

SMĚRNICE P/2017/05

PROVOZNÍ ŘÁD ÚKLIDU

Frýdek-Místek dne 20. 3. 2017

Zpracoval: Ing. Jiří Pomykal – vedoucí provozně technického úseku

Schválil: Ing. Jan Jursa – ředitel

Směrnice P/2017/05 – Provozní řád úklidu

Obsah:

1. Úvodní ustanovení	3
2. Organizace úklidových prací	3
2.1. Desinfekční prostředky	3
2.2. Odpady	3
3. Harmonogram úklidových prací	4
3.1. Denní úklid	4
3.1.1. Pokoje klientů	4
3.1.2. Sesterny, vyšetřovny, denní místnosti sester	4
3.1.3. Kanceláře	4
3.1.4. Chodby, schodiště, haly, šatny, výtah, kaple, místnost chladicí a rozloučení ...	5
3.1.5. Čistící a úklidové místnosti	5
3.1.6. Toalety, koupelny a sprchy	5
3.1.7. Sklady odpadů	5
3.1.8. Kuchyňky a přípravná jídel	5
3.2. Týdenní úklid	5
3.2.1. Pondělí – úterý	5
3.2.2. Středa – čtvrtek	5
3.2.3. Pátek – neděle	6
3.3. Měsíční úklid	6
3.4. Půlroční úklid (jaro a podzim)	6

Směrnice P/2017/05 – Provozní řád úklidu

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Provozní řád úklidu upravuje povinnosti stanovené v § 10 vyhl. č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.
- 1.2. Provozní řád úklidu stanovuje závazný postup a povinnosti při provádění úklidových prací v organizaci, tj. mytí podlahy, stěn, nábytku, sociálních zařízení a oken.
- 1.3. Provozní řád úklidu se vztahuje na všechny osoby, které řídí nebo provádějí úklidové práce a musí být s tímto předpisem seznámeni.

2. Organizace úklidových prací

- 2.1. Úklidové práce organizuje a řídí vedoucí provozně technického úseku.
- 2.2. Úklid smluvně zajišťuje externí firma. Úklid stravovacího provozu (kuchyně) provádějí zaměstnankyně kuchyně – kuchařky.
- 2.3. Úklid je prováděn dle harmonogramu úklidových prací. V případě mimořádných událostí také dle pokynů odpovědných osob na každém oddělení.
- 2.4. Při ukončení pobytu klienta na pokoji musí být proveden kompletní úklid pokoje. Personál z oddělení nahlásí uvolnění pokoje k provedení kompletního úklidu a rovněž nahlásí termín obsazení pokoje k provedení kontroly a případného utření prachu.

2.5. Desinfekční prostředky

- **DESAM OX** – používat liché měsíce
roztok 1,0% s vodou,
ředit v poměru 10 litrů vody a 100 ml prostředku,
(10 krát stlačení pumpy na 10 litrů vody – u pumpy s 10 ml dávkou)
- **DESAM EFEKT** – používat sudé měsíce
roztok 0,25% s vodou,
ředit v poměru 10 litrů vody a 25 ml prostředku,
(2 a ½ krát stlačení pumpy na 10 litrů vody – u pumpy s 10 ml dávkou)

2.6. Odpady

Třídění odpadů:

- **pleny (černé pytle)** – pracovník úklidu vynáší do označeného kontejneru pouze použité pleny (ne zdravotnický materiál),
- **papír** – pracovník úklidu vynáší do kontejneru na separovaný odpad kartóny
papír ze skartovacích strojů
čistý papír vytříděný zaměstnanci (kanceláře, sesterny, recepce)
- **plasty** – pracovník úklidu vynáší do kontejneru na separovaný odpad zejména PET láhve
čisté plastové obaly vytříděné zaměstnanci
obaly od čisticích prostředků
- **sklo** – pracovník úklidu vynáší do kontejneru na separovaný odpad rozbité sklo, skleněné obaly z kuchyně
- **směsný odpad** – pracovník úklidu vynáší do kontejneru vše co se nedá zařadit mezi papír a plasty
zbytky z kuchyně, bioodpad (vyhazovat v plastových pytlích)

Směrnice P/2017/05 – Provozní řád úklidu

- **biologicky znečištěný odpad – nebezpečný odpad (červené pytle)**
ostré předměty (použité jehly) – zdravotnický personál shromažďuje odpad do plastových nádob v sesternách, pracovník úklidu po naplnění odnáší do místnosti shromažďování odpadů
infekční odpad (buničina, tampony apod.) – zdravotnický personál shromažďuje odpad do označených odpadkových nádob v sesternách, desinfekčních místnostech nebo pokojů, pracovník úklidu denně odnáší do místnosti shromažďování odpadů

3. Harmonogram úklidových prací

3.1. Denní úklid

3.1.1. Pokoje klientů

- dezinfekční vytírání podlah
- vyprazdňování odpadkových košů a odnášení jejich obsahu do vyhrazených kontejnerů na odpad, doplnění sáčků na odpad, případně otření nečistot
- odnášení nebezpečného odpadu do vyhrazených prostor
- dezinfekční otření odpadkových košů
- stírání prachu z okenních parapetů
- odstraňování skvrn ze dveří a dezinfekční otření klik na dveřích
- otírání prachu z nábytku do 1,7 m výšky
- dezinfekční mytí umyvadel, vodovodních baterií, odkládacích poliček a obkladů kolem baterií a zrcadel

Platí pro obsazené pokoje.

