



SERVISNÍ POZÁRUČNÍ SMLOUVA

Číslo smlouvy o dílo poskytovatele: 01122023 SPS BT9

Číslo smlouvy objednatele: ROZ/028/2023

Technické služby města Litoměřice

se sídlem: Technická 2335/1, 412 01 Litoměřice

IČO: 00080128

DIČ: CZ0080128

zastoupené: Ing. Vítězslavem Votrubou, ředitelem

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné a

SYSTEMATICA s.r.o.

se sídlem: Jindřišská 33, 530 02 Pardubice

IČO: 28851587

DIČ: CZ28851587

zastoupena: Ing. Borisem Fukátkem a Rudolfem Bernatem, jednatelem

zapsaná v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové, spisová zn. C 30988

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu [REDACTED]

(dále jen „Poskytovatel“)

na straně druhé

(společně dále jen „Smluvní strany“ nebo každý jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavírají

podle ustanovení § 1765 odst. 2 ve spojení s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012, Sb., občanského zákoníku (dále jen „ObčZ“)

tuto

servisní pozáruční smlouvu

(dále jen „Smlouva“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli servisní služby na automatické kolárně BIKETOWER vymezené v čl. 12 (dále jen „BT“) stanovené touto Smlouvou včetně jejich příloh. Poskytovatel poskytuje servisní služby dle této Smlouvy ode dne následujícího po ukončení poskytování servisních služeb dle servisní smlouvy uzavřené mezi Smluvními stranami dne 2.7.2018, č. smlouvy poskytovatele (zhotovitele): BTD 1602/02, č. smlouvy objednatele: ROZ/031/2018.
- 1.2. Poskytovatel se zavazuje servisní služby poskytovat řádně a včas v souladu s ustanoveními této Smlouvy a Objednatel se zavazuje takto poskytnuté servisní služby řádně a včas hradit.
- 1.3. Předmětem smlouvy jsou následující servisní služby:
 - 1.3.1. Preventivní servisní prohlídka
 - Prohlídka mechanické a elektrické části stroje a pokladny včetně dopravy a dodávky všech potřebných servisních sad a náplní v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2.
 - Činnost bude prováděna dle servisního plánu Poskytovatele uvedeného v Příloze č. 1.
 - Preventivní servisní prohlídka bude zahájena v pracovní dny v čase stanoveném Poskytovatelem. V případě výslovného požadavku Objednatele na provedení preventivní servisní prohlídky mimo pracovní dobu Poskytovatele (pracovní dny od 8 do 17 hodin), bude nad rámec ceny fakturována přesčasová práce servisního technika.
 - Doba potřebná pro provedení preventivní servisní prohlídky, tedy odstavení BT mimo provoz, je 9 hodin. V případě delšího trvání preventivní servisní prohlídky nevzniká Poskytovateli právo na zvýšení ceny či úhradu dalších nákladů.
 - Termín pravidelného servisu bude stanoven po dohodě s Provozovatelem s předstihem tří týdnů. Provozovatel bude informovat uživatele BT (veřejnost) minimálně s čtrnáctidenním předstihem o 9 hodinové odstávce BT výlepem na vstup do BT
 - 1.3.2. Opravy poruch a havárií stroje v rozsahu podle požadavku objednatele
 - Opravy budou prováděny po jejich oznámení Objednatelem nebo Provozovatelem emailem a Poskytovatel se zavazuje provádět je po celou dobu trvání této Smlouvy včetně sobot, nedělí a státem uznaných svátků.
 - V případě, že se jedná o havarijní stav, se Poskytovatel zavazuje nahlášenou chybu (vadu) odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 48 hodin od nahlášení. Není-li z objektivních důvodů, které nemají původ v činnosti nebo poměrech Poskytovatele, možné nahlášenou chybu odstranit ani při vynaložení veškerého úsilí Poskytovatele, které lze po něm požadovat, odstranit ve lhůtě dle předchozí věty, zavazuje se Poskytovatel informovat neprodleně Objednatele o tom, že chybu ve lhůtě do 48 hodin od jejího nahlášení neodstraní. V takovém případě je Poskytovatel povinen vynaložit veškeré možné úsilí a odstranit chybu v objektivně nejkratší možné době.
 - Smluvní strany rozumí havarijním stavem takovou chybu zařízení či programu, jejímž důsledkem je stav, kdy Objednatel nebude schopen řádným způsobem program či zařízení využívat a v důsledku tohoto stavu mu bude podstatným způsobem ztěženo poskytování služeb BT jeho cílovým klientům.
 - V případě, že se nejedná o havarijní stav, zavazuje se Poskytovatel odstranit nahlášenou chybu nejpozději do 7 dnů od jejího nahlášení, pokud bude chyba odstranitelná prostřednictvím dálkového přístupu, jinak ve lhůtě 14 dnů od jejího nahlášení. Pokud bude povaha chyby z objektivních důvodů, které nemají původ v činnosti nebo poměrech Poskytovatele, taková, že lhůta 7, resp. 14 dnů bude objektivně nedostačující, zavazuje se Poskytovatel odstranit chybu v nejkratší možné době po uplynutí lhůty 7, resp. 14 dnů; o tom je povinen neprodleně Objednatele informovat.
 - Servisní činnost bude prováděna Poskytovatelem v rozsahu a obsahu podle charakteru chyby. Odstranění chyby je provedeno řádným předáním výsledku činnosti Poskytovatele Objednateli. Poskytovatel je povinen po řádném odstranění chyby předat Objednateli výsledek své činnosti, tedy emailem informovat Objednatele o odstranění chyby,

a Objednatel je povinen řádně provedený výsledek činnosti Poskytovatele převzít, tedy prověřit a potvrdit, že byla chyba odstraněna. Pokud Objednatel do konce následujícího pracovního dne od podání informace Poskytovatelem o odstranění chyby tuto opravu nepochybní, považuje se odstranění chyby za potvrzené. Předpokladem předání a převzetí výsledku činnosti Poskytovatele je skutečnost, že program či zařízení je po odstranění chyby způsobilý plnit své funkce a má předepsané, jinak obvyklé vlastnosti.

