1.	Řád veřejného pohřebiště.....	55
H.2.	Správa hřbitova.....	55
H.3.	Oblast hřbitovů v Kopřivnice a v místních částech Lubina, Mniší a Vlčovice	55
H.4.	Provoz a údržba hřbitovů	56
H.5.	Podmínky pro provádění údržby zeleně	56
H.6.	Letní údržba chodníků a komunikací	57
H.7.	Zimní údržba chodníků a komunikací.....	57

ČÁST A

STANDARDY PROVOZOVÁNÍ SYSTÉMU NAKLÁDÁNÍ S KOMUNÁLNÍM ODPADEM

Zhotovitel zajistí pro objednatele a na území města následující činnosti a to v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb. o odpadech ve znění pozdějších předpisů s předpisy souvisejícími a dále v souladu s platnou obecně závaznou vyhláškou města o stanovení obecního systému odpadového hospodářství.

1. Směsný komunální odpad

Zajištění shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů na území města Kopřivnice, čímž se rozumí vyprazdňování sběrných nádob na komunální odpad dle harmonogramu. Vyprázdňování sběrné nádoby musí být provedeno důkladně a bezesbýtku jakéhokoli volného odpadu. Sběrné nádoby musí být opatřeny brzdícím mechanismem proti možnému posunu – např. proti poryvům větru apod. Při zajišťování odstraňování odpadů je nutno uklidit i místo nakládky daného stanoviště sběrné nádoby.

Sběr a svoz směsného komunálního odpadu (dále jen „SKO“) odloženého do sběrných nádob o objemu 1100 litrů s četností svozu 1x týdně, dle dohodnutého harmonogramu. Aktuální počet nádob na SKO (1100 l) je cca 450 ks a poskytne je zhotovitel. Tyto nádoby jsou umístěny na veřejně přístupných stanovištích a zhotovitel může dle funkčnosti systému a po dohodě s objednatelem počet sběrných nádob měnit.

Sběr a svoz SKO odloženého do sběrných nádob o objemu 110/120 litrů s četností svozu 1x za 14 dní, dle dohodnutého harmonogramu. Aktuální počet nádob je cca 2 122 ks, které jsou zčásti ve vlastnictví fyzických osob (cca 1900 ks) a zčásti ve vlastnictví objednatele (222 ks). Nádoby jsou umístěny buď na veřejně přístupných místech, nebo je občané ve stanoveném termínu zpřístupní pro svozovou techniku.

V období, kdy dochází ke zvýšené produkci odpadů – tzn. období velikonoce, vánoc apod., zajišťovat svoz komunálních odpadů i nad rámec harmonogramu platného pro dané období.

Po dohodě s objednatelem stanovit nejbližší možný termín svozu komunálních odpadů v případě, že dojde k nedodržení harmonogramu svozu z důvodu závady na vozidle provádějícího svoz odpadů.

Minimálně 1 x ročně provádět dezinfekci sběrných nádob o objemu 1 100 l, v případě nutnosti provést opravu sběrné nádoby ihned po zjištění závady.

1.1. Ceníkové položky

- a) Sběrná nádoba 1 100 litrů (měrná jednotka „výsyp“)
- b) Sběrná nádoba 110/120 litrů (měrná jednotka „výsyp“)
- c) Odstranění SKO (měrná jednotka „tuna“)

Do ceny za položky **a)** a **b)** nejsou zahrnuty náklady na odstranění SKO nebo na jeho předání k odstranění oprávněné osobě. Do ceny za tyto položky jsou zahrnuty náklady na přepravu do zařízení na odstranění nebo využití SKO.

Odstranění SKO vzniklého při činnostech pod položkami a) a b) a to odstranění odpadu na zařízení provozovaném jinou oprávněnou osobou. Tuto činnost doloží zhotovitel každý měsíc údaji z průběžné evidence SKO a na požádání i vážními listky, ze kterých bude zřejmé, že se vztahují k SKO objednatele. Do ceny za tuto položku **c)** nejsou zahrnuty náklady na přepravu do zařízení na odstranění či využití SKO. Cena je stanovena dle aktuálního ceníku provozovatele zařízení na odstranění či využití SKO.

2. Objemný odpad

Sběr objemného komunálního odpadu odevzdaného občany na sběrném dvoře zajistí zhotovitel na území města v době provozních hodin sběrného dvora. Počet naplněných VOK o objemu 7m³ na sběrném dvoře činí cca 630 ks ročně a počet VOK o objemu 20-25 m³ cca 12 ks za rok. V rámci sběrného dvora zhotovitel zajistí třídění dřevěného odpadu z objemného odpadu, který převezme od občanů města. Vytríděný dřevěný odpad pak předá oprávněné osobě k dalšímu zpracování či využití, zbytkový objemný odpad pak bude předán k odstranění oprávněné osobě.

Zhotovitel také zajistí odvoz objemného odpadu od domu (= individuální svoz odpadu) na základě objednání občana města Kopřivnice, který prokáže zhotoviteli, že má trvalý pobyt na území Kopřivnice nebo místních částí Lubina, Vlčovice a Mniší. V případě, že z provozních nebo objektivních důvodů, na vůli zhotovitele nezávislých příčin (mimořádné události tj. živelná pohroma, záplavy apod.) nebude moci zhotovitel splnit jednotlivý úkon, je nutné ho splnit v náhradním, nejbližším možném termínu. Při odvozu objemného odpadu občan uhradí k rukám zhotovitele částku 100 Kč za svoz malým vozidlem (s ložnou plochou do 5 m³) nebo částku 200 Kč za svoz odpadu velkým vozem (s ložnou plochou 7 m³). Zhotovitel má povinnost tyto vybrané částky poukázat na účet města Kopřivnice pod variabilním symbolem 1832 nejpozději do 10 dnů po ukončení kalendářního měsíce, ve kterém byla služba poskytnuta. Výši finančního obnosu je zhotovitel povinen doložit příslušnými doklady.

Úklid objemného KO odloženého mimo sběrné nádoby na veřejně přístupných stanovištích sběrných nádob 1100 litrů a nádob na odkládání vytríděných složek KO s odvozem tohoto odpadu na sběrný dvůr. Úklid stanovišť se provádí po lokalitách tak, aby celé území města včetně místních částí bylo uklizeno **1x měsíčně** a to tak, že každé stanoviště, kde se nachází odložený odpad vedle kontejnerů, bude uklizeno od veškerých odpadů.

2.1. Ceníkové položky

- a) VOK – 7m³ – sběrný dvůr (měrná jednotka „výsyp“)
- b) VOK – 20-25 m³ - sběrný dvůr (měrná jednotka „výsyp“)
- c) Individuální svoz odpadu – vozidlo do 5 m³ (měrná jednotka „km“)
- d) Individuální svoz odpadu – vozidlo do 7 m³ (měrná jednotka „km“)
- e) Individuální svoz odpadu – manipulace 5m³ (měrná jednotka „hod.“)
- f) Individuální svoz odpadu – manipulace 7m³ (měrná jednotka „hod.“)
- g) Individuální svoz odpadu – pronájem VOK (měrná jednotka „den“)
- h) Závozník (měrná jednotka „hod.“)

- ch) Úklid stanovišť (měrná jednotka „týden“)
- i) Odstranění objemného odpadu (měrná jednotka „tuna“)
- j) Vytříděné dřevo (měrná jednotka „tuna“)

Do ceny za položky a), b) a ch) nejsou zahrnuty náklady na odstranění nebo využití objemného odpadu nebo na jeho předání k odstranění nebo využití oprávněné osobě. Do ceny za tyto položky jsou zahrnuty náklady na přepravu do zařízení na odstranění nebo využití objemného odpadu.

Objemný odpad vzniklý při činnostech pod položkami a), b) a ch) bude roztříděn na dřevěný odpad a zbytkový objemný odpad. Dřevěný objemný odpad bude předán oprávněné osobě k využití. Zbytkový odpad bude předán k odstranění na zařízení provozované jinou oprávněnou osobou. Tuto činnost zhotovitel doloží každý měsíc údaji z průběžné evidence KO a na požádání objednatele též vážními lístky, ze kterých bude zřejmé, že se vztahují ke KO objednatele. Tento doklad bude součástí měsíčního vyúčtování služeb.

3. Využitelné složky komunálního odpadu

Zajištění obsluhy nádob na tříděný odpad, čímž se rozumí vyprazdňování sběrných nádob ve stanovených časových intervalech. Zajištění předání využitelných složek komunálního odpadu k dalšímu materiálovému či termickému využití do zařízení na zpracování odpadu.

Sběr a svoz využitelných složek KO odložených do sběrných nádob o objemu 1100 litrů nebo o objemu 240 litrů (systém door-to-door). Jsou sbírány tyto komodity:

- Plast + kov do nádob žluté barvy s četností svozu 3x 14 dní (nádoby o objemu 1 100 l). Aktuální počet nádob činí 226 ks; nebo do nádob černé barvy se žlutým víkem s četností svozu 1x měsíčně (nádoby o objemu 240 litrů). Aktuální počet činí 1 165 ks.
- Papír + nápojový karton: do nádob modré barvy s četností svozu 3x 14 dní (nádoby o objemu 1100 litrů). Aktuální počet nádob činí 216 ks, nebo do nádob černé barvy s modrým víkem s četností svozu 1x měsíčně (nádoby o objemu 240 litrů). Aktuální počet činí 365 ks.
- Sběr a svoz využitelných složek KO odložených do sběrných nádob o objemu 1100 litrů. Jsou sbírány tyto komodity:
- Sklo barevné: do nádob zelené barvy s četností svozu 1 x za 4 týdny. Aktuální počet nádob činí 106 ks.
- Sklo bílé: do nádob bílé barvy s četností svozu 1x za 4 týdny. Aktuální počet nádob činí 70 ks.

Vyprázdnění sběrné nádoby musí být provedeno důkladně a bezzbytku jakéhokoliv volného odpadu. Sběrné nádoby musí být opatřeny brzdícím mechanismem proti možnému posunu – např. proti poryvům větru apod. Po dohodě s objednatelem stanovit nejbližší možný termín svozu komunálních odpadů v případě, že dojde k nedodržení harmonogramu svozu z důvodu závady na vozidle provádějícího svoz odpadů. Po dohodě s objednatelem provádět dezinfekci sběrných nádob o objemu 1 100 l, v případě nutnosti provést opravu sběrné nádoby ihned po zjištění závady. Při zajišťování odstraňování odpadů je nutno uklidit i místo nakládky daného stanoviště sběrné nádoby.

Sběrné nádoby poskytne zhotovitel, po dohodě i objednatel. Nádoby jsou umístěny na veřejně přístupných stanovištích nebo veřejně přístupných místech. Zhotovitel může dle potřeby funkčnosti systému a po dohodě s objednatelem, měnit počet těchto nádob, jakož i počet a umístění stanovišť a četnost svozu.

3.1. Ceníkové položky

- a) Sběrná nádoba „Plast+kovy“ 1 100 l (měrná jednotka „výsyp“)
- b) Sběrná nádoba „Papír + nápojový karton“ (měrná jednotka „výsyp“)
- c) Sběrná nádoba „Sklo barevné“ (měrná jednotka „výsyp“)
- d) Sběrná nádoba „Sklo bílé“ (měrná jednotka „výsyp“)
- e) Paušál Door-to-door – plast + kovy (měrná jednotka „svoz“)
- f) Sběrná nádoba „Plast+ kovy“ 240 l (měrná jednotka „výsyp“)
- g) Paušál Door-ro-door – papír (měrná jednotka „svoz“)
- h) Sběrná nádoba „Papír“ 240 l (měrná jednotka „výsyp“)
- ch) Svezený plast – doprava (měrná jednotka „tuna“)
- i) Náklady na likvidaci – plast + kovy (měrná jednotka „tuna“)
- j) Svezený papír – doprava (měrná jednotka „tuna“)
- k) Náklady na likvidaci – papír (měrná jednotka „tuna“)
- l) Svezené sklo barevné – doprava (měrná jednotka „tuna“)
- m) Náklady na likvidaci – sklo barevné (měrná jednotka „tuna“)
- n) Svezené sklo bílé – doprava (měrná jednotka „tuna“)
- o) Náklady na likvidaci – sklo bílé (měrná jednotka „tuna“)

Do ceny za položky a) až d), f) a h) nejsou zahrnuty náklady na přepravu do dotřídovacího či obdobného zařízení ani náklady na přepravu k jinému odběrateli, pokud se takové zařízení nebo odběratel nachází mimo katastrální území města Kopřivnice. Dotřídění, úprava a konečné využití využitelných složek KO (papír, plast, sklo, kovy a nápojové kartony), včetně odstranění zbytkového odpadu po dotřídění, nebo předání využitelných složek KO jiné oprávněné osobě k dotřídění, úpravě či konečnému využití. Tuto činnost zhotovitel doloží každý měsíc u každé využitelné složky údaji z průběžné evidence KO a na požádání objednatele i vážními listy, ze kterých bude zřejmé, že se vztahují ke KO objednatele, nebo dokladem o předání jiné osobě. Tuto činnost představují ceníkové položky i), k), m) a o).

Do ceny za položky i), k), m) a o) nejsou zahrnuty náklady na přepravu do dotřídovacího zařízení či obdobného zařízení nebo náklady na přepravu k jinému odběrateli, pokud se takové zařízení nebo odběratel nachází mimo katastrální území města Kopřivnice. Náklady na dopravu jsou řešeny pod položkami ch), j), l) a n). Měrnou jednotkou „tuna“ se rozumí tuna svezené složky KO v rámci položek i), k), m) a o).

4. Sběr nebezpečných složek komunálního odpadu

Zajištění celoročního sběru nebezpečných složek komunálního odpadu na sběrném dvoře v jeho provozní době od občanů a podnikatelských subjektů.

4.1. Ceníková položka

- a) Odstranění nebezpečné složky KO (měrná jednotka „tuna“)

Odstranění nebo využití nebezpečných složek KO odevzdaných na sběrném dvoře a jejich předání k odstranění nebo využití oprávněné osobě. Tuto činnost zhotovitel doloží dokladem o předání podle jednotlivých druhů nebezpečných složek KO.

5. Biologicky rozložitelný komunální odpad

Zajištění shromažďování, sběru, přepravy a využívání biologicky rozložitelných komunálních odpadů na území města Kopřivnice, čímž se rozumí vyprazdňování kompostejnerů o objemu 240 l od rodinných domů a kontejnerů o objemu 770 litrů z veřejných stanovišť dle schválených harmonogramů. Vyprázdňování sběrných nádob na biologicky rozložitelné odpady musí být provedeno důkladně a bezzbytku jakéhokoliv volného odpadu. Sběrné nádoby musí být opatřeny brzdícím mechanismem proti možnému posunu – např. proti poryvům větru apod. Po dohodě s objednatelem provádět dezinfekci sběrných nádob o objemu 770 l, v případě nutnosti provést opravu sběrné nádoby ihned po zjištění závady. Při zajišťování odstraňování odpadů je nutno uklidit i místo nakládky daného stanoviště sběrné nádoby.

Sběr a svoz biologicky rozložitelného komunálního odpadu ze zahrad (tráva, listí, zbytky ovoce a zeleniny, ostatní rostlinný materiál v období od dubna do listopadu s četností svozu 1x14 dní, v období od prosince do března pak v intervalu 1x měsíčně. Kompostejnery jsou umístěny u rodinných domů ve vybraných lokalitách v celkovém množství cca 2080 ks, kontejnery v celkovém množství cca 78 ks jsou pak umístěny na veřejně přístupných stanovištích pro sběr tříděných složek komunálních odpadů a zhotovitel může dle funkčnosti systému a po dohodě s objednatelem počet sběrných nádob měnit. Nádoby poskytuje zhotovitel.

Na začátku roku (leden, případně únor) zajistí zhotovitel mobilní svoz biologicky rozložitelných odpadů (= vánočních stromků) z celého území Kopřivnice včetně místních částí dle dohodnutého harmonogramu – minimálně 4 svozy za měsíc.

5.1. Ceníkové položky

- a) VOK (měrná jednotka „výsyp“)
- b) Sběrná nádoba 770 l (měrná jednotka „výsyp“)
- c) Kompostejner 240 l (měrná jednotka „výsyp“)
- d) Odstranění biologicky rozložitelného odpadu (měrná jednotka „tuna“)
- e) Svoz vánočních stromků (měrná jednotka „týden“)

Do ceny za položky a) až c) a e) nejsou zahrnuty náklady na odstranění biologického odpadu nebo na jeho předání k odstranění oprávněné osobě. Do ceny za tyto položky jsou zahrnuty náklady na přepravu do zařízení na odstranění biologicky rozložitelného odpadu.

Odstranění biologicky rozložitelného odpadu vzniklého při činnostech pod položkou a) až c) a e) a to odstranění odpadu na zařízení provozovaném zhotovitelem nebo předání biologicky rozložitelného odpadu k odstranění jiné oprávněné osobě. Tuto činnost zhotovitel doloží každý měsíc údaji z průběžné evidence KO objednateli. Tento doklad bude součástí měsíčního vyúčtování služeb.

Do ceny za položku d) nejsou zahrnuty náklady na přepravu do zařízení na odstranění biologicky rozložitelného odpadu – ty jsou zahrnuty v položkách a) až c) a e). Cena za odstranění biologicky rozložitelných odpadů bude fakturována dle aktuálního ceníku provozovatele zařízení k využití nebo zpracování tohoto odpadu.

6. Ostatní činnosti

Správa sběrných nádob – zajištění čistoty, údržby a opravy sběrných nádob a obnovy označení sběrných nádob informačními nápisy resp. samolepkami (Směsný komunální odpad, Papír, Sklo, Plasty, Kovy, Bioodpady a Nápojové kartony) a inventárními čísly a dále vedení provozní evidence sběrných nádob. Součástí této činnosti je také průběžné vyhodnocování veřejně přístupných stanovišť sběrných nádob z hlediska stavu a optimálního umístění, dále pak podávání návrhů objednateli na případné zvýšení či snížení počtu nádob nebo stanovišť, resp. na změnu harmonogramu.

Vedení průběžné evidence KO (dle platných právních předpisů), jejichž původcem je město Kopřivnice, a její předání objednateli k termínu měsíčního vyúčtování služeb, nejpozději však vždy do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, za který byla evidence provedena. Zhotovitel zajistí plnění vyplývající z uzavřených smluv mezi městem a společností EKO-KOM, a. s., a také kolektivními systémy.

Zpracování harmonogramů - zhotovitel předloží objednateli návrhy harmonogramů pro svoz směsného komunálního odpadu – **4x** (1 100 l, 110 l, svoz multikárou, koše), pro svoz tříděných složek KO (plast + kovy, papír + náp. karton, sklo barevné a sklo bílé) – **1x**, pro svoz nádob o objemu 240 l v rámci systému door-to-door – **2x** (1x plast + kovy, papír + 1x náp. karton) a pro svoz biologicky rozložitelného odpadu - **2x** (1x kontejnery + kompostejnery, 1x mobilní svoz vánočních stromků) vždy do **20.12.** každého roku k odsouhlasení.

Sběrný dvůr + RE-USE centrum - sběrným dvorem se rozumí zařízení ke skladování, sběru, úpravě, využití nebo odstranění odpadu dle §21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech. Je určen pro občany města Kopřivnice a podnikatelské subjekty, kteří zde mohou odevzdat odpady uvedené v provozním řádu. Provozní doba sběrného dvora je v letním období (od dubna do října) Po-Pá 8-18 hod., So 8-16 hod., v zimním období (od listopadu do března) Po-Pá 8-16 hod., So 8-12 hod. Pracovníci na sběrném dvoře zajistí dohled nad odevzdávaným odpadem (roztřídění odpadů, zjištění hmotnosti) a identifikují osoby, od kterých mají v úmyslu odpady odebrat či vykoupit.

V rámci sběrného dvora zajistit provozování RE-USE centra za účelem předcházení vzniku odpadu. Obsluha zajistí převzetí movitých věcí uvedených v provozním řádu re-use centra, které lze opětovně předat k dalšímu použití. Provozní doba je shodná se sběrným dvorem.

Sběrný dvůr je v souladu se zákonem č. 542/2020 Sb. o výrobcích s ukončenou životností místem zpětného odběru elektrozařízení a pneumatik. Zhotovitel zajistí všechny činnosti a povinnosti související se zajištěním místa zpětně odebíraných výrobků dle výše uvedeného zákona.