3.1.2. Sesterny, vyšetřovny, denní místnosti sester

- dezinfekční vytírání podlah
- vyprazdňování odpadkových košů a odnášení jejich obsahu do vyhrazených kontejnerů na odpad, doplnění sáčků na odpad, případně otření nečistot
- odnášení nebezpečného odpadu do vyhrazených prostor
- dezinfekční otření odpadkových košů
- stírání prachu z okenních parapetů
- dezinfekční mytí pracovních stolů
- odstraňování skvrn ze dveří, a dezinfekční otření klik na dveřích
- otírání prachu z nábytku do 1,7m výšky, volně přístupných ploch psacích stolů
- dezinfekční mytí umyvadel, vodovodních baterií, odkládacích poliček a obkladů kolem baterií a zrcadel, WC

3.1.3. Kanceláře, pokoje stážistů, společenské místnosti

- vytírání podlah
- vyprazdňování odpadkových košů a odnášení jejich obsahu do vyhrazených kontejnerů na odpad, doplnění sáčků na odpad, případně otření nečistot
- stírání prachu z okenních parapetů
- odstraňování skvrn ze dveří a dezinfekční otření klik na dveřích
- otírání prachu z nábytku do 1,7 m výšky, volně přístupných ploch psacích stolů
- dezinfekční mytí umyvadel, vodovodních baterií, odkládacích poliček a obkladů kolem baterií a zrcadel

Směrnice P/2017/05 – Provozní řád úklidu

3.1.4. Chodby, schodiště, haly, šatny, výtah, kaple, místnost chladicí a rozloučení

- dezinfekční vytírání podlah s režimem mytí a dezinfekce výtahů
- vyprazdňování odpadkových košů, doplnění sáčků na odpad a odnášení jejich obsah do vyhrazených kontejnerů na odpad, případně otření nečistot
- stírání prachu z okenních parapetů
- odstraňování skvrn ze dveří a dezinfekční otření klik na dveřích
- otírání prachu z nábytku do 1,7 m výšky
- úklid čistících zón vstupů, dle povětrnostních podmínek při sněhu a dešti stírat mokré podlahy častěji, úklid i venkovních prostor před vstupem, sesbírání odpadků, omytí poštovní schránky

3.1.5. Čistící a úklidové místnosti

- dezinfekční vytírání podlah
- odstraňování skvrn ze dveří a dezinfekční otření klik na dveřích
- dezinfekční mytí výlevek a vodovodních baterií
- dezinfekční mytí obkladů kolem výlevek a baterií
- otírání prachu z nábytku do 1,7 m výšky

3.1.6. Toalety, koupelny a sprchy

- dezinfekční vytírání podlah
- vyprazdňování odpadkových košů a odnášení jejich obsahu do vyhrazených kontejnerů na odpad, doplněných sáčků na odpad, případně otření nečistot
- dezinfekční otření odpadkových košů
- odstraňování skvrn ze dveří a dezinfekční otření klik na dveřích
- dezinfekční mytí zrcadel, splachovadel, štětek na WC, zařizovacích předmětů WC, koupelen a sprch

3.1.7. Sklady odpadů

- dezinfekční vytírání podlah

3.1.8. Kuchyňky a přípravná jídel

- dezinfekční vytírání podlah
- dezinfekční mytí pultů, umyvadel, dřezu, vodovodních baterií a obkladů kolem baterií
- dezinfekční otření odpadkových košů

Úklid přípravný jídel se provádí před výdejem oběda do 11:00 h.

3.2. Týdenní úklid**3.2.1. Pondělí – úterý**

- dezinfekční otření parapetů, radiátorů, vypínačů, el. zásuvek, interiéru výtahu
- dezinfekční otření rohových nerezových lišt
- výměna ložního prádla na pokoji stážistů (provádí se dle potřeby)

3.2.2. Středa – čtvrtek

- dezinfekční omytí zábradlí, madel, zárubní, dveří a klik
- dezinfekční omytí židlí, křesel a sedaček na pokojích, spol. místnostech a v hale
- dezinfekční vytírání podlah s režimem mytí v prádelně
- vysávání koberců + přední strany (mřížky) počítačů

Směrnice P/2017/05 – Provozní řád úklidu

3.2.3. Pátek – neděle

- dezinfekční omytí keramických obkladů, sprchovacích koutů, lavic a dvířek od skříněk na šatnách
- pokoje klientů – dezinfekční omytí nábytku a polic, dezinfekční omytí podlah a ploch za odstavitelným nábytkem
- vysávání koberců + přední strany (mřížky) počítačů
- dezinfekční vytírání podlah s režimem mytí v prádelně
- mytí balkónů
- mytí skleněných výplní vnitřních i venkovních dveří

3.3. Měsíční úklid

- úklid technických místností, tj. kotelna, strojovny vzduchotechniky, rozvodna, UPS, serverovna, sklady (vstup do těchto místností domluvit se správcem)
- utření prachu v kancelářích, dezinfekční otření telefonů, stolů, vypínačů, klávesnic a myši od počítačů
- utření prachu v kuchyňkách, dezinfekční otření kuchyňských linek
- utření prachu na skříňkách v šatnách
- dezinfekční otření povrchu světel, hasicích přístrojů a hydrantů
- dezinfekční omytí keramických obkladů v prádelně
- kartáčování dlažby na podlahách sociálních zařízení (koupelny, WC, sprchy)

3.4. Půlroční úklid (jaro a podzim)

- mytí oken a rámu
- stírání prachu ze žaluzií
- svěšení záclon a závěsů k praní a po praní pověšení
- otření potrubních rozvodů vzduchotechniky a plynovodu
- kartáčování dlažby na podlahách a schodištích