

SMLOUVA O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ PROJEKTU

Smluvní strany:

CESNET, zájmové sdružení právnických osob

sídlo: Generála Píky 430/26, 160 00 Praha 6

IČO: 63839172

DIČ: CZ63839172

zastoupené: Ing. Jakubem Papírníkem, ředitelem

zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. L 58848

bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

ID datové schránky: gn35eaq

dále jen „**CESNET**“ nebo též „**Příjemce**“

a

Prague City Tourism a.s.

sídlo: Žatecká 11/2, 110 00 Praha 1 – Staré Město

IČO: 07312890

DIČ: CZ07312890

zastoupené: Mgr. Františkem Ciprem, předsedou představenstva a Mgr. Janou Adamcovou, místopředsedkyní představenstva

bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

ID datové schránky: 27xc56a

dále jen „**další účastník 1**“

a

st.dio s.r.o.

sídlo: Přimdská 362, 34802 Bor, okres Tachov

IČO: 05183731

DIČ: CZ05183731

zastoupené: Jakubem Ročkem, jednatelem

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

ID datové schránky: 4mgxhfq

dále jen „**další účastník 2**“

účastníci této smlouvy společně též „**účastníci této smlouvy**“ či „**smluvní strany**“, další účastník 1 a další účastník 2 společně též „**další účastníci**“

uzavřely dnešního dne ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na ustanovení § 9 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na podmínky 2. veřejné soutěže Programu SIGMA – Dílčí cíl 2: Začínající výzkumníci/výzkumnice tuto

SMLOUVU O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ PROJEKTU

(„**smlouva**“)

Článek 1

Preambule

- 1.1 Účastníci této smlouvy spolupracují na realizaci a zajištění následného využití výsledků projektu s názvem „Digitalizace Staroměstského orloje“, akronym „DigiOrloj“, identifikační kód projektu TQ03000290 (dále jen „**projekt**“) v rámci druhé veřejné soutěže Programu SIGMA, dílčí cíl: Začínající výzkumníci/výzkumnice a vyrovnávání příležitostí v projektech aplikovaného výzkumu (DC2) (dále jen „**veřejná soutěž**“) Technologické agentury České republiky (dále jen „**TA ČR**“). Podrobný popis projektu je obsažen ve schváleném návrhu projektu, který je závazný pro všechny smluvní strany.

Článek 2

Předmět a účel smlouvy

- 2.1 **Účelem této smlouvy** je vytvoření právního rámce partnerství a vzájemné spolupráce smluvních stran, včetně vázanosti smluvních stran schváleným návrhem projektu, který smluvní strany vypracovaly společně, na jehož základě bude poskytována účelová podpora (dále jen „**návrh projektu**“), podmínkami obsaženými ve smlouvě o poskytnutí podpory (dále jen „**smlouva o poskytnutí podpory**“) včetně její přílohy závazné parametry řešení projektu (dále jen „**závazné parametry projektu**“), zadávací dokumentaci veřejné soutěže, č. j.: TACR/12-3/2023 (dále jen „**zadávací dokumentace**“), všeobecných podmínkách verze 7 (dále jen „**všeobecné podmínky**“) a v další dokumentaci programu, zejména týkající se veřejné soutěže, či v další dokumentaci TA ČR závazné pro CESNET a další účastníky ve vztahu k projektu (společně dále jen „**dokumentace vztahující se k realizaci projektu**“), za účelem zajištění realizace projektu, a to za podmínek upravených touto smlouvou.
- 2.2 **Zajištěním realizace projektu** ve smyslu článku 2.1 této smlouvy se rozumí:
- 2.2.1 realizace projektu,
 - 2.2.2 zajištění využití výsledků projektu.
- 2.3 **Předmětem této smlouvy** je úprava práv a povinností smluvních stran, a to zejména v těchto oblastech:
- 2.3.1 Čestná prohlášení smluvních stran.
 - 2.3.2 Řízení projektu.
 - 2.3.3 Role a přínos smluvních stran a rozdělení úkolů v rámci projektu. Podíl jednotlivých subjektů na dosažení výsledků a výstupů.
 - 2.3.4 Práva a povinnosti smluvních stran v souvislosti se způsobilými výdaji a nakládáním s podporou. Podíl na způsobilých výdajích projektu.
 - 2.3.5 Vedení účetnictví v souvislosti s projektem a zadávání veřejných zakázek.
 - 2.3.6 Způsob nastavení finančních toků.

- 2.3.7 Nakládání s příjmy z výstupů uskutečněných při realizaci projektu či v přímé souvislosti s ním. Podíl smluvních stran na potenciálně vygenerovaném příjmu.
- 2.3.8 Práva a povinnosti smluvních stran v souvislosti s poskytnutím podpory na realizaci projektu. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran.
- 2.3.9 Odpovědnost smluvních stran za porušení práv a povinností dle této smlouvy či obecně závazných právních předpisů.
- 2.3.10 Věcná práva k movitým věcem. Přístup smluvních stran k infrastruktuře projektu.
- 2.3.11 Práva k duševnímu vlastnictví, jeho ochrana a komercializace.
- 2.3.12 Celková doba trvání projektu.
- 2.3.13 Mlčenlivost.
- 2.3.14 Hodnocení realizace projektu. Změny projektu, změny smlouvy.
- 2.3.15 Přejícná a závěrečná ustanovení, trvání a ukončení smlouvy, způsob řešení sporů mezi smluvními stranami ad.

Článek 3

Čestná prohlášení smluvních stran

- 3.1 Smluvní strany tímto čestně prohlašují, že jsou bez dalšího oprávněny k uzavření této smlouvy a že tuto smlouvu uzavírá osoba oprávněná zastupovat příslušnou smluvní stranu.
- 3.2 Smluvní strany tímto čestně prohlašují, že vzájemnými ujednáními v této smlouvě neporušují zákaz nepřímé státní podpory dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01) (dále jen „**Rámec EU**“).
- 3.3 Smluvní strany prohlašují, že jsou seznámeny s příslušnými právními předpisy upravujícími nebo souvisejícími s aspekty realizace projektu a následného využití výsledků projektu, zejména s relevantními ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), a zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací**“), že si přečetly a seznámily se s návrhem projektu, resp. se závaznými parametry projektu, a další dokumentací vztahující se k realizaci projektu, a že se budou těmito právními předpisy, návrhem projektu a dokumentací vztahující se k realizaci projektu, jakož i všemi dokumenty, pokyny a rozhodnutími TA ČR, případně jiných orgánů České republiky a orgánů Evropské unie v souvislosti s realizací projektu, řídit.
- 3.4 Smluvní strany tímto čestně prohlašují, že v době podpisu této smlouvy vzájemně neevidují žádné vzájemné pohledávky v souvislosti s dosavadními přípravnými aktivitami, zejména s přípravou návrhu projektu.

Článek 4

Řízení projektu

- 4.1 Na základě této smlouvy nedochází ke vzniku samostatného právního subjektu. Každá ze smluvních stran je oprávněna v rámci projektu činit právní jednání, jež se týkají této jednající smluvní strany. Každá ze smluvních stran je oprávněna v rámci projektu uzavírat smlouvy a činit právní jednání, jež se týkají zaměstnanců působících v projektu jednající smluvní strany, jež se týkají věcí, k nimž svědčí jednající smluvní straně vlastnické právo či jež se týkají předmětů duševního vlastnictví, k nimž svědčí jednající smluvní straně majetková práva.

- 4.2 Bude-li potřeba, aby v rámci projektu jednala jedna smluvní strana s právními účinky pro ostatní smluvní strany, bude pro takové jednání ostatními smluvními stranami udělena plná moc.
- 4.3 Řízení projektu bude probíhat tak, aby bylo dosaženo stanovených cílů projektu v souladu s návrhem projektu. Za každou smluvní stranu je stanoven vedoucí řešitel projektu (dále jen „VŘP“). VŘP odpovídá zejména za realizaci a odbornou úroveň projektu v souladu s návrhem projektu, za efektivní, účelné a hospodárné využití finančních prostředků v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory, za komunikaci s ostatními smluvními stranami a za plnění jejich smluvních povinností. Navenek projekt zastupuje VŘP Příjemce a v případě rozdílných názorů má rozhodující hlas.
- 4.4 Nejvyšším orgánem projektu je řídicí výbor projektu (dále jen „ŘVP“). ŘVP je ustanoven ze zástupců vedení smluvních stran a vedoucích řešitelů projektu (VŘP). ŘVP zejména rozhoduje o zásadních strategických otázkách projektu, včetně finančních, jedná o podmínkách smlouvy o využití výsledků a implementačním plánu výsledků projektu, připravuje a rozhoduje o podkladech pro jednání Příjemce s TA ČR a schvaluje případné změny projektu, které vyžadují komunikaci s poskytovatelem.
- 4.5 ŘVP se bude scházet alespoň 1x za 6 měsíců, a to na základě včasné dohody členů ŘVP (nejpozději 1 týden před schůzkou). O konání mimořádné schůzky může požádat kterýkoliv z členů ŘVP. Schůzka může proběhnout prostřednictvím video nebo audio konference. ŘVP rozhoduje jednomyslně. O jednání ŘVP je pořizován zápis, který je nedílnou součástí dokumentace Projektů. Za přípravu a vedení agendy odpovídá Příjemce. Personální obsazení ŘVP je uvedeno v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 4.6 Pro řešení úkolů projektu mohou být stanoveny pracovní skupiny (PS). PS jsou týmy řešitelů konkrétních úkolů projektu. PS má určeného vedoucího, který zodpovídá za realizaci a odbornou úroveň konkrétního úkolu projektu, který PS řeší a prezentuje činnost a výsledky PS ŘVP. O práci PS je veden záznam na úrovni elektronické sdílené dokumentace, kde jsou zaznamenány klíčové body postupu řešení.
- 4.7 V průběhu realizační fáze projektu budou probíhat pravidelné schůzky řešitelů zpravidla v měsíčních intervalech. Schůzky mohou probíhat distančně elektronickými prostředky.
- 4.8 Detailní popis zodpovědností v rámci řízení projektu je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy.
- 4.9 Smluvní strany jsou povinny vzájemně si oznamovat veškeré změny týkající se jejich osob, zejména o tom, že některá smluvní strana přestala splňovat podmínky kvalifikace, dále změny veškerých skutečností uvedených ve schváleném návrhu projektu a jakékoliv další změny a skutečnosti, které by mohly mít vliv na řešení a cíle projektu nebo změnu údajů zveřejňovaných v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací. Smluvní strany se rovněž informují o jakékoliv skutečnosti, která má nebo by mohla mít vliv na dodržení povinností stanovených ve smlouvě o poskytnutí podpory. Příjemce následně zašle poskytovateli podle charakteru takové změny oznámení o změně nebo žádost o změnu v souladu s příslušnými pravidly pro změnová řízení.
- 4.10 Veškeré informace podle tohoto článku budou směřovány VŘP na jeho kontaktní údaje uvedené v příloze č. 2. V této příloze jsou rovněž uvedeny kontaktní údaje dalších účastníků.

Článek 5

Role a přínos smluvních stran a rozdělení úkolů v rámci projektu

Podíl jednotlivých subjektů na dosažení výsledků

- 5.1 Smluvní strany se zavazují, že budou společně usilovat o naplnění poslání a cílů projektu, a že se budou podílet na řešení klíčových aktivit v rámci projektu a na dosažení jednotlivých výsledků a jejich množství, hodnot a druhu tak, jak je to popsáno v návrhu projektu, resp. závazných parametrech projektu.
- 5.2 Pro otázku vymezení splnění výsledků a výstupů je rozhodující úprava obsažená v metodických či obdobných materiálech vydaných TA ČR jako poskytovatelem podpory s tím, že rozhodující je výklad zastávaný TA ČR, případně jiným příslušným orgánem veřejné správy. Subsidiárně se použijí i ustanovení této smlouvy, včetně jejích příloh.

- 5.3 Smluvní strany nesou odpovědnost za to, že budou dosažena stanovená poslání a cíle projektu a stanovené výsledky a/nebo výstupy (dále také jen „výsledky“), společně. V případě, že TA ČR jako poskytovatel podpory vyvodí důsledky s ohledem na nenaplnění hodnoty daného výsledku či výstupu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí podpory, která bude totožná s hodnotou výsledku či výstupu uvedeného v odst. 5.1 této smlouvy, bude stanovena míra odpovědnosti smluvních stran za nenaplnění této hodnoty finančním podílem odpovídajícím podílu smluvní strany na nedosažení výsledků projektu.
- 5.4 Smluvní straně, vůči níž TA ČR uplatní vyšší podíl odpovědnosti, než na ni připadá dle této smlouvy, jsou ostatní smluvní strany povinny poskytnout bez zbytečného odkladu odpovídající finanční kompenzaci (viz bod 5.3.).

Článek 6

Práva a povinnosti smluvních stran v souvislosti se způsobilými a nezpůsobilými náklady a nakládáním s podporou

Podíl na způsobilých výdajích projektu

- 6.1 Smluvní strany berou na vědomí, že v rámci projektu mohou být z poskytnuté podpory financovány pouze tzv. způsobilé náklady (výdaje). Smluvní strany se proto zavazují dodržovat podmínky dokumentace vztahující se k realizaci projektu, které upravují financování projektu, jakož i smlouvu o poskytnutí podpory tak, aby náklady (výdaje) plánované jako způsobilé byly vždy považovány za způsobilé ve smyslu programu i ze strany TA ČR jako poskytovatele podpory, jakož i ze strany případných jiných příslušných orgánů veřejné správy. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s textem veškeré relevantní dokumentace vztahující se k realizaci projektu, a zavazují se podmínky tam stanovené dodržovat.
- 6.2 Specifikace způsobilých nákladů (výdajů) projektu, včetně podílu smluvních stran na způsobilých nákladech (výdajích) projektu, je obsažena v rozpočtu projektu, který je uveden v návrhu projektu, resp. závazných parametrech projektu.
- 6.3 Pro potřeby této smlouvy je způsobilost výdajů dána:
- 6.3.1 Pravomocným rozhodnutím TA ČR; a podpůrně
 - 6.3.2 Platnou legislativou a dokumentací vztahující se k realizaci projektu v aktuálním znění.
- 6.4 Vynaloží-li smluvní strana výdaj, jenž bude následně prohlášen za nezpůsobilý, či vynaložila-li smluvní strana od samého počátku výdaj jako nezpůsobilý, jedná se o výdaj a náklad výlučně té smluvní strany, která takový výdaj (náklad) realizovala. Smluvní strany se zavazují uhradit veškeré nezpůsobilé výdaje projektu.
- 6.5 Výdaje jednotlivých smluvních stran mohou pokrývat pouze náklady plánované v tomto projektu a uvedené v návrhu projektu a ve smlouvě o poskytnutí podpory.

Článek 7

Vedení účetnictví v souvislosti s projektem a zadávání veřejných zakázek

- 7.1 Smluvní strany se zavazují vést v účetnictví oddělenou účetní evidenci uznaných nákladů a poskytnuté podpory projektu, financovaných z prostředků určených k řešení projektu, a v případě daňové evidence oddělenou evidenci příjmů a výdajů projektu, to vše s přihlédnutím k povinnostem kladeným obecnými právními předpisy České republiky a právními předpisy Evropské unie, jakož i dokumenty, pokyny a rozhodnutími TA ČR jako poskytovatele podpory, orgánů České republiky či orgánů Evropské unie v souvislosti s realizací projektu v rámci programu, a to včetně smlouvy o poskytnutí podpory. Povinnost vést řádnou oddělenou evidenci účetních případů vztahujících se k projektu, jak je stanoveno tímto odstavcem a článkem, jsou smluvní strany povinny plnit pouze ve vztahu ke svým účetním případům.
- 7.2 V případě předpokládaného nevyčerpání poskytnuté podpory daného kalendářního roku se postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními smlouvy o poskytnutí podpory, zejména čl. 3 všeobecných podmínek. Další účastníci jsou povinni CESNET o této skutečnosti neprodleně informovat.

- 7.3 Smluvní strany jsou povinny při výběru dodavatelů respektovat právní předpisy České republiky, jakož i Evropské unie, vztahující se k zadávání veřejných zakázek, zejména zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), jakož i dokumenty, pokyny a rozhodnutí TA ČR, případně jiných orgánů České republiky či orgánů Evropské unie v souvislosti s programem a realizací projektu, a to vždy v jejich aktuální verzi.

Článek 8

Způsob nastavení finančních toků

- 8.1 Platbu finanční podpory formou dotace (dále jen „podpora“) ve schválené výši od poskytovatele obdrží, v souladu s podmínkami Programu SIGMA, CESNET jako Příjemce. CESNET převede ze svého bankovního účtu příslušnou část poskytnuté podpory, připadající podle schváleného rozpočtu projektu na dalšího účastníka 1 a dalšího účastníka 2, na jejich bankovní účty uvedené v záhlaví této smlouvy, nejpozději do 14 dnů ode dne přijetí příslušné platby podpory od poskytovatele, a to za následujících podmínek:
- a) CESNET obdrží pro daný rok od poskytovatele podporu ve schválené výši podle závazných parametrů projektu, tj. nedojde v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání státního rozpočtu;
 - b) nebude rozhodnuto o pozastavení poskytování podpory;
 - c) jsou splněny závazky Příjemce vyplývající ze smlouvy o poskytnutí podpory, zejména, že Příjemce předložil roční zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tato zpráva byla schválena poskytovatelem, a že jsou zařazeny údaje do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací;
 - d) Další účastníci řádně poskytují veškerou součinnost a plní své povinnosti podle a na základě této smlouvy tak, aby Příjemce mohl splnit své povinnosti vůči poskytovateli.
- 8.2 Všechny vzájemné platby mezi Příjemcem a dalšími účastníky budou realizovány bezhotovostně na bankovní účty smluvních stran.
- 8.3 Pokud dojde ke změně bankovního účtu některého z dalších účastníků, je tento povinen informovat CESNET o této změně do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy k předmětné změně došlo.
- 8.4 Struktura rozpočtu a výše jeho jednotlivých položek je součástí návrhu projektu, resp. závazných parametrů projektu; rozpočet projektu může být aktualizován pouze na základě dohody smluvních stran a se souhlasem či na základě požadavků poskytovatele.
- 8.5 Pokud v průběhu řešení Projektu dojde ke snížení plánovaných finančních prostředků na výzkum a vývoj poskytovatele v rámci státního rozpočtu a poskytovatel na základě toho jednostranně sníží podporu uvedenou v závazných parametrech projektu, bude uzavřen písemný dodatek ke smlouvě, v němž se vymezí související úpravy projektu. Smluvní strany jsou povinny použít finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem výhradně na činnosti, které směřují k dosažení cílů projektu, neboli k naplnění účelu podpory, tj. účastníci této smlouvy svou činností vytvoří předpoklady k tomu, aby těchto cílů bylo dosaženo.
- 8.6 Smluvní strany se zavazují respektovat v plné míře účel, časové určení a členění uznaných nákladů tak, jak budou schváleny poskytovatelem.
- 8.7 Příjemce je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté podpory. Za tím účelem jsou další účastníci povinni poskytnout mu veškerou potřebnou součinnost. Pokud nedojde k efektivnímu čerpání poskytnuté podpory v příslušném kalendářním roce, bude postupováno za podmínek stanovených poskytovatelem (zejm. článek 3 všeobecných podmínek).
- 8.8 Smluvní strany jsou povinny vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany jsou povinny dodržovat, aby příslušné doklady prokazující náklady související s Projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné.

- 8.9 Smluvní strany jsou povinny vést v účetnictví oddělenou účetní evidenci uznaných nákladů projektu a tak, aby mohly jejich použití doložit po dobu nejméně 10 let od ukončení účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory, nestanoví-li poskytovatel jinak. Veškeré náklady musí prokazatelně souviset s předmětem projektu, dále musí být přiřazeny ke konkrétní činnosti v rámci projektu a také ke konkrétním kategoriím výzkumu a vývoje, tj. na aplikovaný výzkum nebo na experimentální vývoj, a na vyžádání poskytovatele doložit.
- 8.10 Smluvní strany berou na vědomí, že nejsou oprávněny na stejné aktivity čerpat jiné veřejné finanční prostředky.
- 8.11 Smluvní strany se zavazují uhradit uznané náklady projektu přesahující výši poskytovatelem přidělené podpory i neuznané náklady projektu tak, aby mohl být projekt úspěšně realizován a dokončen, a to v souladu s rozpočtem projektu, schváleným smluvními stranami a poskytovatelem a uvedeným v návrhu projektu, resp. závazných parametrech projektu. V případě, že TA ČR následně stanoví nezpůsobilost nákladů původně považovaných za uznatelné, případně udělí s tím související sankce, je ta smluvní strana, která nezpůsobilost nákladů a případné související sankce způsobila, povinna je uhradit, a to dle míry jejího zavinění.

Článek 9

Příjmy z projektu

- 9.1. Příjmy z projektu jsou jakékoliv příjmy Příjemce nebo kteréhokoliv z dalších účastníků v souvislosti s řešením projektu, s výjimkou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, které by za jiných okolností neměl, a s kterými se v průběhu řešení projektu nebo po jeho ukončení primárně nepočítá.
- 9.2. Tyto příjmy z projektu specifikované ve všeobecných podmínkách je Příjemce (a další účastníci prostřednictvím Příjemce) povinen odvést poskytovateli. Další podrobnosti jsou uvedeny ve všeobecných podmínkách (článek 9). Příjmy z projektu se odvádí po dobu řešení projektu a 3 roky po ukončení řešení.

Článek 10

Práva a povinnosti smluvních stran v souvislosti s poskytnutím podpory na realizaci projektu

Ostatní práva a povinnosti smluvních stran

- 10.1 Smluvní strany jsou při realizaci projektu, jakož i v době implementace výsledků projektu, povinny dodržovat zejména:
- 10.1.1 právní předpisy České republiky, zejména občanský zákoník a zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací;
 - 10.1.2 právní předpisy Evropské unie;
 - 10.1.3 tuto smlouvu;
 - 10.1.4 schválený návrh projektu, resp. závazné parametry projektu;
 - 10.1.5 dokumentaci vztahující se k realizaci projektu, zejména, nikoliv však výlučně, všeobecné podmínky a zadávací dokumentaci veřejné soutěže.

Smluvní strany se zavazují kontrolovat aktuální stav české legislativy, jakož i legislativy Evropské unie a dokumentace vztahující se k realizaci projektu, a to včetně smlouvy o poskytnutí podpory. Smluvní strany jsou povinny dodržovat výše uvedenou právní dokumentaci vždy v aktuálním znění. Smluvní strany prohlašují, že se s uvedenými dokumenty seznámily a že odpovědnost za přístup k těmto dokumentům nese každá smluvní strana samostatně.

- 10.2 Smluvní strany jsou povinny postupovat při řešení projektu v souladu s projektem a dalšími podmínkami uvedenými ve smlouvě o poskytnutí podpory, v závazných parametrech projektu a ve všeobecných podmínkách.
- 10.3 Smluvní strany jsou povinny použít podporu v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými smlouvou o poskytnutí podpory a všeobecnými podmínkami.
- 10.4 Smluvní strany se zavazují nakládat s peněžními prostředky získanými z účelové podpory na řešení projektu v souladu s právními předpisy správně, hospodárně, efektivně a účelně.
- 10.5 Smluvní strany se zavazují zabezpečovat personální obsazení tak, aby bylo dosaženo účelu této smlouvy, minimalizace rizik a efektivního postupu projektu.
- 10.6 **Smluvní strany se zavazují ke vzájemné součinnosti v souvislosti s realizací projektu, a to po celou dobu jeho trvání, včetně doby implementace výsledků projektu. Smluvní strany se zavazují plnit své povinnosti tak, aby nedocházelo ke škodám na životním prostředí a na majetku ostatních smluvních stran či třetích osob. Smluvní strany se zavazují plnit své povinnosti v souladu s účelem a cíli tohoto projektu, jakož i s účelem a cíli programu a dále zejména:**
- 10.6.1 Dodržovat smlouvu o poskytnutí podpory i s ohledem na návrh projektu, právní předpisy a závazné pokyny TA ČR;
 - 10.6.2 Postupovat při výběru dodavatelů v rámci projektu podle ust. § 8 odst. 4 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a v souladu s článkem 8 této smlouvy a právními předpisy České republiky a Evropské unie, jakož i v souladu s pokyny TA ČR jako poskytovatele podpory;
 - 10.6.3 Řádně realizovat projekt podle závazných parametrů řešení projektu, včetně odpovídajícího rozložení výdajů projektu v čase;
 - 10.6.4 Ověřovat plnění povinností dodavateli a proplácet pouze věcně a formálně správné daňové doklady - faktury;
 - 10.6.5 Řádně vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu a řádně vést účetnictví, to vše pouze ve vztahu k účetním operacím realizovaným v rámci projektu,
 - 10.6.6 Poskytovat informace TA ČR jako poskytovateli podpory v pravidelných intervalech (i ad hoc podle potřeby) o postupu projektu, realizovaných výběrech dodavatelů, plnění výsledků a ukazatelů a dalších důležitých skutečnostech;
 - 10.6.7 Dodržovat povinnosti v oblasti publicity, tj. při jakémkoliv předávání nebo zveřejňování informací týkajících se projektu a výsledků projektu, včetně konferencí, zveřejnit informaci o poskytnuté podpoře TA ČR na základě smlouvy o poskytnutí podpory a o příslušnosti k programu na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací TA ČR (čl. 4 odst. 2 písm. c) všeobecných podmínek);
 - 10.6.8 Podrobit se kontrolám plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených prostředků, ze strany poskytovatele podpory a dalších kontrolních subjektů a poskytovat při těchto kontrolách odpovídající součinnost;
 - 10.6.9 Řádně dokončit a finančně uzavřít projekt v termínu stanoveném poskytovatelem podpory, včetně finančního vypořádání;
 - 10.6.10 Pravidelně se informovat o průběhu řešení projektu a neprodleně o všech skutečnostech, které jsou pro řešení projektu podstatné. Podstatnými skutečnostmi se rozumí zejména komunikace s poskytovatelem o předpokládaných kontrolách či hodnocení řešení projektu a dále také informace o změnách týkajících se osob podílejících se na řešení projektu nebo o skutečnostech ovlivňujících dosažení výsledků, výstupů nebo cílů projektu.
 - 10.6.11 Archivovat veškeré dokumenty související s projektem po dobu nejméně 10 let ode dne ukončení financování projektu/poskytnutí podpory/řešení projektu.

