



Usnesení

Nové Usnesení 2024

Zpracoval: 

Obsah:

1	Popis nabízeného řešení změn Předrady	2
2	Změny nové verze.....	3
3	Cenová nabídka	5
4	Termíny realizace.....	6



1 Popis nabízeného řešení změn Předrady

- název modulu a fulltext přesuneme do záhlaví
- pod záhlavím bude drobečková navigace - pod drobečkovou navigací je pak to ostatní
- přepracujeme seznam bodů v rámci jednání
 - zapracujeme svislou čárku na levé straně která signalizuje, zda je bod již přečtený - čárka je = není přečtený, čárka není = je přečtený
 - zapracujeme tučné písmo na řádku bodu, které signalizuje, zda je bod již přečtený - písmo je tučné = bod není přečtený, písmo není tučné = bod je přečtený
 - do sloupce číslo usnesení změníme popisek na "č.usnesení / č. návrhu - viz
 - v tomto sloupci se buď ukazuje číslo návrhu a nebo číslo usnesení
- přepracujeme detail bodu
 - v místě původně zobrazovaného html dokumentu ukazujeme nově jen obsah editoru - tedy čistou strukturu odstavců první a druhé úrovně - bez šablony
 - banner nad obsahem návrhu obsahuje "předloženo na základě" a "Projedno text"
 - banner funkcí obsahuje zleva:
 - označit jako přečtené / označit nepřečtené (tady bych rád aby to umělo nastavit přečtené automaticky na bodu – jestli to půjde zatím nevím)
 - soukromá poznámka
 - předběžné hodnocení (funkce se dá vypínat - současná funkčnost)
 - pozm. návrh (funkce se dá vypínat - současná funkčnost)
 - nová funkce "stáhnout dokument" - stáhne a zobrazí pdf dokument návrh usnesení - kliknutí na tuto funkci generuje nové pdf stejně jako v interní části tlačítko "stáhnout dokument" v detailu bodu
 - banner funkcí obsahuje na pravé straně možnost posouvat se mezi návrhy:
 - šipka vlevo - zobrazí uživateli bod předcházející bodu na kterém uživatel aktuálně stojí - pokud uživatel stojí na bodu 1, pak je šipka vlevo neaktivní
 - šipka vpravo - zobrazí uživateli bod následující bodu na kterém uživatel aktuálně stojí - pokud uživatel stojí na posledním bodu, pak je šipka vpravo neaktivní
 - mezi šipkami je pole s pořadovým číslem aktuálního bodu, na kterém uživatel stojí - můžu rozkliknout - nabízí se pět položek - dva body před a dva body po, bod na kterém stojím je uprostřed tučně - našeptaná čísla mohou prokliknout myší - klikem na vybrané číslo navigujeme uživatele na vybraný bod
 - číslo mezi šipkami slouží také jako edit - mohu do tohoto pole uvést číslo ručně - potvrzením zapsaného čísla klávesou enter navigujeme uživatele na bod daného pořadového čísla
 - mezi návrh a přílohy vložíme nový banner "osoby" - obsah viz figma - obsahuje vždy jen role, které jsou vyplněné - pokud např. role schvalovatel v metadatech vyplněná není, pak taková role v seznamu není
 - banner "podklady" se nemění



2 Změny nové verze

Přehledy

- přehledová obrazovka slouží k rychlému náhledu / upozornění na důležité věci, zobrazuje blížíící se jednání s informací kolik bodu na daném jednání přihlášený uživatel má, zobrazuje podklady, které je třeba dokončit, které je třeba zařadit, umožňuje rychlý přístup k rozpracovaným věcem, upozorní na přijatá usnesení a také na nepřijatá věci, upozorní na nesplněné úkoly po termínu a nabízí možnost vstoupit a odbavit úkoly.

Strom bodů v jednání

- nabízí organizátorovi možnost rychlého procházení jednotlivých bodů včetně rychlého náhledu ne celý detail se zachováním možnosti zásahu do bodu, zobrazuje, na kterém bodu uživatel aktuálně stojí a tedy zjednodušuje orientaci v jednání

Fulltext s našeptáváním

- fulltextové vyhledávání našeptává výsledky dle hledaného výrazu – pokud uživatel proklikne našeptaný bod, ten se zobrazí na novém okně prohlížeče, uživatel tak neztratí pozici, ve které byl v době, kdy začal hledat

Schvalování návrhů pomocí elektronického workflow

- vytvořen systém validace / schválení připravovaných návrhů usnesení pomocí elektronického oběhu dat – workflow – slouží jako náhrada tisku a podpisů na košilku návrhu. Je konstruováno tak, že v rámci odeslání do workflow aplikace sama plní seznam oslovených osob z vyplněných dat bodu – jména osob do daných rolí (vedoucí, schvalovatelé, příkazce operace, správce rozpočtu, předkladatel, projednáno s) se přebírají automaticky – skladba rolí a jejich pořadí je dáno vybranou řešenou šablonou workflow, kterou zvolí uživatel dle charakteru věci. Při odeslání ke schválení lze komentář (doplňující informace k požadavku o schválení) a termín. Je ukládána kompletní historie schvalování, včetně komentářů, každý schvalovatel má možnost oslovit jiné osoby s požadavkem o vyjádření – přístup k datům bodu je realizován pro všechny schvalovatele automaticky. Schválení posledním schvalovatelem lze spojit s nastavením příznaku „kompletní“ a s akcí „zařadit na jednání“. Poslední schvalovatel tak ve skutečnosti finalizuje materiál a zároveň zajistí jeho předání do vybraného jednání.

