



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT				
Jméno a příjmení: XXX							
Datum narození: XXX							
Kontaktní adresa: Františka Zvonaře 627, Kladno 272 04 Telefon: 727830834							
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO					
Omezení /vypište/:				NE			
V evidenci ÚP ČR od:		30.8.2023					
Vzdělání:		Středoškolské vzdělání					
Znalosti a dovednosti:		-					
Pracovní zkušenosti:		žádné					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:							
a) Poradenství		1+11h		rozsah		druh	
						Vstupní poradenství a individuální poradenství	
b) Rekvalifikace		x		x			



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Ing. Miroslav Strejček

Adresa pracoviště: Štulcova 693, 272 04 Kladno

Vedoucí pracoviště: XXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: elektrotechnik

Místo výkonu odborné praxe: Štulcova 693, Kladno 272 04

Smluvený rozsah odborné praxe: 40h týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: SŠ v oboru

Specifické požadavky na absolventa: -

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa. Opravy el. Instalací plyn spotřebičů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
ANO

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, PO, seznámení se pracovními postupy

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
ANO

Získání praktických dovedností v oboru elektromechanik

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:
Měsíčně s vyúčtováním
Nejpozději do 31.1.2025
Nejpozději do 31.1.2025
Nejpozději do 31.1.2025



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.-3.měsíc	Školení BOZP a PO, seznámení se s provozem, seznámení se s klientelou, administrativní částí	40h	
4.-6.měsíc	Pomocné práce při instalaci nových plynových spotřebičů, komunikace s klienty, komunikace s dodavateli, sjednávání termínů (pod dohledem)	40h	
7.-9.měsíc	Sjednávání termínů na opravy spotřebičů, návrhy na cenovou kalkulaci, komunikace s dodavateli, objednávání dílů, drobné opravy plynových spotřebičů, řešení reklamací	40 h	
10.-.12.měsíc	Výměna spotřebičů, opravy spotřebičů, komunikace se zákazníkem, komunikace s dodavateli, příprava cenových kalkulací (samostatně), příprava pro fakturaci, řešení reklamací, naskladňování, vykladňování, příprava podkladů pro účetní	40h	



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)