10.7 CESNET (Příjemce) je dále povinen zejména:

- 10.7.1 Koordinovat realizaci projektu v souladu s návrhem projektu.
- 10.7.2 Předávat dalším účastníkům informace obdržené od poskytovatele.
- 10.7.3 Zajišťovat komunikaci s poskytovatelem.
- 10.7.4 Předávat poskytovateli stanovené nebo vyžádané výstupy.

10.8 Další účastníci jsou dále povinni zejména:

- 10.8.1 Poskytovat veškerou potřebnou součinnost Příjemci a respektovat jeho koordinační roli.
- 10.8.2 Poskytovat spolu s Příjemcem veškerou součinnost nezbytnou pro účinné zapojení mentora v souladu s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci.
- 10.8.3 Plnit veškeré povinnosti podle čl. 4 všeobecných podmínek a poskytnout veškerou potřebnou součinnost Příjemci pro plnění těchto povinností, včetně povinností vyplývajících z odpovědnosti Příjemce za porušení rozpočtové kázně kterýmkoliv z dalších účastníků.
- 10.8.4 Spolupracovat s Příjemcem na vypracování implementačního plánu k výsledkům projektu a na předkládání zpráv o implementaci.
- 10.8.5 Písemně informovat Příjemce o veškerých podstatných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a výsledek řešení projektu, a které nastaly v době ode dne nabytí platnosti a účinnosti smlouvy, a to ve lhůtě do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

10.9 **CESNET** je oprávněn vykonávat u kteréhokoliv z dalších účastníků kontroly v souvislosti s realizací projektu a za tím účelem vyžadovat jakékoli dokumenty (včetně originálů účetních dokladů vztahujících se k projektu) a podklady týkající se projektu. Další účastník 1 a další účastník 2 jsou povinni poskytnout CESNETu při kontrole součinnost. Po předchozí dohodě s konkrétním dalším účastníkem je CESNET oprávněn provádět u něj také kontroly na místě, v takovém případě umožní CESNETu přístup k osobám podílejícím se na řešení projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která přísluší k řešení projektu. Další účastník 1 a/nebo další účastník 2 se zavazuje provést doporučení CESNETu týkající se odstranění zjištěných nedostatků. Provedení kontroly ani závěr kontroly o nenalezení nesrovnalostí nemají dopad na odpovědnost dalšího účastníka 1 a/nebo dalšího účastníka 2 za případné nesrovnalosti. Kontrolu je CESNET oprávněn provést kdykoliv v době řešení projektu a následně ve lhůtě 2 let ode dne ukončení smlouvy o poskytnutí podpory. Kontrolu ve stejném rozsahu dle tohoto umožní další účastník 1 a/nebo další účastník 2 rovněž poskytovateli.

10.10 **Práva a povinnosti smluvních stran při předkládání výstupů TA ČR.** Další účastníci jsou povinni předkládat CESNETu v dostatečném předstihu, nejpozději však ve lhůtě určené Příjemcem, veškeré podklady a dokumenty pro plnění veškerých povinností Příjemce vůči TA ČR (zejména, avšak nikoliv výlučně, podklady a dokumenty pro průběžné zprávy, závěrečnou zprávu o řešení projektu spolu s implementačním plánem, smlouvu o využití výsledků uzavřenou s uživatelem výsledků nebo zprávu o implementaci).

10.11 Další účastníci předloží CESNET podklady a dokumenty pro průběžné zprávy, závěrečnou zprávu, smlouvu o využití výsledků a implementační plán nejméně 10 kalendářních dní, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, před termínem odevzdání takové zprávy poskytovateli podpory (čl. 11 všeobecných podmínek) a pro mimořádné zprávy v přiměřené lhůtě, kterou jim stanoví CESNET s přihlédnutím ke lhůtě pro podání takové mimořádné zprávy stanovené poskytovatelem podpory. Další účastníci nesou plnou odpovědnost za úplnost a věcnou i formální správnost podkladů předkládaných CESNETu, jakož i za jejich včasné dodání. CESNET je oprávněn tyto podklady a dokumenty jakkoliv kontrolovat nebo prověřovat; tím však není dotčena plná odpovědnost dalších účastníků za správnost předkládaných dokladů dle předchozí věty. Každá ze smluvních stran odpovídá za chyby a nedostatky podkladů a dokumentů týkajících se administrace projektu, které způsobila sama nebo které způsobili její dodavatelé.

- 10.11.1 V případě, že jsou předkládány pracovní dokumenty, které mohou doznat změny, případně pokud předkládaná dokumentace není úplná, jsou další účastníci povinni na takovou skutečnost výslovně upozornit s určením termínu dodání chybějících podkladů, případně jejich finální verze, je-li znám.

- 10.11.2 CESNET je oprávněn neúplné či nedopracované podklady nepřijmout, případně upozornit dotčeného dalšího účastníka na jakékoliv nedostatky v předávané dokumentaci, které je daný další účastník povinen bezodkladně odstranit. To však jakkoliv nezbavuje tohoto dalšího účastníka odpovědnosti za předložené podklady.

Článek 11

Odpovědnost smluvních stran za porušení práv a povinností dle této smlouvy či obecně závazných právních předpisů

- 11.1 Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinností vyplývajících z této smlouvy může mít za důsledek povinnost CESNETu jako Příjemce k vrácení podpory jako celku či její části a/nebo neuhrazení přidělené podpory či její části. Smluvní strany současně berou na vědomí, že porušení povinností z této smlouvy může mít rovněž za důsledek smluvní pokutu nebo další veřejnoprávní sankce ze strany TA ČR jako poskytovatele podpory či jiných orgánů České republiky či Evropské unie. Smluvní strany berou na vědomí, že primární finanční a právní odpovědnost za projekt nese vůči TA ČR Příjemce. Smluvní strany dále berou na vědomí, že v případě porušení této smlouvy jednou smluvní stranou jsou veškeré negativní důsledky včetně výše zmíněných sankcí z toho pro další smluvní strany vyplývající považovány za škodu, přičemž poškozená smluvní strana/strany je/ jsou oprávněna/y požadovat od smluvní strany, která škodu způsobila, náhradu škody.
- 11.2 Další účastník 1 a další účastník 2 se zavazují odškodnit Příjemce v rozsahu odškodnění, které bude Příjemce povinen vyplatit třetí straně, která uplatní požadavek na náhradu škody vzniklé v důsledku porušení této smlouvy nebo jiné dokumentace vztahující se k realizaci projektu dalším účastníkem 1 nebo dalším účastníkem 2. Další účastník 1 a další účastník 2 se zároveň zavazují poskytnout veškerou potřebnou součinnost Příjemci při prokazování, že smluvní strany za vznik škody třetí osobě neodpovídají.

Článek 12

Věcná práva k movitým věcem

Přístup smluvních stran k infrastruktuře projektu

12.1 Smluvní strany berou na vědomí, že s realizací projektu souvisí:

12.1.1 užívání movitých věcí ve vlastnictví některé ze smluvních stran

Bude-li v souvislosti s projektem užívána movitá věc ve vlastnictví některé ze smluvních stran, tato zůstává ve vlastnictví smluvní strany, jež movitou věc ke dni umožnění užívání v rámci projektu v souvislosti s projektem vlastní. Na režimu vlastnického práva, jak uvedeno v tomto odstavci této smlouvy, se nic nemění ani v důsledku zhodnocení věci za doby trvání tohoto projektu. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, či nedohodnou-li se v konkrétních případech smluvní strany jinak, tato smlouva nezakládá jakákoliv nájemní, užívací nebo jiná obdobná práva jedné smluvní strany k movitým věcem ve vlastnictví druhé smluvní strany.

12.2 Pořízení movitých věcí za účelem realizace projektu

Vlastnické právo ke všem movitým věcem pořízeným za doby trvání projektu a v souvislosti s projektem zásadně svědčí tomu z účastníků této smlouvy, jenž předmětnou movitou věc v rámci projektu pořídil.

12.3 Smluvní strany se zavazují, že umožní užívání movitých věcí ve svém vlastnictví nezbytných pro realizaci projektu po celou dobu jeho trvání, tj. včetně fáze implementace jeho výsledků.

12.4 Smluvní strany se zavazují nepřevádět na třetí osoby vlastnické právo k movitým věcem nabytým za doby trvání projektu a v souvislosti s projektem, jakož i nepřevádět na třetí osoby vlastnické právo k movitým a nemovitým věcem zhodnoceným za doby trvání projektu a v souvislosti s uznanými náklady projektu, a to po dobu 5 let od ukončení projektu.

Článek 13

Práva k duševnímu vlastnictví, jeho ochrana a komercializace

- 13.1 Práva ke vkládaným předmětům práv duševního vlastnictví (background).**
- 13.1.1 Pokud kterákoliv ze Smluvních stran poskytne nebo vnese do projektu pro plnění této Smlouvy nehmotný majetek v podobě předmětu práv duševního vlastnictví v nejširším slova smyslu podle platné právní úpravy, jako je know-how, počítačový program, databáze, vynález, užitečný vzor apod. (dále jen „**duševní vlastnictví**“), považují se takové předměty duševního vlastnictví za duševní vlastnictví vkládané do projektu.
- 13.1.2 Duševní vlastnictví vkládané do projektu tou kterou smluvní stranou je pro každou smluvní stranu jednotlivě vymezeno a popsáno v Příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**duševní vlastnictví vkládané do projektu**“).
- 13.1.3 Smluvní strany se zavazují, že po celou dobu trvání projektu, včetně fáze implementace výsledků projektu, budou sdílet duševní vlastnictví vkládané do projektu, a poskytnou si nevýhradní bezúplatná přístupová a užívací práva k vkládanému duševnímu vlastnictví v rozsahu nezbytném pro potřeby projektu a pro dosažení stanovených posláních a cílů projektu.
- 13.2 Práva k duševnímu vlastnictví vytvořenému smluvními stranami společně v rámci projektu (společný foreground).**
- 13.2.1 V případě, že při plnění této Smlouvy vznikne jakýkoliv předmět práv duševního vlastnictví na základě společné činnosti smluvních stran v rámci projektu, náleží vlastnická/majetková a jiná práva k takovému předmětu smluvním stranám ve spoluvlastnických podílech odpovídajících míře přispění k dosažení takového výsledku té které strany s přihlédnutím také k duševnímu vlastnictví vkládanému do projektu.
- 13.3 Práva k duševnímu vlastnictví vytvořenému smluvní stranou v rámci projektu samostatně (individuální foreground).**
- 13.3.1 Vytvoří-li smluvní strana předmět práv duševního vlastnictví činností v rámci projektu samostatně, náleží jí k takovému výsledku veškerá vlastnická/majetková a jiná práva. Vytváření nehmotných předmětů smluvními stranami samostatně nezakládá, nedohodnou-li se v konkrétním případě smluvní strany jinak, jakákoliv práva druhé smluvní strany k těmto předmětům.
- 13.4 Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, jíž svědčí majetkové právo k předmětu práv duševního vlastnictví, které vzniklo v rámci projektu, poskytne ostatním smluvním stranám nevýhradní a bezúplatnou licenci k užití daného předmětu práv duševního vlastnictví nekomerčním způsobem, za účelem řádného postupu v plnění projektu a k dosažení jeho cílů, platnou po dobu trvání projektu.
- 13.5 Smluvní strany berou na vědomí, že informace o výsledcích musí být vkládány do systému RIV (rejstřík informací o výsledcích). Každá ze smluvních stran bude vkládat do RIV výsledky, které výlučně vyvinula. Výsledky, na kterých se podílí více smluvních stran, budou vloženy podílejícími se smluvními stranami a podíly na výsledku budou rozděleny v poměru jejich nákladů na vytvoření výsledku.
- 13.6 Ochrana předmětů práv duševního vlastnictví**
- 13.6.1 Smluvní strany mající práva k předmětům práv duševního vlastnictví, které mohou být využity, zajistí, že tato práva budou přiměřeně a účinně chráněna v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 13.6.2 Pokud se na vytvoření konkrétního předmětu práv duševního vlastnictví budou podílet obě smluvní strany, bude při rozhodování o jejich podílu vždy vzat v úvahu jejich skutečný podíl a přínos a při formálně právní ochraně jednotlivých předmětů práv duševního vlastnictví budou v souladu s ustanoveními této smlouvy uváděny tyto smluvní strany vždy jako spolupřihlašovatelé a spolumajitelé / spoluvlastníci.
- 13.6.3 Smluvní strany jsou povinny si zajistit majetková práva k předmětům práv duševního vlastnictví, které jsou výstupem a předmětem využití dle této smlouvy a projektu.

Osobnostní práva k těmto předmětům duševního vlastnictví zůstávají touto smlouvou nedotčena. Náklady spojené s ochranou předmětů práv duševního vlastnictví ponese smluvní strana v podílech odpovídajících jejich podílu na předmětech práv duševního vlastnictví.

- 13.6.4 Projeví-li smluvní strana zájem na tom, aby druhá smluvní strana uplatnila právo vůči svému zaměstnanci jako původci či spolupůvodci podnikového nebo zaměstnaneckého předmětu práv duševního vlastnictví, který tento zaměstnanec vytvořil nebo na jehož vytvoření se podílel v rámci realizace projektu, je tak tato druhá smluvní strana povinna v zákonem stanovené lhůtě na své náklady učinit.

13.7 Komericializace předmětů práv duševního vlastnictví

- 13.7.1 Smluvní strany, samostatně i ve spolupráci, budou i v průběhu realizace projektu, při zachování nezbytné míry důvěrnosti, vyvíjet nezbytnou činnost týkající se dalšího využití předmětů práv duševního vlastnictví třetími stranami. Podmínky pro poskytnutí oprávnění k užití výsledků budou stanoveny v souladu s Rámcem EU, zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, dokumentací vztahující se k realizaci projektu a dalšími závaznými právními předpisy tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory a k nepřímé podpoře.
- 13.7.2 Smluvní strany se zavazují vypracovat implementační plán výsledků projektu a uzavřít smlouvu o využití výsledků v souladu s čl. 13 a 14 všeobecných podmínek, kde budou detailně stanoveny podrobnosti využití jednotlivých výsledků projektu.

Článek 14

Doba řešení projektu

- 14.1 Dobou řešení projektu se rozumí doba ode dne zahájení řešení projektu Příjemcem do dne ukončení řešení projektu Příjemcem, a to v souladu se všeobecnými podmínkami (dále jen „**doba řešení projektu**“).
- 14.2 Smluvní strany se zavazují plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy dlouhodobě, řádně a včas, a to způsobem, aby v projektu došlo k naplnění jeho cílů a dosažení stanovených výsledků.
- 14.3 Smluvní strany se dále zavazují minimálně po dobu řešení projektu bez souhlasu poskytovatele podpory nepřevést na třetí osobu vlastnické právo k majetku (tj. především věcí movitých, a penězi ocenitelných práv) pořízeného z podpory, tj. peněžních prostředků získaných na základě smlouvy o poskytnutí podpory, nebo vytvořeného v rámci projektu.

Článek 15

Mlčenlivost

- 15.1 Smluvní strany se zavazují zacházet důvěrně s veškerými informacemi vyplývajícími z projektu či související s projektem, bez ohledu na podobu jejich vyjádření a jejich označení nebo neoznačení za důvěrné (dále jen „**informace vyplývající z projektu**“), a neposkytovat je třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé/druhých smluvní/ch stran/y, ani je nepoužívat pro jiné účely než pro úkoly převzaté v rámci této smlouvy.
- 15.2 Smluvní strany se zavazují informovat všechny pracovníky, kteří budou mít přístup k informacím vyplývajícím z projektu, o závazcích přijatých v této smlouvě a rovněž je zavázat povinností mlčenlivosti o těchto skutečnostech, a to na základě speciální smlouvy o mlčenlivosti zapracované do pracovní či jiné obdobné smlouvy s pracovníkem či separátně ve smlouvě nepojmenované, přičemž závazek pracovníků bude trvat rovněž po skončení smluvního vztahu mezi takovým pracovníkem na straně jedné a té smluvní strany, pro níž bude činný, na straně druhé.

- 15.3 Závazek mlčenlivosti ve vztahu k informacím vyplývajícím z projektu se nevztahuje na znalosti, zkušenosti, podklady, informace a výsledky vědy a výzkumu, pokud náležejí k informacím obecně přístupným, tj. běžně přístupným veřejnosti. Rovněž se závazek mlčenlivosti nevztahuje na takové vědomosti, zkušenosti, informace, dokumentaci a výsledky výzkumu a vývoje, které smluvní strana prokazatelně měla, ještě než jí byly jinou smluvní stranou sděleny či předány. Závazek mlčenlivosti ve vztahu k informacím vyplývajícím z projektu se rovněž nevztahuje na sdělování informací, podkladů, zkušeností a výsledků vědy a výzkumu mezi smluvními stranami navzájem v rámci spolupráce dle této smlouvy a na informace poskytované do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací nebo informace, které je poskytovatel povinen poskytnout jiným orgánům státní správy, soudním orgánům nebo orgánům činným v trestním řízení.
- 15.4 V případě úmyslného porušení důvěrnosti informací podle tohoto článku má poškozená smluvní strana vůči porušující smluvní straně právo na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jednototísíc) za každé jednotlivé prokázané porušení. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů ode dne doručení výzvy poškozené smluvní strany k zaplacení. Právo na náhradu škody přesahující smluvní pokutu zůstává i po zaplacení pokuty zachováno.

Článek 16

Hodnocení realizace projektu

Změny projektu, změny smlouvy

- 16.1 Smluvní strany se zavazují každoročně na společném jednání vyhodnotit danou fázi realizace projektu, a to jak z hlediska plnění podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí podpory a vyplývajících z platné dokumentace vztahující se k realizaci projektu, tak z hlediska efektivního dosažení stanovených cílů projektu a naplnění očekávání smluvních stran o výsledcích vzájemné spolupráce. Výstupem takového vyhodnocení mohou být:
- 16.1.1 Zjištění o nezbytnosti změny projektu. V takovém případě bude smluvními stranami provedena zevrubná analýza možností takové změny v návaznosti na závazné dokumenty, zejména s ohledem na smlouvu o poskytnutí podpory, všeobecné podmínky a další platnou dokumentaci vztahující se k realizaci projektu, a v návaznosti na tato zjištění v součinnosti obou smluvních stran bude zformulován společný návrh změny projektu. V případech, kdy to bude vhodné, Příjemce za součinnosti dalších účastníků projedná příslušnou uvažovanou změnu projektu s TA ČR jako poskytovatelem podpory. Smluvní strany se zavazují postupovat podle pravidel TA ČR týkajících se změnových řízení. V případech, kdy je změna projektu podmíněna souhlasem ze strany poskytovatele podpory (dále jen „**podstatná změna projektu**“), bude taková změna realizována až po obdržení takového souhlasu. V ostatních případech bude poskytovatel podpory o schválení a realizaci změny projektu informován Příjemcem;
- 16.1.2 Zjištění o nezbytnosti změny smlouvy nebo aktualizace některé její přílohy. V takovém případě bude smluvními stranami provedena zevrubná analýza právních možností takové změny v návaznosti na závazné dokumenty, zejména s ohledem na stávající znění této smlouvy, smlouvu o poskytnutí podpory a platnou dokumentaci vztahující se k realizaci projektu, a v návaznosti na tato zjištění v součinnosti všech smluvních stran bude zformulován společný návrh změny smlouvy, případně aktualizace některé její přílohy. V případech, kdy to bude vhodné, Příjemce za součinnosti partnerů projedná příslušnou uvažovanou změnu smlouvy nebo aktualizaci některé její přílohy s TA ČR jako poskytovatelem podpory. Jakékoliv změny této smlouvy či aktualizace některé její přílohy jsou možné výhradně v písemné formě, a to formou číslovaných dodatků. V případech, kdy změna smlouvy či aktualizace její přílohy zároveň představuje podstatnou změnu projektu, bude taková změna účinná nejdříve v den obdržení písemného souhlasu poskytovatele podpory. V ostatních případech bude poskytovatel podpory o změně této smlouvy informován Příjemcem.

Článek 17

Přechodná a závěrečná ustanovení, trvání a ukončení smlouvy

- 17.1 Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to na dobu celkové doby řešení projektu a 3 let od jejího ukončení ve smyslu článku 14, tj. včetně doby, po kterou je Příjemce i po skončení doby řešení Projektu povinen plnit určité povinnosti ve vztahu k poskytovateli podpory.
- 17.2 Smluvní strany berou na vědomí, že tuto smlouvu po dobu jejího trvání nelze vypovědět ani od této smlouvy nelze odstoupit. Ukončení této smlouvy před uplynutím lhůty sjednané v tomto článku je možné pouze za zcela výjimečných podmínek po projednání s TA ČR jako poskytovatelem podpory na základě dohody uzavřené smluvními stranami. Vypořádání nároků vztahujících se k výsledkům v případě takového ukončení se bude obdobně řídit pravidly stanovenými v článku 13 této smlouvy. Pro vyloučení pochybností, bude-li naplněn důvod pro odstoupení od smlouvy o poskytnutí podpory poskytovatelem a poskytovatel k odstoupení nepřistoupí, nevzniká důvod pro odstoupení od této smlouvy smluvní stranou.
- 17.3 Žádná smluvní strana nesmí bez písemného souhlasu všech ostatních smluvních stran a bez předchozího souhlasu poskytovatele závazky vyplývající ze smlouvy převést tyto závazky na třetí osobu.
- 17.4 Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze Smluvních stran. Účinnosti smlouva nabývá dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Pro účely tohoto zákona se smluvní strany dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí CESNET; dále smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
- 17.5 Jestliže některé ustanovení této smlouvy je neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebo se stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost, účinnost a vymahatelnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení nahradit platným, účinným a vymahatelným ustanovením, které se co možná nejvíce přiblíží hospodářskému účelu nahrazovaného ustanovení. Jestliže smlouva bude mít mezeru, která by vyžadovala úpravu, odstraní smluvní strany tuto mezeru doplňujícím ustanovením, které přihlíží k hospodářskému účelu této smlouvy.
- 17.6 Obsahuje-li tato smlouva úpravu odlišnou od smlouvy o poskytnutí podpory, všeobecných podmínek, závazných parametrů řešení projektu a/nebo návrhu projektu, použijí se přednostně ustanovení podle následujícího pořadí: 1. smlouva o poskytnutí podpory, 2. všeobecné podmínky, 3. závazné parametry řešení projektu, 4. návrh projektu, 5. tato smlouva.
- 17.7 Veškeré změny týkající se údajů o kterékoli smluvní straně, zejména údajů uvedených v této smlouvě, musí být neprodleně oznámeny druhé smluvní straně. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy nejsou bez souhlasu druhé smluvní strany převoditelná na třetí osoby.
- 17.8 Smluvní strany berou na vědomí, že úspěšná realizace projektu může být podmíněna úpravou projektu na základě revizí CESNETu provedených v intencích požadavků na úpravu projektu ze strany TA ČR jako poskytovatele podpory, což se projeví také v úpravě této smlouvy.
- 17.9 V případě vzniku sporů mezi smluvními stranami v souvislosti s touto smlouvou budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran. Pokud ani po relevantně projevěném úsilí kterékoliv ze smluvní stran o řešení sporu smírnou cestou nebude dosaženo dohody, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna podat návrh (žalobu) na vyřešení sporu u místně a věcně příslušného soudu ČR.
- 17.10 Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
- 17.10.1 Příloha č. 1 Duševní vlastnictví vkládané do projektu
 - 17.10.2 Příloha č. 2 Organizační – řídicí struktury projektu
 - 17.10.3 Příloha č. 3 Smlouva o poskytnutí podpory
 - 17.10.4 Příloha č. 4 Všeobecné podmínky (verze 7)

17.10.5 Příloha č. 5 Výklad podmínek uznatelnosti nákladů dle Všeobecných podmínek verze č. 7 (ze dne 7. 2. 2023)

17.11 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, každá strana obdrží jeden výtisk. Čtvrtý výtisk je určen pro TA ČR, jako poskytovatele podpory v rámci Programu SIGMA.

Smluvní strany svými podpisy níže stvrzují, že se seznámily s podmínkami této Smlouvy, s podmínkami veřejné soutěže i s podmínkami pravidel poskytnutí podpory. Na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem k ní připojily své podpisy.

V Praze, dne

V Praze, dne

.....

Ing. Jakub Papírník

ředitel

CESNET, zájmové sdružení právnických osob

.....

Jakub Roček

jednatel

st.dio s.r.o.

V Praze, dne

V Praze, dne

.....

Mgr. František Cipro

předseda představenstva

Prague City Tourism, a.s.