Koše – zhotovitel zajistí vývoz venkovních odpadkových košů dle schváleného harmonogramu objednatelem v četnosti 1-3 x týdně včetně odstranění odpadů nebo předání odpadů oprávněné osobě k využití v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb. o odpadech. Vyprázdnění koše musí být provedeno důkladně a bezezbytku jakéhokoliv volného odpadu. U košů, které obsahují i zásobník na sáčky na psí exkrementy, pravidelně doplňovat a zajistit nákup papírových sáčků na psí exkrementy. Aktuální počet odpadkových košů je 322 kusů a jsou ve vlastnictví objednatele. Objednatel může dle funkčnosti systému a po dohodě se zhotovitelem počet košů měnit. Do ceny za položku ch) není započítáno odstranění na zařízení k nakládání s odpady, to je součástí ceníkové položky v části 1, písm. c) nebo u využitelných složek KO ceníkových položek uvedených v části 3. písm. ch) až o).

Autovraky – zhotovitel zajistí nakládku, přepravu na Autovrakoviště Ženkla - Milan Petr, IČO: **18979866**, Ženkla 20, 742 67 Ženkla a vykládku odstaveného vozidla dle § 102 odst. 2 písm. c) zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, dle pokynů objednatele. Z této činnosti

bude proveden videozáznam pracovníkem městské policie. Do ceny za položku f) a g) není započítána likvidace vozidla na zařízení pro nakládání s vybranými výrobky.

6.1. Ceníkové položky

- a) Správa sběrných nádob (měrná jednotka „měsíc“)
- b) Evidence a spolupráce s jinými subjekty (měrná jednotka „měsíc“)
- c) Zpracování harmonogramů (měrná jednotka „kus“)
- d) Prodej sběrné nádoby 120 l – plastová (měrná jednotka „kus“)
- e) Prodej kompostejneru 240 l (měrná jednotka „kus“)
- f) Odtah autovraku – Kopřivnice (měrná jednotka „kus“)
- g) Odtah autovraku – místní části (měrná jednotka „kus“)
- h) Sběr na sběrném dvoře (měrná jednotka „měsíc“)
- ch) Vývoz odpadkových košů (měrná jednotka „kus“)
- i) Papírové sáčky na psí exkrementy (měrná jednotka „kus“)

ČÁST B

STANDARDY ÚDRŽBY ZELENĚ

1. Popis předmětu plnění „Údržba zeleně“

Údržbou zeleně se rozumí komplexní péče o biologické prvky (trávníky, stromy, keře, letničky, atd.) na svěřených plochách.

2. Podmínky pro provádění údržby zeleně

Údržba zeleně bude při provádění řešena podle následujících podmínek:

Údržba zeleně bude zajišťována dle ČSN 18919 – Rozvojová a udržovací péče o rostliny.

Veškeré práce musí být realizovány tak, aby se minimalizovalo zatížení okolního prostředí hlukem a prachem, zápachem odpadů apod. Veškeré práce musí být prováděny v pracovních dnech. K výkonu činností v sobotu a neděli a o svátcích (mimo řešení havarijních stavů po extrémních klimatických situacích – zlomy, vývraty, rozlámání korun stromů apod.) si musí dodavatel vyžádat předchozí souhlas zadavatele.

Odpad vznikající při činnostech na údržbě zeleně bude likvidován dle platných zákonů a dalších předpisů týž den, kdy vznikly, výjimečně do konce směny následujícího pracovního dne. Při dvoufázovém kosení trávníků, tj. tehdy, kdy je odvoz travní hmoty prováděn následně po kosení, je nutno zajistit odvoz travní hmoty nejpozději do tří pracovních dnů po provedeném kosení. Den kosení se počítá jako den první.

Součástí údržby je odstraňování náletových dřevin ze všech udržovaných ploch souběžně s prováděnou pravidelnou údržbou ploch.

Před kosením trávníků na jednotlivých plochách a v jednotlivých intenzitách a ořezy živých plotů musí být termín kosení nebo ořezů projednán a koordinován s pověřeným pracovníkem zadavatele.

Zhotovitel musí v rámci své činnosti průběžně sledovat stav dřevin a neprodleně písemně nebo elektronicky upozornit Objednatele na špatný stav konkrétně specifikovaných dřevin a současně neprodleně učinit taková opatření, aby se zabránilo případné havárii nebo úrazu. V případě havarijních nebo kalamitních stavů je Zhotovitel povinen v pracovní dny přednostně a bezodkladně od zjištění nebo nahlášení jakoukoli osobou, realizovat činnosti vedoucí k odstranění těchto stavů, případně k minimalizaci jejich následků, i bez pokynu Objednatele.

Odpad z údržby zeleně nesmí být likvidován pálením na otevřených ohništích ani v případě organického odpadu (větve, listí apod.).

Budou propláceny pouze skutečně provedené výkony, činnosti. Při změně rozsahu (v m², ks apod.) požadovaných činností, výkonů (např. u úklidu odpadků, počtu stromů), bude vždy proplacena poměrná část dle jednotkové ceny za 1 m², za 1 ks.

3. Upřesnění obsahu jednotlivých prvků údržby zeleně

3.1. TRAVNATÉ PLOCHY A LOUKY

Veškeré práce v rámci níže uvedených položek jsou vždy včetně nakládky, odvozu a likvidace vzniklé odpadní hmoty.

Trávník parterový – založení a regenerace

Obnova trávníků poškozených pojezdem mechanizací, po výkopových pracích a pod nebo založení nového trávníku. Zahrnuje urovnání povrchu po provedené likvidaci původního porostu a po obdělání půdy zakladačem trávníků, dále navezení vrstvy zakládacího trávníkového substrátu (min. 5 cm) a utužení plochy válcem, první posečení. Práce se rozumí včetně vypoštění vzniklého odpadu na okraj plochy naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením a dále včetně nákupu a dopravy zakládacího trávníkového substrátu.

Povrch plochy po provedení práce musí být bez patrných nerovností, kamenů a odpadů, schopný osetí travním osivem. Travní osivo bude voleno podle typu a funkce plochy, v případě regenerace nebo dosevu dle původního typu trávníku.

Travní osivo (výsevek 20g/m²) bude zapraveno do hloubky cca 1 cm. Výsev lze provést také strojně.

Trávník parterový - údržba

Kosení - vhodným mechanismem s odvozem a následnou likvidací pokosené travní hmoty. Pokos musí být jednotný bez výrazných rušivých změn výšky kosení, bez nepokosených pásků, chuchvalců trávy a jiných rostlin, všechny okraje musí být dokoseny, stejně tak jako okolo ostatních překážek a porostů. V rámci sběru trávy se odstraní i případné odpadky a odpady obsažené v trávě. Vhodné mechanismy jsou pouze rotační, lištové nebo vřetenové. Případné znečištění okolí pokosenou trávou je nutno odstranit.

20 sečí – před poliklinikou 100 m²

>20 sečí – středová travnatá plocha se závlahou v novém centru 1600 m². Pro kosení této plochy bude využívána robotická sekačka

Vertikutace – bude provedena 1x ročně (duben) se sběrem a likvidací vyčesané stařiny. Včetně první seče trávníku po zimě rotační sekačkou se sběrem na výšku cca 5 cm a s likvidací pokosené travní hmoty.

Přihnojení – bude provedeno celkem 4x ročně organickým (nebo organominerálním) trávníkovým hnojivem. 3x v období duben – srpen a 1x v říjnu podzimní přihnojení se sníženým obsahem dusíku (hnojivo typ PODZIM)

Trávník parkový – založení a regenerace

Obnova trávníků silně zaplevelených, poškozených pojezdem mechanizací, po výkopových pracích apod. Zahrnuje urovnání povrchu (i hrabáním) po provedené likvidaci původního porostu (trávníku, ruderalu) a po obdělání půdy rytím, kultivátorováním nebo zakladačem trávníků. Práce se rozumí včetně vypoštění vzniklého odpadu na okraj plochy naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Povrch plochy po provedení práce bez patrných nerovností, kamenů a odpadů, schopný osetí travním osivem. Travní osivo bude voleno podle typu a funkce plochy, v případě regenerace nebo dosevu dle původního typu trávníku. Součástí položky je první posečení.

Travní osivo (výsevek 20g/m²) bude zapraveno do hloubky cca 1 cm. Výsev lze provést také strojně.

Trávník parkový - údržba

Kosení vhodným mechanismem s odvozem a následnou likvidací pokosené travní hmoty. Pokos musí být jednotný bez výrazných rušivých změn výšky kosení, bez nepokosených pásků, chuchvalců trávy a jiných rostlin, všechny okraje musí být dokoseny, stejně tak jako okolo ostatních překážek a porostů. V rámci sběru trávy se odstraní i případné odpadky a odpady obsažené v trávě. Vhodné mechanismy jsou pouze rotační, lištové nebo vřetenové. Případné znečištění okolí pokosenou trávou je nutno odstranit.

Výška kosení: **7 - 12 cm** (dle aktuálního průběhu počasí)

Termíny a počet sečí:

Intenzitní třída	1. seč	2. seč	3. seč	4. seč	5. seč	Počet sečí
I.	31.5.	30.6.	31.7	31.8.	15.10.	5
II. A	31.5.	30.6.	31.7.	15.10.		4
II. B	31.5.	31.7.	30.9.			3
III. *	15.6.	31.8.				2

* Pozn.: III. intenzitní třída pouze mimo území stanovené obecně závaznou vyhláškou města Kopřivnice č. 9/2022.

Data u jednotlivých sečí označují nejzazší termín, do kdy má být seč na plochách jednotlivých intenzitních tříd dokončena (výjimky jsou přípustné pouze se souhlasem Objednatele z důvodu dlouhodobě nepříznivých povětrnostních podmínek znemožňujících výkon práce).

Některé vybrané lokality s potřebou vyšší intenzity údržby budou sečeny dle aktuálního stavu porostu, povětrnostních podmínek a po dohodě s Objednatelem v níže uvedených počtech sečí:

6 sečí – na Větrkovické přehradě 4500 m² v níže uvedených termínech a v závislosti na stavu porostu a akcí pro veřejnost v areálu přehrady.

1. seč 1.5 – 15.5
2. seč 5.6 – 15.6
3. seč 25.6 – 30.6
4. seč 10.7 – 20.7
5. seč 5.8 – 15.8
6. seč 1.10 – 15.10

10 sečí – u Muzea Tatra 7700 m² a Bílý háj v centru 1430 m²

Květnatá louka - údržba

Kosení vhodným mechanismem s odvozem a následnou likvidací pokosené travní hmoty. Pokos musí být jednotný bez výrazných rušivých změn výšky kosení, bez nepokosených pásků, chuchvalců trávy a jiných rostlin, všechny okraje musí být dokoseny, stejně tak jako okolo ostatních překážek a porostů. V rámci sběru pokosené hmoty se odstraní i případné odpadky a odpady obsažené v porostu. Vhodné mechanismy jsou pouze rotační nebo lištové. Případné znečištění okolí pokosenou hmotou je nutno odstranit.

Součástí je i posečení travnatého pásu mezi květnatou loukou a zpevněnou plochou (chodníkem, komunikací,..) po obvodu květnaté louky 4 x ročně.

Výška kosení: **7 – 12 cm** (dle aktuálního průběhu počasí)

Počet sečí: **2 seče**

Termín sečení: první pokosení se provádí cca 1 měsíc po odkvětu (červenec), druhé pokosení dle stavu louky buď před zimou (listopad) nebo v předjaří (březen). Přesný termín kosení vždy předem konzultovat se správou zeleně.

Hrabání listí

Hrabání listí na podzim, t.j. neulehlého, v travnatých plochách a v porostech stromů s podrostem trávniku (ve skupinách keřů listí ponechat) včetně nakládky, odvozu a likvidace shrabaného listí a spadáných větví. Pohrabaná plocha nesmí obsahovat nevyhrabaná místa. Případné zbytky po nakládání a případné znečištění okolí, vzniklé prováděním práce, je nutno odstranit.

Hrabání listí bývá zahájeno na pokyn Objednatele v době, kdy je většina listí opadaná ze stromů, (zpravidla v období od 1. listopadu) a hrabány jsou postupně všechny plochy.

Intenzita:

Parky – **2x ročně**

Ostatní plochy – **1x ročně**

3.2. SBĚR ODPADKŮ V ZELENÍ

Sběr odpadků ze zeleně

Ze zelených ploch, chodníků a jiných zpevněných ploch (mimo komunikace a parkoviště) a likvidace odpadků v níže uvedené intenzitě.

Činnost je prováděna v pracovních dnech mimo dny se sněhovou pokrývkou s pokrývností ploch zeleně vyšší než 50%.

Každý pracovní den ráno - centrum (prostor vymezený ul. Štefánikova, Kpt. Jaroše, Záhumenní, Obránců míru + prostor okolo MÚ) + ulice Štefánikova od železniční zastávky po křižovatku s ulicí Husova + Sad Dr. Edvarda Beneše a park na Masarykově náměstí (v Příloze č. b) prostor vymezený červenou plnou čarou).

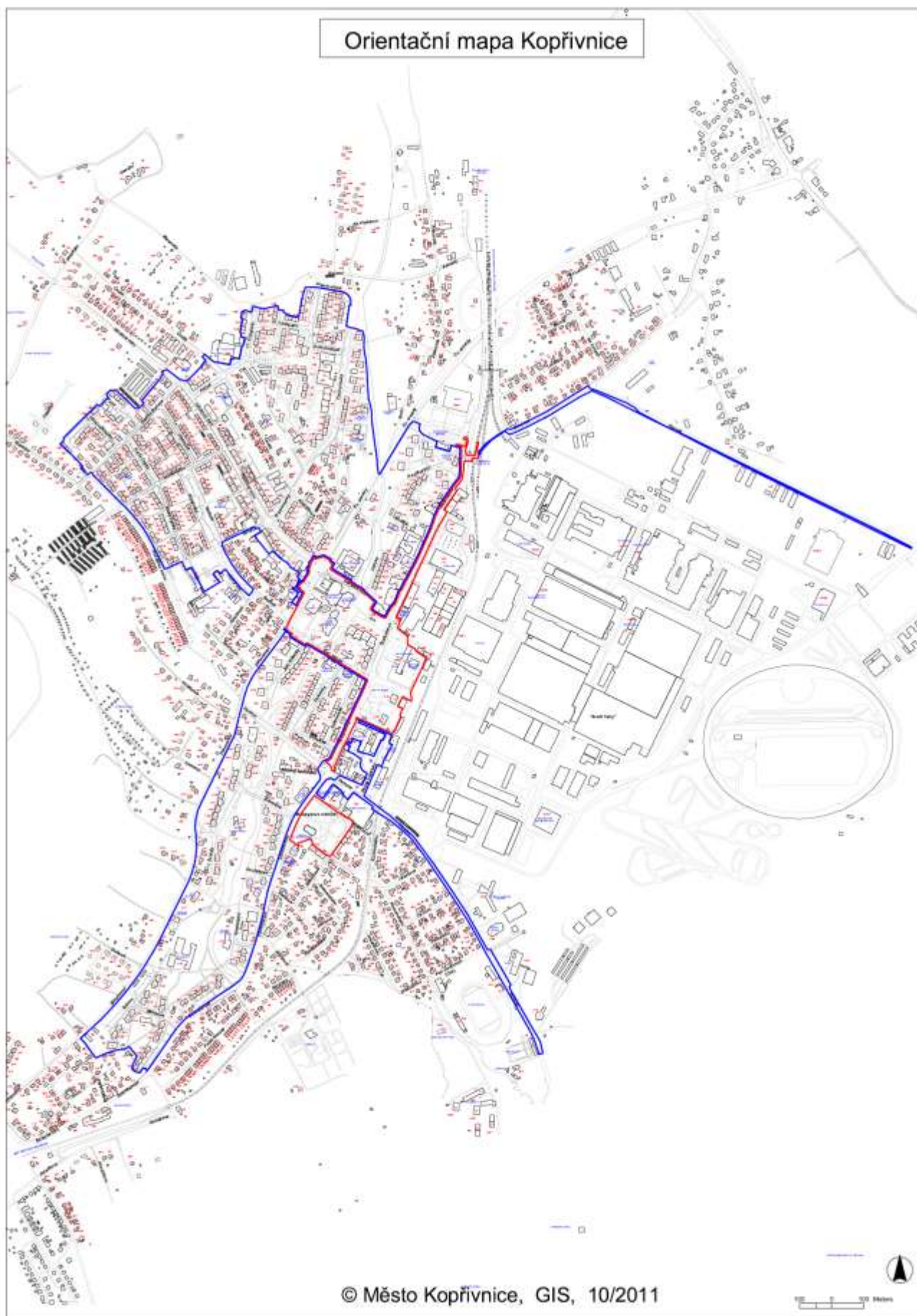
1x za kalendářní týden - v ostatních částech města (v Příloze „b“) prostor vymezený modrou plnou čarou)

Sběr odpadků – komunální vysavač Glutton - každý pracovní den (MěÚ, park E.Beneše, centrum)

Úklid ul. Panská (duben až říjen) – 1 x měsíčně sběr odpadků z trvalkových výsadeb a trávniku

Úklid zastávky ČD na ul. Nádražní – každý pracovní den

Víkendový úklid - centrum (prostor vymezený ul. Štefánikova, Kpt. Jaroše, Záhumenní, Obránců míru + prostor okolo MÚ) + ulice Štefánikova od železniční zastávky po křižovatku s ulicí Husova + Sad Dr. Edvarda Beneše a park na Masarykově náměstí (v Příloze č. b) prostor vymezený červenou plnou čarou).



Příloha „b“ – sběr odpadků ze zeleně

3.3. TRVALKY, LETNIČKY, DVOULETKY, CIBULOVINY

Veškeré práce v rámci níže uvedených položek jsou vždy včetně nakládky, odvozu a likvidace vzniklé odpadní hmoty. U záhonů letniček a trvalek v trávníku provést odpíchnutí okrajů záhonu 1 x ročně.

Termíny založení a údržby sezónních výsadeb (letničky, dvouletky)

Letničky bez výsadeb dvouletek

příprava záhonů - do 15.5.

výsadba – od 15.5. do 31.5.

likvidace – dle pokynu správce zeleně (obvykle do konce října dle aktuálního průběhu počasí a stavu výsadeb)

ostatní termíny - pletí, okopávka, zálivka a přihnojení si zhotovitel volí tak, aby nedošlo ke snížení kvality vzhledu výsadeb podle ustanovení smlouvy o dílo.

Letničky s následnou (předchozí) výsadbou dvouletek nebo cibulovin

likvidace dvouletek a příprava záhonů od 20.5 do 31.5.

výsadba letniček - 1.6. - 5.6. (10.6.)

likvidace letniček - po 1.10.

příprava záhonů a výsadba dvouletek nebo cibulovin - po 1.10.

Ostatní termíny - pletí, okopávka, zálivka a přihnojení si zhotovitel volí tak, aby nedošlo ke snížení kvality vzhledu výsadeb podle ustanovení smlouvy o dílo.

Záhony trvalek – komplexní údržba

Bude provedena 1x ročně a obsahuje jarní seřiznutí rostlin, domulčování výsadeb (dle potřeby, není nutné provádět každý rok) a dosadbu uhynulých rostlin - na základě specifikace správce zeleně.

Záhony trvalek – pletí

Bude provedeno dle potřeby, ručně, minimálně 5x ročně. Zaměřit se zejména na odstranění vytrvalých plevelů. Odnožující vytrvalé plevele, které se obtížně likvidují ručně (bršlice, pcháč, pýr, přeslička,...) lze odstranit chemicky vhodným herbicidem (lokální postřik ručním aplikátorem nebo potřít štětcem).

Záhony letniček z výsadby – založení

Založení nového záhonu, tam kde v posledních 18 měsících záhon pro výsadbu rostlin nebyl. Zahrnuje urovnání povrchu po provedené likvidaci původního porostu a po obdělání půdy rytím, rotavátorováním nebo nakopáním a zapravení kompostu. Práce se rozumí včetně vnošení vzniklého odpadu na okraj záhonu naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Povrch záhonu po provedení práce bez patrných nerovností, kamenů a odpadů, schopný výsadby rostlin.