Výběr jednání na které má být bod zařazen

- zpracovatel při vyplnění popisných údajů bodu může uvést, formou výběru, na jaké jednání požaduje po dokončení materiál zařadit. Tato položka má čistě informativní charakter – na bodu je tato informace zobrazována a každý kdo má k materiálu minimálně právo náhledu ji vidí a tedy je informován, kde bude pravděpodobně daná věc projednána. Zároveň je tato informace promítnuta do formuláře „zařadit na jednání“ posledního schvalovatele, který v rámci schválení má daný materiál na jednání zařadit – výběr data jednání od zpracovatele z přípravy se na tomto formuláři před-vyplní – schvalovatel je může využít.

Příprava na jednání online

- nová portálová část aplikace umožňuje členům jednotlivých orgánů připravovat se na jednání online. Ve chvíli, kdy organizátor rozešle pozvánku, obdrží formou e-mailové notifikace každý zvaný člen zprávu, ve které získá odkaz do portálové prohlížečky – po přihlášení má k dispozici náhled na celý obsah jednání, na které je zván – může procházet všechny podklady, ke každému bodu si může vytvářet svoje soukromé poznámky, nad jednání pak má možnost vytvořit si jeden PDF dokument obsahující seznam bodů a ke každému bodu text soukromé poznámky. Může sledovat změny programu, může stáhnout offline balíček a připravovat se na jednání offline. Balíček je aktualizován



vždy při změně programu – o změně programu je zasílána všem pozvaným členům informace formou e-mailové zprávy. Portál s přípravou na jednání je responzivní, tedy lze se na jednání připravit i pomocí mobilního zařízení.

Předrada

- v rámci přípravy na jednání má každý pozvaný člen možnost evidovat svoje předběžné hodnocení každého bodu – toto hodnocení zaznamená pomocí textové poznámky a označení „náledy“ ve smyslu – zelená = OK, červená = NE-OK, bílá=nevím. Organizátor v rámci interní aplikace má k dispozici funkci „tisk poznámek z přípravy“, což je tabulka, kde u každého bodu je seznam všech členů a jejich hodnocení, včetně vyhodnocení nálada – zelená = většina hodnotí pozitivně, červená = většina hodnotí negativně, bílá = většina neví. Tento dokument lze generovat opakovaně – má jej vždy organizátor k náhledu – k jednání se automaticky nepřikládá.

Portál pro veřejnost

- veřejnost má k dispozici veřejné informace ve veřejné části, která je plně responzivní portálovou prohlížečkou, která nabízí možnost hledat a nahlížet zveřejněná data.

Vazba na spisovou službu

- nově lze využít konektor na spisovou službu – konektor je konstruován tak, aby obsluhu USN nijak nespřádal – vše se děje plně automaticky – organizátor provoz nijak nespřádal. Základní písemností je dokument Pozvánka na jednání. Výsledné dokumenty Finální usnesení a zápis se tvoří s vazbou do spisu daného jednání – výsledné soubory mohou obsahovat číslo písemnosti (jedná se o možnost danou konfigurací šablon) – samotný přenos obrazů výsledných dokumentů je realizován opět automaticky v rámci Finálního uzamčení jednání.

Vazba na hlasovací zařízení

- nově lze využít možnost přenášet data jednání do hlasovacího zařízení a načítat výsledky zpět do jednání z hlasovacího zařízení. Komunikace probíhá formou přenosu datových souborů. Aplikace usnesení na základě pokynu organizátor vygeneruje XML soubor obsahující data jednání. Následně opět organizátor v rámci daného jednání provede akci načíst výsledky hlasování, aplikace načte předaný soubor z hlasovacího zařízení v předem určeném místě v adresářové struktuře a provede přiřazení výsledků hlasování k jednotlivým bodům. Jsou k dispozici funkce, které umožní vytvořit nové usnesení bez návrhu pro body, které vznikly přímo na jednání a ručně k nim dopárovat výsledky hlasování.

Zjednodušení tvorby usnesení

- byla vytvořena nová funkce „vypřádat zbývající body“, která provede finalizaci jednotlivých bodů na základě předvidovaných stavů – reálně tak systém sám projde všechny body a vytvoří jednotlivá usnesení bez zásahu uživatele s tím, že organizátor má následně možnost provést dílčí úpravy textů u bodů, kde je to nutné.



3 Cenová nabídka

Cena řešení je 91 000 Kč včetně časově a klientsky neomezené licence.

Současně na krytí této nabídky bude použitý 0,5 dne rozšířené podpory za rok 2023 a 1 den z rozšířené podpory 2024.

USNESENÍ	Cena bez DPH
Licence usnesení	0
Implementace usnesení (včetně podpory pro radu)	91 000 Kč
Celkem cena	91 000 Kč



4 Termíny realizace

Do 12 týdnů od podpisu smlouvy bude aplikace předána do plného užívání.

