

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanského zákoníku

Smluvní strany:

1. PŘÍKAZCE: Město Chotěboř

(dále jen příkazce nebo vlastník) Trčků z Lípy 69, 583 01 Chotěboř

IČ: 00267538, DIČ: CZ00267538

zastoupené starostou města Ing. Ondřejem Kozubem

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: :

a

2. PŘÍKAZNÍK: TECHNICKÁ A LESNÍ SPRÁVA CHOTĚBOŘ s.r.o.

(dále jen příkazník nebo správce) Sokolohradská 167, 583 01 Chotěboř

IČ: 25999729, DIČ: CZ25999729

zastoupené jednatelem společnosti Ing. Antonínem Šotolou

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu:

uzavírají tuto

příkazní smlouvu.

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet zajistí za úplaty zajištění provozu, údržby a oprav nemovitostí ve vlastnictví příkazce, sestávajících z bytového a nebytového fondu, jejichž seznam je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Při zajištění provozu, údržby a oprav nemovitostí ve vlastnictví příkazce je příkazník povinen dbát rozhodnutí a pokynů příkazce.

Čl. II.

Vymezení rozsahu činnosti příkazníka

Příkazník se zavazuje pro příkazce zabezpečovat zejména tyto činnosti:

1. V oblasti provozní, údržby a oprav:

- a) zajistit operativní odstraňování poruch a havárií, které brání řádnému a nerušenému užívání bytového fondu v pracovních dnech od 6.00 hod. do 14:30 hod., včetně zajištění telefonické havarijní služby v mimopracovní době následovně:
pracovní dny 15.00 hod. - 22.00 hod.; dny pracovního volna a pracovního klidu 08.00 hod. - 20.00 hod.,

- b) zajistit úklid přilehlých chodníků, a to v rozsahu obecně závazné vyhlášky města o místních komunikacích. Jedná se o chodníky před objekty Krále Jana 305 a Sladovnická 198 E, F, G.,
- c) dle pokynů příkazce, tj. na základě písemné objednávky učiněné oprávněnou osobou příkazce, zabezpečovat údržbu a opravy bytů, které nejsou zajišťované z povinnosti uživatele bytů a zabezpečovat běžnou údržbu a opravy společných částí nemovitostí, v rozsahu povinností vlastníka nemovitostí, vyplývajících z příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Čl. III.

Součinnost příkazce

1. Příkazce je povinen umožnit příkazníkovi přístup do všech částí nemovitostí tak, aby příkazník mohl plnit veškeré povinnosti vyplývající pro něj ze smlouvy.

Čl. IV.

Financování a cenové ujednání

1. Výkon činností uvedených v čl. II. odst. 1 této smlouvy provádí příkazník na účet příkazce. Za tuto činnost bude příkazník fakturovat dle aktuální hodinové zúčtovací sazby, jejíž výše činí přílohu č. 3 této smlouvy. Vyúčtování bude provedené fakturou, která musí mít náležitosti daňového dokladu, a to vždy do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, za který je účtováno. Lhůta splatnosti faktury činí 14 dní ode dne jejího vystavení. Pověřený pracovník příkazce svým podpisem na dokladech k proplacení potvrzuje oprávněnost účtovaných cen, zejména z hlediska kvality prací a termínů plnění.

Čl. V.

Vymezení odpovědnosti

1. Příkazník odpovídá příkazci a třetím osobám za škody způsobené neplněním povinností dle čl. II. této smlouvy.
2. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé živelnými událostmi a havarijním stavem, který nebylo možno předpokládat ani mu nebylo možno zabránit.
3. Příkazník rovněž neodpovídá za škody způsobené třetími osobami nebo vzniklé v důsledku nedostatku součinnosti ze strany příkazce.
4. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
5. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
6. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá a písemně jej potvrdí. Příkazník provede příkaz osobně. Svěří-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám; dovolil-li však příkazce, aby si ustanovil náhradníka, nebo byl-li tento nezbytně nutný, nahradí škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka.

Čl. VI.