Výsadba sazenic rostlin bude provedena v předepsaném sponu či v předepsaném množství (celkem nebo na jednotku plochy) do předem připraveného záhonu, t.j. vyhloubení jamky v dostatečné velikosti, vložení sazenice do správné hloubky, zasypaní kořenů a lehké utlačení kořenového balu a zálivka. Práce se rozumí včetně vnošení vzniklého odpadu na okraj záhonu, naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Povrch záhonu po provedené výsadbě bez patrných nerovností, kamenů a odpadů. Výskyt vytrvalých plevelů v ploše vysazeného záhonu které se objeví do 2 týdnů po provedení práce, je důvodem k reklamaci práce.

Nákup rostlin pro výsadbu není součástí položky, zajišťuje objednatel (město Kopřivnice).

Záhony letniček z výsadby - údržba

Dosadba chybějících nebo odumřelých rostlin - vyhloubení jamky, vysazení sazenice, lehké utlačení kořenového balu a zálivka. Práce se rozumí včetně vnošení odpadu na okraj záhonu, naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Dodání rostlin bude počítáno a jejich cena doložena ve specifikaci. Dosadba do 5% celkového množství ks.

Zálivka – způsob a množství podle požadavků rostlin a průběhu počasí, obvykle v dávce 10 l/ m². Aplikací nesmí být nadměrně ničena půdní struktura, kořenový bal musí být provlhlý a rostliny nesmí být poškozeny. Interval mezi jednotlivými zálivkami a množstvím vody musí zaručit zdárný vývoj rostlin. Dovoz vody po území města je v rámci položky.

Zálivku provádět v dopoledních hodinách

Přihnojení – aplikovat formou vhodného hnojiva, tj. celosezónní Osmocote (např. Osmocote Bloom), které uvolňuje živiny po celou vegetační sezónu = pouze jedna aplikace do substrátu před výsadbou. Na podzim po likvidaci výsadeb zapravit kompost.

Pletí - odstranění všech plevelných rostlin i s kořeny mechanicky, ručně nebo s pomocí ručního náradí, s celkovým nakypřením záhonu do hloubky 50 mm. Práce se rozumí včetně vnošení vzniklého odpadu na okraj záhonu nebo, naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Do 14 kalendářních dnů se mohou objevit rostliny nově vyklíčené, nikoli rostliny vyrostlé z vegetativních zbytků. Všechny neplevelné rostliny musí zůstat nepoškozeny a nesmí dojít k podstatnému zhoršení jejich vzhledu provedením práce.

Odstranění odkvetlých a odumřelých částí rostlin s vnošením odpadu na okraj záhonu, naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Práce se rozumí včetně vysbírání případných odpadků a větších kamenů ze záhonů. Nedojde k podstatnému zhoršení vzhledu rostlin po provedení práce.

Likvidace výsadby letniček na podzim – provést až na pokyn správce zeleně (termín likvidace výsadeb se může v jednotlivých letech lišit v závislosti na průběhu počasí).

Vytrhání vysazených rostlin i s kořeny, s vnošením odpadu na okraj záhonu, naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Práce se rozumí včetně vysbírání případných odpadků a větších kamenů ze záhonů. Plocha schopná přípravy záhonu pro následující výsadbu dvouletých rostlin (např. macešek) nebo cibulovin.

Hlíznaté letničky (*Canna indica*) budou odvezeny k zimování do zahradnictví Bártek v Jerlochovicích. Trvalky použité jako sezónní rostliny budou vyjmuty bez poškození a přesazeny na trvalé stanoviště dle určení a na základě samostatné objednávky Objednatele.

Záhony letniček z výsevu – založení

Založení nového záhonu, tam kde v posledních 18 měsících záhon nebyl nebo obnova stávajícího letničkového záhonu (dle aktuálního stavu a pokynu správce zeleně každý rok nebo 1x za dva roky). Zahrnuje urovnání povrchu po provedené likvidaci původního porostu a po obdělání půdy rytím, rotavátorováním nebo nakopáním. Práce se rozumí včetně vnošení vzniklého odpadu na okraj záhonu naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Povrch záhonu po provedení práce bez patrných nerovností, kamenů a odpadů, schopný výsevu. Na srovnanou plochu rozprostřít vrstvu (min. 3 - 5 cm) zakládacího travníkového substrátu. Součástí položky je nákup a doprava substrátu.

Osivo (výsevek 5 g/m²) bude zapraveno do hloubky cca 1 cm.

Nákup osiva není součástí položky, zajišťuje objednatel (město Kopřivnice).

Záhony letniček z výsevu - údržba

Zálivka – v dávce 10 l/ m², obvykle ale nebývá potřeba, pouze na pokyn správce zeleně.

Pletí – odstranění zejména vytrvalých plevelů a plevelů výrazně výškově převyšujících porost výsevu. Drobné jednoleté plevele, které vizuálně nenarušují vzhled záhonu mohou být ponechány. Práce se rozumí včetně vypoštění vzniklého odpadu na okraj záhonu nebo, naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Všechny neplevelné rostliny musí zůstat nepoškozeny a nesmí dojít k podstatnému zhoršení jejich vzhledu provedením práce.

Pokosení záhonu po odkvětu - provádí se až cca 1 měsíc po odkvětu z důvodu přesetí rostlin, druhé pokosení dle stavu záhonu buď před zimou (listopad) nebo v předjaří (březen). Přesný termín pokosení vždy předem konzultovat se správou zeleně.

Mobilní zeleň krátkodobá (nádobý) – založení

Výsadba do předem připravených nádob (odpleveleno, doplněný zahradnický substrát) dle osazovacího plánu dodaného správcem zeleně. Zálivka ihned po výsadbě v dávce cca 1 litr vody/ rostlina nebude-li určeno jinak.

V případě potřeby „za světlem vytažené“ nebo příliš vysoké rostliny seříznout na cca ½ výšky. Potřebu řezu určí správce zeleně při výsadbě.

Pro snížení potřeby zálivky lze před jarní výsadbou do substrátu zapravit hydrogel.

Mobilní zeleň krátkodobá (nádobý) – údržba

Dosadba chybějících nebo odumřelých rostlin - vyhloubení jamky, vysazení sazenice, lehké utlačení kořenového balu a zálivka. Práce se rozumí včetně naložení odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Dodání rostlin bude počítáno a jejich cena doložena ve specifikaci. Dosadba do 5% celkového množství ks.

Zálivka – způsob a množství podle požadavků rostlin a průběhu počasí, obvykle v dávce cca 1 litr vody/ rostlina. Aplikací vody nesmí dojít k poškození vysazených rostlin (nezalévat shora), kořenový bal musí být provlhlý a rostliny nesmí být poškozeny. Interval mezi jednotlivými zálivkami a množstvím vody musí zaručit zdárný vývoj květin. Dovoz vody po území města je v rámci položky. Zálivku provádět v dopoledních hodinách.

Přihnojení – aplikovat formou vhodného hnojiva, tj. celosezónní Osmocote (např. Osmocote Bloom), které uvolňuje živiny po celou vegetační sezónu = pouze jedna aplikace do substrátu před výsadbou.

Pletí - odstranění všech plevelných rostlin i s kořeny mechanicky, ručně nebo s pomocí ručního nářadí, s celkovým nakypřením substrátu v nádobě dle potřeby. Práce se rozumí včetně naložení odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Do 14 kalendářních dnů se mohou objevit rostliny nově vyklíčené, nikoli rostliny vyrostlé z vegetativních zbytků. Všechny neplevelné rostliny musí zůstat nepoškozeny a nesmí dojít k podstatnému zhoršení jejich vzhledu provedením práce.

Odstranění odkvetlých a odumřelých částí rostlin s naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Nedojde k podstatnému zhoršení vzhledu rostlin po provedení práce.

V případě trvalkových výsadeb v nádobách provést seříznutí rostlin až na jaře (březen) před další vegetační sezónou.

Likvidace výsadby letniček na podzim – provést až na pokyn správce zeleně (termín likvidace výsadeb se může v jednotlivých letech lišit v závislosti na průběhu počasí).

Vytrhání vysazených rostlin i s kořeny, s naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Práce se rozumí včetně vysbírání případných odpadků ve výsadbě. Nádoby budou připraveny pro následující výsadbu dvouletých rostlin (např. macešek) nebo cibulovin, případně pro zimní výzdobu.

Hlíznaté letničky (*Canna indica*) budou odvezeny k zimování do zahradnictví Bártek v Jerlochovicích. Trvalky použité jako sezónní rostliny budou vyjmuty bez poškození a přesazeny na trvalé stanoviště dle určení a na základě samostatné objednávky Objednatele.

Trvalkové výsadby v nádobách pro víceletý záměr ponechat bez likvidace až do března, kdy bude provedeno jarní seříznutí nadzemních částí.

Mobilní zeleň krátkodobá (závěsné truhlíky) – založení

Obvykle jsou zakládány formou předpěstování ve sklenících u vybrané zahradnické firmy (aktuálně Zahradnictví Bártek, Fulnek - Jerlochovice). Na zábradlí a sloupy veřejného osvětlení se tak zavěšují již kompletně osázené nádoby.

Mobilní zeleň krátkodobá (závěsné truhlíky) – údržba

Dosadba chybějících nebo odumřelých rostlin - vyhloubení jamky, vysazení sazenice, lehké utlačení kořenového balu a zálivka. Práce se rozumí včetně naložení odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Dodání rostlin bude počítáno a jejich cena doložena ve specifikaci. Dosadba do 5% celkového množství ks.

Zálivka – způsob a množství podle požadavků rostlin a průběhu počasí, obvykle v dávce cca 0,5 - 1 litr vody/ rostlina. Aplikací vody nesmí dojít k poškození vysazených rostlin (nezalévat shora), kořenový bal musí být provlhlý a rostliny nesmí být poškozeny. Interval mezi jednotlivými zálivkami a množstvím vody musí zaručit zdárný vývoj květin. Dovoz vody po území města je v rámci položky. Zálivku provádět v dopoledních hodinách.

Přihnojení – aplikovat formou vhodného hnojiva (např. Kristalon) do zálivkové vody 1x týdně pokud nebude správcem zeleně určeno jinak

Pletí - odstranění všech plevelných rostlin i s kořeny mechanicky, ručně nebo s pomocí ručního nářadí. Dle potřeby doplnění vhodného substrátu. Práce se rozumí včetně naložení odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Všechny neplevelné rostliny musí zůstat nepoškozeny a nesmí dojít k podstatnému zhoršení jejich vzhledu provedením práce.

Odstranění odkvetlých a odumřelých částí rostlin s naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Nedojde k podstatnému zhoršení vzhledu rostlin po provedení práce.

Likvidace výsadby letniček na podzim – provést až na pokyn správce zeleně (termín likvidace výsadeb se může v jednotlivých letech lišit v závislosti na průběhu počasí).

Vytrhání vysazených rostlin i s kořeny, s naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Práce se rozumí včetně vysbírání vyprázdnění truhlíků a odvoz do zahradnictví Bártek pro předpěstování výsadeb na další vegetační sezónu.

Trvalky použité jako sezónní rostliny budou vyjmuty bez poškození a přesazeny na trvalé stanoviště dle určení Objednatele.

3.4. KEŘE

Jednotlivé řezy provádět vždy v souladu s arboristickými standardy Výsadba řez keřů - A02 003

Veškeré práce v rámci níže uvedených položek jsou vždy včetně nakládky, odvozu a likvidace vzniklé odpadní hmoty.

Nástroje pro řez a odstranění keřů

Motorová pila (velká) – využít lze pouze při odstraňování keřů. Pro řez **nepoužívat!**

Motorová pila jednoruční (malá, arboristická) – vhodná zejména pro usnadnění řezu větví o průměru 7 cm a více (např. při řezu starých keřů šeríku, tamaryšku a pod)

Ruční pilka prořezávací (ocaska) – vhodná pro všechny řezy do průměru 10 cm

Plotostřih – používat pouze pro tvarovací řez keřů v živých plotech tvarovaných. Pro jiné typy řezu keřů **nepoužívat!**

Teleskopické nůžky - vhodné pro řez větví a výhonů menších průměrů (do cca 3 cm) ve výšce 2-5 m nad zemí (např. zvýšení podchodné nebo podjezdové výšky) u vyšších keřů.

Ruční a pákové nůžky – pro řez větví a výhonů menších průměrů (do 3 cm)

Rozvolněné skupiny keřů (jehličnaté + listnaté) – údržba

Odstranění náletových dřevin a likvidace vytrvalých plevelů, udržovací řez, domulčování dle potřeby. Včetně nakládky, odvozu a likvidace vzniklé odpadní hmoty.

Rozvolněné skupiny keřů (listnaté) – zmlazovací řez, průklesty

Průklest - odstranění přestárých a poškozených větví tak, aby se zachoval vzhled (habitus) keře typický pro daný druh s odvozem odstraněné části a likvidací dle platných předpisů.

Řez zmlazovací - seříznutí starých výhonů těsně u země, několik mladých výhonů se ponechá

Zapojené skupiny keřů (jehličnaté + listnaté) - údržba

Odstranění náletových dřevin a likvidace vytrvalých plevelů, udržovací řez, domulčování dle potřeby. Včetně nakládky, odvozu a likvidace vzniklé odpadní hmoty.

Zapojené skupiny keřů (listnaté) – zmlazovací řez, průklesty

Průklest - odstranění přestárých a poškozených větví tak, aby se zachoval vzhled (habitus) keře typický pro daný druh s odvozem odstraněné části a likvidací dle platných předpisů.

Řez zmlazovací - seříznutí starých výhonů těsně u země, několik mladých výhonů se ponechá

Solitérní keře (jehličnaté + listnaté) - údržba

Odstranění náletových dřevin a likvidace vytrvalých plevelů, udržovací řez, domulčování dle potřeby. Včetně nakládky, odvozu a likvidace vzniklé odpadní hmoty.

Solitérní keře (listnaté) – zmlazovací řez, průklesty

Odstranění přestárých a poškozených větví tak, aby se zachoval vzhled (habitus) keře typický pro daný druh s odvozem odstraněné části a likvidací dle platných předpisů.

Komentář: doplnit: rozsah a druh řezů a domulčování dle potřeby určí správce zeleně

Mladé výsadby keřů v mulči (do 5 let po výsadbě) - údržba

Dosadba chybějících nebo odumřelých rostlin - vyhloubení jamky, vysazení sazenice, lehké utlačení kořenového balu a zálivka. Práce se rozumí včetně vypoštění odpadu na okraj záhonu, naložením

odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Dodání rostlin bude počítáno a jejich cena doložena ve specifikaci. Dosadba do 5% celkového množství ks.

Zálivka – provádět v ranních hodinách, způsob a množství podle požadavků rostlin a průběhu počasí, obvykle v dávce 10 l/ m² nebo 3 l/ rostlina, zejména v prvním roce po výsadbě (v dalších letech spíše jednorázová zálivka při delším období sucha). Dovoz vody po území města je v rámci položky.

Pletí - odstranění všech plevelných rostlin včetně náletových dřevin i s kořeny mechanicky nebo chemicky (herbicidem). Práce se rozumí včetně vnošení vzniklého odpadu na okraj záhonu nebo, naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Do 14 kalendářních dnů se mohou objevit rostliny nově vyklíčené, nikoli rostliny vyrostlé z vegetativních zbytků. Všechny neplevelné rostliny musí zůstat nepoškozeny a nesmí dojít k podstatnému zhoršení jejich vzhledu provedením práce.

Odpíchnutí okrajů záhonu v trávniku - provést 1 x ročně.

Výchovný řez - dle potřeby odstranění suchých a poškozených výhonů, prosvětlení keřů, s vnošením odpadu na okraj záhonu, naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Práce se rozumí včetně vysbírání případných odpadků a větších kamenů ze záhonů. Nedojde k podstatnému zhoršení vzhledu rostlin po provedení práce.

Mladé výsadby keřů v mulči (od 5 let po výsadbě) - údržba

Dosadba chybějících nebo odumřelých rostlin - vyhloubení jamky, vysazení sazenice, lehké utlačení kořenového balu a zálivka. Práce se rozumí včetně vnošení odpadu na okraj záhonu, naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Dodání rostlin bude počítáno a jejich cena doložena ve specifikaci. Dosadba do 5% celkového množství ks.

Zálivka – spíše jednorázová zálivka při delším období sucha, jinak není nutná. Provádět v ranních hodinách, obvykle v dávce 10 l/ m² nebo 3 l/ rostlina. Dovoz vody po území města je v rámci položky.

Pletí - odstranění všech plevelných rostlin včetně náletových dřevin i s kořeny mechanicky nebo chemicky (herbicidem). Práce se rozumí včetně vnošení vzniklého odpadu na okraj záhonu nebo, naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Do 14 kalendářních dnů se mohou objevit rostliny nově vyklíčené, nikoli rostliny vyrostlé z vegetativních zbytků. Všechny neplevelné rostliny musí zůstat nepoškozeny a nesmí dojít k podstatnému zhoršení jejich vzhledu provedením práce.

Udržovací řez - dle potřeby odstranění suchých a poškozených výhonů, prosvětlení keřů a pod, s vnošením odpadu na okraj záhonu, naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Práce se rozumí včetně vysbírání případných odpadků a větších kamenů ze záhonů. Nedojde k podstatnému zhoršení vzhledu rostlin po provedení práce.

3.5. STROMY

Jednotlivé řezy provádět vždy v souladu s arboristickými standardy Řez stromů - A02 002

Veškeré práce v rámci níže uvedených položek jsou vždy včetně nakládky, odvozu a likvidace vzniklé odpadní hmoty.

Nástroje pro řez a kácení stromů

Motorová pila (velká) – využívat pouze při kácení stromů, případně na odstranění suchých kosterních větví o větším průměru. Pro ostatní řezy stromů **nepoužívat!**

Motorová pila jednoruční (malá, arboristická) – vhodná zejména pro usnadnění řezu větví o průměru 7 cm a více

Motorová pila teleskopická – vhodná pro řez větví větších průměrů ve výšce 2-6 m nad zemí (např. zvýšení podchodné nebo podjezdové výšky). Nepoužívat pro řez větví o průměru 3 cm a méně!

Plotostřih – lze využít pouze výjimečně pro zakrácení velmi tenkých větví u převislých kultivarů stromů v rámci podchodné nebo podjezdové výšky (např. vrba). Pro jiné typy řezu stromů **nepoužívat!**

Ruční pilka prořezávací (ocaska) – vhodná pro všechny řezy do průměru 10 cm

Teleskopické nůžky - vhodné pro řez větví a výhonů menších průměrů (do cca 3 cm) ve výšce 2-5 m nad zemí (např. zvýšení podchodné nebo podjezdové výšky).

Ruční a pákové nůžky – pro řez větví a výhonů menších průměrů (do 3 cm)

Solitérní stromy a stromořadí – údržba (s plošinou)

Realizace zdravotních, bezpečnostních a udržovacích řezů, případně hlavových řezů (např. vrba u Komerční banky) nebo řezů na čípek (např. břestovce na ul. Obránců míru).

Řez stromů je prováděn s využitím plošiny nebo stromolezeckou technikou (v místech, kde není pro použití plošiny přístup nebo vhodný terén).

Solitérní stromy a stromořadí – údržba (bez plošiny)

Realizace řezů ve spodní části koruny stromů do výšky cca 6 m, které lze provádět přímo ze země (např. odstranění kmenových výmladků) nebo s využitím teleskopických nástrojů.

Stromy ve skupinách – údržba (s plošinou)

Realizace zdravotních, bezpečnostních a udržovacích řezů, případně hlavových řezů (např. vrba u Komerční banky) nebo řezů na čípek (např. celtisy na ul. Obránců míru).

Řez stromů je prováděn s využitím plošiny nebo stromolezeckou technikou (v místech, kde není pro použití plošiny přístup nebo vhodný terén).

Stromy ve skupinách – údržba (bez plošiny)

Realizace řezů ve spodní části koruny stromů do výšky cca 6 m, které lze provádět přímo ze země (např. odstranění kmenových výmladků) nebo s využitím teleskopických nástrojů.

Porost – údržba

Souvislý porost dřevin, stromů i keřů. Obvykle se jedná o porosty náletových dřevin na okrajích města nebo v místních částech, podél vodních toků a komunikací, remízky. Aktuálně je v tomto režimu udržován porost za svodidly kolem vodního toku na ulici Panská (od okružní křižovatky po skládku firmy Saveko).

