

# SMLOUVA O PROVEDENÍ ANALÝZY A NÁVRHU OPTIMALIZACE PROCESŮ ÚMČ PRAHA 17

Číslo smlouvy Objednatele: 2023/0402

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## Čl. 1 Smluvní strany

### **Městská část Praha 17**

se sídlem: Žalanského č.p. 291/12b, 163 02 Praha 6 – Řepy,

zastoupena ve věcech podpisu této smlouvy:

*Mgr. Alenou Kopejtkovou, starostkou Městské části Praha 17*

kontaktní telefon – obecně: 234 683 111

IČO: 00231223

DIČ: CZ00231223

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 27-2000700399/0800

**(dále jen „Objednatel“)**

**a**

Název: Mercl a spol. Consulting v.o.s.

se sídlem: Ke Klubovně 1693, Praha 5

kontaktní telefon: + 420 603 412 230

IČO: 49708571

DIČ: CZ49708571

bankovní spojení: ČSOB – Československá obchodní banka, a. s.

číslo účtu: 2574665/0300

**(dále jen „Zhotovitel“)**

**(společně jako „smluvní strany“)**

## Čl. 2 Prohlášení

Objednatel i Zhotovitel prohlašují, že jsou způsobilí k právním úkonům a po vzájemném projednání a shodě uzavírají smlouvu o provedení analýzy a návrhu optimalizace procesů ÚMČ Praha 17 (dále jen "smlouva") v tomto znění:

## Čl. 3 Preambule

Tato smlouva je uzavírána na základě výzvy Objednatele, ze dne 17.10.2023 a to na službu provedení analýzy a návrhu optimalizace procesů ÚMČ Praha 17.

## **Čl. 4**

### **Předmět smlouvy**

- 4.1. Smlouvou o provedení analýzy a návrhu optimalizace procesů ÚMČ Praha 17 (dále v textu jen jako „*smlouva*“) jsou mezi Objednatelem a Zhotovitelem sjednány obchodní, platební a další podmínky pro zajištění plnění předmětu této smlouvy dle čl. 4.odst. 4.2. této smlouvy.
- 4.2. Předmětem této smlouvy je provedení personálního auditu, zpracování kompetenčních modelů, revize popisů pracovních pozic a vytvoření příručky kvality řízení včetně návrhu na optimalizaci procesů Úřadu městské části Praha 17 (dále v textu jen jako „*služby*“). Podrobný popis služeb je uveden v příloze č. 1 smlouvy. Zhotoviteli náleží odměna za služby uvedené v tomto odstavci v souladu s ustanovením čl. 6 odst. 6.1 této smlouvy.

## **Čl. 5**

### **Práva a povinnosti Smluvních stran**

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje postupovat při vyřizování všech záležitostí pro Objednatele s odbornou péčí a v souladu s pokyny Objednatele, zároveň se zavazuje oznámit Objednateli i všechny okolnosti, které zjistil při provedení analýzy a návrhu optimalizace procesů ÚMČ Praha 17, a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
- 5.2. Zhotovitel se tímto zavazuje poskytovat Objednateli ve vyžádaném rozsahu provedení analýzy a návrhu optimalizace procesů ÚMČ Praha 17, a to formou porad a konzultací, zpracováním podkladů a zadávacích dokumentací, sepisováním listin, zpracováním auditů a dalšími činnostmi dle vzájemné dohody.
- 5.3. Zhotovitel není vázán pokyny Objednatele, jsou-li v rozporu se zákonem.
- 5.4. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace. Objednatel je povinen informovat včas Zhotovitele o skutečnostech důležitých pro řádné vykonávání předmětu této smlouvy a předat mu včas a řádně veškeré potřebné podklady.
- 5.5. Zhotovitel bere na vědomí zákonnou povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se Zhotovitel (stejně tak zaměstnanci Zhotovitele nebo jiné osoby, které se podílejí na provedení analýzy a návrhu optimalizace procesů ÚMČ Praha 17) dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb analýzy a návrhu optimalizace procesů ÚMČ Praha 17 podle této smlouvy.

## **Čl. 6**

### **Smluvní odměna**

- 6.1. Objednatel se v souladu s ustanovením čl. 4 odst. 4.2. této smlouvy zavazuje zaplatit zhotoviteli za provedení díla odměnu ve výši 546 000 Kč (slovy: pět set čtyřicet šest tisíc korun českých) bez DPH.
- 6.2. Nabídková cena zhotovitele je rozvedena v oceněném výkazu, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

## **Čl. 7**

### **Způsob finanční úhrady**

- 7.1. Úhrada za plnění předmětu smlouvy dle čl. 4 odst. 4.2. této smlouvy, bude Zhotoviteli provedena Objednatelem na základě vystavené faktury, jejíž přílohou bude přehled poskytnutých služeb. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu také po částech, a to vždy po předání výstupů k jednotlivým činnostem odpovídající položkám v příloze č. 2 této smlouvy.
- 7.2. Faktura Zhotovitele bude obsahovat náležitosti podle § 29 písm. a) až l) zákona č. 235/2004 Sb. o DPH a další náležitosti:
- název a sídlo a registrační čísla (IČ, DIČ) smluvních stran
  - údaj o zápisu firmy v OR
  - označení a pořadové číslo faktury
  - číslo smlouvy Objednatele
  - bankovní spojení – číslo účtu
  - předmět a rozsah provedených prací
  - celkovou částku k úhradě
  - sazbu daně a daň
  - datum vystavení daňového dokladu, doba splatnosti, datum zdanitelného plnění
  - razítko a podpis