Rozsah oprávnění

1. Vyžaduje-li plnění povinností a úkolů uvedených v čl. II této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je tento povinen vystavit příkazníkovi včas potřebnou plnou moc s náležitostmi dle platného občanského zákoníku.
2. V případě havárie, je příkazník oprávněn učinit veškerá opatření k odvrácení ohrožení zdraví nebo života osob a odvrácení škod na majetku příkazce.

Čl. VII.

Součinnost příkazce, příkazníka a nájemníků

Za příkazce je s příkazníkem oprávněn jednat:

- v základních smluvních věcech a soudních řízeních: starosta města
- ve věcech stavebně technických: vedoucí oddělení investic města,
- ve věcech účetních: vedoucí odboru financí.

Za příkazníka je s příkazcem oprávněn jednat:

- v základních smluvních věcech a soudních řízeních: jednatel nebo prokurista příkazníka,
- ve věcech stavebně technických: jednatel nebo prokurista příkazníka,
- ve věcech účetních: účetní příkazníka.

Čl. VIII.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Účinnost této smlouvy lze ukončit písemnou dohodou mezi příkazcem a příkazníkem k datu uvedenému v takové dohodě.
3. Účinnost této smlouvy lze ukončit písemnou výpovědí, která musí být doručena druhé straně. Výpovědní doba je šest měsíců s tím, že výpověď musí být druhé straně doručena vždy nejpozději do 30.06. roku, ve kterém má být účinnost smlouvy ukončena ke dni 31.12. toho roku. Je-li výpověď doručena druhé straně až po termínu 30.06. toho roku, končí účinnost této smlouvy dnem 31.12. příštího roku.
4. V případě ukončení smlouvy je příkazník povinen příkazci předat veškeré příkazníkem uzavřené smlouvy, jejich dodatky, doklady, případně další korespondenci týkající se příkazce.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny písemným dodatkem odsouhlaseným oběma smluvními stranami. Dodatky této smlouvy musí být řádně číslovány.
3. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že tato je sepsána podle jejich pravé, svobodné a ničím neovlivněné vůle a na důkaz toho k ní připojují své vlastnoruční podpisy.
4. Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž tři obdrží město Chotěboř a dvě společnost TECHNICKÁ A LESNÍ SPRÁVA CHOTĚBOŘ s.r.o.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění z této smlouvy je plněním ve vztahu k veřejnoprávní korporaci a veřejným prostředkům a vztahuje se na ni zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Prohlašují, že skutečnosti a údaje uvedené ve smlouvě nejsou obchodním tajemstvím a podpisem této smlouvy dávají souhlas s jejím zveřejněním včetně příslušných metadat smlouvy v Registru smluv zřízeném podle zákona o registru smluv.

6. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1.1.2024, nejdříve však uveřejněním smlouvy v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
7. Smlouva byla schválena usnesením rady města č. 657/31/RM/2023 ze dne 20.12.2023.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - č. 1 „Seznam nemovitostí a jednotek za účelem zajištění provozu, údržby a oprav a odstraňování poruch a havárií nemovitostí“
 - č. 2 „Ceník aktuálních hodinových zúčtovacích sazeb správce“
 - č. 3 „Seznam pověřených pracovníků“

V Chotěboři dne
Příkazce:

V Chotěboři dne
Příkazník:

Ing. Ondřej
Kozub

Digitálně podepsal
Ing. Ondřej Kozub
Datum: 2023.12.21
11:00:10 +01'00'

.....
Ing. Ondřej Kozub
starosta města

Ing. Antonín
Šotola

Digitálně podepsal
Ing. Antonín Šotola
Datum: 2023.12.21
12:34:46 +01'00'

.....
Ing. Antonín Šotola
jednatel společnosti
TECHNICKÁ A LESNÍ SPRÁVA CHOTĚBOŘ s.r.o.

