



FORMULÁŘ SMLOUVY

STRANY

Objednatel	Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
Sídlo	Veletřní 1623/24, 170 00 Praha 7 – Holešovice
IČO	03447286
DIČ	CZ03447286
Zápis v obchodním rejstříku	sp. zn. B 20059 vedená u Městského soudu v Praze
Číslo účtu	2023100003/6000
Zastoupen	PhDr. Filip Hájek, místopředseda představenstva Ing. Josef Richtr, místopředseda představenstva
a	
Konzultant	PROMIKA/PRAGOPROJEKT/APATELIER/DIPRO – SJ magistrála - projektant
Společník 1 (správce společnosti)	Atelier PROMIKA s.r.o.
Sídlo	Na Pankráci 1062/58, Praha 4
IČO	26080273
DIČ	CZ26080273
Zápis v obchodním rejstříku	sp. zn. C 103969 vedená u Městského soudu v Praze
Zastoupen	Ing. Petrem Mackem, jednatelem Ing. Petrem Peštálem, jednatelem
Společník 2	PRAGOPROJEKT a.s.
Sídlo	K Ryšánce 1668/16, Praha 4
IČO	45272387
DIČ	CZ45272387
Zápis v obchodním rejstříku	sp. zn. B 1434 vedená u Městského soudu v Praze

Společník 3	Ing. arch. Josef Pleskot, AP atelier
Sídlo	Komunardů 1526/5, Praha 7
IČO	14908352
DIČ	CZ521203124
Společník 4	DOPRAVNÍ A INŽENÝRSKÉ PROJEKTY s.r.o., zkráceně: DIPRO, spol. s r.o.
Sídlo	Modřanská 1387/11, Praha 4
IČO	48592722
DIČ	CZ48592722
Zápis v obchodním rejstříku	sp. zn. C 18643 vedená u Městského soudu v Praze

Společníci jsou na základě smlouvy o sdružení ve společnosti ze dne 31.10.2023 sdružení ve společnosti s názvem „**PROMIKA/PRAGOPROJEKT/APATELIER/DIPRO – SJ magistrála - projektant**“ a jsou zastoupeni společníkem 1 (správcem společnosti) **Atelier PROMIKA s.r.o.**, který je oprávněn za společníky 2, 3 a 4 k podpisu této smlouvy.

Vzhledem k tomu, že Objednatel vybral Konzultanta k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku „**Severojižní magistrála, č. akce 1000036 – Projektant**“, dohodly se Strany na následujícím:

OBSAH A PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Slova a výrazy ve Smlouvě mají význam jim stanovený v Pod-článku 1.1 Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek („**Smluvní podmínky**“).
2. Součástí Smlouvy jsou následující dokumenty, které musí být vykládány ve stanoveném pořadí závaznosti:
 - (a) tento **Formulář smlouvy** včetně přiložené **Souhrnné doložky do smluv uzavíraných Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s. („Doložka“)**¹;
 - (b) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem:
 - (i) **Zvláštní podmínky:**
 - **část A:** Odkazy z Pod-článků Smluvních podmínek;
 - **část B:** Dodatečná ustanovení;
 - (ii) **Obecné podmínky;** a
 - (c) **Příloha 1** [Rozsah služeb], **Příloha 2** [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], **Příloha 3** [Odměna a platba] a **Příloha 4** [Harmonogram]; a
 - (d) **Dopis nabídky.**

¹ V Doložce je „Objednatel“ označen jako „Společnost“ nebo „TSK“, Konzultant jako „dodavatel“ nebo „obchodní partner“ a Strany jako „smluvní strany“.

3. Konzultant musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě vykonat pro Objednatele Služby a Objednatel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě zaplatit Konzultantovi odměnu za vykonané Služby.
4. Nabídková cena je **62 449 200 Kč bez DPH**.
5. Konzultant prohlašuje, že si je vědom:
 - (a) svých povinností vyplývajících z Doložky v oblasti:
 - (i) Compliance a nulové tolerance korupce; Konzultant bere na vědomí Etický kodex dodavatele a obchodního partnera Objednatele, na který Doložka odkazuje, a zavazuje jej při plnění Smlouvy dodržovat, nebo zajistit dodržování odpovídajících povinností ve stejném rozsahu na základě vlastního nebo jiného etického kodexu; to se týká jak oblasti obecných Compliance zásad Konzultanta, tak i specifických požadavků vztahujících se k nulové toleranci korupčního jednání a celkovému dodržování zásad slušnosti, poctivosti a dobrých mravů;
 - (ii) absence uplatnění mezinárodních a národních sankcí na straně Konzultanta;
 - (iii) zamezování střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů na straně Konzultanta;
 - (b) kontrolních a sankčních oprávnění Objednatele vyplývajících s Doložky; Konzultant s nimi souhlasí a v případě, že proti němu budou uplatněny, se zavazuje je akceptovat.

Související práva a povinnosti Stran jsou podrobně upraveny v Doložce.

6. Strany souhlasí s uveřejněním Smlouvy v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, které zajistí Objednatel.
7. Smlouva je uzavřena dnem podpisu Formuláře smlouvy poslední Stranou za využití uznávaných elektronických podpisů, přičemž postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy je splněna podmínka uveřejnění Smlouvy v souladu s předchozím odstavcem.

PODPISY ZÁSTUPCŮ STRAN

Objednatel:

Praha, datum 21. 12. 2023

Konzultant:

Praha, datum podle el. podpisu

PhDr. Filip Hájek

místopředseda představenstva

Ing. Petr Macek

jednatel

Ing. Josef Richtr

místopředseda představenstva

Ing. Petr Peštál

jednatel

**Technická správa komunikací
hl. m. Prahy, a.s.**

Atelier PROMIKA s.r.o.



Souhrnná doložka do smluv uzavíraných Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Tato souhrnná smluvní doložka („**Doložka**“) byla připravena na základě čl. 4.7 vnitřního předpisu *ZD-10 Compliance program společnosti Technická správa komunikací hl. m. Prahy* („**Compliance program**“).

Doložka obsahuje celkem čtyři části, které blíže stanoví požadavky na dodavatele / obchodní partnery Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. („**Společnost**“ nebo „**TSK**“), a to v oblasti (i) compliance, (ii) zamezování korupce, (iii) absence uplatnění mezinárodních a národních sankcí, a konečně (iv) neexistence střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb.

Doložka slouží jako základní opatření, jímž Společnost předchází tomu, aby se její dodavatel či obchodní partner dopouštěl neetického či nezákonného jednání, nebo aby se veřejných zakázek, které dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**ZZVZ**“), vyhlašuje, účastnily subjekty, vůči nimž směřují mezinárodní a národní sankce nebo se nacházejí ve stavu střetu zájmů.

Porušení jakékoliv části Doložky může mít následky v ní přímo vyjádřené, a/nebo plynoucí z obecně závazných právních předpisů.

ČÁST 1 – Compliance doložka pro dodavatele / obchodní partnery:

- 1) Smluvní strany se zavazují jednat takovým způsobem a přijmout taková opatření, aby nevzniklo při plnění této smlouvy podezření ze spáchání trestného činu, nebo aby trestný čin nebyl spáchán. To shodně platí pro všechny formy účastenství na trestném činu nebo stádia trestného činu. Povinnost se vztahuje na trestné činy přičitatelné právnické osobě dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, jako i na trestné činy fyzických osob dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně i na zahájení trestního stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany se zavazují si neprodleně vzájemně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů spáchaných v souvislosti s plněním této smlouvy, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství nebo podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec. Smluvní strany se dále zavazují k takové informaci přistupovat jako k důvěrné, s výjimkou komunikace s orgány činnými v trestním řízení.
- 3) Dodavatel se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Etického kodexu TSK, které jsou dostupné pod odkazem <https://www.tsk-praha.cz/wps/portal/root/o-spolecnosti/o-spolecnosti-TSK-Praha>. Na základě toho prohlašuje, že má (i) zpracován vlastní etický kodex ve stejném rozsahu, který pokrývá totožné oblasti a zajišťuje tytéž hodnoty a standardy chování, jaké vyznává TSK; dodavatel dále akceptuje, že v případě odlišné úpravy převezme v dílčích záležitostech Etický kodex TSK, nebo (ii) přijímá Etický kodex TSK pro účely plnění této smlouvy za vlastní a bude jeho prostřednictvím zajišťovat dodržování týchž hodnot a standardů chování, jaké vyznává TSK. Dodavatel bere na



vědomí, že naposledy popsané hodnoty a standardy chování vychází mimo jiné i z normy ISO 37001:2016.

- 4) Dodavatel se zavazuje umožnit TSK kontrolu a porovnání obou etických kodexů (na straně TSK a na straně dodavatele), případně prokázat, že přijal za svůj Etický kodex TSK, podle toho, která varianta dle čl. 3) výše nastala. Kontrola dle předchozí věty zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, předložení etického kodexu, příp. dalších compliance dokumentů dodavatele, do kterých bude mít TSK právo nahlížet a pořizovat si jejich kopie.
- 5) Dodavatel bere výslovně na vědomí a souhlasí, že TSK je v odůvodněných případech oprávněno kontrolovat dodržování povinností vyplývajících z Etického kodexu na straně dodavatele. Má se za to, že odůvodněným případem je jakékoliv zjištění, které TSK učiní na základě vlastní činnosti, z veřejně dostupných zdrojů, nebo i na podnět zvenčí od třetích osob, které se týkají dodavatele a/nebo situací s vyšší mírou korupčního rizika. V případě pochybností, jedná-li se o odůvodněný případ, je rozhodující názor TSK. Prověřované skutečnosti však nesmí být zjevně bezpředmětné (např. účelově vyvolaná tendenční publicita vůči dodavateli, udání směřující vůči dodavateli, které vychází z porušení dobrých mravů, msty, závisti či jiných nízkých pohnutek atd.). Poskytnutí součinnosti dodavatele k realizaci kontroly vykonávané TSK zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, písemné či ústní vyjádření dodavatele k předmětné záležitosti. V případě vyšší míry korupčního rizika spojeného s předmětem této smlouvy nebo osobou dodavatele je možné požadovat prokázání implementace/existence opatření srovnatelných se standardy normy ISO 37001:2016. Dodavatel je oprávněn v rámci splnění požadavku na poskytnutí součinnosti předložit libovolné důkazní prostředky.
- 6) V případě, že dodavatel poruší čl. 3) této části Doložky, který spočívá v harmonizaci vlastního etického kodexu dodavatele dle Etického kodexu TSK, nebo převzetí Etického kodexu TSK dodavatelem v plném rozsahu, zavazuje se dodavatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné záležitosti v prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinnosti.
- 7) V případě, že dodavatel poruší čl. 4) této části Doložky, který spočívá v umožnění kontroly splnění harmonizace etických kodexů, nebo převzetí Etického kodexu TSK dodavatelem v plném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné záležitosti v prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinnosti.
- 8) V případě, že dodavatel poruší čl. 5) této části Doložky, tj. nebude při poskytování plnění a spolupráci s TSK respektovat zásady a hodnoty vyplývající z Etického kodexu TSK (bez ohledu na to, v jaké formě je přijal), nebo neposkytne TSK součinnost k prověření konkrétního zjištění/oznámení, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení, po který porušení konkrétní povinnosti trvalo, a to až do okamžiku odstranění tohoto závadného stavu. Bude-li se zjištění/oznámení týkat skutečností s vyšší mírou korupčního rizika, zvyšuje se smluvní pokuta dle předchozí věty na dvojnásobek.
- 9) Sankce uložené dle čl. 6 až 8 této části Doložky mezi sebou lze sčítat, a to až do chvíle splnění povinností dodavatele, kterou zajišťují, nebo do zániku smlouvy odstoupením ze strany TSK. Součet sankcí však nesmí ve svém souhrnu překročit jednu třetinu (1/3) hodnoty smlouvy.
- 10) V případě, že dodavatel bude své povinnosti dle čl. 3) až 5) této části Doložky porušovat závažně, dlouhodobě nebo opakovaně, je TSK oprávněno odstoupit od smlouvy bez dalšího. Závažným porušováním se rozumí naplnění skutkové podstaty korupčního, nebo i jiného trestného činu



dodavatelem (bez ohledu na to, byl-li už za něj pravomocně odsouzen), případně i jiné zcela bezohledné jednání rozporné se zásadami a hodnotami Etického kodexu TSK. Dlouhodobým porušováním této části Doložky se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v trvání nejméně 30 kalendářních dnů, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak nejméně 15 kalendářních dnů. Opakovaným porušováním této části Doložky se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v nejméně třech paralelních případech, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak ve dvou paralelních případech. Právo na uhrazení smluvní pokuty ve prospěch TSK nebo právo náhrady škody způsobené TSK tímto není jakkoliv dotčeno.

- 11) Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou splňovat po celou dobu trvání této smlouvy veškerá kritéria, standardy chování a hodnoty, které ve svém souhrnu vyplývají z Etického kodexu této společnosti.

ČÁST 2 – Protikorupční doložka pro dodavatele / obchodní partnery:

- 1) Smluvní strany se dohodly, že při plnění této smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu zadávacího řízení / vyjednávání o smlouvě, resp. že takto budou jednat po celou dobu účinnosti této smlouvy.
- 2) Smluvní strany shodně prohlašují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijmou nebo nevyžadují.
- 3) V této souvislosti se smluvní strany zavazují neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle této části Doložky a mohlo by souviset s uzavřením této smlouvy nebo jejím plněním.

ČÁST 3 – Doložka o absenci uplatnění mezinárodních a národních sankcí na straně dodavatele / obchodního partnera:

- 1) Dodavatel / obchodní partner má nastaven funkční systém kontroly obchodních partnerů ve vztahu k mezinárodním sankcím vyplývajícím zejména z předpisů a rozhodnutí orgánů Evropské unie, Organizace spojených národů, kteréhokoli z členských států Evropské unie, Spojených států amerických, Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku nebo Švýcarské konfederace („**sankce**“), a není si vědom existence smluvních vztahů s osobou, na kterou se tyto sankce vztahují, zejména pak s osobu uvedenou na sankčních seznamech a v dokumentech vydávaných uvedenými orgány a institucemi; dále osobou, která je usídlena v zemi nebo založena podle práva země nebo území, které je cílem sankcí, nebo osobou, která je jinak předmětem sankcí („**osoba podléhající sankcím**“).
- 2) Dodavatel / obchodní partner není osobou podléhající sankcím a žádná z osob podléhajících sankcím nefiguruje formálně ani fakticky ve vlastnické či řídicí struktuře dodavatele, není jeho skutečným majitelem, nedává jakékoli pokyny dodavateli, dodavatele nezastupuje, neovlivňuje, neovládá, ani se jakoukoli jinou formou, ať už skrytou či zjevnou, nepodílí na jeho chodu, fungování či podnikání.
- 3) Dodavatel / obchodní partner si není vědom skutečnosti, že by měly být osobě podléhající sankcím přímo či nepřímo zpřístupněny jeho finanční prostředky či hospodářské zdroje, resp. že by z nich mohla mít osoba podléhající sankcím jakýkoli prospěch.



- 4) Dodavatel / obchodní partner neobdržel oznámení ani si není jinak vědom, že by proti němu byl vznesen nárok, vedena žaloba, zahájen soudní spor, správní řízení nebo šetření v jakékoliv souvislosti se sankcemi.
- 5) Dodavatel / obchodní partner bere na vědomí, že uvedení nepravdivých údajů či jiný rozpor s touto Doložkou může v konkrétním případě vést až k odstoupení od smlouvy uzavřené na základě veřejné zakázky, a to v souladu s § 223 odst. 2 písm. a) nebo b) ZZVZ.

ČÁST 4 – Doložka o neexistenci střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb. na straně dodavatele / obchodního partnera:

- 1) Dodavatel / obchodní partner není obchodní společností, ve které má veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tedy člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba, vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 2) Poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel/obchodní partner prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které má veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba, vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 3) Dodavatel / obchodní partner bere na vědomí, že uvedení nepravdivých údajů či jiný rozpor s touto Doložkou může v konkrétním případě vést až k odstoupení od smlouvy uzavřené na základě veřejné zakázky, a to v souladu s § 223 odst. 2 písm. a) nebo b) ZZVZ.



ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČÁST A

Odkazy z Pod-článků Smluvních podmínek

**Severojižní magistrála, č. akce 1000036 –
Projektant**

verze ke dni zahájení řízení

	Pod-článek	údaje
1.1	Definice	
1.1.4	Zástupce objednatele	xxxxxxxxxxxxx
1.1.5	Datum zahájení	Datum účinnosti
1.1.8	Zástupce konzultanta	Ing. Petr Peštál
1.1.22	Projekt	Služby se týkají samostatně připravovaných a realizovaných Projektů: <ul style="list-style-type: none"> • Magistrála, č. akce 1000036; • Ječná, č. akce 1000036, Praha 2, které jsou ve Smlouvě označovány (podle kontextu) jako konkrétní Projekty.
1.1.24	Doba pro dokončení	vyplývá z fází realizace Projektu podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] a z Přílohy 4 [Harmonogram]
1.1.27	Smlouva o dílo	Pojem označuje ve Smlouvě jakoukoli Smlouvu o dílo o uskutečnění jakéhokoli Projektu, kterého se Smlouva týká, nebo Smlouvu o dílo o uskutečnění konkrétního Projektu (podle kontextu).
1.1.30	CDE	Zajišťuje Objednatel. Podrobnosti jsou stanoveny v Příloze 1 [Rozsah služeb], zejména jeho Příloze A [BIM protokol].
1.3	Oznámení a jiné komunikační prostředky	
1.3.1 (c)	Komunikace	<p>Komunikace Stran formou elektronického přenosu ve smyslu písm. (c) tohoto Pod-článku probíhá prostřednictvím:</p> <p>(a) CDE; nebo</p> <p>(b) v případě nemožnosti použití CDE (včetně doby před zřízením přístupu Objednateli):</p> <p>(i) datových schránek; nebo</p> <p>(ii) e-mailových adres (za použití uznávaného elektronického podpisu),</p> <p>které jsou uvedeny ve Zvláštních podmínkách.</p> <p>Písemná komunikace Stran nad rámec tohoto Pod-článku, zejména běžná (pravidelná, každodenní, operativní) komunikace související s poskytováním Služeb, probíhá na základě pokynu Objednatele nebo s jeho souhlasem prostřednictvím:</p> <p>(a) CDE;</p> <p>(b) vhodného nástroje pro komunikaci a sdílení dokumentů (např. Microsoft Teams); nebo</p>

1.3.1 (d)	<p>Adresy pro komunikaci – Objednatel</p> <p>Korespondenční adresa:</p> <p>Datová schránka:</p> <p>E-mail:</p> <p>E-mail – doručení faktury:</p> <p>Adresy pro komunikaci – Konzultant</p> <p>Korespondenční adresa:</p> <p>Datová schránka:</p> <p>E-mail:</p> <p>E-mail – odeslání faktury:</p>	<p>(c) e-mailových adres, které jsou uvedeny ve Zvláštních podmínkách, nebo jiných dohodnutých e-mailových adres.</p> <p>Komunikace Stran související s fakturací probíhá v souladu s Přílohou 3 [Odměna a platba].</p> <p>Objednatel může pro konkrétní případ určit jiná než výše stanovená pravidla komunikace.</p> <p>Veletržní 1623/24, 170 00 Praha 7 – Holešovice k rukám: Ing. Petr Peštál</p> <p>mivq4t3 k rukám: Ing. Petr Peštál</p> <p>XXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXX</p> <p>Na Pankráci 1062/58, 140 00 Praha 4 k rukám Ing. Petr Peštál</p> <p>teynx2v k rukám Ing. Petr Peštál</p> <p>XXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXX</p>
1.8	Důvěrné informace	
1.8.3	Doba trvání důvěrnosti	-
1.9	Zveřejnění	
1.9.1	Omezení práva zveřejnění	-
8.3	Omezení odpovědnosti	
8.3.1	Maximální částka odškodnění	Nabídková cena

8.6	Smluvní pokuty	
8.6.1	Smluvní pokuty	<p>Jestliže Konzultant:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) nepředložil počáteční Harmonogram podle Pod-článku 4.3.1 [Harmonogram], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,02 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; (b) nepředložil aktualizovaný Harmonogram podle Pod-článku 4.3.1 [Harmonogram] do tří (3) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele nebo v delší lhůtě stanovené Objednatelem v takovém Oznámení, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; (c) nepředložil doklad o pojištění Konzultanta podle Pod-článku 9.1.3 [Pojištění konzultanta] do pěti (5) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele nebo v delší lhůtě stanovené Objednatelem v takovém Oznámení, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,02 % Nabídkové ceny za každý další započatý den prodlení; a (d) ve stanovené nejdelší možné lhůtě ode dne zahájení příslušné fáze poskytování Služeb nesplnil milník podle Přílohy 4 [Harmonogram], jehož splnění je utvrzeno: <ul style="list-style-type: none"> (i) smluvní pokutou A, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; (ii) smluvní pokutou B, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení. <p>Další smluvní pokuty mohou být stanoveny ve Formuláři smlouvy nebo jeho přílohách.</p> <p>Výše smluvních pokut je stanovena s ohledem na povahu a náročnost Služeb a možnou škodu způsobenou porušením povinnosti Konzultanta. V souladu s Pod-článkem 8.6.1 však není úhradou smluvní pokuty dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty a až do výše částky podle Pod-článku 8.3.1.</p>
8.6.4	Maximální celková výše součtu smluvních pokut	<p>20 % Nabídkové ceny</p> <p>Tento limit se nijak netýká finanční kompenzace podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace].</p>

9	Pojištění	
9.1.1	Minimální pojistné plnění	ve výši Nabídkové ceny, nejméně však 10 000 000 Kč a nejvýše 20 000 000 Kč; spoluúčast max. 200 000 Kč



ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČÁST B

Dodatečná ustanovení

LEGENDA

1 Nadpis Článku

číslo a nadpis Článku Obecných podmínek, který je předmětem úpravy

1.1 Nadpis Pod-článku

číslo a nadpis Pod-článku Obecných podmínek první úrovně, který je předmětem úpravy, nebo nově doplněného Pod-článku první úrovně

1.1.1 Text Pod-článku

číslo a text Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, který je předmětem úpravy, nebo nově doplněného Pod-článku druhé úrovně

[...]

označuje text Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, který se nachází bezprostředně před nebo po upraveném nebo doplněném textu a který není předmětem úpravy

barevné zvýraznění

označuje odstraněný text (~~přeškrtnutý~~) Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, nebo doplněný text

[odstraněno bez náhrady]

je uvedeno společně s číslem Pod-článku Obecných podmínek první nebo druhé úrovně nebo namísto jiného textu, který je odstraněn bez náhrady

1 Obecná ustanovení

1.1 Definice

1.1.1 „**Smlouva**“ je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohou 3 [Odměna a platba], a Přílohou 4 [Harmonogram] ~~a Přílohou 5 [Pravidla pro adjudikaci]~~ a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.

1.1.9 „**Země**“ je ~~země uvedená ve Zvláštních podmínkách, nebo pokud taková uvedena není, pak země, kde se nachází staveniště Projektu, případně staveniště hlavního projektu, jestliže takový existuje Česká republika.~~

1.1.13 [...]

(v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost;

(vi) nouzový stav nebo jiný krizový stav včetně souvisejících krizových opatření podle právních předpisů.

1.1.29 „**Nabídková cena**“ je celková nabídková cena uvedená v nabídce Konzultanta.

1.1.30 „**CDE**“ je společné datové prostředí (Common Data Environment).

1.2 Výklad

1.2.6 „**napsaný**“ nebo „**písemný**“ je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu. ~~Za výsledek trvalého záznamu se považuje rovněž záznam v CDE.~~

1.3 Oznámení a jiné komunikační prostředky

1.3.1 [...]

~~Pokud je ve Zvláštních podmínkách uvedeno, že veškerá komunikace Stran probíhá prostřednictvím CDE, pak lze jinou formu komunikace zvolit jen tehdy, pokud se na tom Strany dohodnou.~~

1.4 Právo a jazyk

1.4.1 Smlouva se řídí ~~právem stanoveným ve Zvláštních podmínkách; pokud není rozhodné právo ve Zvláštních podmínkách stanovené, řídí se Smlouva právem Země právním řádem České republiky.~~

1.4.2 ~~Jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána ve více než jednom jazyce, musí být ve Zvláštních podmínkách stanoven jazyk, kterým se Smlouva řídí. Rozhodný jazyk, kterým se Smlouva řídí, je český jazyk. To platí i tehdy, jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána v jiném jazyce.~~

1.4.3 Jazykem veškerých komunikačních prostředků je ~~rozhodný jazyk stanovený ve Zvláštních podmínkách; není-li ve Zvláštních podmínkách rozhodný jazyk uveden, pak musí veškerá~~

~~komunikace probíhat v jazyce, v němž je napsána Smlouva (nebo její většina) český jazyk. V českém jazyce tak musí Konzultant vypracovat rovněž veškeré výsledky Služeb, pokud ze Smlouvy nebo z písemné dohody Stran nevyplývá jinak.~~

1.6 Postoupení a subdodávky

1.6.1 Objednatel ani Konzultant nesmí nikdy postoupit užítky ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu **odmítnut**, zdržován nebo zpoždován.

1.6.3 [...]

~~Konzultant může nahradit subdodavatele, kterým prokazoval část kvalifikace při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy, pouze pokud Objednateli prokáže, že nahrazující subdodavatel nebo přímo Konzultant splňuje kvalifikaci alespoň v rozsahu, v jakém ji splňoval nahrazovaný subdodavatel.~~

1.6.5 Pokud je v Příloze 1 [Rozsah služeb] stanoveno, že Konzultant musí vykonat určitou část Služeb vlastními kapacitami, nesmí zadat její provedení subdodavateli nebo jinému subjektu.

1.7 Duševní vlastnictví

1.7.1 ~~Veškeré Duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta. Konzultant je povinen poskytnout Objednateli bezplatnou a místně neomezenou licenci k užívání a rozmnožování Následného duševního vlastnictví k jakémukoli účelu vztahujícímu se k Projektu. Konzultant musí poskytnout Objednateli k veškerému Následnému duševnímu vlastnictví výhradní, nevypověditelnou a neodvolatelnou, volně převoditelnou a neomezenou licenci, a to v neomezeném územním rozsahu a po celou dobu trvání majetkových práv Konzultanta.~~

~~Objednatel může Následné duševní vlastnictví v původní nebo upravené podobě užít všemi způsoby užití, které vyplývají z účelu Následného duševního vlastnictví, účelu Projektu nebo podmínek sjednaných ve Smlouvě. Objednatel zejména může Následné duševní vlastnictví neomezeně rozmnožovat, zpřístupňovat veřejnosti či jinak rozšiřovat nebo používat jako podklad pro zhotovení nebo úpravy jiných děl nebo věcí.~~

~~Objednatel rovněž může sám nebo prostřednictvím třetí osoby Následné duševní vlastnictví neomezeně měnit, opravovat, upravovat, ničit, vytvářet odvozená díla, spojovat s jinými díly nebo zařazovat do děl souborných. Změny Následného duševního vlastnictví mohou být prováděny zejména tehdy, pokud se k uskutečnění Projektu Objednateli nepodaří vyčlenit či získat dostatek finančních prostředků.~~

~~Odměna za poskytnutí licence je součástí Nabídkové ceny.~~

~~Licenci a další oprávnění podle tohoto Pod-článku Objednatel:~~

~~(a) může postoupit třetí osobě;~~

~~(b) nemusí využít.~~

V BIM protokolu, který je (pokud existuje) součástí Přílohy 1 [Rozsah služeb], mohou být samostatně upravena práva duševního vlastnictví pro digitální model stavby; taková úprava má přednost před tímto Pod-článkem.

1.7.5 [odstraněno bez náhrady]

1.10 [odstraněno bez náhrady]

1.11 **Vztah stran**

1.11.2 [...] V takovém případě jsou všichni členové společného podniku nebo konsorcia uvedeni ve Formuláři smlouvy, kde je rovněž uveden jejich zástupce oprávněný zavazovat každého ze členů. Složení společného podniku nebo konsorcia Konzultanta nesmí Konzultant měnit bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

2 Objednatel

2.3 [odstraněno bez náhrady]

3 Konzultant

3.3 **Standard péče**

3.3.4 Objednatel může vydávat Konzultantovi pokyny. Od pokynů Objednatele se může Konzultant odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu Objednatele a pokud nemůže včas obdržet jeho písemný souhlas; Konzultant však musí o tomto postupu Objednatele bezodkladně informovat.

