

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚČETNÍCH SLUŽEB - ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY

Smluvní strany

Příspěvková organizace: **Městské středisko sociálních služeb Oáza Nové Město nad Metují,**  
T. G. Masaryka 1424

**IČO: 62730631**

zastoupená ředitelkou **Mgr. Janou Balcarovou**

dále jen **Objednavatel**

a

**Firma: Jana Šacherlová**

**IČO: 72967358**

dále jen **Poskytovatel**

vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány,  
se v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

**d o h o d l y** níže uvedeného dne, měsíce a roku na následujícím znění smlouvy:

## **I. Předmět smlouvy**

I.A Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro Objednavatele činnosti mzdové agendy týkající se zaměstnanců Objednavatele, tj. zadávání, výpočty mezd a činnosti související se mzdovou agendou viz specifikace předmětu smlouvy.

Platové zařazení a platové postupy zaměstnanců Objednavatele se řídí nařízením vlády č. 564/2006 Sb. a vnitřní směrnici Objednavatele.

Specifikace předmětu smlouvy – činnosti mzdové účetní Objednavatele:

- spolupráce při uzavírání pracovních smluv a tisk platových výměřů
- zaregistrování u zdravotní pojišťovny a okresní správy sociálního zabezpečení s příslušnými doklady
- vypracování přehledů pro zdravotní pojišťovny a správy sociálního zabezpečení
- konzultace a nastavení několika různých pracovních režimů a 4 různých platových zařazení, včetně sledování platových postupů
- vyhotovení nových platových výměřů dle postupů a pokynů ředitelky
- sledování délky a typu pracovních smluv, DPP a DPČ
- výpočet mezd zaměstnanců (výplatní lístky v tištěné podobě a odesílání mailem, výplatní listiny pro hotovostní výplaty)
- rekapitulace mezd a vyčíslení odvodů – členění dle středisek, zdrojů, činností a zakázek – u každého zaměstnance třeba zohlednit distribuci nákladů na jednotlivé služby
- zpracování dokladů DPN a PPM
- vypracování bankovních příkazů a platebních médií pro peněžní ústavy (KB a Čs. Spořitelna) a předání k odeslání prostřednictvím internetového bankovníctví
- roční zúčtování daňových záloh a výpočet celoroční daně zaměstnanců
- vypracování vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a vyúčtování srážkové daně na FÚ

- roční uzávěrka mzdových listů
- vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení
- vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti a funkčních požitků
- při výstupu zaměstnance vyhotovení potvrzení o zaměstnání, potvrzení příjmů, potvrzení o zdanitelných příjmech, evidenční list důchodového pojištění a případná další potvrzení
- vyhotovování statistických výkazů a přehledů pro:
  - \* Český statistický úřad – Práce 2-04 - čtvrtletně
  - \* ISP - pololetně
  - \* výkaz VI (MPSV) 19a-01-1x ročně
  - \* KISSOS k 30. 6., k 30. 9. a k 31. 12.
  - \* výkaz Benchmarking 1x ročně podklady z mezd pro účetní
  - \* podklady pro rozpočet na platy
- metodické osobní a telefonické konzultace
- účast při kontrolách finančního úřadu, zdravotních pojišťoven, správy sociálního zabezpečení, zřizovatele atd.
- v průběhu roku je počítáno s 10-15% navýšením počtu zaměstnanců z důvodu přijímání nových sil, zástupů za dočasnou pracovní neschopnost, mateřské dovolené a ostatní nepřítomnosti zaměstnanců

Objednavatel požaduje zpracování celé mzdové agendy dodavatelským způsobem s tím, že Poskytovatel je povinen sledovat a dodržovat všechny zákonné lhůty a termíny, které se vztahují k celé mzdové agendě a také závazné termíny odesílání příslušných přehledů a výkazů. Poskytovatel je dále povinen sledovat změny ve všech zákonech, nařízeních vlády a vyhláškách souvisejících se mzdovou agendou a dále respektovat požadavky zřizovatele Objednavatele (města Nové Město nad Metují), které se mzdovou agendou souvisejí a se kterými bude ze strany Objednavatele seznámen.

Pro správné zpracování mzdové agendy jsou nutné osobní konzultace Poskytovatele s vedením Objednavatele a jednotlivými vedoucími úseků v místě sídla Objednavatele. Osobní konzultace jsou z časových důvodů nutné nejpozději do druhého dne po telefonickém vyzvání Poskytovatele Objednavatelem.

Docházkový systém Cygnus umožňuje sehrání dat do mzdového programu nejpozději do 3. dne v měsíci. Vše je zároveň dokládáno i v tištěné podobě. Po měsíčním zpracování a odesláním výplat nejpozději 10. den v měsíci, jsou docházkové výkazy, výplatní listky a podklady pro účetnictví předány a uloženy v místě sídla Objednavatele. Po ukončení kalendářního roku je celá složka mzdových dokladů včetně mzdových listů, archivačního CD a ročních výkazů předána Poskytovatelem do archivu Objednavatele.

I.B Objednavatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli všechny podklady pro vykonávání činností dle této smlouvy a zaplatit za poskytnuté služby sjednanou cenu plnění.

## **II. Způsob plnění**

Poskytovatel se zavazuje provádět pro Objednavatele sjednané činnosti za pomoci mzdového programu, u něhož budou pravidelně sledovány a zpracovány veškeré aktualizace.

## **III. Termíny plnění**

Podklady pro výpočet a výplatu mezd budou Objednavatelem předány osobně v místě sídla Objednavatele nejpozději třetí pracovní den následujícího měsíce do 14:00 hodin.