V případě, že faktura nebude vystavena v souladu s touto smlouvou a nebude obsahovat náležitosti v této smlouvě uvedené, Objednatel je oprávněn vrátit ji Zhotoviteli k přepracování nebo doplnění, v takovém případě začíná běžet nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené faktury Objednateli.

- 7.3. Splátnost výše uvedené faktury je do 21 dnů od schválené a prokazatelně obdržené faktury Objednatelem.

## **Čl. 8**

### **Doba a místo plnění a předání výstupů služeb**

- 8.1. Smluvní strany se dohodly, že maximální doba plnění předmětu smlouvy jsou 3 měsíce do zahájení prací Zhotovitelem. Zhotovitel je povinen zahájit práce na předmětu smlouvy nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení pokynu Objednavatele.
- 8.2. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel je oprávněn věcné výstupy služeb předávat Objednavateli průběžně na základě dohody s Objednavatelem, nejpozději však ve lhůtě stanovené v předchozím odstavci této smlouvy.
- 8.3. O předání věcných služeb sepíší strany předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Objednavatel není povinen věcný výstup služeb převzít, pokud trpí vadami nebo je v rozporu se smlouvou nebo jejími přílohami.
- 8.4. Smluvní strany se dohodly, že nedodrží-li Zhotovitel termín dle odst. 8.1. smlouvy, uhradí Objednavateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % denně z celkové ceny poskytovaných služeb dle odst. 6.1. smlouvy, a to za každý započatý den prodloužení.

## Čl. 9

### Závěrečná ustanovení

- 9.1. Objednavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Zhotovitel hrubě poruší své povinnosti vyplývající pro něj z této Smlouvy.
- 9.2. Prodlení Objednatele s úhradou odměny za provedení analýzy a návrhu optimalizace procesů ÚMČ Praha 17 přesahující jeden měsíc je důvodem k okamžitému odstoupení od této Smlouvy Zhotovitelem.
- 9.3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemného dodatku podepsaného jejich oprávněnými osobami.
- 9.4. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 9.5. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 9.6. Podle ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, se konstatuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha 17 na svém 28. jednání dne 08.11.2023, usnesením č. Us RMČ 000326/2023
- 9.7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné platnosti, z nichž Objednatel a Zhotovitel obdrží po jednom výtisku této smlouvy.
- 9.8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1 – Specifikace služeb
  - Příloha č. 2 – Oceněný výkaz

## Čl. 10

### Platnost a účinnost smlouvy

- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 10.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Zveřejnění zajistí Objednatel.
- 10.3. Smluvní strany prohlašují, že si důkladně tuto smlouvu, včetně příloh před jejím podpisem přečetly a posoudily obsah této smlouvy a všech příloh smlouvy, který neshledávají rozporným, stejně tak jako plnění smlouvy, které neshledávají mezi smluvními stranami hrubě nepoměrným. Smluvní strany dále prohlašují a potvrzují, že tato smlouva vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli, že ji uzavírají nikoli v tísní nebo za nevýhodných podmínek pro některou z nich, a že se zavazují ji řádně plnit. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze, dne .....

V Praze, dne .....

---

Městská část Praha 17  
Mgr. Alena Kopejtková  
starostka

---

Mercl a spol. Consulting v.o.s.  
Milan Mercl

### **DOLOŽKA**

Na základě díkce § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze v platném znění a v souladu s usnesením RMČ č. Us RMČ 000326/2023 ze dne 08.11.2023 se osvědčuje právní úkon spočívající v uzavření smlouvy o provedení analýzy a návrhu optimalizace procesů ÚMČ Praha 17 mezi MČ Praha 17 a Mercl a spol. Consulting v.o.s., a potvrzuje se splnění podmínek daných výše uvedeným ustanovením.

V Praze dne:

.....

.....

## Příloha č. 1 - Specifikace služeb

### SPECIFIKACE SLUŽEB

Předmětem zakázky je realizace personálního auditu, zpracování kompetenčních modelů, revize popisů pracovních pozic a vytvoření příručky kvality řízení včetně návrhu na optimalizaci procesů Úřadu městské části Praha 17 dle níže uvedených specifikací.

Záměrem zadavatele je zvýšit efektivitu výkonu činností zabezpečovaných Úřadem městské části Praha 17 prostřednictvím zavedení a rozvoje moderních nástrojů řízení lidských zdrojů.