- Pověřený zaměstnanec Objednatele/provozovatele nahlásí poruchu bezodkladně po jejím zjištění Poskytovateli emailem, v případě havarijního stavu též telefonicky na telefon a email poskytovatele uvedený v odst. 2.5 této Smlouvy. Okamžikem nahlášení chyby je odeslání emailu Objednatele/provozovatele na email Poskytovatele uvedený v odst. 2.5 této Smlouvy.
- Poskytovatel má povinnost prokázat existenci a povahu objektivního důvodu dle odstavce 1.3.2. druhá a čtvrtá odrážka, tj. povahu objektivní překážky bránící v odstranění chyby.
- Na výsledek servisních služeb provedených dle odstavce 1.3.2 Poskytovatel Objednateli poskytuje záruku za jakost v délce 6 měsíců. V případě vzniku opakované chyby v době trvání záruky za jakost se Poskytovatel zavazuje takovou opakovanou chybu odstranit bezúplatně ve lhůtách uvedených v odstavci 1.3.2.
- Pokud bude Objednatel požadovat, aby Poskytovatel provedl činnost nebo dodal část zařízení nad rámec servisních služeb (dále jen „vícepráce“), a Poskytovatel bude ochoten tyto vícepráce provést, je Poskytovatel povinen předložit Objednateli cenovou nabídku víceprací. Objednatel v případě zájmu potvrdí přijetí nabídky na vícepráce písemnou objednávkou víceprací.

1.3.3. Dálková správa dat, monitorování stroje, SW podpora a údržba

- Součástí stroje je zařízení, které monitoruje stav stroje a odesílá data o stavu stroje Poskytovateli a provozovateli.
- Vzdálená správa technologie skladování a výdeje jízdních kol, včetně pokladny, je prováděna prostřednictvím vzdáleného přístupu do ovládacího softwaru BT.
- Vzdálená správa a pomoc při řešení vzniklých problémů probíhá nonstop prostřednictvím technika dispečinku a jeho servisního telefonu, vzdáleného přístupu do softwaru včetně kamer BT.
- Rozsah služby je uveden v Příloze č. 4 – Rozsah služeb VS.
- Softwarová podpora a údržba programu – služby podpory a údržby zahrnují poskytnutí softwaru nebo doplňků k programu Objednatele. Poskytovatel vydává v rámci podpory releases (nové verze) svých softwarových programů.
- Tyto služby podpory a údržby budou bez zbytečného odkladu po jejich vydání poskytovány Poskytovatelem Objednateli, a to v závislosti na uvolnění výrobcem systému pro potřeby zákazníků.
- Vzdálená správa zařízení BT je podmíněna odpovídajícím připojením BT k internetu na straně Objednatele.

- 1.4. Tato Smlouva se nevztahuje na provoz prováděný provozovatelem, viz příloha č. 5 – Podmínky a úkony provozovatele, nedohodnou-li se Smluvní strany ve vztahu ke konkrétnímu plnění výslovně jinak.

2. OPRÁVNĚNÉ OSOBY, KONTAKTNÍ ÚDAJE, MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Každá ze Smluvních stran jmenovala oprávněné osoby, které budou zastupovat Smluvní stranu v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy.

- 2.2. Oprávněné osoby Objednatele jsou
- 2.2.1. ve věcech obchodních pan Ing. Vítězslav Votruba, ředitel Technických služeb města Litoměřice:
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
adresa: TSM Litoměřice, Technická 2335, 412 01 Litoměřice
- 2.2.2. ve věcech technických pan Petr Kurc, koordinátor, TSM Litoměřice:
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
adresa: TSM Litoměřice, Technická 2335, 412 01 Litoměřice
- 2.3. Oprávněné osoby Poskytovatele jsou
- 2.3.1. ve věcech obchodních a technických Ing. Boris Fukátko a Rudolf Bernart:
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
adresa: Jindřišská 33, 530 02 Pardubice
- 2.4. Kontaktní údaje Objednatele jsou
Technické služby města Litoměřice – Petr Kurc, tel. [REDACTED]
[REDACTED]
Městská policie – nonstop linka, tel. [REDACTED]
- 2.5. Kontaktní údaje Poskytovatele
Plánování servisu – tel. [REDACTED]
Poruchová služba mimo pracovní dobu – tel. [REDACTED] email: [REDACTED]
[REDACTED]
- 2.6. Místo plnění: automatická kolárna Litoměřice, Mezibrání č.p. 2316, 412 01 Litoměřice (nádraží ČD Litoměřice město).

3. PLATNOST SMLOUVY

- 3.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou Smluvních stran a uzavírá se na dobu určitou do 31.12.2024. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
- 3.2. Vztah vyplývající z této Smlouvy může být ukončen dohodou obou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí jedné ze Smluvních stran.
- 3.3. V případě, že kterákoliv ze Smluvních stran poruší tuto smlouvu podstatným způsobem, může druhá Smluvní strana od této Smlouvy v souladu s § 2002 OZ odstoupit. Objednatel je výslovně oprávněn odstoupit v případě, že Poskytovatel:
- 3.3.1. je v prodlení s odstraněním havarijního stavu déle než 10 dnů, nebo
- 3.3.2. poskytované servisní služby opakovaně vykazují vady a Poskytovatel nesjednal nápravu ani přes písemnou výzvu Objednatele.

4. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB

- 4.1. Místem provádění servisních služeb je BT.
- 4.2. Poskytovatel se zavazuje ve lhůtách stanovených touto Smlouvou a v Příloze č. 1 zahájit poskytování servisní služby a neodmítnout dodávku služeb nebo prací.
- 4.3. Předmět Smlouvy provede Poskytovatel pracovníky s patřičnou kvalifikací a odbornou způsobilostí, za použití odpovídajících pracovních pomůcek.

5. CENA ZA SERVISNÍ SLUŽBY A SMLUVNÍ POKUTY

- 5.1. Ceny za servisní služby jsou stanoveny smluvně a jsou uvedeny v Příloze č. 3, která je součástí této smlouvy.
- 5.2. Ceny za servisní služby uvedené v příloze č. 3 – Ceník – pozáruční servis BT, jsou pevné po dobu trvání Smlouvy, tj. do 31. prosince 2024. V ceně jsou zahrnuty potřebné provozní náplně, práce a doprava. K cenám bude připočtena DPH podle aktuálně stanovené výše.
- 5.3. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu za:
 - 5.3.1. prodlení Poskytovatele s poskytnutím preventivní servisní prohlídky dle odst. 1.3.1 této Smlouvy ve výši 1000 Kč za každý započatý den prodlení Poskytovatele počínaje 15. dnem prodlení;
 - 5.3.2. prodlení Poskytovatele s odstraněním havarijního stavu dle odst. 1.3.2 druhé odrážky této Smlouvy ve výši 2000 Kč za každý započatý den prodlení Poskytovatele;
 - 5.3.3. prodlení Poskytovatele s odstraněním jiné chyby dle odst. 1.3.1 čtvrtá odrážka této Smlouvy ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení Poskytovatele;
 - 5.3.4. neposkytnutí servisních služeb poskytovatelem dle odst. 1.3.3 této Smlouvy ve výši 2000 Kč za každý den neposkytnutí služby.

6. FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Cena za dálkovou správu dat, monitorování stroje, SW podporu a údržbu dle odst. 1.3.3 této Smlouvy bude fakturována vždy k 1.1. příslušného kalendářního roku. Faktura bude Poskytovatelem vystavena do 30 dnů ode dne zahájení poskytování servisních služeb dle této Smlouvy.
- 6.2. Cena za preventivní servisní prohlídku bude fakturována po provedení preventivní servisní prohlídky, na základě servisního protokolu.
- 6.3. Placení bude provedeno na základě předložené faktury. Faktura musí být doručena Objednateli a musí obsahovat veškeré povinné zákonné náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, která musí obsahovat údaje potřebné pro daňový doklad.
- 6.4. Objednatel se zavazuje uhradit cenu vždy do 30 dnů od doručení řádné faktury Poskytovatele. Termínem uhrazení ceny se rozumí datum odeslání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 6.5. Bude-li Objednatel dlouhodobě, tj. nad 30 dní, v prodlení s úhradou řádně vystavených faktur, které nejsou Objednatelem rozporovány, vyhrazuje si Poskytovatel právo pozastavit plnění předmětu Smlouvy do doby prokazatelného splnění závazku Objednatelem.

7. ZÁVAZKY OBJEDNATELE

- 7.1. Objednatel zajistí provozování strojů v souladu s návodem k obsluze stroje. Objednatel potvrzuje, že tento návod k obsluze se nachází v jeho držení.
- 7.2. Objednatel zajistí, že na stroji bude prováděna běžná denní/ týdenní údržba v souladu s návodem k obsluze.
- 7.3. Objednatel zajistí připravenost stroje k pravidelné plánované servisní prohlídce a předá zajištěné pracoviště pracovníkům servisu.
- 7.4. Objednatel dodá Poskytovateli energie v místě instalace stroje pro vlastní plnění předmětu Smlouvy.
- 7.5. Objednatel zajistí servisním technikům Poskytovatele nezbytnou pomoc, např. zajištění zdvihacího zařízení apod.

- 7.6. Objednatel umožní vstup zaměstnance Poskytovatele na území Objednatele za podmínek splnění dalších ustanovení této Smlouvy.
- 7.7. Objednatel umožní bezplatný vjezd techniky Poskytovatele potřebné pro plnění Smlouvy na území Objednatele.

8. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 8.1. V případě, že Poskytovatel zahájí práce bez předchozího souhlasu oprávněného zástupce Objednatele, nese Poskytovatel veškerá rizika, včetně rizika, že mu tyto práce nebudou uhrazeny.
- 8.2. Dojde-li k pracovnímu úrazu, podléhajícímu registraci, u pracovníka Poskytovatele, je odpovědný Poskytovatel v plném rozsahu.
- 8.3. Obě Smluvní strany pověřují pracovníky pro splnění předmětu této Smlouvy. Takto jmenovaní pracovníci jsou pověřeni jednat ve věcech technických.
- 8.4. Pověření pracovníci pro splnění předmětu této Smlouvy Objednatele/provozovatele jsou vedeni v příloze č.6 – Pověření pracovníci provozovatele – pozáruční servis..
- 8.5. Objednatel i Poskytovatel se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu, nebo tyto informace nepoužijí pro jiné účely, než pro plnění podmínek této Smlouvy; porušením tohoto ujednání není zveřejnění nebo zpřístupnění informací Objednatelem v souladu s předpisy upravujícími svobodný přístup k informacím a zřízení Objednatele.
- 8.6. Odpady vzniklé při provádění předmětu Smlouvy včetně použitých olejů a olejových filtrů bude likvidovat Poskytovatel v rámci servisní činnosti.
- 8.7. V případě pochybnosti Poskytovatele o dostatečné kvalifikaci či schopnosti personálu provozovatele upozorní Poskytovatel písemně na tuto skutečnost Objednatele.