3.6. ŽIVÉ PLOTY

Veškeré práce v rámci níže uvedených položek jsou vždy včetně nákladů, odvozu a likvidace vzniklé odpadní hmoty. Tvarovací řez živých plotů provádět v termínu do 30. 6 a do 30. 9 kalendářního roku.

Živé ploty volně rostlé (listnaté) - údržba

Odstranění náletových dřevin a likvidace vytrvalých plevelů, udržovací řez, průklesty, domulčování dle potřeby.

Živé ploty volně rostlé (jehličnaté) - údržba

Odstranění náletových dřevin a likvidace vytrvalých plevelů, udržovací řez, průklesty, domulčování dle potřeby.

Živé ploty tvarované (listnaté) - údržba

Plošné zakrácení letorostů dřevin tak, aby byl udržován zapěstovaný pravidelný tvar dřevin (pravidelný lichoběžník se širší, základnou než horní částí, nikdy ne obráceně). Pravidelné odstraňování náletových dřevin, pletí, domulčování včetně mulče.

Řez 4x ročně - rozhledové trojúhelníky (např. výjezd od polikliniky, výjezd z parkoviště od Anexu, Lubina nad panelkou apod. Po dohodě se správcem zeleně stačí 2x, ale je potřeba je udělat níže uvedených termínech.

Řez 2x ročně - ostatní, v termínu do 30. 6 a do 30. 9 kalendářního roku

Živé ploty tvarované (jehličnaté) - údržba

Plošné zakrácení letorostů dřevin tak, aby byl udržován zapěstovaný pravidelný tvar dřevin (pravidelný lichoběžník se širší, základnou než horní částí, nikdy ne obráceně). Pravidelné odstraňování náletových dřevin, pletí, domulčování včetně mulče.

Řez 2x ročně - v termínu do 30. 6 a do 30. 9 kalendářního roku

3.7. KÁCENÍ

Kácení stromů dle pokynů Zadavatele – skácení stromů, krácení dříví, nakládka dříví a větví, odvoz na meziskládku (do 10 km) a následné uložení na meziskládku. Meziskládku pro uložení dříví zajistí Zhotovitel na svém nebo pronajatém pozemku. Meziskládku musí být oplocena se zamykatelnou vstupní branou (jako opatření proti krádeži dříví). Ostatní hmota bude poštěpkována a uložena na skládce pro další využití v městské zeleni (např. mulčování výsadeb zeleně).

Odstranění keřů – v případě starších keřů s kmínky o průměru 7 cm a více se tyto nakrátí na metrová polena a odvezou na meziskládku (do 10 km), kde budou uskladněny do doby prodeje (viz kácení stromů). Ostatní hmota bude poštěpkována a uložena na skládce pro další využití v městské zeleni (např. mulčování výsadeb zeleně).

Nacenění kácení dřevin v ceníkových položkách je v případě keřů dáno výškou dřeviny (do 1 m, nad 1 m) nebo plochou v metrech čtverečních. V případě stromů pak průměrem kmene stromu v centimetrech ve výšce 1 m nad zemí.

V případě kácení stromů nebo odstranění keřů v trávníku, je nutné následně provést i frézování pařezů, odstranit vyfrézovaný materiál, doplnit ornici a provést založení trávníku výsevem.

3.8. FRÉZOVÁNÍ PAŘEZŮ

Frézování pařezů a obnažených kořenů do hloubky 10 cm pod úroveň okolního terénu včetně likvidace vzniklého odpadu, doplnění ornice a založení trávníku výsevem.

Nacenění frézování pařezů v ceníkových položkách je dáno průměrem pařezu v centimetrech.

3.9. ADMINISTRATIVNÍ ČINNOST

Zhotovitel je povinen v rámci své činnosti vykonávat i dílčí činnosti správce udržovaných ploch, tj. oznamovat zjištěné závady a nedostatky na plochách zeleně v majetku Objednatele, zajišťovat prodej palivového dříví vzniklého z údržby zeleně podle ceníku Objednatele (včetně vedení pořadníku zájemců o koupi dříví). **Příjem z prodeje dřeva je příjmem Objednatele.**

3.10. HAVARIJNÍ STAV

Práce vedoucí k odstranění následků havarijního stavu jednotlivých prvků zeleně, zejména stromů (rozlámané koruny, korunové nebo kmenové zlomy, vývraty apod.) tak, aby bylo minimalizováno riziko vzniku přímých nebo nepřímých škod. Předpokládají se výkony v hodinové mzdě pro následující výkony:

Práce s motorovou pilou – hodinová sazba

Pomocné práce - nakládka, úklid zasažené plochy, složení na meziskládce (hodinová sazba)

Traktor s vlečkou - zdržení (hodinová sazba), jízda (km)

Plošina do 18 m - hodinová sazba

Plošina nad 18 m – hodinová sazba

ČÁST C

STANDARDY PROVOZOVÁNÍ A ÚDRŽBY KOMUNÁLNÍHO MAJETKU

A. Obecná pravidla

Zhotovitel je povinen aktivně kontrolovat stav městského majetku a vyhledávat závady na objektech v majetku města Kopřivnice v rozsahu zaznamenaném v systému T-MAPY. Jedná se o pasporty komunikací, kanalizací, mobiliáře, veřejného osvětlení a hřbitovů. Návrhy na opravu zasílá zhotovitel k odsouhlasení objednateli. **O způsobu opravy, případně o realizaci opravy, rozhoduje výhradně objednatel.**

Nový majetek zavádí do pasportů v systému T-MAPY objednatel. Zhotovitel zodpovídá za úplnost a aktuálnost údajů komunálního majetku vedeného v pasportech v systému T-MAPY.

Za úplnost a správnost všech dokumentů, které jsou vypracovávány zhotovitelem na základě Smlouvy o zajištění komunálních služeb v režimu vertikální spolupráce, nese plnou odpovědnost zhotovitel. Jedná se např. o vyjádření vydaná při vykonávání správních činností, plán zimní údržby, případně další vyplývající z této smlouvy.

Kvalita prováděných prací musí vždy odpovídat aktuálně platným Technologickým předpisům nebo technickým podmínkám a příslušným normám ČSN EN.

B. Správní činnosti

B.1. Popis předmětu plnění správní činnosti

Správní činnosti budou zajišťovány a prováděny celoročně prostřednictvím kontaktního místa Zhotovitele. Kontaktní místo bude umístěno v Kopřivnici tak, aby byl zajištěn v kterýkoliv pracovní den a po celou pracovní dobu styk s občany města a zástupci Objednatele. Styk s občany, popř. s dalšími jednajícími stranami musí být ze strany Zhotovitele zajištěn a umožněn v pracovní dny pondělí a středa v době od 7:00 do 16:00 hod., v úterý a čtvrtek od 7:00 do 14:00 hod. a v pátek od 7:00 do 12:00 hod.

K hlášení závad na majetku města od občanů bude zhotovitel využívat pouze aplikaci „Hlášení závad“ v systému T-MAPY .

Zhotovitel bude provádět zejména následující činnosti v jednotlivých oblastech:

B.1.1. Správní činnosti, týkající se komunikací, dopravního značení, WC, mobiliáře, mostů a lávek

- zastupovat Objednatele ve správních řízeních dotýkajících se komunálního majetku,
- jednat za Objednatele při zajišťování všech povinností Objednatele jako vlastníka komunálního majetku dle platné právní úpravy – (policie, správci sítí, vlastníci pozemků apod.,)

- spolupráce při zastupování Objednatele dle stavebního zákona v dotčení ke komunálnímu majetku,
- vedení provozní evidence včetně práce s pasporty komunálního majetku – průběžně, celoročně,
- vyjadřování k projektům a investičním záměrům staveb týkajících se komunálního majetku do 30 dnů od obdržení žádosti, v obzvlášť složitých případech, kdy je nutno projednat s dalšími subjekty, 90 dnů,
- projednávat, vyhodnocovat a vydávat vyjádření k územnímu a ke stavebnímu povolení včetně vydávání souhlasů ke komunikačnímu napojení sousedních nemovitostí ve lhůtě max. 30 dní od prokazatelného doručení všech podkladů k vyřízení žádosti (pokud nebude vzájemně dohodnuto jinak).
- projednávat, vyhodnocovat a vydávat souhlas nebo nesouhlas se zvláštním užíváním MK ve lhůtě max. 20 dní od prokazatelného doručení všech podkladů k vyřízení žádosti ke zvláštnímu užívání MK,
- projednávat, vyhodnocovat, vyjadřovat se a vydávat souhlas k uzavírkám MK a ÚK a objížděnkám po MK a ÚK ve lhůtě max. 15 dní od prokazatelného doručení všech podkladů k vyřízení žádosti.
- podávání námětů a podnětů rozvoje komunálního majetku do rozpočtu Objednatele - 1 x ročně seznam návrhů investičních akcí včetně ocenění rozpočtovým odhadem,
- zpracování a aktualizace ročního plánu zimní údržby MK do 30. 9. daného kalendářního roku,
- zpracování a aktualizace plánu jarního a podzimního čištění města včetně projednání na SSÚ. Plán bude předložen Objednateli nejpozději 30 dnů před zahájením jarního čištění, aby mohl být následně předložen na vědomí radě města,
- účastnit se na společném stavebním dohledu během investičních akcí, které finančně zabezpečuje Město Kopřivnice, pokud dojde k dotčení do spravovaného majetku města,
- udělování souhlasu ke zvláštnímu užívání MK + příp. podmínky k užívání zpevněných ploch veřejného prostranství za Objednatele,
- přijímání, vyhodnocování a řešení podnětů, závadových stavů od obyvatel, vlastní zjištění zhotovitele, pracovníků MÚ, písemná a elektronická korespondence ve vztahu ke komunálnímu majetku,
- podávání stanovisek k záměrům Objednatele k prodeji nebo pronájmu majetku (pozemků) v případě dotčení spravovaného majetku - na základě požadavků OMM četnost řešení cca 20 případů ročně,
- kontrola stavebně technického stavu spravovaných pozemních komunikací (dále též „PK“) – celoročně 1 x měsíčně, pořízení provozních záznamů o běžných prohlídkách PK,
- oceňování vzniklých škodných událostí způsobených cizím subjektem, přírodními živly atd. pro Objednatele nahlášení škodných událostí vzniklých na spravovaném majetku města orgánům činným v trestním řízení, fotodokumentace a archivace všech záznamů po dobu 3 let,
- vypracování stanovisek a podkladových údajů Zhotovitele ke škodným událostem – úrazům vzniklým na spravovaném majetku města + případná svědecká účast v případě soudního řízení za Zhotovitele (úrazy z důvodu schůdnosti a sjízdnosti PK),

- vedení provozních databází o spravovaném majetku města pro účely evidence v T-MAPY (průběžně celoročně),
- přejímání MK uvedených do původního stavu po překopech nebo jiném zvláštním užívání ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb. o poz. komunikacích v platném znění,
- přejímání napojení nemovitostí na PK (sjezdů) při kolaudaci staveb dle podmínek zákona č. 13/1997 Sb. o poz. komunikacích v platném znění,
- účast na přejímacím řízení po dokončení opravy, popř. rekonstrukce spravovaného majetku,
- účast na přejímacím řízení po dokončení výstavby nově nabytého majetku města,
- zpracování návrhů změn místní úpravy DZ na PK v majetku města na území Kopřivnice včetně místních částí,
- projednání návrhů změn místní úpravy DZ s DI PČR a včetně vyřízení stanovení místní úpravy provozu na místní komunikaci u místně příslušného silničního správního úřadu,
- vyřízení stanovení k označení úseků MK přechodným DZ se zákazem stání ve veřejném zájmu u místně příslušného silničního správního úřadu,
- stanovení podmínek Zhotovitele pro přechodnou úpravu provozu na místní komunikaci v rámci zvl. užívání,
- koordinace činností a postupu prací s úklidem pozemních komunikací v majetkové správě Správy silnic Moravskoslezského kraje – 1 x ročně,
- zabezpečení běžných a hlavních prohlídek mostů a lávek v intervalech dle příslušné ČSN a jejich vyhodnocení do 31. 3. následujícího kalendářního roku a předání Objednateli,
- zajištění provozu veřejných WC v rozsahu provozní doby,
- měsíční evidence spotřeby vody a el. energie na veřejných WC,
- zajištění a provádění revizí objektů,
- účast Zhotovitele na jednání Pracovní skupiny pro dopravu a dopravní značení,
- vedení provozní evidence – Deník zimní údržby,
- přijímání a řešení podnětů, závadových stavů od občanů, organizací a MÚ, korespondence.

B.1.2. Správní činnosti, týkající se hřbitovů

- činnosti spojené s pronájmy hrobových, urnových míst, boxů v kolumbáriu zejména příprava smluvní dokumentace pro Objednatele (cca 250 smluv ročně),
- zpracování návrhu ročního Plánu provozu a údržby hřbitovů, jejich součástí a příslušenství pro období běžného kalendářního roku. Návrh ročního plánu pro následující rok je Zhotovitel povinen předložit Objednateli předem ke schválení vždy do 30. 9. probíhajícího kalendářního roku,
- vedení provozní evidence - hřbitovní kniha, využití smuteční síně a mrazících boxů, uložení zesnulých atd., označení všech hrobových, urnových míst a kolumbária evidenčními čísly,
- přijímání a vyhodnocování podnětů obyvatel a návštěv hřbitova ve vztahu ke správě a provozu hřbitovů,
- měsíční evidence spotřeby vody a el. energie,
- podávání a zpracování podnětů na rozvoj hřbitovů do rozpočtu města,

- zajišťován všech revizí budov a zařízení spojených s provozem hřbitovů (elektroinstalace, VO, hromosvody apod.),
- finanční operace související s platbami občanů za hrobová místa včetně evidence dlužníků,
- pravidelný měsíční odvod obdržených finančních prostředků spojených s provozem hřbitovů (provoz smuteční síně, nájem a služby spojené s hrobovými místy apod.),
- zajišťování užívání smuteční síně na hřbitově v Kopřivnici ke konání smutečních obřadů – celoročně,
- zajišťování užívání lednic ve smuteční síni pro uložení zemřelých – celoročně,
- spolupráce s pohřební službou (např. odsouhlasení kopání hrobu),
- oceňování vzniklých škodných událostí způsobených cizím subjektem, přírodními živly na veřejném osvětlení pro Objednatele, nahlášení škodných událostí vzniklých na spravovaném majetku města orgánům činným v trestním řízení, fotodokumentace a archivace všech záznamů po dobu 3 let.

B.1.3. Správní činnosti, týkající se veřejného osvětlení

- vedení pasportu VO, průběžná aktualizace systému T-MAPY,
- zhotovitel je povinen řídit se platnými standardy veřejného osvětlení,
- vedení provozní evidence oprav veřejného osvětlení,
- vyjadřování k projektům a investičním záměrům staveb ve vazbě na veřejné osvětlení včetně účasti na jednáních,
- přijímání a vyhodnocování podnětů obyvatel ve vztahu k veřejnému osvětlení,
- podávání námětů a podnětů na rozvoj veřejného osvětlení do rozpočtu města,
- součinnost s energetikem města při sjednávání dodávek elektrické energie,
- zajištění předepsaných revizí elektrického zařízení a dále plnění obecně platných předpisů vztahujících se k veřejnému osvětlení (dle ČSN),
- evidence spotřeby el. energie VO, měsíční odečty stavu elektroměrů, evidence spotřeb do systému Energy Broker,
- přefakturace spotřeby elektrické energie Objednateli,
- příprava a plánování preventivní údržby,
- přejímky zemních kabelů před zásypem,
- oceňování vzniklých škodných událostí způsobených cizím subjektem, přírodními živly na veřejném osvětlení pro Objednatele, nahlášení škodných událostí vzniklých na spravovaném majetku města orgánům činným v trestním řízení, fotodokumentace a archivace všech záznamů po dobu 3 let,
- příprava a zpracování plánů údržby veřejného osvětlení do 30. 9. kalendářního roku,
- zařízení revizí pro světelné signalizační zařízení, komunikace se servisní organizací,
- dohledy stavební při investicích města, kde dojde k dotčení komunálního majetku,

B.1.4. Správní činnosti, týkající se kanalizací

Správou kanalizací se rozumí zejména:

- vedení provozní evidence staveb kanalizací včetně práce s pasporty,
- vyjadřování k projektům a investičním záměrům staveb ve vazbě na kanalizace,
- přijímání a vyhodnocování podnětů obyvatel ve vztahu ke kanalizacím,
- podávání námětů a podnětů na rozvoj kanalizací do rozpočtu města,
- zajištění předepsaných kontrol kanalizací a dále plnění obecně platných předpisů vztahujících se ke kanalizacím dle zákonů, rozhodnutí životního prostředí a kanalizačního a provozního řádu, zákon O vodovodech a kanalizacích 274/2001,Sb., Vodní zákon 254/2001, Sb.
 - dodržovat cykličnost revizí, čištění a údržby stokových sítí,
 - zajišťovat operativní odstranění závad na stokové síti,
 - zamezovat narušování stok a jejich objektů,
 - prověřovat kvalitu splaškových a průmyslových vod a provádět kontrolu jednotlivých zdrojů,
- pravidelná kontrola technického stavu majetku (kanalizace vč. objektů na kanalizaci, městských studní),
- účast na kolaudacích (cca 50 - 80x ročně) a přejímek infrastruktury (cca 20–30 x ročně)
 - kontrola provedení stavby technikem, zda je stavba dle povolené PD,
 - řešení vzniklých nesrovnalostí se schválenou PD,
- účast na jednání se zákazníky, organizacemi státní správy při jednáních souvisejících s provozem kanalizační sítě - celoročně
 - kontrola technikem PD staveb pro PDUR,
 - vyhotovení vyjádření k příslušným PD k stavbám Objednatele,
- navrhování technických řešení k stavbám dle metodických pokynů (havárie na kanalizaci, havarijní stavy stavebních objektů a uličních vpustí) – 100 ks/rok,
- stavební dohled na stavbách v případě dotčení majetku Města, – 150 x ročně
 - kontrola technikem provozu o průběhu stavby dle schválené PD,
 - zápisy do stavebního deníku stavby o průběhu kontroly,
 - informovat zástupce města o vzniklých nesrovnalostech výstavby s PD,
 - účast na kontrolních dnech stavby,
 - jednání s projektantem stavby,
- stanovení podmínek Zhotovitelem pro připojení domovní přípojky,
- plánování práce, kontrolu odvedené práce – celoročně,
- sledování plnění stanoveného rozpočtu,
- příprava podkladů pro fakturaci,
- oceňování investičního záměru Města (vytvoření výkazu výměr a stavebního rozpočtu pro další účel),
- vedení pasportu kanalizací a průběžná aktualizace systému T-MAPY,
- zjištění průběhu inženýrských sítí v rámci potřeb při provádění oprav nebo udržovacích prací,
- oceňování vzniklých škodných událostí způsobených cizím subjektem, přírodními živly na veřejném osvětlení pro Objednatele, nahlášení škodných událostí vzniklých na spravovaném majetku města orgánům činným v trestním řízení, fotodokumentace a archivace všech záznamů po dobu 3 let.

B.1.5. Správní činnosti, týkající se pohotovostní služby

- přijetí nahlášení havarijního stavu včetně provedení písemného záznamu do provozního deníku,
- posouzení podnětu a rozhodnutí o způsobu odstranění havarijního stavu,
- v případě havarijního stavu svěřeného majetku, v důsledku působení přírodních živlů, ohrožující životy nebo majetek, zahájí Zhotovitel úkony vedoucí k řešení následků havárie do 2 hodin od jejího nahlášení,
- neprodleně zabezpečit místo havárie, odstranění následků havárie v nejkratším možném termínu, případně v termínu odsouhlaseném Objednatelem,
- o všech nahlášených havarijních stavech informovat neprodleně Objednatele,
- služba pro hlášení havárií či závad musí být v provozu každý den v roce bez výjimky po dobu 24 hodin, tzv. nonstop“.

B.2. Pasportizace objektů do systému T-MAPY, obecné požadavky:

Rozsah a podrobnost vedení pasportů, v případě, že není stanovena zákonem, stanoví Objednatel komunálního majetku s přihlédnutím a technickému vybavení Zhotovitele.

B.2.1. Vedení databáze s aktivním nebo pasivním napojením na mapové podklady.