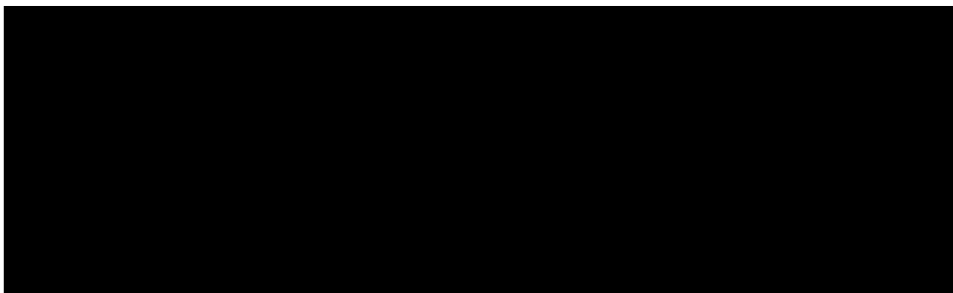
.....

Mgr. Jana Adamcová

místopředsedkyně představenstva

Prague City Tourism, a.s.

Příloha č. 1 Duševní vlastnictví vkládané do projektu



Příloha č. 2 – Organizační - řídicí struktury Projektů

Organizační (řídicí) strukturu projektu tvoří řídicí výbor projektu (ŘVP), vedoucí řešitelé projektu (VŘP), vedoucí pracovních skupin (vedoucí PS) a jednotlivé pracovní skupiny (PS).

VŘP CESNET se rozumí řešitel ve smyslu čl. 5.1 zadávací dokumentace a VŘP MMP, VŘP ČVUT a VŘP improtech se rozumí další řešitelé ve smyslu čl. 5.1 zadávací dokumentace.

POPIS ZODPOVĚDNOSTÍ

Organizační složka	Zodpovědnosti
Řídicí výbor Projektů (ŘVP)	<ul style="list-style-type: none">• rozhoduje o zásadních (strategických) otázkách projektu, včetně finančních, jedná o podmínkách smlouvy o využití výsledků a implementačním plánu výsledků projektu,• připravuje a rozhoduje o podkladech pro jednání Příjemce s TA ČR,• schvaluje případné změny projektu, které vyžadují komunikaci s poskytovatelem,• rozhoduje o řešení eskalovaných problémů přesahujících úroveň VŘP,• rozhoduje o alokaci a uvolňování rozpočtových prostředků a ostatních zdrojů např. změn v řešitelském týmu Projektů.
ŘVP za CESNET	
ŘVP za Prague City Tourism a.s.	
ŘVP za st.dio s.r.o.	
Řešitel Projektů (ŘP)	<ul style="list-style-type: none">• zodpovídá za:<ul style="list-style-type: none">- realizaci a odbornou úroveň projektu v souladu s návrhem projektu,- efektivní, účelné a hospodárné využití finančních prostředků v souladu se schválenou dokumentací a strukturou rozpočtu projektu,- dodržení výše a předepsané struktury rozpočtu a jeho čerpání ve stanovených termínech,- komunikaci s ostatními účastníky této smlouvy a plnění jejich smluvních povinností,- v případě Příjemce (CESNET) za vyplňování měsíčních pracovních výkazů řešitelského týmu a na vyžádání předložení pracovních výkazů řešitelského týmu dalších účastníků- včasné vypracování průběžných a závěrečných zpráv, za jejich obsahovou a formální správnost i úplnost a za jejich předání poskytovateli ve stanoveném termínu,- včasné vložení výsledků výzkumu a vývoje vzniklých v rámci projektu do RIV,- předání k archivaci veškeré dokumentace (v listinné i elektronické verzi).• realizuje pokyny ŘVP a zodpovídá za plnění pokynů ŘVP,• informuje ŘVP o průběžném řešení Projektů,• činí rozhodnutí, která není třeba schvalovat ŘVP,• vytváří dílčí projektové plány,• řídí jednotlivé vedoucí pracovních skupin (PS),• rozhoduje o řešení eskalovaných problémů přesahujících úroveň vedoucích PS,• odpovídá za implementaci dílčích projektových cílů,• zprostředkovává komunikaci mezi vedoucími PS.
Řešitel projektů (ŘP)	

Administrátor projektu (AP)	Zodpovídá za: zajištění provedení průběžného a závěrečného vyúčtování projektu, za jeho věcnou i obsahovou správnost v souladu s podmínkami projektu,
AP za CESNET	[REDACTED]
Další řešitel za Prague City Tourism a.s.	[REDACTED]
Další řešitel za st.dio s.r.o.	[REDACTED]
Vedoucí pracovních skupin (PS)	<ul style="list-style-type: none"> • řídí konkrétní PS, • zodpovídají za: <ul style="list-style-type: none"> - realizaci a odbornou úroveň konkrétního úkolu projektu v souladu s návrhem projektu, - efektivní, účelné a hospodárné využití finančních prostředků, - komunikaci s ostatními vedoucími PS a s ŘP, - za vyplňování měsíčních pracovních výkazů PS a předkládání pracovních výkazů ŘP, - včasné poskytnutí podkladů ŘP pro vypracování průběžných a závěrečných zpráv, - předání k archivaci dokumentace konkrétních úkolů PS (v listinné i elektronické verzi) ŘP. • realizují pokyny ŘP a zodpovídají za jejich plnění, • informují ŘP o stavu řešení přidělených úkolů, • činí rozhodnutí, týkající se činnosti PS, • rozhodují o řešení problémů.

Příloha č. 3 – Smlouva o poskytnutí podpory

Příloha č. 4 – Všeobecné podmínky (verze 7)

Příloha č. 5 - Výklad podmínek uznatelnosti nákladů dle Všeobecných podmínek verze č. 7 (ze dne 7. 2. 2023)

T A

Č R

SMLOUVA

Číslo smlouvy: 2023TQ03000290

Smlouva o poskytnutí podpory

Smluvní strany:

Česká republika – Technologická agentura České republiky

se sídlem: **Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6**

IČO: **72050365**

zastoupená: **Petrem Konvalinkou, předsedou TA ČR**

bankovní spojení: **Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1**

běžný výdajový účet: **000-3125001/0710**

(dále jen „Poskytovatel“) na straně jedné,

a

CESNET, zájmové sdružení právnických osob

ZSP - Zájmové sdružení právnických osob (založeno dle § 20f až § 21 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník) - Zájmové sdružení právnických osob

se sídlem: **Generála Píky 430/26, 160 00 Praha - Dejvice**

zapsána v **Městský soud v Praze L 58848**

IČO: **63839172**

zastoupená: **Ing. Jakub Papírník, ředitel**

bankovní spojení: **Komerční banka a.s., Praha 9 - Balabenska, Českomoravská 2408/1a, 190 00 Praha 9**

číslo účtu: **107-8257410247/0100**

(dále jen „Hlavní příjemce“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytnutí podpory

(dále jen „Smlouva“)

Preambule

Poskytovatel přijal návrh projektu **TQ03000290** s názvem **Digitalizace Staroměstského orloje**, který podal Hlavní příjemce do 2. veřejné soutěže v následujícím programu: Program na podporu aplikovaného výzkumu a inovací SIGMA. Projekt Poskytovatel hodnotil v souladu s § 21 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZPVV“). Poskytovatel vydal rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže v souladu s tímto ustanovením tak, že návrh projektu bude podpořen (dále jen „Schválený návrh projektu“). V souladu s § 9 ZPVV proto Poskytovatel uzavírá tuto Smlouvu. Veškeré

pojmy použité ve Smlouvě definujeme ve Všeobecných podmínkách.

Článek 1

Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Hlavnímu příjemci finanční podporu formou dotace za účelem jejího využití na dosažení deklarovaných výsledků a cílů projektu a současně závazek Hlavního příjemce použít tuto podporu a řešit projekt v souladu s pravidly poskytnutí podpory a přílohou Závazné parametry řešení projektu.
2. Účelem podpory je dosažení stanovených cílů projektu, tj. cílů uvedených v příloze Závazné parametry řešení projektu.

Článek 2

Výše poskytnuté podpory a uznaných nákladů

1. Maximální výše podpory činí 4 981 749 Kč (slovy: čtyři miliony devět set osmdesát jedna tisíc sedm set čtyřicet devět korun českých), což je 77,6 % z maximální výše uznaných nákladů.
2. Maximální výše uznaných nákladů projektu činí 6 419 894 Kč (slovy: šest milionů čtyři sta devatenáct tisíc osm set devadesát čtyři korun českých).
3. Maximální možná intenzita podpory na celý projekt je 85 % uznaných nákladů projektu.

Článek 3

Související dokumenty

1. Nedílnou součástí Smlouvy je příloha Závazné parametry řešení projektu, která je Schváleným návrhem projektu ve smyslu § 9 odst. 2 ZPVV. Závazné parametry řešení projektu obsahují označení Hlavního příjemce a dalších účastníků, jméno, příjmení a případné akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele, časový plán řešení projektu včetně termínu zahájení a ukončení řešení projektu, cíle projektu, deklarované výsledky projektu, a jejíž součástí je tabulka uznaných nákladů projektu.
2. Další podmínky poskytnutí podpory a řešení projektu uvádíme ve Všeobecných podmínkách (verze 7), které jsou dostupné na webových stránkách Poskytovatele.
3. Obsahuje-li Smlouva úpravu odlišnou od Všeobecných podmínek či Závazných parametrů řešení projektu, použijeme přednostně ustanovení Smlouvy, dále ustanovení Všeobecných podmínek a dále Závazných parametrů řešení projektu.

Článek 4

Specifické podmínky

1. Účelem tohoto článku je stanovit další podmínky, které jsou specifické pro výše uvedenou veřejnou soutěž, a to nad rámec Všeobecných podmínek.
2. Článek 2 Všeobecných podmínek „Vymezení pojmů“ se doplňuje o tento pojem: „Začínajícím výzkumníkem/výzkumnicí“ se rozumí osoba, která je uvedena mezi klíčovými osobami v řešitelském týmu (hlavní řešitel/další řešitel/člen řešitelského týmu) a splňuje jednu z následujících podmínek:

- osoba do 35 let včetně, tzn. která nedovršila 36. rok věku k poslednímu dni soutěžní lhůty, tedy k 5. 4. 2023;
- student bakalářského, magisterského, doktorského studia;
- absolvent, kterému od prvního řádného ukončení nejvyššího stupně studia uběhlo max. 5 let;

v případě čerpání mateřské dovolené, rodičovské dovolené (maximální započitatelná doba u prvního dítěte jsou 2 roky, v případě dvou a více dětí nejvýše 4 roky) nebo nemocenské, ošetrového či dlouhodobě ošetrového (vše v délce trvání přesahující 6 měsíců) je možné dobu strávenou péčí nebo léčbou přičíst k výše uvedeným lhůtám. Doba strávená péčí nebo léčbou se u osob do 35 let přičítá k věku osoby, u absolventů lze tuto dobu přičíst k 5 letům, které uběhly od studia. Definice začínajícího výzkumníka/výzkumnice musí být splněna do termínu konce soutěžní lhůty, tedy k 5. 4. 2023.

“Mentorem” se rozumí osoba, jejíž rolí je vedení a motivování začínajících výzkumníků/výzkumnic a předávání odborných zkušeností v dané problematice a má odpovídající zkušenosti z akademické a/nebo aplikační sféry, ale přímo se nepodílí na řešení projektu.

3. Nad rámec Všeobecných podmínek se příjemce zavazuje dodržet podmínky pro složení klíčových osob řešitelského týmu stanovené zadávací dokumentací po celou dobu realizace projektu. V případě, že příjemce v průběhu realizace poruší podmínku, že každý z klíčových členů řešitelského týmu (vyjma osoby mentora) splňuje definici začínajícího výzkumníka/výzkumnice dle zadávací dokumentace, může Poskytovatel odstoupit od Smlouvy o poskytnutí podpory a může v souvislosti s tím příjemci uložit vrácení až 100 % poskytnuté podpory. Náklady na klíčového pracovníka, který nesplňuje definici začínající/ho výzkumníka/výzkumnice (vyjma mentora), nejsou uznatelné.
4. Nad rámec Všeobecných podmínek se příjemce zavazuje usilovat po celou dobu řešení projektu o zachování genderové vyváženosti řešitelského týmu. Nesplnění této povinnosti je považováno za částečné nesplnění cílů projektu v rámci závěrečného hodnocení projektu.
5. K osobě mentora jsou uznatelnými náklady pouze náklady spadající do kategorie osobní náklady dle čl. 18 odst. 3 Všeobecných podmínek do výše 50 tis. Kč/kalendářní rok. V případě, že v řešitelském týmu bude více mentorů, osobní náklady na každého z nich mohou činit maximálně 50 tis. Kč/rok.
6. Nad rámec Všeobecných podmínek mají příjemci povinnost u těchto druhů výstupů/výsledků:
 - a. Jimp - původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science (dále „WoS“) s příznakem „Article“, „Review“ nebo „Letter“;
 - b. JSC - původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS s příznakem „Article“, „Review“ nebo „Letter“;
 - c. Jost - původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, které nespadá do žádné z výše uvedených skupin. Seznam recenzovaných neimpaktovaných periodik

se nepoužije. Rozhodující je, zda recenzovaný odborný článek splňuje obecné požadavky na tento druh výsledku a prošel řádně procesem recenzního řízení.;

- d. Nmap - specializovaná mapa s odborným obsahem;
- e. Npam - památkový postup;
- f. NmetA - metodiky a postupy akreditované oprávněným orgánem;
- g. NmetC - metodika certifikovaná oprávněným orgánem;
- h. NmetS - metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá;

zajistit naplnění požadavků týkajících se otevřeného přístupu uvedených v dokumentu Výzkumná data a otevřený přístup k výstupům/výsledkům, konk.:

- a. uložit strojově čitelnou finální verzi textu výstupu/výsledku a výzkumných dat do repozitáře a
- b. umožnit otevřený přístup k textu k výstupu/výsledku a souvisejícím výzkumným datům za podmínek vhodné licence zveřejněním v repozitáři nebo publikováním v otevřeném časopise, a to tak, že otevřený přístup musí být poskytnut do 6 měsíců (12 měsíců v případě sociálních a humanitních věd) od zveřejnění nebo dokončení výstupu/výsledku, nejpozději do konce řešení projektu.

Nezveřejnění dat, popř. omezení přístupu, musí příjemce uvést a odůvodnit v Plánu správy dat. Porušení výše uvedených povinností Hlavním příjemcem má za následek vznik povinnosti uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení.

- 7. Nad rámec Všeobecných podmínek je Hlavní příjemce povinen zajistit dlouhodobý bezplatný on-line přístup pro jakéhokoliv uživatele k výstupům/výsledkům uvedeným v bodě 6, souvisejícím výzkumným datům a bibliografickým informacím (metadatům). Výstup/výsledek a data musí být opatřeny perzistentním identifikátorem.
- 8. Hlavní příjemce a další účastníci projektu nejsou povinni zpřístupnit výzkumná data, pokud by jejich zpřístupněním došlo k nepřiměřenému zásahu do:
 - a. práva na ochranu duševního vlastnictví,
 - b. práva na ochranu soukromí a osobních údajů či
 - c. práva na ochranu obchodního tajemství, bezpečnosti státu nebo jiných oprávněných zájmů příjemce (např. v případě možnosti obchodního využití).
- 9. Nad rámec Všeobecných podmínek je Příjemce povinen předložit Poskytovateli společně s první průběžnou zprávou Plán správy dat, pravidelně ho aktualizovat a aktualizovanou verzi Plánu správy dat předkládat jako součást průběžné a závěrečné zprávy.
- 10. Nad rámec Všeobecných podmínek je dále Příjemce povinen předávat Poskytovateli v průběhu realizace projektu informace, na základě kterých bude možné ověřit, že jsou výsledky a výzkumná data otevřeně přístupná dle výše uvedených podmínek.
- 11. Poskytovatel se zavazuje poskytnout podporu jednorázově na příslušný rok řešení ve výši uvedené v Závazných parametrech řešení projektu:
 - a. do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a
 - b. u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž Poskytovatel a Hlavní příjemce obdrží po jednom stejnopisu. Každý stejnopis má platnost originálu.
2. Hlavní příjemce prohlašuje a podpisem Smlouvy stvrzuje, že jím uvedené údaje, na jejichž základě je uzavřena, jsou správné, úplné a pravdivé.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
4. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu včetně jejich příloh přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylu, a na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním znění Smlouvy ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění ve smyslu tohoto zákona provede Poskytovatel.
6. Hlavní příjemce zároveň svým podpisem výslovně prohlašuje, že se seznámil se všemi pravidly stanovenými Všeobecnými podmínkami.

Podpisy smluvních stran

Poskytovatel:

V Praze, dne

Petr Konvalinka
Předseda TA ČR

CESNET, zájmové sdružení právnických osob

V, dne

Ing. Jakub Papírník, ředitel

ZÁVAZNÉ PARAMETRY ŘEŠENÍ PROJEKTU

Číslo projektu: **TQ03000290**

Rozhodný den pro uznatelnost nákladů dle této verze závazných parametrů:

Od data zahájení řešení projektu uvedeném v Závazných parametrech

1. Název projektu v českém jazyce

Digitalizace Staroměstského orloje

2. Datum zahájení a ukončení projektu

01/2024 – 12/2025

3. Cíl projektu

Prvním cílem projektu je provést výzkum a vývoj efektivního vytváření digitálních modelů historických hodinových a obdobných strojů a navrhnout způsob jejich prezentace pro badatelské, edukační a popularizační využití.

Druhým cílem je provést výzkum historických pramenů k Staroměstskému orloji v Praze, který je nejzachovalejším známým středověkým orlojem, vytvořit kinematický digitální model orloje zahrnující všechny jeho části a připravit prezentaci jeho funkčnosti a historického vývoje pro využití v expozici, pro vzdělávací účely a s distančním přístupem.

Navržený postup a prezentace budou využitelné pro další obdobné historické hodinové stroje. Unikátním přínosem bude virtuální zpřístupnění interiéru orloje, který nelze fyzicky zpřístupnit široké veřejnosti.

4. Řešitel — Klíčová osoba řešitelského týmu

Ing. Jiří Kubišta

5. Plánované výsledky projektu

Identifikační číslo TQ03000290-V1	Název výstupu/výsledku Digitální model Staroměstského orloje
Popis výstupu/výsledku Digitální model bude reprezentovat funkce a podobu Staroměstského orloje. Bude sestávat z jednotlivých komponentů orloje, tedy hodinového stroje, desky astrolábu a astronomických ukazatelů, apoštolů a sochařské výzdoby exteriéru. Bude zahrnovat jejich geometrii a texturu a bude zahrnovat specifikaci kinematiky ve vhodném digitálním formátu.	
Druh výsledku podle struktury databáze RIV O – Ostatní výsledky	

Identifikační číslo TQ03000290-V2	Název výstupu/výsledku Software pro prezentaci modelu orloje
Popis výstupu/výsledku Software poskytne edukativní prezentaci kinematického modelu Staroměstského orloje včetně jeho kulturního a historického kontextu. Prezentace bude k dispozici ve dvou variantách - v informačním kiosku na výstavě a prostřednictvím distančního přístupu z PC a mobilních zařízení jednotlivých uživatelů nezávisle na informačním kiosku. Software bude vytvořený tak, aby byl snadno upravitelný i pro prezentaci digitální repliky dalších orlojů nebo hodinových strojů.	
Druh výsledku podle struktury databáze RIV R – Software	

Identifikační číslo TQ03000290-V5	Název výstupu/výsledku Interaktivní edukačně prezentační kiosek na vizualizaci kinematického modelu
Popis výstupu/výsledku Interaktivní kiosek na výstavě bude prezentovat digitální kinematický model orloje ve formě vhodné pro veřejný prostor s očekávaným zapojením více než jednoho pozorovatele. Umožní integraci se speciálními vstupními zařízeními typu hloubková optická kamera nebo LIDAR a mechanickými ovladači a bude ovládat připojený fyzický model orloje podle pokynů uživatelů. Vytvoří přidanou hodnotu k distančního přístupu k modelu (webové prohlížeče, mobilní zařízení), kde tyto možnosti nejsou k dispozici.	
Druh výsledku podle struktury databáze RIV Gfunk – Funkční vzorek	

Identifikační číslo TQ03000290-V4	Název výstupu/výsledku Staroměstský orloj v proměnách času
Popis výstupu/výsledku Výsledkem bude výstava uspořádaná účastníkem Prague City Tourism, v níž budou využity ostatní výsledky projektu v praxi a ověřena odezva návštěvníků. Název výstavy je pracovní a bude upřesněn. V době konání výstavy budou již k dispozici vytvořený kinematický digitální model Staroměstského orloje i aplikace pro jeho prezentaci, které budou využity v informačním kiosku v expozici. Rovněž budou využity materiály získané výzkumem historických podkladů o vývoji Staroměstského orloje.	
Druh výsledku podle struktury databáze RIV E – Uspořádání výstavy	

Identifikační číslo TQ03000290-V3	Název výstupu/výsledku Digitalizace hodinového stroje: Staroměstský orloj v Praze
Popis výstupu/výsledku Článek ve sborníku (WoS, SCOPUS) prezentující postup digitalizace hodinového stroje na příkladu Staroměstského orloje v Praze.	
Druh výsledku podle struktury databáze RIV D – Stať ve sborníku	

6. Identifikační údaje účastníků

Hlavní příjemce – [P] CESNET, zájmové sdružení právnických osob

IČ 63839172	Obchodní jméno CESNET, zájmové sdružení právnických osob
Kód organizační jednotky	Organizační jednotka
Právní forma ZSP - Zájmové sdružení právnických osob (založeno dle § 20f až § 21 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník)	
Typ organizace VO - Výzkumná organizace	

Další účastník – [D] Prague City Tourism a.s.

IČ 07312890	Obchodní jméno Prague City Tourism a.s.
Kód organizační jednotky	Organizační jednotka
Právní forma POO - Právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku (zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob)	
Typ organizace SP - Střední podnik	

Další účastník – [D] st.dio s.r.o.

IČ 05183731	Obchodní jméno st.dio s.r.o.
Kód organizační jednotky	Organizační jednotka
Právní forma POO - Právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku (zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob)	
Typ organizace MP - Malý podnik	

7. Náklady

(uvedené údaje jsou v Kč, závazné parametry tučně v rámečku)

Projekt — TQ03000290

Položka / rok	2024	2025	Celkem maximální výše
Náklady projektu celkem	3 041 553	3 378 341	6 419 894
Výše podpory	2 428 093	2 553 656	4 981 749
Maximální intenzita podpory projektu			85 %

Hlavní příjemce — [P] CESNET, zájmové sdružení právnických osob

Položka / rok	2024	2025	Celkem maximální výše
Osobní náklady	970 000	970 000	1 940 000
Subdodávky	0	0	0
Ostatní přímé náklady	172 975	89 325	262 300
Nepřímé náklady	285 743	264 831	550 574
Náklady projektu celkem	1 428 718	1 324 156	2 752 874
Výše podpory	1 428 718	1 324 156	2 752 874
Způsob výpočtu režijních nákladů			Flat rate 25%

Další účastník — [D] Prague City Tourism a.s.

Položka / rok	2024	2025	Celkem maximální výše
Osobní náklady	375 000	468 080	843 080
Subdodávky	0	0	0
Ostatní přímé náklady	0	200 000	200 000
Nepřímé náklady	93 750	167 020	260 770
Náklady projektu celkem	468 750	835 100	1 303 850
Výše podpory	250 000	431 000	681 000
Způsob výpočtu režijních nákladů	Flat rate 25%		

Další účastník — [D] st.dio s.r.o.

Položka / rok	2024	2025	Celkem maximální výše
Osobní náklady	775 268	775 268	1 550 536
Subdodávky	0	0	0
Ostatní přímé náklady	140 000	200 000	340 000
Nepřímé náklady	228 817	243 817	472 634
Náklady projektu celkem	1 144 085	1 219 085	2 363 170
Výše podpory	749 375	798 500	1 547 875
Způsob výpočtu režijních nákladů	Flat rate 25%		

8. Další závazné parametry projektu

Část A – Základní ustanovení

Článek 1

Obecná ustanovení

- 1) Všeobecné podmínky jsou závazné a vymahatelné vůči smluvním stranám Smlouvy o poskytnutí podpory na řešení programového projektu (dále jen „Smlouva“).
- 2) Všeobecné podmínky jsou rovněž závazné a vymahatelné v případě Rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud ve prospěch příjemce bylo vydáno, přičemž v tomto případě se použijí přiměřeně.
- 3) Ustanovení specifických podmínek Smlouvy a Rozhodnutí o poskytnutí podpory může stanovit v souladu s podmínkami veřejné soutěže nebo podmínkami projektu veřejné zakázky ustanovení odchylná od Všeobecných podmínek.
- 4) Smlouva a Všeobecné podmínky obsahují veškerá práva a povinnosti příjemce. Metodické a procesní aspekty jejich provedení jsou uvedeny ve vnitřních předpisech poskytovatele, které jsou dostupné na jeho webových stránkách.