9. VYŠŠÍ MOC

- 9.1. S výjimkou závazků Objednatele provést úhradu plateb v rámci této Smlouvy, jakékoliv zpoždění nebo nedostatky v činnosti Poskytovatele nebo Objednatele nejsou neplněním závazku a nedávají důvod k jakýmkoliv požadavkům na náhradu škody, pokud je rozsah těchto zpoždění nebo nedostatků vyvolán příčinami, které Poskytovatel nebo Objednatel nemůže ovlivnit a kterým zároveň není povinen předcházet, zahrnující, ale neomezuující se pouze na akce veřejného nepřítele, vyvlastnění nebo zabavení věcí, vyhovění jakémukoliv příkazu nebo žádosti vládních úřadů, válečné události, vzpoury nebo sabotáž, nebo tím vzniklou škodu, požáry, povodně, výbuch, stávkový nebo jakékoliv další příčiny, ať již stejného nebo jiného charakteru než výše uvedené, kterým při veškerém přiměřeném úsilí nemohou dotyčné strany zabránit.
- 9.2. Zpoždění způsobená vyšší mocí prodlužují termín plnění závazků podle této Smlouvy pro každou ze Smluvních stran.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Práva a povinnosti Smluvních stran vzniklé na základě Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou se řídí právním řádem České republiky.
- 10.2. Pokud se jakékoliv ustanovení Smlouvy stane neplatným, právně neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, právně neúčinné, zdánlivé a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, právně účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení.
- 10.3. Smlouvu je možné měnit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

- 10.4. Poskytovatel je oprávněn postoupit pohledávky vyplývající ze Smlouvy třetím osobám pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
- 10.5. Objednatel, jako povinný subjekt podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „Zákon o registru smluv“), touto doložkou potvrzuje, že pro platnost a účinnost tohoto právního jednání splní povinnosti uložené uvedeným zákonem, tedy že tuto Smlouvu zveřejní v informačním systému registru smluv (dále jen „ISRS“).
- 10.6. Smluvní strany jsou si vědomy, že Objednatel je povinným subjektem podle Zákona o registru smluv, a tímto vyslovují svůj souhlas se zveřejněním této Smlouvy v ISRS na dobu neurčitou a uvádějí, že výslovně označily údaje, které se dle Zákona o registru smluv neuveřejňují.
- 10.7. Smluvní strany podpisem této Smlouvy potvrzují, že ve smyslu § 1770 ObčZ mezi sebou před uzavřením této Smlouvy ujednaly dohodu, podle které je tato Smlouva platně uzavřena dnem podpisu poslední ze Smluvních stran.
- 10.8. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v ISRS.
- 10.9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
- Příloha č. 1 – Servisní plán
 - Příloha č. 2 – Přehled úkonů servisních preventivních prohlídek
 - Příloha č. 3 – Ceník – pozáruční servis BT
 - Příloha č. 4 – Rozsah služeb VS
 - Příloha č. 5 – Podmínky a úkony provozovatele
 - Příloha č. 6 – Pověření pracovníci provozovatele – pozáruční servis
- 10.10. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž dva obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.

Objednatel

V Litoměřicích dne



Ing. Vítězslav Votruba
ředitel

Poskytovatel

V Pardubicích dne :19.12.2024



Rudolf Bernart
jednatel společnosti

Obsah:

| | |
|-------------------------|---|
| 1. Mechanická část..... | 1 |
| 2. Elektrická část..... | 1 |
| 3. Pokladna..... | 1 |

1. Mechanická část

| | |
|-------------------|----------------|
| Kontrola zařízení | 1x za 6 měsíců |
| Výměna olejů | dle provozu |

2. Elektrická část

| | |
|-------------------|----------------|
| Kontrola zařízení | 1x za 6 měsíců |
|-------------------|----------------|

3. Pokladna

| | |
|-------------------|----------------|
| Kontrola zařízení | 1x za 6 měsíců |
|-------------------|----------------|

Obsah:

1. Mechanická a elektrická část dveří
2. Mechanická a elektrická část vozíku, zdviže a otoče
3. Elektrická část zařízení
4. Pokladna

1. Mechanická a elektrická část dveří:

| | |
|----|---|
| 1 | Kontrola vůle kluzného vedení klapky dveří pravá strana |
| 2 | Kontrola vůle kluzného vedení klapky dveří levá strana |
| 3 | Kontrola nastavení pružiny klapky dveří pravá strana |
| 4 | Kontrola nastavení pružiny klapky dveří levá strana |
| 5 | Kontrola gumového těsnění klapky dveří pravá strana |
| 6 | Kontrola gumového těsnění klapky dveří levá strana |
| 7 | Kontrola gumového profilu držení kola ve dveřích pravá strana |
| 8 | Kontrola gumového profilu držení kola ve dveřích levá strana |
| 9 | Kontrola spodního vedení dveří pravá strana |
| 10 | Kontrola spodního vedení dveří levá strana |
| 11 | SQ5 – Čidlo dveře zavřeny - očištění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP) |
| 12 | SQ6 – Čidlo dveře otevřeny – očištění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP) |
| 13 | M20 – Pohon dveří |
| 14 | Kontrola napnutí řemenu pohonu dveří |
| 15 | Kontrola ložisek vratné řemenice pohonu dveří |
| 16 | Kontrola kuličkového vedení pohonu dveří pravá strana |
| 17 | Kontrola kuličkového vedení pohonu dveří levá strana |
| 18 | Kontrola náplně kuličkového vedení pohonu dveří pravá strana |
| 19 | Kontrola náplně kuličkového vedení pohonu dveří levá strana |
| 20 | Kontrola náplně převodovky pohon dveří |
| 21 | Výměna oleje v převodovce pohon dveří |
| 22 | SQ3.1, SQ3.2 - Bezpečnostní podložky – očištění, kontrola správné funkčnosti (na panelu OP), očištění od nečistot, umytí, kontrola spár mezi podložkami a gumami |
| 23 | SQ4.1, SQ4.2 - Světelná závora vnější – Kontrola správné funkčnosti (na panelu OP), očištění od nečistot zejména od pavučin, otření pracovních ploch hadrem z netkané textilie |
| 24 | SQ2 – Bezpečnostní lišta nad vchodem – Kontrola správné funkčnosti (na panelu OP) |
| 25 | SQ1.1, SQ1.2 - Světelná závora vnitřní – Kontrola správné funkčnosti (na panelu OP), očištění od nečistot zejména od pavučin, otření pracovních ploch hadrem z netkané textilie |
| 26 | Kontrola, příp. obnovení a konzervace nerezových povrchů ve vstupu |
| 27 | Kontrola a očištění bezpečnostního skla před monitorem |
| 28 | Vyčištění a vyfoukání kolejnice vedení křídel dveří |
| 29 | Kontrola gumových dorazů nerezových klapek L+P |
| 30 | Kontrola a dotažení všech šroubových spojů na dveřích |