Obsah databáze DZ (vodorovné i svislé, přechody pro chodce, parkovací místa)

- umístění DZ
- typ DZ
- typ sloupku
- typ uchycení
- velikost DZ
- vlastník
- správce DZ

Obsah databáze pasport komunikací a chodníků

- pasportní číslo
- inventarizační číslo
- délka
- plocha
- typ
- povrch
- počet mostních objektů
- vlastník
- správce komunikací a chodníků

Obsah databáze mobiliáře (lavičky, plakátovací plochy, zábradlí, zastávky, odpadkové koše atd.)

- typ
- inventarizační číslo
- druh
- staří

- umístění
- vlastník
- správce mobiliáře

Obsah databáze VO

- číslo VO
- typ sloupů
- typ svítidla
- typ patky
- počet ramen
- příkon
- rozvaděč
- typ vedení
- materiál vedení
- vlastník
- správce VO

Obsah databáze Kanalizace

- inventarizační číslo
- označení kanalizace, studny
- typ kanalizace
- průměr potrubí
- materiál potrubí
- délka potrubí
- číslo šachty, vpusti
- typ poklopů
- vlastník
- správce kanalizace

Obsah databáze Hřbitovů

- evidence pohřbených osob a informace o nich (jméno a příjmení, datum narození a úmrtí)
- uzavřené smlouvy s nájemcem hrobu
- informace o plátcí hrobového místa a jeho zástupci
- způsob uložení - hroby, hrobky, kolumbária, rozptylové a vsypové loučky atd.
- přidání fotografií ke každému hrobovému místu
- evidence označení všech hrobových, urnových míst a kolumbária evidenčními čísly
- vlastník
- správce hřbitovů

B.2.2. Aktualizace stávajících databázových a mapových pokladů.

Nově pořízený majetek zavádí do systému T-MAPY Objednatel, zhotovitel provádí aktualizaci systému T-MAPY dle provedených činností (přesuny, zrušení majetku apod.).

Změny na spravovaném majetku města je nutno promítnout nejpozději do 1 měsíce od fyzické realizace a předání stavby do údržby správci jak do mapové části, tak i do objektových databází na základě podkladů skutečného zaměření stavby dle geodetického zaměření nebo podrobných mapových a technických parametrů nového majetku. Aktualizaci mapových podkladů včetně databází je dále nutno provádět průběžně a nepřetržitě po dobu celého kalendářního roku.

C. Standardy údržby pozemních komunikací a jejich součástí včetně příslušenství

C.1. Obecně závazné právní předpisy, definice pojmů

C.1.1. Definice pojmů:

- a) Zimní období probíhá od 1. 11. stávajícího kalendářního roku do 31. 3. následujícího kalendářního roku.
- b) Letní období probíhá od 1. 4. do 31. 10. aktuálního kalendářního roku.
- c) Provozem na pozemních komunikacích (PK) se rozumí provoz upravený zákonem č. 361/2000 Sb. v platném znění.
- d) Vozovkou se rozumí část pozemní komunikace určená převážně pro jízdu vozidel.
- e) Dálnice, silnice a místní komunikace jsou sjízdné, jestliže umožňují bezpečný pohyb silničních a jiných vozidel přizpůsobený stavebnímu stavu a dopravně technickému stavu těchto pozemních komunikací a povětrnostním situacím a jejich důsledkům.
- f) V zastavěném území obce jsou místní komunikace a průjezdní úsek silnice schůdné, jestliže umožňují bezpečný pohyb chodců, kterým je pohyb přizpůsobený stavebnímu stavu a dopravně technickému stavu těchto komunikací a povětrnostním situacím a jejich důsledkům.
- g) Závadou ve sjízdnosti se rozumí taková změna ve sjízdnosti dálnice, silnice nebo místní komunikace, kterou nemůže řidič vozidla předvídat při pohybu vozidla přizpůsobeném stavebnímu stavu a dopravně technickému stavu těchto pozemních komunikací a povětrnostním situacím a jejich důsledkům.
- h) Závadami ve schůdnosti pozemních komunikací se rozumí taková změna, kterou nemůže chodec předvídat při pohybu přizpůsobeném stavebnímu stavu a dopravně technickému stavu místní komunikace a povětrnostním situacím a jejich důsledkům.
- i) Náklady vynaložené na odstranění závad následkem vandalizmu, dopravní nehody nebo živelné pohromy se zvláště oznámí Objednateli stavby, který provede úhradu vzniklých nákladů na základě samostatné objednávky a fakturace.
- j) Havárie je takový závadný stav, kdy může bezprostředně dojít k ohrožení zdraví nebo života nebo škodě na majetku.
- k) Pokud se v textu objevují odkazy na PZÚ jedná se o odkaz na aktuálně platný Objednatelem schválený Plán zimní údržby (dále jen „PZU“), tyto odkazy jsou pro Zhotovitele závazné a musí je zohlednit při plnění díla. V ostatních případech má PZU pouze informativní charakter – jedná se o popis současného stavu.

C.1.2. Údržba místních komunikací a jejich součástí včetně příslušenství

- výprávký trhlin, prasklin, výtluků, nerovností lokálního a celoplošného charakteru v živičných, betonových nebo dlážděných krytech,
- opravy obrub - výměna, nové osazení, vyspravení,

- předlažby chodníků - uvolněná, poškozená nebo propadlá dlažba,
- odstranění náletových dřevin, udržování průjezdného a průchozího profilu, odstranění trávy, mečů - mechanicky i chemicky,
- pravidelné ruční či strojní zametání místních komunikací (včetně parkovišť) a chodníků s úplným odstraněním veškerých na nich se nacházejících odpadků, kameniva, trávy, zeminy a jiných předmětů bránících jejich nerušenému, obvyklému a bezpečnému užívání účastníky silničního provozu a dopravními prostředky (Stejná technologie platí i pro období, pokud nebude sněhová pokrývka a teploty neklesnou pod + 3 stupně C včetně úklidu komunikací od posypového materiálu v době, kdy na nich nebude souvislá sněhová pokrývka déle než jeden týden),
- pravidelné zametání MK období podle ročního rozsahu a harmonogramu,
- mimořádný zásah zametacím vozem v případě odstranění splavenin po příválových deštích, sypkých materiálů z komunikací po dopravních nehodách apod.

C.1.3. Právní předpisy a technické podmínky, normy:

- a) Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích (silniční zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- b) Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích (pravidla silničního provozu) ve znění pozdějších předpisů.
- d) Vyhláška č. 30/2001 Sb., kterou se provádí zákon o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.
- e) Zákon č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky ve znění pozdějších předpisů
- f) Nařízení vlády č. 178/1997 Sb. a č. 81/1999 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na stavební výrobky.
- g) Nařízení vlády č. 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky.
- h) Nařízení vlády č. 190/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na stavební výrobky označované CE.
- i) Nařízení vlády 179/1997 Sb., kterým se stanoví grafická podoba české značky shody, její provedení a umístění na výrobku.
- j) Zákon č. 56/2001 Sb. o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.
- k) Vyhláška č. 341/2002 Sb. O schvalování technické způsobilosti vozidel ve znění pozdějších předpisů.
- l) Technické podmínky MDS TP 65 Zásady pro dopravní značení na pozemních komunikacích.
- m) Technické podmínky MDS TP 66 Zásady pro označování pracovních míst na PK.
- n) Technické podmínky MDS TP 133 Zásady pro vodorovné dopravní značení na PK.
- o) Technické podmínky MDS TP 58 Směrové sloupky a odrazky – Zásady pro používání.
- p) Technické podmínky MDS TP 85 Zpomalovací prahy.
- q) Technické podmínky MDS TP 100 Zásady pro orientační dopravní značení na PK.
- r) Technické podmínky MDS TP 119 Odrazová zrcadla.
- s) Technické podmínky TP 130 Zařízení odrazující zvěř od vstupu na pozemní komunikaci.

- t) ČSN EN 12899 – 1 Stálé svislé dopravní značení.
- u) ČSN 73 6056 Odstavné a parkovací plochy vozidel.
- v) ČSN 73 6100 Názvosloví silničních komunikací.
- w) ČSN 73 6101 Projektování silnic a dálnic.
- x) ČSN 73 6110 Projektování místních komunikací.
- y) ČSN 73 6201 Projektování mostních objektů.
- z) ČSN 73 6220 Zatížitelnost a evidence mostů pozemních komunikací.
- aa) ČSN 73 6425 Autobusové, trolejbusové a tramvajové zastávky.
- bb) ČSN EN 12767 Pasivní bezpečnost podpěr. konstrukcí zařízení na pozemních komunikacích.
- cc) ČSN EN 1436 Vodorovné dopravní značení - požadavky na dopravní značení.
- dd) ČSN EN 471 Výstražné oděvy s vysokou viditelností pro profesionální použití.

C.2. Evidence a hlášení závad na PK

Přednostně se řeší nahlášené závady a požadavky ze strany Městské policie Kopřivnice, Policie ČR, MÚ Kopřivnice, popřípadě od jednotlivých občanů města. Pro hlášení závad bude používána pouze aplikace Hlášení závad v systému T-MAPY.

C.3. Zimní údržba

Standardy zimní údržby jsou uvedeny v Plánu zimní údržby, který je každoročně aktualizován a schvalován RM.

Zhotovitel je povinen do 30. 9. probíhajícího roku předložit Objednateli ke schválení aktualizovaný plán zimní údržby na následující zimní období.

C.4. Standardy údržby komunikací – obsahová náplň a rozsah požadovaných pracovních operací

C.4.1. Opravy a vysprávkování trhlin, prasklin, výtluků, propadlých překopů, nerovností lokálního a celoplošného charakteru v asfaltových krytech komunikací:

- vedení operativní evidence provedeného rozsahu oprav asfaltových krytů komunikací,
- celoroční provádění oprav výtluků na komunikacích (včetně zimního období),
- zhotovitel zajistí uskladnění drobného materiálu jak nového, tak staršího použitého, pokud bude mít k dispozici skladovací prostory. Zhotovitel je povinen materiál města skladovat prioritně. Materiál, jenž bude uskladněn na ploše ve vlastnictví Slumeka a nebude využit do 12 měsíců od uskladnění bude odvezen na skládku a zlikvidován. Likvidace odpadů vzniklých z pracovní činnosti dle platných předpisů,
- strojní zařezání okraje závad v asfaltovém krytu komunikací v pravidelném pravoúhlém tvaru pokrývajícím plochu samotného výtluku včetně nejbližší přiléhající plochy do 0,5m na každou stranu závady. V případě objektivní potřeby opravy větší výměry je nutný souhlas Objednatele,
- odstranění asfaltového krytu v tloušťce minimálně 10 cm z odřezané plochy za pomoci bouracího kladiva, popř. strojní frézy (u chodníku se odstraňuje nejméně 5 cm),
- odstranění asfaltového krytu, strojně, frézou v tloušťce 5 cm,
- vyčištění plochy vysprávkování ocelovým kartáčem nebo metlou s ocelovým drátem, popř. stlačeným vzduchem,

- vyčištění opravované plochy od prachu, v případě pokládky asfaltové vrstvy na betonový podklad nebo spodní podkladní vyrovnávací vrstvu se provede spojovací asfaltový nátěr,
- pro komunikace pro pěší je síla obalované směsi stanovena na 5 cm a provádí se jednovrstvou pokládkou,
- ošetření plochy výtlučku před pokládkou asfaltu bude provedeno penetračním nástřikem,
- ošetření ostatních malých prasklin asfaltovou zálivkou bez vybourání nebo frézování u spár s šířkou do 0,5 cm,
- zatření spár po obvodě uzavíracím nátěrem a posyp ochranným pískem nebo jemným štěrskem fr. 0-8 mm,
- zabezpečení pracovního místa do zaschnutí asf. zálivek a vychladnutí položené asf. směsi přechodným DZ podle příslušného pracovního schématu TP 66, aby nemohla motorová vozidla rozjezdít uvalcovanou plochu,
- kontrola stavu schůdnosti a sjízdnosti MK.

Poznámka:

Kontrola stavu sjízdnosti a schůdnosti MK II. a III. třídy v letním období musí být prováděna nejméně 1 x měsíčně, o provedených kontrolách je nutno vyhotovit záznam do provozního deníku (místo, datum, identifikace osoby, která provedla kontrolu a seznam zjištěných závad, provedené opatření k odstranění závady).

Vysprávky výtlučků na komunikacích se průběžně provádí i v zimním období (s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám) - zejména na dopravně významných místních komunikacích II. tř. (s provozem hromadné dopravy). Zhotovitel průběžně zajišťuje a provádí označení vzniklých závad ve sjízdnosti na všech komunikacích vzniklých z důvodu výskytu výtlučků na komunikacích přechodným DZ A22 nebo A7a.

C.4.2. Opravy a vysprávky propadlých překopů, nerovností lokálního a celoplošného charakteru v dlážděných krytech, předlažby chodníků, opravy schodů - uvolněná, poškozená nebo propadlá dlažba:

- vedení evidence provedeného rozsahu oprav dlážděných krytů komunikací a schodišť do systému T-MAPY,
- zhotovitel zajistí uskladnění využitelného drobného materiálu jak nového, tak staršího použitého, pokud bude mít k dispozici skladovací prostory. Zhotovitel je povinen materiál skladovat prioritně materiál objednatel. Materiál, jenž bude uskladněn na ploše ve vlastnictví Slumeka a nebude využit do 12 měsíců od uskladnění, bude odvezen na skládku a zlikvidován,
- rozebrání dlažby v celé ploše závady krytu komunikace včetně navazujících ploch v rozsahu 1 m na každou stranu závady,
- likvidace odpadů vzniklých z pracovní činnosti dle platných předpisů,
- provedení výměny podkladního štěrkopísku v kladecí vrstvě,
- provedení osazení obrubníků do nového betonového lože (v případě poškozených stávajících obrub provedení plnohodnotné výměny ve shodném rozměru a typu obrub), výměna obrub se provede také v případě osazení původních chodníkových obrub pouze do zeminy,
- přerovnání a zhutnění všech vrstev pod dlažbou,
- zadláždění opravované plochy v původní skladebné a současné barevné kombinaci dlažebních prvků,

- provedení zapískování dlažby včetně zametení a sesbírání přebytečného písku,
- provedení periodické údržby zábradlí (drobné zámečnické práce, obnova nátěrů). Obnova nátěru zábradlí schodišť, bezbariérových ramp se provádí nejméně 1 x za 3 roky,
- kontrola stavu schůdnosti MK.

C.4.3. Plošné ruční nebo strojní zametání MK (včetně parkovišť) a chodníků, s úplným odstraněním veškerých na nich se nacházejících odpadků, posypového materiálu, psích exkrementů, kameniva, trávy, zeminy a jiných předmětů bránících jejich nerušenému, obvyklému a bezpečnému užívání účastníky silničního provozu a dopravními prostředky:

- vedení evidence probíhajícího čištění MK v rámci blokového harmonogramu v systému T-MAPY,
- vyřízení stanovení k označení úseků MK přechodným DZ se zákazem stání ve veřejném zájmu u místně příslušného silničního správního úřadu,
- koordinace činností a postupu prací s úklidem pozemních komunikací v majetkové správě Správy silnic Moravskoslezského kraje,
- označení MK přechodným dopravním značením (u celoplošného čištění nejméně 7 dní před datem plánovaného čištění) včetně zveřejnění harmonogramu na webových stránkách Zhotovitele, poskytnutí harmonogramu k zveřejnění třetím stranám,
- likvidace odpadů vzniklých z pracovní činnosti dle platných předpisů,
- operativní rozhodnutí o odtažení překážejících vozidel bránících provádění činností ve veřejném zájmu ve spolupráci s příslušníkem Městské policie Kopřivnice,
- provádění odtahu překážejících vozidel bránících provádění plošného čištění – vozidlo nesmí být odtaženo bez řádného zdokumentování stavu odtahovaného vozidla pomocí videozáznamu,
- provozování zabezpečeného parkoviště na území města Kopřivnice pro dočasné uložení odtažených vozidel v rámci plošného čištění města a zabezpečení výdeje odtažených motorových vozidel v pracovní dny do 14:00 hod,
- současně s plošným čištěním komunikací se doporučuje mytí a čištění přístřešků autobusových zastávek v úseku prováděného komplexního čištění MK včetně likvidace graffiti z objektů,
- mechanické odstranění žvýkaček z povrchu chodníků v centru města na dopravně významných chodnících,
- strojní a ruční sesbírání volně položených odpadků na ploše čištěného úseků MK a sousedícím veřejném prostranství – zpevněné ploše ve vlastnictví města Kopřivnice,
- strojní nebo ruční odstranění, seškrábání nánosů, smetení větší vrstvy nečistot do (pásu) hrázek, likvidace rostlin z krajnic MK, odvodňovacích proužků, přídlažeb, obrubníků,
- strojní zametení povrchu MK (za suchého počasí s použitím skrápění kartáčů vodou), sesbírání nečistot z povrchu MK, sesbírání (vysátí) hromádek a nametených hrázek vzniklých při ručním nebo strojním seškrábání krajnic, parkovacích ploch,
- odstranění psích exkrementů z povrchu MK,
- sesbírání odpadků, PET lahví, PE sáčků z MK včetně travnatých ploch a keřové výsadby v přilehlé veřejné zeleni,
- nakládka a odvoz smetků shrnutých z ploch do jediného řádku nebo hromádek u kraje vozovky MK, které nebyly strojně odsáty zametačem,

- mechanické nebo, ve schválených případech, i chemické odstranění náletových dřevin, odstranění trávy, mechů, udržování průjezdného a průchozího profilu na MK,
- strojní čištění krytů MK v případě značného výskytu jemného prachu nebo silného znečištění vozovek, zjetého bláta apod. včetně následného sběru nečistot z úžlabí (odvodňovacího proužku, resp. přídlažby) při obrubě.

Kropení živičných krytů MK dopravně důležitých ulic – Husova, Erbenova, I. Šustaly, Štramberská, Štefánikova, Dělnická, Panská, Severní, Francouzská, Školní, Ke Koryčce, Z. Buriana, Pod Bílou horou, 17. listopadu a Příčná ke zlepšení mikroklimatu v letním období. Kropení může být zahájeno pouze na přímý pokyn Objednatele. Pokyn ke kropení může být vydán pouze při výskytu denních maximálních teplot přesahujících 32 stupňů Celsia.

C.4.4. Doba a četnost komplexního čištění

Komplexní čištění je prováděno v jarním a podzimním termínu. V zimním období se komplexní čištění neprovádí. V jarním termínu musí být komplexní čištění ukončeno nejpozději k datu 31. 5., v podzimním termínu musí být komplexní čištění ukončeno s ohledem na povětrnostní podmínky do 30. 11. daného roku, nebo do termínu odsouhlaseném Objednatelem. Jarní úklid v centru města a společensky významných ulic musí být proveden do 30. 4. (otevření turistické sezóny). Doba trvání rozsahu a harmonogramu celoplošného komplexního čištění nesmí přesáhnout délku 60 dní od zahájení prací.

Užití technologie komplexního čištění MK je možné v období, kdy na MK nebude souvislá sněhová pokrývka (popř. zmrázky) déle než jeden týden a denní teploty neklesnou pod + 3 stupně Celsia.

Periodické čištění

Z důvodu zajištění odtokových poměrů a snížení prašnosti je nutno provádět periodické měsíční čištění dopravně důležitých ulic – Husova, Erbenova, I. Šustaly, Štramberská, Štefánikova, Dělnická, Panská, Severní, Francouzská, Školní, Ke Koryčce, Z. Buriana, Pod Bílou horou, 17. listopadu a Příčná. Toto periodické čištění je nutno provést 1 x měsíčně v červenci, srpnu, září a říjnu daného kalendářního roku. Součástí tohoto čištění je čištění uličních vpustí a liniových žlabů na uvedených MK.

Pořadí důležitosti při úklidu MK stanoví Objednatel místních komunikací, město Kopřivnice.

Doporučené pořadí čištění MK Zhotovitelem:

- I. **pořadí důležitosti** – páteřní sběrné místní komunikace tř. B (Štefánikova, Kpt. Jaroše, Husova, Nádražní, Dělnická, Panská, Francouzská, Severní, Osvoboditelů, 17. listopadu, Příčná, Zd. Buriana, Ke Koryčce, Školní, Štramberská, I. Šustaly, Alšova a Máchova, cyklostezka Kopřivnička, Panská, Dělnická, Vlčovice a Lubina,
- II. **pořadí důležitosti** – ostatní obslužné místní komunikace v sídlištích Sever, Korej, centrum a Jih a v místních částích Lubina, Mniší a Vlčovice,
- III. **pořadí důležitosti** – místní komunikace v městských částech Ptačí čtvrť a Luhý a v místních částích Lubina, Mniší a Vlčovice,
- IV. **pořadí důležitosti** – místní komunikace v Průmyslovém parku,
- V. **pořadí důležitosti** – místní komunikace vedoucí k přehradě Větrkovice vyjma parkoviště pod přehradou.