3.3.5 Konzultant musí upozornit Objednatele na nevhodnou povahu věci nebo nevhodný či nesprávný pokyn, který od něj obdržel, a to bezodkladně poté, kdy nevhodnost věci či nevhodnost či nesprávnost pokynu zjistil nebo při vynaložení potřebné péče zjistit mohl a měl. I nevhodný či nesprávný pokyn Konzultant splní, když na něm Objednatel trvá.

3.3.6 Konzultant musí bezodkladně upozornit Objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany ve smyslu Pod-článku 2.8.1 [Služby třetích osob].

3.5 **Personál konzultanta**

3.5.2 Konzultant může nechat dočasně zastoupit člena Personálu konzultanta z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Konzultanta, pro které není schopen krátkodobě zajistit jeho účast na poskytování Služeb (např. dovolená, krátkodobá pracovní neschopnost, doba bezprostředně předcházející dlouhodobému nahrazení podle Pod-článku 3.7 [Změny v personálu]), pokud to bezodkladně oznámí Objednateli. Celková doba takového zastoupení nesmí přesáhnout padesát šest (56) dnů v jednom roce bez započtení doby bezprostředně předcházející dlouhodobému nahrazení podle Pod-článku 3.7 [Změny v personálu].

3.7 **Změny v personálu**

3.7.1 [...]

Člena Personálu konzultanta zahrnutého v nabídce Konzultanta nebo člena, který jej nahradil v souladu se Smlouvou, však může Konzultant nahradit pouze:

- (a) z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Konzultanta, pro které není schopen dlouhodobě zajistit jeho účast na poskytování Služeb (např. změna zaměstnavatele, dlouhodobá pracovní neschopnost, úmrtí);
- (b) pokud před takovým nahrazením prokáže Objednateli, že nahrazující člen splňuje dotčené podmínky kvalifikace stanovené v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva; a
- (c) v případě člena, který ovlivnil hodnocení nabídky Konzultanta před uzavřením Smlouvy nebo dřívější hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace], bude takovému nahrazení předcházet postup podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace].

3.8 Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta

3.8.2 Pokud to dovoluje povaha Mimořádné události, požádá Konzultant Objednatele o písemný souhlas před tím, než oprávnění podle Pod-článku 3.8.1 využije, přičemž tento souhlas nebude Objednatelem bez závažných důvodů odmítnut.

3.9 Správa stavební zakázky

3.9.4 Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu. ~~V rozsahu, v jakém je to rozhodným právem umožněno, musí Objednatel Konzultanta odškodnit z jakýchkoli a veškerých nároků vznesených zhotovitelem vůči Konzultantovi vzniklých ze Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní.~~

3.10 Zákaz střetu zájmů

3.10.1 Tento Pod-článek se použije pouze tehdy, pokud se použije Pod-článek 3.9 [Správa stavební zakázky]. K ustanovení v Pod-článku 3.1.3 [Rozsah služeb] se pak nepřihlíží.

3.10.2 Konzultant nesmí být po dobu účinnosti Smlouvy v přímém nebo nepřímém střetu zájmů.

3.10.3 Za přímý střet zájmů se považuje situace, kdy jsou současně splněné obě následující podmínky:

- (a) Konzultant se podílí nebo podílel na činnosti související s přípravou nebo realizací Projektu, která není součástí Služeb, nebo na jiné činnosti, již při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje; a
- (b) povaha takové činnosti by mohla narušit objektivní, neutrální a spravedlivý výkon práv a povinností Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy, ohrozit přípravu nebo realizaci Projektu nebo způsobit Objednateli újmu.

3.10.4 Za nepřímý střet zájmů se považují situace, kdy jsou současně splněné obě následující podmínky:

(a) jakýkoli/jakákoli:

(i) člen Personálu konzultanta nebo jeho jiný zaměstnanec;

(ii) osoba ovládaná Konzultantem nebo osoba ovládající Konzultanta (nebo jejich zaměstnanec);

(iii) subdodavatel Konzultanta (nebo jeho zaměstnanec); nebo

(iv) osoba v jiném poměru ke Konzultantovi nebo k osobě podle bodů (i) až (iii), který by mohl nasvědčovat existenci možného střetu zájmů

se podílí nebo podílel/a na činnosti související s přípravou nebo realizací Projektu, která není součástí Služeb, nebo na jiné činnosti, již při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje; a

(b) povaha takové činnosti by mohla narušit objektivní, neutrální a spravedlivý výkon práv a povinností Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy, ohrozit přípravu nebo realizaci Projektu nebo způsobit Objednateli újmu.

3.10.5 Jakmile se Konzultant dozví o jakékoli skutečnosti nasvědčující možný přímý nebo nepřímý střet zájmů, musí dát Objednateli ihned Oznámení.

3.10.6 Hrozí-li přímý střet zájmů, musí se Konzultant zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým přímým střetem zájmů.

3.10.7 Hrozí-li nepřímý střet zájmů, Strany se bez zbytečného odkladu písemně dohodnou na přijetí přiměřeného opatření nezbytného pro vyloučení nežádoucích dopadů takového střetu zájmu, a to zejména vzhledem k jeho povaze a míře možného ohrožení objektivní, neutrality a spravedlivosti osoby, které se takový nepřímý střet zájmů týká. Pokud se Strany na přijetí takového opatření nedohodnou, Objednatel může písemným pokynem nařídit Konzultantovi přijetí takového opatření. Do okamžiku přijetí takového opatření se Konzultant musí zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým nepřímým střetem zájmů.

3.11 Součinnost při kontrole

3.11.1 Konzultant musí poskytnout potřebnou součinnost při provádění jakéhokoli auditu nebo jakékoli kontroly podle právních předpisů nebo vnitřních předpisů Objednatele nebo zakladatele Objednatele v souvislosti se Službami nebo Projektem nebo jejich financováním.

4 Zahájení a dokončení

4.1 Platnost a účinnost smlouvy

4.1.1 Smlouva je platná ~~a účinná~~ od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy (~~„Datum účinnosti“~~). Pokud není ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak, Smlouva je účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních

podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy zajistí Objednatel.

4.3 Harmonogram

4.3.1 [...]

Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat a udržovat jeho aktuální verzi v CDE (pokud existuje).

4.4 Zpoždění

4.4.4 Pod-články 4.4.1 až 4.4.3 se obdobně použijí i na prodloužení jakékoli lhůty nebo posunutí jakéhokoli termínu, které jsou stanoveny ve Smlouvě nebo jinak vyplývají ze Smlouvy.

5 Variace služeb

5.1 Variace

5.1.2 [...]

(b) vypuštěním části Služeb, ~~ale pouze tehdy, není-li tato část Služeb Objednatelům nadále vyžadována;~~

[...]

5.1.3 [...] V takovém případě musí Konzultant postupovat v souladu s takovým dalším Oznámením a je jím vázán, mimo případ, kdy do sedmi (7) dnů od obdržení takového dalšího Oznámení označí záležitost za spor podle Článku 10 [Spory ~~a rozhodčí řízení~~].

5.2 Dohoda o hodnotě a dopadu variace

5.2.2 [...] Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny, ~~kte~~ které nesmějí překročit cenu obvyklou za takové položky v místě a čase.

6 Přerušování služeb a ukončení smlouvy

6.1 Přerušování služeb

6.1.2 [...]

(a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli ~~sedm (7) padesát šest (56)~~ dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;

[...]

6.2 Obnovení přerušných služeb

- 6.2.1 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušění služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do ~~dvaceti osmi (28)~~ čtrnácti (14) dnů od obdržení Oznámení Objednatele, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.
- 6.2.2 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušění služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumně možné, ~~nejpozději však do čtrnácti (14) dnů~~ poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušění.

6.4 Ukončení smlouvy

6.4.1 [...]

- (a) Jestliže Konzultant bez řádného oprávnění podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušení a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do dvaceti osmi (28) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel ~~potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem oznámení Konzultantovi,~~ odstoupit od Smlouvy.
- (b) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že ~~Konzultant zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správou konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem Konzultant na sebe podá insolvenční návrh nebo je ve vztahu ke Konzultantovi příslušným soudem vydáno rozhodnutí o úpadku nebo jde Konzultant do likvidace,~~ popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí.
- (c) ~~[odstraněno bez náhrady]~~
- (d) Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne ~~padesát šest (56) dvacet osm (28)~~ dní od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, ~~případně delší doba uvedená v takovém Oznámení, přičemž Objednatel není oprávněn vypovědět Smlouvu podle tohoto ustanovení za tím účelem, aby vykonal Služby sám nebo pomocí třetích osob.~~

[...]

- (f) ~~Další důvody pro odstoupení Objednatelem mohou být stanoveny ve Formuláři smlouvy nebo jeho přílohách.~~

6.4.2 [...]

- (b) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku ~~6.2.1~~ 6.1.2 písm. (a) [Přerušění služeb] nebo podle Pod-článku ~~6.2.1~~ 6.1.2 písm. (c) [Přerušění služeb] po dobu delší ~~čtyřiceti dvou (42) sto šedesáti osmi (168)~~ dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

(c) V případě, že ~~Objednatel zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správcem konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem~~ Objednatel na sebe podá insolvenční návrh nebo je ve vztahu k Objednateli příslušným soudem vydáno rozhodnutí o úpadku nebo jde ~~Objednatel do likvidace~~, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí, může Konzultant v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy.

(d) ~~[odstraněno bez náhrady]~~

[...]

6.4.3 ~~Pokud je to umožněno ve Zvláštních podmínkách, může Strana vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení bez udání důvodu. Výpovědní doba a případné další podmínky jsou stanoveny ve Zvláštních podmínkách.~~

6.4.4 ~~Strana může v souladu s Pod-články 6.4.1 až 6.4.3 ukončit Smlouvu jen zčásti, třeba i jen ve vztahu k některému pokynu nebo pokynům Objednatele k výkonu základních nebo doplňkových povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].~~

6.5 Důsledky ukončení

6.5.2 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (a), (b) nebo ~~(e)~~ (f) [Ukončení smlouvy], je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, oprávněn:

[...]

6.5.4 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

7 Platba

7.1 Platba konzultantovi

7.1.2 [...]

(a) [...] Jestliže nejsou žádné položkové ceny použitelné, musí si Strany dohodnout nové, ~~kte~~ které nesmějí překročit cenu obvyklou za takové položky v místě a čase. [...]

7.1.4 ~~Jsou-li v Příloze 3 [Odměna a platba] stanoveny podrobnosti pro cenové úpravy položkových cen v důsledku inflace nebo jiné valorizační mechanismy, musí Objednatel zaplatit částky zohledňující stanovené úpravy.~~

7.2 Lhůta splatnosti

7.2.2 Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit ~~poplatky za financování v sazbě úroky z prodlení ve výši~~ určené v Příloze 3 [Odměna a platba], ~~kte~~ která připadá měsíčně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána a to ode dne ~~následujícího po~~ splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od

Objednatele. ~~Těmito poplatky za financování Tím~~ nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušení služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].

7.2.3 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], ~~Objednatel nesmí zadržet platbu jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy z důvodů existujících nebo Objednatelem tvrzených nároků vůči Konzultantovi, ledaže částka, která má být zadržena, je splatná a Konzultant s tím souhlasil, nebo byla Objednateli přiručena adjudikátorem nebo rozhodcem v souladu s Článkem 10 [Spory a rozhodčí řízení]~~ Objednatel nesmí jednostranně započíst jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy proti existujícím nebo Objednatelem tvrzeným nárokům vůči Konzultantovi, ledaže jsou tyto nároky Objednatele splatné.

7.3 Měny platby

7.3.2 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

7.4 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

7.5 Sporné faktury

7.5.1 ~~Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 7.2.3 [Lhůta splatnosti], je-li Je-li~~ jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatelem zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel ~~do sedmi (7) dnů od data vydání faktury Konzultantem podat Oznámení o úmyslu zadržet platbu s odůvodněním, přičemž ale nesmí zpozdít platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 7.2.2 [Lhůta splatnosti] se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.~~ ve lhůtě splatnosti stanovené v souladu s Pod-článkem 7.2.1 [Lhůta splatnosti] Konzultantovi podat Oznámení o rozsahu, v jakém faktura neodpovídá Smlouvě (s uvedením podpůrných podrobností). Objednatel současně s Oznámením podle předchozí věty fakturu vrátí Konzultantovi k opravě.

8 Odpovědnosti

8.1 Odpovědnost za porušení

8.1.3 [...]

(c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, ~~podíl odškodnění, které má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, která je přičitatelná k jejímu porušení je tato Strana s těmito třetími stranami odpovědná druhé Straně společně a nerozdílně.~~

8.2 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

8.3 Omezení odpovědnosti

8.3.1 [...] Tímto omezením nejsou dotčeny jakékoli ~~poplatky za financování úroky z prodlení~~ specifikované v Pod-článku 7.2.2 [Lhůta splatnosti] ani Pod-článek 8.4.1 [Výjimky].

8.3.3 ~~Aniž by byla dotčena práva, která mohou Konzultantovi vzniknout podle Pod-článku 6.5.4 [Důsledky ukončení], žádná Žádná~~ ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného

práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užítku, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran, zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

8.4 Výjimky

8.4.1 Pod-článek 8.1.3 [Odpovědnost za porušení], ~~Pod-článek 8.2 [Trvání odpovědnosti]~~ a Pod-článek 8.3 [Omezení odpovědnosti] s výjimkou Pod-článku 8.3.3 se nepoužijí na nároky, které vyvstanou z úmyslného jednání, hrubého porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů nebo hrubé nedbalosti porušující Strany, ~~nebo na nároky za újmu na přirozených právech.~~

8.5 Odpovědnost za vady

8.5.1 Konzultant odpovídá Objednateli za vady, které mají výsledky Služeb v čase jejich poskytnutí Objednateli, byť se projeví až později.

8.5.2 Objednatel musí oznámit vady kdykoli do uplynutí:

(a) dvou (2) let od okamžiku poskytnutí vadou dotčeného výsledku Služeb Objednateli v případě vad zjevných; a

(b) pěti (5) let ode dne převzetí stavby podle Smlouvy o dílo Objednatelem v případě vad skrytých.

8.5.3 Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím věci převzaté od Objednatele nebo pokynem daným mu Objednatelem, pokud Konzultant na jejich nevhodnost či nesprávnost upozornil Objednatele podle Pod-článku 3.3.5 [Standard péče] a ten na použití věci nebo plnění svého pokynu trval.

8.5.4 V případě, že Objednatel uplatní právo na odstranění vad, musí Konzultant do sedmi (7) dnů od obdržení Oznámení vad:

(a) dohodnout s Objednatelem způsob a lhůtu či termín odstranění těchto vad; a

(b) přistoupit k odstranění vad.

Oznámení vad musí obsahovat podrobný popis vad, popř. uvedení, jak se vady projevují.

8.5.5 Náklady na odstranění vad uplatněných v souladu s tímto Pod-článkem nese Konzultant.

8.5.6 Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnuté lhůtě či termínu nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s Pod-článkem 8.5.4, může Objednatel zadat odstranění vad na náklady Konzultanta jiné osobě. Odpovědnost Konzultanta za výsledky jím poskytnutých Služeb tím není dotčena.

8.5.7 Ustanovení tohoto Pod-článku zůstávají účinná i po ukončení Smlouvy.

8.6 Smluvní pokuty

8.6.1 V případech popsaných ve Zvláštních podmínkách musí Konzultant Objednateli zaplatit smluvní pokutu.

8.6.2 Konzultant musí zaplatit smluvní pokutu na základě souvisejícího Oznámení Objednatele s vyčíslením výše pokuty. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dní ode dne doručení souvisejícího Oznámení. Částka odpovídající splatné smluvní pokutě může být započtena na jakoukoli (i nesplatnou) pohledávku Konzultanta.

8.6.3 Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.

8.6.4 Maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách.

8.7 Nové hodnocení a finanční kompenzace

8.7.1 Kdykoli Smlouva předvídá postup podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace], nebo jestliže:

(a) byla nabídka Konzultanta před uzavřením Smlouvy hodnocena;

(b) Konzultant nepostupuje při plnění Smlouvy v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení; a

(c) jestliže je možná náprava, nezjedná ji ani bezodkladně poté, co k tomu Objednatel vydal související Oznámení,

musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení o tom, že provede hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta, která odpovídá nabídce Konzultanta při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Konzultant dosahuje nebo dosáhl.

8.7.2 Objednatel provede hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta obdobně podle pravidel hodnocení stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy pro dotčené kritérium hodnocení. Konzultant k tomu musí poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost včetně předložení dokumentů potřebných k tomu, aby mohl Objednatel hodnocení hypotetické nabídky provést.

8.7.3 Jestliže z takového hodnocení vyplývá, že počet bodů, který by hypotetická nabídka v dotčeném kritériu hodnocení obdržela, není roven nebo vyšší počtu bodů, který Konzultant při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy v dotčeném kritériu hodnocení obdržel, musí Konzultant Objednateli zaplatit finanční kompenzaci.

8.7.4 Vzorec pro výpočet kompenzační hodnoty:

$$K = \frac{NC_h}{NC}$$

kde:

K	je kompenzační hodnota
NC _h	je nejvyšší možná výše nabídkové ceny, jakou by mohl Konzultant nabídnout ve své hypotetické nabídce, která odpovídá nabídce Konzultanta při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Konzultant dosahuje nebo dosáhl, aby podle pravidel hodnocení stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy, které by zahrnovalo takovou hypotetickou nabídku, nabídku Konzultanta v podobě, v jaké byla před uzavřením Smlouvy hodnocena, a všechny případné ostatní hodnocené nabídky, byla taková hypotetická nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější
NC	je výše Nabídkové ceny

8.7.5 Kompenzační hodnotou musí být vynásobeny všechny složky odměny uvedené v Příloze 3 [Odměna a platba] tak, aby byl rozdíl mezi hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Konzultant dosahuje nebo dosáhl, promítnut do odměny Konzultanta.

8.7.6 Pokud je to s ohledem na povahu dotčených hodnot a údajů relevantní, kompenzace se nebude vztahovat na tu část Doby pro dokončení, po kterou Konzultant vykonával Služby v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení.

8.7.7 Pokud nelze pravidla popsaná v tomto Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace] pro povahu hodnot či údajů uvedených v nabídce pro účely jejího hodnocení či z jiných důvodů objektivně použít, provede se kompenzace přiměřeně podle těchto pravidel. Hodnota kompenzace musí i v tomto případě vyjadřovat rozdíl mezi hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Konzultant dosahuje nebo dosáhl. Výše kompenzace pak musí odpovídat nezbytnému ponížení Nabídkové ceny, kterého by bývalo bylo zapotřebí, aby při hodnocení podle pravidel stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy byla nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

9 Pojištění

9.1 Pojištění konzultanta

9.1.1 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění profesní odpovědnosti a pojištění zákonné odpovědnosti s částkami pojistného krytí dostatečnými pro pokrytí jeho odpovědnosti ze Smlouvy, vždy za předpokladu, že je v daném případě příslušné pojištění dostupné za obchodně přijatelné sazby a za přiměřených podmínek (včetně běžných výluk), které jsou v daném čase, kdy je pojištění uzavíráno nebo obnovováno, v obdobných pojištěních zahrnuty. Taková pojištění musí být uzavřena s mezinárodně renomovanými a usazenými pojišťovateli. Při posouzení obchodní přijatelnosti sazby nesmí být brán v potaz soupis vlastních nároků Konzultanta. Konzultant musí uzavřít a po Doby pro dokončení udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou předmětem této Smlouvy, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění v minimální výši uvedené ve Zvláštních podmínkách.

Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě musí rovněž zahrnovat i pojištění všech subdodavatelů Konzultanta, případně musí Konzultant zajistit, aby obdobné pojištění

v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho subdodavatelé, kteří se budou podílet na poskytování Služeb.

Konzultant musí zajistit, že minimální částka krytí podle podmínek nebude menší než ta, která je stanovena ve Zvláštních podmínkách.

Konzultant musí zajistit, že jeho pojištění profesní odpovědnosti bude udržováno po dobu pro dokončení.

- 9.1.2 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění pracovních náhrad nebo pojištění odpovědnosti zaměstnavatele nebo jakékoli jiné pojištění, které může být vyžadováno rozhodným právem po dobu výkonu Služeb. Veškeré náklady na pojištění podle Pod-článku 9.1.1 [Pojištění konzultanta] jsou zahrnuty v Nabídkové ceně.

10 Spory a rozhodčí řízení

10.1 Smírné řešení sporů

- 10.1.2 Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písemného požadavku, může každá ze Stran odkázat spor k adjudikaci podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace], i když se nekonalo jednání popsané v Pod-článku 10.1.1. podat žalobu k příslušnému soudu k příslušnému soudu podle Pod-článku 10.2 [Soudní spor].

10.2 Adjudikace Soudní spor

- 10.2.1 Není-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyřešen smírně, může být Stranami předložen k adjudikaci v souladu s Pravidly pro adjudikaci stanovenými v Příloze 5 [Pravidla pro adjudikaci]. Adjudikátor musí být mezi Stranami dohodnut. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být jmenován v souladu s Pravidly pro adjudikaci. bude definitivně vyřešen v soudním řízení před obecným soudem České republiky, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.

10.2.2 [odstraněno bez náhrady]

10.2.3 [odstraněno bez náhrady]

10.2.4 [odstraněno bez náhrady]

10.2.5 [odstraněno bez náhrady]

10.2.6 [odstraněno bez náhrady]

10.2.7 [odstraněno bez náhrady]

10.2.8 [odstraněno bez náhrady]

10.3 [odstraněno bez náhrady]

10.4 [odstraněno bez náhrady]

10.5 [odstraněno bez náhrady]



Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem

SMLOUVA
OBECNÉ PODMÍNKY
ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY
PŘÍLOHY 1, 2, 3, 4 A 5

SMLOUVA

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

OBECNÉ PODMÍNKY

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Obecné podmínky



Tento dokument je obsahově identický s oficiální tištěnou verzí a je zveřejněn se souhlasem CACE. Tento dokument není určen k dalšímu šíření a nenahrazuje oficiální tištěnou verzi Obecných podmínek, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 5. vydání, 2017, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako druhé vydání v roce 2019. Originál FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel.: +420 597 464 200, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php>)

OBSAH

	Obecné podmínky	1
1	OBECNÁ USTANOVENÍ	1
1.1	Definice	1
1.2	Výklad	3
1.3	Oznámení a jiné komunikační prostředky	4
1.4	Právo a jazyk	4
1.5	Změna legislativy	4
1.6	Postoupení a subdodávky	5
1.7	Duševní vlastnictví	5
1.8	Důvěrné informace	6
1.9	Zveřejnění	6
1.10	Korupce a podvod	6
1.11	Vztah stran	7
1.12	Dodatky ke smlouvě	7
1.13	Oddělitelnost	7
1.14	Vzdání se práv	7
1.15	Hierarchie dokumentů	8
1.16	Dobrá víra	8
2	OBJEDNATEL	8
2.1	Informace	8
2.2	Rozhodnutí	8
2.3	Součinnost	9
2.4	Zajištění financování objednatelem	9
2.5	Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	9
2.6	Poskytnutí personálu objednatele	9
2.7	Zástupce objednatele	10
2.8	Služby třetích osob	10
3	KONZULTANT	10
3.1	Rozsah služeb	10
3.2	Funkce a účel služeb	10
3.3	Standard péče	10
3.4	Majetek objednatele	11
3.5	Personál konzultanta	11
3.6	Zástupce konzultanta	11
3.7	Změny v personálu konzultanta	11
3.8	Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	11
3.9	Správa stavební zakázky	12
4	ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ	13
4.1	Platnost a účinnost smlouvy	13
4.2	Zahájení a dokončení služeb	13
4.3	Harmonogram	13
4.4	Zpoždění	13

4.5	Míra postupu s poskytováním služeb	14
4.6	Mimořádná událost	14
5	VARIACE SLUŽEB	14
5.1	Variace	14
5.2	Dohoda o hodnotě a dopadu variace	15
6	PŘERUŠENÍ SLUŽEB A UKONČENÍ SMLOUVY	16
6.1	Přerušování služeb	16
6.2	Obnovení přerušovaných služeb	16
6.3	Důsledky přerušování služeb	16
6.4	Ukončení smlouvy	17
6.5	Důsledky ukončení	18
6.6	Práva a odpovědnosti stran	19
7	PLATBA	19
7.1	Platba konzultantovi	19
7.2	Lhůta splatnosti	19
7.3	Měny platby	20
7.4	Poplatky konzultanta třetím stranám	20
7.5	Sporné faktury	20
7.6	Nezávislý audit	21
8	ODPOVĚDNOSTI	21
8.1	Odpovědnost za porušení	21
8.2	Trvání odpovědnosti	21
8.3	Omezení odpovědnosti	22
8.4	Výjimky	22
9	POJIŠTĚNÍ	22
9.1	Pojištění konzultanta	22
10	SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ	23
10.1	Smírné řešení sporů	23
10.2	Adjudikace	23
10.3	Smírné narovnání	24
10.4	Rozhodčí řízení	24
10.5	Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	25
	REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ	27

Obecné podmínky

1 Obecná ustanovení

1.1

Definice

Následující slova a výrazy mají níže definovaný význam s výjimkou situace, kdy kontext vyžaduje jinak:

- 1.1.1 **„Smlouva“** je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohou 3 [Odměna a platba], Přílohou 4 [Harmonogram] a Přílohou 5 [Pravidla pro adjudikaci] a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.
- 1.1.2 **„Původní duševní vlastnictví“** je ve vztahu ke každé Straně Duševní vlastnictví vlastněné nebo jinak držené touto Stranou k Datu zahájení.
- 1.1.3 **„Objednatel“** je Strana uvedená ve Formuláři smlouvy a právní nástupci Objednatele a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.4 **„Zástupce objednatele“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Objednatelem později prostřednictvím Oznámení Konzultantovi, pověřená zastupováním Objednatele při správě záležitostí ze Smlouvy.
- 1.1.5 **„Datum zahájení“** je datum stanovené ve Zvláštních podmínkách; pokud takové datum není stanovené, platí, že Datum zahájení je datum následující 14 dní po Datu účinnosti.
- 1.1.6 **„Důvěrné informace“** jsou veškeré informace označené uveřejňující Stranou v okamžik jejich uveřejnění za důvěrné, nebo takové informace, které by rozumně smýšlející osoba považovala z povahy věci a okolností za důvěrné, zejména, nikoli však výlučně, informace o vlastnictví, obchodní tajemství, údaje, dokumenty, záznamy komunikace, plány, know-how, vzorce, projektová dokumentace, výpočty, výsledky zkoušek, vzorky, výkresy, studie, specifikace, průzkumy, fotografie, software, procesy, harmonogramy, zprávy, mapy, modely, dohody, nápady, metody, objevy, vynálezy, patenty, koncepty, informace o výzkumu, vývoji, obchodní a finanční informace.
- 1.1.7 **„Konzultant“** je odborná právnická nebo fyzická osoba uvedená ve Formuláři smlouvy, právní nástupci Konzultanta a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.8 **„Zástupce konzultanta“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Konzultantem později prostřednictvím Oznámení Objednateli, pověřená zastupováním Konzultanta při správě záležitostí ze Smlouvy.