Článek 2

Vymezení pojmů

- 1) Pro účely Smlouvy se rozumí:
 - a) **„Dalším účastníkem“** právnická osoba nebo fyzická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu a s níž hlavní příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu, přičemž se jedná o toho uchazeče či příjemce, který obvykle není ve smluvním vztahu k poskytovateli,
 - b) **„Dobou řešení“** doba ode dne zahájení řešení projektu příjemcem do dne ukončení řešení projektu příjemcem, přičemž řešení projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení projektu v souvislosti s ukončením platnosti Smlouvy či Rozhodnutí o poskytnutí podpory,

- c) **„Důvěrnou informací“** informace, kterou lze považovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, za obchodní tajemství či kterou jedna ze smluvních stran označí jako důvěrnou informaci, nebo jakákoliv informace, jejíž prozrazení jednou smluvní stranou může být pro druhou smluvní stranu nevýhodné, není-li všeobecně veřejně známa nebo nebyla smluvní stranou označena za nedůvěrnou,
- d) **„Hlavním příjemcem“** ten příjemce, který vstupuje s poskytovatelem do smluvního vztahu a odpovídá za plnění veškerých povinností během řešení projektu vůči poskytovateli na základě Smlouvy nebo Rozhodnutí o poskytnutí podpory, a to jak povinností hlavního příjemce, tak dalšího účastníka,
- e) **„Implementačním plánem“** hlavním příjemcem předkládaný plán implementace dosažených výsledků, jehož naplňování je následně kontrolováno například Zprávami o implementaci.
- f) **„IS VaVal“** Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací neboli informační systém veřejné správy zajišťující shromažďování, zpracování, poskytování a využívání údajů o výzkumu, vývoji a inovacích podporovaných z veřejných prostředků, jehož obsah, postup při předání, zařazení, zpracování a poskytování údajů je stanoven ZPVV, nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, zvláštními právními předpisy a provozním řádem IS VaVal,
- g) **„Kontrolním procesem“** proces stanovený v čl. 20 Všeobecných podmínek, prováděný zejména za účelem hodnocení plnění cílů projektu, kontroly financování projektu, zhodnocení dosažených výsledků a jejich právní ochrany,
- h) **„Nařízením“** Nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie za slučitelné s vnitřním trhem,
- i) **„Podnikem“** každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu ve smyslu přílohy č. 1 Nařízení, přičemž tato příloha a článek II odst. 2 a 24 Nařízení vymezují jednotlivé velikosti podniku jako velký, střední, malý podnik a mikropodnik,
- j) **„Podporou“** účelové finanční prostředky na řešení projektu poskytnuté poskytovatelem formou dotace v návaznosti na výsledky veřejné soutěže nebo veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích a na základě Smlouvy či Rozhodnutí o poskytnutí podpory,
- k) **„Poskytovatelem“** Technologická agentura České republiky (TA ČR),
- l) **„Pravidly poskytnutí podpory“** souhrn práv a povinností stanovených Smlouvou či Rozhodnutím o poskytnutí podpory, Všeobecnými podmínkami, příslušným programem a zadávací dokumentací a obecně závaznými právními předpisy (národními i evropskými), zejména ZPVV, rozpočtovými pravidly a pravidly veřejné podpory,

T A Č R

- m) **„Pravidly veřejné podpory“** souhrn práv a povinností stanovených článkem 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, a pro účely výzkumu, vývoje a inovací zejména Rámcem a Nařízením,
- n) **„Programem“** program ve smyslu § 2 odst. 2 písm. g) ZPVV,
- o) **„Projektem“** projekt ve smyslu § 2 odst. 2 písm. h) ZPVV,
- p) **„Předmětem duševního vlastnictví“** majetek nehmotné povahy, kterým jsou díla chráněná podle práva autorského a práv souvisejících s právem autorským a předměty průmyslově právní ochrany, tj. technická řešení (patenty, užitné vzory, případně topografie polovodičových výrobků), předměty průmyslového výtvarnictví a designu (průmyslové vzory), označení výrobků a služeb (ochranné známky, označení původu, zeměpisná označení, obchodní firma) a dále především obchodní tajemství a know-how (psané i nepsané výrobní, obchodní a jiné zkušenosti),
- q) **„Příjemcem“** uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto ve smyslu § 21 odst. 7 ZPVV, přičemž rozhodným dnem je den doručení tohoto rozhodnutí, a kterému pokud se stanoví práva a povinnosti, stanoví se tak společně hlavnímu příjemci a dalším účastníkům,
- r) **„Rámcem“** Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01),
- s) **„Rozpočtovými pravidly“** zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla),
- t) **„Řešitelem“** fyzická osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň projektu,
- u) **„Smlouvou o účasti na řešení projektu“** smlouva uzavřená mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky v souladu s § 2 odst. 2 písm. j) ZPVV,
- v) **„Uznanými náklady“** náklady ve smyslu § 2 odst. 2 písm. n) ZPVV,
- w) **„Veřejnosprávní kontrolou“** kontrola prováděná u příjemců veřejné finanční podpory nebo u uchazečů o veřejnou finanční podporu poskytovatelem jako kontrolním orgánem ve smyslu § 3 odst. 1 písm. a) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), (dále jen „zákon o finanční kontrole“),
- x) **„Veřejnou podporou“** podpora ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie,
- y) **„Veřejnou soutěží“** veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích podle Hlavy V ZPVV,
- z) **„Veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích“** zakázka na služby v aplikovaném výzkumu, vývoji nebo inovacích podle § 2 odst. 2 písm. f) ZPVV,
- aa) **„Výsledkem projektu“** výsledek ve smyslu § 2 odst. 2 písm. k) ZPVV,
- bb) **„Výzkumnou organizací“** organizace pro výzkum a šíření znalostí ve smyslu čl. 2 odst. 83 Nařízení,

- cc) **„Závaznými parametry řešení projektu“** příloha Smlouvy, která je schváleným návrhem projektu ve smyslu § 9 odst. 2 ZPVV, a která obsahuje označení hlavního příjemce a dalších účastníků, jméno, příjmení a případné akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele, časový plán řešení projektu včetně termínu zahájení a ukončení řešení projektu, cíle projektu, deklarované výsledky projektu, a jejichž součástí je tabulka uznaných nákladů projektu,
- dd) **„ZPVV“** zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),
- ee) **„ZZVZ“** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- ff) **„Způsobilými náklady“** náklady ve smyslu § 2 odst. 2 písm. m) ZPVV.

Část B – Práva a povinnosti smluvních stran, důsledky jejich porušení a ukončení Smlouvy

Článek 3

Poskytnutí podpory

- 1) Poskytovatel poskytuje hlavnímu příjemci podporu na základě Smlouvy a za podmínek v ní uvedených včetně podpory určené dalším účastníkům.
- 2) Poskytovatel se zavazuje po provedení veřejné soutěže či veřejné zakázky poskytnout podporu na řešení ve výši uvedené v Závazných parametrech řešení projektu způsobem uvedeným ve specifických podmínkách Smlouvy.
- 3) Předpokladem pro poskytnutí podpory je, že
 - a) nedojde v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání státního rozpočtu a
 - b) nebylo rozhodnuto o pozastavení poskytování podpory.
- 4) Dojde-li k regulaci čerpání státního rozpočtu, poskytovatel v závislosti na povaze a rozsahu takového opatření
 - a) oznámí písemně hlavnímu příjemci, že příslušnou část podpory neposkytne ve stanovené lhůtě a je-li tak možné, uvede jinou lhůtu, kdy bude hlavnímu příjemci tato část podpory poskytnuta,
 - b) navrhne hlavnímu příjemci změnu Závazných parametrů řešení projektu, nebo
 - c) Smlouvu vypoví.

T A Č R

- 5) Poskytovatel si vyhrazuje právo neposkytnout podporu ve lhůtě dle specifických podmínek Smlouvy, pokud má pochybnosti o splnění veškerých povinností hlavního příjemce, přičemž k ověření je zapotřebí využít kontrolní proces. Lhůta se prodlouží o tu dobu, co byl prováděn kontrolní proces.
- 6) Povinnosti hlavního příjemce se považují pro účely poskytnutí podpory za splněné, pokud na základě ukončených nebo probíhajících kontrolních procesů poskytovatel ve lhůtě pro poskytnutí podpory
 - a) písemně hlavnímu příjemci neoznámí zahájení kontrolního procesu,
 - b) písemně hlavního příjemce nevyzve k dodatečnému splnění všech jeho závazků,
 - c) neodešle hlavnímu příjemci výpověď nebo odstoupení od Smlouvy nebo
 - d) nepodá podnět k zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně k místně příslušnému finančnímu úřadu nebo nepodá v souvislosti s domnělým trestným činem spáchaným v souvislosti s řešením projektu trestní oznámení na věcně a místně příslušný orgán činný v trestním řízení.
- 7) Poskytovatel poskytuje podporu
 - a) veřejné vysoké škole, veřejné výzkumné instituci a dalším subjektům, kterým stanoví rozpočtová pravidla povinnost disponovat bankovním účtem u České národní banky (dále jen „ČNB“), převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet u ČNB uvedený ve Smlouvě,
 - b) ostatním fyzickým a právnickým osobám převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet uvedený ve Smlouvě a
 - c) organizačním složkám státu nebo organizačním jednotkám ministerstva převodem prostředků státního rozpočtu pomocí rozpočtového opatření.
- 8) Příslušná část podpory se považuje za poskytnutou dnem, kdy jsou finanční prostředky takto určené uvolněny z bankovního účtu poskytovatele ve prospěch hlavního příjemce, nebo schválením rozpočtového opatření Ministerstvem financí České republiky.
- 9) Veškeré činnosti, na které je podpora poskytována, musí směřovat k dosažení cílů projektu, neboli k naplnění účelu podpory, tj. příjemce svou činností vytvoří předpoklady k tomu, aby těchto cílů bylo dosaženo.

- 10) Pokud nedojde k čerpání celé poskytnuté podpory v průběhu řešení projektu, hlavní příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část podpory na účet poskytovatele. Příjemce je povinen převést nevyčerpanou část podpory na výdajový účet poskytovatele nejpozději do 14 kalendářních dnů poté, co se dozví, že tuto část z jakéhokoliv důvodu nevyužije v průběhu řešení projektu, nebo poté, co byl poskytovatelem k jejímu vrácení vyzván. Nevyčerpanou část podpory je příjemce povinen vrátit nejpozději do 31. prosince kalendářního roku, v němž bylo ukončeno řešení projektu na výdajový účet poskytovatele č. 3125001/0710. Nejvýše 5 % nevyčerpané části podpory z podpory poskytnuté v posledním kalendářním roce je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku po ukončení řešení projektu, a to na účet cizích prostředků č. 6015-3125001/0710. Do 15. února roku následujícího po ukončení řešení projektu je příjemce povinen rovněž provést finanční vypořádání se státním rozpočtem.

Článek 4

Povinnosti hlavního příjemce

- 1) Hlavní příjemce je povinen
- a) čerpat a využívat podporu v souladu s pravidly poskytnutí podpory a Závaznými parametry řešení projektu, zejména využívat podporu na uznané náklady v souladu s částí E a postupovat v souladu s § 8 odst. 4 ZPVV podle ZZVZ,
 - b) uhradit část podpory využitě dalším účastníkem v rozporu s pravidly poskytnutí podpory a Závaznými parametry řešení projektu, spočívající zejména v nevyužití podpory dalším účastníkem na uznané náklady v souladu s částí E a nepostupování v souladu s § 8 odst. 4 ZPVV podle ZZVZ,
 - c) převést ze svého bankovního účtu na bankovní účty dalších účastníků příslušnou část podpory podle Závazných parametrů řešení projektu ve lhůtách stanovených ve smlouvě o účasti na řešení projektu,
 - d) vrátit poskytovateli na jeho běžný výdajový účet část podpory, kterou nevyužije, a to v souladu s čl. 3 odst. 10,
 - e) vést v účetnictví oddělenou účetní evidenci uznaných nákladů a poskytnuté podpory projektu, financovaných z prostředků určených k řešení projektu pro každý jednotlivý projekt, a v případě daňové evidence oddělenou evidenci příjmů a výdajů projektu,
 - f) poskytovat výsledky podle pravidel stanovených v čl. 16,
 - g) bez zbytečného odkladu po výzvě poskytovatele protokolárně předat poskytovateli výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích,

TA ČR

h) dosáhnout do ukončení řešení projektu všech výsledků deklarovaných v Závazných parametrech řešení projektu.

2) Hlavní příjemce je dále povinen

- a) zahájit řešení projektu v termínu stanoveném v Závazných parametrech řešení projektu nebo do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, nejpozději však v termínu stanoveném zadávací dokumentací,
- b) písemně žádat či informovat poskytovatele o veškerých změnách, týkajících se jeho osoby nebo dalšího účastníka, o změnách veškerých skutečností uvedených v Závazných parametrech řešení projektu, a dále o jakýchkoliv dalších změnách a skutečnostech, které by mohly mít vliv na řešení a cíle projektu nebo změnu údajů zveřejňovaných v IS VaVal, a o tom, že jeho osoba či další účastník přestal splňovat podmínky způsobilosti, které nastaly v době ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, přičemž informování je možné provést rovnou žádostí o změnu dle čl. 22,
- c) při prezentaci informací o řešeném projektu s podporou TA ČR či o jeho výsledcích v hromadných sdělovacích prostředcích či jiným způsobem, informovat přiměřeným způsobem o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory TA ČR, a to na všech propagačních materiálech i ve všech typech médií, které se k projektu či jeho výsledkům a výstupům vztahují,
- d) předkládat úplné zprávy a další relevantní informace v souladu se Smlouvou a příslušnými kontrolními procesy, které se týkají jak řešení projektu tak plnění implementačního plánu,
- e) uvádět informace, které nejsou zmatečné a zajistit, že veškeré informace uváděné ve zprávách či jiných zasílaných dokumentech nejsou v rozporu se skutečným stavem, zejména finanční vypořádání uváděné v závěrečné zprávě odpovídají skutečné výši vrácené nevyčerpané části podpory,
- f) poskytovat veškerou součinnost, jinou než uvedenou v písm. e), v souvislosti s průběhem kontrolních procesů dle čl. 20, poskytovat na žádost poskytovatele jakékoliv informace týkající se průběhu řešení projektu, jeho výsledků, a průběhu realizace implementačního plánu a poskytovat poskytovateli veškeré potřebné informace za účelem zveřejňování v IS VaVal, a to vše ve lhůtách stanovených jednotlivými kontrolními procesy, zákonných lhůtách, nebo lhůtách uvedených v žádostech poskytovatele,
- g) zajistit součinnost v souvislosti s kontrolními procesy u dalšího účastníka,
- h) prokázat na výzvu poskytovatele, že splňuje povinnosti stanovené pravidly poskytnutí podpory, a to ve lhůtě uvedené v této výzvě,
- i) poskytovat veškerou součinnost a předkládat požadované informace a dokumenty ve stanovených lhůtách,

TA ČR

- j) v souladu s čl. 9 vyčíslit a odvést poskytovateli veškeré příjmy z projektů a nezamezovat jejich získávání,
 - k) mít před podpisem Smlouvy uzavřenou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu se všemi jejími povinnými náležitostmi podle čl. 6, pokud se na řešení projektu podílí více příjemců. Smlouva o účasti na řešení projektu nabyde účinnosti nejpozději okamžikem počátku účinnosti Smlouvy (zejména publikací v registru smluv u povinných subjektů),
 - l) s výjimkou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích předložit společně se závěrečnou zprávou doklad o využití výsledků. Tímto dokladem je zejména smlouva uzavřená s uživatelem výsledků (např. mezi partnery projektu) anebo čestné prohlášení o využití výsledků, pokud příjemce bude jediným uživatelem výsledku projektu.
- 3) Hlavní příjemce je zároveň povinen zajistit, aby další účastník rovněž dodržoval výše uvedené povinnosti, popř. aby poskytl veškerou potřebnou součinnost za účelem dodržení těchto povinností hlavním příjemcem.
- 4) Hlavní příjemce je povinen zveřejňovat dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, a to po celou dobu řešení projektu, pokud má tuto povinnost uvedenými zákony stanovenou. Plnění této povinnosti je povinen zajistit i u dalšího účastníka řešení projektu.
- 5) Pokud je hlavnímu příjemci stanovena povinnost písemného doručování poskytovateli v dané lhůtě, a v případě, že nevyužije elektronické podání (informační systém datových schránek nebo e-mailová zpráva se zaručeným elektronickým podpisem na adresu posta@tacr.cz), je povinen doručit příslušný dokument nejpozději do konce úředních hodin podatelny TA ČR v poslední den lhůty. Úřední hodiny podatelny TA ČR jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele.
- 6) Příjemce je povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolních procesech bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem, a o příjemcem přijatých opatřeních informovat poskytovatele, přičemž si poskytovatel vyhrazuje právo prověřit u příjemce plnění uložených opatření k nápravě.

Článek 5

Důsledky porušení podmínek poskytnutí podpory

- 1) V případě jakéhokoli porušení povinností hlavním příjemcem je poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování podpory a neposkytnout příslušnou část podpory ve stanovených lhůtách.
- 2) Porušení povinností hlavním příjemcem stanovených v čl. 4 odst. 1 se považuje za porušení rozpočtové kázně a má za následek podání podnětu k zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně s tím, že

T A Č R

- a) podle písm. a) se odvádí 100 % takto neoprávněně použité podpory,
 - b) podle písm. b) se odvádí 100 % takto nevrácené podpory,
 - c) podle písm. c) se odvádí 5 % příslušné části podpory nepřevedené dalšímu účastníku,
 - d) podle písm. d) se odvádí 100 % takto nevrácené příslušné části podpory a její části vrácené v dalším kalendářním roce po ukončení řešení projektu nad rámec povolených procentuálních limitů dle čl. 3 odst. 10,
 - e) podle písm. e) se odvádí 100 % veškeré dosud poskytnuté podpory,
 - f) podle písm. f) se odvádí 100 % veškeré dosud poskytnuté podpory,
 - g) podle písm. g) se odvádí 100 % celkové podpory,
 - h) podle písm. h) pokud mělo vliv na nedosažení cíle projektu, odvádí se až 100 % poskytnuté podpory, přičemž konkrétní výše bude určena dle metodiky pro výpočet sankce za nedosažení výsledku.
- 3) Porušení povinností hlavním příjemcem stanovených v čl. 4 odst. 2 má za následek
- a) podle písm. a) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý byt započatý měsíc prodlení, maximálně však 50 000 Kč,
 - b) podle písm. b) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - c) podle písm. c) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - d) podle písm. d) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý byt započatý den prodlení, maximálně však 50 000 Kč,
 - e) podle písm. e) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - f) podle písm. f) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - g) podle písm. g) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - h) podle písm. h) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - i) podle písm. i) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - j) podle písm. j) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - k) podle písm. k) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý započatý měsíc, kdy není povinnost splněna, maximálně však 50 000 Kč,

T A Č R

- l) podle písmene l) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý započatý měsíc, kdy není povinnost splněna, maximálně však 50 000 Kč.
- 4) Porušení některé z povinností dalším účastníkem má za následek uplatnění příslušných ustanovení podle tohoto článku vůči hlavnímu příjemci, včetně ustanovení o porušení rozpočtové kázně.
 - 5) Odstoupení od Smlouvy nemá vliv na uplatnění ostatních příslušných ustanovení podle tohoto článku.
 - 6) Hlavní příjemce bere na vědomí, že pokud soustavně porušuje své povinnosti, a to i povinnosti stanovené příjemci po ukončení řešení projektu, zejména podávání zpráv o implementaci, nebo porušení vyhodnotí poskytovatel jako závažné, je poskytovatel oprávněn vyloučit návrhy projektů podané hlavním příjemcem (ať již se bude hlásit do veřejné soutěže v roli uchazeče či dalšího účastníka) do veřejných soutěží nebo nabídky podané do veřejných zakázek ve výzkumu, vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo hlavnímu příjemci toto porušení prokázáno, nebo kdy ho písemně uznal. Pokud takto poruší povinnost další účastník, vyloučení projektů se bude uplatňovat v budoucnu vůči tomuto subjektu a odst. 4 se nepoužije.
 - 7) Tímto článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku porušení některé z povinností. Stanovené smluvní pokuty nezahrnují náhradu škody a aplikují se nad rámec dalších sankcí vyplývajících z právních předpisů nebo z pravidel poskytnutí podpory.
 - 8) Jednotlivé smluvní pokuty stanovené podle tohoto článku se sčítají, maximálně však do výše odpovídající maximální výši podpory pro projekt na celou dobu řešení stanoveného ve Smlouvě.
 - 9) Pokud hlavní příjemce předpokládá, že nebude schopen splnit některou z výše uvedených povinností, je oprávněn nejpozději do lhůty jejího splnění podat žádost o změnu projektu v souladu s čl. 22, anebo doručit poskytovateli písemné vyjádření o nemožnosti jejího splnění v důsledku vyšší moci nebo domnělého porušení povinností poskytovatelem. Poskytovatel si vyhrazuje právo trvat na dodržení této povinnosti ve stanovené lhůtě anebo stanovit dodatečnou lhůtu pro její splnění na základě vyhodnocení žádosti nebo vyjádření podle předchozí věty. Poskytovatel je oprávněn v případě souhlasu se změnou stanovit hlavnímu příjemci povinnost vrátit příslušnou část podpory (např. na základě žádosti o redukci předpokládaných výsledků).
 - 10) Žádost nebo vyjádření podle předchozího odstavce podané později staví lhůtu pro počítání smluvních pokut podle dnů, týdnů či měsíců, nebo stanovenou lhůtu k nápravě.

T A Č R

- 11) Smluvní strany si budou počínat tak, aby v zájmu zachování řešení projektu předešly předčasnému ukončení Smlouvy výpovědí nebo odstoupením, pokud tak bude možné a s ohledem na povahu projektu a jeho řešení účelné, zejména vyvinou snahu o ukončení účasti dalšího účastníka na řešení projektu, který porušuje své povinnosti, nebo je pravděpodobně poruší, nebo přestal splňovat podmínky způsobilosti podle § 18 odst. 2 ZPVV. Poskytovatel si zároveň vyhrazuje právo k jednání s dalšími účastníky o pokračování v řešení projektu, pokud své povinnosti porušuje nebo pravděpodobně poruší hlavní příjemce, nebo přestal splňovat podmínky způsobilosti podle § 18 odst. 2 ZPVV. Tímto odstavcem nejsou dotčeny povinnosti hlavního příjemce nést následky porušení povinností podle tohoto článku.
- 12) Pokud hlavní příjemce porušil některou z výše uvedených povinností, vyzve jej písemně poskytovatel k nápravě, pokud je tak s ohledem na pochybení možné, a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Poskytovatel může rovněž písemně příjemci oznámit zahájení některého kontrolního procesu za účelem prokázání skutečného stavu věci, přičemž v případě domnělého porušení rozpočtové kázně zpravidla provede veřejnosprávní kontrolu. V případě zahájení veřejnosprávní kontroly výzvu k nápravě nahrazuje příslušné opatření k nápravě. Tímto odstavcem nejsou dotčeny povinnosti na úhradu odvodů za porušení rozpočtové kázně, smluvních pokut a náhrady škody.

Článek 6

Smlouva o účasti na řešení projektu

- 1) Smlouva o účasti na řešení projektu slouží jako nástroj hlavního příjemce k zajištění dodržování výše uvedených povinností i dalšími účastníky.
- 2) Smlouva o účasti na řešení projektu musí být písemná a jejím obsahem je zejména:
 - a) návrh či způsob rozdělení práv k výsledkům, který respektuje zákaz nepřímé veřejné podpory dle Rámce, tj. při stanovení spoluvlastnického poměru se úměrně přihlíží k poměru nákladů jednotlivých příjemců tak, aby nedocházelo k zakázané nepřímé veřejné podpoře,
 - b) úprava, řízení a kontrola vnesených a během řešení projektu pořízených či vytvořených práv, která jsou nezbytná pro řešení projektu,
 - c) závazek k dodržování povinností podle článku 4 i dalšími účastníky popř. k provádění veškeré potřebné součinnosti za účelem dodržení těchto povinností hlavním příjemcem, včetně odpovědnosti hlavního příjemce za porušení rozpočtové kázně dalším účastníkem,
 - d) závazek hlavního příjemce k převodu příslušné části podpory ze svého bankovního účtu na bankovní účty dalších účastníků, pokud tito nejsou organizační složkou státu, včetně stanovení lhůty k tomuto převodu,

T A Č R

- e) závazek smluvních stran k mlčenlivosti ohledně veškerých informací vztahujících se k řešení projektu včetně jeho návrhu tak, aby nebyly ohroženy výsledky a cíle jeho řešení a
 - f) závazek spolupráce na implementačním plánu k výsledkům řešení a předkládání zpráv o implementaci.
- 3) Smlouva o účasti na řešení projektu může být předmětem posouzení v rámci některého kontrolního procesu. Poskytovatel stanoví v příslušném opatření k nápravě, aby hlavní příjemce zajistil změnu Smlouvy o účasti na řešení projektu, pokud ta bude v rozporu s pravidly poskytnutí podpory anebo se schváleným návrhem projektu.

Článek 7 **Výpověď**

- 1) Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že
- a) hlavní příjemce či další účastník přestal splňovat podmínky způsobilosti podle § 18 odst. 2 ZPVV, s výjimkou pravomocného odsouzení pro trestný čin dotýkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory,
 - b) další pokračování na řešení projektu pozbyde účelnosti, zejména z důvodu paralelního řešení stejného nebo obdobného projektu jiným příjemcem s lepšími výsledky, a to i v jiném programu nebo u jiného poskytovatele, anebo z důvodu zastarání očekávaných výsledků projektů v důsledku existence jiných lépe využitelných metod a postupů, a pokud hlavní příjemce o těchto skutečnostech nevěděl a vědět nemohl,
 - c) je zřejmé, že postup při řešení projektu nevede k očekávaným výsledkům v důsledku skutečností hlavním příjemcem nezaviněných,
 - d) dojde v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání státního rozpočtu nebo
 - e) se plnění povinností hlavního příjemce vyplývajících ze Smlouvy stane jinak nemožným a povinnost plnit zanikne, a tato nemožnost nebyla způsobena porušením jeho povinností, přičemž toto plnění povinností není nemožným, lze-li je uskutečnit za ztížených podmínek nebo až po sjednaném termínu plnění.
- 2) Smluvní strany jsou si povinny vzájemně řádně vypořádat svá práva a povinnosti, zejména provést veškeré nezbytné činnosti spojené s předčasným ukončením řešení projektu (např., pokud je tak účelné, předložení závěrečné zprávy, provedení závěrečného hodnocení, předkládání zpráv o implementaci apod.).