Příloha č. 1 „Seznam nemovitostí a jednotek za účelem zajištění provozu, údržby a oprav, odstraňování poruch a havárií nemovitostí“

k příkazní smlouvě č. 328 /2023 schválené radou města usn. č. 657/31/RM/2023 ze dne 20.12.2023

Katastrální území	Adresa	Počet byt. jed. (bytový fond)	Počet nebytových prostor (nebytový fond)
Chotěboř	Riegrova 29	5	0
Chotěboř	Trčků z Lípy 65	11	0
Chotěboř	Sladovnická 198E	14	0
Chotěboř	Sladovnická 198F	9	0
Chotěboř	Sladovnická 198G	8	2
Chotěboř	Fominova 257	6	4
Chotěboř	Krále Jana 305	11	3
Chotěboř	Dlouhá 834A	10	0
Chotěboř	Dlouhá 834B	10	0
Chotěboř	Dr. Rykra 979	16	1
Chotěboř	Dr. Rykra 980	39	1
Chotěboř	Břevnická 1584	18	0
Chotěboř	Břevnická 1585	18	1
Chotěboř	Břevnická 1586	12	0
Chotěboř	Břevnická 1593	12	0
Chotěboř	Břevnická 1594	18	1
Chotěboř	V Drázkách 239	0	1
CELKEM		217	14

Příloha č. 2 „Ceník aktuálních hodinových zúčtovacích sazeb příkazníka platných od 01.01.2024“

k příkazní smlouvě č. 328 /2023 schválené radou města usn. č. 657/31/RM/2023 ze dne 20.12.2023

Výkon činností uvedených v čl. II. odst. 1 provádí příkazník na účet příkazce. Tuto činnost bude příkazník fakturovat příkazci dle níže uvedené aktuální hodinové zúčtovací sazby. Základní zúčtovací časová jednotka je 30 minut.

Aktuální hodinové zúčtovací sazby příkazníka:

- ,- Kč bez DPH / hod. - za práce vykonávané zaměstnanci střediska údržby - zedník/údržbář,
- ,- Kč bez DPH / hod. - za práce vykonávané zaměstnancem střediska údržby - instalatér, technik/elektrikář,
- \,- Kč bez DPH / hod. - odblokování odpadních potrubí,
- \,- Kč bez DPH / měsíc – telefonická havarijní služba v mimopracovní době = pracovní pohotovost. V případě výkonu prací v době pohotovosti příkazník příkazci tento poplatek upraví odpovídajícím způsobem.

Dopravné účtované příkazníkem:

Sazebníků VW CADDY, ŠKODA ROOMSTER (ceny bez DPH)

I. pásmo:	do 15 km	, Kč
II. pásmo:	15-25 km	Kč
III. pásmo:	nad 25 km	Kč / km

Pro všechny výše uvedené automobily platí následující (ceny bez DPH):

- nakládání: Kč / 15 min.
- jízdní výkon bez účtování sazby za km: Kč / hod.

Příloha č. 3 „Seznam pověřených pracovníků“

k příkazní smlouvě č. 328 /2023 schválené radou města usn. č. 657/31/RM/2023 ze dne 20.12.2023

1. Ve věcech stavebně-technických (pro oblast zajištění provozu, údržby a oprav nemovitostí):

Za příkazce OdIM (Oddělení investic města)

Bc. Jiří Pešout - vedoucí oddělení investic města

Pracovníci pro oblast zajištění provozu, údržby a oprav nemovitostí - Bc. Jiří Pešout a jím pověřeni referenti OdIM

Objednávání prací - Bc. Jiří Pešout a jím pověřeni referenti OdIM

Bc. Jiří Pešout – schvalování objednávek

Jarmila Landsmanová– správce rozpočtu

Bc. Jiří Pešout – příkazce

Eva Urbanová – hlavní účetní

Za příkazníka (TECHNICKÁ A LESNÍ SPRÁVA CHOTĚBOŘ s.r.o.)

Ing. Antonín Šotola – jednatel společnosti

Ing. Tomáš Ovčáček – prokurista společnosti

2. Ve věcech účetních:

Za příkazce OF (Odbor financí)

Ing. Zuzana Kolářová – vedoucí odboru financí

Eva Urbanová – hlavní účetní

Marie Antlová – pověřený pracovník pro oběh dokladů