2. Mechanická a elektrická část vozíku, zdviže a otoče:

| | |
|----|--|
| 31 | Kontrola napnutí řemenu pojezdu vozíku pravá strana |
| 32 | Kontrola napnutí řemenu pojezdu vozíku levá strana |
| 33 | Kontrola přitnutí excentrických kladek zdvihu vozíku |
| 34 | Kontrola předepnutí výklopných kladek vozíku |
| 35 | Kontrola povrchu vodících kladek + očista |
| 36 | Kontrola dotažení pevných vodících kladek vozíku |
| 37 | Kontrola uložení mechanismu spínacího pedálu kola |
| 38 | Kontrola chodu spínacího pedálu kola |
| 39 | Kontrola pružiny klapky pravá strana |

| | | |
|----|--|--|
| 40 | SQ7 – Čidlo zdviž dole –, očištění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP) | |
| 41 | SQ8 – Čidlo zdviž nahoře –, očištění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP) | |
| 42 | SQ9 – Čidlo klapky L/P otevřeny –, očištění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP) | |
| 43 | SQ10 – Čidlo klapka levá sevřená – očištění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP) | |
| 44 | SQ11 – Čidlo klapka pravá sevřená – očištění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP) | |
| 45 | SQ12 – Čidlo přední kolo v pozici –, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP) | |
| 46 | SQ13 – Čidlo vozík vzadu –, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP) | |
| 47 | M21 – Pohon výtah | |
| 48 | M22 – Pohon otočení věže | |
| 49 | M23 – Pohon výsuvu kola | |
| 50 | M24 – Pohon svírání kola | |
| 51 | Kontrola chodu a náplně mechanismu svírání klapek | |
| 52 | Kontrola utažení šroubových spojů na mechanismu úchopu kola | |
| 53 | Kontrola vůle kluzných pouzder ramen klapek pravá strana | |
| 54 | Kontrola vůle kluzných pouzder ramen klapek levá strana | |
| 55 | Kontrola náplní ložiskových domečků hřídele zdvihu | |
| 56 | Kontrola náplní ložiskových domečků pohonu vozíku | |
| 57 | Kontrola vůle vedení vozíku pravá strana | |
| 58 | Kontrola vůle vedení vozíku levá strana | |
| 59 | Kontrola náplně převodovky vozík | |
| 60 | Kontrola a doplnění maziva v mechanismu svírání klapek | |
| 61 | Kontrola napnutí řemenů zdvihu pravá strana | |
| 62 | Kontrola napnutí řemenů zdvihu levá strana | |
| 63 | Kontrola namazání spodního ozubeného kola otoče | |
| 64 | Kontrola kluzných desek otočného energetického řetězu | |
| 65 | Kontrola náplní převodovky otoč | |
| | Kontrola náplně převodovky pohonu upínání kola | |
| 66 | Kontrola náplně převodovky zdvihu | |
| 67 | Kontrola šroubových spojů – včetně svěrných uložení hřídelů výsuvu a zdviže | |
| 68 | Kontrola povrchové úpravy, nátěrů | |
| 69 | Kontrola zasklení, obkladů | |
| 70 | Výměna oleje v převodovce zdvih | |
| 71 | Výměna oleje v převodovce otoč | |
| 72 | Výměna oleje v převodovce vozík | |
| 73 | Kontrola stavu řemene zdvihu levá strana, včetně řemenic | |
| 74 | Kontrola stavu řemene zdvihu pravá strana, včetně řemenic | |
| 75 | Kontrola stavu řemene výsuvu levá strana, včetně řemenic | |
| 76 | Kontrola stavu řemene výsuvu pravá strana, včetně řemenic | |
| 77 | Kontrola seznačení svěrných uložení - výsuv | |
| 78 | Kontrola dotažení svěrných spojů hnacích řemenic - výsuv | |
| 79 | Kontrola a domazání horního ložiskového tělesa otáčení | |
| 80 | Vyčištění a vyfoukání valivého vedení pojezdu - výsuv | |
| 81 | Kontrola utažení ližin (utažení volných ližin po ruční kontrole – čištění) | |