Poznámka:

Komplexní čištění se skládá z odstranění překážek a vyčištění povrchu komunikace v celé jejich stavební šířce a délce včetně všech součástí a příslušenství, tj. vozovek, chodníků, veřejných prostranství, dopravního značení, umytí svodidel, dopravních zrcadel, autobusových zastávek a ostatních součástí komunikace. Součástí komplexního čištění musí být synchronizováno i s jinými plánovanými údržbovými činnostmi, jako je např. úprava zelených pásů kosením, ořez větví, vyčištění sloupů a svítidel veřejného osvětlení, obnova vodorovného dopravního značení parkovišť, přechodů pro chodce, jízdních a řadicích pruhů na vozovce apod.

Použití chemické likvidace plevelů, dřevin, mechu a trávy z MK a jejich součástí pomocí herbicidů je možné provádět pouze se schválenými atestovanými herbicidy.

Proces odtahu překážejících motorových vozidel řídí Městská policie Kopřivnice ve spolupráci s odpovědným pracovníkem Zhotovitele (mistr, vedoucí pracovní čtyř metařů apod.)

V případě potřeby je možno se opřít o ustanovení zákona o pozemních komunikacích č.13/1997 Sb. v platném znění (§ 19a,b), který umožňuje silničním správním úřadům, aby v zastavěném území mohly ve veřejném zájmu dočasně zakázat stání silničních vozidel s tím, že na dotčených úsecích komunikací musí být umístěny přenosné dopravní značky nejméně 7 dní předem a na těchto značkách musí být kromě rozsahu platnosti značek dodatkovou tabulkou uvedeno, pro které dny a hodiny tento zákaz platí. Veřejným zájmem je zde míněna především možnost mechanizovaného čištění ulic, ale též nutné stavební práce (např. oprava havárie inženýrské sítě) nebo zajištění bezpečnosti při průjezdu.

Bylo-li dopravní značení na pozemní komunikaci umístěno alespoň 7 dní před prvním dnem dočasného zákazu nebo omezení stání nebo zastavení silničních vozidel, nese náklady na odstranění, odstavení a vrácení silničního vozidla jeho provozovatel; to neplatí, prokáže-li závažné důvody, které mu znemožnily vozidlo včas odstranit. Nenese-li náklady na odstranění, odstavení a vrácení silničního vozidla jeho provozovatel, nese je v případě dočasného zákazu nebo omezení přijatého na návrh podle § 19a odst. 2 navrhovatel (Objednatel). **Výdej a příjem vozidel odtahovaných v rámci plošného komplexního čištění města na zabezpečeném parkovišti je možný pouze za účasti příslušníka Městské policie Kopřivnice (MP). Proces celého postupu odtahování vozidla z místa přestupku včetně složení vozidla na hlídané parkoviště u Zhotovitele, musí být zdokumentován videozáznamem pořízeným MP.**

C.5. Údržba mostních objektů a lávek na MK:

Na mostních objektech a lávkách se provádí běžné prohlídky mostů 1 x ročně, na základě jejich výsledků a klasifikace stavebního stavu objektů se provádí hlavní prohlídky (zpravidla 1 x za 2–4 roky).

Zhotovitel zajišťuje v rámci své činnosti mostní prohlídky, kontroluje průchodnost a čistou odtokových, uličních vpustí a čistotu povrchu komunikace na mostním tělese. Běžnou údržbu, opravu, samostatné investiční akce řeší formou objednávky požadovaných prací Objednatel mostního tělesa, město Kopřivnice, v zastoupení odborem majetku města Kopřivnice.

Zhotovitel zpracuje 1 x ročně (nejpozději do 30. 3. daného kalendářního roku) přehled zjištěných závad a ostatních jevů na mostních objektech. Zhotovitel zadá u odborně způsobilé osoby vyhodnocení a klasifikaci stavebního stavu jednotlivých mostních objektů a předá tento podkladový materiál Objednateli, aby rozhodl o způsobu hospodaření s majetkem. Zhotovitel navrhuje technologie a rozsah provedení údržby, Objednatel řeší financování oprav. Na základě schváleného financování se upřesňuje u Zhotovitele rozsah a harmonogram provádění údržbových prací.

Zhotovitel provádí:

- zpracování ročního přehledu zjištěných závad a ostatních jevů na mostních objektech ve formě požadavku do rozpočtu města na nejbližší plánovací (zpravidla roční) období
- zabezpečení periodických běžných a hlavních mostních prohlídek v intervalech dle příslušné ČSN 73 6221 a stavebně technického stavu objektů,
- periodické opravy a údržba mostních zábradlí (zámečnické opravy, obnova nátěrů) po dohodě s objednatelem
- provádění periodického čištění mostních odvodňovačů,
- odstranění náletových dřevin, udržování průjezdného a průchozího profilu, odstranění trávy, mechů – mechanicky i chemicky, zajištění čitelnosti a srozumitelnosti dopravního značení s vymezením zatížitelnosti mostu
- odstraňování závad uvedených v protokolu z běžné prohlídky (BPM nebo BPL), popř. z hlavní prohlídky (HPM)
- vedení pasportizace mostů, aktualizace zaměření mostů a vedení mostního listu
- celková analýza aktuálního stavebně technického stavu mostních objektů a lávek
- zajištění statického přepočtu mostních objektů a lávek v případě zhoršení klasifikace stavebně technického stavu
- likvidace odpadů vzniklých z pracovní činnosti dle platných předpisů

C.5.1. Doba a četnost údržby mostních objektů a lávek

U zjištěné nebo nahlášené závady ve svislém DZ mostního objektu musí být oprava provedena nejpozději do 24 hodin od zjištění – nahlášení závady.

U zjištěné nebo nahlášené závady na dopravním zařízení (dopravní svodidlo, zábradlí) musí být oprava provedena nejpozději do 120 hodin od zjištění – nahlášení závady.

V případě operativního řešení dopravní závady v DZ nebo na poškozeném dopravním zařízení se připouští i provedení nouzového opatření – označení závady přechodným DZ – umístění náhradní významově shodné dopravní značky podle údajů z pasportu DZ na stojan typu přechodného DZ, v takovém případě se termín opravy posunuje o dobu nutnou k zajištění provedení opravy (objednání nezbytného materiálu), nejvýše však o 72 hodin.

Obnova nátěru zábradlí na mostním objektu nebo lávce se provádí nejméně 1 x za 3 roky.

Kontrola správnosti a čitelnosti dopravního značení mostu musí být prováděna nejméně 1 x ročně, kontrola funkčnosti dopravních zařízení (svodidel) musí být prováděna nejméně 1 x ročně, o provedených kontrolách je nutno vyhotovit záznam do provozního deníku (místo, datum, identifikace osoby, která provedla kontrolu a seznam zjištěných závad, provedené opatření k odstranění závady).

C.6. Standardy údržby svislého a vodorovného dopravního značení (DZ) a dopravních zařízení

Při údržbě svislého i vodorovného dopravního značení a dopravních zařízení (dále jen DZ) na MK se postupuje podle TP 65 (Zásady pro DZ na pozemních komunikacích), TP 66 (Zásady pro označování pracovních míst na PK) TP 133 (Zásady pro vodorovné DZ na pozemních komunikacích), TP 100 (Zásady pro orientační DZ na pozemních komunikacích).

Zhotovitel na MK provádí prohlídky **svislého a vodorovného DZ nejméně 1 x ročně na každé místní komunikaci.**

Zhotovitel zpracuje **1 x ročně (nejpozději do 30. 9. daného kalendářního roku) přehled zjištěných závad DZ na MK** a předá tento podkladový materiál Objednateli, aby rozhodl o financování oprav.

Zhotovitel navrhuje na MK technologie a rozsah provedení údržby, Objednatel na MK řeší financování oprav. Na základě schváleného financování se upřesňuje u Zhotovitele na MK rozsah a harmonogram provádění údržbových prací.

Zhotovitel vede evidenci a aktualizuje změny v pasportu dopravního značení na MK v systému T-MAPY města Kopřivnice.

C.6.1. Zhotovitel zajišťuje:

- vedení operativní evidence prováděné údržby svislého a vodorovného DZ včetně likvidace vzniklého odpadu,
- zpracování ročního přehledu zjištěných závad a ostatních jevů na dopravním značení ve formě požadavku do rozpočtu města na nejbližší plánovací (zpravidla roční) období,
- inventarizace a uskladnění využitelného materiálu vzniklého demontáží ze stávajícího majetku Města Kopřivnice (dopravních značek), pokud bude mít k dispozici skladovací prostory. Zhotovitel je povinen materiál města skladovat prioritně. Dopravní značky budou využity pro další údržbu a opravy maximálně po dobu 12 měsíců.
- vedení pasportizace dopravního značení v systému T-MAPY,
- provedení fyzické kontroly správnosti a čitelnosti svislého a vodorovného dopravního značení,
- provedení fyzické kontroly funkčnosti dopravních zařízení,
- obnova vodorovného značení dle specifikace uvedené ve výkazu výměr, při obnově značení je nutno dodržovat stávající již dříve provedenou technologii provedení vodorovného značení (např. užití dvousložkové barvy plast) a podmínky k provedení symbolů vodorovného DZ dle TP 133,
- U silně celoplošně zkorodovaných sloupků je nutno provést výměnu celého sloupku včetně nové betonové patky a kotvící patky,
- provedení výměny celého sloupku v případě nabourání, zeslabení profilu v případě násilného ohybu vandalizmem, najetím vozidla, dopravní nehodě, živelné pohromy,
- výměna dopravních značek po uplynutí doby životnosti jejich činné plochy (retroreflexní folie) nebo i dříve při ztrátě retroreflexních vlastností DZ nadměrným působením atmosférických vlivů nebo jiným nezjištěným mechanickým poškozením činné plochy DZ,
- osazení nových dopravních značek podle stanovení místně příslušného silničního správního úřadu,
- čištění stávajících svislých DZ a dopravních zařízení od nečistot, nálepek a graffiti,
- provádění ořezu překážející vzrostlé zeleně zakrývající svislé dopravní značení a zamezující dostatečným rozhledovým poměrům u dopravních zrcadel a v rozhledových trojúhelnících křižovatek MK s ostatními pozemními komunikacemi,
- likvidace odpadů vzniklých z pracovní činnosti dle platných předpisů.

C.6.2. Doba a četnost údržby DZ

U zjištěné nebo nahlášené závady ve svislém DZ musí být oprava řešena nejpozději do 24 hodin od zjištění nebo nahlášení závady.

U zjištěné nebo nahlášené závady na dopravním zařízení (dopravní zrcadlo) musí být oprava provedena nejpozději do 120 hodin od zjištění – nahlášení závady.

V případě operativního řešení dopravní závady v DZ nebo na poškozeném dopravním zařízení se připouští i provedení neprodleného nouzového opatření – označení závady přechodným DZ podle příslušného TP nebo umístění náhradní významově shodné dopravní značky podle údajů z pasportu DZ na stojan typu přechodného DZ, v takovém případě se termín opravy posunuje o dobu nutnou k zajištění provedení opravy (objednání nezbytného materiálu), maximálně o 14 kalendářních dnů.

Čištění činných ploch svislých dopravních značek, dopravních zrcadel, směrových sloupků a odrazek svodidel se provádí **1 x ročně v rámci jarního termínu komplexního plošného čištění MK**.

Provádění **ořezu** překážející vzrostlé **zeleně** zakrývající dopravní značení se **provádí plošně a pravidelně nejméně 1 x ročně** v období od 1. 10. do 31. 10., v průběhu celého roku pak při každém zjištění dopravní závady, pokud možno neprodleně, nejpozději však do 72 hodin od nahlášení, obdržení upozornění nebo zjištění závady.

Škody a závady vzniklé následkem vandalizmu, dopravní nehody nebo živelné pohromy se zvlášť oznámí Objednateli stavby, který provede úhradu vzniklých nákladů na základě samostatné objednávky a fakturace.

Kontrola správnosti a čitelnosti dopravního značení musí být prováděna nejméně 1 x ročně, kontrola funkčnosti dopravních zařízení musí být prováděna nejméně **1 x kvartálně**, o provedených kontrolách je nutno vyhotovit záznam do provozního deníku, (místo, datum, identifikace osoby, která provedla kontrolu a seznam zjištěných závad, provedené opatření k odstranění závady).

Poznámka:

Opravy a údržba svislého a vodorovného značení musí být prováděna dle platných ČSN EN 12899–1, ČSN EN 1436 a TP65 a TP66.

Veškeré DZ umísťované na MK musí být v reflexním provedení činné plochy v třídě retroreflexe nejméně R 1 v souladu s podmínkami TP 65. Standardně se užívají pro umístění na MK značky v základní rozměrové velikosti. Štít DZ musí být proveden z pozinkovaného plechu s provedením okraje značky dvojitým ohybem. Uchycení značek na sloupku musí být provedeno pomocí FeZn objímek nebo nerez spon, v FeZn provedení musí být také veškerý spojovací materiál. Značky mohou být do terénu osazeny (zabetonovány) i přímo bez kotvicích patek. V případě použití litých kotvicích patek musí sloupek i použitá patka konstrukčně odpovídat podmínkám platné normy. Pro uchycení značek je možno použít i jiné vhodné stávající nosné konstrukce (sloupy veřejného osvětlení, sloupy NN apod.). Každá značka musí být opatřena výrobním označením a certifikačním štítkem o platné atestaci výrobku výrobce z rubové (nečinné) strany značky. Na pozemních komunikacích (včetně MK) musí použité dopravní značky, kotevní materiály, nosné sloupky, konstrukce, dopravní zařízení splňovat veškeré podmínky stanovené autorizovanou státní zkušebnou.

Pro instalaci nových nebo výměnu stávajících směrových silničních sloupků smí být použity výhradně certifikované výrobky, štít směrového sloupku musí být proveden z nerezového pružného plechu, nebo mohou být použity plastové směrové sloupky.

Při údržbě vodorovného DZ na MK je ve všech případech požadováno provádět reflexní úpravu vodorovného značení balotinou.

Požadavky na provedení změny nebo instalaci nového DZ (stanovená změna místní dopravní úpravy) vyžadují rozhodnutí (stanovení) příslušného silničního správního úřadu a stanovisko dopravního inspektorátu Policie ČR. Tyto místní úpravy nespádají do běžné údržby DZ, jejich realizace je zabezpečena na základě individuálních samostatných objednávek ze strany Objednatele.

D. Standardy údržby městského mobiliáře a košů

- zpracování ročního přehledu zjištěných závad a ostatních jevů na městském mobiliáři vč. Košů ve formě požadavku do rozpočtu města na nejbližší plánovací (zpravidla roční) období,
- inventarizace a uskladnění využitelného materiálu vzniklého demontáží ze stávajícího majetku Města Kopřivnice (květníky, lavičky, odpadkové koše, plakátovací plochy, stojany na kola apod.), pokud bude mít volné skladovací prostory, pro další údržbu a opravy maximálně po dobu 12 měsíců. Zhotovitel bude na své skládce prioritně uskláňovat majetek Města Kopřivnice.
- oprava laviček, klepáčů, sušáků na prádlo, květníků, informačních systémů, vývěsek, plakátovacích ploch a městských orientačních map v majetku města, odpadkových košů, stojanů na kola, fontán, veřejných městských hodin a pítek,
- nátěry laviček, květníků, odpadkových košů,
- výměna laviček, odpadkových košů, květníků nebo provedení výměny pouze dřevěných výplní, latění,
- likvidace zdemolovaných nebo neopravitelným způsobem poškozených laviček, klepáčů, sušáků na prádlo,
- čištění, kontrola funkce, periodické prohlídky (popř. servis, seřízení) veřejných městských hodin, fontán a pítek,
- provedení zazimování fontán ke dni ukončení ročního provozu včetně zajištění revizí a servisu el. čerpadel,
- opravy plakátovacích ploch – nátěr + výměna výleповé plochy (vodě odolný lepený materiál (vodovzdorná překližka),
- likvidace odpadů vzniklých z pracovní činnosti dle platných předpisů,
- kontrolu všech vodovodních a uzavíracích zařízení a jejich zazimování před 1.11.

D.1. Doba a četnost údržby městského mobiliáře

- mobiliář mimo městské hodiny, vodotrysky a pítka – nejpozději do 14 dní od zjištění – nahlášení závady.
- městské hodiny, fontána a na rozvodu veřejného vodovodu ukončeného pítkem musí být přistoupeno k neprodlenému a prvotně operativnímu odstranění závad (odpojení od vodovodní sítě, přívodního napájení, úklid, čištění + seřízení fontán + výměna vody), samotná celková oprava musí být ukončena v závislosti na dále zjištěném rozsahu závady nejpozději do 30 dní od zjištění nebo nahlášení.
- nátěry laviček (zejména u dřevěných částí) - nejméně 1 x za 2 roky (zásadně mimo dobu hlavní turistické sezóny)
- Čištění sedacích ploch laviček se provádí v rámci jarního termínu komplexního plošného čištění MK.

Provoz fontán (vodotrysků) musí být zajištěn v období od 1. 5. do 31. 8. každého kalendářního roku.
Provoz fontán zajištěn dle návodu na provoz fontán (součást předávací dokumentace centra)

Kontrola stavebně technického stavu městského mobiliáře (plakátovací plochy, lavičky, stojany na kola) musí být prováděna nejméně 1 x ročně, kontrola funkčnosti u fontán a městských hodin musí být prováděna nejméně 1 x týdně, kontrola odpadkových košů se provádí 1x za měsíc. O provedených kontrolách je nutno vyhotovit záznam do provozního deníku (místo, datum,

identifikace osoby, která provedla kontrolu a seznam zjištěných závad, provedené opatření k odstranění závady).

D.2. Údržba zastávek hromadné dopravy:

- vývoz košů na zastávkách hromadné dopravy,
- mytí a opravy skleněných výplní přístřešků,
- zametání a čištění podlah, dlažeb,
- mytí laviček v přístřešku autobusové zastávky,
- nátěry obkladů, fasád přístřešku autobusové zastávky,
- opravy a údržba elektrického osvětlení autobusového přístřešku, pokud je jím objekt vybaven,
- zabezpečení revizí elektrického osvětlení zastávky v rámci správy a údržby el. obvodu veřejného osvětlení, na které je provedeno připojení osvětlení přístřešku,
- likvidace odpadů vzniklých z pracovní činnosti dle platných předpisů.

D.2.1. Doba a četnost údržby zastávek hromadné dopravy

- Závady na autobusové zastávce nestavebního charakteru – budou odstraněny nejpozději do 7 dní od zjištění – nahlášení závady.
- Závady stavebního charakteru – musí být přistoupeno k neprodlenému a prvotně operativnímu odstranění závady (např. odstranění skleněné tříště), samotná celková oprava musí být ukončena v závislosti na dále zjištěném rozsahu závady nejpozději do 30 dní od zjištění nebo nahlášení.
- Úklid zastávek HD, čištění (zametání) podlah, mytí sedáků laviček a základní vizuální kontrola objektů autobusových zastávek) - 1 x týdně.
- Mytí přístřešků HD – 1x ročně.
- Čištění odpadkových košů se provádí 1 x ročně.
- Kontrola stavebně technického stavu autobusových zastávek (nástupních ploch, laviček a přístřešků i dalšího městského mobiliáře, pokud je jím zastávka vybavena) – min. 1 x ročně. O provedených kontrolách je nutno vyhotovit záznam do provozního deníku (místo, datum, identifikace osoby, která provedla kontrolu a seznam zjištěných závad, provedené opatření k odstranění závady).

E. Provozní standardy pro údržbu veřejného WC

Zhotovitel zajistí provoz a drobnou údržbu veřejných WC v sadu E. Beneše a na ul. Alšova a po vybudování WC v objektu KDK. V ceně díla budou zahrnuty náklady na provoz WC včetně doby konání mimořádných akcí.