- 3) Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení písemné a odůvodněné výpovědi hlavnímu příjemci.

Článek 8 **Odstoupení**

- 1) Poskytovatel od Smlouvy odstoupí v případě, že
- a) hlavní příjemce anebo další účastník se dopustil jednání (včetně nečinnosti v případech, kdy měl povinnost jednat), kterým sám porušil pravidla veřejné podpory, nebo v důsledku něhož dojde k porušení pravidel veřejné podpory na straně poskytovatele,
 - b) hlavní příjemce uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje nebo jiné skutečnosti ve veřejné soutěži nebo ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích, při uzavření Smlouvy nebo na základě informačních povinností během řešení projektu a po jeho ukončení s úmyslem získat podporu nebo jinou výhodu,
 - c) hlavní příjemce porušil některou z povinností podle článku 4, přičemž pokud poskytovatel hlavního příjemce vyzval k nápravě, odstoupí od Smlouvy až po marném uplynutí stanovené lhůty k nápravě,
 - d) hlavní příjemce porušil opakovaně 3x některou z povinností, u kterých nejsou dány lhůty pro jejich plnění, ale jejich plnění je podmíněno jinými skutečnostmi,
 - e) hlavní příjemce anebo další účastník byl pravomocně odsouzen pro trestný čin týkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory,
 - f) další pokračování na řešení projektu pozbude účelnosti, zejména z důvodu paralelního řešení stejného nebo obdobného projektu jiným příjemcem s lepšími výsledky, a to i v jiném programu nebo u jiného poskytovatele, anebo z důvodu zastarání očekávaných výsledků projektů v důsledku existence jiných lépe využitelných metod a postupů, a pokud příjemce o těchto skutečnostech věděl nebo vědět měl (v pochybnostech se použije obdobné ustanovení o výpovědi),
 - g) je zřejmé, že postup při řešení projektu nevede k očekávaným výsledkům a naplnění cílů projektu v důsledku skutečností hlavním příjemcem zaviněných (zejména v případě, kdy průběh řešení projektu hrubě nekoresponduje s návrhem projektu, v pochybnostech se použije obdobné ustanovení o výpovědi) nebo
 - h) u příjemce byly na základě provedení některého z kontrolních procesů prokázány závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod.
- 2) Poskytovatel není oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, kdy porušení povinností hlavním příjemcem bylo způsobeno výlučně nedodržením povinností poskytovatele.

- 3) Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného a odůvodněného oznámení o odstoupení hlavnímu příjemci.
- 4) Odstoupením od Smlouvy nastávají jeho účinky uvedené v § 2004 a 2005 zákona č. 89/2012 Sb.

Článek 9 **Příjmy z projektů**

- 1) Příjmy z projektů jsou jakékoliv příjmy příjemce v souvislosti s řešením projektu s výjimkou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, které by za jiných okolností neměl, a s kterými se v průběhu řešení projektu nebo po jeho ukončení primárně nepočítá. Mezi příjmy z projektů se tudíž nezahrnují příjmy z deklarovaných výsledků. Jedná se tak o výhodu, které by se měl příjemce zbavit tak, že příslušnou částku odpovídající takovému příjmu z projektu odvede poskytovateli.
- 2) Mezi příjmy z projektů lze zahrnout zejména
 - a) úroky z příslušné části finančních prostředků z poskytnuté podpory po tu dobu, co je uložena na účtu příjemce,
 - b) jakékoliv komerční využití či jiné zpeněžení majetku pořízeného z podpory, který již nelze využít k samotnému řešení projektu a
 - c) sankce dodavatelům, včetně těch neuplatněných, při pořizování zboží či služeb za účelem řešení projektu popř. jiná náhradní plnění (např. slevy za pozdní dodání).
- 3) Příjemce je povinen si zároveň počínat jako řádný hospodář při generování příjmů, tj. nezamezovat jejich získávání, pokud by tak nečinil ani v případě, že by se jednalo o příjmy, které s projektem nesouvisí. Opačný postup bude posuzován jako porušení pravidel veřejné podpory. Pokud příslušná banka příjemce úroky neposkytuje, musí příjemce prokázat, že je tato skutečnost součástí běžně nabízeného produktu i ostatním klientům a nejedná se o ad hoc účelovou dohodu mezi příjemcem a bankou.
- 4) Přehled příjmů z projektů popř. uvedení důvodů jejich neexistence za dobu řešení projektu uvede hlavní příjemce do průběžné a závěrečné zprávy a odvede je poskytovateli nejpozději do 15. února roku následujícího po skončení projektu na příjmový účet 19-3125001/0710. Kalkulace nemusí přesně odpovídat realitě, pokud by příjemce musel vynaložit takové úsilí, které by bylo nepřiměřeně časově a administrativně nákladné v poměru ke zjištěnému výsledku. Příjemce nicméně v takových případech podle předchozí věty zvolí alespoň takovou jednoduchou metodu výpočtu, která se realitě blíží s tím, že hlavním smyslem takové úpravy je povinnost příjemce zbavit se této výhody, jak je uvedena v odst. 1.

T A Č R

- 5) Za období pro odvod těchto příjmů z projektů se považuje doba řešení projektu a doba 3 let po ukončení řešení.
- 6) Pokud dojde k příjmům, které byly generovány z majetku pořízeného z podpory v té části, ve které mají být využity k řešení projektu, považují se tyto příjmy za nepovolené s důsledkem porušení rozpočtové kázně příjemce.
- 7) Povinnost odvodu se nevztahuje na příjmy, které nedosáhnou za příslušný kalendářní rok 200 Kč v jednom projektu u jednoho příjemce.

Část C – Poskytování informací, mlčenlivost a předkládání zpráv

Článek 10

Poskytování informací a mlčenlivost

- 1) Poskytovatel zajistí předávání relevantních informací do IS VaVal v souladu s hlavou VII ZPVV a nařízením vlády č. 397/2009 Sb. Za tímto účelem si od příjemce dle potřeby takové informace vyžádá, pokud je již neobdržel na základě jiných skutečností.
- 2) Všechny informace vztahující se k řešení projektu a k výsledkům projektu jsou považovány za důvěrné s výjimkou informací poskytovaných do IS VaVal nebo informací, které je poskytovatel povinen poskytnout jiným orgánům státní správy, soudním orgánům nebo orgánům činným v trestním řízení. Poskytovatel si zároveň vyhrazuje právo poskytnout relevantní informace jiným poskytovatelům nebo jiným orgánům státní správy za účelem efektivního výkonu činností v souvislosti s poskytováním podpory ve výzkumu, vývoji a inovacích.
- 3) Smluvní strany zajistí mlčenlivost o všech důvěrných informacích, a pokud byly na základě Smlouvy postoupeny třetí straně, zajistí, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 4) Předchozí odstavec se nevztahuje na informování veřejnosti o tom, že projekt resp. jeho výstupy a výsledky byl nebo je spolufinancován z prostředků poskytovatele.
- 5) Poskytovatel má právo na bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo předkládat, rozmnožovat a rozšiřovat vědecké, technické a jiné články z časopisů, konferencí a informace z ostatních dokumentů týkajících se projektu, uveřejněných příjemcem nebo s jeho souhlasem.

- 6) Pokud je předmět řešení projektu předmětem zákonem stanovené nebo uznané povinnosti mlčenlivosti, smluvní strany poskytují informace o prováděném výzkumu, vývoji a inovacích a jejich výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví příslušný zákon.
- 7) Smluvní strany jsou povinnosti zachovávat mlčenlivost zproštěny, pokud
 - a) se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením projektu, nebo
 - b) byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

Článek 11 **Předkládání zpráv**

- 1) Hlavní příjemce předkládá v průběhu řešení projektu a po jeho skončení v uvedených termínech tyto zprávy:
 - a) průběžnou zprávu o postupu řešení projektu za každý rok řešení, a to do 30. 1. následujícího roku,
 - b) závěrečnou zprávu o řešení projektu spolu s implementačním plánem, a to do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení projektu, přičemž závěrečná zpráva nahrazuje průběžnou zprávu za poslední rok či poslední etapu řešení projektu,
 - c) zprávu o implementaci výsledků, a to vždy do 31. července roku následujícího po roce, v němž je implementace sledována. Implementace je sledována po dobu tří let, počínaje rokem následujícím po roce, v němž byl projekt ukončen.
- 2) Pokud ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích vychází termín ukončení etapy ve lhůtě kratší než 3 měsíce po začátku řešení projektu anebo 3 měsíce před termínem ukončení řešení projektu, povinnost předložit tuto zprávu je splněna až předložením následující průběžné nebo závěrečné zprávy. U veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích s dobou řešení kratší 13 měsíců (včetně) hlavní příjemce předkládá pouze závěrečnou zprávu. Tímto odstavcem není dotčena povinnost předložit v termínu dle odstavce 1 finanční část zprávy.
- 3) Zpráva se považuje za předloženou, pokud byla řádně podána prostřednictvím informačního systému poskytovatele a bylo doručeno potvrzení elektronického podání zprávy vygenerované z Informačního systému a obsahuje veškeré povinné náležitosti a jsou k ní přiloženy další nezbytné dokumenty, zejména je k průběžné (pokud býti má) nebo závěrečné zprávě přiložen implementační plán.

- 4) Metodický postup vypracování a předkládání zpráv a dalších podkladů příjemcem je stanoven v příslušném vnitřním předpisu poskytovatele.

Část D – Vlastnictví majetku, práva k výsledkům a využití výsledků

Článek 12

Vlastnictví majetku

- 1) Vlastníky majetku potřebného k řešení projektu jsou ve smyslu § 15 ZPVV hlavní příjemce a další účastníci, kteří si uvedený majetek pořídili nebo ho při řešení projektu vytvořili.
- 2) Je-li příjemcem organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, je vlastníkem takového majetku Česká republika.
- 3) Je-li příjemcem organizační složka územního samosprávného celku, je vlastníkem takového majetku územní samosprávný celek.

Článek 13

Implementační plán výsledků projektu

- 1) Implementační plán výsledků projektu s výjimkou plnění veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích předkládá hlavní příjemce v rámci závěrečné zprávy, popř. v rámci průběžné zprávy, pokud bylo výsledku dosaženo již během řešení projektu. Implementační plán výsledků projektu je podáván za jednotlivé výsledky nebo pro určité skupiny výsledků, které spolu logicky souvisí a jejichž implementace bude probíhat společně. Pokud tuto podmínku splňují všechny výsledky projektu, je možné podat jeden plán za všechny výsledky projektu. Do implementačního plánu musí být zahrnuty i ty výsledky, kterými se příjemce nehodlá dále komerčně ani výzkumně zabývat a další povinné náležitosti uvedené ve formuláři poskytovatele pro předkládání zpráv.
- 2) Poskytovatel si vyhrazuje právo sledovat plnění implementace dosažených výsledků (tedy i plnění implementačního plánu) po celou dobu platnosti implementačního plánu, min. však po dobu 3 let od dosažení výsledku, bylo-li výsledku dosaženo v průběhu řešení projektu, nejdéle pak po dobu tří let, počínaje rokem následujícím po roce, v němž byl projekt ukončen a to prostřednictvím k tomu poskytovatelem určených formulářů.

Článek 14
Smlouva o využití výsledků

- 1) Smlouva o využití výsledků může být uzavřena buď mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky, pokud není další uživatel, nebo, pokud existuje další uživatel, je součástí této smlouvy rovněž uživatel, případně pokud jsou již jiným způsobem vyřešena práva k výsledkům, je možné uzavřít smlouvu pouze mezi vlastníkem výsledku a jeho uživatelem. Pokud vlastník výsledku bude výsledek užívat sám, nahrazuje Smlouvu o využití výsledků čestným prohlášením o využití výsledků. Pokud je více vlastníků výsledků, postačí čestné prohlášení o způsobu využití výsledku jednoho z vlastníků.
- 2) Smlouva o využití výsledků obsahuje zejména
 - a) název a identifikační údaje projektu,
 - b) vymezení výsledků a jejich srovnání s cíli projektu,
 - c) úprava vlastnických a uživatelských práv k výsledkům podle § 16 ZPVV,
 - d) způsob využití výsledků a doba, ve které budou výsledky využity, nejdéle však do 5 let od ukončení řešení projektu,
 - e) rozsah stupně důvěrnosti údajů a způsob nakládání s nimi podle zvláštních právních předpisů,
 - f) sankce za porušení smlouvy a
 - g) datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy.
- 3) Smlouva o využití výsledků musí být uzavřena v souladu s podmínkami Smlouvy.
- 4) Poskytovatel si vyhrazuje právo kontroly obsahu Smlouvy o využití výsledků a kontrolu její úplnosti.

Článek 15
Práva k výsledkům projektu a jejich ochrana

- 1) Všechna práva k výsledkům projektu, který není veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích, patří hlavnímu příjemci a dalším účastníkům. Každému z těchto subjektů patří příslušná část výsledku podle Smlouvy o účasti na řešení projektu za předpokladu, že toto rozdělení respektuje zákaz nepřímé státní podpory dle Rámce (srov. např. kapitola 2.2 Rámce).
- 2) Jde-li o výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, který nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití výsledků je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

T A Č R

- 3) Jde-li o výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, který lze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom hlavní příjemce, pokud poskytovatel nestanoví jinak, musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení vlastnické právo převést na poskytovatele. Hlavní příjemce má nárok na úhradu prokazatelných nákladů s tím spojených, pokud nebyly součástí uznaných nákladů projektu. Ke zveřejnění výsledků před podáním přihlášky k průmyslové právní ochraně je nutný písemný souhlas poskytovatele.
- 4) Hlavní příjemce ručí za právní nezávadnost projektu, tj. ručí za to, že výsledky projektu nezasahují do práv k předmětům duševního vlastnictví nebo jiných práv třetích osob, a to pro jakékoliv využití výsledků projektu v České republice i v zahraničí. Záruky působí i ve vztahu k dalším účastníkům.
- 5) Hlavní příjemce může zveřejnit informace o výsledcích projektu, ke kterým má majetková práva, pokud jejich zveřejněním není dotčena jejich ochrana, pokud o svém záměru zveřejnění v dostatečném předstihu informoval další účastníky, a zároveň dodržel povinná pravidla publicity stanovená v čl. 4 odst. 2 písm. c).

Článek 16

Využití a poskytování výsledků

- 1) Podrobnosti využití výsledků projektu budou stanoveny v implementačním plánu výsledků projektu a ve smlouvě o využití výsledků.
- 2) Při poskytování výsledků projektu je příjemce povinen dodržet ustanovení § 16 ZPVV.
- 3) Příjemce je oprávněn poskytnout výsledky, které nejsou výsledkem veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, třetím osobám tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory a k nepřímé podpoře.

Část E – Náklady, hodnocení a kontroly

Článek 17

Uznané náklady projektu

- 1) Všechny finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem jako podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje mají charakter účelově určených finančních prostředků.
- 2) Uznané náklady musí být
 - a) vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s řešením projektu,
 - b) způsobilými náklady,

T A Č R

- c) prokazatelně zaplacený příjemcem (prosincové náklady musí být uhrazeny do dne podání průběžné zprávy, nejpozději však v lednu následujícího roku),
 - d) doloženy průkaznými doklady (z dokladů musí být zřejmé, že byly splněny všechny podmínky uznatelnosti dle čl. 17 a 18),
 - e) přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a
 - f) vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace nákladů/výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro řešení projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu), přičemž splnění těchto podmínek se prokazuje v rámci hodnotících a kontrolních procesů popř. na žádost poskytovatele.
- 3) Za uznáný náklad se nepovažuje poskytnuté plnění mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky či dalšími účastníky navzájem.
 - 4) Za uznáný náklad se nepovažují rovněž náklady se zdanitelným plněním mezi dnem, ve kterém nastanou účinky fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, a mezi dnem, ve kterém dojde ke schválení takové změny, ledaže příjemce požádal včas o souhlas s přechodem práv a povinností při přeměně podle § 14a rozpočtových pravidel, a pozdní schválení bylo zapříčiněno výhradně z důvodů na straně poskytovatele.
 - 5) Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení projektu v Závazných parametrech řešení projektu, bude na náklady na řešení projektu vzniklé mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady vzniklé po nabytí účinnosti Smlouvy.
 - 6) Na každý náklad poskytovatel pohlíží tak, jako by byl financován z poskytnuté podpory a vlastního zdroje účastníka v poměru podle intenzity poskytnuté podpory pro daného účastníka za celou dobu řešení projektu. Skutečnost, zda konkrétní náklad byl financován z poskytnuté podpory, vlastního zdroje účastníka nebo poměrově, není podstatná.
 - 7) O všech nákladech projektu je příjemce povinen vést oddělenou účetní evidenci nákladů projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. a v případě daňové evidence vede oddělenou evidenci výdajů projektu.
 - 8) V případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty a má nárok na odpočet daně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nelze tuto daň z přidané hodnoty považovat za uznáný náklad.
 - 9) Snížili-li se výše uznávaných nákladů, sníží se úměrně i maximální výše podpory při zachování stanovené intenzity podpory.
 - 10) V případě, že příjemce pořizuje pro účely řešení projektu hmotný či nehmotný majetek nebo služby a zároveň nelze aplikovat výjimku podle § 8 odst. 4 ZPVV (specifikace v návrhu projektu), je povinen postupovat podle příslušných ustanovení ZZVZ.

Článek 18

Kategorie uznaných nákladů a podmínky jejich uznatelnosti

- 1) Veškeré jednotlivé typové náklady neuvedené v tomto článku se považují za nezpůsobilé a nemohou být tudíž ani uznané.
- 2) Kategoriemi uznaných nákladů jsou:
 - a) osobní náklady,
 - b) náklady na subdodávky,
 - c) ostatní přímé náklady a
 - d) nepřímé náklady.
- 3) **Osobní náklady** zahrnují mzdové náklady, zvýšené o další náklady, které za zaměstnance hradí povinně zaměstnavatel, tj. zejména povinné pojištění, část nákladů na sociální pojištění a část nákladů na všeobecné zdravotní pojištění. Dále sem patří náklady na povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (FKSP, příspěvek na penzijní, životní pojištění, sociální fond apod.). Odměny dle § 134 a 134a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „Zákoník práce“) nebo obdobných předpisů mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle Zákoníku práce a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku). Náklady na tyto odměny jsou uznatelné jen pokud jsou řádně zdůvodněné, a to do výše **maximálně dvou měsíčních mezd či platů za práci na projektu dle platného mzdového/platového výměru nebo smlouvy o mzdě při zohlednění výše úvazku na projektu a počtu měsíců odpracovaných na projektu v daném kalendářním roce.**

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému výměru, dohodě o pracovní činnosti/provedení práce a případně internímu předpisu příjemce.

V případě náhrad jsou uznanými náklady veškeré náhrady dle zákoníku práce (a to u pracovníka s pevně stanoveným pracovním úvazkem v projektu).

Osobě samostatně výdělečně činné jakožto samostatnému příjemci náleží odměna za činnost při řešení návrhu projektu, pokud odpovídá hodinové sazbě zaměstnanců s obdobnou kvalifikací či zkušeností (je v místě a čase obvyklá).

Mezi osobní náklady dále spadají stipendia uvedená v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), resp. jeho poměrnou část, pokud je z rozhodnutí o udělení stipendia zřejmé, že je uděleno na výzkumnou činnost v rámci projektu.

- 4) **Náklady na subdodávky** představují náklady na služby výzkumné povahy. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů - dále jako „zákon o daních z příjmů“) s příjemcem. Náklady na subdodávky jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení; to neplatí ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích, kde tyto náklady může poskytovatel v souladu se ZZVZ omezit věcně v zadávacích podmínkách.
- 5) **Ostatní přímé náklady** zahrnují
- a) náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou deklarováným výsledkem projektu (zejména související poplatky, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu,
 - b) další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, služby a drobný hmotný a nehmotný majetek,
 - c) náklady na opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu užití majetku pro projekt, pokud je prokazatelná míra využití majetku v projektu a náklady na opravy nejsou dle interních předpisů příjemce řazeny mezi nepřímé náklady,
 - d) část ročních odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu skutečného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků, pokud nejsou odpisy hmotného majetku součástí nepřímých nákladů. Podíl odpisů na projekt je možné počítat jak z účetních odpisů, tak z odpisů dle zákona o daních z příjmů, přičemž účetní odpisy nesmí být vyšší, než odpisy dle zákona o daních z příjmů,
 - e) cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, pokud se služební cesty účastní zaměstnanec s úvazkem na projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky, a cestovní náhrady podle Zákoníku práce), přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu.

Náklady doložené pouze interními účetními doklady (vnitrofaktorami) nejsou uznanými náklady projektu. Náklady na materiál účtované na projekt na základě interního dokladu (výdejky ze skladu) lze považovat za uznané náklady pouze při doložení interní směrnice na oceňování zásob a faktur za nákup daného materiálu z předchozího období.

- 6) **Nepřímé náklady** jsou náklady vzniklé v souvislosti s řešením projektu, resp. jejich část určená podle některé z níže uvedených metod. Mezi nepřímé náklady se řadí nejčastěji náklady na nájemné, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, odpisy, opravy majetku pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Nepřímé náklady lze vykazovat

T A Č R

- a) metodou „**full cost**“, kdy příjemce má již existující systém rozdělování nepřímých nákladů na jednotlivá střediska, útvary, projekty apod., a tento systém je popsán ve vnitřním předpisu, takto vykázané nepřímé náklady musí být podloženy vnitřním předpisem, kalkulací, výstupy z účetnictví, patřičnými účetními doklady a výše nepřímých nákladů není limitována, nebo
- b) metodou vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby, tzv. metodou „**flat rate**“, do výše 25 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů projektu daného příjemce v příslušném roce. Nepřímé náklady projektu se tedy nepočítají z nákladů na subdodávky, kdy takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá se však celková výše nepřímých nákladů příjemce (musí být vyšší než částka nepřímých nákladů vykázaných v projektu).

Článek 19

Přesun a změna uznaných nákladů projektu a podpory

- 1) Celkové uznané náklady a s tím související výše podpory poskytnuté na celou dobu řešení projektu mohou být změněny v průběhu řešení maximálně do výše 50 % celkových uznaných nákladů nebo do výše podpory z veřejných prostředků uvedených ve Smlouvě, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhodnocení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.
- 2) Směrnice [SME-07 Změnová řízení projektů](#) stanoví postup smluvních stran v případě žádosti hlavního příjemce o změnu ohledně přesunu nebo změny uznaných nákladů projektu a výše podpory.

Článek 20

Kontroly

- 1) Poskytovatel v rámci kontroly řešení projektu ve smyslu § 13 ZPVV provádí tyto druhy kontrol:
 - a) veřejnosprávní kontrolu na místě,
 - b) kontrolu plnění cílů projektu,
 - c) průběžnou kontrolu řešení projektu formou předkládání zpráv,
 - d) závěrečnou kontrolu formou závěrečného oponentního řízení.
- 2) Poskytovatel je oprávněn provádět kdykoliv veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem o finanční kontrole, pak postupuje podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a v minimálním rozsahu stanoveném § 13 ZPVV. Poskytovatel postupuje podle těchto předpisů a podle směrnice [SME-22 Veřejnosprávní kontrola](#).

T A Č R

- 3) Poskytovatel provádí kontrolu plnění cílů projektu pravidelně formou kontroly průběžné a závěrečné zprávy nebo formou monitorovací kontroly nejméně jednou během řešení dvou a víceletých projektů. Monitorovací kontrola je zahájena Oznámením o konání monitorovací kontroly, ve kterém je stanovena i forma jejího provedení. Monitorovací kontrola může být provedena na místě (tedy v prostorách příjemce, ve kterých jsou prováděny výzkumné a vývojové činnosti), nebo v sídle poskytovatele.
- 4) Průběžnou kontrolu řešení projektu formou předkládání zpráv upravuje čl. 11.
- 5) Poskytovatel provádí závěrečnou kontrolu projektu za účelem zhodnocení dosažení cílů projektu, dosažených výsledků, a jejich vztahu k cílům projektu, formou závěrečného oponentního řízení po ukončení řešení projektu. Závěrečné oponentní řízení je zahájeno Oznámením o konání závěrečného oponentního řízení, ve kterém je stanovena i forma jeho provedení. Závěrečné oponentní řízení může být provedeno na místě (tedy v prostorách příjemce, ve kterých jsou prováděny výzkumné a vývojové činnosti), nebo v sídle poskytovatele za účasti zástupců příjemce nebo hromadně pro více projektů.
- 6) Podrobnosti o průběhu kontrolních procesů jsou upraveny vnitřními předpisy poskytovatele.
- 7) Hlavní příjemce je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu podle tohoto článku a zpřístupnit svou účetní evidenci související přímo či nepřímo s projektem podle ustanovení § 8 odst. 1 ZPVV, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do dvou let od ukončení účinnosti Smlouvy, a poskytnout mu při ní potřebnou součinnost. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
- 8) Pokud si tak poskytovatel vyžádá, předloží hlavní příjemce při kontrole výše uvedené doklady i za dalšího účastníka, které si od něj v dostatečném předstihu obstará.
- 9) V souladu s tímto článkem je poskytovatel či jím pověřené osoby při provádění kontroly oprávněn požadovat po příjemci a dalším účastníkovi poskytnutí údajů a dokumentů, vztahujících se k předmětu kontroly nebo k činnosti hlavního příjemce či dalšího účastníka, a v odůvodněných případech může poskytovatel či jím pověřená osoba požadovat také zajištění originálních podkladů, přičemž dle uvedené legislativy může vyžadovat další součinnost potřebnou k výkonu kontroly, např. též doložení dokladů obsahujících i osobní údaje. Předání osobních údajů pro účel provedení kontroly je tedy možné bez souhlasu subjektu údajů, a to v souladu s legislativou uvedenou v čl. 20 odst. 2 Všeobecných podmínek v souvislosti s čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR) a ust. § 5 zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

ČÁST F – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 21

Spory smluvních stran

- 1) Spory smluvních stran, vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní, budou rozhodovány příslušným orgánem, resp. soudem.