3. Elektrická část zařízení:

| | |
|----|---|
| 82 | SA20 – Bezpečnostní vypínač – očištění, kontrola správné funkčnosti (na panelu OP) |
| 83 | Kabelové trasy a kabely – vizuální kontrola a očištění |
| 84 | RUPS – Kontrola přístrojového vybavení rozvaděč UPS – vizuální kontrola a očištění, vyčtení v menu stavu napětí baterií a ostatních hodnot |
| 85 | RUPS – Kontrola větrání a topení rozvaděče UPS, čištění filtrů – kontrola funkčnosti |
| 86 | RUPS – Kontrola svorkových spojů vodičů spojů rozvaděč UPS vizuální kontrola, kontrola dotažení spojů v rozvaděči Bypass |
| 87 | R-MON – Kontrola větrání a topení rozvaděče skříně monitoru, čištění filtrů |
| 88 | R-MON – Kontrola přístrojového vybavení skříně monitoru – vizuální kontrola prostoru skříně, zda nedošlo k vniknutí vody, očištění |
| 89 | RM – Kontrola přístrojového vybavení rozvaděč technologie monitoru – vizuální kontrola prostoru skříně, zda nedošlo k vniknutí vody, očištění |
| 90 | RM – Kontrola funkčnosti větrání a topení rozvaděče technologie, čištění filtrů |
| 91 | RM – HDMI – Upgrade SW vizualizace – dle pokynů nutných před naplánováním SPP |
| 92 | RM – PLC – Upgrade SW řídicího systému BT – dle pokynů budu č. 2. 2. Pokyny k naplánování SPP naplánováním SPP |
| 93 | RM – OP – Upgrade software OP BT – dle pokynů budu č. 2. 2. Pokyny k naplánování SPP naplánováním SPP |
| 94 | RM – OP – Kontrola a oprava obsazenosti pozic – fyzická kontrola obsazenosti jednotlivých pozic v BT a promazání na OP |
| 95 | CAM1 – IP kamera vchod – očištění a kontrola funkčnosti v systému Milestone |
| 96 | CAM2 – IP kamera vozík – očištění a kontrola funkčnosti v systému Milestone a na monitoru vchod |
| 97 | Kontrola servisního osvětlení – kontrola funkčnosti |
| 98 | Kontrola osvětlení vchod a dekorativního nočního osvětlení – kontrola funkčnosti |
| 99 | Kontrola osvětlení vchod a dekorativního nočního osvětlení – kontrola funkčnosti na panelu OP – nafocení nefunkčních částí |

4. Pokladna:

| | |
|-----|--|
| 100 | R-CASH-vyčištění všech vnějších krytů zařízení, vyčištění vany pro odběr mincí a účtenek |
| 101 | R-CASH-vyčištění vnitřku zařízení |
| 102 | R-CASH-vyčištění tiskáren a kontrolní tisky úschovnic lístků a účtenek |
| 103 | R-CASH-kontrola funkčnosti displeje |
| 104 | R-CASH-kontrola funkčnosti ovládacích tlačítek a signalizačních prvků |
| 105 | R-CASH-kontrola a případné seřízení labyrintů a spadů mincí |
| 106 | R-CASH-kontrola integrity databáze – provádí na dálku dodavatel pokladny |
| 107 | R-CASH-kontrola funkce vyhřívání |
| 108 | R-CASH-záloha databáze – provádí na dálku dodavatel pokladny |
| 109 | R-CASH-kompletní restart pokladny včetně vypnutí jističe (dle návodu p. Fejfa) |
| 110 | R-CASH-kontrola a seřízení zámků automatické pokladny včetně nouzového otevření |
| 111 | Kontrola uzamknutí pokladny |



SERVISNÍ CENÍK BIKETOWER POZÁRUČNÍ

BT9 Litoměřice 2024

Preventivní servisní prohlídka

- jeden výjezd.....cena 30. 000,-- Kč
- Doprava 21,-- Kč/km

Dálková správa dat, monitorování stroje, SW podpora a údržba

- roční sazba..... 100.000,-- Kč

Opravy poruch stroje a havárie

| | Běžná hodina v Kč | Přesčas v Kč | Neděle, svátky v Kč |
|--------------------------|-------------------|--------------|---------------------|
| | Po-Pá: 7-15 | Po-Pá: 15-7 | |
| Servisní technik | 850 | 1 200 | 1 600 |
| Programátor | 1 200 | 1 790 | 1 790 |
| Doprava pojízdnou dílnou | 21 Kč/km | 21 Kč/km | 21 Kč/km |

ceny jsou uvedeny bez DPH

- ubytování (pouze po dohodě).....max 1 500 Kč/noc osoba

Popis činnosti vzdálené správy provozu

(dále jen „VS“)

VS zajišťuje sledování chodu a technického stavu jednotlivých automatických koláren **BIKETOWER** (dále jen „BT“) pomocí servisní aplikace BTS (dále jen „BTS“) v reálném čase. BTS systémově zaznamenává průběh provozního stavu BT a v případě poruchy chodu BT, VS informuje místní obsluhu provozovatele (dále nej MO) a servisní středisko. Provozní stav včetně případných poruch a jejich řešení VS zaznamenává do elektronického servisního deníku pro danou BT včetně odesílání provozních informací na určené e-mailové adresy. Takto nastavené monitorování umožňuje velmi rychle reagovat v reálném



čase na případné poruchy stroje a předcházet delšímu odstavení stroje z provozu. Činnost VS výrazně zkracuje dobu odstavení zařízení BT mimo provoz a koordinuje činnost provozovatele a servisního střediska v případě poruchy stroje a tím snižuje náklady na servis.