- 1.1.9 **„Země“** je země uvedená ve Zvláštních podmínkách, nebo pokud taková uvedena není, pak země, kde se nachází staveniště Projektu, případně staveniště hlavního projektu, jestliže takový existuje.
- 1.1.10 **„den“** je kalendářní den.
- 1.1.11 **„Datum účinnosti“** je datum, kdy Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podle Pod-článku 4.1 [Platnost a účinnost smlouvy].
- 1.1.12 **„Mimořádné náklady“** jsou náklady, které nejsou Smlouvou jinak kompenzovány a které vznikají v důsledku jakýchkoli nutných prací, nákladů, výdajů nebo zpoždění vzniklých Konzultantovi, jež jsou dodatečné ke Službám (nebo k Variacím) a jež jsou nezbytně a nevyhnutelně vynaloženy v souvislosti se Smlouvou a jako takové v jednotlivých případech Smlouvou označeny.
- 1.1.13 **„Mimořádná událost“** je událost nebo okolnost, (a) kterou smluvní Strana nemůže ovládat; (b) proti které tato smluvní Strana nemohla učinit opatření před uzavřením Smlouvy, (c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat a (d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně. Mimořádná událost může zahrnovat, ale neomezuje se na výjimečné události a okolnosti uvedené níže, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky (a) až (d):
- (i) válka, nepřátelské akty (ať už válka je nebo není vyhlášena), invaze, činnost nepřátel ze zahraničí,
 - (ii) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat, násilné převzetí moci a občanská válka,
 - (iii) výtržnost, vzpoura nebo nepokoj vyvolaný jinými osobami, než jsou Personál konzultanta a ostatní zaměstnanci Konzultanta a Konzultantovi subdodavatelé,
 - (iv) válečná munice, výbušný materiál, ionizující radiace a radioaktivní kontaminace mimo situace, kdy toto riziko náleží Konzultantovi, protože municí, výbušniny, radiaci a radioaktivitu použil nebo vyvolal,
 - (v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost.
- 1.1.14 **„Následné duševní vlastnictví“** je veškeré Duševní vlastnictví, které je výsledkem Služeb poskytnutých Konzultantem.
- 1.1.15 **„Formulář smlouvy“** je dokument označený jako Formulář smlouvy, který tvoří součást Smlouvy.
- 1.1.16 **„FIDIC“** je Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils, Mezinárodní federace konzultačních inženýrů.
- 1.1.17 **„Duševní vlastnictví“** je veškeré duševní vlastnictví vznikající jakkoli v jakékoli části světa, zejména, nikoli však výlučně: patenty, patentové přihlášky, ochranné známky, obchodní tajemství, průmyslové vzory, přihlášky průmyslových vzorů, autorská práva, práva k designu, práva k projektové dokumentaci, osobnostní práva, procesy, vzorce, specifikace, výkresy, včetně práv k počítačovému software a databázím.
- 1.1.18 **„Místní měna“** je měna Země a **„Cizí měna“** je jakákoli jiná měna.

- 1.1.19 **„Oznámení“** je písemná komunikace označená jako Oznámení a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.20 **„Strana“** a **„Strany“** je Objednatel anebo Konzultant podle kontextu.
- 1.1.21 **„Harmonogram“** má význam uvedený v Pod-článku 4.3 [Harmonogram].
- 1.1.22 **„Projekt“** je projekt uvedený ve Zvláštních podmínkách, pro který mají být Služby poskytovány.
- 1.1.23 **„Služby“** jsou služby definované v Příloze 1 [Rozsah služeb], které má vykonat Konzultant v souladu se Smlouvou a které zahrnují veškeré Variace, k nimž byl dán pokyn nebo které vznikly v souladu se Smlouvou.
- 1.1.24 **„Doba pro dokončení“** je doba pro dokončení Služeb stanovená ve Zvláštních podmínkách nebo případně upravená v souladu se Smlouvou, počítaná od Data zahájení.
- 1.1.25 **„Variace“** nebo **„Variace Služeb“** je jakákoli změna Služeb nařízená nebo schválená jako Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.1.26 **„Oznámení Variace“** je písemná komunikace označená jako Oznámení Variace a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.27 **„Smlouva o dílo“** je smlouva o provedení stavby a případného dočasného díla zhotovitelem vybraným Objednatel k uskutečnění Projektu.
- 1.1.28 **„rok“** je kalendářní rok.

1.2

Výklad

- 1.2.1 Slova v jednotném čísle obsahují také množné číslo a slova v množném čísle obsahují také jednotné číslo tam, kde to kontext vyžaduje.
- 1.2.2 Slova v jednom rodě obsahují všechny rody.
- 1.2.3 Ustanovení obsahující slovo „dohodnout“, „dohodnuté“ nebo „dohoda“ vyžadují, aby dohoda byla zaznamenána písemně.
- 1.2.4 Výrazy **„musí“** nebo **„je povinen“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, je Smlouvou vázána ke splnění povinnosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.5 Výrazy **„může“** nebo **„je oprávněn“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, má na výběr, zda bude nebo nebude jednat v záležitosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.6 **„napsaný“** nebo **„písemný“** je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu.
- 1.2.7 Jakékoli odkazy na **„cenu“**, **„sazbu“**, **„náklady“**, **„výdaje“**, **„škody“** a podobně jsou odkazy na jejich čistou hodnotu bez připočtení jakýchkoli použitelných daní, není-li stanoveno jinak.

1.3

Oznámení a jiné komunikační prostředky

- 1.3.1 Kdykoli nějaké ustanovení Smlouvy předpokládá udělení nebo vydání Oznámení, Oznámení Variace nebo jiného prostředku komunikace, zejména, nikoli však výlučně, schválení, souhlasu, pokynu a rozhodnutí, pak takové Oznámení, Oznámení Variace nebo jiný prostředek musí být:
- (a) v případě, že se jedná o Oznámení nebo Oznámení Variace, označeno odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku, k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (b) v případě, že se jedná o jiný komunikační prostředek, označené jako takový s odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku (tam, kde je to vhodné), k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (c) v písemné formě a doručené osobně (proti potvrzení o převzetí), prostřednictvím poštovního doručovatele nebo kurýra, nebo v dohodnuté formě elektronického přenosu specifikované ve Zvláštních podmínkách;
 - (d) doručené, poslané nebo přenesené na k tomu určenou korespondenční adresu příjemce uvedenou ve Zvláštních podmínkách. Avšak:
 - (i) jestliže příjemce zašle Oznámení o jiné korespondenční adrese, Oznámení a ostatní komunikační prostředky musí být následně doručovány na tuto jinou adresu,
 - (ii) jestliže příjemce, který žádá o vydání souhlasu nebo schválení, neuvedl jinak, mohou být tento souhlas nebo schválení zaslány na adresu, z níž byla zaslána příslušná žádost.

Oznámení nebo jiné komunikační prostředky nesmí být bez závažného důvodu zdržovány nebo zpoždovány.

1.4

Právo a jazyk

- 1.4.1 Smlouva se řídí právem stanoveným ve Zvláštních podmínkách; pokud není rozhodné právo ve Zvláštních podmínkách stanovené, řídí se Smlouva právem Země.
- 1.4.2 Jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána ve více než jednom jazyce, musí být ve Zvláštních podmínkách stanoven jazyk, kterým se Smlouva řídí.
- 1.4.3 Jazykem veškerých komunikačních prostředků je rozhodný jazyk stanovený ve Zvláštních podmínkách; není-li ve Zvláštních podmínkách rozhodný jazyk uveden, pak musí veškerá komunikace probíhat v jazyce, v němž je napsána Smlouva (nebo její většina).

1.5

Změna legislativy

- 1.5.1 Je-li po datu podání nabídky Konzultanta ve vztahu ke Smlouvě ovlivněn rozsah, trvání, povaha nebo typ Služeb v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy aplikovatelné na Služby, pak u takové změny musí být postupováno jako u Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.5.2 Vzniknou-li Konzultantovi ve vztahu ke Smlouvě Mimořádné náklady v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy, k níž dojde po datu podání nabídky Konzultanta v ja-

kékoli zemi, v níž jsou Objednatel požadovány Služby, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi] a Doba pro dokončení musí být prodloužena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění]. Konzultant je povinen informovat Objednatel Oznámením o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to prakticky možné. Kterákoli ze Stran může požadovat samostatným Oznámením druhé Straně, aby příslušná ustanovení Smlouvy byla upravena tak, aby byla v souladu se změnou legislativy (tam, kde je to vhodné).

1.6

- Postoupení a subdodávky**
- 1.6.1 Objednatel ani Konzultant nesmí nikdy postoupit užítky ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován nebo zpoždován.
 - 1.6.2 Objednatel a Konzultant nesmí postoupit povinnosti ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé Strany.
 - 1.6.3 Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatel. Souhlas Objednatel není požadován tehdy, je-li zapojení subdodavatel pro výkon částí Služeb zahrnuto v nabídce Konzultanta, která tvoří součást Smlouvy, nebo jinak předvídané v jakýchkoli dokumentech tvořících součást Smlouvy.
 - 1.6.4 Souhlas Objednatel k jakékoli subdodávce nezbujuje Konzultanta jakékoli z jeho povinností ze Smlouvy. Konzultant je zavázán a odpovědný Objednateli z jakéhokoli jednání, opomenutí nebo porušení povinností ze strany sub-konzultanta tak, jako kdyby šlo o jednání, opomenutí nebo porušení smluvních povinností Konzultanta.

1.7

- Duševní vlastnictví**
- 1.7.1 Veškeré Duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta. Konzultant je povinen poskytnout Objednateli bezplatnou a místně neomezenou licenci k užívání a rozmnožování Následného duševního vlastnictví k jakémukoli účelu vztahujícímu se k Projektu.
 - 1.7.2 Veškeré Původní duševní vlastnictví zůstává ve vlastnictví původního držitele. Konzultant tímto uděluje, respektive souhlasí s tím, že udělí Objednateli neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Konzultanta v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Objednateli užívání Služeb nebo Projektu. Objednatel tímto uděluje Konzultantovi neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Objednatel v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Konzultantovi poskytování Služeb.
 - 1.7.3 Konzultant musí zajistit (s výjimkou případu Původního duševního vlastnictví Objednatel), že Následné duševní vlastnictví a Původní duševní vlastnictví Konzultanta v tom rozsahu, v němž jsou zahrnuty do Služeb, neporuší žádné Duševní vlastnictví nebo jiná práva jakékoli třetí strany.
 - 1.7.4 Konzultant není odpovědný za užití Původního duševního vlastnictví Konzultanta nebo Následného duševního vlastnictví Konzultanta jakoukoli osobou k jakémukoli jinému účelu, než bylo původně zamýšleno.

- 1.7.5 V případě, že je Objednatel v prodlení se zaplacením jakýchkoli splatných částek ze Smlouvy, je Konzultant oprávněn po uplynutí 7 dnů ode dne, kdy dal Objednateli příslušné Oznámení, odebrat Objednateli jakoukoli poskytnutou licenci.

1.8

Důvěrné informace

- 1.8.1 S výjimkou předchozího písemného souhlasu druhé Strany, žádná ze Stran nesmí zveřejnit, způsobit zveřejnění nebo dovolit zveřejnit svým zaměstnancům, odborným poradcům, zástupcům nebo sub-konzultantům jakoukoli Důvěrnou informaci třetím stranám.
- 1.8.2 Omezení týkající se užití a zveřejnění stanovená v Pod-článku 1.8.1 se nevztahují na informace, které
- (a) jsou k datu jejich zveřejnění již veřejně známy nebo dojde následně k jejich zveřejnění z jiného důvodu, než v důsledku jednání nebo opomenutí ze strany Strany, která tyto informace nabyla, nebo osob, za něž podle Smlouvy převzala nabývající Strana odpovědnost;
 - (b) nabývající Strana k okamžiku jejich zveřejnění druhou Stranou již měla, přičemž tuto skutečnost může písemně prokázat, a která nebyla přímo nebo nepřímo nabyta od zveřejňující Strany;
 - (c) byly v jakémkoli okamžiku po Datu zahájení získány od jakékoli třetí strany, která takové informace nezískala přímo nebo nepřímo od zveřejňující Strany nebo od jakýchkoli zaměstnanců nebo odborných poradců zveřejňující Strany;
 - (d) byly nezávisle vyvinuty nabývající Stranou bez použití Důvěrných informací, přičemž tuto skutečnost může nabývající Strana písemně prokázat; nebo
 - (e) jejichž zveřejnění vyžaduje právo nebo rozhodnutí soudu příslušné jurisdikce nebo vlády, ministerstva, samosprávného celku nebo jiného veřejnoprávního činitele.
- 1.8.3 Povinnosti stanovené v Pod-článku 1.8.1 skončí dva (2) roky po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve), není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak.

1.9

Zveřejnění

- 1.9.1 Se zohledněním Pod-článku 1.8 [Důvěrné informace] a není-li ve Zvláštních podmínkách specifikováno jinak, může Konzultant sám nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami. Zveřejnění musí být schváleno Objednatel, dochází-li k němu do dvou (2) let od dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve).
- 1.9.2 Konzultant může užít materiály a informace související se Službami a s Projektem pro obchodní účely při výběrových řízeních.

1.10

Korupce a podvod

- 1.10.1 Při výkonu svých povinností podle této Smlouvy musí Konzultant, Objednatel, jejich zmocněnci a zaměstnanci, dodržovat všechny příslušné právní a jiné obecně závazné předpisy, pravidla, nařízení a vyhlášky jakékoli příslušné jurisdikce, včetně (nikoli však výlučně) těch, které se vztahují ke korupci a podvodu. Strany musí rovněž dodržovat standardy stanovené Úmluvou o boji s podplácením veřejných činitelů v mezinárodních podnikatelských transakcích OECD (Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions).

Konzultant tímto prohlašuje, zaručuje a zavazuje se, že:

- (a) se nebude přímo ani nepřímo podílet na korupci, vydírání, podvodu, klamavém jednání, koluzi, kartelu, zneužití moci, zpronevěře, obchodování s vlivem, praní špinavých peněz, použití důvěrných informací, držení nelegálně získaných informací nebo jakékoli jiné kriminální aktivity; a
- (b) nepřijme ani nenabídne, nezaplatí ani neslíbí zaplatit přímo nebo nepřímo cokoli, co má nějakou hodnotu „veřejnému činiteli“ (jak je níže definován) ve spojení s jakoukoli obchodní příležitostí, která podléhá této Smlouvě. Konzultant musí dále podat Objednateli okamžitě Oznámení včetně uvedení všech podrobností v případě, že je po Konzultantovi požadována veřejným činitelem neoprávněná platba.

1.10.2 „Veřejný činitel“ je:

- (a) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec jakékoli vládní agentury nebo vládou vlastněného nebo ovládaného podniku;
- (b) jakákoli osoba vykonávající veřejnou funkci;
- (c) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec veřejné mezinárodní organizace, včetně, ne však výlučně, dárce, financující instituce nebo Objednatel;
- (d) jakýkoli kandidát na politickou funkci; nebo
- (e) jakákoli politická strana nebo činitel politické strany.

1.10.3 Ve spojení s požadavky tohoto Pod-článku 1.10 musí Konzultant na požadavek Objednatel prokázat, že dodržuje zdokumentovaný kodex chování, co se týče prevence korupce a podvodu. Jako minimum musí Konzultant dodržovat Kodex chování FIDIC (FIDIC Code of Ethics) a Systém řízení integrity (FIDIC Integrity Management System) dostupný na www.fidic.org.

1.11

Vztah stran

- 1.11.1 Žádný obsah Smlouvy nezakládá partnerství, korporaci nebo společný podnik Stran.
- 1.11.2 V případě, že se jedna ze Stran skládá ze společného podniku nebo z konsorcia, jsou členové tohoto společného podniku nebo konsorcia odpovědní ze Smlouvy společně a nerozdílně.

1.12

Dodatky ke smlouvě

- 1.12.1 Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou Stran.

1.13

Oddělitelnost

- 1.13.1 Jestliže některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane úplně nebo částečně neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným, nedotýká se tato neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Není-li některé ustanovení pro některou ze Stran platné, účinné nebo vymahatelné, musí Strany nahradit takové ustanovení jednáním v dobré víře za účelem dohody na ustanovení s podobným smluvním účinkem pro obě Strany.

1.14

Vzdání se práv

- 1.14.1 Neuplatní-li Strana některé ze svých práv z této Smlouvy nebo jej neuplatní včas, nepovažuje se tato skutečnost za vzdání se takových práv. Jakékoli vzdání se práv jakoukoli ze Stran je závazné pouze tehdy, je-li podáno

jako Oznámení a striktně v souladu se smluvními požadavky stanovenými pro Oznámení.

1.15

Hierarchie dokumentů 1.15.1 Dokumenty tvořící Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující. V případě nejasností nebo nesrovnalostí mezi dokumenty platí pro výklad těchto dokumentů pořadí závaznosti stanovené v Článku 2 Formuláře smlouvy. Jestliže nelze nejasnost nebo nesrovnalost tímto způsobem vyřešit, musí Objednatel vydat odpovídající pokyn, nebo nařídít Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb] (tam, kde je to nezbytné) tak, aby byla nejasnost nebo nesrovnalost v dokumentech odstraněna.

1.16

Dobrá víra 1.16.1 Objednatel a Konzultant musí ve všech záležitostech týkajících se této Smlouvy jednat v dobré víře a v duchu vzájemné důvěry.

2 Objednatel

2.1

Informace

2.1.1 Aby nedocházelo ke zpoždění Konzultanta ve výkonu Služeb, musí Objednatel Konzultantovi podávat v přiměřené době a s patřičným ohledem na Harmonogram bezplatně veškeré informace a veškeré další informace Konzultantem rozumně požadované, které se mohou týkat Služeb a které je Objednatel schopen získat.

2.1.2 Objednatel bere na vědomí a přijímá odpovědnost za skutečnost, že Konzultant bude spoléhat na správnost, úplnost a konzistentnost veškerých informací, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby ověřil v přiměřené době po jejich obdržení veškeré důležité informace, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí v rozsahu odpovídajícímu Standardu péče definovanému v Pod-článku 3.3.1 [Standard péče] tyto informace ověřit tak, aby zajistil, že takové informace nebudou obsahovat žádné zjevné chyby, nedostatky nebo nejasnosti; v případě zjištění takových chyb, nedostatků nebo nejasností musí Konzultant dát Objednateli ihned Oznámení.

2.1.3 V případě jakýchkoli chyb, nedostatků nebo nejasností (pro vyloučení pochybností včetně zjevných chyb, nedostatků nebo nejasností) v informacích poskytnutých Konzultantovi musí Objednatel napravit tuto skutečnost příslušným Oznámením, a kde je to nezbytné, nařídít Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].

2.2

Rozhodnutí

2.2.1 Ve všech Objednateli Konzultantem řádně písemně předložených záležitostech, musí dát Objednatel své příslušné písemné rozhodnutí, souhlas, schválení, pokyn nebo Variaci v přiměřené době a s ohledem na Harmonogram tak, aby nedošlo ke zpoždění Služeb.

2.3

Součinnost

- 2.3.1 Objednatel musí udělat vše, co je v jeho moci, aby v Zemi a ve vztahu ke Konzultantovi, jeho personálu a na nich závislých osobách, případně ve vztahu k sub-konzultantům, podle okolností, pomohl:
- (a) zajistit dokumenty pro vstup, pobyt, práci a vycestování;
 - (b) zabezpečit volný přístup, kdykoli je to pro Služby požadováno;
 - (c) při dovozu, vývozu a proclení osobních věcí a věcí potřebných pro výkon Služeb;
 - (d) při jejich repatriaci v naléhavých případech;
 - (e) zajistit oprávnění potřebné Konzultantovi k povolení dovozu cizí měny Konzultantem pro potřeby Služeb a jeho personálu pro jeho osobní užití a povolení k vývozu finančních prostředků vydělaných při výkonu Služeb; a
 - (f) zajistit přístup k jiným organizacím za účelem získání informací, které má Konzultant získat.

Pod-články 2.3.1 (a) a (c) až (e) se nepoužijí tam, kde je Země hlavním místem podnikání Konzultanta.

2.4

Zajištění financování objednatel

- 2.4.1 Objednatel musí do 28 dnů po obdržení požadavku Konzultanta předložit Konzultantovi přiměřený důkaz o tom, že bylo a stále je zajištěno financování, které umožní Objednateli zaplatit včas platby Konzultantovi v souladu v Přílohou 3 [Odměna a platba] nebo jinými příslušnými ustanoveními Smlouvy.
- 2.4.2 Jestliže Objednatel zamýšlí, že udělá jakoukoli podstatnou změnu, která se týká zajištění financování, musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení s podrobným vysvětlením. V případě, že rozumně jednající Konzultant nebude spokojen s navrhovanou změnou anebo s podpůrnými údaji poskytnutými Objednatel, má Konzultant právo pozastavit výkon Služeb v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (c) [Přerušeni služeb].

2.5

Poskytnutí vybavení a zázemí objednatel

- 2.5.1 Objednatel musí dát Konzultantovi bezplatně a s patřičným ohledem na Harmonogram k dispozici pro účely Služeb vybavení a zařízení popsána v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel].

2.6

Poskytnutí personálu objednatel

- 2.6.1 Objednatel musí na vlastní náklady po projednání s Konzultantem zajistit výběr a poskytnout Objednatel najatý vhodně kvalifikovaný personál v souladu s případnými požadavky stanovenými v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel]. Tento personál musí ve vztahu ke Službám a se zohledněním požadavků vyplývajících z rozhodného práva přijímat pokyny pouze od Konzultanta.
- 2.6.2 Personál poskytnutý Objednatel a jacikoli budoucí náhradníci, kteří mohou být potřební, musí být odsouhlaseni Konzultantem. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován.
- 2.6.3 Nemůže-li Objednatel poskytnout Personál objednatel, za který je odpovědný, nebo není-li výkon Personálu objednatel na základě rozumného

zhodnocení Konzultanta dostatečný pro to, aby tento personál mohl splnit jemu přidělené služby, musí Konzultant zajistit jiný personál, a to na náklady Objednatele. Objednatel musí v takovém případě nařídit Variaci Služeb v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

2.7

Zástupce objednatele 2.7.1 Objednatel musí oznámit Konzultantovi rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci objednatele.

2.8

Služby třetích osob 2.8.1 Objednatel musí na své náklady zajistit poskytnutí služeb třetích osob tak, jak je to popsáno v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem]. Konzultant musí spolupracovat s poskytovateli těchto služeb, ale není za tyto služby nebo jejich výkon odpovědný. Tam, kde je poskytnutí služeb třetími osobami předpokladem pro řádný výkon Služeb, musí Objednatel zajistit včasnost poskytnutí takových služeb tak, aby bylo Konzultantovi umožněno postupovat v souladu s Harmonogramem.

2.8.2 Není-li v Příloze 1 [Rozsah služeb] uvedeno jinak, odpovědnost za koordinaci Služeb a služeb poskytovaných třetími osobami zůstává u Objednatele.

3 Konzultant

3.1

Rozsah služeb 3.1.1 Konzultant musí vykonat Služby tak, jak je stanoveno v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.1.2 Konzultant musí vykonat Služby v souladu s Harmonogramem, který může být aktualizován v souladu se Smlouvou.

3.1.3 Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy. Dozví-li se Konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen Objednatele okamžitě informovat. Jestliže nastane střet zájmů, musí se Strany v dobré víře dohodnout na opatření k vyřešení takového střetu.

3.2

Funkce a účel služeb 3.2.1 Tam, kde je to vhodné, musí Objednatel popsat funkci a účel Služeb a uvést je výslovně v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.3

Standard péče 3.3.1 Konzultant nemá žádnou jinou odpovědnost, než jednat při výkonu Služeb s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí, kterou lze očekávat od konzultanta se zkušenostmi s poskytováním takových služeb na projektu obdobného rozsahu, povahy a složitosti, a to bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy, jakýchkoli souvisejících dokumentů a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání).

3.3.2 V rozsahu odpovídajícímu standardu péče specifikovanému v Pod-článku 3.3.1 a aniž by docházelo k rozšiřování povinností Konzultanta nad rámec tohoto rozsahu, musí Konzultant při výkonu Služeb usilovat o naplnění jakýchkoli funkcí a účelů Služeb, které mohou být popsány v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.3.3 Konzultant je povinen postupovat v souladu se všemi nařízeními, směrnicemi, pravidly, standardy, kodexy prověřené praxe a legislativou vztahujícími se na Služby a na Smlouvu.

3.4

Majetek objednatele

3.4.1 Vše, co bylo Objednatel poskytnuto nebo zaplaceno pro užití Konzultantem, je majetkem Objednatele, a kde je to prakticky možné, musí tak též být označeno. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takový majetek Objednatele zabezpečil a chránil do doby dokončení Služeb anebo do navrácení tohoto majetku Objednateli.

3.5

Personál konzultanta

3.5.1 Klíčový personál, který je navržen Konzultantem k práci v Zemi, musí být odsouhlasen Objednatel s ohledem na jeho kvalifikaci a zkušenosti. Takový souhlas nesmí být Objednatel bez závažného důvodu zdržován. Jestliže je případný Personál konzultanta zahrnut v nabídce Konzultanta, která je součástí Smlouvy, je takový Personál konzultanta považován za schválený Objednatel uzavřením Smlouvy.

3.6

Zástupce konzultanta

3.6.1 Konzultant musí oznámit Objednateli rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci konzultanta.

3.6.2 Požaduje-li to Objednatel, musí Konzultant určit osobu, která zabezpečí přímé pracovní spojení se Zástupcem objednatele v Zemi.

3.7

Změny v personálu konzultanta

3.7.1 Je-li potřebné z jakéhokoli důvodu nahradit kohokoli z personálu poskytnutého Konzultantem, musí Konzultant zajistit náhradu osobou (osobami) s odpovídající kvalifikací a zkušenostmi s poskytováním Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné.

3.7.2 Náklady na takovou náhradu musí nést Konzultant, mimo případy, kdy je náhrada požadována Objednatel, a v takovém případě:

- (a) musí být požadavek Objednatele předložen prostřednictvím Oznámení s uvedením důvodů; takové důvody se musí vztahovat k poskytování Služeb a musí být rozumné a přijatelné; a
- (b) Objednatel musí nést náklady náhrady, ledaže důvodem nahrazení relevantního Personálu konzultanta bylo jeho nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu odpovídajícího Pod-článku 3.3.1 [Standard péče].

3.8

Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta

3.8.1 Je-li podle rozumného uvážení Konzultanta ohroženo zdraví nebo bezpečnost Personálu konzultanta nacházejícího se v Zemi v důsledku Mimořádné události, je Konzultant oprávněn k odvolání celého nebo části Personálu konzultanta v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (b) [Pozastavení služeb] a k jeho přesunu ze Země do té doby, než Mimořádná událost přestane.

3.9

Správa stavební zakázky

- 3.9.1 Tento Pod-článek se použije pouze tehdy, je-li to uvedeno ve Zvláštních podmínkách a v Příloze 1 [Rozsah služeb], a kde je po Konzultantovi vyžadován výkon funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce podle Smlouvy o dílo. Jsou-li takové služby zahrnuty v rozsahu Služeb v Příloze 1, jsou považovány za součást Služeb.
- 3.9.2 Je-li to výslovně uvedeno v Příloze 1 [Rozsah služeb], musí Konzultant vykonávat funkci správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce tak, jak je stanoveno Smlouvou o dílo. Konzultant musí vykonávat takovou správu stavební zakázky v souladu s rozsahem Služeb.
- 3.9.3 Při výkonu funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce má Konzultant pravomoc jednat jménem Objednatele v rozsahu stanoveném ve Smlouvě o dílo. Jestliže některá pravomoc Konzultanta podléhá předchozímu schválení Objednatele, odpovídá Objednatel za to, že takové omezení pravomoci Konzultanta bude uvedeno ve Smlouvě o dílo nebo bude písemně oznámeno zhotoviteli ze Smlouvy o dílo. Jestliže má Konzultant ze Smlouvy o dílo pravomoc vydat při výkonu svých odpovědností potvrzení, určení nebo projevit uvážení, musí Konzultant jednat, co se týče Objednatele i zhotovitele, spravedlivě a jednat na základě svého nezávislého odborného úsudku, s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí.
- 3.9.4 Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu. V rozsahu, v jakém je to rozhodným právem umožněno, musí Objednatel Konzultanta odškodnit z jakýchkoli a veškerých nároků vznesených zhotovitelem vůči Konzultantovi vzniklých ze Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní.
- 3.9.5 Konzultant není Objednateli nebo zhotoviteli odpovědný za prostředky, techniky, postupy výstavby, souslednosti nebo načasování prací, co se týče jakéhokoli aspektu Smlouvy o dílo, nebo za bezpečnost nebo přiměřenost jakékoli činnosti zhotovitele.
- 3.9.6 Jestliže se v povinnostech Konzultanta ze Smlouvy a odpovědnostech Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy o dílo vyskytnou rozpor nebo nejasnosti, musí Konzultant dát Objednateli Oznámení s popisem možného dopadu takového rozporu nebo nejasnosti. Objednatel musí takový rozpor nebo nejasnost co nejdříve, jak je to rozumně možné, napravit a tam, kde je to nezbytné, nařídit Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

4 Zahájení, a dokončení

4.1		
Platnost a účinnost smlouvy	4.1.1	Smlouva je platná a účinná od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy („Datum účinnosti“).
4.2		
Zahájení a dokončení služeb	4.2.1	Konzultant musí zahájit výkon Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné, po Datu zahájení. Konzultant musí dokončit veškeré Služby v Době pro dokončení.
4.3		
Harmonogram	4.3.1	<p>Konzultant musí do čtrnácti (14) dnů od Data zahájení předložit Harmonogram, který bude zobrazovat alespoň:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) postup a načasování, s jakými Konzultant zamýšlí vykonat Služby tak, aby je dokončil v Době pro dokončení,(b) jakékoli klíčové termíny stanovené v Příloze 4 [Harmonogram] nebo kdekoli jinde ve Smlouvě k dodání jakékoli části Služeb Objednateli,(c) klíčová data, k nimž je požadováno vydání rozhodnutí, souhlasů, schválení, nebo informací Konzultantovi od Objednatele nebo od třetích stran;(d) jakékoli jiné požadavky stanovené v Příloze 4 [Harmonogram]. <p>Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat.</p>
	4.3.2	Nevydá-li Objednatel do čtrnácti (14) dnů od obdržení Harmonogramu Konzultantovi Oznámení s uvedením rozsahu, v jakém tento Harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto Harmonogramem v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy.
	4.3.3	Smluvní strany se musí navzájem bez zbytečného odkladu prostřednictvím Oznámení informovat o jakýchkoli událostech nebo okolnostech, které mohou negativně ovlivnit nebo zpozdit Služby nebo způsobit zvýšení nákladů na Služby.
4.4		
Zpoždění	4.4.1	<p>Konzultant je oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení, jestliže a v takovém rozsahu, v jakém je nebo bude dokončení Služeb zpožděno jakoukoli z uvedených příčin:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Variace Služeb;(b) jakákoli zpoždění, překážky nebo omezení způsobená nebo přičitatelná Objednateli, jiným konzultantům nebo zhotovitelům Objednatele a jiným třetím stranám;(c) Mimořádná událost; nebo(d) jakákoli jiná událost nebo okolnost zadávající oprávnění na prodloužení Doby pro dokončení podle Smlouvy.
	4.4.2	Každé prodloužení Doby pro dokončení musí řádně zohledňovat Harmonogram a jeho omezení.