Výstupem veřejné zakázky budou minimálně tyto 3 dokumenty:

- Personální audit a kompetenční model ÚMČP17
- Revize popisů pracovních pozic zaměstnanců ÚMČP17
- Příručka kvality řízení a návrh optimalizace procesů ÚMČP17

#### **Personální audit a kompetenční model ÚMČP17**

Personální audit bude obsahovat komplexní návrh optimalizace personálního řízení ÚMČP17, včetně případného návrhu restrukturalizace s cílem dosažení maximální výkonnosti organizace zadavatele (optimalizace počtu zaměstnanců, úspory pracovních sil a nákladů, odstranění nedostatků a slabých míst v činnosti úřadu). Kompetenční model bude obsahovat uspořádaný a ucelený výčet kompetencí – způsobilostí vykonávat činnosti spojené s danou pozicí.

Popis poskytovaných služeb:

- podrobné zmapování veškerých pracovních procesů realizovaných v rámci organizace zadavatele, seznámení s popisy pracovních pozic, zmapování pracovních činností zaměstnanců, seznámení s organizačním řádem, posouzení současné personální strategie a systému řízení lidských zdrojů, workshop se zástupci vedení úřadu, informování účastníků o cílech a průběhu personálního auditu
- komplexní posouzení personálního vybavení zejména z hlediska vyhodnocení stávajících kapacit ve vztahu k zjišťovaným procesům a náročnosti vykonávaných činností, z hlediska počtu úrovní řízení a velikosti odborů a oddělení, z hlediska logiky členění, z hlediska identifikace možných duplicit apod. (za využití řízených pohovorů, studia interní dokumentace, snímku pracovního dne, pozorování na pracovišti, dotazování)
- zhodnocení proporcionality mezi lidskými zdroji a objemem vykonávaných činností (individuální hodnocení jednotlivých auditovaných osob, hodnocení jednotlivých odborů z hlediska rozdělení srovnatelného objemu agend mezi zaměstnance, upozornění na zdvojení či nejasné přidělení odpovědností a činností v agendách)
- porovnání s úřady srovnatelné velikosti a se srovnatelným rozsahem agend (podklady budou získány z veřejně dostupných zdrojů, výběr úřadů provede zhotovitel)
- zpracování soupisu klíčových kompetencí, které jsou z pohledu úřadu a vedení městské části nejdůležitější pro potřeby kvalitního naplňování úkolů ÚMČP17 vyplývajících z platné legislativy
- zpracování kompetenčního modelu na každou typovou pozici a jeho popis
- zpracování pravidel pro práci s kompetenčními modely

- seznámení všech zaměstnanců s výstupy aktivity a jejich informování o využitelnosti zpracovaných výstupů
- doporučení k zefektivnění personálních procesů na ÚMČP17

### **Revize popisů pracovních pozic zaměstnanců ÚMČP17**

Dokument bude obsahovat komplexní popisy jednotlivých pracovních pozic.

Popis poskytovaných služeb

- analýza jednotlivých pracovních pozic zaměstnanců ÚMČP17 v návaznosti na data získaná z personálního auditu a kompetenčního modelu
- rozdělení pracovních míst na úředníky dle zákona č. 312/2002 Sb. a na zaměstnance dle zákona č. 262/2006 Sb. (zaměstnanci v pracovním poměru a případně v dohodách konaných mimo pracovní poměr)
- zjištění a analýza informací o úkolech, odpovědnosti, vazbách na jiná pracovní místa, podmínkách, za nichž se práce vykonává a dalších souvislostech pracovních míst
- revize popisů pracovních míst ÚMČP17

### **Vytvoření příručky kvality řízení a návrh optimalizace procesů ÚMČP17**

Účelem příručky bude vytvořit souhrnný popis systému managementu kvality dle členění uvedeném v normě ČSN EN ISO 9001:2016 v ÚMČ, stanovení odpovědností a pravomocí, organizačního uspořádání, popisu procesů a činností, souboru dokumentace a příslušných záznamů. Bude obsahovat i mapu a popis hlavních procesů ÚMČP17 s využitím vývojových diagramů procesů a popisy pracovních míst získaných z revize popisů pracovních pozic a kompetenčního modelu.

Příručka kvality bude sloužit k:

- definování a dokumentování QMS
- vymezení rozsahu QMS
- stanovení odpovědností a pravomocí a přiřazení k definovaným činnostem
- stanovení souboru dokumentace a záznamů
- prezentaci QMS pro externí účely
- prokazování shody QMS s požadavky ve smluvních vztazích
- zajištění procesu zlepšování prováděných činností

Součástí tvorby příručky bude i návrh optimalizace procesů a optimální obsazení jednotlivých pozic v rámci ÚMČP17.

**Příloha č. 2 – Oceněný výkaz dle nabídky**

Personální audit a kompetenční model ÚMČP17	182 000,00
Revize popisů pracovních pozic zaměstnanců ÚMČP17	130 000,00
Vytvoření příručky kvality řízení a návrh optimalizace procesů ÚMČP17	234 000,00
Celková nabídková cena bez DPH	546 000,00
DPH 21%	114 660,00
Celková nabídková cena s DPH	660 660,00