Článek 22

Změny Smlouvy

- 1) Smlouva, včetně jejích příloh, může být na základě žádosti hlavního příjemce doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami, jedná-li se o skutečnosti, které jsou uvedeny přímo ve Smlouvě.
- 2) Závazné parametry mohou být měněny na základě žádosti hlavního příjemce a oznámení o souhlasu poskytovatele. Oznámení o souhlasu poskytovatele má za následek vygenerování nové verze závazných parametrů v informačním systému.
- 3) Žádost o změnu se podává prostřednictvím změnového formuláře v informačním systému poskytovatele a zasláním potvrzení podání prostřednictvím datové schránky. Pokud dochází k jakýmkoliv změnám v návrhu projektu, které nejsou zároveň Závaznými parametry řešení projektu, příjemce o nich informuje poskytovatele až v následující průběžné či závěrečné zprávě a nepodává o nich oznámení či žádost o změnu. Součástí informace o takové změně je i doba, kdy nastala, a odůvodnění.
- 4) Předchozí odstavec dopadá i na případy, kdy dojde ke vzniku výsledků, které nejsou uvedeny jako deklarované v Závazných parametrech řešení projektu, nicméně vznikají během řešení projektu za účelem dosažení těchto deklarovaných výsledků.
- 5) Podrobný proces schvalování žádosti upravuje vnitřní předpis poskytovatele.

Článek 23

Ukončení platnosti Smlouvy

- 1) Platnost Smlouvy je ukončena po 3 letech ode dne ukončení řešení projektu, pokud se smluvní strany nedohodnou na jejím prodloužení.
- 2) Platnost Smlouvy je ukončena rovněž výpovědí nebo odstoupením.

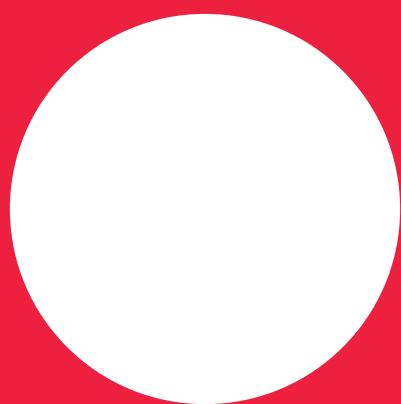
T A

Č R

- 3) Doba platnosti Smlouvy zahrnuje dobu řešení projektu a následující období potřebné pro vyhodnocení výsledků řešení projektu, včetně vypořádání poskytnuté podpory podle rozpočtových pravidel. Doba platnosti Smlouvy však nezahrnuje dobu řešení projektu, která předchází podpisu obou smluvních stran. Článek 17 odst. 5 není zněním tohoto odstavce dotčen.
- 4) Povinnost dle čl. 4 odst. 2 písm. e) platí po dobu 3 let od dosažení výsledků i po ukončení trvání Smlouvy.
- 5) Povinnost dle čl. 4 odst. 2 písm. g) platí po dobu 2 let od konce účinnosti Smlouvy.

T A

Č R



**Výklad podmínek
uznatelnosti nákladů**
dle Všeobecných
podmínek verze č. 7
(ze dne 7. 2. 2023)



Všeobecné podmínky čl. 17

Čl. 17 bod 2

„Uznané náklady musí být

- a) vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s řešením projektu,
- b) způsobilými náklady,
- c) prokazatelně zaplacené příjemcem (prosincové náklady musí být uhrazeny do dne podání průběžné zprávy, nejpozději však v lednu následujícího roku),
- d) doloženy průkaznými doklady (z dokladů musí být zřejmé, že byly splněny všechny podmínky uznatelnosti dle čl. 17 a 18),
- e) přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a
- f) vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace nákladů/výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro řešení projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu), přičemž splnění těchto podmínek se prokazuje v rámci hodnotících a kontrolních procesů popř. na žádost poskytovatele.“

→ VYSVĚTLENÍ

„Uznané náklady musí být způsobilými náklady“:

Způsobilými jsou dle zákona č. 130/2002 Sb, § 2 takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích nebo v souvislosti s nimi.

„Uznané náklady musí být prokazatelně zaplacené příjemcem (prosincové náklady musí být uhrazeny do dne podání průběžné zprávy, nejpozději však v lednu následujícího roku)“:

Veškeré náklady vykázané v průběžné nebo závěrečné zprávě musí být uhrazeny, a to nejpozději v den podání průběžné/závěrečné zprávy.

- a) Pokud je termín podání průběžné/závěrečné zprávy za předchozí rok později než 30. 1., i v tom případě musí být náklady uhrazené nejpozději 30. 1.
- b) V případě závěrečných zpráv podávaných v průběhu roku (tj. v únoru až prosinci) platí pouze podmínka úhrady ke dni podání průběžné zprávy.

K prokázání úhrady slouží zejména výpis z bankovního účtu, příjmový pokladní doklad dodavatele (současně s výdajovým pokladním dokladem příjemce). Úhrada je možná i zápočtem pohledávky v souladu s § 1892 zákona 89/2012 Sb. Občanský zákoník, pokud příjemce doloží smlouvu nebo dohodu o vzájemném zápočtu podepsanou oběma stranami (tj. dlužníkem i věřitelem) a ve smlouvě/dohodě je jednoznačně specifikována položka, která má být uhrazena zápočtem.

Uznatelné náklady:

- Náklad za výzkumné služby realizované v prosinci, datum uskutečnění zdanitelného plnění je v prosinci, faktura je uhrazena 16. 1. následujícího roku. Průběžná zpráva je odevzdána 30. 1.
- Prosincové mzdy vyplacené 14. 1. Průběžná zpráva je odevzdána 30. 1.
- Náklad za opracování krystalů, datum uskutečnění zdanitelného plnění je 15. 4. 2021, faktura uhrazena 20. 4. 2021. Projekt končí 31. 5. 2021, závěrečná zpráva odevzdána 30. 6. 2021.
- Náklad za nákup materiálu xy hrazený zápočtem (doložena dohoda o vzájemném zápočtu, kde byla výslovně uvedena i faktura za materiál xy).

Neuznatelné náklady:

- Náklad za výzkumné služby realizované v prosinci, datum uskutečnění zdanitelného plnění je v prosinci, faktura je uhrazena 16. 1. následujícího roku. Průběžná zpráva je odevzdána 10. 1.
- Náklad za výzkumné služby realizované v prosinci, datum uskutečnění zdanitelného plnění je v prosinci, faktura je uhrazena v únoru následujícího roku. Průběžná zpráva je odevzdána 30. 1.
- Prosincová úhrada služby, která bude dodána v následujícím roce. (Přestože k úhradě dojde v prosinci, služba bude dodána až v následujícím roce. Účetně náklad vznikne také až v následujícím roce.)
- Příprava vzorků k chemické analýze, které byly využity během realizace závěrečné fáze vývoje v červenci daného roku, faktura byla uhrazena 15. 9. 2021. Průběžná zpráva byla odevzdána 31. 8. 2021.

„Uznané náklady musí být doloženy průkaznými doklady (z dokladů musí být zřejmé, že byly splněny všechny podmínky uznatelnosti dle čl. 17 a 18).“

PRŮKAZNÉ DOKLADY = doklady, které prokazují splnění podmínek uznatelnosti, tzn. prokazují

- existenci nákladu (smlouvy, faktury, skladové výdejky, jiné daňové doklady),
- plnění (předávací protokol, dodací list, příjemka na sklad, ...)
- úhradu nákladu (výpis z běžného účtu, příjmový pokladní doklad dodavatele)
- souvislost s projektem a jeho nezbytnost pro realizaci výsledků a naplnění cíle (smlouvy, interní doklady např. objednávky, příkazy ke služebním cestám, vyúčtování služebních cest, zprávy ze služebních cest) – v případě kontroly je možné i ústní vysvětlení
- přiměřenost a hospodárnost nákladu (cenové nabídky, dokumentaci k výběrovému řízení, znalecký posudek, ceníky z období vzniku nákladu, ...)



PŘÍKLAD

- a) Příjemce při výrobě prototypu spotřebovává materiál ze skladu, který si vyrobil vlastní činností. K těmto nákladům na materiál předložil výdejku ze skladu. → Jedná se o neprůkazný doklad. Výdejka ze skladu je dokladem o spotřebě materiálu, který ale neprokazuje skutečnou výši nákladů na materiál. Dále chybí doklad, který by prokázal úhradu vstupních nákladů.
- b) Příjemce spotřebovává materiál, který nakoupil od externího dodavatele v předchozích letech a nyní vydává ze skladu pro potřeby projektu. → V přímých nákladech lze vykazovat náklady na materiál na základě výdejek ze skladu pouze v případě, že výdejky obsahují údaje o množství a ceně vydaného materiálu a současně budou doloženy i prvotní dodavatelské faktury. Náklady na materiál lze rovněž zahrnout do nepřímých nákladů.

„Uznané náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým).“

Přiměřenost nákladu úzce souvisí s časem a místem plnění.



PŘÍKLAD

Hlavní řešitel projektu se bude účastnit konference, kde chce získat poznatky o nových možnostech řešení problému, který se vyskytl i v „jeho“ projektu. Konference se koná ve stejném termínu, v jakém se nedaleko koná i mezinárodní strojírenský veletrh. Vzhledem k vysoké poptávce po ubytování, navýšily hotely a penziony v tomto období cenu ubytování až o 100 %. Hotel, který řešitel dříve užíval při svých služebních cestách a kde se cena ubytování pohybuje mezi 1.200,- až 1.400,- Kč/osobu/noc, nyní nabízí nejlevnější ubytování za 2.300,- Kč. Zatímco v jiném termínu by tato cena byla nepřiměřená a nevhodná, v čase konání konference se jedná o cenu, která je v místě a čase obvyklá a náklad by tedy byl přiměřený.

„Uznané náklady musí být „vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro řešení projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).“

- a) **HOSPODÁRNOST** = použití minimálního množství prostředků k zajištění stanovených výstupů a cílů při dodržení odpovídající kvality. Zásada je naplněna buď transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů) nebo posudky soudních znalců pro příslušné oblasti.

PŘÍKLAD 1

Příjemce potřebuje pro projekt vyrobit speciální boxy pro chov hmyzu. Dodávky bude potřebovat průběžně po dobu 2 let, první boxy musí být k dispozici do půl roku. Požadavky na tyto boxy pošle 5 potenciálním dodavatelům s žádostí o cenovou nabídku. Vrátil se mu 4 nabídky.

- a) nabídka A: cena 230.000,- Kč, termín dodání za 12 měsíců od objednávky
- b) nabídka B: cena 600.000,- Kč, termín dodání do 10 pracovních dnů od objednávky
- c) nabídka C: cena 380.000,- Kč, termín dodání do 2 měsíců od podpisu smlouvy
- d) nabídka D: cena 275.000,- Kč, termín dodání do 3 měsíců od objednávky.

Uznatelné náklady:

- jsou náklady dle varianty d).

Neuznatelné náklady:

- jsou náklady dle variant a), b), c).

Nejhospodárnější je sice varianta A, ale termín dodání neodpovídá požadavku příjemce. Druhá nejhospodárnější je varianta D. Varianta B by nespĺňuje podmínku hospodárnosti nákladu, neboť se jedná o nejdražší variantu. Rovněž varianta C není nejhospodárnějším řešením a ačkoliv by příjemce rád tohoto dodavatele upřednostnil (má s ním velmi dobré zkušenosti), nebudou tyto náklady splňovat podmínky uznatelnosti a nelze ho tedy financovat z prostředků projektu.

Uznatelným nákladem bude částka 275.000,- Kč, tj. varianta D, která je nejhospodárnější varianta při splnění požadavků příjemce.

PŘÍKLAD 2

Řešitel projektu cestoval na služební cestu z Prahy do Ostravy vlakem I. třídy, cena jízdenky s místenkou činila 950,00 Kč. Cena jízdenky s místenkou ve II. třídě činila 430,00 Kč.

- ▶▶ Přestože řešitel doložil jízdenku v hodnotě 950,00 Kč, uznatelná je pouze část tohoto nákladu, a to 430,00 Kč, která odpovídá ceně jízdenky ve II. třídě. (Jízdné v I. třídě resp. v business class nelze považovat za hospodárný a efektivní náklad.)

b) **ÚČELNOST** = každý způsobilý náklad musí být prokazatelně nezbytný pro realizaci projektu a mít přímý vztah k projektu.

PŘÍKLAD 1

Jedním z výsledků projektu je uspořádání konference. Příjemce z důvodu nižších nákladů uspořádá konferenci mimo město, kde sídlí. Konference se zúčastní 2 řešitelé projektu, kteří budou v místě 1 noc ubytování.

- ▶▶ náklady na jejich ubytování jsou **uznatelnými náklady** projektu (při respektování zásad hospodárnosti)

PŘÍKLAD 2

Hlavní řešitel projektu se v posledním měsíci řešení projektu účastní konference, která se částečně týká tématu, které řeší projekt. Ze zprávy ze služební cesty vyplývá, že řešitel se účastnil z důvodu získání nových poznatků k danému tématu.

- ▶▶ Vzhledem k tomu, že tato účast na konferenci již nijak nepřispěla k realizaci výsledků projektu a jeho cíle, náklady na tuto služební cestu nesplňují podmínku účelnosti a jsou tedy **neuznatelnými náklady** projektu.

PŘÍKLAD 3

Příjemce zakoupí na začátku řešení projektu nový notebook pro hlavního řešitele projektu. Řešitel na projektu bude pracovat úvazkem 0,5, a to po dobu 3 let.

- ▶▶ Při uvažované životnosti notebooku 3 roky, lze z projektu hradit 50 % pořizovací ceny notebooku, protože notebook bude v rámci projektu využíván jen z 50 % (v druhé polovině úvazku bude řešitel notebook využíván k činnosti na jiném projektu).

PŘÍKLAD 4

Příjemce zakoupí v posledním roce řešení přístroj v pořizovací ceně do 80.000,- Kč, který potřebuje k testování výsledků projektu. Uvažovaná životnost přístroje je 3 roky.

- ▶▶ Vzhledem k tomu, že přístroj může být používán ještě min 2 roky po skončení projektu, uznatelným nákladem projektu je pouze $\frac{1}{3}$ pořizovací ceny.

- c) **EFEKTIVNOST** = takové použití prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění (tj. maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy).

Čl. 17 bod 3

„Za uznáný náklad se nepovažuje poskytnuté plnění mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky či dalšími účastníky navzájem.“

→ VYSVĚTLENÍ

Každý účastník projektu si vykazuje náklady, které mu vznikly v souvislosti s řešením projektu, v rámci svého rozpočtu. Z tohoto důvodu jsou veškeré náklady fakturované jednomu účastníkovi projektu jiným účastníkem projektu neuznatelnými náklady projektu.

PŘÍKLAD

Pro řešení projektu je nezbytná účast na konferenci XY. Mají se jí účastnit 2 členové řešitelského týmu, jeden z nich je zaměstnanec dalšího účastníka, druhý je zaměstnanec hlavního příjemce projektu. Účastnický poplatek ve výši 2.000,- Kč/osobu je fakturován příjemci, který účast obou řešitelů zajišťoval. Příjemce pak vystaví dalšímu účastníkovi fakturu na 1 poplatek tj. 2.000,- Kč a současně uhradí organizátorovi konference oba poplatky, tj. 4.000,- Kč.

Uznatelným nákladem pro příjemce je konferenční poplatek za svého zaměstnance, tj. 2.000,- Kč.

Náklad dalšího účastníka (doložený fakturou od příjemce) ve výši 2.000,- Kč, je **neuznaným nákladem**.

POZN: Pokud chce další účastník tento náklad zahrnout do nákladů projektu, musí mít fakturu od organizátora konference.

Čl. 17, bod 6

„Na každý náklad poskytovatel pohlíží tak, jako by byl financován z poskytnuté podpory a vlastního zdroje účastníka v poměru podle intenzity poskytnuté podpory pro daného účastníka za celou dobu řešení projektu.“

→ VYSVĚTLENÍ

Prostředky projektu se skládají z veřejných prostředků poskytnutých na základě Smlouvy o poskytnutí veřejné podpory (dotace) a z prostředků, které do projektu vkládá příjemce. (Jejich výše je závislá na intenzitě podpory.) Náklady projektu se pak hradí jak z dotace, tak z prostředků vložených příjemcem. Pro uznatelnost nákladů přitom není podstatné, z jakých prostředků se náklad skutečně hradí. Důležité je pouze to, zda náklad splňuje podmínky uznatelnosti. Pro potřeby kontrol se pak na každý náklad pohlíží tak, jako by byl financován z poskytnuté podpory a neveřejného zdroje (prostředků vložených příjemcem) v poměru dle intenzity podpory daného účastníka schválenou pro celé období řešení projektu. Při účtování nákladu na projekt není třeba rozlišovat zdroj financování a náklad lze na projekt účtovat jednou položkou.

PŘÍKLAD 1

Projekt ve výši 2 mil. Kč je hrazen z 60 % z veřejných prostředků a 40 % dofinancovává příjemce. Při kontrole bylo zjištěno, že náklad za službu ve výši 50.000,- Kč nesplňuje podmínky uznatelnosti. V souladu s výše uvedeným ustanovením Všeobecných podmínek je na něj pohlíženo tak, jako by bylo 40% hrazeno ze zdrojů příjemce a 60 % z dotace, tzn. že z dotace bylo hrazeno 30.000,- Kč. Výše podezření z porušení rozpočtové kázně je tedy pouze 30.000,- Kč.

PŘÍKLAD 2

Vysoká škola XY v rámci kontroly předložila účetní sestavy zohledňující čerpání rozpočtu daného projektu. Projekt ve výši 2 mil. Kč je hrazen z 80 % z veřejných prostředků (dotačních) a 20 % je dofinancováno univerzitou (tzv. spoluúčast). Během kontroly rozpočtové kategorie "Náklady na subdodávky" bylo zjištěno, že náklad za zhotovení odborných analýz v celkové výši 50.000,00 Kč nesplňuje podmínky uznatelnosti. Výše neuznaných nákladů představuje 50.000,00 Kč, z toho po zohlednění intenzity podpory bylo z dotace hrazeno pouze 40 000,00 Kč [= (50 000,00 Kč × 0,8)]. Náklady ve výši 40 000,00 Kč představují tedy neuznané náklady projektu hrazené z dotačních prostředků (se zohledněním intenzity podpory) v souladu s výše uvedeným ustanovením.

Čl. 17 bod 7

„O všech nákladech projektu je příjemce povinen vést oddělenou účetní evidenci nákladů projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. a v případě daňové evidence vede oddělenou evidenci výdajů projektu.“

→ VYSVĚTLENÍ

Příjemce je povinen o všech nákladech projektu vést oddělenou účetní evidenci nákladů projektu a v případě daňové evidence vést oddělenou evidenci výdajů projektu. Náklady musí být evidovány na účtech účtové třídy 5 (účty 51x až 56x). Účtování na účtech vnitropodnikového/manažerského účetnictví není považováno za evidenci nákladů projektu. Nedodržení této povinnosti znamená:

1. Nezaúčtované přímé náklady a nepřímé náklady stanovené metodou full cost = neuznané náklady projektu.

Náklad, který není zaúčtován do oddělené evidence nákladů projektu, není považován za náklad projektu a nemůže tedy být uznaným nákladem. Oddělená účetní evidence musí být jednoznačně specifikována číslem zakázky / střediska / SPP prvkem apod. a veškeré vykázané projektové náklady musí být v této evidenci dohledatelné.

2. Nezaúčtované nepřímé náklady stanovené metodou flat-rate = uznané náklady projektu s porušením podmínek.

Náklady stanovené metodou flat-rate jsou stanovené na základě paušální sazby a nemusí odpovídat skutečným nepřímým nákladům projektu. Částka nákladů stanovená metodou flat-rate není podložena konkrétními doklady, pouze výpočtem z kategorií průběžné/závěrečné zprávy dle VP. Jejich zaúčtování resp. nezaúčtování na projekt tedy pro posouzení jejich uznatelnosti není podstatné.

Čl. 17 bod 9

„V případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty a má nárok na odpočet daně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nelze tuto daň z přidané hodnoty považovat za uznaný náklad.“

→ VYSVĚTLENÍ

Daň z přidané hodnoty může být způsobilým nákladem/výdajem pouze za předpokladu, že způsobilým nákladem/výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje a příjemce/další účastník **nemá nárok na její odpočet** dle zákona č. 235/2004 sb. o dani z přidané hodnoty. (Pokud existuje nárok na odpočet DPH, není DPH způsobilé bez ohledu na to, zda byl odpočet nárokován či nikoliv.)

Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí pro výpočet způsobilé části DPH koeficient dle posledního daňového přiznání. Pokud je plnění způsobilým nákladem pouze z části, je způsobilým nákladem rovněž pouze odpovídající část DPH vztahující se k tomuto plnění.

PŘÍKLAD 2

Společnost XY, s.r.o., plátce DPH, zakoupila filtrační jednotku ve výši 30.250,00 Kč vč. DPH (cena bez DPH 25.000,00 Kč, DPH 5.250,00 Kč). Do projektu byla vykázána částka včetně DPH, tj. 30.250,00 Kč.

- ▶▶ Vzhledem k tomu, že obchodní společnosti provádějí i vědecké nebo výzkumné činnosti za účelem budoucího zisku, vznikl společnosti XY, s.r.o. nárok na odpočet DPH. Bez ohledu na skutečnost, zda si tento odpočet společnost uplatnila u finančního úřadu je uznatelným nákladem pouze cena bez DPH, tj. 25 000,00 Kč.

Všeobecné podmínky čl. 18

Osobní náklady

Čl. 18, bod 3

„Osobní náklady zahrnují mzdové náklady, zvýšené o další náklady, které za zaměstnance hradí zaměstnavatel, tj. povinné pojištění, část nákladů na sociální pojištění a část nákladů na všeobecné zdravotní pojištění. Dále sem patří náklady na povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (FKSP, příspěvek na penzijní, životní pojištění, sociální fond apod.). Odměny dle § 134 a 134a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce nebo obdobných předpisů mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku). Náklady na tyto odměny jsou uznatelné jen pokud jsou řádně zdůvodněny, a to do výše maximálně dvou měsíčních platů za práci na projektu dle platného mzdového/platového výměru nebo smlouvy o mzdě při zohlednění výše úvazku na projektu a počtu měsíců odpracovaných na projektu v daném kalendářním roce.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému výměru, dohodě o pracovní činnosti/provedení práce a případně internímu předpisu příjemce.

V případě náhrad jsou způsobilými náklady veškeré náhrady dle zákoníku práce (a to u pracovníka s pevně stanoveným pracovním úvazkem v projektu).

Osobě samostatně výdělečně činné jakožto samostatnému příjemci náleží odměna za činnost při řešení návrhu projektu, pokud odpovídá hodinové sazbě zaměstnanců s obdobnou kvalifikací či zkušeností (je v místě a čase obvyklá).

Mezi osobní náklady dále spadají stipendia uvedená v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), resp. jeho poměrnou část, pokud je z rozhodnutí o udělení stipendia zřejmé, že je uděleno na výzkumnou činnost v rámci projektu.“

→ VYSVĚTLENÍ

Osobní náklady zahrnují:

- a) veškeré složky mzdy/platu uvedené na mzdovém/platovém výměru a související s projektem,
- b) náhrady hrazené zaměstnanci zaměstnavatelem dle zákoníku práce (za dovolenou, návštěvu lékaře, za státní svátek, ...)

Příklad 1:

Zaměstnanec má celkový pracovní úvazek 1,0 a pevně stanovený úvazek na projektu 0,25. V nákladech na projekt lze tedy uplatnit 1/4 náhrady za dovolenou konkrétního měsíce.

Příklad 2:

Zaměstnanec má celkový úvazek 0,6 a pevně stanovený úvazek na projektu 0,2. V nákladech projektu uplatnit 1/3 náhrady za dovolenou konkrétního měsíce.

Příklad 3:

Zaměstnanec nemá pevně stanovený úvazek na projektu, počet odpracovaných hodin na projektu eviduje v pracovních výkazech. Pro výpočet uznané části náhrad je nutno nejprve stanovit průměrný roční úvazek na projektu, kterým se násobí celkové náhrady v daném roce. To znamená, že se pro výpočet maximální uznané roční výše náhrad za dovolenou v projektu použije vzorec: (počet odprac. hodin na projektu za celý rok / počet odprac. hodin celkem bez hodin dovolené za celý rok) x výše vyplacených náhrad za dovolenou za celý rok = uznaná roční výše náhrad v projektu. Náklady na náhrady je pak na projekt možné účtovat až po skončení daného kalendářního roku (kdy je již známa výše ročního úvazku na projektu).

- c) **povinné odvody a platby zaměstnavatele za zaměstnance** (odvody za zaměstnance na sociální pojištění, odvody za zaměstnance na zdravotní pojištění, úrazové a jiné pojištění, pokud je vyžadováno zvláštním právním předpisem).
U odvodů, které se váží k dohodám o provedení práce (DPP) musí být doložena povinnost odvodu, tzn. že odměny zaměstnance ze všech DPP u jednoho zaměstnavatele překročily v jednotlivých kalendářních měsících částku 10 000,00 Kč.
- d) **platby hrazené na základě interní směrnice organizace**
musí vyplývat z interního předpisu platného již před zahájením projektu a platného pro celou organizaci a všechny zaměstnance organizace.