- 4.4.3 Jestliže jakákoli okolnost uvedená v Pod-článku 4.4.1 způsobí Konzultantovi Mimořádné náklady, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí dát Objednateli o vzniku Mimořádných nákladů Oznámení co nejdříve, jak je to rozumně možné.

4.5

Míra postupu s poskytováním služeb

- 4.5.1 Jestliže je z jakéhokoli důvodu, který nezakládá oprávnění Konzultanta k prodloužení Doby pro dokončení, po rozumném zhodnocení Objednatel skutečný postup Konzultanta s poskytováním Služeb příliš pomalý, aby mohlo být zajištěno dokončení Služeb během Doby pro dokončení, může Objednatel dát Konzultantovi v této souvislosti Oznámení. Po obdržení takového Oznámení musí Konzultant aktualizovat Harmonogram a dát Objednateli Oznámení popisující opatření, která Konzultant zamýšlí použít pro to, aby dokončil Služby v Době pro dokončení.

4.6

Mimořádná událost

- 4.6.1 Jestliže je smluvní Straně z důvodu Mimořádné události bráněno v plnění jakýchkoli závazků ze Smlouvy, musí dát druhé Straně Oznámení popisující Mimořádnou událost a její vliv na schopnost Strany dostát svým závazkům ze Smlouvy. Toto Oznámení musí Strana dát do čtrnácti (14) dnů od okamžiku, kdy si Strana uvědomila nebo měla uvědomit událost nebo okolnost zakládající Mimořádnou událost.

Strana, která podala Oznámení, je omluvena z plnění těchto závazků po dobu, po kterou jí Mimořádná událost brání v jejich plnění.

- 4.6.2 V případě, že Mimořádná událost způsobí nevyhnutelnou změnu v rozsahu Služeb, musí Objednatel nařídít Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb]. Jestliže Mimořádná událost způsobí zpoždění s dokončením Služeb, je Konzultant oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění].

- 4.6.3 Bez ohledu na ostatní ustanovení tohoto Pod-článku 4.6 není žádná ze Stran z důvodu Mimořádné události omluvena od povinnosti platit druhé Straně podle Smlouvy.

5 Variace služeb

5.1

Variace

- 5.1.1 Objednatel může iniciovat Variaci Služeb vydáním Oznámení Variace kdykoli před dokončením Služeb. Objednatel může také požádat Konzultanta o předložení jeho návrhu týkajícího se navrhované Variace. Jestliže je návrh Konzultanta Objednatel přijat, musí Objednatel Variaci potvrdit prostřednictvím Oznámení Variace. Variace nesmí způsobit podstatnou změnu v rozsahu a povaze Služeb.

- 5.1.2 Variace Služeb může být vydána v souvislosti s jakýmkoli:

- (a) dodatky k Příloze 1 [Rozsah služeb] a k Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob zajišťované objednatel];

- (b) vypuštěním části Služeb, ale pouze tehdy, není-li tato část Služeb Objednatel nadále vyžadována;
- (c) změnami v posloupnosti nebo načasování poskytování Služeb;
- (d) změnami ve způsobu implementace Služeb;
- (e) ustanoveními Smlouvy vyžadujícími vydání Variace; nebo
- (f) návrhy předloženými Konzultantem (na žádost Objednatele nebo jinak) a písemně přijatými Objednatel.

5.1.3 Jestliže Konzultant bude mít za to, že nějaký pokyn nebo nařízení Objednatele nebo jiné okolnosti zakládají Variaci Služeb, musí o této skutečnosti dát Objednateli Oznámení, jak nejdříve je to rozumně možné. Konzultant musí v takových případech v Oznámení popsat podrobnosti o odhadovaném dopadu na Harmonogram a náklady Služeb. Objednatel musí do čtrnácti (14) dnů od obdržení takového Oznámení dát Oznámení Variace, nebo zrušit pokyn či nařízení, nebo odůvodnit vydáním dalšího Oznámení, proč má Objednatel za to, že pokyn, nařízení nebo okolnosti nezakládají Variaci Služeb. V takovém případě musí Konzultant postupovat v souladu s takovým dalším Oznámením a je jím vázán, mimo případ, kdy do sedmi (7) dnů od obdržení takového dalšího Oznámení označí záležitost za spor podle Článku 10 [Spory a rozhodčí řízení].

5.1.4 Konzultant musí každou Variaci provést a je jí vázán, pokud nedá okamžitě Objednateli Oznámení (s uvedením podpůrných podrobností), že

- (a) nemá odpovídající schopnosti nebo zdroje k provedení Variace;
- (b) má za to, že Variace podstatným způsobem mění rozsah nebo povahu Služeb.

Jiným, než uvedeným způsobem nesmí Konzultant změny Služeb provádět.

5.2

Dohoda o hodnotě a dopadu variace

5.2.1 Objednatel a Konzultant se musí dohodnout na hodnotě Variace nebo na způsobu jejího výpočtu, včetně případného dopadu na jiné části Služeb, na Harmonogram a na Dobu pro dokončení.

5.2.2 Hodnota jakékoli Variace musí být určena na základě položkových cen uvedených v Příloze 3 [Odměna a platba] nebo na nich musí být založena odvozením. Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny.

5.2.3 Hodnota Variace a její dopad na Harmonogram musí být dohodnuté a písemně potvrzené Objednatel a Konzultantovi. Na základě této dohody musí Objednatel nařídit Konzultantovi pokynem zahájení provádění Variace.

5.2.4 Jestliže není dohody podle Pod-článku 5.2.3 dosaženo do čtrnácti (14) dnů od obdržení Oznámení Variace Konzultantem nebo není možné dohodnout mezi Stranami všechny dopady Variace předtím, než Konzultant zahájí práce na Variaci, může Objednatel prostřednictvím Oznámení nařídit Konzultantovi, aby zahájil práce na Variaci, a Konzultant se musí tímto Oznámením řídit. Konzultantovi musí být v tomto případě zaplacený částky na základě skutečně vynaloženého času a položkových cen stanovených v Příloze 3 [Odměna a platba], a jestliže takové položkové ceny nejsou stanoveny, pak přiměřenými položkovými cenami až do doby, dokud nebude Stranami dosaženo dohody o všech dopadech Variace.

6 Přerušeni služeb a ukončení smlouvy

6.1

Přerušeni služeb

- 6.1.1 Objednatel může podle vlastního uvážení z jakéhokoli důvodu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného dvacet osm (28) dní předem.
- 6.1.2 Konzultant může přerušit část nebo všechny Služby za následujících okolností:
- (a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli sedm (7) dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;
 - (b) v případě, že nastane Mimořádná událost, včetně události předvídané v Pod-článku 3.8 [Bezpečnost a ochrana personálu konzultanta], Konzultant musí dát Objednateli Oznámení nejdříve, jak je to rozumné. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takovému přerušeni části nebo celých Služeb předešel nebo je minimalizoval;
 - (c) v případě, že Objednatel nesplní požadavky stanovené v Pod-článku 2.4 [Zajištění financování objednatelem].

6.2

Obnovení přerušeni služeb

- 6.2.1 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do dvaceti osmi (28) dnů od obdrženi Oznámení Objednatele, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.
- 6.2.2 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumné možné poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušeni.

6.3

Důsledky přerušeni služeb

- 6.3.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data přerušeni části nebo celých Služeb.
- 6.3.2 V období přerušeni nesmí Konzultant vykonávat Služby, případně jejich část, ale musí v přiměřené míře zajistit bezpečnost, údržbu a dohled nad Službami tak, aby se předešlo jejich poškození nebo ztrátě.
- 6.3.3 V případě, že v průběhu přerušeni a obnovení části nebo všech Služeb vzniknou Konzultantovi Mimořádné náklady:
- (a) musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platby konzultantovi];
 - (b) Doba pro dokončení musí být upravena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění] tak, aby byl zohledněn dopad přerušeni na Harmonogram;

- (c) Konzultant musí co nejdříve, jak je to prakticky možné, informovat Objednatele prostřednictvím Oznámení o vzniku těchto Mimořádných nákladů.

6.3.4 Konzultant musí přijmout přiměřená opatření ke snížení dopadů přerušení na Služby nebo jejich část.

6.4

Ukončení smlouvy

6.4.1 Odstoupení a výpověď Objednatel:

- (a) Jestliže Konzultant bez řádného oprávnění podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušení a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do dvaceti osmi (28) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správou konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí.
- (c) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod].
- (d) Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne padesát šest (56) dní od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, přičemž Objednatel není oprávněn vypovědět Smlouvu podle tohoto ustanovení za tím účelem, aby vykonal Služby sám nebo pomocí třetích osob.
- (e) Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb], v případě, že Mimořádná událost způsobí přerušení Služeb po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.

6.4.2 Odstoupení Konzultantem:

- (a) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.2.1 písm. (a) [Přerušení služeb] nebo podle Pod-článku 6.2.1 písm. (c) [Přerušení služeb] po dobu delší čtyřiceti dvou (42) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

- (c) V případě, že Objednatel zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správcem konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí, může Konzultant v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy.
- (d) V případě, že Objednatel poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod], může Konzultant na základě odpovídajícího Oznámení odstoupit od Smlouvy s okamžitým účinkem.
- (e) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 písm. (b) [Přerušování služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

6.5

Důsledky ukončení

- 6.5.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data ukončení Smlouvy.
- 6.5.2 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (a), (b) nebo (c) [Ukončení smlouvy], je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, oprávněn:
 - (a) převzít od Konzultanta veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné);
 - (b) požadovat přiměřenou náhradu nákladů, které mu vznikly v přímém důsledku ukončení, zejména, ne však výlučně, dodatečných nákladů způsobených zajištěním toho, aby byly Služby dokončeny jiným konzultantem;
 - (c) zadržet platby splatné Konzultantovi do doby, než budou stanoveny náklady podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) a budou předány veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby. Objednatel musí při stanovení svých nákladů podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) postupovat rychle a bez zpoždění.

Objednatel je povinen podniknout veškeré rozumné kroky k tomu, aby takové náklady omezil. Oprávnění Objednatele podle Pod-článku 6.5.2 je omezeno na náklady, které jsou rozumně předvídatelné k datu uzavření Smlouvy.

- 6.5.3 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d), (e) nebo 6.4.2 [Ukončení smlouvy] a Konzultantovi vzniknou Mimořádné náklady, je Konzultant oprávněn, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, k úpravě dohodnuté odměny v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí Objednatele prostřednictvím Oznámení informovat o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to rozumně možné.

- 6.5.4 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d) nebo Pod-článků 6.4.2 (a) až (d) [Ukončení smlouvy], je Konzultant oprávněn k zaplacení ušlého zisku, který by mu jinak vznikl za poskytnutí Služeb, které nebudou poskytnuty v důsledku ukončení.

6.6

Práva a odpovědnosti stran

- 6.6.1 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena již vzniklá oprávnění, nároky a závazky smluvních Stran.

7 Platba

7.1

Platba konzultantovi

- 7.1.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit za Služby (včetně Variací Služeb) v souladu s podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.1.2 Nemá-li písemně dohodnuto jinak, musí Objednatel zaplatit Konzultantovi, co se týče Mimořádných nákladů:
- (a) čas strávený navíc Personálem konzultanta při výkonu Služeb položkovými cenami uvedenými v Příloze 3 [Odměna a platba]. Jestliže nejsou žádné položkové ceny použitelné, musí si Strany dohodnout nové. Jestliže Strany nedosáhnou dohody do čtrnácti (14) dnů od vydání příslušného Oznámení, musí se použít přiměřené položkové ceny; a
 - (b) náklady všech ostatních přiměřených výdajů, které vznikly Konzultantovi.
- 7.1.3 Objednatel musí zaplatit také veškeré ostatní částky, které se stanou splatnými podle Smlouvy.

7.2

Lhůta splatnosti

- 7.2.1 Nemá-li stanoveno jinak v Příloze 3 [Odměna a platba], musí být částky splatné Konzultantovi zaplacený do dvaceti osmi (28) dnů od data vystavení faktury Konzultantem.
- 7.2.2 Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit poplatky za financování v sazbě určené v Příloze 3 [Odměna a platba], která připadá měsíčně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána ode dne splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. Těmito poplatky za financování nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušování služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].
- 7.2.3 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], Objednatel nesmí zdržet platbu jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy z důvodů existujících nebo Objednatel tvrzených nároků vůči Konzultantovi, ledaže částka, která má být zadržena, je splatná a Konzultant s tím souhlasil, nebo byla Objednateli přičena adjudikátorem nebo rozhodcem v souladu s Článkem 10 [Spory a rozhodčí řízení].

7.3

Měny platby

- 7.3.1 Měny, které je možné podle Smlouvy použít, jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.3.2 Jsou-li k Datu účinnosti Smlouvy nebo během výkonu Služeb podmínky v Zemi (ledaže Země je hlavním místem podnikání Konzultanta) takové, že mohou:
- (a) zabránit nebo zpozdit převod Místní nebo Cizí měny plateb, které Konzultant obdržel v Zemi; nebo
 - (b) omezit dostupnost nebo použití Cizí měny v Zemi; nebo
 - (c) uvalit daně nebo diferenční směnné kurzy na převod Cizí měny Konzultantem z ciziny do Země pro výdaje v Místní měně a následný zpětný převod Cizí měny nebo Místní měny do ciziny až do výše té samé částky tak, že to zabraňuje Konzultantovi ve výkonu Služeb nebo mu to způsobí z finančního hlediska znevýhodnění, pak Objednatel souhlasí, že takové okolnosti opravňují k použití Pod-článku 4.6 [Mimořádná okolnost], pokud nebylo ke spokojenosti Konzultanta zajištěno alternativní financování.

7.4

Poplatky konzultanta třetím stranám

- 7.4.1 S výjimkou případů specifikovaných ve Zvláštních podmínkách nebo v Příloze 3 [Odměna a platba] a s výjimkou případu, že Země je hlavním místem podnikání Konzultanta:
- (a) kdykoli je to možné, musí Objednatel zajistit Konzultantovi a těm z jeho personálu, kteří nemají trvalý pobyt v Zemi, výjimku z jakýchkoli plateb požadovaných vládními orgány nebo oprávněnými třetími stranami v Zemi, které vyvstanou z této Smlouvy ve vztahu k:
 - (i) jejich odměně;
 - (ii) jimi importovaným věcem s výjimkou jídla a pití;
 - (iii) věcem importovaným pro výkon Služeb;
 - (iv) dokumentům importovaným pro výkon Služeb;
 - (b) v případech, kdy se Objednateli nepodaří zajistit takovou výjimku, musí Objednatel Konzultantovi takové řádně provedené platby proplatit za předpokladu, že věci nebo dokumenty importované pro výkon Služeb už nejsou dále pro účely Služeb požadovány a nejsou majetkem Objednatele:
 - (i) nesmí být v Zemi ponechány nebo zlikvidovány bez schválení Objednatele;
 - (ii) nesmí být exportovány bez toho, aby byla Objednateli vyplacena refundace nebo sleva, kterou bylo možné získat zpět a Konzultant ji obdržel od vládních orgánů nebo oprávněných třetích stran.

7.5

Sporné faktury

- 7.5.1 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 7.2.3 [Lhůta splatnosti], je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatel zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel do sedmi (7) dnů od data vydání faktury Konzultantem podat Oznámení o úmyslu zdržet platbu s odůvodněním, přičemž ale nesmí zpoz-

dit platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 7.2.2 [Lhůta splatnosti] se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.

7.6

Nezávislý audit

- 7.6.1 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, musí Konzultant uchovávat aktuální záznamy, které jasně identifikují příslušný čas a výdaje, a musí je zpřístupnit Objednateli na základě jeho důvodného požadavku.
- 7.6.2 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, může Objednatel po tom, co dal nejméně čtrnáct (14) dnů předem Konzultantovi Oznámení, požadovat, aby jím jmenovaná nezávislá renomovaná odborně kvalifikovaná auditorská společnost provedla audit jakýchkoli záznamů o časech a výdajích nárokových Konzultantem. Audit může proběhnout nejpozději do jednoho roku po dokončení nebo ukončení Služeb. Audit musí být proveden během běžné pracovní doby v kanceláři, kde jsou záznamy uchovávány a Konzultant musí poskytnout auditorům veškerou přiměřenou součinnost. Náklady jakéhokoli takového auditu nese Objednatel.

Odpovědnosti

8.1

Odpovědnost za porušení

- 8.1.1 Konzultant je Objednateli odpovědný za jakékoli své (Konzultantovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.2 Objednatel je Konzultantovi odpovědný za jakékoli své (Objednatelovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.3 Je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně, je odškodnění splatné pouze za následujících podmínek:
- (a) takové odškodnění je omezeno částkou přiměřeně předvídatelných ztrát a škod, které vzniknou v přímém důsledku takového porušení, ale ne jinak;
 - (b) částka takového odškodnění je v každém případě omezena na částku specifikovanou v Pod-článku 8.3.1 [Omezení odpovědnosti]; a
 - (c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, podíl odškodnění, které má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, která je přičitatelná k jejímu porušení.

8.2

Trvání odpovědnosti

- 8.2.1 Bez ohledu na jakákoli jiná ustanovení nebo podmínky této Smlouvy, z nichž vyplývá něco jiného, a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání), nejsou Objednatel ani Konzultant považováni za odpovědné za ztráty a škody z jakékoli události, pokud jednou Stranou není vůči druhé Straně řádnou formou uplatněn nárok před uplynutím příslušné doby stanovené ve Zvláštních podmínkách, která začíná běžet po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (v závislosti na tom, co nastane dříve). Každá ze Stran souhlasí

s tím, že se vzdává jakýchkoli nároků vůči druhé Straně, které nebyly vzneseny řádně v souladu s tímto Pod-článkem 8.2.1.

8.3

- Omezení odpovědnosti**
- 8.3.1 Maximální částka odškodnění, kterou může zaplatit jedna Strana druhé Straně podle Smlouvy nebo v souvislosti s ní ve vztahu k jakékoli a veškeré odpovědnosti, včetně odpovědnosti vyplývající z nedbalosti, je omezena na částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách. Tímto omezením nejsou dotčeny jakékoli poplatky za financování specifikované v Pod-článku 7.2.2 [Lhůta splatnosti] ani Pod-článek 8.4.1 [Výjimky].
- 8.3.2 Obě Strany se dohodly, že se vzdávají všech vzájemných nároků do té míry, do jaké souhrn odškodnění, který by jinak náležel k zaplacení, přesahoval maximální částku podle Pod-článku 8.3.1.
- 8.3.3 Aniž by byla dotčena práva, která mohou Konzultantovi vzniknout podle Pod-článku 6.5.4 [Důsledky ukončení], žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užítka, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran, zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

8.4

- Výjimky**
- 8.4.1 Pod-článek 8.1.3 [Odpovědnost za porušení], Pod-článek 8.2 [Trvání odpovědnosti] a Pod-článek 8.3 [Omezení odpovědnosti] se nepoužijí na nároky, které vyvstanou z úmyslného jednání, hrubého porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů nebo hrubé nedbalosti porušující Strany.

Pojištění

9.1

- Pojištění konzultanta**
- 9.1.1 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění profesní odpovědnosti a pojištění zákonné odpovědnosti s částkami pojistného krytí dostatečnými pro pokrytí jeho odpovědností ze Smlouvy, vždy za předpokladu, že je v daném případě příslušné pojištění dostupné za obchodně přijatelné sazby a za přiměřených podmínek (včetně běžných výluk), které jsou v daném čase, kdy je pojištění uzavíráno nebo obnovováno, v obdobných pojištěních zahrnuty. Taková pojištění musí být uzavřena s mezinárodně renomovanými pojišťovateli. Při posouzení obchodní přijatelnosti sazby nesmí být brán v potaz soupis vlastních nároků Konzultanta.
- Konzultant musí zajistit, že minimální částka pojistného krytí nebude menší než ta, která je stanovena ve Zvláštních podmínkách.
- Konzultant musí zajistit, že jeho pojištění profesní odpovědnosti bude udržováno po dobu odpovědnosti uvedenou ve Zvláštních podmínkách v souladu s Pod-článkem 8.2.1 [Trvání odpovědnosti].
- 9.1.2 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění pracovních náhrad nebo pojištění odpovědnosti zaměstnavatele nebo jakékoli jiné

pojištění, které může být vyžadováno rozhodným právem po dobu výkonu Služeb.

- 9.1.3 Konzultant musí na případný požadavek Objednatele předložit příslušná potvrzení makléře nebo pojišťovatele o tom, že pojištění s krytím vyžadovaná podle tohoto Pod-článku 9.1 jsou udržována v platnosti.
- 9.1.4 Konzultant musí Objednatele okamžitě informovat v případě, že jakékoli pojištění požadované tímto Článkem 9 je pojišťovateli nebo zprostředkovateli pojištění zrušeno.

10 Spory a rozhodčí řízení

10.1

Smírné řešení sporů

- 10.1.1 Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, musí se seniorní zástupci Stran s oprávněním narovnat spor sejit do dvaceti osmi (28) dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a pokusit se vyřešit spor smírným způsobem.
- 10.1.2 Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písemného požadavku, může každá ze Stran odkázat spor k adjudikaci podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace], i když se nekonalo jednání popsané v Pod-článku 10.1.1.

10.2

Adjudikace

- 10.2.1 Ne-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyřešen smírně, může být Stranami předložen k adjudikaci v souladu s Pravidly pro adjudikaci stanovenými v Příloze 5 [Pravidla pro adjudikaci]. Adjudikátor musí být mezi Stranami dohodnut. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být jmenován v souladu s Pravidly pro adjudikaci.
- 10.2.2 Strany musí nést každá své vlastní náklady vznikající v souvislosti s adjudikací a adjudikátor není oprávněn k přičtení nákladů některé ze Stran. Aniž by tím bylo dotčeno výše uvedené, může adjudikátor rozhodnout, která ze Stran ponese poplatky za adjudikátora a v jakém poměru.
- 10.2.3 Nesouhlasí-li Strana s rozhodnutím adjudikátora:
- (a) může nesouhlasící Strana dát oznámení o nesouhlasu druhé Straně a v kopii adjudikátorovi;
 - (b) oznámení musí být označeno jako „Oznámení nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora“ a musí stanovit spornou záležitost a důvod(y) nesouhlasu; a
 - (c) toto oznámení musí být podáno do dvaceti osmi (28) dnů od obdržení rozhodnutí adjudikátora.
- 10.2.4 Jestliže adjudikátor nerozhodne ve lhůtě stanovené v Pravidlech pro adjudikaci, může každá ze Stran do dvaceti osmi (28) dnů po uplynutí této lhůty dát oznámení druhé Straně podle Pod-článku 10.2.3, písm. (a) a (b).
- 10.2.5 S výjimkou stanovenou v Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], žádná ze Stran není oprávněna zahájit spor v rozhodčím řízení, nepo-

dala-li ohledně tohoto sporu oznámení v souladu s Pod-články 10.2.3 nebo 10.2.4. Jestliže takové oznámení bylo podáno a žádná ze Stran nezahájí rozhodčí řízení do sto osmdesáti dvou (182) dnů od podání nebo obdržení oznámení, je takové oznámení považováno za propadlé a nadále neplatné.

- 10.2.6 Každé rozhodnutí adjudikátora je po jeho vydání pro obě Strany závazné bez ohledu na to, zda bylo podáno Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora.
- 10.2.7 Jestliže bylo ze strany adjudikátora vydáno oběma Stranám rozhodnutí o sporu a žádná ze Stran nepodala ve lhůtě dvaceti osmi (28) dnů od obdržení tohoto oznámení adjudikátora oznámení podle Pod-článku 10.2.3, je toto rozhodnutí konečným a závazným pro obě Strany.
- 10.2.8 Adjudikace může být zahájena před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakékoli adjudikace probíhající při výkonu Služeb.

10.3

Smírné narovnání

- 10.3.1 Bylo-li podáno oznámení podle Pod-článku 10.2.3 [Adjudikace] nebo 10.2.4 [Adjudikace], musí se obě Strany pokusit vyřešit spor smírně před zahájením rozhodčího řízení. Nicméně po uplynutí dvaceti osmi (28) dnů ode dne, kdy bylo podáno toto oznámení, může být zahájeno rozhodčí řízení, aniž by došlo k pokusu o smírné vypořádání, ledaže se obě Strany dohodnou jinak.

10.4

Rozhodčí řízení

- 10.4.1 S výjimkou případů, kdy dojde ke smírnému vypořádání, a za podmínek stanovených v Pod-článku 10.2 [Adjudikace] a Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], jakýkoli spor, u něž se rozhodnutí adjudikátora nestane konečným a závazným, musí být definitivně vyřešen v mezinárodním rozhodčím řízení. Není-li oběma Stranami dohodnuto jinak, musí být:
- (a) spor definitivně rozhodnut podle Řádu pro rozhodčí řízení Mezinárodní obchodní komory;
 - (b) spor rozhodnut jedním nebo více rozhodci jmenovanými v souladu s tímto řádem; a
 - (c) rozhodčí řízení vedeno v rozhodném jazyce stanoveném ve Zvláštních podmínkách.
- 10.4.2 Rozhodci musí mít úplné oprávnění otevřít, přezkoumat a změnit jakékoli rozhodnutí adjudikátora.
- 10.4.3 Při rozdělování nákladů na rozhodčí řízení mohou rozhodci vzít v potaz rozsah (je-li takový), v jakém Strana neposkytla druhé Straně součinnost při jmenování adjudikátora podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace].
- 10.4.4 Žádná ze Stran nesmí být v rozhodčím řízení omezena, co se týče důkazů nebo argumentů, které předtím předložila adjudikátorovi pro účely jeho rozhodnutí, nebo co se týče důvodů, kvůli nimž bylo podáno oznámení o nesouhlasu podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace]. Každé rozhodnutí adjudikátora musí být přípustné jako důkaz v rozhodčím řízení.

- 10.4.5 Rozhodčí řízení může být zahájeno před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakéhokoli rozhodčího řízení probíhajícího při výkonu Služeb.