Součástí provozu WC je:

- zpracování ročního přehledu zjištěných závad a ostatních jevů na objektech veř. WC ve formě požadavku do rozpočtu města na nejbližší plánovací období,
- zajištění úklidových prostředků,
- zabezpečení každodenního úklidu prostor,

- průběžné doplňování hygienických prostředků, toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla atp.

Provoz WC je zabezpečován takto:

Veřejné WC je otevíráno a uzamykáno automaticky. Otevírací dobu a poplatek za užívání stanovuje rada města svým rozhodnutím. WC je otevřeno v parku E. Beneše celoročně od 5 do 22 hodin, u ZŠ Alšova v období od 1.4. do 31.10. od 6 do 22 hodin a v období od 1.11. do 31.3. od 6 do 18 hodin.

Mimořádný provoz v době konání městských kulturních akcí (vánoční a velikonoční trhy, pouť, farmářské trhy, apod.) je zabezpečen na základě pokynu Objednatele.

Škody a závady vzniklé následkem vandalismu nebo živelné pohromy se neprodleně oznámí Objednateli.

U zjištěné nebo nahlášené závady nestavebního charakteru musí být odstranění závady provedeno **nejpozději do 1 dne od zjištění – nahlášení závady**.

U závad stavebního charakteru musí být přistoupeno k neprodlenému a prvotně operativnímu zabezpečení majetku města a v mezích možnosti odstranění závady. Vzhledem ke stavební konstrukci WC, antivandal, Zhotovitel neprodleně informuje Objednatele o závadách. Objednatel rozhodne o způsobu opravy. Vývoz odpadkových košů, čištění, dezinfekce (zametání) podlah, mytí a dezinfekce sanitárního zařízení a základní vizuální kontrola prostor WC se provádí **nejméně 1 x denně a přednostně mimo provozní dobu WC**.

F. Provozní standardy pro veřejné osvětlení: Kopřivnice, Lubina, Vlčovice a Mniší

F.1. Specifikace rozsahu veřejného osvětlení v Kopřivnici

Rozsah VO podrobně specifikován v pasportu veřejného osvětlení.

F.2. Podmínky správy a údržby VO

Provoz a údržba VO musí být prováděna v souladu se všemi právními předpisy a normami tak, aby byly zejména zajištěny požadavky na osvětlenost. Ty jsou dány ČSN EN 13 201-2 a pro podmínky Kopřivnice jsou blíže specifikovány v auditu VO. Zhotovitel je povinen provádět správu VO tak, aby dlouhodobě docílil co nejnižších měrných ročních nákladů na údržbu a revizi jednoho světelného bodu, nejnižší měrnou spotřebu elektrické energie na jeden světelný bod a nejnižší jednotkovou cenu elektrické energie pro provozované VO.

F.2.1. Běžná a preventivní údržba

Zahrnuje všechny úkony nezbytné k zajištění plynulého provozu zařízení VO prováděné dle platných právních předpisů a norem. Zhotovitel v rámci zajišťování provozu, oprav a údržby veřejného osvětlení a nasvětlených přechodů pro chodce průběžně sleduje stav osvětlení a neprodleně odstraňuje závady a bez zbytečného odkladu upozorní Objednatele na nutnost rekonstrukce zařízení. Zhotovitel je povinen provádět na zařízení preventivní údržbu, která v případě řádného plánování a provádění omezuje počet poruch, vzniklých následkem fyzického dožití zařízení. Preventivní údržba je prováděna pravidelně, periodicky. Jedná se zejména o tyto úkony:

- prevence koroze u sloupů v místě vetknutí, proměření stavu místa vetknutí sloupu,
- dotahování spojů elektrotechnických svorkovnic, svorek, na výzbroji sloupů a svítidel VO a rozvaděčů RVO – 1x/rok,
- výměna světelných zdrojů před skončením jejich doporučené životnosti.

F.2.2. Oprava a údržba svítidel

Oprava a údržba svítidel zejména obsahuje:

- výměna světelného zdroje
- likvidace světelného zdroje
- výměna jistícího prvku
- výměna krytu svítidla
- odstranění revizních závad
- výměna předřadníku
- vyčistění krytu svítidla 1/rok
- údržba světelných zdrojů osvětlujících budovy
- výměna světelného zdroje ve vývěsních skříňkách ve vlastnictví města Kopřivnice

F.2.3. Oprava a údržba sloupů VO

Oprava a údržba sloupů VO zejména obsahuje:

- výměna patice
- výměna těsnící manžety patice
- výměna dvířek u patice
- výměna předřadníku
- výměna elektrovýzbroje
- výměna pojistky elektrovýzbroje
- výměna pojistkového spodku
- výměna pojistkové hlavice
- oprava sv. místa – přívod svítidla
- odstranění revizních závad
- proměření stavu místa vetknutí sloupu, 1/15 let, případně dle potřeby (vizuální kontrola)
- číslování sloupů
- dotažení šroubů svorkovnice 1/rok
- značení kabelů

F.2.4. Opravy kabelového vedení VO

Oprava a údržba kabelového vedení VO zejména obsahuje:

- oprava – volné vedení (zkratky na volném vedení, odstranění závad způsobených cizím zařízením, montáž rozporek, oprava izolátorů)
- oprava – zemní vedení kabelovou spojkou (včetně provedení výkopu – hloubka 70 cm) z toho:
 - zemní vedení – volný terén
 - zemní vedení – živičný povrch
 - zemní vedení – dlažba
- provedení revize zemního vedení VO
- trasování zemního kabelu

- vyhledání a určení místa poruchy
- ořezy větví stromů zasahujících do vzdušného vedení

F.2.5. Opravy a údržba rozvaděčů VO

Oprava a údržba rozvaděčů VO zejména obsahuje:

- výměna rozvaděče
- výměna stykače
- výměna pojistky
- výměna spínacích hodin
- výměna fotobuňky
- výměna astrohodin
- výměna pojistného spodku
- nátěr rozvaděče
- obnova označení rozvaděčů
- číslování rozvaděčů
- promazání zámku a uzávěru
- čištění rozvaděče, 1/rok
- odstraňování revizních závad
- seřízení spínacích hodin, 1x měsíčně
- obnovení dokumentace a popisky rozvodů v rozvaděči

F.2.6. Opravy a údržba nasvětlených přechodů pro chodce

Oprava a údržba nasvětlených přechodů pro chodce zejména obsahuje:

- oprava, údržba světelného místa
- oprava, údržba pojistkové skříně
- oprava, údržba kabelového vedení

F.3. Způsob údržby, odstraňování poruch a hlášení závad.

F.3.1. Veřejné osvětlení

Údržba veřejného osvětlení je prováděna jednou měsíčně, po preventivní kontrole celých okruhů, kdy pracovníci údržby zapnou ručně celý okruh a následně probíhá oprava nefunkčních svítidel. Zároveň při opravě svítidla se provede vyčištění plastového krytu. Veškeré opravy včetně materiálu jsou zaevidovány do databáze oprav VO v systému T-MAPY. Poruchy zemních kabelu se provádějí po vytyčení a následným určení místa poruchy po jednotlivých polích spojování, v případě závažnosti poruch výměnou celého kabelového pole.

Další preventivní údržbou jsou práce na sloupech veřejného osvětlení v místě vetknutí, kdy dochází vlivem zvýšené koroze ke zlomení sloupu a následnému pádu na zem. Prevence spočívá v odšroubování patice sloupu, demontáže výzbroje a následné očištění kovové části sloupu, odstraněním všech nečistot včetně koroze a ošetření nátěrem. Práce budou prováděny plošně, vždy po jednotlivých úsecích města Kopřivnice.

Evidence jednotlivých závad zapisují pracovníci vykonávající službu. Pro podrobnou evidenci provedené práce zapisují pracovníci na VO každou poruchu a provedenou opravu do evidence oprav v systému T-MAPY.

F.3.2. Časové požadavky na správu a údržbu veřejného osvětlení

Zhotovitel provádí odstranění závad na VO do těchto časových lhůt:

- odstranění nesvítivosti světelného bodu veřejného osvětlení nejpozději do 24 hodin ve dnech pracovního volna a svátků od nahlášení občanem, MP, policie ČR. Ve dnech pracovních je čas opravy do 8 hodin po nahlášení,
- odstranění nesvítivosti okruhu veřejného osvětlení nejpozději do 3 hodin od nahlášení občanem, MP, PO, policie ČR,
- odstranění havárie veřejného osvětlení a dopravní závady (poškozený sloup, vyhořelý rozvaděč, vyhořelý jistič, poškozené vedení apod.); začátek prací na odstranění havárie do 3 hodin od nahlášení občanem, MP, PO, policie ČR,

Vyskytnou-li se závady na veřejném osvětlení, které bude třeba reklamovat u výrobců nebo jiných dodavatelů je Zhotovitel povinen zastupovat Objednatele a konat v reklamačním řízení; o vedených reklamačních řízeních bezodkladně písemně informovat Objednatele.

F.3.3. Opravy, údržba, montáž a demontáž vánočního osvětlení

Zhotovitel provádí požadované služby spojené s instalací vánočního osvětlením každoročně do první adventní neděle. Demontáž probíhá po 6. 1. následujícího kalendářního roku. Veškeré práce spojené s vánočním osvětlením provádí Zhotovitel po dohodě se Objednatelem tak, aby zajistil výzdobu v požadovaném termínu a kvalitě. Rozsvícení vánoční výzdoby města probíhá na první adventní neděli. Termín je pohyblivý.

Zhotovitel v rámci této činnosti provádí zejména tyto práce spojené s údržbou

- prověření funkčnosti vánočního svítidla
- oprava vánočního svítidla před montáží na sloup VO
- montáž a demontáž vánočního svítidla na sloup VO, strom a budovu
- oprava vánočního svítidla na sloupu VO
- oprava zástrčky na sloupu VO
- provedení revize vánočního osvětlení
- technické řešení doplňujících prvků vánoční výzdoby

Specifikace množství

Množství specifikováno v pasportu veřejného osvětlení

G. Standardy na provoz kanalizací, uličních vpustí, příkop, studní, retenčních nádrží a objektů na kanalizaci

G.1. Provoz a pasport

Do kapitoly kanalizace spadá čištění a opravy uličních vpustí, opravy propadlých a výměna poškozených uličních vpustí, čištění a kontrola kanalizačních šachet, výustních objektů, odlehčovací komory, shybky, čištění příkop, čištění kanalizací, čištění propustků, čištění žlabů a čištění žlabů otevřených. Čištění a údržba požárních nádrží, opravy a údržba obecních studní.

Opravy mříží uličních vpustí jsou monitorovány a naplánovány po skončení zimního období a letního období. Následkem mrazů dochází k uvolnění některých rámu mříží, které se musí opravit.

Čištění příkop je prováděno **minimálně 1x za dva roky** ručně nebo strojně v rozsahu dle systému T-MAPY, případně dle potřeby.

Po skončení zimního a letního období se musí realizovat **čištění žlabů** od spadaneho listí a jiných nečistot bránících plynulému odvádění vody. Tato činnost se provádí **minimálně 2x ročně**.

Kontrola kritických míst se provádí před každou výstrahou silných srážek vyhlášenou CHMI a v průběhu přívalových dešťů. Jsou to místa propustků, horských vpustí. V případě naplavení nečistot, listí, větví, PET láhví, zbytků zateplovacích systémů, igelitových sáčků dochází k ucpání vtoku a vylévání vody z příkopu.

G.2. Provoz v zimním období

Před příchodem zimního období zajistí Zhotovitel všechna opatření pro nepřerušovaný provoz stokové sítě, zejména:

- kontrolu a opravy stropů šachet apod.,
- úpravu všech ploch, skládek, vyčištění vpustí, šachet, jímek apod.,
- přípravu všech hmot a nářadí, které se používá výlučně v zimním období (škvára, písek, lopaty, škrabky, apod.),

Do objektu, kde je umístěno důležité provozní zařízení, musí být zajištěna přístupnost i v zimním období.

G.3. Provoz při mimořádných událostech

G.3.1. Při srážkách s nadměrnou intenzitou

- Při srážkách s nadměrnou intenzitou a zejména při povodních se provedou opatření podle Povodňového plánu.
- pracovníci musí neustále několikrát během dne zkontrolovat kritická místa dle seznamu kritických míst

G.3.2. Při havárii stavební části

Připadá v úvahu havárie na shybkách sběrače, průraz revizní nebo soutokové šachty, eventuálně vlastního sběrače. V tomto případě je nutné okamžitě za pomoci havarijní čety zahájit práce na opravě tak, aby nedošlo k dalším škodám. Podle rozsahu havárie provést požadavek na vedení organizace na potřebné stavební mechanismy.

G.3.3. Při havárii stavební nebo strojní části stok

Při havárii tohoto druhu provozovatel stokové sítě zajistí zachování vlastního provozu, a to:

- přepojením OV nad postiženým místem do jiné stoky (pomocí kanalizačních vaků nebo strojního zařízení),
- jiným operativním opatřením, např. přečerpáváním, provedením obtoku,
- ve výjimečných případech přepojením do recipientu (na základě souhlasu příslušného vodoprávního úřadu).

G.4. Opatření pro případ havárie

G.4.1. Havárie

Havárií je mimořádné závažné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod. Za havárii se vždy považují případy závažného zhoršení nebo mimořádného ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ropnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a radioaktivními odpady, nebo dojde-li ke zhoršení nebo ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod v chráněných oblastech přirozené akumulace vod nebo v ochranných pásmech vodních zdrojů. Dále se za havárii považují případy technických poruch a závad zřízení k zachycování, skladování, dopravě a odkládání látek uvedených v předchozí větě, pokud takovému vniknutí předcházejí.

G.4.2. Povinnosti při havárii

Přednostně se řeší nahlášené závady v odvodnění a požadavky na řešení havarijních stavů (např. chybějící mříže, poklopy kanalizace, ucpané odtoky atp.) ze strany Městské policie Kopřivnice, Policie ČR, MÚ Kopřivnice, popřípadě jednotlivých občanů města.

G.5. Provoz a údržba kanalizací

Provozem a údržbou kanalizací se rozumí zejména:

- kamerové prohlídky kanalizací
- opravy kanalizací dle vyhodnocení kamerových prohlídek
- terénní kontroly stavu kanalizačních šachet
- opravy šachet a výměna starých poklopů
- terénní kontroly techn. stavu uličních vpustí
- opravy uličních vpustí
- výměna starých uličních mříží za nové mříže s pantem
- čištění kanalizace kombinovaným čistícím vozem
- čištění uličních vpustí a napojení na hlavní řád kombinovaným čistícím vozem
- výměna kalových košů v uličních vpustech
- čištění propustků v příkopech
- terénní kontroly techn. stavu studní
- čištění studní (v případě potřeby bude řešeno formou objednávky)
- opravy studní (v případě potřeby bude řešeno formou objednávky)
- terénní kontroly techn. stavu retenčních nádrží
- čištění retenčních nádrží
- opravy retenčních nádrží
- odběry vzorků
- terénní kontroly techn. stavu lapolů
- čištění lapolů
- opravy lapolů
- terénní kontroly techn. stavu odvodňovacích žlabů
- čištění odvodňovacích žlabů

- opravy odvodňovacích žlabů
- terénní kontroly techn. stavu výustní objektů
- opravy výustních objektů
- terénní kontroly odlehčovací komory a shybky
- opravy odlehčovací komory a shybky
- deratizace a dezinfekce
- vyhodnocení technického stavu kanalizací dle kamerových prohlídek
- zakreslování změn trasy kanalizace do systému T-MAPY
- aktualizace databáze kanalizačních řádů
- vyhodnocování kontroly do databáze uličních vpustí

G.5.1. Při prohlídkách stok se zjišťuje potřeba a rozsah:

- čištění a údržby
- deratizace a dezinfekce
- odstranění následku narušení stok
- větrání stok
- kontroly jakosti protékajících odpadních vod
- rekonstrukce v důsledku hydraulického přetížení, nevyhovujícího stavebního stavu a ztráty vodotěsnosti

G.5.2. Při prohlídkách objektu na stokách a jejich příslušenství se zjišťuje potřeba a rozsah:

- čištění a údržby
- přístupnosti
- odstranění následku narušení
- rekonstrukce v důsledku hydraulického přetížení, nevyhovujícího stavebního stavu a ztráty vodotěsnosti
- obnovy nebo zlepšení funkční schopnosti
- výškové úpravy poklopu a vtokových mříží

G.6. Čištění kanalizace

Čištění kanalizace probíhá kombinovaným čistícím vozem. Nánosy jsou čistící tryskou narušovány a splachovány k sací hadici. Čištění kanalizace probíhá od výustního objektu proti toku odpadních vod. Při čištění musí být umístěn na odtoku vak zaručující nepropustnost čištěných odpadních vod a kalů do vodního recipientu. Veškeré odpadní vody, kaly a sedimenty musí být odsáty do vozu a vyvezeny na ČOV Kopřivnice. Čištění kanalizace probíhá dle plánu čištění, před kamerovými zkouškami a při ucpání kanalizačního řádu a vzniku havarijního stavu na kanalizaci. **Celá kanalizační soustava musí být dle kanalizačního řádu min. jednou za 5 let kompletně vyčištěna.** Na základě tohoto rozhodnutí Zhotovitel vypracovává plán čištění kanalizace.

G.7. Kamerové zkoušky

Kamerové zkoušky probíhají dle plánu kontrol kanalizačních stok. Celá kanalizační soustava musí být dle kanalizačního řádu min. jednou za pět let kompletně zkontrolována. Dále se kamerové zkoušky provádějí při kontrole výstavby nového kanalizačního řádu, před uplynutím záruční doby na stoce

nebo opravovaném místě stoky, při havárii na kanalizaci, při zjištění nadměrných hodnot znečištění odpadních vod na výustním objektu, kdy se hledá černé napojení na kanalizaci. Kamerové prohlídky probíhají po toku kanalizace, kdy se zároveň měří spád řádu. Při kamerové kontrole se kontroluje stav kanalizace:

- praskliny na kanalizaci
- netěsnost spoju
- prorůstání kořenů
- napojení přípojek do kanalizace – přesazené, odsazené, povolené, nepovolené
- sedlé nebo odsazené spoje
- deformace na kanalizaci

O kamerové zkoušce technik vyhotoví protokol, který předá společně s CD vedoucímu střediska. Vedoucí střediska vyhodnotí kontrolu řádu, podle kterého vyhotoví plán oprav, čištění a celkový stav kanalizace. Případné změny zanesou do databáze a mapového systému T-MAPY.

G.8. Objekty na stokové síti

G.8.1. Vstupní a revizní šachty, spadiště a měrné objekty

Prohlídky těchto objektů se provádějí při revizi, čištění, obsluze a údržbě stok nebo při dalších souvisejících pracích, po příválových deštích, po zimním období a po povodňových stavech. Při kontrolách se zjišťuje technický stav šachet: praskliny, napojení, těsnost spoju, pevnost stupadel, vyrovnávací prstence, poklop. Šachty se kontrolují podle mapových podkladů z T-MAPY. Nově nalezené šachty se nechávají geodeticky zaměřit (Objednatel) a poté se zakresluje do systému T-MAPY. Staré litinové poklopy se vyměňují za nové poklopy typu Begu s odvětráním. Přesazené nebo nedosazené přípojky je potřeba zařezat a zapravit, tak aby nepřecházely do profilu šachty, nebo aby nedocházelo k vyplavování zeminy. Staré stupadla, které vykazují známky silné koroze a ohrožují tak bezpečnost pracovníka je potřeba vyměnit za nové typu KASI s pogumováním. Poklopy, které jsou podloženy materiály jinými, než vyrovnávacími prstenci se zaznamenávají do plánu oprav a následně se provádí odstranění nevhodných materiálů a vkládají se pod poklopy vyrovnávací prstence. Dále technik kontroluje počet přípojek a jejich DN, vše zaznamenává do protokolu kontrol. Po ukončení kontroly protokol předá vedoucímu provozu kanalizační sítě, který protokol vyhodnotí a zaznamenané skutečnosti uvede do databáze a případné poruchy se zařadí do plánu oprav a nesrovnalosti v mapových podkladech systému T-MAPY uvede podle nově zjištěných skutečností do pořádku. Rovněž tak nově vybudované nebo nalezené šachty se musí ihned zaměřit a zakreslit do systému T-MAPY. O provedené kontrole vedoucí provozu provede záznam do provozního deníku střediska.