PŘÍKLAD

Zaměstnavatel hradí na základě kolektivní smlouvy všem zaměstnancům příspěvek na penzijní pojištění ve výši 500,- Kč/měsíčně. Na projektu pracuje zaměstnanec A, a to úvazkem 0,5 a zaměstnanec B úvazkem 0,25. Dále hradí zaměstnancům pracujícím na projektech TA ČR příspěvek na životní pojištění 1.000,- Kč měsíčně.

Uznatelným nákladem projektu je u zaměstnance A část nákladů na penzijní připojištění ve výši 250,- Kč (úvazek 0,5 x 500,- Kč) a u zaměstnance B ve výši 125,- Kč (úvazek 0,25 x 500,- Kč).

Neuznatelným nákladem jsou veškeré náklady na životní pojištění, neboť příspěvek na životní pojištění je hrazen pouze zaměstnancům projektu. Náklad by byl neuznatelný i v případě, že by povinnost hradit příspěvek zaměstnancům projektů TAČR také vyplýval z kolektivní smlouvy. (Příspěvek musí být poskytován všem zaměstnancům bez ohledu na to, zda pracují na projektu TA ČR či nikoliv.)

Mezi osobní náklady je také možné zahrnout náklady na příspěvek **na péči o děti a blízké osoby, které jsou závislé na péči zaměstnanců, podílejících se na řešení projektu**. Tyto náklady (účetně sociální náklady) mohou být hrazeny z nákladů projektu za předpokladu, že nárok na tento příspěvek vyplývá z interního předpisu příjemce a je určen všem zaměstnancům příjemce, kteří o něj požádají a doloží péči o blízkou osobu. Nárok na příspěvek tedy musí mít i osoby, které nepracují na projektech TAČR.

Další možností je, zahrnout náklady na péči v plné výši do nepřímých nákladů příjemce a v projektech TAČR vykazovat v souladu se schválenou metodou vykazování nepřímých nákladů viz text dále. Náklady na péči je však možné vykazat pouze v jedné z těchto nákladových kategorií.

PŘÍKLAD 1

Zaměstnavatel hradí na základě interního předpisu všem zaměstnancům, kteří o to požádají, příspěvek na služby péče o děti a osoby blízké. Na projektu pracuje zaměstnanec s úvazkem 0,5, který hradí měsíčně služby péče o dítě ve výši 10 000,-Kč a svého zaměstnavatele o příspěvek požádal.

Uznatelným nákladem projektu (v rámci osobních nákladů) je u zaměstnance část nákladů na příspěvek na služby péče o dítě a další osoby ve výši 5 000,- Kč (úvazek 0,5 x 10 000,- Kč), pokud má na tento příspěvek nárok dle interního předpisu příjemce (např. dle kolektivní smlouvy)..

Neuznatelným nákladem (v rámci osobních nákladů) bude tento náklad v případě, že možnost získat příspěvek na péči byla umožněna a poskytována pouze zaměstnancům pracujícím na projektu/projektech TA ČR.

PŘÍKLAD 2

Příjemce uzavřel pracovní smlouvu s p. Novákem a součástí pracovní smlouvy je i ujednání, že p. Novák bude úvazkem 0,8 pracovat na projektu XY. Dále je v pracovní smlouvě sjednána výše celkové mzdy 50.000,- Kč a měsíční příspěvek na péči o dítě ve výši 10.000,- Kč, který bude vyplácen spolu se mzdou. Tento příspěvek poskytuje zaměstnavatel svým zaměstnancům na základě interního předpisu, a to ve výši 5.000,- Kč/1 dítě.

Uznatelné náklady projektu jsou ve výši 61.520,- Kč, z toho:

- náklady na mzdu: $0,8 \times 50.000,- \text{ Kč} = 40.000,- \text{ Kč}$
- náklady na odvody zaměstnavatele za zaměstnance (soc. a zdr. pojištění): $40.000,- \text{ Kč} \times 0,338 = 13.520,- \text{ Kč}$
- náklady na příspěvek na péči o dítě: $10.000,- \text{ Kč} \times 0,8 = 8.000,- \text{ Kč}$

Pozn: v případě, že příspěvek na péči podléhá odvodům soc. a zdr. pojištění, zvyšuje se uznatelná výše nákladů ještě o odvody vztahující se k příspěvku na péči. Posouzení, zda příspěvek odvodům podléhá, je v kompetenci příjemce, který při případné kontrole musí tuto povinnost prokázat.

e) náklady na mimořádné odměny za splnění mimořádného nebo zvláště významného úkolu, a to maximálně do výše 2 platů na projektu (při výpočtu se vychází z částky uvedené na mzdovém/platovém výměru po zohlednění výše úvazku na projektu a počtu měsíců podílejících se na řešení projektu). Za mimořádné odměny jsou považovány takové složky mzdy/platu, na které nemá zaměstnanec nárok (nejsou uvedeny v jeho mzdovém/platovém výměru), nejsou stálou složkou mzdy/platu a jejichž udělení je závislé na rozsahu práce nad rámec běžných povinností vyplývajících z pracovní smlouvy a její kvalitě.

V případě pracovního poměru vzniklého na základě dohody o pracovní činnosti, resp. dohody o provedení práce, mohou být mimořádné odměny vypláceny pouze pokud je to v dohodě výslovně sjednáno.

PŘÍKLAD 1

Zaměstnanec příjemce pracoval na projektu od dubna do prosince úvazkem 0,6. Jeho plat dle mzdového výměru činí 40.000,- Kč. Uznatelná výše nákladů na odměny = 36.000,- Kč.

Výpočet: $2 \times \text{plat na projektu} = 2 \times (0,6 \times 40.000) = 48.000,- \text{ Kč}$, při odpracovaných 9 měsících činí max výše odměny: $48.000 : 12 \times 9 = 36.000,- \text{ Kč}$

PŘÍKLAD 2

Zaměstnanec má sjednanou mzdu takto: tarifní mzda 25.000,- Kč, osobní ohodnocení 7.000,- Kč. Na projektu pracuje úvazkem 0,25. Maximální výše odměn zahrnutých do projektu tedy činí 16.000,- Kč/rok (měsíční mzda \times úvazek \times 2). Pokud by tento zaměstnanec pracoval na projektu pouze 3 měsíce, pak jeho maximální odměna na projekt může být 4.000,- Kč.

PŘÍKLAD 3

Zaměstnanec pracuje na projektu na základě dohody o provedení práce. V dohodě má sjednanou odměnu za práci ve výši 350,- Kč/hod, dále má sjednán maximální počet hodin: 100 hodin a maximální výši odměny: 35.000,- Kč. Zaměstnanec pracoval velmi efektivně a veškerou práci stihl za 60 hodin. Zaměstnavatel mu tedy vyplatil odměnu za práci ve výši 60 x 350, tj. 21.000,- Kč a dále mimořádnou odměnu za zvláště efektivní práci ve výši 5.000,- Kč. Odměna za práci byla vyplacena v průběhu 3 měsíců (9.000 + 8.500 + 3.500) a ve 3. měsíci mu byla vyplacena i mimořádná odměna.

Uznatelné náklady projektu jsou náklady na odměnu dle dohody, tj. částka 21.000,- Kč. Náklady na mimořádnou odměnu jsou **neuznatelnými náklady**.

- f) **stipendia** – pouze pokud z rozhodnutí o udělení stipendia je zřejmé, že je uděleno na výzkumnou činnost v rámci projektu

PŘÍKLAD

Student A odpracoval na projektu v daném měsíci 20 hodin. Tento student pobírá prospěchové stipendium ve výši 1.500,- Kč/měsíčně. Student B pobírá stipendium za výzkumnou práci na projektu XY ve výši 3.000,- Kč/měsíčně.

Uznatelné náklady jsou náklady na stipendium studenta B. Náklady na stipendium studenta A jsou **neuznatelným nákladem**.

Důležité pro uznání nákladů

- náklady se musí vztahovat k práci vykonané zaměstnanci v rámci projektu, práce musí vést k naplnění výsledků a cíle projektu
- musí být zřejmý rozsah a druh práce vykonávané na projektu:
 - a) zaměstnanec má smluvně sjednaný úvazek na projektu, zpravidla formou dodatku k pracovní smlouvě nebo je uveden v dohodě o provedení práce/pracovní činnosti a stejným způsobem je upraven i popis práce vykonávané na projektu
 - b) zaměstnanec vyplňuje pracovní výkazy projektu – zaměstnanec vyplňuje každý měsíc pracovní výkaz, z něhož je zřejmý rozsah práce odvedené na projektu a jaké práce pro projekt konal. (Konkrétní podobu pracovního výkazu stanovuje příjemce.)

Pozn:

Pokud má zaměstnanec v pracovní smlouvě, příp. v dodatku k pracovní smlouvě, sjednanu pouze maximální výše úvazku na projektu, pak je nutné vést pracovní výkazy. Skutečný úvazek na projektu se pak vyčíslí dle počtu odpracovaných hodin na projektu. Ten nesmí překročit maximální úvazek sjednaný ve smlouvě.

- OSVČ

- ▶ v případě, že OSVČ je příjemcem/dalším účastníkem projektu lze náklady na jeho odměnu za práci vykazovat jako osobní náklady;
- ▶ odměna musí být přiměřená: za přiměřenou výši odměny se považuje odměna odpovídající odměně ostatních členů realizačního týmu, kteří pracují na projektu na základě pracovní smlouvy /DPP/DPČ nebo odměna, kterou OSVČ získala z předchozích zakázek (nutno doložit smlouvami o dílo, fakturami, výpisy z účtu)

- podkladem pro vznik nákladu musí být pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti (s výjimkou OSVČ jako příjemce nebo dalšího účastníka projektu).

Uznatelné mohou být pouze skutečné náklady, vyčíslené na základě sjednané mzdy a úvazku /počtu hodin na projektu. Pokud příjemce pro výpočet osobních nákladů využívá hodinové sazby, je nutné vyčíslit skutečnou hodinovou sazbu (tj. sazbu, která je vyčíslena na základě údajů v mzdovém listě) každého zaměstnance pracujícího na projektu a následně stanovit výši osobních nákladů na konkrétního zaměstnance. Nelze tedy využít průměrnou sazbu ve firmě, ani interně stanovené sazby pro jednotlivé profese.

Jako nejjednodušší způsob výpočtu uznatelných nákladů lze doporučit tento postup:

1. stanovení výše úvazku na projektu

- a) úvazek je pevně sjednán v dodatku k pracovní smlouvě nebo obdobném dokumentu podepsaném jak zaměstnancem, tak zaměstnavatelem – pro výpočty uznatelných osobních nákladů se použije tento úvazek;
- b) dobu odpracovanou na projektu eviduje zaměstnanec v pracovních výkazech – úvazek na projektu se vypočítá jako podíl hodin odpracovaných na projektu a celkového počtu odpracovaných hodin.

Pozn: uvedení zdrojů financování na mzdovém/platovém výměru není považováno za sjednání výše úvazku na projektu!

- 2. očištění hrubé mzdy od částek, které nesplňují podmínky uznatelnosti (např. odměn-převyšujících dvojnásobek platu/mzdy na projektu, odměny za práci nesouvisející s projektem, dary vyplacené při dosažení životního/pracovního jubilea, náklady na něž byla poskytnuta jiná dotace v souvislosti s COVID-19);
- 3. násobíme hrubou mzdu výši úvazku na projektu a získáme maximální výši uznatelných mzdových nákladů na daného zaměstnance,
- 4. k hrubé mzdě připadající na projekt přičteme zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění.

(Tento způsob se nepoužije, pokud má zaměstnanec sjednány různé osobní příplatky pro různé projekty či činnosti.)

PŘÍKLAD 1

Příjemce měl v daném roce tyto mzdové náklady:

- a) zaměstnanec A (pracoval na projektu po celý rok úvazkem 0,2):
- sjednaná mzda: 30 000 Kč/měsíčně
 - vyplacené odměny za rok: 100 000 Kč
 - skutečná roční hrubá mzda dle mzdového listu (vč. náhrad a odměn): 485 000 Kč
- a) zaměstnanec B (pracoval na projektu od června do listopadu úvazkem 0,4)
- sjednaná mzda: 45 000 Kč/měsíčně
 - vyplacené odměny za rok: 60 000 Kč (30 000 Kč vyplaceno v únoru, 30 000 Kč vyplaceno v listopadu)
 - skutečná roční mzda dle mzdového listu (vč. náhrad a odměn): 609 000 Kč, z toho za období červen až listopad 305 500 Kč (vč. náhrad a části odměn)
- a) zaměstnanec C: (pracoval na projektu a vedl si měsíční výkazy práce)
- sjednaná základní mzda: 25 000 Kč/měsíc
 - osobní ohodnocení: 8 000 Kč/měsíc
 - v měsíci březnu 2020 celkem odpracoval (dle mzdového listu) 176 hodin, na projektu (dle výkazu práce) 56 hodin

Maximální výše uznatelných osobních nákladů:

- a) zaměstnanec A:
- mzdové náklady na projekt (bez odměn) = (roční hrubá mzda – odměny) × úvazek = $(485\,000 - 100\,000) \times 0,2 = 77\,000$ Kč
 - uznatelná výše odměn: úvazek na projektu × dvojnásobek měsíční mzdy = $0,2 \times 30\,000 \times 2 = 12\,000$ Kč
 - zákonné odvody odpovídající hrubé mzdě na projekt: $(77\,000 + 12\,000) \times 0,338$ (odvody na sociální a zdravotní pojištění v r. 2021 činily 33,8 %) = 30 082 Kč
 - **celkové uznatelné osobní náklady projektu:** 119 082 Kč (= 77 000 + 12 000 + 30 082)
- b) zaměstnanec B:
- mzdové náklady na projekt (bez odměn) = (skutečná hrubá mzda za období – odměny) × úvazek = $(305\,500 - 30\,000) \times 0,4 = 110\,200$ Kč
 - uznatelná výše odměn: úvazek na projektu × dvojnásobek měsíční mzdy × počet měsíců práce na projektu/12 = $0,4 \times 45\,000 \times 2 \times (6 / 12) = 18\,000$ Kč
 - zákonné odvody odpovídající hrubé mzdě na projekt: $(110\,200 + 18\,000) \times 0,338 = 43\,331,60$ Kč
 - **celkové uznatelné osobní náklady projektu:** 171 531,60 Kč (= 110 200 + 18 000 + 43 331,60)

pokr. Maximální výše uznatelných osobních nákladů:

c) zaměstnanec C:

- mzdové náklady na projekt = odpracované hodiny na projektu ÷ odpracované hodiny celkem × (měsíční základní mzda + osobní ohodnocení)
- mzdové náklady na projekt = $56 \div 176 \times (25\,000 + 8\,000) = 10\,500$ Kč
- zákonné odvody odpovídající hrubé mzdě na projekt: $10\,500 \times 0,338 = 3\,549$ Kč
- **celkové uznatelné osobní náklady projektu:** 14 049 Kč (= 10 500 + 3 549)

PŘÍKLAD 2

Příjemce má pro potřeby vnitropodnikové kalkulace stanoveny pro každou pozici hodinovou sazbu. Tyto sazby jsou uvedeny v interním předpisu příjemce. Tento předpis stanoví tyto hodinové sazby za práci:

- výzkumník: 1 000,00 Kč
- TH pracovník senior: 550,00 Kč
- TH pracovník junior: 450,00 Kč
- dělník: 300,00 Kč

Na projektu pracovali 3 zaměstnanci, kteří evidovali dobu odpracovanou na projektu v pracovních výkazech:

- Jan Novák – výzkumník, hodiny odpracované na projektu v měsíci X: 15, průměrná mzda dle mzdového listu: 613,00 Kč/hod.
- Petr Veselý – TH pracovník junior, hodiny odpracované na projektu v měsíci X: 65, průměrná mzda dle mzdového listu: 356,00 Kč/hod.
- Tomáš Tichý – dělník, hodiny odpracované na projektu v měsíci X: 40, průměrná mzda dle mzdového listu: 293,00 Kč.

Příjemce pro výpočet mzdových nákladů projektu použil interní sazby a mzdové náklady vyčíslil takto:

- Jan Novák: $15 \times 1\,000 = 15\,000,-$ Kč
- Petr Veselý: $65 \times 450 = 29\,250,-$ Kč
- Tomáš Tichý: $40 \times 300 = 12\,000,-$ Kč

Celkové mzdové náklady vykázané na projekt (bez zákonných odvodů) činily: 56 250,- Kč. Takto vykázané náklady na projekt jsou **neuznanými náklady**, neboť se nejedná o skutečné náklady na dané zaměstnance.

Skutečné a tedy i **uznatelné mzdové náklady** (bez zákonných odvodů) v tomto případě činí: 44 055,- Kč

- Jan Novák: $15 \times 613 = 9\,195,-$ Kč
- Petr Veselý: $65 \times 356 = 23\,140,-$ Kč
- Tomáš Tichý: $40 \times 293 = 11\,720,-$ Kč

i Náklady na odměny vyplácené k životním nebo pracovním jubileím nejsou uznatelnými náklady projektů TA ČR.

Doklady vyžadované při kontrole na místě:

- přehled všech mzdových složek vykázaných osobních nákladů za jednotlivé zaměstnance v jednotlivých měsících + roční součty;
- pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti vč. dodatků; platové/mzdové výměry;
- mzdové listy (bez jejich doložení nelze ověřit správnou výši náhrad, které splňují podmínky uznatelnosti);
- pracovní výkazy, pokud ve smlouvě není sjednán přímo druh práce na projektu a jednoznačná výše úvazku na projektu;
- vnitřní předpisy upravující tuto oblast;
- zdůvodnění odměn, pokud byly zahrnuty (a to i částečně) do nákladů projektu; další dle požadavků kontrolujících.

Pozn:

Při kontrole se nelze vyhnout předložení dokladů ani v případě, že doklady obsahují i údaje nesouvisející s projektem. Doporučujeme tedy mít informovaný souhlas zaměstnanců projektu dle platné legislativy ještě před zahájením projektu.

Náklady na subdodávky

Čl. 18 bod 4

„Náklady na subdodávky představují náklady na služby výzkumné povahy. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů - dále jako „zákon o daních z příjmů“) s příjemcem. Náklady na subdodávky jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení; to neplatí ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích, kde tyto náklady může poskytovatel v souladu se ZZVZ omezit věcně v zadávacích podmínkách.“

→ VYSVĚTLENÍ

Do této položky rozpočtu patří náklady/výdaje vynaložené na nákup subdodávek. O subdodávky se jedná pouze v případě, že dodavatel dělá část výzkumné, resp. vývojové činnosti. Ostatní služby (např. překlady, právní služby, doprava apod.) musí být vykazovány v kategorii „Ostatní přímé náklady“. Posouzení, zda se jedná o výzkumnou/vývojovou činnost, by měl vždy provést příjemce a své rozhodnutí musí být schopen vysvětlit a obhájit při případné kontrole.

Důležité pro uznání nákladu:

- Dodaná služba/subdodávka musí být zakoupena pro potřeby projektu, musí přispět k naplnění jeho cíle, či realizaci jeho výsledků.
- Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo osoba spojená s příjemcem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů - dále jako „zákon o daních z příjmů“).
- Je nutno prokázat splnění podmínky hospodárnosti a efektivnosti (pouze předchozí dobrá zkušenost s dodavatelem neprokazuje hospodárný náklad). Výběr dodavatele je třeba zdůvodnit a doložit dokumentací k výběrovému řízení, průzkumy trhu, cenovými nabídkami a popř. interní směrnici k výběru dodavatele.
- Příjemce a účastníci projektu si nemohou subdodávky dodávat mezi sebou a vzájemně fakturovat, neboť dle čl. 17 se za uznávaný náklad nepovažuje žádné poskytnuté plnění mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky či dalšími účastníky navzájem.

PŘÍKLAD

Uznatelné jsou např. náklady:

- Příjemce deleguje přesně vymezenou a specifikovanou část výzkumu na jinou společnost, která má lepší vybavení pro provedení této části výzkumu. Dodavatel za svou práci pravidelně fakturuje, a to v souladu se smlouvou o dílo, kterou s příjemcem uzavřel.
- OSVČ provádí část výzkumné/vývojové činnosti na základě smlouvy o dílo nebo obdobné smlouvy a příjemci za svou práci fakturuje.

Pozn:

Pokud OSVČ fakturuje pouze pomocné práce (nejedná se o subdodávku), vykazuje příjemce náklady na jeho odměnu v rámci "ostatních přímých nákladů".

Neuznatelné jsou např. náklady:

- na subdodávku dodanou dceřinou společností příjemce;
- na výzkumné práce dodané jedním z řešitelů projektu (OSVČ) na základě Smlouvy o dílo;
- na výzkumné práce dodané dalším účastníkem projektu;
- účtované na projekt na základě tzv. vnitro faktury, kdy dodavatelem je jiná organizační složka příjemce. (Tyto náklady mohou být uznatelné v jednotlivých nákladových kategoriích po předložení primárních dokladů k osobním nákladům, spotřebě materiálu apod.)

• **Příklad:**

Příjemcem projektu je univerzita AB, fakulta Z. Pro potřeby projektu dodá část výzkumných prací fakulta a zašle fakultě Z interní vyúčtování (vnitro fakturu) → neuznané náklady (Jestliže se jedná o stejnou univerzitu, tj. jedná se o subjekt se stejným IČO, nemůže být jedna fakulta v roli subdodavatele pro jinou fakultu.). Pokud by subdodávky prováděli zaměstnanci téhož subjektu, je možné v rámci projektu vykázat osobní náklady na tyto zaměstnance.

POZOR!

Náklady na služby, které svým charakterem nejsou výzkumnou/vývojovou činností např. provádění rutinních měření, analýzy, překlady odborných článků a textů, právní poradenství, zpracování naměřených údajů do tabulek, montážní a elektro práce, servis a kalibrace přístrojů, příprava ploch k provádění experimentů (pokládka asfaltu, sečení, orba, výstavba oplocení, ...), pronájem prostor nebo zařízení k řešení projektu, stavební a udržovací práce apod. se pro účely projektů TA ČR nepovažují za subdodávky, a proto je třeba tyto náklady vykazovat v rámci kategorie ostatních přímých nákladů.

Příklady nákladů, které nejsou subdodávkami:

- Příjemce si u odborné firmy objednal analýzu vzorků. Jedná se o běžnou analýzu složení vzorků, kterou odborná firma standardně nabízí.
- Příjemce si u odborné firmy objednal chemický rozbor materiálového složení kovového slitku.
- Příjemce si objednal překlad odborného článku v angličtině, který obsahuje informace využitelné pro řešení projektu.
- Příjemce objednal a zaplatil pokládku speciálního povrchu pro stavbu prototypu ve výrobní hale.
- Příjemce si nechal vypracovat přehled dat zaznamenaných na měřících lokalitách.

Příklady nákladů, které lze považovat za subdodávky:

- Příjemce si pro potřeby projektu zabývající se maximalizací účinnosti dopravních opatření, objednal u odborné firmy analýzu dopadu zavedených dopravních opatření na území XY a zpracování souhrnné zprávy vč. návrhu na další úpravy.
- Příjemce, který má v rámci projektu vytvořit prototyp zařízení pro dálkové měření kvality vod ve vodních nádržích, zadal odborné společnosti zpracování návrhu konstrukce pro umístění měřící techniky při zachování kvality měření a dlouhodobé funkčnosti všech součástí zařízení.

Doklady požadované při kontrole na místě:

- kupní smlouva, příp. objednávka (smlouva o dílo apod.)
- faktura
- doklad o zaplacení
- doklad o dodání/převzetí (předávací protokol, dodací list...)
- doklady k výběru dodavatele (průzkum trhu, poptávky realizace...)
- další dle požadavků kontrolujících

Ostatní přímé náklady

Čl. 18 odst. 5

„Ostatní přímé náklady zahrnují:

- a) náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou deklarováným výsledkem projektu (zejména související poplatky, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu,
- b) další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, služby a drobný hmotný a nehmotný majetek,
- c) náklady na opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu užití majetku pro projekt, pokud je prokazatelná míra využití majetku v projektu a náklady na opravy nejsou dle interních předpisů příjemce řazeny mezi nepřímé náklady,
- d) část ročních odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu skutečného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků, pokud nejsou odpisy hmotného majetku součástí nepřímých nákladů. Podíl odpisů na projekt je možné počítat jak z účetních odpisů, tak z odpisů dle zákona o daních z příjmů, přičemž účetní odpisy nesmí být vyšší, než odpisy dle zákona o daních z příjmů,
- e) cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, pokud se služební cesty účastní zaměstnanec s úvazkem na projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky, a cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce), přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu

Náklady doložené pouze interními účetními doklady (vnitrofaktorami) nejsou uznanými náklady projektu. Náklady na materiál účtované na projekt na základě interního dokladu (výdejky ze skladu) lze považovat za uznané náklady pouze při doložení interní směrnice na oceňování zásob a faktur za nákup daného materiálu z předchozího období.

→ VYSVĚTLENÍ

a) Náklady na ochranu práv duševního vlastnictví

Do této položky rozpočtu patří náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, které jsou deklarováným výsledkem projektu, případně náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, která nejsou výsledkem projektu, ale jehož využívání je nutné pro realizaci projektu.

Doklady požadované při kontrole na místě:

- žádost o zápis, uznání, schválení apod. (dle typu duševního vlastnictví)
- faktura, pokud je relevantní
- doklad o zaplacení (výpis z bankovního účtu, pokladní doklad)
- další dle požadavků kontrolujících

PŘÍKLAD

Uznatelné náklady:

Příjemce zahrnul do nákladů na projekt fakturu za právní zastoupení a podání přihlášky užitého vzoru, který je schváleným výsledkem projektu.