10.5

Nedodržení rozhodnutí adjudikátora

- 10.5.1 V případě, že jakákoli ze Stran nedodrží rozhodnutí adjudikátora, ať již závazné nebo konečné a závazné, může druhá Strana, aniž by tím byla dotčena jakákoli jiná její případná práva, předložit spor přímo k rozhodčímu řízení podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]. Ustanovení Pod-článků 10.1 [Smírné řešení sporů], 10.2 [Adjudikace] a 10.3 [Smírné narovnání] se v tomto případě nepoužije. Rozhodčí tribunál (vytvořený podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]) má pravomoc nařídít ve zkráceném nebo jiném zrychleném řízení výkon tohoto rozhodnutí, ať již prostřednictvím předběžných nebo prozatímních opatření nebo nálezem (jak může být použitelné podle rozhodného práva nebo jinak).
- 10.5.2 V případě závazného, ale ne konečného rozhodnutí adjudikátora musí být takovým předběžným nebo prozatímním opatřením bezodkladně zajištěno, že práva Stran co do předmětu sporu budou zachována do okamžiku, kdy budou vypořádána nálezem.
- 10.5.3 Jakékoli předběžné nebo prozatímní opatření nebo nález vynucující rozhodnutí adjudikátora, které nebylo dodrženo, ať již bylo závazné nebo konečné a závazné, může rovněž nařídít nebo přiznat odškodnění nebo jinou kompenzaci.

REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ

Název pod-článku	Pod-článek	Strana
Adjudikace	10.2	23
Datum účinnosti	1.1.11	2
Datum zahájení	1.1.5	1
Definice	1.1	1
den	1.1.10	2
Doba pro dokončení	1.1.24	3
Dobrá víra	1.16	8
Dodatky ke smlouvě	1.12	7
Dohoda o hodnotě a dopadu variace	5.2	15
Důsledky přerušeni služeb	6.3	16
Důsledky ukončení	6.5	18
Duševní vlastnictví	1.1.17, 1.7	2, 5
Důvěrné informace	1.1.6, 1.8	1, 6
FIDIC	1.1.16	2
Formulář smlouvy	1.1.15	2
Funkce a účel služeb	3.2	10
Harmonogram	1.1.21, 4.3	3, 13
Hierarchie dokumentů	1.15	8
Informace	2.1	8
Konzultant	1.1.7	1
Korupce a podvod	1.10	6
Lhůta splatnosti	7.2	19
Majetek objednatele	3.4	11
Měny platby	7.3	20
Mimořádná událost	1.1.13, 4.6	2, 14
Mimořádné náklady	1.1.12	2
Míra postupu s poskytováním služeb	4.5	14
Místní měna.	1.1.18	2
Následné duševní vlastnictví	1.1.14	2
Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	10.5	25
Nezávislý audit	7.6	21
Objednatel	1.1.3	1
Obnovení přerušovaných služeb	6.2	16
Oddělitelnost	1.13	7
Odpovědnost za porušení	8.1	21
Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	3.8	11
Omezení odpovědnosti	8.3	22
Oznámení	1.1.19	3
Oznámení a jiné komunikační prostředky	1.3	4
Oznámení Variace	1.1.26	3

Personál konzultanta	3.5	11
Platba konzultantovi	7.1	19
Platnost a účinnost smlouvy	4.1	13
Pojištění konzultanta	9.1	22
Poplatky konzultanta třetím stranám	7.4	20
Poskytnutí personálu objednatele	2.6	9
Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	2.5	9
Postoupení a subdodávky	1.6	5
Práva a odpovědnosti stran	6.6	19
Právo a jazyk	1.4	4
Projekt	1.1.22	3
Přerušování služeb	6.1	16
Původní duševní vlastnictví	1.1.2	1
rok	1.1.28	3
Rozhodčí řízení	10.4	24
Rozhodnutí	2.2	8
Rozsah služeb	3.1	10
Služby	1.1.23	3
Služby třetích osob	2.8	10
Smírné narovnání	10.3	24
Smírné řešení sporů	10.1	23
Smlouva	1.1.1	1
Smlouva o dílo	1.1.27	3
Součinnost	2.3	9
Sporné faktury	7.5	20
Správa stavební zakázky	3.9	12
Standard péče	3.3	10
Strana a Strany	1.1.20	3
Trvání odpovědnosti	8.2	21
Ukončení smlouvy	6.4	17
Variace	5.1	14
Variace nebo Variace Služeb	1.1.25	3
Výjimky	8.4	22
Výklad	1.2	3
Vzdání se práv	1.14	7
Vztah stran	1.11	7
Zahájení a dokončení služeb	4.2	13
Zajištění financování objednatelem	2.4	9
Zástupce konzultanta	1.1.8, 3.6	1, 11
Zástupce objednatele	1.1.4, 2.7	1, 10
Země	1.1.9	2
Změna legislativy	1.5	4
Změny v personálu konzultanta	3.7	11
Zpoždění	4.4	13
Zveřejnění	1.9	6



International Federation of Consulting Engineers (FIDIC)

World Trade Center II

PO Box 311

1215 GENEVA 15

Switzerland

Telephone: +41 22 799 49 00

Fax: +41 22 799 49 01

E-mail: fidic@fidic.org

WWW <http://www.fidic.org>





SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

**Severojižní magistrála, č. akce 1000036 –
Projektant**

PŘÍLOHY 1 AŽ 4



PŘÍLOHA 1

ROZSAH SLUŽEB

verze ke dni zahájení řízení

OBSAH

1	Definice	4
1.1	Definice používané v Rozsahu služeb	4
2	Úvodní ustanovení	5
2.1	Funkce a účel Služeb	5
2.2	CDE a BIM	5
3	Obecně k povinnostem Konzultanta	5
3.1	Základní a doplňkové povinnosti	5
3.2	Fáze poskytování Služeb ve vztahu ke konkrétnímu Projektu	6
3.3	Personál konzultanta	7
3.4	QMS	7
3.5	Činnosti, které musí Konzultant vykonat vlastními kapacitami	8
3.6	Činnosti, které nejsou součástí Služeb	8
4	Základní povinnosti Konzultanta bez vztahu ke konkrétnímu Projektu	8
4.1	Základní povinnosti Konzultanta související se zahájením poskytování Služeb	8
4.2	Průběžné základní povinnosti konzultanta	8
4.3	Součinnost Objednatele	9
5	Základní povinnosti Konzultanta se vztahem ke konkrétnímu Projektu	10
5.1	Základní údaje	10
5.2	Základní povinnosti Konzultanta	10
5.3	Formáty a zásady vyhotovení výstupů Služeb	11
6	Fáze 1: Příprava	12
6.1	Základní údaje	12
6.2	Základní povinnosti Konzultanta	12
6.3	Výstupy	13
6.4	Součinnost Objednatele	13
7	Fáze 2: Studie	13
7.1	Základní údaje	13
7.2	Základní povinnosti Konzultanta	13
7.3	Výstupy	15
7.4	Součinnost Objednatele	15
8	Fáze 3: DUSP	16
8.1	Základní údaje	16
8.2	Základní povinnosti Konzultanta	16
8.3	Výstupy	18
8.4	Součinnost Objednatele	18

9	Fáze 4: DVZ	19
9.1	Základní údaje	19
9.2	Základní povinnosti Konzultanta	19
9.3	Zásady zpracování technických podmínek veřejné zakázky na provedení Díla	20
9.4	Výstupy	22
9.5	Součinnost Objednatele	22
10	Fáze 5: Výběr zhotovitele	23
10.1	Základní údaje	23
10.2	Základní povinnosti Konzultanta	23
10.3	Doplňkové povinnosti Konzultanta	23
10.4	Součinnost Objednatele	24
11	Fáze 6: Autorský dozor	24
11.1	Základní údaje	24
11.2	Doplňkové povinnosti Konzultanta	24
11.3	Součinnost Objednatele	25
12	Další doplňkové povinnosti Konzultanta	26
12.1	Základní údaje	26
12.2	Doplňkové povinnosti Konzultanta	26
13	Projektový tým, jeho složení a zabezpečení	26
13.1	Obecně k projektovému týmu	26
13.2	Členové projektového týmu a jejich povinnosti	27

1 DEFINICE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V ROZSAHU SLUŽEB

1.1.1 Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Rozsahu služeb používány tyto definice:

- (a) **„BIM protokol“** je BIM protokol, který je přílohou Rozsahu služeb, včetně jeho příloh;
- (b) **„Dílo“** je jakékoli Dílo podle Smlouvy o dílo, které má být nebo je (podle kontextu) provedeno k uskutečnění konkrétního Projektu;
- (c) **„DSP“** je jakákoli dokumentace pro vydání stavebního povolení, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy (je-li taková);
- (d) **„DOS“** je jakákoli dokumentace pro ohlášení stavby, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy (je-li taková);
- (e) **„DUSP“** je jakákoli dokumentace pro vydání společného povolení, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy (je-li taková);
- (f) **„DVZ“** je jakákoli dokumentace pro výběr Zhotovitele, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy (je-li taková);
- (g) **„HIP“** je hlavní inženýr projektu;
- (h) **„Metodika QMS“** je Metodika řízení kvality (QMS) pro projektové práce, která je přílohou Rozsahu služeb;
- (i) **„Podkladová dokumentace“** jsou takto označené dokumenty stanovené v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel], dokumentu Základní údaje projektu nebo souvisejícím pokynu Objednatele k výkonu doplňkových povinností;
- (j) **„Projektová dokumentace“** je jakákoli DSP, DOS, DUSP, DVZ nebo Studie, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy (je-li taková);
- (k) **„QMS“** je systém řízení kvality (Quality Management System);
- (l) **„Rozhodnutí“** je jakýkoli individuální právní akt příslušného orgánu veřejné moci potřebný k přípravě nebo realizaci konkrétního Projektu, jehož vydání musí obstarat Konzultant podle Smlouvy (je-li takový), včetně takového, který nemá povahu správního rozhodnutí (např. souhlas);
- (m) **„Rozsah služeb“** je tato Příloha 1 [Rozsah služeb];
- (n) **„Smlouva o dílo“** je smlouva definována v Pod-článku 1.1.27 [Definice] Smluvních podmínek včetně upřesnění k tomuto Pod-článku v části A Zvláštních podmínek; v Rozsahu služeb je pojem použit také (podle kontextu) ve významu předlohy Smlouvy o dílo jako součásti zadávací dokumentace veřejné zakázky na provedení Díla; Smlouva o dílo má být uzavřena na základě smluvních podmínek, které jsou součástí Technické a metodické dokumentace (jsou-li takové);
- (o) **„Staveniště“** je jakékoli místo, kde má být nebo je (podle kontextu) provedeno Dílo, a zároveň Staveniště podle Smlouvy o dílo;
- (p) **„Studie“** je jakákoli studie proveditelnosti nebo jiná studie, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy (je-li taková);

- (q) „**Technická a metodická dokumentace**“ jsou takto označené dokumenty stanovené v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem] nebo v souvisejícím pokynu Objednatele k výkonu doplňkových povinností;
- (r) „**Vyhláška 169/2016**“ je vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů;
- (s) „**Výkaz výměr**“ je soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a zároveň jakýkoli Výkaz výměr podle Smlouvy o dílo;
- (t) „**Zhotovitel**“ je Zhotovitel podle Smlouvy o dílo;
- (u) „**ZZVZ**“ je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 FUNKCE A ÚČEL SLUŽEB

2.1.1 Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je **v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci každého Projektu a dosažení jeho cílů**, a to především prostřednictvím **kvalitní, proaktivní a efektivní projektové a inženýrské činnosti**.

2.2 CDE A BIM

2.2.1 Každý Projekt je realizován **za použití CDE a metody BIM**. Strany musí při plnění Smlouvy v maximální možné míře s ohledem na funkci a účel Služeb používat CDE a využívat metodu BIM.

2.2.2 Podrobnosti jsou stanoveny dále v **Rozsahu služeb, BIM protokolu** a (pouze ve fázi 6 [Autorský dozor]) **BIM protokolu, který je součástí Smlouvy o dílo**.

3 OBECNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA

3.1 ZÁKLADNÍ A DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

3.1.1 Konzultant Služby poskytuje tak, že plní **základní nebo doplňkové povinnosti** stanovené v Rozsahu služeb.

3.1.2 **Základní a doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **v souladu se:**

- (a) Smlouvou;
- (b) funkcí a účelem Služeb;
- (c) právními předpisy včetně Pražských stavebních předpisů;
- (d) aplikovatelnými technickými normami;
- (e) Metodikou QMS;
- (f) QMS;
- (g) BIM protokolem;

- (h) BIM protokolem, který je součástí Smlouvy o dílo (pouze ve fázi 6 [Autorský dozor]);
- (i) Podkladovou dokumentací;
- (j) Technickou a metodickou dokumentací;
- (k) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků.

3.1.3 **Základní povinnosti** musí Konzultant vykonávat **bez jakéhokoli pokynu Objednatele** vždy ode dne zahájení dotčené fáze poskytování Služeb.

3.1.4 **Doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **na pokyn Objednatele**.

3.1.5 Podrobnosti ohledně pokynu k výkonu doplňkových povinností jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.1.6 **Cena služeb** se stanoví v případech:

- (a) **základních povinností** na základě **paušální sazby**;
- (b) **doplňkových povinností** na základě **hodinové sazby**.

Podrobnosti ohledně ceny Služeb jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2 FÁZE POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB VE VZTAHU KE KONKRÉTNÍMU PROJEKTU

3.2.1 Konzultant musí poskytovat Služby ve vztahu ke konkrétnímu Projektu ve stanoveném rozsahu průběžně v následujících fázích¹:

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
1	Příprava	Datum zahájení	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální
2	Studie	podle Oznámení Objednatele	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální
3	DUSP	podle Oznámení Objednatele	den nabytí právní moci / účinku Rozhodnutí	základní (bez pokynu)	paušální
4	DVZ	podle Oznámení Objednatele	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální
5	Výběr zhotovitele	podle Oznámení Objednatele	den uzavření Smlouvy o dílo	základní (bez pokynu)	paušální
				doplňkové (na pokyn)	hodinová

¹ Číslování a názvy fází vychází ze standardizovaného vzoru Rozsahu služeb Objednatele. Pokud určitá fáze není zahrnuta ve Službách, je u ní v Rozsahu služeb stanoveno „nepoužije se“.

² Pokud je uvedeno „podle Oznámení Objednatele“ a v souvisejícím Oznámení není stanoven konkrétní den, je den zahájení fáze dnem následujícím po dni doručení takového oznámení Konzultantovi. Den zahájení fáze nesmí předcházet dni, ve kterém jsou výstupy z předchozí fáze zpracovány alespoň v takovém rozsahu, aby mohly sloužit jako podklad pro vyhotovení výstupů v zahajované fázi.

6	Autorský dozor	podle Oznámení Objednatele (může být prostřednictvím Správce stavby)	den odstranění poslední vady uvedené v potvrzení o převzetí Díla podle Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)	hodinová
každá	viz výše	den zahájení počáteční fáze	den dokončení poslední fáze	doplňkové (na pokyn)	hodinová

3.2.2 Podrobnosti ohledně vydání **potvrzení o převzetí výstupů, dokončení fáze** nebo **dosazení platebního milníku** jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2.3 Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení časového rozsahu Služeb předpokládaného v řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva. Tím nejsou dotčena ustanovení Smluvních podmínek týkající se Mimořádných nákladů.

3.2.4 Konzultant musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech stanovených v Příloze 4 [Harmonogram], vyplývajících z právních předpisů nebo stanovených ze strany příslušných orgánů veřejné moci a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpožďoval realizaci jakéhokoli Projektu.

3.3 PERSONÁL KONZULTANTA

3.3.1 Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat **odborně způsobilé osoby** mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle právních předpisů.

3.3.2 Podrobné podmínky týkající se **projektového týmu** jsou stanoveny v Článku 13 [Projektový tým, jeho složení a zabezpečení].

3.4 QMS

3.4.1 Pro účely zajištění kvality musí Konzultant **přípravit QMS a zavést jej do svých interních postupů** tak, aby zajistil dodržování požadavků Smlouvy.

3.4.2 QMS musí být v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě, zejména **Metodikou QMS**.

3.4.3 QMS musí Konzultant předat Objednateli **ve lhůtě nebo termínu podle Přílohy 4 [Harmonogram]**. V případě, že bude QMS aktualizován nebo upraven, musí Konzultant Objednateli bez zbytečného odkladu odeslat písemnou kopii aktualizovaného nebo upraveného QMS.

3.4.4 Objednatel musí QMS předložený Konzultantem posoudit ve lhůtě 7 dní. V případě, že Objednatel v QMS shledá nedostatky, vydá Konzultantovi písemné oznámení o nesouladu se Smlouvou, přičemž musí toto oznámení odůvodnit a uvést konkrétní rozsah, v jakém QMS považuje v rozporu s požadavky Smlouvy. Konzultant musí do 7 dnů po doručení oznámení o nedostacích upravit QMS tak, aby byl v souladu se Smlouvou. Pokud Objednatel nevydá oznámení podle tohoto Pod-článku do 7 dní ode dne, kdy mu bylo Konzultantem doručeno písemné vyhotovení QMS, má se za to, že je QMS v souladu se Smlouvou.

3.4.5 Objednatel může Konzultanta kdykoli písemně upozornit na to, že porušuje povinnost zavést či dodržovat QMS a uvést, v jakém rozsahu tuto povinnost porušuje. Poté, co Konzultant obdrží upozornění podle tohoto Pod-článku, musí tyto nedostatky neprodleně odstranit.

- 3.4.6 Konzultant musí **pravidelně provádět interní audit QMS**, minimálně však jednou za 12 měsíců, nebo kdykoli na pokyn Objednatele, pokud má Objednatel důvodné podezření na nedodržování QMS Konzultantem. Konzultant nesmí provedení interního auditu zdržovat a musí odeslat Objednateli zprávu o výsledcích interního auditu, a to nejpozději do 7 dnů ode dne jeho dokončení. Každá taková zpráva musí obsahovat návrh opatření ke zlepšení a eventuálně nápravě QMS.
- 3.4.7 Pokud Konzultant podléhá na základě certifikace kvality externímu auditu, je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakékoli nedostatky zjištěné externím auditem.

3.5 ČINNOSTI, KTERÉ MUSÍ KONZULTANT VYKONAT VLASTNÍMI KAPACITAMI

- 3.5.1 Objednatel nepožaduje, aby Konzultant vykonal jakékoli činnosti přímo vlastními kapacitami, tedy nikoli prostřednictvím subdodavatelů, resp. jiných osob.

3.6 ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU SOUČÁSTÍ SLUŽEB

- 3.6.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že součástí Služeb ve vztahu k jakémukoli Projektu není výkon funkce personálu ani poskytování služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel].

4 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA BEZ VZTAHU KE KONKRÉTNÍMU PROJEKTU

4.1 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA SOUVISEJÍCÍ SE ZAHÁJENÍM POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 4.1.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** bez vztahu ke konkrétnímu Projektu **v souvislosti se zahájením poskytování Služeb**:
- (a) projednat a ujasnit s Objednatelem celkovou koncepci Služeb s ohledem na jejich funkci a účel, povahu Projektů a jejich cíle a s tím spojená vzájemná očekávání Stran;
 - (b) vyhotovit QMS a zavést jej do svých interních postupů;
 - (c) navrhnout a projednat s Objednatelem způsob průběžného sledování a vyhodnocování stavu poskytování Služeb;
 - (d) navrhnout, projednat s Objednatelem a vyhotovit formu přehledu Projektů, který musí pro každý Projekt obsahovat alespoň:
 - (i) číslo a název akce sdělené Objednatelem;
 - (ii) aktuálně probíhající fázi poskytování Služeb;
 - (iii) jméno a příjmení HIP;
 - (iv) stručný popis aktuálního stavu.

4.2 PRŮBĚŽNÉ ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

- 4.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** bez vztahu ke konkrétnímu Projektu **průběžně**:
- (a) dodržovat zavedený QMS a plnit související povinnosti vyplývající z Rozsahu služeb;

- (b) sledovat a vyhodnocovat stav poskytování Služeb způsobem projednaným s Objednatelem;
- (c) zpracovávat pravidelné měsíční zprávy o průběhu poskytování Služeb a předávat je Objednateli do 5 pracovních dnů od uplynutí příslušného měsíce, pokud se Objednatelem nedohodne na jiné četnosti;
- (d) udržovat zprovozněné úložiště v souladu s Metodikou QMS;
- (e) na základě průběžného sledování a vyhodnocování stavu poskytování Služeb aktualizovat dokumenty a postupy vyhotovené nebo zavedené v souvislosti se zahájením poskytování Služeb, pokud je to potřebné nebo vhodné zejména s ohledem na funkci a účel Služeb;
- (f) zpracovat závěrečnou zprávu o průběhu poskytování Služeb a předat ji Objednateli do 20 pracovních dnů ode dne dokončení poslední fáze;
- (g) systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s realizací každého Projektu, které Konzultant zpracoval nebo přijal nad rámec výstupů každé fáze, a vždy po dokončení příslušné fáze je vhodnou formou předat Objednateli;
- (h) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod.

4.3 SOUČINNOST OBJEDNATELE

4.3.1 Objednatel musí **poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost** k plnění základních povinností Konzultanta bez vztahu ke konkrétnímu Projektu, zejména:

- (a) projednat a ujasnit s Konzultantem celkovou koncepci Služeb;
- (b) vyjadřovat se k navrženým postupům a dokumentům a jejich aktualizacím.

5 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA SE VZTAHEM KE KONKRÉTNÍMU PROJEKTU

5.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
1	Příprava	Datum zahájení	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální
2	Studie	podle Oznámení Objednatele	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální
3	DUSP	podle Oznámení Objednatele	den nabytí právní moci / účinku Rozhodnutí	základní (bez pokynu)	paušální
4	DVZ	podle Oznámení Objednatele	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální
5	Výběr zhotovitele	podle Oznámení Objednatele	den uzavření Smlouvy o dílo	základní (bez pokynu)	paušální

5.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

5.2.1 Konzultant musí v rámci výkonu základních povinností ve vztahu ke konkrétnímu Projektu:

- (a) v každé fázi poskytování Služeb provádět stanovené činnosti označené jako základní povinnosti a předávat Objednateli stanovené výstupy;
- (b) plnit povinnosti vyplývající z Metodiky QMS;
- (c) plnit povinnosti vyplývající z BIM protokolu;
- (d) zastupovat Objednatele při jednání s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou v souvislosti s obstaráním Rozhodnutí, souhlasů, stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů potřebných pro realizaci Projektu, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, účastnit se souvisejících jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. (s výjimkou činností spojených s podáním opravného prostředku, které jsou výslovně označeny za doplňkové povinnosti);
- (e) poskytovat potřebnou součinnost:
 - (i) každému orgánu veřejné moci při jeho činnosti související s Projektem;
 - (ii) každému případnému poskytovateli dotace, subjektu oprávněnému ke kontrole nebo auditu nebo jiné třetí osobě v obdobném postavení v souvislosti s financováním Služeb nebo Projektu;

- (iii) každé třetí osobě vykonávající ve vztahu k Projektu funkci personálu nebo poskytovatele služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem];
 - (iv) každé třetí osobě, která se podílí na přípravě nebo realizaci Projektu.
- (f) účastnit se osobního projednání průběhu realizace Projektu a představit aktuální stav Projektu a poskytování Služeb u Objednatele (porady podle Metodiky QMS tím nejsou nijak dotčeny), akcionáře Objednatele nebo případného poskytovatele dotace na realizaci Projektu nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 1x za čtvrtletí ode dne zahájení první fáze do dne dokončení poslední fáze; na žádost Objednatele musí Konzultant v dostatečném předstihu zpracovat potřebné podklady.

5.3 FORMÁTY A ZÁSADY VYHOTOVENÍ VÝSTUPŮ SLUŽEB

5.3.1 Pokud není dále, v BIM protokolu nebo v Metodice QMS stanoveno jinak, **Konzultant musí výstupy Služeb vyhotovit za dodržení následujících formátů a zásad:**

- (a) výstup nebo jeho část by měly mít přednostně digitální podobu; listinnou podobu mohou mít pouze, pokud není vyhotovení nebo jiné obstarání výstupu v digitální podobě objektivně možné, nebo pokud není dále stanoveno jinak;
- (b) výstup nebo jeho část v listinné podobě musí mít zároveň kopii (sken) v digitální podobě, pokud není dále stanoveno jinak;
- (c) čistopis výstupu, který je Projektovou dokumentací, která má být předložena příslušnému orgánu veřejné moci, musí mít digitální podobu a zároveň listinnou podobu splňující náležitosti podle právních předpisů v potřebném počtu vyhotovení;
- (d) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu textu, tabulek, grafů, diagramů apod. musí být:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu *.docx a ve vhodných případech ve formátu *.xlsx;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A);
- (e) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu výkresu musí být:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu *.dwg nebo jiném formátu převoditelném bez jakékoli ztráty do formátu *.dwg za použití volně dostupného nástroje;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A);
- (f) všechny soubory tvořící výstup v digitální podobě musí být:
 - (i) strukturovaně, logicky, výstižně a jednotně pojmenovány bez použití diakritiky, mezer a znaků \ / : * ? " < > |;
 - (ii) uloženy:
 - v jedné složce v editovatelné podobě;
 - v jedné složce v needitovatelné podobě.

5.3.2 Konzultant se může se souhlasem Objednatele odchýlit od formátů a zásad vyhotovení výstupů Služeb stanovených ve Smlouvě nebo jinak vyplývajících ze Smlouvy, zejména pokud takové odchýlení zlepší přehlednost nebo použitelnost výstupu nebo jinak přispěje k naplnění funkce a účelu Služeb.

- 5.3.3 Pokud v průběhu poskytování Služeb vyjde najevo, že je k jejich dokončení nezbytné upravit již převzatý výstup, je Konzultant povinen takové úpravy bezodkladně provést, a to bez dopadu na odměnu Konzultanta. Pokud je však nezbytnost úpravy výstupu vyvolána důvody na straně Objednatele, postupují Strany podle příslušných ujednání o doplňkových povinnostech nebo o Variacích.

6 FÁZE 1: PŘÍPRAVA

6.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
1	Příprava	Datum zahájení	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální

6.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

6.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétnímu Projektu:

- (a) založit potřebné záznamy ohledně Projektu v CDE;
- (b) zpracovat vstupní zprávu podle Metodiky QMS;
- (c) zpracovat Plán realizace BIM (BEP) podle BIM protokolu;
- (d) provést podrobné přezkoumání Podkladové dokumentace z hlediska možností jejího využití pro další fáze poskytování Služeb;
- (e) provést prohlídku Staveniště (místní šetření) a porovnat jeho stav se stavem popsáním v Podkladové dokumentaci;
- (f) zpracovat základní analýzu možností spolufinancování realizace Projektu z národních, evropských, popř. jiných dotačních programů;
- (g) projednat a ujasnit cílové představy o řešení Projektu s Objednatelem, zejména z hlediska architektonicko-urbanistického, stavebně-technického, dopravního nebo provozně-ekonomického, jakož i z hlediska návazností na Projektem dotčené záměry jiných osob (jsou-li takové) a možnosti spolufinancování z národních, evropských, popř. jiných dotačních programů;
- (h) projednat s autorem řešení obsaženém v Podkladové dokumentaci (je-li takové) případné předpokládané odchylky od takového řešení;
- (i) vyhotovit **zprávu o podrobném přezkoumání Podkladové dokumentace se specifikací cílových představ o řešení Projektu;**
- (j) specifikovat a vyhotovit **technické požadavky na podklady případně potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu**, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností.

6.3 VÝSTUPY

6.3.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) zpráva o podrobném přezkoumání Podkladové dokumentace se specifikací cílových představ o řešení Projektu;
- (b) technické požadavky na potřebné podklady (jsou-li takové).

6.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

6.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) projednat a ujasnit cílové představy o řešení Projektu s Konzultantem;
- (b) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů;
- (c) poskytnout podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností, pokud Konzultant nemusí na pokyn Objednatele takové podklady vyhotovit nebo jinak obstarat sám v rámci doplňkových povinností (Objednatel může tuto povinnost součinnosti splnit i v jiné fázi, pokud je to vhodné s ohledem na funkci a účel Služeb).