Popis činnosti VS

| Popis úkonu | |
|--|-----|
| NONSTOP pohotovost (HOTLINE) - přítomnost servisního technika na telefonu | ANO |
| Monitorování funkčnosti zařízení a analýza stavu stroje bez výjezdu servisního technika | ANO |
| Identifikace závad, nestandardních stavů a manipulací a postup dle "schéma řešení chybových stavů" | ANO |
| Upozornění provozovatele v případě Závady - STOP a postup dle "schéma řešení chybových stavů" | ANO |
| Plánování pravidelných preventivních servisních prohlídek včetně informování provozovatele | ANO |
| Kontrola a sledování průběhu provádění preventivních servisních prohlídek včetně zápisu do elektronického deníku | ANO |
| Kontrola a sledování průběhu provádění mimořádného servisního zásahu včetně zápisu do elektronického deníku | ANO |
| Využívání serveru "BIKETOWER" (placené datové uložení, placená licence MILESTONE - kamerový systém, placená licence BTS - aplikace na zpracování dat BT) | ANO |
| Vyhotovení provozních hlášení a odesílání na určené emailové adresy | ANO |
| Vyhotovení chybových hlášení a odesílání na určené emailové adresy | ANO |
| Vyhotovení měsíčního "Souhrnu o počtu použitých slevových kupónů" (podklad pro fakturaci ČD) a odesílání na určené emailové adresy | ANO |
| Vyhotovení měsíčního "Výkazu tržeb" a odesílání na určené emailové adresy | ANO |
| Vyhotovení měsíčního "Výkazu výběrů tržeb" a odesílání na určené emailové adresy | ANO |
| Vyhotovení měsíční "Celkové statistiky BIKETOWER - měsíční obsazenost" a odesílání na určené emailové adresy | ANO |
| Vyhotovení "Report kol uložených více než 30 dnů" a odesílání na určené emailové adresy | ANO |
| Vyhotovení "Souhrnu tržeb" a odesílání na určené emailové adresy | ANO |
| Vyhotovení "Přehledu spotřeby elektřiny" a odesílání na určené emailové adresy | ANO |
| Vyhotovení "Historie vjezdu a výjezdu kol " a odesílání na určené emailové adresy | ANO |
| Přístup k datům pro využívání kamerového systému v režimu ONLINE přes aplikaci MILESTONE | ANO |
| Přístup k datům pro využívání záznamů kamerového systému uložených po dobu 30 dní přes aplikaci MILESTONE | ANO |

Kvalifikační předpoklady na místní obsluhu BT (MO)

- Pracovník znalý s vyšší kvalifikací pro samostatnou činnost na elektrickém zařízení Elektrotechnická kvalifikace § 6 dle vyhlášky č. 50/1978 Sb. do 1000V v objektech třídy A
- Základní znalosti funkcí stroje pro seřizovací práce: ovládání funkcí z operátorského panelu, provádět úkony údržby MO v souladu s Návodem k obsluze
- Práce na PC: MS Office, WORD, Excel, Outlook, internet, mobilní aplikace.

Technické vybavení MO

- Smart phone s připojením k internetu pro sledování kamer CCTV a příjem servisních a provozních hlášení
- Notebook s připojením k internetu pro sledování kamer CCTV a příjem servisních a provozních hlášení
- Základní nářadí elektrikáře a mechanika seřizovače
- Bezpečnostní pomůcky: přilba, reflexní vesta, pracovní oděv

Prohlídky, údržba a revize zařízení

Zařízení je nutno pravidelně kontrolovat a o kontrolách vést záznamy do **Provozního deníku BIKETOWER**. Do deníku jsou zapisovány veškeré události a úkony spojené s kontrolou zařízení, mimořádné události, ke kterým dojde během provozování zařízení a podrobnosti servisních úkonů prováděných na zařízení.

Povinnosti pracovníků provozovatele

- udržovat zařízení BT a zajišťovat jeho provoz v souladu s Návodem k obsluze a podle pokynů uvedených v Provozním deníku údržby.
- včas reagovat na automaticky rozesílaná upozornění systému např. o docházejícím papíru v tiskárnách platebního terminálu, mincí v zásobníku, nebo na servisní nebo kontrolní požadavky systému
- podle Návodu k obsluze si osvojit postup při ztrátě úschovního lístku a následného dohledávání zákazníka (identifikace jízdního kola a jeho majitele z kamerového záznamu).
- dodržovat intervaly pravidelné údržby, včetně součinnosti případného servisního zásahu servisního partnera.
- vedení pravidelných záznamů v provozním a servisním deníku.
- při překročení povolené doby uschování jízdního kola zajistit uvolnění skladovací pozice jeho odvozem do depozitáře.
- zajistit pravidelné výběry pokladny
- zajistit dostupnost proškolené osoby na NONSTOP telefonní lince HOTLINE pro potřeby zákazníků a uživatelů BT
- v případě potřeby zajistit následnou součinnost při řešení nastalého problému
- komunikace s pracovníkem dispečinku vzdálené správy BT

Úkony prováděné provozovatelem

Provozovatel je povinen provádět úkony minimálně podle tabulky č. 11.

| | |
|---|----------------------|
| Vizuální kontrola celého zařízení | 1x za měsíc |
| Zametení nečistot ze vstupního prostoru a vodícího žlábků jízdního kola včetně žlábků na vozíku | 1x týdně |
| Vizuální kontrola mechaniky dveří, vozíku, výtahu | 1x za měsíc |
| Vizuální kontrola pohonů, čidel, kabeláže | 1x za měsíc |
| Vizuální kontrola bezpečnostních podložek vstupu | 1x týdně |
| Vizuální kontrola bezpečnostní lišty nade dveřmi | 1x týdně |
| Vizuální kontrola kamery ve vstupu | 1x týdně |
| Čištění skleněného krytu kamery | v případě znečištění |
| Vizuální kontrola vnější optické závory | 1x týdně |
| Údržba a obnova nerezových povrchů | v případě znečištění |
| Čištění vnější optické závory | v případě znečištění |
| Vizuální kontrola pokladny včetně kontroly čtečky čárových kódů | 1x týdně |
| Doplňování papíru v tiskárně | podle provozu |
| Vybírání a doplňování mincí | podle provozu |

Tabulka 11 - Úkony prováděné provozovatelem

Vybavení prostředky pro obecnou údržbu

Pracoviště BIKETOWER musí provozovatel vybavit následujícími prostředky pro úklid a čištění – koštětem, smetáčkem, lopatkou, hadrem z mikrovlákna, kbelíkem na odpadky a čistícími prostředky.

Postup údržby a obnovy nerezových povrchů

1. Očištění povrchů od ulpělých nečistot a mastnoty vhodným čistícím prostředkem na alkoholové bázi
2. Nanesení přípravku na čištění a ochranu nerezových povrchů na odmaštěný a osušený podklad
3. Rozleštění naneseného přípravku papírovými utěrkami po uplynutí stanovené doby působení (dle použitého přípravku)
4. Aplikaci lze opakovat, pokud není výsledek uspokojivý.