Neuznatelné náklady:

- Příjemce zahrnul do nákladů projektu náklady na podání přihlášky patentu. Tento patent ani přihláška nebyly v projektu plánovány a nejsou nikde (průběžné zprávy a zpráva závěrečná) uvedeny jako výsledek projektu. Jedná se o neuznaný náklad.
- Příjemce plánoval zahrnutí užitého vzoru do projektu, později bylo od tohoto odstoupeno, jelikož se užité vzor zcela neshodoval s cíli projektu. Náklad však nebyl následně odúčtován.

b) Další provozní náklady

Do této položky rozpočtu patří provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu. Patří sem náklady na materiál, služby a drobný hmotný a nehmotný majetek, které byly zakoupeny přímo pro potřeby projektu. Drobným hmotným majetkem se rozumí majetek s pořizovací cenou do 80.000,- Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok (tedy majetek, který se neodepisuje dle zákona o daních z příjmů). Do nákladů projektu lze zahrnout takovou část pořizovací ceny drobného majetku, která odpovídá míře využití majetku v projektu (využití se posuzuje za celou dobu předpokládané životnosti majetku, zpravidla min. 3 roky).

Doklady požadované při kontrole na místě:

- kupní smlouva, příp. objednávka
- faktura (zjednodušený pokladní doklad)
- doklad o zaplacení (výpis z bankovního účtu, pokladní doklad)
- v relevantních případech výdejky ze skladu
- doklad o dodání/převzetí
- u DHM karta majetku
- k výběru dodavatele
- další dle požadavků kontrolujících

Náklady na materiál doložený interním dokladem (výdejkou ze skladu) lze považovat za uznané náklady pouze pokud je na dokladu uvedeno nejen vydané množství, ale i cena za kus a pokud příjemce současně doloží interní směrnici na oceňování zásob a několika namátkou vybraných faktur za nákup daného materiálu z předchozího období.

Uznatelné jsou např. náklady:

- laboratorní materiál spotřebovaný při realizaci projektu;
- kalibrace přístroje využívaného výhradně pro potřeby projektu (pokud je přístroj využíván pro více projektů zahrnují se náklady na kalibraci, servis apod. mezi nepřímé náklady);
- materiál pro výrobu užitého vzoru, který je výsledkem projektu
- chemické a jiné rozbory potřebné k realizaci projektu;
- pronájem prostor pro realizaci konference, která je výsledkem projektu;
- přístroje a nástroje s cenou pořízení do 80.000,- Kč sloužící výhradně k řešení projektu;

Neuznatelné jsou např. náklady:

- náklady doložené pouze interními účetními doklady (vnitrofakturami);
- materiál/služby dodané dalším účastníkem projektu;
- materiál a drobný hmotný majetek, který byl původně nakoupen pro projekt, ale nakonec nebyl při řešení projektů využit;
- výzkumné práce dodané dalším účastníkem projektu (nelze uznat ani jako ostatní přímé náklady, ani jako subdodávky);
- nový přístroj, který byl zakoupen na konci řešení projektu jako náhrada za přístroj, který byl při řešení projektu opotřebován;

PŘÍKLAD 1

Vysoká škola XY, fakulta AB realizuje projekt TAČR. Vzorky, které potřebuje pro realizaci projektu pro ni připravují zaměstnanci fakulty EF téže vysoké školy. Fakulta AB vykazuje náklady na vzorky v projektu na základě tzv. vnitrofaktury a fakturovanou částku není schopna doložit skutečnými náklady (faktury od externích dodavatelů, vyčíslení osobních nákladů apod.). Jedná se o **neuznané náklady**.

PŘÍKLAD 2

Příjemce dotace, firma BECEDA, s.r.o. využívá při řešení projektu polotovary, které si sama vyrábí. Do nákladů projektu účtuje tyto polotovary:

- a) na základě tzv. vnitrofaktur **jedná se o neuznané náklady**.
- b) jako náklady na materiál doložené fakturami a výdejkami ze skladu + jako osobní náklady na zaměstnance, kteří tyto polotovary vyrábějí a práci na polotovarech pro projekt evidují v pracovních výkazech → v tomto případě se může jednat o **uznatelné náklady projektu**.

PŘÍKLAD 3

Příjemce vykázal v projektu v r. 2020 náklady na materiál, a to na základě výdejky ze skladu. Při kontrole na místě k těmto nákladům dále doložil interní předpis na oceňování zásob, poslední 3 faktury r. 2020 za daný materiál. Z předložených dokladů lze ověřit, že cena za materiál při výdeji do spotřeby odpovídá nákupní ceně a materiál byl do nákladů projektu účtován v souladu s interním předpisem o oceňování vyskladňovaných zásob (FIFO, LIFO, průměrné ceny). → **uznatelné náklady**

PŘÍKLAD 4

Příjemce úspěšně realizoval projekt, veškeré výsledky projektu se mu podařilo dokončit 2 měsíce před termínem konce realizace projektu. Vzhledem k tomu, že mu ještě zbyly finanční prostředky, nakoupil za ně v posledním měsíci řešení projektu materiál, který bude sloužit při využití výsledků projektu. → **neuznané náklady**, neboť již nebyly nutné pro realizaci projektu.

PŘÍKLAD 5

Příjemce realizuje jako výsledek projektu seminář/konferenci pro 50 lidí, z toho 5 zaměstnanců příjemce. Předpokládaná doba trvání jsou 4 hodiny s 1 přestávkou na občerstvení. Příjemce pro tuto příležitost zajistí toto občerstvení: 50 ks koláčů, 50 ks chlebíčků, 100 ks řízků, 50 ks pečiva, zeleninový salát 2 kg, polévka gulášová 50 porcí, 50 ks Cappy, voda neperlivá 50 ks, káva, čaj. Celková cena nakoupeného občerstvení je 13.786,- Kč. → vzhledem k tomu, že za nezbytné lze považovat pouze základní občerstvení, jedná se v tomto případě o nehospodárný náklad, který nebyl nezbytný pro realizaci semináře/konference → **neuznaný náklad**.

Pozn:

Náklady na občerstvení

V rámci přímých nákladů lze z prostředků projektu hradit pouze základní občerstvení. Za základní občerstvení lze bez dalšího prokazování považovat občerstvení v této hodnotě:

- akce do 5 hod:40,- Kč/osobu
- akce nad 5 hod:100,- Kč/osobu

přičemž nárok na občerstvení se nevztahuje na zaměstnance. Větší rozsah občerstvení na akcích pořádaných v rámci projektu příjemcem lze zahrnovat v plné výši do nepřímých nákladů

Náklady na občerstvení musí být doloženy programem akce s časovým harmonogramem, prezenční listinou účastníků a doložením účelnosti akce (předpokládá se, že konference/seminář souvisí s projektem, případně jsou jedním z deklarovaných výsledků);

c) Náklady na opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku využívané při řešení projektu

Do těchto položek rozpočtu patří přímé náklady projektu, které byly vynaloženy na opravu a údržbu majetku prokazatelně využívané pro potřeby projektu. V projektu se uplatní jen ta část nákladu, která odpovídá využití v projektu.

Důležité:

Pokud nelze jednoznačně určit nebo prokázat využití majetku v projektu a jeho celkové využití, jedná se o nepřímé náklady!

Doklady požadované při kontrole na místě:

- kupní smlouva, příp. objednávka
- faktura (zjednodušený pokladní doklad)
- doklad o zaplacení (výpis z bankovního účtu, pokladní doklad)
- v relevantních případech výdejky ze skladu
- doklad o dodání/převzetí
- u DHM karta majetku
- k výběru dodavatele
- další dle požadavků kontrolujících
- doklad o využití majetku (např. přístrojový deník)

PŘÍKLAD 1

Příjemce v rámci řešení projektu nechá opravit měřicí přístroje nutný k realizaci výsledku projektu. Měřicí přístroj využívá k řešení projektu z 50 % (doloží přístrojovým deníkem z něhož lze jednoznačně identifikovat práci přístroje pro projekt a práci mimo projekt).

Uznatelným nákladem je 50 % z ceny opravy.

d) Část odpisů dlouhodobého majetku

Uznatelná je jen ta část odpisů, která odpovídá míře využití majetku v projektu vůči jeho celkovému využití. Příjemce tedy musí evidovat využití přístroje a musí mít odlišeno využití přístroje v rámci projektu a mimo něj.

Důležité:

Pokud nelze jednoznačně určit nebo prokázat využití majetku v projektu a jeho celkové využití, jedná se o nepřímé náklady!

PŘÍKLAD

Majetek zařazený v 2. odpisové skupině (doba odepisování 5 let) se bude využívat právě po dobu 5 let. Daňový odpis pro aktuální rok činí 60.000,- Kč.

- majetek je využíván pouze pro projekt a byl pořízen v listopadu. **Uznatelný je náklad** ve výši 10.000, Kč (2/12 ročního odpisu);
- majetek je využíván v rámci projektu po celý rok, a to cca ze 40 % (nutno doložit). **Uznatelný je náklad** ve výši 24.000,- Kč (40 % ročního odpisu);
- majetek je využíván v projektu i po té, co je již dle zákona o daních z příjmů odepsán. Náklady na odpisy jsou **neuznatelným nákladem**.

POZOR!

Pokud jsou náklady na odpisy vykázány v přímých nákladech, nesmí být tyto náklady součástí nákladů nepřímých. Toto musí být příjemce schopen při případné kontrole prokázat. Vzhledem k obtížnému prokazování se nedoporučuje vykazovat odpisy v rámci přímých nákladů.

PŘÍKLAD 1

Příjemce vykáže v rámci přímých nákladů projektu 50 % odpisů obráběcího stroje AB, který sloužil v daném roce polovinu své provozní doby pro potřeby projektu. Současně však z interních předpisů vyplývá, že nepřímé náklady jsou tvořeny mimo jiné i odpisy. Příjemce není schopen identifikovat jednotlivé položky nepřímých nákladů a není schopen prokázat, že část odpisů obráběcího stroje AB byla z nepřímých nákladů vyjmuta. v rámci přímých nákladů jsou odpisy **neuznatelným nákladem**.

PŘÍKLAD 2

Příjemce pořídil v roce 2016 obráběcí stroj v pořizovací ceně 168 000 Kč. Majetek je zařazen v 2. odpisové skupině s odpisovou dobou 5 let, odepisuje se rovnoměrně. Příjemce využíval tento majetek pro řešení projektu, který probíhal v letech 2016 až 2018, doložil přístrojový deník HIM, kterým prokázal, že pro řešení projektu využíval tento

Rok	Výše opravek (dle zákona č. 586/1992 o daních z příjmu)	Možná výše odpisů uplatněná v projektu
2016	18 480 Kč	9 240 Kč
2017	37 380 Kč	18 690 Kč
2018	37 380 Kč	18 690 Kč
2019	37 380 Kč	0 Kč
2020	37 380 Kč	0 Kč

PŘÍKLAD 3

Příjemce pořídil v roce 2016 soubor náradí v pořizovací ceně 120 000,00 Kč. Majetek je odepisován v 1. odpisové skupině s odpisovou dobou 3 roky. Příjemce využíval tento majetek pro řešení projektu, který probíhal v letech 2018 až 2019, a to a v roce 2018 z 80 % a v r. roce 2019 ze 100 %

Rok	Výše opravek (dle zákona č. 586/1992 o daních z příjmu)	Možná výše odpisů uplatněná v projektu
2016	24 000 Kč	0
2017	48 000 Kč	0
2018	48 000 Kč	38 400 Kč
2019	0	0

Doklady požadované při kontrole na místě:

- kupní smlouva, příp. objednávka
- faktury (k celkové pořizovací ceně)
- karta majetku/inventární karta (vč. odpisového plánu)
- doklad prokazující využití majetku v projektu i mimo něj
- doklad prokazující, že náklady na odpisy nejsou součástí nepřímých nákladů
- další dle požadavků kontrolujících

e) Náklady na cestovné

Jako náklady na cestovné lze vykazovat veškeré náklady, které souvisí se služebními cestami zaměstnanců v rámci projektu. Zaměstnanec, ke kterému se tyto náklady váží, musí prokazatelně pracovat na projektu alespoň částí svého úvazku a náklady na jeho plat/mzdu/odměnu za DPP/DPČ jsou zahrnuty v položce "osobní náklady".

Jedná se zejména o tyto náklady:

- poplatky za účast na konferencích, seminářích apod. (nutno prokázat přínos pro projekt);
- ubytování při služebních cestách hrazené přímo zaměstnavatelem;
- doprava hrazená přímo zaměstnavatelem (jízdenku kupuje zaměstnavatel)
- cestovní náhrady dle zákoníku práce:
 - stravné
 - náhrada za prokázané jízdní výdaje (jízdenka, letenka) nebo náhradu za použití soukromého vozidla
 - náhrada prokázaných výdajů za ubytování (pokud nehradil zaměstnavatel předem)
 - náhrada ostatních výdajů

Musí být splněny tyto podmínky:

- služební cesta musí být nezbytná pro realizaci projektu, tj. musí přispět k naplnění výsledků projektu a jeho cíle (samotná prezentace projektu zpravidla tuto podmínku nenaplnuje);
- služební cesty se musí účastnit zaměstnanec pracující na projektu, tzn. musí vykazovat úvazek na projektu;
- při použití soukromého vozidla musí být doloženo odůvodnění jeho využití a musí být prokázána zejména hospodárnost a efektivnost nákladu (použití vozidla při přepravě osob na trase, kde jezdí hromadná doprava např. Praha - Brno, nelze považovat za hospodárný a efektivní náklad);
- musí být dodrženy podmínky stanovené interním předpisem (např. maximální cena ubytování pro 1 osobu, maximální počet dní služební cesty před a po konání konference, podmínky použití soukromého vozidla).

Pozn:

1. Za hospodárné jsou považovány náklady na veřejnou dopravu ve 2. třídě nebo "economy class", a to i v případě, že interní předpis umožňuje využití vyšší třídy.
2. Náklady na použití služebního vozidla se zahrnují zpravidla do nepřímých nákladů, a to z těchto důvodů:

- Vozidlo je zpravidla využíváno, jak v rámci projektu, tak mimo projekt a nelze jednoznačně určit skutečné náklady na cestu realizovanou v rámci projektu. Částka nákladů na projekt se stanovuje výpočtem, který je založen na průměrných hodnotách a počtu ujetých kilometrů. Takto stanovené náklady nelze považovat za skutečné náklady projektu a je třeba je zahrnovat do nepřímých nákladů.
- Náklady stanovené na základě interní kalkulace není možné doložit dokladem o úhradě a není tedy splněna jedna z podmínek uznatelnosti.

PŘÍKLAD 1

Zaměstnankyně účastníka projektu jela na konzultaci problému při řešení projektu k hlavnímu příjemci. Na cestu z Liberce do Prahy použila v souladu s interním předpisem účastníka soukromé vozidlo. Cestovní náhrady za použití soukromého vozidla byly vyčísleny na 1.557,- Kč. → **neuznatelné náklady**, neboť běžná cena hromadné dopravy z Liberce do Prahy se pohybuje kolem 110,- Kč/1 cestu a výše uvedený náklad tedy nelze považovat za hospodárný a efektivní

PŘÍKLAD 2

Řešitel projektu jel na jednání k dalšímu účastníkovi projektu, a to z důvodu projednání dalšího postupu projektu a konzultace při sestavování prototypu. Mimo stravného byly zaměstnanci vyplaceny i náhrady za prokázané jízdní výdaje, a to zpáteční jízdenka vlakem Praha – Ostrava, 1. třída, spoj třídy SC (Pendolino) v celkové ceně 1.622,- Kč. Cena jízdenky 2. třídy byla ve stejném spoji 808,- Kč.

Náklad za dopravu v 1. třídě nespĺňuje podmínky hospodárnosti a je tedy **neuznatelný**. Uznatelné jsou pouze náklady na jízdenku ve 2. třídě, tj. 808,- Kč.

PŘÍKLAD 3

Příjemce do projektu v r. 2021 vykázal náklad za nákup letenky související se služební cestou řešitele projektu do Korei. Faktura za letenku byla zaplacená v prosinci r. 2021, ale služební cesta se bude konat až v květnu r. 2022. → v r. 2021 se jedná **o neuznatelný náklad**, neboť se nejedná o náklad r. 2021 (v r. 2021 by o nákupu letenky mělo být účtováno jako o nákladu příštích období). Cena letenky může být uznatelným nákladem projektu v r. 2022, kdy bude cesta realizována a budou splněny všechny podmínky uznatelnosti. (Skutečnost, že k úhradě nákladu došlo v roce předchozím není podstatná.)

PŘÍKLAD 4

Řešitel projektu/člen řešitelského týmu jede v rámci projektu na služební cestu vlakem/autobusem, chce do cílového místa použít služeb TAXI. Uznatelné náklady jsou náklady na taxi využité v nočním hodinách, kdy není možné využít MHD, a to v případě, že danému účastníkovi použití taxislužby povoluje interní směrnice zaměstnavatele. Neuznané náklady jsou náklady použití taxislužby v případě, kdy bylo možné využít MHD.

PŘÍKLAD 5

Příjemce/další účastník pořádá konferenci a zajišťoval odvoz účastníků konference objednaným autobusem. Náklady na autobus činily 43 000,- Kč. → jedná se o **neuznané náklady** projektu, neboť se nejedná o cestovní náhrady zaměstnancům, ale o službu externím účastníkům konference. Svoz účastníků je nadstandardní službou, kterou nebylo nutné poskytovat a nelze je tedy financovat z prostředků projektu.

Doklady požadované při kontrole na místě:

- Faktury, pokladní doklady, jízdenky, ...
- doklady o zaplacení
- cestovní příkazy vč. vyúčtování
- zprávy ze služebních cest
- knihu jízd s uvedením důvodu cesty (v případě uplatnění nákladů na PHM služebních

Nepřímé náklady

Čl. 18 bod 7

Nepřímé náklady jsou náklady vzniklé v souvislosti s řešením projektu, resp. jejich část určená podle některé z níže uvedených metod. Mezi nepřímé náklady se řadí nejčastěji náklady na, nájemné, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, odpisy, opravy majetku, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích.

Nepřímé náklady lze vykazovat:

- a) metodou „full cost“, kdy organizace má již existující systém rozdělování nepřímých nákladů na jednotlivá střediska, útvary, projekty apod., a to ve formě vnitřního předpisu, na jehož základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu, takto vykázané nepřímé náklady musí být podloženy kalkulací, výstupy z účetnictví, patřičnými účetními doklady a výše nepřímých nákladů není limitována, nebo
- b) metodou vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby, tzv. metodou „flat rate“, do výše 25 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce, (mimo nákladů na investice, kdy takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá se však celková výše nepřímých nákladů organizace a jejich rozdělení na střediska/projekty/úseky apod.

Uznatelné nepřímé náklady jsou například:

- spotřeba elektrické energie
- voda
- plyn
- náklady na telefon a internetové připojení
- administrativa
- mzdy režijních pracovníků
- nájemné
- příspěvky na péči o dítě nebo osobu blízkou
- kancelářský a režijní materiál
- odpisy dlouhodobého majetku
- software
- PHM, opravy a servis pro služební vozidla
- cestovné
- ostraha
- občerstvení
- propagační předměty
- náklady na konferenční poplatky

POZOR!

Náklady, které příjemce zahrnuje do nepřímých nákladů, nelze současně vykazovat v rámci přímých nákladů. Každý náklad může být prokazatelně vykázán vždy jen v jedné nákladové kategorii!

FULL-COST

- je metoda, která stanovuje, jakým způsobem příjemce přiřazuje nepřímé náklady na jednotlivá střediska, zakázky, projektu atd.
- musí být doložena interní směrnici, z níž je zřejmý postup výpočtu nepřímých nákladů projektu
- musí být doložen výpočet a číselné údaje použité při výpočtu musí být doloženy výstupy z účetnictví
- náklady stanovené touto metodou musí být přeúčtovány na projekt

Příklady metody stanovení nepřímých nákladů na projekt:

- a) pomocí výše osobních nákladů: příjemce vyčíslí poměr mezi celkovými nepřímými náklady organizace (očistěno od nezpůsobilých nákladů) a celkovými osobními náklady. Pro zjištění nepřímých nákladů projektu vynásobí osobní náklady projektu zjištěným koeficientem.
- b) pomocí výnosů: příjemce vyčíslí poměr mezi celkovými nepřímými náklady organizace (očistěno od nezpůsobilých nákladů) a celkovými výnosy organizace. Zjištěným koeficientem pak násobí „výnosy projektu“, tedy poskytnutou výši dotace a dostane výši nepřímých nákladů projektu.

PŘÍKLAD 1: výpočet nepřímých nákladů pomocí FULL-COST metody

Celkové nepřímé náklady organizace: 3.500.000,- Kč

Celkové osobní náklady organizace: 1.250.000,- Kč

Osobní náklady projektu: 380.000,- Kč

Dle interní směrnice FULL-COST se nepřímé náklady stanovují z osobních nákladů, pomocí koeficientu, který vyjadřuje poměr mezi celkovými nepřímými náklady a celkovými osobními náklady organizace.

Výpočet:

Poměr celkových nepřímých a celkových osobních nákladů: $3.500.000 : 1.250.000 = 2,8$

Nepřímé náklady projektu: $2,8 \times 380.000 = 1.064.000,-$ Kč

Maximální výše nepřímých nákladů, kterou lze přiřadit projektu, činí 1.064.000,- Kč

PŘÍKLAD 2: výpočet nepřímých nákladů pomocí FULL-COST metody

Celkové nepřímé náklady organizace: 10.500.000,- Kč

Celkové přímé náklady organizace: 63.250.000,- Kč

Přímé náklady projektu: 500.000,- Kč

Dle interní směrnice FULL-COST se nepřímé náklady stanovují pomocí koeficientu, který vyjadřuje poměr mezi celkovými nepřímými náklady a celkovými přímými náklady organizace.

Výpočet maximální výše uznatelných nákladů:

Poměr celkových nepřímých a přímých nákladů: $10.500.000 : 63.250.000 = 0,166$

Nepřímé náklady projektu: $0,166 \times 500.000 = 83.000,-$ Kč

Maximální výše nepřímých nákladů, kterou lze přiřadit projektu, činí 83.000,- Kč.

Příjemce bez ohledu na svou vlastní metodiku vydal příkaz ředitele, kterým je stanoveno, že nepřímé náklady projektů budou činit 25 % z přímých nákladů projektu. Na základě tohoto příkazu pak vykázal na projekt nepřímé náklady ve výši 125 000,- Kč (25 % z 500 000,-).

Rozdíl mezi vykázanými nepřímými náklady a nepřímými náklady vyčíslenými dle metodiky příjemce činí 42 000,- Kč. Tato částka jsou **neuznané náklady** projektu.

FLAT RATE

- je způsob stanovení nepřímých nákladů projektu dle tohoto vzorce:

$0,25 \times (\text{celková výše nákladů vykázaných v položce „osobní náklady“} + \text{celková výše nákladů vykázaných v položce „ostatní přímé náklady“})$

Prostředky převedené do FÚUP nelze považovat za skutečné náklady a nelze je tedy zahrnout do nákladů, z nichž se počítá flat rate. Skutečným nákladem se tyto prostředky stávají až v roce čerpání, tj. v roce, kdy byly použity na úhradu nákladů.

Doplnění závěrem

Způsobilost nákladů na kurzové rozdíly

Uznatelné jsou veškeré náklady/výdaje související s pořízením dané služby/zboží, pokud je tato služba/zboží nezbytná pro realizaci projektu a jsou splněny i ostatní podmínky způsobilosti (zejména účelnost, hospodárnost, efektivnost). Pokud je zahraniční faktura hrazena z korunového účtu, je způsobilým nákladem částka, která byla odepsána z účtu. Pokud je faktura hrazena z účtu vedeného v cizí měně, je uznatelným nákladem skutečně uhrazená částka přepočtená na Kč aktuálním kurzem (ke dni úhrady). Uznatelná je tedy cena vč. kurzové ztráty, pokud byla uhrazena nebo cena bez kurzového zisku.

POZOR!

Výše uvedené neplatí pro projekty programu Kappa, kde jsou náklady na kurzové rozdíly neuznanými náklady projektu.

PŘÍKLAD

Příjemce nakoupil v Itálii materiál pro potřeby projektu, fakturovaná cena 1.000,- Euro. Faktura byla zaúčtována v kurzu 1 Euro = 26,50 Kč, tedy v hodnotě 26 500,- Kč. Úhrada faktury proběhla v kurzu 1 Euro = 26,00 Kč, skutečně tedy bylo zaplaceno 26 000,- Kč. → uznatelným nákladem je pouze skutečně uhrazená částka, tedy 26 000,- Kč.

Vnitrofakturace

Náklad doložený pouze interním účetním dokladem tzv. vnitrofakturou není uznatelný náklad projektu. Náklady fakturované jednou organizační složkou příjemce druhé organizační složce tedy není možné vykazovat jako přímé náklady projektu. Tyto náklady však lze zahrnovat do nepřímých nákladů příjemce a vykázat v projektu v souladu se schválenou metodou vykazování nepřímých nákladů projektu.

Převod prostředků do FÚUP (fond účelově určených prostředků)

Převod prostředků do FÚUP není v projektech TA ČR považován za skutečný náklad. Jedná se pouze o přesun prostředků, které nebyly v daném roce spotřebovány a předpokládá se jejich spotřeba v následujícím roce. Náklad vzniká až v roce, kdy byly prostředky FÚUP skutečně použity (tj. v roce, kdy dochází ke zdanitelnému plnění). I u nákladů hrazených z FÚUP musí být doloženo splnění všech podmínek uznatelnosti. Při případné kontrole je uznatelnost tohoto nákladu prověřována v roce použití těchto finančních prostředků.