G.8.2. Proplachovací objekty

Proplachovací objekty se kontrolují při každém proplachování stok a při revizi, čištění, obsluze a údržbě stok nebo při dalších souvisejících pracích. Častěji nutno kontrolovat objekty s automatickým proplachováním. Před každým proplachováním se vyčistí drážky a dosedací plochy uzávěru. Při automatickém proplachování se prověří nejméně dvakrát ročně funkce strojního zařízení, popř. se strojní zařízení vyčistí a nakonzervuje podle pokynu výrobce nebo provozního řádu proplachovacího objektu. Proplachováním nesmí nastat takové vzduší proplachovací vody ve stoce a kanalizačních přípojkách, které by způsobilo škody na napojených nemovitostech a přeliv přes přepadové hrany odlehčovacích (oddělovacích) komor a separátoru.

G.8.3. Dešťové vpusti, lapáky splavenin

Dešťové vpusti se kontrolují nejméně dvakrát za rok, horské vpusti a vpusti v místech s nezpevněnou vozovkou nebo v příkopech se kontrolují častěji (před výstrahou CHMI o silných deštích a po každém přivalovém dešti) dle systému T-MAPY. Dešťové vpusti se čistí tak často, aby byly stále průtočné a zachycovaly písčité, hlinité a jiné splaveniny. Mají se čistit po nadměrných dešťových srážkách a po zimním období. Ucpání vpustí je nutno odstranit ihned po jeho zjištění. Odtěžené nánosy z vpustí se odvázejí na skládku. Vtokovou mříž s rámem je nutno udržovat v úrovni okolního povrchu terénu a v neporušeném stavu. U vpustí s proti zápachovým vodním uzávěrem se kontroluje jeho zavodnění. Lapáky splavenin se kontrolují a čistí po každé nadměrné dešťové srážce, nejméně však dvakrát za rok.

Rozsah a harmonogram čistění uličních vpustí:

- čistění – probíhá v rámci celoplošného zametání (úklidu) MK na jaře **nejpozději do 31. 5. běžného kalendářního roku**
- čistění – probíhá v rámci zametání (úklidu) MK na podzim **v závislosti na počasí (spadané listí a příznivé klimatické podmínky)**

Rozsah čistění vpustí se provádí podle pasportu města Kopřivnice (v systému T-MAPY) s aktuální platnou databází objektů. Při čistění vpustí se otevře mříž, vyčistí se kalový koš, odsaje se nános ze dna a pročistí se přípojka na hlavní řád. Při čistění se provádí vizuální kontrola stavebního stavu jednotlivých objektů a provede se výměna kalových košů v případě závady. Při kontrole se zjišťuje stav napojení uliční vpusti na hlavní řád, praskliny stěn, vyrovnávající prstence poklopů a vhodnost mříží, propad mříže v komunikaci, chodníku, zeleni. Staré mříže se mění za nové typu BEGU s pantem z důvodů uchycení kalového koše a znemožnění odcizení mříže s uliční vpustí. Zjištěné informace se zapisují do protokolu kontroly a po ukončení kontroly jej technik předá vedoucímu provozu kanalizační sítě, který zjištěné informace zapíše do provozního deníku, databáze a do systému T-MAPY. Při vybudování nové uliční vpusti nebo nalezení nové neevidované vpusti se musí vpust nechat zaměřit a poté zakreslit do systému T-MAPY. **Zhotovitel zpracuje (nejpozději do 30. 9. daného kal. roku) přehled zjištěných závad na vpustích a přípojkách, provede klasifikaci stavebního stavu a předá tento podkladový materiál Objednateli,** aby rozhodl o financování oprav vpustí. Zhotovitel navrhuje technologie a rozsah provedení údržby, Objednatel řeší financování oprav. Na základě schváleného financování se upřesňuje u Zhotovitele rozsah a harmonogram provádění údržbových prací.

V období tání sněhu se provádí uvolnění mříží uličních vpustí od ledu a obnovení odtoku vody z roztátého sněhu do kanalizace.

G.8.4. Shybky

Funkce shybek se kontroluje jedenkrát za měsíc a jejich stavební a technický stav včetně kontroly vodotěsnosti jedenkrát za pět let, pokud provozní řád shybky nestanoví jinak. Před kontrolou stavebního a technického stavu se shybka vyprázdní a vyčistí. Čistění shybky probíhá pomocí kombinovaného čistícího vozu a odtok v šachtě musí být ucpán kanalizačním vakem, tak aby nedošlo k únikům kalů do vodního toku, veškeré nečistoty musí být odsáty čistícím vozem. Odsáté nečistoty odpadní vody včetně kalů se poté odvezou na ČOV v Kopřivnici. U shybek se kontroluje také zpevnění břehu a dna vodního toku v místech jejich uložení, technický stav potrubí se zjišťuje pomocí kamerového vozu, technický stav šachet a poklopů. Zjištěné závady je nutno nahlásit vedoucímu střediska, který rozhodne o urychlené opravě a případné změny uvede do databáze a systému T-MAPY.

G.8.5. Odlehčovací (oddělovací) komory a separátory

Funkce, stavební a technický stav odlehčovacích komor a separátoru se **kontrolují nejméně jedenkrát za měsíc a po každé větší dešťové srážce, pokud místní podmínky nebo provozní řád odlehčovací komory či separátoru nestanoví jinak.** Při kontrolách se kontroluje techn. stav přepadové hrany, zanesení šachty, koroze stěn šachty, koroze stupadel, praskliny vyrovnávajících prstenců a kvalita poklopu. Při kontrole se čistí přepadové hrany odlehčovacích komor a separátoru. Přepadové hrany musí být neporušené. Podle potřeby provozu stok se upravuje výška přepadové hrany. Při kontrole se veškeré zjištěné informace zapisují do protokolu o kontrole a vedoucí střediska provede aktualizaci systému T-MAPY a rozhodne o technickém řešení opravy. **Škrticí úseky (nastavení průtoku) se kontrolují nejméně jedenkrát za 5 let.**

G.8.6. Výustní objekty

Výustní objekty se kontrolují podle potřeby, po příválových deštích, zvýšených průtocích řek, po zimním a letním období, **nejméně však dvakrát za rok.** Kontroluje se také zpevnění břehu a dna vodního recipientu u výustního objektu, praskliny na skružích výustních objektů. Zjištěné závady se nahlásí vedoucímu střediska, který urychleně rozhodne o techn. řešení opravy.

G.8.7. Kanalizační přípojky

Obsluha a **údržba kanalizačních přípojek se provádí podle potřeby,** v souladu se zákonem č. 274/2001 Sb. Odstraňuje se zejména jejich ucpání. U významných znečišťovatelů, uvedených v kanalizačních řádech, se kontrolují nejméně jedenkrát za rok místa napojení pomocí kamerových prohlídek, technik vyhodnocuje:

- tukové nánosy,
- poškození řádu neodborným napojením
- přesazení přípojky
- netěsnost napojení přípojky

Zjištěné informace zapisuje technik do protokolu o kamerové zkoušce, který předá s CD vedoucímu střediska. Vedoucí střediska vyhodnotí stav napojení a rozhodne o technickém řešení opravy:

- odstranění tukových nánosů, čištěním nebo frézou
- zapravení řádu pomocí bezvýkopových metod – vyvložkování, vložení klobouků, šály

G.9. Studny, retenční (požární) nádrže

Studny se kontrolují min. 1 krát ročně. U studní se kontrolují praskliny skruží, netěsné spoje, kvalita vody, osazení poklopu, funkčnost čerpacího zařízení (pumpy). Veškeré nově vzniklé skutečnosti musí technik předat vedoucímu střediska, který ihned zapisuje do sdíleného elektronického nástroje s návrhem technického řešení. O způsobu opravy rozhodne objednatel.

- Zatěsnění spojů skruží
- Odsátí nánosů dna
- Opravy pumpovacích zařízení na studnách
- Opravy a výměny poklopu na studnách

U retenčních nádrží je potřeba kontrolovat stav břehů, přítoku a stavidla, zabahnění nádrže.

Po zjištění nadměrného zabahnění je potřeba bahno odtěžit a odvést na skládku. Poškození stavidel se musí ihned opravit, aby nedošlo k vypuštění nádrže.

G.10. Příkopy

Čištění příkop probíhá po ukončení letního a zimního období, po přívalemých deštích. Terénní šetření stavu příkop probíhá vždy jeden krát za měsíc. Příkopy se čistí ručně pomocí rýče, strojně pomocí smykového nakladače, křovinořezů, či motorové pily v závislosti na místě, prostoru a velikosti příkopy, mocnosti nánosů, zarostení příkopy travinami, křovinami, náletovými dřevinami. Veškeré provedené kontroly se uvádějí do deníku střediska a provedené práce a změny na příkopech se zaznamenávají do sdíleného elektronického nástroje.

G.11. Odlučovače ropných látek

Kontroly lapolů se provádějí po každém přívalemém dešti, po zimní a letním období. Technik provede zápis o kontrole do protokolu a vedoucí pracovník provede vyhodnocení kontroly, plán oprav, plán čištění a zápis do databáze a deníku střediska. **Čištění lapolů probíhá min. 1x za rok.** Čištění probíhá pomocí kombinovaného čistícího vozu a odpad se odváží na ČOV Kopřivnice. Při kontrole se vyhodnocuje technický stav poklopů, vyrovnávacích prstenců, stupadel, těsnost spojů, praskliny skruží a stěn. Vedoucí střediska rozhodne dle protokolu kontroly o techn. řešení opravy:

- Výměně starých poklopů za nové typu BEGU s odvětráním
- Výměně vyrovnávacích prstenců
- Zatěsnění netěsných spojů skruží a osazení poklopů
- Oprava nebo výměna prasklých skruží
- Výměna stupadel

G.12. Odvodňovací žlaby (EKODRÉNY)

Kontroly žlabů se provádějí po každém přívalemém dešti, po zimní a letním období. Kontrolují se praskliny stěn žlabů, uchycení mříží na žlabech, mříže, zanesení žlabů. Technik provede zápis o kontrole do protokolu a vedoucí pracovník provede vyhodnocení kontroly, plán oprav, plán čištění a zápis do databáze a deníku střediska a navrhne:

- Výměna prasklých žlabů
- Výměna poškozených mříží
- Oprava napojení na kanalizaci

Čištění žlabů probíhá min. 2x za rok, jinak dle potřeby po silnějších deštích nebo před výstrahou s CHMI o vydatných deštích. Čištění probíhá pomocí kombinovaného čistícího vozu a ručně. Odpad se odváží na ČOV Kopřivnice a skládku.

G.13. Deratizace a dezinsekce

Deratizace a dezinsekce se provádějí na základě zákona o vodovodech a kanalizacích č. 274/2001 Sb. Na kanalizacích se provádějí min. 2x za rok. Deratizace mohou provádět jen společnosti s akreditací pro tuto činnost za účasti vedoucí střediska, po ukončení prací vydá protokol. Jedy se kladou do kanalizačních šachet a uličních vpustí. Protokoly se zakládají a provedená činnost se zapisuje do databáze a deníku střediska.

G.14. Kritická místa

V Kopřivnici, Lubině, Vlčovicích a Mniším se nacházejí kritická místa, která se při silnější deštích ucpávají a voda poté ohrožuje soukromé pozemky. **Kritická místa se kontrolují podle seznamu kritických míst před každou výstrahou silných srážek CHMI, po zimním a letním období, min však 1x měsíčně.** Technik kontroluje sílu nánosů, poškození žlabů, mříží, vtokových objektů, výustních

objektů a horských vpustí. O provedené kontrole provede technik zápis do protokolu o kontrole a vedoucí střediska provede zápis do deníku střediska a do sdíleného elektronického nástroje a vytvoří plán oprav a čištění. V případě ohrožení a vyhlášení krizového stavu, Zhotovitel zajistí kontrolu v požadovaném rozsahu na objednávku města Kopřivnice.

U kritických míst a se provádí opravy:

- Mříží
- Čel propustků
- Praskliny potrubí v propustcích
- Praskliny vtokových objektů

Tyto místa se musí čistit ručně i strojně – odtěžení nánosů lopatami a rýči, vyčištění mříží od naplavenin, čistícím kombinovaným vozem. Před každou výstrahou CHMI posádka objede kritická místa a odstraní z nich případné plasty, trávy, listí, vše, co způsobuje zanášení těchto míst, tak aby nedošlo k poškození cizích majetků. Dále musí v pracovní dny tyto místa objíždět i v průběhu silných a přívalových dešťů opakovaně.

H. Provozní standardy pro hřbitovy

H.1. Řád veřejného pohřebiště

Správa a údržba hřbitovů bude provozována v souladu se zákonem č. **256/2001 Sb.**, o pohřebnictví a provozním řádem (uzavírání smluv, vybírání poplatků, evidence hrobových míst apod.) a dále v souladu s provozním řádem vydaným městem Kopřivnice.

V případě, že je potřeba aktualizovat Řád veřejného pohřebiště, Zhotovitel spolupracuje s Objednatelem na jeho aktualizaci.

H.2. Správa hřbitova

V rámci správy hřbitova zajišťuje Zhotovitel:

- pronájmy a evidenci hrobových míst,
- finanční operace související s platbami občanů za hrobová místa včetně vymáhání pohledávek a vede evidenci dlužníků. Příjmy z finančních plateb občanů jsou příjmem Města Kopřivnice, který musí být 1x měsíčně vyúčtován,
- sjednávání smluv s dodavateli vody a elektrické energie,
- přijímání a vyhodnocování podnětů obyvatel ve vztahu ke správě a provozu hřbitovů,
- dodávání námětů a podnětů na rozvoj hřbitovů do rozpočtu města,
- informuje Objednatele o stavu udržovaných ploch, o závadách, stavu stromů a zeleně a navrhuje kácení,
- otevírání a uzavírání veřejných pohřebišť v souladu s řádem veřejných pohřebišť,
- při uzavření příslušné smlouvy na výkon komplexních technických služeb bude správci vydána plná moc k zastupování zadavatele při styku s občany a k provádění příslušných finančních operací.

H.3. Oblast hřbitovů v Kopřivnice a v místních částech Lubina, Mniší a Vlčovice

Zhotovitel zajistí provoz, opravy a údržbu těchto hřbitovů včetně obřadní síně na území města Kopřivnice a místních částí:

Kopřivnice – smuteční síň bez čp. včetně skladu, objekt občanské vybavenosti na par. č. 2461/5 k.ú.
Kopřivnice – stará márnice, kolumbárium

Lubina – márnice bez čp., objekt jiná stavba na par. č. 87 k. ú. Větrkovice u Lubiny

Mniší – márnice bez čp., objekt jiná stavba na par. č. 157/2 k. ú. 157/2 Mniší

Vlčovice – márnice bez čp., objekt občanské vybavenosti na par. č. 102 k. ú. Vlčovice

H.4. Provoz a údržba hřbitovů

Provozem a údržbou hřbitovů a obřadní síně se rozumí zejména:

- výkon povinností vyplývajících z Provozního řádu pohřebiště, který schvaluje Objednatel,
- zametání chodníků, čištění obručníků chodníky musejí být plynule zbavovány nečistot, nánosů listí, jehličí, vrůstající trávy a jiných pevných a sypkých nečistot,
- opravy zdí, oplocení vč. bran, schodišť v malém rozsahu,
- údržba a opravy vodovodního řádu včetně WC,
- opravy značení parkoviště,
- vývoz a čištění boxů, odstraňování odpadů v závislosti na naplnění van odpadem tak, aby byla vždy zajištěna možnost ukládání odpadu v kompostárně,
- běžná údržba budov a zařízení obřadní síně,
- údržba a úklid zpevněných ploch a chodníků, příjezdové komunikace, údržba a opravy veřejného osvětlení,
- údržba laviček, vývěsních skříněk a tabulí,
- údržba městských hrobů,
- údržba travnatých ploch, péče o vzrostlou zeleň, výsadba květinových záhonů, truhlíků a nádob s letničkami,
- postřiky herbicidem – chodníky a krajnice vozovek, zpevněná plocha vsypové loučky,
- zajištění provozu vnitroareálového rozvodu vody pro zalévání,
- údržba a opravy oplocení hřbitovů a základní údržba stavebních objektů (drobné opravy),
- oprava a údržba elektrozařízení budov – hřbitov, WC,
- zajištění revizí chladících zařízení, oprav VO v areálu hřbitova,
- úklid ve všech prostorách smuteční síně cca 150 x/rok včetně WC,
- zajištění zpřístupnění prostoru lednic třetím osobám (pohřebním službám).

H.5. Podmínky pro provádění údržby zeleně

Provozem a údržbou zeleně hřbitovů se rozumí zejména:

- veškeré práce musí být realizovány tak, aby se minimalizovalo zatížení okolního prostředí hlukem a prachem, zápachem odpadů apod.,
- veškeré práce musí být provedeny v pracovních dnech. (zákaz činností v sobotu a neděli a o svátcích),
- odpad vznikající při činnostech na údržbě zeleně bude likvidován dle platných zákonů a dalších předpisů,
- součástí údržby je odstraňování náletových dřevin ze všech udržovaných ploch souběžně s prováděnou pravidelnou údržbou ploch,

- před kosením trávníků na jednotlivých plochách a ořezy živých plotů musí být termín kosení nebo ořezů projednán a koordinován s pověřeným pracovníkem Objednatele,
- Zhotovitel musí v rámci své činnosti průběžně sledovat stav dřevin a neprodleně upozornit Objednatele na špatný stav dřevin a současně neprodleně učinit taková opatření, aby se zabránilo případné havárii nebo úrazu.

V rámci jednotlivých činností je Zhotovitel povinen provádět:

- kosení všech travnatých ploch 8 x nebo 4 x ročně dle vymezení se sběrem pokosené hmoty, odvozem a uložením dle platných předpisů,
- hrabání listí v jarním a podzimním termínu na ploše (jarní do 1. 4., podzimní do 30. 11., případně dle klimatických podmínek),
- údržbu stromů – prořezání korun vč. eventuálních hlavových řezů, odstraňování kořenových výmladků a spadlých větví,
- údržbu keřů, odplevelení, ořezy (zmlazovací řez, řez průklestem) dle potřeby doplnění mulče,
- údržbu živých plotů – 2x ročně řez do požadovaného tvaru, odstranění a odvoz bio hmoty a uložení dle platných předpisů, včetně odstranění náletových-dřevin,
- výsadbu ploch převážně letničkami včetně sezónní údržby (zálivka, pletí, hnojení, atd.), výsadbový materiál bude fakturován dle skutečnosti,
- údržba hrobů a míst na vsypových loučkách (v majetku obce) včetně nákupu rostlinného materiálu,
- ruční čištění zpevněných chodníků a prostranství s odvozem smetků a uložením dle platných předpisů, zimní údržba prováděna pluhováním případně ručně, včetně posypu inertním nebo chemickým posypem,
- chemické ošetření chodníků o včetně nákupu herbicidu v objemu 5 l koncentrátu,
- údržba mobiliáře (lavičky, stojany na kola a koše) budou udržovány a opravovány společně s ostatním mobiliářem,
- údržba kohoutků na vodu – jarní zprovoznění, podzimní zazimování včetně sezónního provozu (čištění, oprava kohoutů, desinfekce),
- běžná údržba márníků – rozumí se oprava okapů a poškozené střechy, zasklení rozbitých oken, oprava či výměna zámků na dveřích, drobné vyspárování venkovních omítek a podezdívky střech,
- běžné opravy a údržba oplocení areálu pohřebišť (nátěry vstupních bran a branek, opravy pletiva oplocení, opravy kamenného oplocení).

H.6. Letní údržba chodníků a komunikací

Pod pojmem letní údržba chodníků a komunikací se rozumí zametání listí, sběr odpadků, dosypání šterku, urovnání povrchu šterkových cest, u dlážděných povrchů vyspravení poškozených míst, odplevelování, postřiky. Jde o běžnou provozní údržbu u veřejných pohřebišť.

H.7. Zimní údržba chodníků a komunikací

Pod pojmem zimní údržba chodníků a komunikací se rozumí zabezpečení schůdnosti, sjízdnosti těchto ploch, tj. odstraňování sněhu a posyp inertním materiálem včetně jeho úklidu po ukončení zimního období. V zimním období se udržuje pouze hlavní, páteřní cesta, zpevněné plochy kolem smuteční síně včetně venkovních schodů (chodníky mezi jednotlivými hroby se neudržují).