7 FÁZE 2: STUDIE

7.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
2	Studie	podle Oznámení Objednatele	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální

7.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

7.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétnímu Projektu:

- (a) prověřit stav a vedení současných dotčených sítí na základě podkladů, které Konzultant musí získat od jejich správců nebo vlastníků;
- (b) provést geodetické zaměření Staveniště v potřebném rozsahu a vyhotovit **výsledek geodetického zaměření**;
- (c) provést dendrologický průzkum na Staveništi v potřebném rozsahu a vyhotovit **výsledek dendrologického průzkumu**;
- (d) vyhotovit **Studii** obsahující alespoň následující:
 - (i) technická zpráva;
 - (ii) následující situace navrhovaného řešení ve vhodném měřítku odsouhlaseném Objednatel (předpokládá se 1:500 nebo podrobnější):
 - koordinační;
 - katastrální s uvedením majetkoprávních souvislostí;

- širších vztahů;
- (iii) řezy ve vhodném měřítku odsouhlaseném Objednatelem (předpokládá se 1:100 nebo podrobnější);
- (iv) návrh celkového urbanistického a architektonického řešení (územní regulace, kompozice prostorového a tvarového řešení, určení základního materiálového a barevného řešení);
- (v) návrh dopravního řešení pro všechny módy dopravy;
- (vi) návrh řešení systému modrozelené infrastruktury obsahující následující:
 - analýza a vyhodnocení potenciálu území a propustnosti pro srážkové vody v návrhových plochách zeleně a možnosti spádování zpevněných ploch k zeleni;
 - předběžné vyhodnocení kvality a hodnoty stávajících porostů či stromů;
 - návrh hospodaření se srážkovými vodami a zlepšení podmínek pro perspektivní růst stávajících a nově vysazovaných stromů;
 - umístění prvků modrozelené infrastruktury a jejich systémové propojení včetně základních údajů o odvodňovaných plochách a potřebných objemech, odhadu investičních nákladů včetně podmiňujících investic;
 - stanovení rozsahu průzkumných prací pro další stupně Projektové dokumentace;
 - výběr prioritních opatření modrozelené infrastruktury a doporučení k realizaci, identifikace potřebného stupně Projektové dokumentace pro jednotlivá doporučená opatření;
- (vii) návrh terénních a vegetačních úprav;
- (viii) návrh řešení prvků/zařízení drobné venkovní architektury a městského mobiliáře;
- (ix) závěry inženýringu obsahující přehled výsledků projednání Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (x) návrh možné etapizace:
 - dalších fází projektové přípravy Díla;
 - provádění Díla,včetně případných návrhů vyčlenění vybraných objektů do samostatných Projektových dokumentací a děl, zejména za účelem urychlení jejich projektové přípravy a realizace (pokud Objednatel rozhodne o takovém vyčlenění, musí být v případě potřeby v souvislosti s dalšími fázemi projektové přípravy provedena odpovídající Variace);
- (xi) předběžný návrh dopravně inženýrského opatření (řešení uzavírek, dopravního značení a objízdných tras);
- (xii) perspektivní, axonometrické nebo jiné vhodné zobrazení navrhovaného řešení (vizualizace);
- (xiii) předběžný propočet předpokládaných stavebních nákladů Díla podle m² a m³;
- (xiv) předběžný harmonogram provádění Díla;

- (e) vyhotovit **model simulace automobilové a veřejné hromadné dopravy** navrhovaného řešení (pouze v případě Projektu Magistrály), včetně zohlednění pohybu chodců a/nebo cyklistů v lokalitách se zvýšeným výskytem chodců či cyklistů;
- (f) vyhotovit **Digitální model stavby (DiMS)** podle BIM protokolu;
- (g) zapojit a koordinovat potřebné speciální profese;
- (h) projednat v potřebném rozsahu Konzultantem navržené řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (i) projednat průběžně a v potřebném rozsahu Konzultantem navržené řešení s Institutem plánování a rozvoje hlavního města Prahy a Magistrátem hlavního města Prahy;
- (j) obstarat koncepční vyjádření k záměru na veřejném prostranství vydávané Institutem plánování a rozvoje hlavního města Prahy;
- (k) vhodně zohlednit připomínky každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby.

7.3 VÝSTUPY

7.3.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) výsledek geodetického zaměření;
- (b) výsledek dendrologického průzkumu;
- (c) podklady pro obstarání koncepčního vyjádření k záměru na veřejném prostranství včetně žádosti;
- (d) Studie;
- (e) model simulace automobilové a veřejné hromadné dopravy;
- (f) Digitální model stavby (DiMS).

7.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

7.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) poskytnout potřebnou součinnost při projednání Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (b) vyjadřovat se k připomínkám každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
- (c) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů.

8 FÁZE 3: DUSP

8.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
3	DUSP	podle Oznámení Objednatele	den nabytí právní moci / účinku Rozhodnutí	základní (bez pokynu)	paušální

8.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

8.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétnímu Projektu:

- (a) zajistit koordinaci se:
- (i) záměry dotčených připravovaných akcí včetně jejich zapracování do Konzultantem navrženého řešení;
 - (ii) stávající dopravní situací;
 - (iii) inženýrskými sítěmi (včetně případného systémového uvolňování výsadbových pásů a ploch pro další prvky modrozelené infrastruktury);
- (b) vyhotovit **DUSP** v rozsahu a o obsahu příslušné **dokumentace pro vydání společného povolení** podle právních předpisů obsahující též následující:
- (i) dopravní řešení pro všechny módy dopravy;
 - (ii) řešení systému modrozelené infrastruktury obsahující následující:
 - řešení hospodaření se srážkovými vodami a zlepšení podmínek pro perspektivní růst stávajících a nově vysazovaných stromů;
 - návrh nastavení požadovaných vlastnických vztahů (správa a údržba modrozelené infrastruktury);
 - určení stromů k ochraně včetně vymezení zón ochrany kořenů, vymezení hranic stavby a způsobu založení a specifikace limitů ochrany z hlediska stavebních zásahů;
 - umístění prvků modrozelené infrastruktury včetně definování přípustnosti a proveditelnosti;
 - umístění kontrolních a regulačních šachet, napojovacích bodů na kanalizaci/vodní tok, trubních propojení prvků modrozelené infrastruktury;
 - situace vzdálenosti výsadeb od inženýrských sítí;
 - řezy výsadbovým prostorem;
 - situace založení prokořenitelných prostorů;
 - složení strukturálních substrátů a technologie výsadeb;
 - hydrotechnická situace vyznačených povodí a přiřazených objektů vč. přesného výškopisu řešení modrozelené infrastruktury a bilančních výpočtů a dimenzování prvků modrozelené infrastruktury;

- posouzení vlivu modrozelené infrastruktury na okolní stavby;
 - přesná specifikace prostorových nároků jednotlivých prvků modrozelené infrastruktury;
 - stanovení velikostních kategorií použitých stromů, typové specifikace vegetačních prvků a způsobu zajištění prokořenitelného prostoru;
 - detailní specifikace preventivní ochrany stromů a ochrany v místech střetu se stromy;
 - specifikace použitých taxonů dřevin a dalších vegetačních prvků, vymezení prokořenitelných prostorů s typem technologie jejich přípravy;
- (iii) řešení prvků/zařízení drobné venkovní architektury a městského mobiliáře;
- (iv) aktualizované závěry inženýringu obsahující přehled výsledků projednání Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou včetně přehledu těmito osobami vydaných nebo zpracovaných stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů;
- (v) dokumentace bouracích prací nebo jiné obdobné dokumentace podle právních předpisů pro odstranění stávajících stavebních objektů (jsou-li takové);
- (vi) aktualizovaný předběžný návrh dopravně inženýrského opatření (řešení uzavírek, dopravního značení a objízdných tras);
- (vii) aktualizované perspektivní, axonometrické nebo jiné vhodné zobrazení navrhovaného řešení (vizualizace);
- (viii) aktualizovaný předběžný propočet předpokládaných stavebních nákladů Díla podle m² a m³;
- (ix) aktualizovaný předběžný harmonogram provádění Díla;
- (c) aktualizovat **model simulace automobilové a veřejné hromadné dopravy** (pouze v případě Projektu Magistrály), včetně zohlednění pohybu chodců a/nebo cyklistů v lokalitách se zvýšeným výskytem chodců či cyklistů;
- (d) aktualizovat **Digitální model stavby (DiMS)** podle BIM protokolu;
- (e) zapojit a koordinovat potřebné speciální profese;
- (f) projednat v potřebném rozsahu Konzultantem navržené řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (g) projednat průběžně a v potřebném rozsahu Konzultantem navržené řešení s Institutem plánování a rozvoje hlavního města Prahy a Magistrátem hlavního města Prahy;
- (h) obstarat každé stanovisko, vyjádření nebo jiný doklad vydávaný nebo zpracovaný každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou potřebný pro vydání jakéhokoli potřebného Rozhodnutí;
- (i) vhodně zohlednit připomínky každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
- (j) vhodně zohlednit výsledek případného odvolacího řízení;

- (k) vyhotovit nebo jinak zajistit případné podklady potřebné pro majetkoprávní vypořádání k nemovitostem dotčeným řešením navrženým Konzultantem mezi Objednatelem a dotčeným správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou, zejména:
 - (i) zajistit každý potřebný souhlas;
 - (ii) projednat a vyhotovit návrh každé potřebné smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene nebo jiné vhodné smlouvy;
 - (iii) vyhotovit záborový elaborát;
 - (iv) vyhotovit zákres do katastrální mapy;
- (l) obstarat každé potřebné Rozhodnutí.

8.3 VÝSTUPY

8.3.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) DUSP;
- (b) model simulace automobilové a veřejné hromadné dopravy;
- (c) Digitální model stavby (DiMS);
- (d) podklady potřebné pro majetkoprávní vypořádání;
- (e) podklady pro obstarání Rozhodnutí včetně žádosti.

8.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

8.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) poskytnout potřebnou součinnost při projednání Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (b) vyjadřovat se k připomínkám každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
- (c) hradit správní poplatky v souvislosti s obstaráním Rozhodnutí;
- (d) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů.

9 FÁZE 4: DVZ

9.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
4	DVZ	podle Oznámení Objednatele	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální

9.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

9.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétnímu Projektu:

- (a) vyhodnotit a vhodně zohlednit podmínky a požadavky pravomocného nebo účinného Rozhodnutí;
- (b) vyhotovit **DVZ** v rozsahu a o obsahu příslušné **projektové dokumentace pro provádění stavby** podle právních předpisů obsahující též následující:
 - (i) dokumentace bouracích prací pro odstranění stávajících stavebních objektů (pokud existují);
 - (ii) podrobné dopravní řešení pro všechny módy dopravy;
 - (iii) dopravně-provozní schémata;
 - (iv) řešení systému modrozelené infrastruktury obsahující následující:
 - řešení hospodaření se srážkovými vodami a zlepšení podmínek pro perspektivní růst stávajících a nově vysazovaných stromů;
 - podrobného technického a technologického řešení prvků modrozelené infrastruktury;
 - pravidla ochrany prvků modrozelené infrastruktury během stavby;
 - pravidla pro předání prvků modrozelené infrastruktury (např. min. 2x kosení před kolaudací);
 - stanovení přípustných alternací;
 - definování monitoringu a kontrol jednotlivých prvků modrozelené infrastruktury;
 - definování rozsahu přípustných narušení a způsobů oprav prvků modrozelené infrastruktury;
 - dokumentace kácení a odstranění pařezů (pokud existují);
 - (v) osazovací plán včetně technologie založení a výsadbového materiálu;
 - (vi) řešení prvků/zařízení drobné venkovní architektury a městského mobiliáře;
 - (vii) výkresy výztuže (pokud jsou potřebné);
 - (viii) dokumentace bouracích prací nebo jiné obdobné dokumentace podle právních předpisů pro odstranění stávajících stavebních objektů (jsou-li takové);
 - (ix) plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;

- (x) podrobné zásady organizace výstavby a plán organizace výstavby;
- (xi) podrobné zásady pro dopravně inženýrská opatření (řešení uzavírek, dopravního značení a objízdných tras);
- (c) aktualizovat **model simulace automobilové a veřejné hromadné dopravy** (pouze v případě Projektu Magistrály), včetně zohlednění pohybu chodců a/nebo cyklistů v lokalitách se zvýšeným výskytem chodců či cyklistů;
- (d) aktualizovat **Digitální model stavby (DiMS)** podle BIM protokolu;
- (e) zapojit a koordinovat potřebné speciální profese;
- (f) projednat průběžně a v potřebném rozsahu Konzultantem navržené řešení s Institutem plánování a rozvoje hlavního města Prahy a Magistrátem hlavního města Prahy;
- (g) vhodně zohlednit připomínky každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
- (h) vyhotovit **Výkaz výměr**;
- (i) vyhotovit podrobný **kontrolní rozpočet** na základě Výkazu výměr a cenové databáze nebo soustavy, která je součástí Technické a metodické dokumentace, ve formátu Výkazu výměr;
- (j) vyhotovit **předpokládaný harmonogram provádění Díla** v souladu s metodikou pro časové řízení, která je součástí Technické a metodické dokumentace (je-li taková)³;
- (k) vyhotovit **manuál údržby infrastruktury s prvky systému hospodaření se srážkovými vodami**;
- (l) vyhotovit **plán následné péče o zeleň** s dobou trvání 5 let.

9.3 ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA PROVEDENÍ DÍLA

- 9.3.1 **DVZ, Digitální model stavby (DiMS) a Výkaz výměr** budou součástí **zadávací dokumentace** veřejné zakázky na provedení Díla a obsahují **podstatnou část technických podmínek** takové veřejné zakázky.
- 9.3.2 Konzultant musí vyhotovit **DVZ, Digitální model stavby (DiMS) a Výkaz výměr**, resp. zpracovat technické podmínky v nich obsažené, **v souladu se ZZVZ a Vyhláškou 169/2016**.
- 9.3.3 **Technické podmínky** obsažené v DVZ a Výkazu výměr musí:
 - (a) vymezovat jen ty charakteristiky plnění, které jsou pro provedení Díla podstatné;
 - (b) nezahrnovat jakékoli obchodní nebo jiné zadávací podmínky, které nemají technickou povahu;
 - (c) být stanoveny:
 - (i) v podrobnostech potřebných pro zpracování nabídky potenciálního Zhotovitele, zejména pro zpracování nabídkové ceny;

³ Pokud má být Smlouva o dílo uzavřena na základě jiných smluvních podmínek, než pro které je zpracována daná metodika, musí Konzultant takovou metodiku použít přiměřeně.

- (ii) zcela přesně, srozumitelně, jednoznačně a ve vzájemném souladu, tak aby neumožňovaly více než jeden výklad, a bez použití neurčitých výrazů (např. „cca“, „dostatečně“, „ideálně“, „kvalitně“, „snadně“, „jednoduše“, apod.);
- (iii) tak, aby bezdůvodně nevylučovaly použití vyšší úrovně kvality plnění, než která odpovídá minimální požadované úrovni;
- (iv) tak, aby nezaručovaly určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže;
- (v) bez použití přímého nebo nepřímého odkazu (včetně např. fotografie nebo nákresu) na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, s výjimkou případů, kdy jsou pro jejich použití jednoznačně splněny podmínky podle ZZVZ;
- (vi) v případě technických podmínek, u kterých jsou stanoveny číselné hodnoty, s určením, zda se jedná o minimální, nebo maximální číselné hodnoty, nebo jejich přípustný rozsah; přesné číselné hodnoty mohou být stanoveny pouze v nezbytných odůvodněných případech.

9.3.4 Výkaz výměr musí:

- (a) splňovat náležitosti a členění **podle Vyhlášky 169/2016**;
- (b) být zpracován na základě **cenové databáze nebo soustavy, která je součástí Technické a metodické dokumentace**;
- (c) obsahovat pouze takové položky, které jsou součástí Díla, pokud Objednatel nevydá jiný pokyn;
- (d) obsahovat krycí list a rekapitulaci:
 - (i) Výkazu výměr jako celku;
 - (ii) každého stavebního objektu, inženýrského objektu nebo provozního souboru nebo ostatních a vedlejších nákladů;
- (e) obsahovat:
 - (i) funkce zajišťující vzájemný soulad všech částí Výkazu výměr a zamezující potřebě opětovaného zadávání shodných údajů nebo provádění matematických operací ze strany osoby oceňující Výkaz výměr;
 - (ii) zaokrouhlení číselných hodnot na 2 desetinná místa, přičemž musí být zamezeno rozdílům nebo nepřesnostem způsobeným zaokrouhlením v důsledku použití funkcí zajišťujících vzájemný soulad všech částí Výkazu výměr;
 - (iii) opatření zamezující editaci částí, které nejsou určeny k vyplnění osobou oceňující Výkaz výměr, např. uzamčení (Konzultant musí Objednateli poskytnout případné související heslo);
- (f) být kompletně obsažen v jednom souboru (pro každý ze stanovených formátů);
- (g) být vyhotoven v následujících formátech:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu *.xml (za použití datového předpisu, který je součástí Technické a metodické dokumentace) a *.xlsx;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A).

9.3.5 Každá **položka Výkazu výměr** musí:

- (a) splňovat náležitosti a členění **podle Vyhlášky 169/2016**;
- (b) v případě měřitelné položky obsahovat **určení metody měření** v souladu s metodikou, která je součástí Technické a metodické dokumentace (je-li taková)⁴;
- (c) v případě položky vedlejších a ostatních nákladů zahrnovat vzájemně logicky související práce, dodávky a služby v přiměřené míře podrobnosti, přičemž měrná jednotka ani cena takové položky nesmí být stanovena jako procento ze stanoveného základu.

9.4 VÝSTUPY

9.4.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) DVZ;
- (b) model simulace automobilové a veřejné hromadné dopravy;
- (c) Digitální model stavby (DiMS);
- (d) Výkaz výměr;
- (e) kontrolní rozpočet;
- (f) předpokládaný harmonogram provádění Díla;
- (g) manuál údržby infrastruktury s prvky systému hospodaření se srážkovými vodami;
- (h) plán následné péče o zeleň.

9.5 SOUČINNOST OBJEDNATELE

9.5.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů.

⁴ Pokud má být Smlouva o dílo uzavřena na základě jiných smluvních podmínek, než pro které je zpracována daná metodika, musí Konzultant takovou metodiku použít přiměřeně.

10 FÁZE 5: VÝBĚR ZHOTOVITELE

10.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
5	Výběr zhotovitele	podle Oznámení Objednatele	den uzavření Smlouvy o dílo	základní (bez pokynu)	paušální
				doplňkové (na pokyn)	hodinová

10.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

10.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu:

- (a) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla** ohledně **technických otázek spojených s přípravou případných vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace**.

10.3 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

10.3.1 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétnímu Projektu poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení zjištění apod.:

- (a) **při přípravě zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla** ohledně **technických otázek spojených s přípravou zadávací dokumentace**, zejména při zpracování:
 - (i) Technické specifikace podle Smlouvy o dílo v rozsahu částí, které nemají být přímo vyhotoveny Konzultantem;
 - (ii) Přílohy k nabídce podle Smlouvy o dílo;
 - (iii) podmínek technické kvalifikace;
 - (iv) pravidel pro hodnocení nabídek;
 - (v) dalších zadávacích podmínek.
- (b) **v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla** ohledně **technických otázek spojených s výběrem Zhotovitele⁵**, zejména při:
 - (i) posouzení splnění podmínek technické kvalifikace;

⁵ Každá osoba z Personálu konzultanta, která se podílí na některé z uvedených činností, je přizvaným odborníkem ve smyslu ZZVZ. Konzultant musí na žádost Objednatele bezodkladně předložit Objednateli písemné čestné prohlášení takové osoby o tom, že není ve střetu zájmů ve smyslu ZZVZ.

- (ii) hodnocení nabídek;
- (iii) posouzení splnění dalších zadávacích podmínek.

10.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

10.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) poskytnout Konzultantovi veškeré potřebné podklady;
- (b) zajistit součinnost personálu Objednatele a třetích osob podílejících se na přípravě zadávací dokumentace veřejné zakázky na provedení Díla potřebnou pro výkon povinností Konzultanta;
- (c) informovat Konzultanta o průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla v rozsahu potřebném pro výkon povinností Konzultanta.

11 FÁZE 6: AUTORSKÝ DOZOR

11.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
6	Autorský dozor	podle Oznámení Objednatele (může být prostřednictvím Správce stavby)	den odstranění poslední vady uvedené v potvrzení o převzetí Díla podle Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)	hodinová

11.2 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

11.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétnímu Projektu zajistit, že **osoba vykonávající autorský dozor** (se) bude v rozsahu pokynů Objednatele:

- (a) účastnit kontrolních dnů a kontrolních prohlídek a poskytovat konzultace na Staveništi;
- (b) vyjadřovat k nedostatkům a nejasnostem identifikovaným v DVZ nebo Výkazu výměr, které jsou součástí Smlouvy o dílo;
- (c) vyjadřovat ke zpřesňování projektové dokumentace Zhotovitele, např. výrobní, dílenské nebo jiné realizační dokumentace stavby, s ohledem na obsah DVZ nebo Výkazu výměr, které jsou součástí Smlouvy o dílo;
- (d) vyjadřovat k použitým materiálům a výrobkům se srovnávacím standardem vyplývajícím z DVZ nebo Výkazu výměr, které jsou součástí podle Smlouvy o dílo;
- (e) vyjadřovat a poskytovat konzultace k provádění detailů a složitějších atypických konstrukcí;
- (f) vyjadřovat ke změnám Díla, zejména variacím a zlepšením;
- (g) zajistit provedení jakékoli potřebné nebo vhodné změny DVZ nebo Výkazu výměr, které jsou součástí Smlouvy o dílo, a to zejména v souvislosti se změnami Díla nebo výsledky výkonu funkce autorského dozoru; tím nejsou dotčena práva Objednatele vyplývající z Konzultantovy odpovědnosti za vady;

- (h) aktualizovat Digitální model stavby (DiMS) podle BIM protokolu;
- (i) účastnit převzetí Díla a vyjadřovat k jeho souladu s DVZ při zohlednění provedených změn Díla;
- (j) provádět případné záznamy ve stavebním deníku;
- (k) poskytovat potřebnou součinnost v souvislosti s kolaudací.

11.2.2 Konzultant se může podílet na projektování Zhotovitelem, pouze pokud tím nemůže být ohrožen nebo narušen objektivní výkon Služeb, zejména výkon autorského dozoru. **HIP** se jako osoba vykonávající autorský dozor podle právních předpisů a odpovídající za výkon a koordinaci autorského dozoru podle Rozsahu služeb **nesmí jakkoli podílet na projektování Zhotovitelem.**

11.2.3 **Předpokládaný počet hodin** výkonu autorského dozoru v Dopisu nabídky stanovil Objednatel na základě **následujících předpokladů:**

- (a) předpokládaná doba provádění Díla je stanovena v Dopisu nabídky;
- (b) 1x měsíčně účast na kontrolním dnu zahrnující také prohlídku prováděného Díla a administraci drobných úkolů souvisejících s kontrolním dnem z kanceláře Konzultanta (8 hodin); účastní se vždy HIP, doprovázený v průměru 1 dalším členem projektového týmu; dále předpokládá se 0,5 dne příprava na kontrolní den u obou osob (4 hodiny); celkem tedy v průměru 2 x (4+8) hodin za měsíc;
- (c) v průměru 1x měsíčně technická podpora související s prováděním Díla nebo Objednateli provedená z kanceláře Konzultanta (8 hodin);
- (d) v průměru 1x za 3 měsíce účast na mimořádných nebo nepravidelných poradách v souvislosti s prováděním Díla; účastní se vždy HIP, doprovázený v průměru 1 dalším členem projektového týmu (8 hodin); předpokládá se 0,5 dne příprava na poradu u obou osob (4 hodiny); celkem tedy v průměru 2 x (4+8) hodin za 3 měsíce;
- (e) v průměru 1x za 3 měsíce mimořádná přítomnost na Staveništi (8 hodin) následovaná technickou podporou z kanceláře Konzultanta (8 hodin); účastní se vždy HIP doprovázený v průměru 1 dalším členem projektového týmu; Celkem tedy v průměru 2 x (8+8) hodin za 3 kalendářní měsíce.

11.3 SOUČINNOST OBJEDNATELE

11.3.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) umožnit personálu Konzultanta potřebný přístup na Staveniště;
- (b) zajistit součinnost personálu Objednatele a ostatních účastníků realizace Projektu, zejména Správce stavby nebo jiné obdobné funkce (pokud existuje) podle Smlouvy o dílo a Zhotovitele, potřebnou pro výkon povinností Konzultanta.

12 DALŠÍ DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

12.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti	sazba
každá	viz výše	den zahájení počáteční fáze	den dokončení poslední fáze	doplňkové (na pokyn)	hodinová

12.2 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

- 12.2.1 Konzultant musí **v každé fázi na pokyn Objednatele** poskytovat Objednateli **další součinnost potřebnou pro realizaci konkrétního Projektu** nad rámec toho, co je sjednáno jako základní povinnosti Konzultanta nebo jako doplňkové povinnosti v určité fázi, v následujícím rozsahu.
- 12.2.2 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně konkrétního Díla, konkrétní Smlouvy o dílo nebo konkrétního Projektu, které nejsou součástí základních povinností, avšak týkají se oblastí spadajících do odbornosti Konzultanta.**
- 12.2.3 Součástí základních povinností nejsou zejména takové **činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsahu služeb včetně funkce a účelu Služeb nemohl předvídat** ani při vynaložení řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména **dodatečnými požadavky Objednatele, které nebudou řešeny jako Variace základních povinností.**
- 12.2.4 Konzultant dále musí **v rámci výkonu doplňkových povinností na pokyn Objednatele** ve vztahu ke konkrétnímu Projektu zejména:
- vyhotovit nebo jinak obstarat podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností;
 - zastupovat Objednatele před příslušnými orgány veřejné moci nebo jinými třetími osobami v souvislosti s podáním opravného prostředku proti Rozhodnutí, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, účastnit se souvisejících jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění, námítky apod.

13 PROJEKTOVÝ TÝM, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ

13.1 OBECNĚ K PROJEKTOVÉMU TÝMU

- 13.1.1 Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím **členů projektového týmu.**
- 13.1.2 Pokud není dále stanoveno jinak, **Konzultant určuje složení projektového týmu** včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.
- 13.1.3 Bez ohledu na skutečné složení projektového týmu musí Konzultant zajistit, že **osoby tvořící projektový tým budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta** stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.

- 13.1.4 **Shodná osoba** může zastávat **více pozic v projektovém týmu**, pokud to není vyloučeno v Dopisu nabídky.
- 13.1.5 Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení projektového týmu.
- 13.1.6 Konzultant musí Objednateli poskytnout a v případě potřeby pravidelně aktualizovat **seznam členů projektového týmu** včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).

13.2 ČLENOVÉ PROJEKTOVÉHO TÝMU A JEJICH POVINNOSTI

- 13.2.1 Konzultant musí zajistit, aby byly součástí projektového týmu osoby zastávající **pozice stanovené v Dopisu nabídky**.
- 13.2.2 Osoba na pozici **HIP** se musí aktivně podílet na poskytování Služeb ve vztahu ke konkrétnímu Projektu, v jehož souvislosti takovou pozici zastává, zejména:
- (a) zastupovat při poskytování Služeb Konzultanta ve vztahu ke konkrétnímu Projektu;
 - (b) odpovídat za výkon a koordinaci všech základních a doplňkových povinností Konzultanta;
 - (c) přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy projektového týmu a další osoby podílející se na poskytování Služeb;
 - (d) dohlížet na dodržování povinností členů projektového týmu vyplývajících ze Smlouvy;
 - (e) odpovídat za soulad **celkové koncepce** Projektu a souvisejícího obsahu Projektové dokumentace se Smlouvou;
 - (f) vykonávat funkci **hlavního projektanta** podle právních předpisů;
 - (g) vykonávat funkci **autorského dozoru** podle právních předpisů a odpovídat za výkon a koordinaci **autorského dozoru** podle Rozsahu služeb; HIP se nesmí jakkoli podílet na projektování Zhotovitelem;
 - (h) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Podkladovou dokumentací Technickou a metodickou dokumentací, Stavenišťem, individuálními právními akty a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
 - (i) aktivně komunikovat s Objednatelům a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;
 - (j) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
 - (k) upozorňovat Objednatele a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) Metodikou QMS;
 - (iv) QMS;
 - (v) právním předpisem včetně pražských stavebních předpisů;

- (vi) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vii) Podkladovou dokumentací;
 - (viii) Technickou a metodickou dokumentací;
 - (ix) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- (l) svolávat a aktivně řídit všechny porady s Objednatelům a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
- (m) účastnit se aktivně jakéhokoli jednání v souvislosti s Projektem, pokud je taková účast potřebná.