Poznámka: Pokud je nerezový povrch zasažený odolnými nečistotami, polétavou rzí, chemikáliemi nebo jinak mechanicky poškozený je třeba inkriminovaná místa vyběhnout a sjednotit ručně brusným rounem, případně mechanicky bruskou se satinačním válcem. Po sjednocení pokračovat body 1-4.

Doporučený prostředek BERNER NSF A7.

Údržba ostatních povrchů

- Čištění vnějšího vodícího žlábků a celého vstupního modulu – očistit a zamést smetáčkem
- Čištění a úklid uvnitř kolárny – očistit a zamést smetáčkem prach nečistoty, pavučiny od shora dolů, dole zamést podlahu.
- V případě výskytu mastných skvrn bezprostředně pod některým z pohonů – vyfotit a neprodleně kontaktovat servis.
- Čištění skleněného krytu kamery na vozíku zakladače – otřít utěrkou z mikrovlákna za použití čisticího prostředku na skla na alkoholové bázi. Doporučený prostředek: IRON
- Čištění skleněného krytu čtečky čárového kódu na pokladním terminálu – otřít utěrkou z mikrovlákna za použití čisticího prostředku na skla na alkoholové bázi. Doporučený prostředek: IRON
- Čištění vodícího žlábků vozíku a kontrola všech částí vozíku zakladače – očistit a zamést smetáčkem
- Čištění vjezdových dveří a vodících žlabů dveří – Pohledová křídla dveří udržovat v čistotě (pravidelné ometání smetáčkem). Spodní vodící kolejnice vedení dveří na obou stranách pravidelně kontrolovat a odstraňovat naváté nečistoty (listí, klest), které by mohly bránit hladkému pojezdu kladek dveří. Kolejnice pravidelně vymetat smetáčkem.
- Čištění vnější optické závory, vizuální kontrola – očištění prostoru mezi krycími plechy a optickou závorou provést úzkým smetáčkem nebo velkým štětcem, sklo závory otřít utěrkou z mikrovlákna.
- Při překročení tíhy sněhu na zastřešení před vstupem nad hodnotu 1,6 kN/m² je povinnost provozovatele sníh ze střechy odklidit.

Pravidelné kontroly prováděné provozovatelem BT

Přenosné hasicí přístroje

Provozovatel (majitel) hasicího přístroje je dle zákona 133/1985 Sb., o požární ochraně, §5, odst. 1, písm. a) povinen udržovat hasicí přístroje v provozuschopném stavu. Provozuschopnost hasicích přístrojů je nutné kontrolovat v souladu s vyhláškou 246/2001 Sb. o požární prevenci, §9 prostřednictvím revizního technika.

Kontrola provozuschopnosti se provádí minimálně 1x ročně.

Elektrická instalace nízkého napětí – přípojka NN (přívod z elektroměrového rozvaděče do rozvaděče BT)

Revize elektrická instalace se provádí dle ČSN 33 2000-6 ed. 2 Elektrická instalace nízkého napětí – Část 6: Revize, článku 6.5 Pravidelné revize.

Lhůty pravidelných revizí elektrické instalace jsou stanoveny ČSN 33 1500 Elektrotechnické předpisy – Revize elektrických zařízení.

Lhůty pravidelných revizí stanovené podle prostředí

| Třída vnějších vlivů | Revizní lhůta v rocích |
|----------------------|------------------------|
| AD2 | 1 |

Ochrana před bleskem LPS (hromosvod)

Údržba a revize LPS se provádí dle ČSN EN 62305-3 ed. 2 Ochrana před bleskem - Část 3: Hmotné škody na stavbách a ohrožení života, článku 7. Údržba a revize LPS a přílohy E.7 Údržba a revize.

Maximální interval mezi revizemi LPS

| Hladina ochrany | Vizuální kontrola (rok) | Úplná revize(rok) |
|-----------------|-------------------------|-------------------|
| III a IV | 2 | 4 |

Technické zařízení - BIKETOWER

Pravidelné kontroly se provádí dle NV č. 378/2001 Sb.

Dle Nařízení vlády ze dne 12. září 2001, kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí, je kontrola bezpečnosti provozu zařízení před uvedením do provozu provedena podle průvodní dokumentace výrobce.

Následná kontrola musí být prováděna nejméně jednou za 12 měsíců.

Prohlídka nosné ocelové konstrukce

V rámci běžné prohlídky se dle ČSN 73 2604 provede kontrola souladu skutečného stavu konstrukce a zatížení s dokumentací v návaznosti na výchozí prohlídku. Při této kontrole se nosná konstrukce s příslušenstvím kontroluje vizuálně, případně za použití jednoduchých nástrojů. Provede se také kontrola použitelnosti.

Kontroluje se:

- zda konstrukce nevykazuje nadměrné deformace, hlučnost nebo kmitání při provozu;
- kotvení konstrukce;
- zda nedošlo k poškození prvků a detailů konstrukce;
- vizuálně se kontrolují šroubové, čepové, nýtové a svarové spoje;
- stav protikorozní ochrany;
- zda nedošlo k významnému koroznímu poškození konstrukce;
- u dynamicky namáhaných konstrukcí se kontroluje, zda nedošlo ke vzniku trhlin, případně se sleduje rozvoj existujících únavových trhlin. Kontrola se provede vizuálně.

Lhůta prohlídky 1x za 5 let



Příloha č.6 Pověření pracovníci provozovatele - pozáruční servis

Pověření pracovníci provozovatele pro splnění předmětu této smlouvy

V rozsahu podle přílohy č.5

1. Pracovníci Technických služeb města Litoměřice, Technická 2335/1, 412 01 Litoměřice