Poskytovatel zpracuje mzdovou agendu k datu 9. běžného měsíce. Mzda jednotlivým zaměstnancům Objednavatele bude poukázána na účet v příslušné bance k datu 10. běžného měsíce.

#### **IV. Místo plnění**

Místem plnění je sídlo Poskytovatele. Zpracované doklady budou předávány Objednavateli osobně v místě sídla Objednavatele, který umožní na požádání Poskytovatele přístup k těmto dokladům.

#### **V. Cena plnění**

Částky za mzdové služby budou fakturovány v měsíčních intervalech.

**Cena byla stanovena na základě dohody mezi Objednavatelem a Poskytovatelem, a to na základě nabídky Poskytovatele učiněné v rámci veřejné zakázky ze dne 24. 3. 2017 a činí měsíční paušální částku 19.000,-Kč za měsíc.**

Faktura - daňový doklad na sjednanou částku bude Objednavatelem vystavena do 20. dne v měsíci.

Doba splatnosti faktury - daňového dokladu je stanovena na 10 kalendářních dnů ode dne doručení faktury - daňového dokladu Poskytovateli.

#### **VI. Povinnosti Poskytovatele**

- VI.1 Poskytovatel je povinen zajistit všechny náležitosti, jež jsou předmětem smlouvy.
- VI.2 Poskytovatel je povinen na žádost Objednavatele (statutárního zástupce) podat podrobné informace ke mzdové a personální problematice.
- VI.3 Poskytovatel je povinen absolvovat školení související se mzdovou agendou a sledovat všechny aktualizace zákonů a předpisů týkajících se mzdové a personální agendy.
- VI. 4 Poskytovatel se zavazuje postupovat v jednotlivých oblastech při provádění účetní agendy s odbornou péčí a soustavným dodržováním termínů stanovených předpisy a zákony souvisejícími s předmětem této smlouvy. Současně se zavazuje dodržovat zákony a předpisy související s předmětem této smlouvy.
- VI.5 Poskytovatel je povinen považovat veškeré poskytnuté informace týkající se mzdové a personální agendy za důvěrné a zavazuje se zachovávat mlčenlivost bez časového omezení. Informace týkající se mzdové agendy, jednotlivých zaměstnanců a hospodaření organizace budou zpřístupněny pouze statutárním zástupcům Objednavatele nebo příslušným kontrolním orgánům. Důvěrné informace budou použity pouze k účelům uvedeným v předmětu smlouvy.
- VI.6 Jako součást této smlouvy požaduje Objednavatel čestné prohlášení, že Předmět smlouvy - Zpracování mzdové agendy zaměstnanců Objednavatele bude vykonávat osobně Poskytovatel, který bude k dosahu na konkrétním telefonním čísle.

#### **VII . Povinnosti Objednavatele**

- VII.1 Objednavatel je povinen v daném termínu Poskytovateli poskytnout příslušné a úplné podklady dle předmětu smlouvy.

- VII.2 Objednavatel ručí za správnost a úplnost předaných podkladů.
- VII.3 Objednavatel vytvoří poskytovateli podmínky odpovídající sjednanému výkonu činnosti a současně se zavazuje poskytovat další doplňující informace nezbytné pro sjednaný výkon činnosti Poskytovatele. V případě nedodržení tohoto ustanovení a neposkytnutí požadovaných informací nebo jen poskytnutí neúplných informací, neodpovídá Poskytovatel za případně vzniklé škody. Objednavatel se zavazuje, že Poskytovateli nezamlčí žádné informace týkající se předmětu této smlouvy.

### **VIII. Prodlení, sankce**

- VIII.1 Objednavatel je v prodlení, jestliže nesplní řádně a včas povinnosti dle této smlouvy.
- VIII.2 Poskytovatel nenese odpovědnost za prodlení z důvodu opožděného dodání podkladů ke zpracování mezd k danému termínu.
- VIII.3 V případě nedodržení řádného plnění celého předmětu této smlouvy vzniká Objednavateli právo vymáhat od Poskytovatele veškerou náhradu vzniklou tímto jednáním.

### **IX. Doba trvání smlouvy**

- IX.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. V průběhu prvních tří měsíců může být zrušena okamžitě kteroukoliv ze smluvních stran na základě písemného oznámení.
- IX.2 Objednavatel i Poskytovatel mohou smlouvu ukončit po uplynutí tří měsíců buď po vzájemné dohodě, nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná plynout od 1. dne kalendářního čtvrtletí následujícího po doručení výpovědi. Kratší výpovědní lhůtu lze stanovit dohodou obou smluvních stran.
- IX.3 Objednavatel může od této smlouvy odstoupit, poruší-li Poskytovatel závažným způsobem předmět smlouvy.
- IX.4 Poskytovatel může od této smlouvy odstoupit, poruší-li Objednavatel závažným způsobem předmět smlouvy.
- IX.5 Odstoupení podle ustanovení IX.3 a IX.4 této smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení s uvedením příslušného důvodu druhé smluvní straně.
- IX.6 Při ukončení smlouvy musí Objednavatel i Poskytovatel respektovat čtvrtletní období.

### **X. Závěrečné ustanovení**

- X.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 5. 2017 jejího podpisu oběma stranami.
- X.2 Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku. Každý výtisk má platnost originálu.
- X.3 Úpravy nebo změny smlouvy jsou účinné pouze tehdy, mají-li písemnou formu a jsou podepsány oběma stranami.

### **XI. Podpisy smluvních stran**

Obě smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po jejím projednání podle jejich svobodné vůle. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy:

V Novém Městě nad Metují dne 10. 4. 2017

.....  
Objednavatel

.....  
Poskytovatel