13.2.3 Osoba na pozici jakéhokoli **člena projektového týmu odlišné od HIP** se musí aktivně podílet na poskytování Služeb ve vztahu ke konkrétnímu Projektu, v jehož souvislosti takovou pozici zastává, jako **odborný garant** odpovědný za výkon základních nebo doplňkových povinností **v rozsahu své oblasti**, zejména:

- (a) postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany HIP, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
- (b) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Podkladovou dokumentací, Technickou a metodickou dokumentací, Stavenišťem, individuálními právními akty a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (c) aktivně komunikovat s HIP nebo jím určenou osobou a informovat je o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;
- (d) poskytovat, vydávat a sdělovat HIP nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (e) upozorňovat HIP nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) Metodikou QMS;
 - (iv) QMS;
 - (v) právním předpisem včetně pražských stavebních předpisů;
 - (vi) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vii) Podkladovou dokumentací;
 - (viii) Technickou a metodickou dokumentací;
 - (ix) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- (f) účastnit se podle pokynu HIP nebo jím určené osoby aktivně porad s Objednatelům nebo jakéhokoli jednání souvisejícího s Projektem, pokud je taková účast potřebná.

PŘÍLOHA 2

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

verze ke dni zahájení řízení

1 PERSONÁL A SLUŽBY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

Objednatel musí zajistit následující personál a služby:

- (a) **CDE.**

2 PODKLADY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

2.1 OBECNĚ K PODKLADŮM POSKYTOVANÝM OBJEDNATELEM

2.1.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi dále stanovené podklady potřebné pro poskytování Služeb:

- (a) jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva a která je ke dni uzavření Smlouvy dostupná na profilu zadavatele (Objednatele);
- (b) prostřednictvím CDE (pokud existuje);
- (c) prostřednictvím odkazu na veřejně dostupnou webovou stránku nebo dálkové úložiště;
- (d) prostřednictvím odkazu na webovou stránku nebo dálkové úložiště s omezeným přístupem (v takovém případě musí Objednatel poskytnout Konzultantovi přístupové údaje); nebo
- (e) jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že některý z poskytnutých odkazů pozbude platnosti).

2.1.2 Podklady, které Objednatel nemá k dispozici ke dni uzavření Smlouvy nebo ke dni vydání souvisejícího pokynu Objednatele, musí Objednatel poskytnout Konzultantovi bezodkladně poté, co je bude mít k dispozici, pokud není dále nebo v Příloze 4 [Harmonogram] stanoveno jinak.

2.2 PODKLADOVÁ DOKUMENTACE

2.2.1 **Podkladová dokumentace** stanovená v dokumentu Základní údaje projektu byla poskytnuta Objednatelem jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva, nebo musí být poskytnuta některým z výše uvedených způsobů.

2.2.2 **Podkladová dokumentace** stanovená v souvisejícím pokynu Objednatele k výkonu doplňkových povinností (je-li taková) musí být poskytnuta některým z výše uvedených způsobů.

2.3 TECHNICKÁ A METODICKÁ DOKUMENTACE

2.3.1 Konzultant musí Technickou a metodickou dokumentaci při poskytování Služeb používat přiměřeně povaze, rozsahu a složitosti Projektu. Konzultant se může se souhlasem Objednatele odchýlit od Technické a metodické dokumentace, zejména pokud takové odchýlení zlepší použitelnost výstupu nebo jinak přispěje k naplnění funkce a účelu Služeb.

- 2.3.2 Součástí **Technické a metodické dokumentace** jsou následující dokumenty ve stanoveném pořadí závaznosti:¹
- (a) **Požadavky na řešení systému modrozelené infrastruktury** (2023, Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.), poskytnuté jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva;
 - (b) **Manuál kvality školkařských výpěstků vysazovaných do uličních stromořadí hl. m. Prahy** (2023, Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.)
<https://zelenvpraze.cz/na-cem-stavime;>
 - (c) **Standardy hospodaření se srážkovými vodami na území hlavního města Prahy** (2021, Hlavní město Praha / České vysoké učení technické v Praze, Fakulta stavební)
<https://adaptacepraha.cz/manualy-hl-m-prahy;>
 - (d) **Městský standard plánování, výsadby a péče o uliční stromořadí jako významného prvku modrozelené infrastruktury pro adaptaci na změnu klimatu** (2021, Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy)
<https://adaptacepraha.cz/manualy-hl-m-prahy;>
 - (e) **Standardy aktivní mobility v Praze** (2022, Hlavní město Praha)
<https://iprpraha.cz/stranka/3397/rozcestnik-strategickych-dokumentu-hl-m-prahy;>
 - (f) **Systém celoměstských cyklotras hlavního města Prahy** (2022, Hlavní město Praha)
<https://iprpraha.cz/assets/files/files/506ba6ec042dbcfbd30a0ebf0f4dbf87.pdf>
 - (g) **Podchody ve správě TSK – analýza a plán rozvoje** (2022, Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy)
<https://iprpraha.cz/projekt/140/podchody>
 - (h) **Manuál tvorby veřejných prostranství hl. m. Prahy** (2014, Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy)
<https://iprpraha.cz/stranka/3397/rozcestnik-strategickych-dokumentu-hl-m-prahy;>
 - (i) **Katalog doporučených prvků veřejných prostranství** (2022, Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy)
<https://iprpraha.cz/stranka/4141/katalog-doporucenych-prvku;>
 - (j) **Doporučený postup přípravy a projednání projektů úprav veřejných prostranství v památkově chráněných územích hl. m. Prahy** (2022, Hlavní město Praha), poskytnutý jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva;
 - (k) **Metodika řešení detailů veřejných prostranství v památkově chráněných územích hl. m. Prahy** (2022, Hlavní město Praha)
[https://pamatky.praha.eu/jnp/cz/aktuality/soucasne/hlavni_mesto_pripravilo_metodiku_reseni.html;](https://pamatky.praha.eu/jnp/cz/aktuality/soucasne/hlavni_mesto_pripravilo_metodiku_reseni.html)

¹ V případě vzájemného nesouladu mají přednost dokumenty, které jsou uvedeny v tomto Pod-článku výše, před dokumenty, které jsou uvedeny v tomto Pod-článku níže.

- (l) **Standardy péče o přírodu a krajinu (SPPK)** (2018, Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky)
<https://nature.cz/web/cz/platne-standardy>;
- (m) **Zásady a technické podmínky pro zásahy do povrchů komunikací a provádění výkopů a zásypů rýh pro inženýrské sítě ve znění pozdější změny** (účinnost od 1. 2. 2012, účinnost změny od 1. 2. 2014), poskytnuté jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva;
- (n) **Oborový třídění stavebních konstrukcí a prací (OTSKP)** v účinném znění (Státní fond dopravní infrastruktury)
<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/cenove-databaze>;
- (o) **Datový předpis XC4** v účinné verzi (2022, IBR Consulting, s.r.o.)
<https://www.xc4.cz>;
- (p) **Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC** (2019, Státní fond dopravní infrastruktury / Ministerstvo dopravy České republiky)
<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky>;
- (q) **Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC** (2018, Státní fond dopravní infrastruktury)
<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky>;
- (r) **Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem**, Zvláštní podmínky, Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., v aktuálním vydání/verzi; poskytnuté Objednatelem na žádost Konzultanta;
- (s) **Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem**, Obecné podmínky, 1. vydání, 1999, tzv. Červená kniha FIDIC; poskytnuté Objednatelem na žádost Konzultanta;
- (t) **Hospodaření s vybouraným materiálem** (2022, Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.); poskytnuté Objednatelem na žádost Konzultanta;
- (u) **Technické podmínky pro dopravní značení** (2021, Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.); poskytnuté Objednatelem na žádost Konzultanta;
- (v) **Technické podmínky pro sanace betonových konstrukcí - TP SSBK 1** (1996, Kloknerův ústav Českého vysokého učení technického v Praze); poskytnuté Objednatelem na žádost Konzultanta;
- (w) následující technické předpisy, které jsou součástí **Politiky jakostí pozemních komunikací** spravované Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, v účinném znění:
- (i) aplikovatelné **Technické kvalitativní podmínky staveb** (TKP);
 - (ii) aplikovatelné **Technické podmínky** (TP);
 - (iii) aplikovatelné **Vzorové listy** (VL)
- <http://www.pjpk.cz/predpisy>.

2.4 JINÉ PODKLADY

Objednatel musí poskytnout Konzultantovi **podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu**, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních ani doplňkových povinností.

PŘÍLOHA 3

ODMĚNA A PLATBA

verze ke dni zahájení řízení

1 ODMĚNA

1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1.1 Odměna za vykonané Služby se stanoví na základě:

- (a) **paušální sazby** za výkon **základních povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb];
- (b) **hodinové sazby** za výkon **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

1.1.2 V Dopisu nabídky je stanovena:

- (a) **částka** každé sazby;
- (b) **část paušální sazby** za výkon **základních povinností v každé fázi** podle Přílohy 1 [Rozsahu služeb] a související **platební milník**, po jehož splnění vznikne konzultantovi **právo na zaplacení** takové části paušální sazby.

1.1.3 K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění.

1.1.4 Odměna zahrnuje náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy včetně nákladů na dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb.

1.2 KOMPENZACE PŘI PRODLOUŽENÍ DOBY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1.2.1 Konzultant má právo na kompenzaci podle tohoto Pod-článku, pokud:

- (a) bylo dosažení jakéhokoli milníku podle Přílohy 4 [Harmonogram] zpožděno oproti předpokladu od Data zahájení podle počátečního Harmonogramu alespoň o 12 měsíců; a
- (b) takové zpoždění nebylo způsobeno Konzultantem nebo jeho subdodavatelem.

1.2.2 Pokud Konzultantovi vzniklo právo na kompenzaci podle tohoto Pod-článku, může maximálně **jedenkrát za rok** zvýšit každou dosud nevykázanou **paušální sazbu** (nebo její dosud nevykázanou část, pokud byla paušální sazba již částečně vykázána) nebo **hodinovou sazbu**, a to až na hodnotu stanovenou postupem podle následujícího vzorce:

$$S_r = S \times P_{r-1} \times 0,01$$

Kde:

S_r _____ sazba **po zvýšení** zaokrouhlená na 2 desetinná místa

S _____ sazba **před zvýšením**

P_{r-1} _____ hodnota **průměru zvýšení cen tržních služeb v oddílu M711 Architektonické a inženýrské služby a související technické poradenství** v roce **r - 1** podle **Indexu cen tržních služeb (stejně období předchozího roku = 100)** zveřejněného Českým statistickým úřadem¹

r _____ rok, ve kterém je prováděn výpočet **H_r**

¹ Např. při výpočtu v roce 2023 by se jednalo o hodnotu uvedenou v buňce P66 v tabulce dostupné na <https://www.czso.cz/documents/10180/165350507/0110362202.xlsx/be5d08f8-45b8-4b7e-9e9b-40531dfcdcff?version=1.3>.

- 1.2.3 Zvýšení podle tohoto Pod-článku není podmíněno uzavřením dodatku ke Smlouvě a je účinné od prvního dne měsíce následujícího po doručení Oznámení Konzultanta, jehož součástí je jednoznačně vyčíslený zvýšení.

2 POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ VÝSTUPŮ, DOKONČENÍ FÁZE NEBO DOSAŽENÍ PLATEBNÍHO MILNÍKU

2.1 POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ VÝSTUPŮ

- 2.1.1 Pokud jsou v rámci fáze podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] stanoveny její výstupy, Objednatel musí Konzultantovi vydat **potvrzení o převzetí výstupů** dotčené fáze **do 14 dnů** ode dne předání čistopisu posledního takového výstupu, pokud k němu v této lhůtě neuplatnil **žádné připomínky**.
- 2.1.2 Podrobnosti **ohledně připomínek Objednatele a souvisejících postupů** jsou stanoveny v **Metodice QMS**.

2.2 POTVRZENÍ O DOKONČENÍ FÁZE NEBO DOSAŽENÍ PLATEBNÍHO MILNÍKU

- 2.2.1 Pokud není **fáze** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] dokončena nebo **platební milník** podle Dopisu nabídky dosažen vydáním potvrzení o převzetí výstupů podle předchozího Pod-článku, musí Objednatel **oznámit Konzultantovi takové dokončení nebo dosažení**, a to **bezodkladně, nejpozději však do 7 dnů** ode dne takového dokončení nebo dosažení.

3 POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ

3.1 POKYN

- 3.1.1 Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkových povinností kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy.
- 3.1.2 Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k projednání obsahu a rozsahu doplňkových povinností nebo předložení odhadu maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant musí projednat obsah a rozsah doplňkových povinností nebo předložit Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně od doručení takové výzvy.
- 3.1.3 Pokyn k výkonu doplňkových povinností zpravidla obsahuje:
- (a) specifikaci doplňkových povinností;
 - (b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkových povinností, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
 - (c) maximální časovou náročnost;
 - (d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkových povinností stanovené přiměřeně jejímu rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.
- 3.1.4 Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně od jeho doručení.

3.1.5 Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

3.2 ŽÁDOST O NAVÝŠENÍ

3.2.1 Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkových povinností navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takových doplňkových povinností předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.

3.2.2 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně od jejího doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel se žádostí o navýšení souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravenou žádost o navýšení.

4 VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY

4.1 VYKAZOVÁNÍ

4.1.1 Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel **měsíčně**, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.

4.1.2 Výkaz musí obsahovat:

- (a) seznam vykonaných povinností;
- (b) v případě základních povinností část paušální sazby, na jejíž zaplacení vzniklo Konzultantovi právo;
- (c) v případě každé doplňkové povinnosti:
 - (i) počet odpracovaných hodin;
 - (ii) hodinovou sazbu;
 - (iii) celkovou výši související dílčí části odměny;
- (d) celkovou výši odměny podle výkazu za výkon:
 - (i) základních povinností;
 - (ii) doplňkových povinností;
 - (iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene).

4.1.3 Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytnutím Služeb.

4.1.4 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu **do 7 dnů** ode dne jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

4.2 PLATBA

4.2.1 Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem **průběžně vystavovaných měsíčních faktur**. Konzultant fakturu nevystaví, pokud mu v příslušném

měsíci nevzniklo právo na zaplacení žádné paušální sazby nebo její části ani nevykonával žádné doplňkové povinnosti.

4.2.2 Faktura musí:

- (a) být **pouze v elektronické podobě**;
- (b) být vystavena pouze na částku, která odpovídá této Příloze 3 [Odměna a platba] a Objednatel plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci;
- (c) obsahovat:
 - (i) náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů;
 - (ii) členění fakturované částky podle Projektů, kterých se týká (v souladu s výkazem k příslušnému měsíci), s uvedením Objednatel sdělených evidenčních čísel a názvů akcí nebo jiných obdobných údajů.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

4.2.3 Konzultant musí fakturu odeslat:

- (a) do 5 pracovních dnů ode dne, ve které Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci;
- (b) společně s výkazem k příslušnému měsíci plně odsouhlaseným Objednatel;
- (c) na e-mailovou adresu Objednatele stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek;
- (d) ze své e-mailové adresy stanovené za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek, pokud fakturu nebo e-mailovou zprávu, ke které je přiložena, neopatří uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou pečeti podle právních předpisů.

K 1 e-mailové zprávě může být přiložena pouze 1 faktura, a to v samostatném souboru ve formátu PDF a zároveň v samostatném souboru ve formátu ISDOC nebo ISDOCX (pokud to možné). Přílohy faktury mohou být přiloženy v samostatných souborech ve formátu PDF, RTF, DOCX, DOC, XLSX, XLS nebo JPG.

4.2.4 Objednatel může Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura není v souladu se Smlouvou. Konzultant musí v takovém případě vystavit opravenou fakturu.

4.2.5 Doba splatnosti faktury je **nejméně 30 dnů** ode dne jejího doručení Objednateli na e-mailovou adresu stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek.

4.2.6 Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet uvedený Konzultantem na faktuře. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Objednatele odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu uvedeného Konzultantem na faktuře.

4.2.7 Pokud Konzultant uvede na faktuře účet, který není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.

4.2.8 Pokud Objednatel neuhradí fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

4.3 MĚNA PLATBY

4.3.1 Všechny platby podle Smlouvy jsou v korunách českých (Kč).

PŘÍLOHA 4

HARMONOGRAM

verze ke dni zahájení řízení

HARMONOGRAM

Konzultant musí zpracovat a průběžně aktualizovat Harmonogram podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek, a to **v přehledném členění ve vztahu ke každému Projektu** (např. na samostatných listech nebo jiným vhodným způsobem).

V návaznosti Pod-článek 4.3.1 Smluvních podmínek musí Harmonogram zohledňovat zejména:¹

- Přílohu 1 [Rozsah služeb] s ohledem na stanovené fáze poskytnutí Služeb a další relevantní skutečnosti včetně Metodiky QMS a BIM protokolu;
- Přílohu 3 [Odměna a platba] a Dopis nabídky s ohledem na stanovené platební milníky;
- údaje, milníky a lhůty nebo termíny stanovené v samostatném podkladu Harmonogramu, který je součástí této Přílohy 4 [Harmonogram];
- QMS;
- jakékoli relevantní lhůty nebo termíny vyplývající z právních předpisů nebo stanovené ze strany příslušného orgánů veřejné moci.

Základní povinnosti bez vztahu ke konkrétnímu Projektu související se zahájením poskytování Služeb podle Pod-článku 4.1 [Základní povinnosti Konzultanta související se zahájením poskytování Služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb] musí Konzultant vykonat **do 28 dnů** od Data zahájení, přičemž tak může učinit souběžně s výkonem povinností ve vztahu ke konkrétnímu Projektu.

¹ Vedle definic podle Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v této Příloze 4 [Harmonogram] použity definice podle Pod-článku 1.1 [Definice používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb].

DOPIS NABÍDKY

verze ke dni 30.10.2023

IDENTIFIKACE ZAKÁZKY A ŘÍZENÍ

název zakázky	Severojižní magistrála, č. akce 1000036 – Projektant
druh zakázky	služby
režim zakázky	nadlimitní
druh řízení	otevřené řízení

ÚČEL A FORMA DOPISU NABÍDKY

Dodavatel musí podat nabídku a prokázat splnění zadávacích podmínek předložením Dopisu nabídky zpracovaného v souladu s touto předlohou.

Dodavatel **nemusi v nabídce předkládat žádné další doklady, dokumenty nebo údaje.**

Veškeré další dokumenty Smlouvy (např. Formulář smlouvy atd.) se stanou součástí Smlouvy ve znění podle zadávací dokumentace doplněném v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Dodavatel může předložit Dopis nabídky bez podpisu. Jeho autenticita a neporušitelnost bude zajištěna použitím elektronického nástroje.

Z důvodu usnadnění hodnocení nabídek a posouzení podmínek účasti zadavatel doporučuje, aby účastník předložil Dopis nabídky **ve formátu *.xlsx**.

OBECNÉ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Dodavatel musí na každém listu vyplnit **všechny modře podbarvené buňky**, pokud není výslovně stanoveno jinak.

Dodavatel nesmí upravovat jiné než modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.

DEFINICE

Na všech listech mají níže uvedené pojmy následující význam:

"**Autorizační zákon**" je zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů

"**DSP**" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoli dokumentace pro vydání stavebního povolení podle Vyhlášky 499/2006 nebo Vyhlášky 146/2008

"**DUR**" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoli dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby podle Vyhlášky 499/2006

"**DUSP**" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoli dokumentace pro vydání společného povolení podle Vyhlášky 499/2006 nebo Vyhlášky 583/2020

"**DVZ**" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoli dokumentace pro provádění stavby podle Vyhlášky 499/2006 nebo Vyhlášky 146/2008

"**Realizace**" je novostavba, rekonstrukce, oprava nebo úprava stavby nebo její části

"**Relevantní veřejné prostranství**" je ucelený veřejně přístupný vnější prostor jako ulice, náměstí, nábřeží, park, nádvoří, areál nebo kampus.

"**Rozhodnutí**" je:

- jakékoli z následujících rozhodnutí podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů:
 - společné povolení
 - rozhodnutí o umístění stavby
 - stavební povolení
- jakýkoli jiný akt obdobné povahy vydávaný podle dřívější právní úpravy nebo právního řádu státu odlišného od České republiky

"**Vyhláška 499/2006**" je vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů

"**Vyhláška 146/2008**" je vyhláška č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů

"**Vyhláška 583/2020**" je vyhláška č. 583/2020 Sb., kterou se stanoví podrobnosti obsahu dokumentace pro vydání společného povolení u staveb dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů

"**ZZVZ**" je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Zkratky **DSP**, **DUR**, **DUSP** a **DVZ** zahrnují také:

- jakoukoli dokumentaci obdobného stupně či rozsahu zpracovanou podle dřívější právní úpravy nebo právního řádu státu odlišného od České republiky.
- změnu takové dokumentace, pokud cena zpracování takové změny byla alespoň ve výši 30 % ceny zpracování původní dokumentace

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE KONZULTANTA (JEDEN DODAVATEL PODÁVAJÍCÍ NABÍDKU)

název	
sídlo	
IČO	
dodavatel je malý či střední podnik	[vyberte z rozevíracího seznamu]

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

kontaktní osoba	
telefon	
e-mail	

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o společnou nabídku více dodavatelů, dodavatelé tento list nevyplňují.

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE KONZULTANTA (VÍCE DODAVATELŮ PODÁVAJÍCÍCH SPOLEČNOU NABÍDKU)

název	PROMIKA/PRAGOPROJEKT/APATELIER/DIPRO - Magistrála - projektant
-------	---

Společník 1 (vedoucí společník)	
název	Atelier PROMIKA s.r.o.
sídlo	Na Pankráci 1062/58, Praha 4
IČO	26080273
společník je malý či střední podnik	ano

Společník 2	
název	PRAGOPROJEKT a.s.
sídlo	K Ryšánce 1668/16, Praha 4
IČO	45272387
společník je malý či střední podnik	ano

Společník 3	
název	AP atelier, Ing. arch. Josef Pleskot
sídlo	Komunardů 1529/5, Praha 7
IČO	14908352
společník je malý či střední podnik	ano

Společník 4	
název	DOPRAVNÍ A INŽENÝRSKÉ PROJEKTY s.r.o., zkráceně: DIPRO, spol. s r.o.
sídlo	Modřanská 1387/11, Praha 4
IČO	48592722
společník je malý či střední podnik	ano

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

jméno a příjmení kontaktní osoby	XXXXXXXX
telefon	XXXXXXXX
e-mail	XXXXXXXX

ODPOVĚDNOST ZA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Všichni dodavatelé, kteří společně podali tuto nabídku, **nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost** za plnění zakázky.

Dodavatelé na žádost zadavatele předloží doklad, ze kterého jednoznačně vyplývá uvedená skutečnost, např. smlouvu o společnosti.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o nabídku jednoho dodavatele, dodavatel tento list nevyplňuje.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku menší než 3, dodavatelé mohou dotčené řádky odstranit.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku větší než 3, dodavatelé mohou kopírovat dotčené řádky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

NABÍDKOVÁ CENA (ZA NÍŽE UVEDENÉ PROJEKTY)

Nabídková cena se vypočte **automaticky** jako **součet nabídkových cen za níže uvedené Projekty**.

Nabídková cena je Nabídková cena ve smyslu Smlouvy.

	NABÍDKOVÁ CENA
Projekt: Magistrála	xxxxxxxx
Projekt: Ječná	xxxxxxxx
CELKEM	xxxxxxxx

Pozor! Nabídková cena je vyšší než nejvyšší možná nabídková cena.

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K NABÍDKOVÉ CENĚ

Všechny částky jsou uvedeny **v Kč bez DPH** a **zaokrouhleny na 2 desetinná místa**.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ A NEJNIŽŠÍ HODNOTITELNÁ NABÍDKOVÁ CENA

Dodavatel **nesmí** nabídnout **vyšší než nejvyšší možnou nabídkovou cenu**.

Dodavatel **může** nabídnout **nižší než nejnižší hodnotitelnou nabídkovou cenu** s důsledky popsány v zadávací dokumentaci.

nejvyšší možná nabídková cena

nejnižší hodnotitelná nabídková cena

xxxxxxx Kč bez DPH

xxxxxxxxxxx Kč bez DPH

VYSVĚTLIVKY

Způsob výpočtu získaných bodů je stanoven v zadávací dokumentaci.

DOPIS NABÍDKY

NABÍDKOVÁ CENA ZA PROJEKT: Magistrála

Nabídková cena za uvedený Projekt se vypočte automaticky jako součet paušální sazby a předpokládané výše odměny u hodinové sazby.

Nabídková cena za uvedený Projekt nesmí být vyšší než nejvyšší možná nabídková cena xxxxxxxx Kč bez DPH.

#HODNOTA!

#HODNOTA!

PAUŠÁLNÍ SAZBA

Musíte uvést paušální sazbu za výkon základních povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

Musíte uvést procentně vyjádřenou část paušální sazby u každé fáze, která nesmí být nižší než min. část paušální sazby a vyšší než max. část paušální sazby.

fáze		výše odměny (běžné povinnosti)
1-5	viz níže	xxxxxxxxxxxx

fáze	název	část paušální sazby (%)	min. část paušální sazby (%)	max. část paušální sazby (%)	platební milník	část paušální sazby (Kč)
1	příprava	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
2	Studie	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
3	DUSP	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
		xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
4	DVZ	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
5	výběr Zhotovitele	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx

kontrolní součet

Kontrolní součet bude doplněn automaticky po vyplnění částí paušálních sazeb.

HODINOVÁ SAZBA

Musíte uvést hodinovou sazbu za výkon **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

Musíte uvést hodinovou sazbu **samostatně** pro doplňkové povinnosti **v rozsahu bez výkonu autorského dozoru a v rozsahu výkonu autorského dozoru**.

Hodinová sazba u každé pozice nesmí být vyšší než nejvyšší možná hodinová sazba xxxxxxxxxxxx Kč bez DPH.

DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI (BEZ VÝKONU AUTORSKÉHO DOZORU)

č.	člen projektového týmu	výše odměny za 1 hodinu	předpokládaný počet hodin (bez výkonu autorského dozoru)	předpokládaná výše odměny
1	hlavní inženýr projektu	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
2	hlavní architekt	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
3	specialista na pozemní komunikace	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
4	specialista na nakládání se srážkovými vodami	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
5	městský inženýr	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
6	specialista na dopravní inženýrství	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
7	krajinářský architekt	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
8	specialista na inženýrsko-geologický průzkum	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
9	specialista na diagnostiku vozovky	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
10	specialista na akustiku	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
11	geodet	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx

DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI (VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU)

Předpokládaná doba provádění Díla ve smyslu Přílohy 1 [Rozsah služeb] je 36 měsíců.

č.	člen projektového týmu	výše odměny za 1 hodinu	předpokládaný počet hodin (výkon autorského dozoru)	předpokládaná výše odměny
----	------------------------	-------------------------	---	---------------------------

1	hlavní inženýr projektu	xxxxxxxxxxx	864	#HODNOTA!
2	hlavní architekt	xxxxxxxxxxx	480	#HODNOTA!
3	specialista na pozemní komunikace	xxxxxxxxxxx	480	#HODNOTA!

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K NABÍDKOVÉ CENĚ

Všechny částky jsou uvedeny v Kč bez DPH a zaokrouhleny na 2 desetinná místa .

Předpokládané počty hodin jsou pouze **orientační** a byly stanoveny na základě odhadu zadavatele/Objednatele.

Skutečný rozsah doplňkových povinností se bude odvíjet od **časových okolností** a **skutečných potřeb** Projektu a Objednatele.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ A NEJNIŽŠÍ HODNOTITELNÁ NABÍDKOVÁ CENA

Dodavatel **nesmí** nabídnout **vyšší** než **nejvyšší možnou nabídkovou cenu** .

Dodavatel **může** nabídnout **nižší** než **nejnižší hodnotitelnou nabídkovou cenu** s důsledky popsány v zadávací dokumentaci.

nejvyšší možná nabídková cena za Projekt	xxxxxxxxx Kč bez DPH
nejnižší hodnotitelná nabídková cena za Projekt	xxxxxxxxx Kč bez DPH

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ HODINOVÁ SAZBA

Dodavatel **nesmí** u žádné pozice nabídnout **vyšší** než **nejvyšší možnou hodinovou sazbu** .

nejvyšší možná hodinová sazba	xxxxxxxxxxx Kč bez DPH
-------------------------------	------------------------

PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PROVÁDĚNÍ DÍLA

Předpokládaná doba provádění Díla ve smyslu Přílohy 1 [Rozsah služeb] (tzn. doba realizace vyprojektované stavby) je stanovena pro účely stanovení předpokládaného počtu hodin výkonu autorského dozoru.

Způsob stanovení předpokládaného počtu hodin výkonu autorského dozoru je stanoven v Příloze 1 [Rozsah služeb].

předpokládaná doba provádění Díla	36 měsíců
-----------------------------------	-----------

DOPIS NABÍDKY

NABÍDKOVÁ CENA ZA PROJEKT: Ječná

Nabídková cena za uvedený Projekt se vypočte **automaticky** jako součet **paušální sazby** a předpokládané výše odměny u **hodinové sazby**.

Nabídková cena za uvedený Projekt nesmí být vyšší než nejvyšší možná nabídková cena xxxxxxxxxx Kč bez DPH.

#HODNOTA!

#HODNOTA!

PAUŠÁLNÍ SAZBA

Musíte uvést **paušální sazbu** za výkon **základních povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

Musíte uvést **procentně** vyjádřenou **část paušální sazby** u každé fáze, která **nesmí být nižší než min. část paušální sazby** a **vyšší než max. část paušální sazby**.

fáze		výše odměny (běžné povinnosti)
1-5	viz níže	xxxxxxxxxxx

fáze	název	část paušální sazby (%)	min. část paušální sazby (%)	max. část paušální sazby (%)	platební milník	část paušální sazby (Kč)
1	příprava	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
2	Studie	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
3	DUSP	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
		xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
4	DVZ	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
5	výběr Zhotovitele	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx

kontrolní součet

Kontrolní součet bude doplněn automaticky po vyplnění částí paušálních sazeb.

HODINOVÁ SAZBA

Musíte uvést hodinovou sazbu za výkon **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

Musíte uvést hodinovou sazbu **samostatně** pro doplňkové povinnosti **v rozsahu bez výkonu autorského dozoru a v rozsahu výkonu autorského dozoru**.

Hodinová sazba u každé pozice nesmí být vyšší než nejvyšší možná hodinová sazba xxxxxxxxxxxx Kč bez DPH.

DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI (BEZ VÝKONU AUTORSKÉHO DOZORU)

č.	člen projektového týmu	výše odměny za 1 hodinu	předpokládaný počet hodin (bez výkonu autorského dozoru)	předpokládaná výše odměny
1	hlavní inženýr projektu	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
2	hlavní architekt	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
3	specialista na pozemní komunikace	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
4	specialista na nakládání se srážkovými vodami	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
5	městský inženýr	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
6	specialista na dopravní inženýrství	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
7	krajinářský architekt	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
8	specialista na inženýrsko-geologický průzkum	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
9	specialista na diagnostiku vozovky	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
10	specialista na akustiku	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
11	geodet	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx

DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI (VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU)

Předpokládaná doba provádění Díla ve smyslu Přílohy 1 [Rozsah služeb] je 18 měsíců.

č.	člen projektového týmu	výše odměny za 1 hodinu	předpokládaný počet hodin (výkon autorského dozoru)	předpokládaná výše odměny
----	------------------------	-------------------------	---	---------------------------

1	hlavní inženýr projektu	xxxxxxxxxx	432	#HODNOTA!
2	hlavní architekt	xxxxxxxxxx	240	#HODNOTA!
3	specialista na pozemní komunikace	xxxxxxxxxx	240	#HODNOTA!

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K NABÍDKOVÉ CENĚ

Všechny částky jsou uvedeny v Kč bez DPH a zaokrouhleny na 2 desetinná místa .

Předpokládané počty hodin jsou pouze **orientační** a byly stanoveny na základě odhadu zadavatele/Objednatele.

Skutečný rozsah doplňkových povinností se bude odvíjet od **časových okolností** a **skutečných potřeb** Projektu a Objednatele.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ A NEJNIŽŠÍ HODNOTITELNÁ NABÍDKOVÁ CENA

Dodavatel **nesmí** nabídnout **vyšší** než **nejvyšší možnou nabídkovou cenu** .

Dodavatel **může** nabídnout **nižší** než **nejnižší hodnotitelnou nabídkovou cenu** s důsledky popsány v zadávací dokumentaci.

nejvyšší možná nabídková cena za Projekt	xxxxxxxxxx Kč bez DPH
nejnižší hodnotitelná nabídková cena za Projekt	xxxxxxxxxx Kč bez DPH

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ HODINOVÁ SAZBA

Dodavatel **nesmí** u žádné pozice nabídnout **vyšší** než **nejvyšší možnou hodinovou sazbu** .

nejvyšší možná hodinová sazba	xxxxxxxxxxxxx Kč bez DPH
-------------------------------	--------------------------

PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PROVÁDĚNÍ DÍLA

Předpokládaná doba provádění Díla ve smyslu Přílohy 1 [Rozsah služeb] (tzn. doba realizace vyprojektované stavby) je stanovena pro účely stanovení předpokládaného počtu hodin výkonu autorského dozoru.

Způsob stanovení předpokládaného počtu hodin výkonu autorského dozoru je stanoven v Příloze 1 [Rozsah služeb].

předpokládaná doba provádění Díla	18 měsíců
-----------------------------------	-----------

DOPIS NABÍDKY

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu podle § 74 ZZVZ a je schopen předložit doklady podle § 75 ZZVZ

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu § 77 odst. 1 ZZVZ a je schopen předložit doklad podle citovaného ustanovení

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel musí být schopen předložit doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE - REFERENČNÍ ZAKÁZKY

OBECNÉ PARAMETRY

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zakázku**, která zároveň splňuje **všechny obecné parametry**.

č.	parametr
1	pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
1.1	byla dokončena nejdéle 7 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY

Ke **každému** parametru musíte uvést 1 zakázku.

K **odlišným parametřům** (mají **řízné počáteční číslo**, např. 2.1 a 2.2) můžete uvést **shodnou zakázku**. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést **pouze název zakázky** bez dalších shodných údajů.

Pokud k parametru uvedete zakázku, kterou dodavatel plní **společně s jiným subjektem**, musí být parametr splněn v rámci **skutečného podílu** dodavatele na realizaci takové zakázky.

Název dodavatele musíte vypílnit pouze v případě, že je odlišný od dodavatele podávajícího nabídku (např. pokud se jedná o referenční zakázku pouze jednoho ze společníků nebo referenční zakázku jiné osoby).

č.	parametr	název zakázky	popis doplňující informace	doplňující informace	datum dokončení / splnění param.	název dodavatele	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
2	zakázka zahrnovala:								
2.1a	zpracování a předání DSP nebo DUSP rekonstrukce Relevantního veřejného prostranství , přičemž: • jednalo se o rekonstrukci v zastavěném území ; • předpokládané investiční náklady rekonstrukce byly alespoň 120 mil. Kč bez DPH	Koněvova, Praha 3, č. akce 999337	předpokládané investiční náklady rekonstrukce (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx
2.1b	zpracování a předání DSP nebo DUSP rekonstrukce Relevantního veřejného prostranství, přičemž: • jednalo se o rekonstrukci v zastavěném území; • předpokládané investiční náklady rekonstrukce byly alespoň 120 mil. Kč bez DPH	Rekonstrukce ul. Na Florenci, Praha 1	předpokládané investiční náklady rekonstrukce (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx
2.2	zpracování a předání DVZ rekonstrukce Relevantního veřejného prostranství , přičemž: • jednalo se o rekonstrukci v zastavěném území ; • předpokládané investiční náklady rekonstrukce byly alespoň 120 mil. Kč bez DPH	Na Florenci, rekonstrukce kom., P1 č. akce 1000172	předpokládané investiční náklady rekonstrukce (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx
2.3	inženýrskou činnost spojenou s vydáním Rozhodnutí pro rekonstrukci Relevantního veřejného prostranství , přičemž: • činnost zahrnovala zpracování a podání žádosti o vydání Rozhodnutí • předpokládané investiční náklady rekonstrukce byly alespoň 120 mil. Kč bez DPH [Nesmíte uvést zakázku, u které bylo dotčené řízení o vydání Rozhodnutí zastaveno z důsledku pochybení zpracovatele žádosti.]	Koněvova, Praha 3, č. akce 999337	předpokládané investiční náklady rekonstrukce (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K REFERENČNÍM ZAKÁZKÁM

Dodavatel musí předložit předepsaný seznam referenčních zakázek s uvedením stanovených údajů a za dodržení výše stanovených podmínek.

Dodavatel nesmí nahradit seznam referenčních zakázek v nabídce čestným prohlášením.

Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení řízení.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

Na **každou** pozici můžete navrhnout **pouze 1 osobu**.

Obsahová náplň pozic je uvedena na samostatných listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	jméno a příjmení
1	hlavní inženýr projektu	xxxxxxxxxxx
2	hlavní architekt	xxxxxxxxxxx
3	specialista na pozemní komunikace	xxxxxxxxxxx
4	specialista na nakládání se srážkovými vodami	xxxxxxxxxxx
5	městský inženýr	xxxxxxxxxxx
6	specialista na dopravní inženýrství	xxxxxxxxxxx

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ KE KLÍČOVÉMU PERSONÁLU

Dodavatel musí předložit předepsaný seznam klíčového personálu s uvedením stanovených údajů a za dodržení stanovených podmínek.

Součástí seznamu klíčového personálu jsou i samostatné listy jednotlivých pozic.

Dodavatel nesmí nahradit seznam klíčového personálu v nabídce čestným prohlášením.

Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení řízení.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÝ POČET DÍLČÍCH BODŮ

Níže je uveden přehled možných počtů dílčích bodů, které můžete získat v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu". Podrobnosti jsou uvedeny na listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	možný počet dílčích bodů
1	hlavní inženýr projektu	7
2	hlavní architekt	6
3	specialista na pozemní komunikace	3
4	specialista na nakládání se srážkovými vodami	1,5
5	městský inženýr	1,5
6	specialista na dopravní inženýrství	1,5
celkem		20,5

DEFINICE

Na tomto listu a listech jednotlivých pozic se použijí shodné definice jako na listu "titulní strana".

Dále mají na listech jednotlivých pozic níže uvedené pojmy následující význam:

"ČKA" je Česká komora architektů.

"Jiná komora" je jakákoliv komora architektů podle právního řádu státu odlišného od České republiky nebo jiná obdobná nezávislá profesní organizace architektů.

"Návrh" je návrh Realizace v jakékoli podrobnosti.

"Přehlídka" je architektonická přehlídka splňující dále stanovené podmínky.

"Soutěž" je architektonická soutěž splňující dále stanovené podmínky.

Pro **Soutěž** nebo **Přehlídku** muselo v době udělení deklarovaného ocenění platit, že:

• podmínky přístupu i průběh byly pro všechny soutěžitele **rovné** a žádný ani potenciální soutěžitel jimi **nemohl být diskriminován**

• průběh byl **transparentní**

• o udělení deklarovaného ocenění rozhodovala **nestranná** porota většinově zastoupena **nezávislými** architekty, projektanty a dalšími osobami, jejichž **odbornost** odpovídá předmětu Soutěže nebo Přehlídky, a zároveň byly v porotě **alespoň 2** architekti

Má se za to, že stanovené podmínky splňují **Soutěže** :

- pořádané v České republice v souladu **se soutěžním řádem ČKA** , které byly vyhlášeny jako **veřejné, užší nebo kombinované** ve smyslu soutěžního řádu ČKA
- pořádané v souladu **se soutěžním řádem Jiné komory** , které byly vyhlášeny jako **veřejné, užší či kombinované obdobně** jako ve smyslu soutěžního řádu ČKA

Má se za to, že stanovené podmínky splňují **Přehlídky** :

- pořádané v České republice v souladu **se soutěžním řádem ČKA a ČKA jako pořadatelem** nebo spolupřadatelem nebo **se záštitou ČKA**
- pořádané v souladu **se soutěžním řádem Jiné komory**

(Pouze pokud o udělení deklarovaného ocenění skutečně rozhodovala porota, nikoli např. veřejnost, partner nebo sponzor Přehlídky)

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

1 HLAVNÍ INŽENÝR PROJEKTU

	jméno a příjmení xxxxxxxxxxxx
--	----------------------------------

POPIS POZICE

aktivně vede případné setkání v ověřovací fázi podle ust. 8 zadávací dokumentace
aktivně se podílí na plnění zakázky
vykonává veškerá práva a povinnosti hlavního inženýra projektu podle Smlouvy

ODBORNOST

č.	parametr
1	dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rozličným mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry
1.3	je držitelem osvědčení o autorizaci podle AutORIZAČNÍHO ZÁKONA PRO JAKÝKOLI OBOR nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zakázku**, která zároveň splňuje **všechny obecné parametry**.
Na žádost Zadávatel musí předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je u dodavatel).

č.	parametr
2	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
2.1	byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru
2.2	daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše, a to alespoň po dobu 50 % doby realizace dočleně stavební zakázky, a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zakázku** pro účely **prokázání splnění podmínek kvalifikace**.
 Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zakázku** pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**. Přednětem hodnocení jsou uvedené **základní údaje**.
 K odlišným parametrům (mají různé počáteční čísla) můžete uvést **shodnou zakázku**. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést **pouze název zakázky** bez dalších shodných údajů.
 Ke **shodným parametrům** (mají shodné počáteční čísla) nebo parametrům, u kterých je to **výslovně vyloučeno**, **nesmíte uvést shodnou zakázku**.
 Ke každému parametru identifikujte **hodnověrný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavatel). **Na žádost Zadávatel musíte takový doklad předložit**.
 Za každou zakázku splňující **zelený parametr** získáte **počet dílčích bodů stanovený v řádku**, do kterého ji uvedete (po zvolení příslušné možnosti ve sloupci "reakce dodavatele" se daný počet bodů zvýrazní zeleně). **Pořadí zakázek v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit**.
 Pokud tedy např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", ponecháte z jakéhokoliv důvodu vyšší řádek **prázdný** a pouze do nižšího řádku uvedete zakázku, která parametr splňuje, získáte **pouze 0,5 bodu**.
 Stejně tak, pokud např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", uvedete do vyššího řádku takovou zakázku, u které je z uvedených údajů patrné, že **parametr ve skutečnosti nespňuje**, a pouze do nižšího řádku uvedete zakázku, která parametr splňuje, získáte opět pouze **0,5 bodu**.

č.	základní údaje			možný počet dílčích bodů	doplňující údaje					
	parametr	reakce dodavatele	název zakázky		popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr	jméno a příjmení kontaktní osoby
3	dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala:									
3.1a	zpracování a předání DSP nebo DUSP rekonstrukce Relevantního veřejného prostranství, přičemž: • jednalo se rekonstrukci v zastavěném území; • předpokládané investiční náklady rekonstrukce byly alespoň 120 mil. Kč bez DPH	ano	Koněvova, Praha 3, č. akce 998337	0	předpokládané investiční náklady rekonstrukce (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx
3.1b	zpracování a předání DSP nebo DUSP rekonstrukce Relevantního veřejného prostranství, přičemž: • jednalo se rekonstrukci v zastavěném území; • předpokládané investiční náklady rekonstrukce byly alespoň 120 mil. Kč bez DPH	ano	Kutnohorská rekonstrukce ulice, č. akce 999014, Praha 15 - vypracování DSP a IČ	1	předpokládané investiční náklady rekonstrukce (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx
3.1c	zpracování a předání DSP nebo DUSP rekonstrukce Relevantního veřejného prostranství, přičemž: • jednalo se rekonstrukci v zastavěném území; • předpokládané investiční náklady rekonstrukce byly alespoň 120 mil. Kč bez DPH	ano	Stavba č. 0050 TV Silvenec, et.0005, Komunikace Silvenec	1	předpokládané investiční náklady rekonstrukce (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx

3.2a	zpracování a předání DVZ rekonstrukce Relevantního veřejného prostranství, přičemž: • jednalo se o rekonstrukci v zastavěném území; • předpokládané investiční náklady rekonstrukce byly alespoň 120 mil. Kč bez DPH	ano	Koněvova, Praha 3, č. akce 999337	0	předpokládané investiční náklady rekonstrukce (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
3.2b	zpracování a předání DVZ rekonstrukce Relevantního veřejného prostranství, přičemž: • jednalo se o rekonstrukci v zastavěném území; • předpokládané investiční náklady rekonstrukce byly alespoň 120 mil. Kč bez DPH	ano	Kutnohorská, rekonstrukce ulice, č. akce 999014, Praha 15	1	předpokládané investiční náklady rekonstrukce (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
3.2c	zpracování a předání DVZ rekonstrukce Relevantního veřejného prostranství, přičemž: • jednalo se o rekonstrukci v zastavěném území; • předpokládané investiční náklady rekonstrukce byly alespoň 120 mil. Kč bez DPH	ano	Českokobrodská, č. akce 999 338, Praha 9 - PD	1	předpokládané investiční náklady rekonstrukce (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
3.3a	inženýrskou činnost spojenou s vydáním Rozhodnutí pro rekonstrukci Relevantního veřejného prostranství, přičemž: • činnost zahrnovala zpracování a podání žádosti o vydání Rozhodnutí • předpokládané investiční náklady rekonstrukce byly alespoň 120 mil. Kč bez DPH [Nesmíte uvést zakázku, u které bylo dotčené řízení o vydání Rozhodnutí zastaveno z důsledku pochybení zpracovatele žádosti.]	ano	Koněvova, Praha 3, č. akce 999337	0	předpokládané investiční náklady rekonstrukce (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
3.3b	inženýrskou činnost spojenou s vydáním Rozhodnutí pro rekonstrukci Relevantního veřejného prostranství, přičemž: • činnost zahrnovala zpracování a podání žádosti o vydání Rozhodnutí • předpokládané investiční náklady rekonstrukce byly alespoň 120 mil. Kč bez DPH [Nesmíte uvést zakázku, u které bylo dotčené řízení o vydání Rozhodnutí zastaveno z důsledku pochybení zpracovatele žádosti.]	ano	Kutnohorská, rekonstrukce ulice, č. akce 999014, Praha 15 - vypracování DSP a IČ	1	předpokládané investiční náklady rekonstrukce (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx

SPOKOJENOST KLIENTA S ÚČASTÍ DANÉ OSOBY NA REALIZACI ZAKÁZKY

U každé zakázky, kterou jste uvedli alespoň k 1 zvláštnímu parametru, bude pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu" zohledněna spokojenost klienta s účastí dané osoby na realizaci zakázky.

U každé zakázky bude spokojenost zohledněna pouze jednímkrát, a to bez ohledu na počet zvláštních parametrů, ke kterým jste ji uvedli.

Počet dílčích bodů se rovná aritmetickému průměru hodnot spokojenosti zaokrouhlenému na 2 desetinná místa (tedy nikoli jejich součtu). Hodnota spokojenosti je dána možností, kterou vyberete ve sloupci "reakce dodavatele".

Nejvyšší možný počet dílčích bodů (nejvyšší možný aritmetický průměr) je "2".

Pokud u zakázky, kterou jste uvedli ke zvláštnímu parametru, nevyberete žádnou možnost, bude u ní při výpočtu dílčích bodů použita hodnota "0".

Ke každé uvedené zakázce identifikujte hodnověrný doklad, např. referenční list, prohlášení klienta apod., který bude jednoznačně potvrzovat deklarovanou spokojenost (volba konkrétního dokladu je na dodavateli, musí však prokazovat skutečnou spokojenost s účastí dané osoby, nikoli např. pouze s účastí dodavatele jako celku). Na žádost Zadavatele musíte takový doklad předložit.

č.	parametr	reakce dodavatele	název zakázky	hodnota	doklad potvrzující spokojenost
4	dodavatel čestně prohlašuje, že:				
4.1a	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky;	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Koněvova, Praha 3, č. akce 999337	2	Referenční list
4.1b	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky;	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Kutnohorská, rekonstrukce ulice, č. akce 999014, Praha 15 - vypracování DSP a IČ	2	Referenční list
4.1c	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky;	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Stavba č. 0050 TV Sliveneč, et.0005, Komunikace Sliveneč	2	Referenční list
4.1d	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky;	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Koněvova, Praha 3, č. akce 999337	2	Referenční list
4.1e	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky;	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Kutnohorská, rekonstrukce ulice, č. akce 999014, Praha 15	2	Referenční list
4.1f	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky;	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Českokobrodská, č. akce 999 338, Praha 9 - PD	2	Referenční list
4.1g	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky;	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Koněvova, Praha 3, č. akce 999337	2	Referenční list
4.1h	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky;	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Kutnohorská, rekonstrukce ulice, č. akce 999014, Praha 15 - vypracování DSP a IČ	2	Referenční list
			možný počet dílčích bodů (nejvyšší možný arit. průměr)	2	

3.2c	zpracování a předání DVZ Realizace pozemní komunikace, přičemž: • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 200 mil. Kč bez DPH	ano	Dě, Lubenec, obchvat - Letapa	0,5	předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx
------	--	-----	-------------------------------	-----	--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

3.1b	<p>řešení odborných otázek v oblasti nakládání se srážkovými vodami a odvodnění, přičemž:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborné otázky byly řešeny v souvislosti s: <ul style="list-style-type: none"> (a) projektovou přípravou Realizace; nebo (b) Realizací prvků modro-zelené infrastruktury nebo přírodě blízkých odvodňovacích a zasakovacích systémů; • jednalo se o Realizaci: <ul style="list-style-type: none"> - na veřejném prostranství; - v zastavěném území; • rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek byl alespoň 40 hodin <p>[Nesmíte uvést zakázku týkající se shodné Realizace, která je uvedena u jiného parametru v této tabulce.]</p>	ano	Hradešinská, etapa II, č.akce 750/2, Praha 10	1	rozsah činnosti (hodiny)	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
3.1c	<p>řešení odborných otázek v oblasti nakládání se srážkovými vodami a odvodnění, přičemž:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborné otázky byly řešeny v souvislosti s: <ul style="list-style-type: none"> (a) projektovou přípravou Realizace; nebo (b) Realizací prvků modro-zelené infrastruktury nebo přírodě blízkých odvodňovacích a zasakovacích systémů; • jednalo se o Realizaci: <ul style="list-style-type: none"> - na veřejném prostranství; - v zastavěném území; • rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek byl alespoň 40 hodin <p>[Nesmíte uvést zakázku týkající se shodné Realizace, která je uvedena u jiného parametru v této tabulce.]</p>	ano	Stavba č. 3082 TV Radotín, etapa 0019 - Jelenovská	0,5	rozsah činnosti (hodiny)	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx

3.1b	řešení odborných otázek v oblasti městského inženýrství, přičemž: • odborné otázky byly řešeny v souvislosti s: (a) projektovou přípravou Realizace; nebo (b) Realizací veřejného prostranství; • jednalo se o Realizaci v zastavěném území města; • rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek byl alespoň 40 hodin [Nesmíte uvést zakázku týkající se shodné Realizace, která je uvedena u jiného parametru v této tabulce.]	ano	Wolkerova – Sibiřské nám., Praha 6 č. akce 999 032	1	rozsah činnosti (hodiny)	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
3.1c	řešení odborných otázek v oblasti městského inženýrství, přičemž: • odborné otázky byly řešeny v souvislosti s: (a) projektovou přípravou Realizace; nebo (b) Realizací veřejného prostranství; • jednalo se o Realizaci v zastavěném území města; • rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek byl alespoň 40 hodin [Nesmíte uvést zakázku týkající se shodné Realizace, která je uvedena u jiného parametru v této tabulce.]	ano	Rekonstrukce ulice Na Hutmance a Jínonické, Praha 5	0,5	rozsah činnosti (hodiny)	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx

3.1c	řešení odborných otázek v oblasti dopravního inženýrství, přičemž: • odborné otázky byly řešeny v souvislosti s projektovou přípravou Realizace veřejného prostřanství; • jednalo se o Realizaci v zastavěném území města; • rozsah činnosti dané osoby při řešení odborných otázek byl alespoň 40 hodin [Nesmíte uvést zakázku týkající se shodné Realizace, která je uvedena u jiného parametru v této tabulce.]	ano	Brandýs nad Labem, obchvat - aktualizace dopravní prognózy	0.5	rozsah činnosti (hodiny)	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx
------	--	-----	--	-----	--------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ - JINÝCH OSOB (POVINNÉ)

název	
sídlo	
IČO	
dotčená část kvalifikace	[doplňte specifikaci části kvalifikace, která je prostřednictvím jiné osoby prokazována]
rozsah závazku jiné osoby	[doplňte specifikaci plnění určeného k plnění Veřejné zakázky, nebo věcí, k jejichž poskytnutí se jiná osoba zavázala podle § 83 odst. 1 písm. d) a odst. 2 ZZVZ]

IDENTIFIKACE DALŠÍCH SUBDODAVATELŮ (NEPOVINNÉ)

název	
sídlo	
IČO	
rozsah subdodavateelského plnění	[doplňte specifikaci subdodavateelského plnění]

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ

Dodavatel musí předložit seznam subdodavatelů a identifikovat v něm každého subdodavatele - jinou osobu, jehož prostřednictvím prokazuje část kvalifikace (je-li takový), s uvedením stanovených údajů.

Dodavatel musí být schopen předložit doklady o kvalifikaci každého subdodavatele - jiné osoby v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

Dodavatel nemusí v seznamu subdodavatelů uvádět subdodavatele, jehož prostřednictvím neprokazuje část kvalifikace.

Subdodavatel, který bude uveden v Dopisu nabídky, nebude v souladu se Smluvními podmínkami podléhat souhlasu Objednatele.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud dodavatel neprokazuje žádnou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby ani nechce v seznamu subdodavatelů uvádět jiné subdodavatele, ponechá tento list prázdný.

Pokud je počet subdodavatelů - jiných osob nebo dalších subdodavatelů vyšší než 1, dodavatel může kopírovat dotčenou část tabulky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dopis nabídky musí být vykládán v souladu s doklady a dokumenty předloženými v ověřovací fázi podle ust. 8. zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel / Konzultant musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s takovými doklady a dokumenty, případně upravenými v souladu se Smlouvou.

POVINNÉ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Zadavatel vyzve vybraného dodavatele, aby předložil:

- (a) originály nebo ověřené kopie **dokladů o kvalifikaci**, které zadavatel nemá k dispozici
- (b) **doklad, ze kterého vyplývá, že dodavatelé podávající společnou nabídku** (jsou-li takoví) **nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění zakázky**, např. **smlouvu o společnosti**
- (c) údaje a alespoň prosté kopie **dokladů o skutečném majiteli účastníka**, pokud je zahraniční právnickou osobou

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Zadavatel může požádat vybraného dodavatele, aby předložil:

- (a) **návrh Harmonogramu výkonu základních povinností** zpracovaný v souladu s předlohou, která je součástí Přílohy 4 [Harmonogram]
 - (b) **návrh pre-contract BEP** (předsmluvní Plán realizace BIM) zpracovaný v souladu s Přílohou A-II [Šablona pre-contract BEP], která je součástí Přílohy 1 [Rozsah služeb]
 - (c) **kalkulaci Nabídkové ceny** obsahující:
 - rozpad jejích jednotlivých částí (paušální sazby a hodinové sazby pro každou pozici), ze kterého bude zřejmé, jaké náklady a zisk tvoří výsledné částky
 - stručný popis úvah dodavatele při jejich oceňování
 - (d) alespoň prosté kopie **dokladů o oprávnění nebo vzdělání klíčového personálu** v rozsahu uvedeném v Dopisu nabídky; pokud činnost uvedená v popisu pozice zahrnuje vybranou činnost ve výstavbě podle právních předpisů, musí z takového dokladu vyplývat oprávnění dané osoby vykonávat takovou činnost na území České republiky
 - (e) alespoň prosté kopie **dokladů, které jednoznačně potvrzují splnění parametrů zkušeností klíčového personálu** uvedených v Dopisu nabídky
 - (f) alespoň prostou kopii **dokladu o pojištění nebo budoucím pojištění** splňujícím podmínky podle Pod-článku 9.1 Smluvních podmínek [Pojištění konzultanta]
-

PODMÍNKY OVĚŘOVACÍ FÁZE

Vybraný dodavatel se musí na výzvu zadavatele účastnit ověřovací fáze.

Bližší podmínky průběhu ověřovací fáze jsou stanoveny v ust. 8. zadávací dokumentace.