

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální účelové dotace z rozpočtu Města Frýdlant

Smluvní strany:

MĚSTO FRÝDLANT

Sídlo: Nám. T. G. Masaryka 37, 464 13 Frýdlant

IČO: 00262781, DIČ: CZ00262781

zastoupené: Ing. Danem Ramzerem, starostou města

bankovní spojení: ČS, a.s., Liberec, expoz. Frýdlant – číslo účtu: 27-2604599359/0800

(dále jen *poskytovatel*)

a

Slovan Frýdlant, oddíl kopané, z.s.

Se sídlem: Frýdlant, Družstevní 1384

IČO: 44224842, DIČ: neplátce DPH

zastoupené: Martinem Budzelem – předsedou spolku/výboru, Lubomírem Kaplanem – místopředsedou spolku/výboru

bankovní spojení:

(dále jen *příjemce*)

uzavírají podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dále dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích tuto

Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí individuální účelové dotace z rozpočtu Města Frýdlant

I. Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje v období od 1/2024 do 12/2025 poskytnout příjemci účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu Města Frýdlantu. Dotace je poskytnuta na financování:

správy a provozu sportovních zařízení města Frýdlantu¹

ve výši **2.000.000,00 Kč**, slovy: = dva miliony korun českých=

Dotace bude poskytnuta příjemci po oboustranném podpisu smlouvy zálohově, bankovním převodem a to ve čtyřech pololetních platbách, (4*500.000,-).

II. Povinnosti příjemce dotace

Při čerpání této dotace se příjemce zavazuje dodržet tyto podmínky:

1. Poskytnutou dotaci čerpat pouze na realizaci projektu uvedené v čl. I a v příloze č.1 této smlouvy.
2. Příjemce nesmí dotaci převádět na jiné fyzické a právnické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu související s realizací dle čl. I.
3. Finanční prostředky na účel uvedený v článku I. jsou poskytnuty na úhradu výdajů vzniklých v daném kalendářním roce.
4. Pokud je příjemce plátcem DPH dle zákona 235/2004 Sb., bude DPH neuznatelným výdajem dotace v případě, že příjemce může požádat o vrácení daně.
5. Příjemce předloží závěrečné vyúčtování dotace do 60-ti dnů po skončení každého kalendářního roku případně do 60-ti dnů od ukončení období, na které je dotace poskytnuta a to datum, který nastane dříve. Pokud z objektivních důvodů nebude možné toto vyúčtování v termínu stanoveném smlouvou doručit, tak příjemce předloží průběžné vyúčtování a individuálně s ním bude domluven náhradní termín pro dodání konečného vyúčtování dotace. Závěrečné vyúčtování bude obsahovat rozpis skutečných výdajů na jednotlivé položky celého vyúčtovacího období. Přílohou vyúčtování budou

¹Předmět správy a provozu sportovních zařízení bude vyspecifikován v příloze č. 1 této smlouvy

fotokopie účetních dokladů (faktury vč. dokladu o úhradě, nebo doklad o zaplacení v hotovosti) minimálně do výše dotace. Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

6. Příjemce dotace je povinen archivovat doklady týkající se dotace (originál smlouvy a účetních dokladů) po dobu 5 let po obdržení dotace.
7. V případě, že příjemce nevyčerpá celou dotaci ve stanoveném vyúčtovacím období, je povinen tyto nevyčerpané prostředky vrátit na výše uvedený účet nejpozději do 15-ti dnů od předložení vyúčtování dotace. Nevyčerpané finanční prostředky nelze dočerpat po stanoveném termínu.

III.

Kontrola hospodaření

1. Pokud poskytovatel zjistí kdykoliv v průběhu čerpání a užívání dotace jakékoliv porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č.250/2000 Sb., (např. použití dotace k jinému, než sjednanému účelu, nepředložení vyúčtování dotace ve sjednaném termínu, porušení jiných podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, nevrácení nevyčerpaných prostředků ve stanoveném termínu), je příjemce povinen neoprávněně použitou část dotace vrátit na účet města, a to do 10 dnů po té, co bude poskytovatelem k vrácení dotace vyzván.
2. Příjemce je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem provádět kontrolu dodržování podmínek čerpání a užití dotace, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů (originálů) za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu.

IV.

Další ujednání

1. Příjemce je povinen neprodleně oznámit poskytovateli všechny podstatné změny pokud nastanou; např. zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, změnu bankovního spojení, sídla či adresy.
2. Příjemce podpory má povinnost na všech formách vlastní prezentace uvádět Město Frýdlant jako partnera projektu. Totéž je příjemce povinen uvádět při kontaktu s médii, na svých webových stránkách a při propagaci svých aktivit.

V.

Ukončení smlouvy

Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy a to za podmínek dále stanovených.

- Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou.
- V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká.
- Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla již vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se jinak.
- Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se jinak.
- Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v §167 odst. 1. písm. b) až e) zákona č. 500/2004Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
- Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Sankční podmínky

V případě porušení podmínek dotace a povinností příjemce bude poskytovatel postupovat dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

**VII.
Závěrečná ustanovení**

1. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Finanční prostředky mají charakter podpory malého rozsahu de minimis dle nařízení Evropské komise ES č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zveřejněného v Ústředním věstníku EU L352/1 dne 24. 12.2013.**
3. V návaznosti na bod 1 a 2 má poskytovatel povinnost zveřejnit údaje o poskytnuté dotaci v centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis)
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, ze kterých poskytovatel i příjemce obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva se stává platnou a právně účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. V případě neplnění povinností z této smlouvy pro příjemce vyplývajících, má poskytovatel právo odstoupit od této smlouvy.
7. Právní vztahy plynoucí z této smlouvy se výhradně řídí právními normami českého právního řádu.
8. Všechny změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny formou písemných, číslovaných dodatků.
9. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily a že smlouva plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli.
10. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
11. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 350/2015 Sb., Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
12. Všechny osobní údaje ve smlouvě budou po dobu trvání projektu a ještě po dobu 10 let po jeho skončení zpracovávány v souladu s GDPR.
13. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
14. Uzavřením této smlouvy je ukončena platnost smlouvy č. 29/2022 o poskytnutí dotace na správu a provoz sportovních zařízení k 31.12.2023, které byla uzavřena dne 16.3.2022.

.....
Martin Budzel
předseda spolku

.....
Ing. Dan Ramzer
starosta

.....
Lubomír Kaplan
místopředseda spolku

Frýdlant dne: 18.12.2023

Frýdlant dne: 18.12.2023

Poskytnutí dotace schváleno usnesením ZM č. 126/2023 ze dne: 13.12.2023
Veřejnoprávní smlouva schválena usnesením ZM č. 126/2023 ze dne: 13.12.2023

Příloha č. 1

1. Správa a provoz majetku Města Frýdlant financovaná z dotace poskytnuté na základě této smlouvy:

a) Fotbalový areál - na pozemku parc.č. 1171/1, k.ú. Frýdlant, jehož součástí je fotbalové hřiště travnatý povrch, lavičky, budova skladu a kabiny rozhodčích, dřevěná budova s přístřeškem, částečné oplocení

- zajištění provozních záležitostí,
- zajištění údržby a oprav areálu,
- úprava travnatých ploch - sekání, hnojení, vertikutace, chemické ošetřování, zavlažování,
- příprava hřišť na zápasy (lajnování, věšení sítí na branky),
- uzavírání areálu mimo návštěvní hodiny,
- vyvěšení provozního řádu fotbalového areálu na veřejně přístupném místě,
- úklid a sekání trávy,
- předávání informací vlastníku v případě potřeby údržby, zdravotního řezu, či kácení vzrostlých stromů na pozemcích fotbalového areálu,
- zajišťování revizí a oprav vybavení.

b) Dětské hřiště „Rákosníček“ - na části pozemku p.č. 1084/2, k.ú. Frýdlant

- zajištění provozních záležitostí souvisejících s provozem hřiště, údržba ploch v souladu s technickými a provozními pokyny k údržbě,
- zajištění provozu hřiště v zimním období,
- zajištění údržby a oprav hřiště vč. jeho příslušenství,
- úprava venkovních ploch, sekání trávy, sběr odpadků
- zajištění úklidu plochy hřiště
- vyvěšení provozního řádu hřiště na veřejně přístupném místě,
- zajišťování oprav a výměny vybavení včetně nátěrů.

Veškeré činnosti a správa zde zajišťované musí být v souladu s platnou legislativou.

c) Pozemky – část pozemku p. č. 1084/1 a část p.č. 1084/2, vše k.ú. Frýdlant

- úprava venkovních ploch, sekání trávy, sběr a odvoz odpadků,
- zajištění úklidu na pozemcích.

Veškeré činnosti a správa zde zajišťované musí být v souladu s platnou legislativou

2. Práva a povinnosti smluvních stran

2.1. Předání a převzetí předmětu správy se smluvní strany zavazují učinit formou předávacího protokolu, který je nedílnou součástí této smlouvy.

2.2. Vlastník se zavazuje informovat správce o všech skutečnostech, které zjistí z titulu vlastníka předmětu správy a které budou podstatné pro řádné plnění předmětu smlouvy. Provozní dobu a rozvrh využívání předmětu správy stanovuje správce po dohodě s vlastníkem.

2.3. Správce je oprávněn uzavírat smlouvy o poskytnutí areálů za účelem konání sportovních, či klubových aktivit, krátkodobé nájemní smlouvy na dobu kratší než 200 hodin pro jeden subjekt za dobu 1 měsíce, dlouhodobé smlouvy pouze se souhlasem vlastníka. Správce není oprávněn dát předmět nájmu do trvalého pronájmu třetí osobě bez souhlasu vlastníka.

2.4. Správce je povinen předkládat vlastníkově ke schválení ceník služeb související s provozováním sportovišť vždy do 15. 1. na příslušné období.

2.5. Správce je oprávněn uzavírat smlouvy a vystavovat objednávky související splněním předmětu smlouvy (nestanoví-li tato smlouva jinak) a to v souladu s pravidly vlastníka.

2.6. Plnění předmětu smlouvy bude ekonomicky zajištěno na základě přidělených finančních

prostředků vlastníkem zaslaných správci vždy před zahájením kalendářního čtvrtletí účetního období. Tento rozpočet bude začleněn do rozpočtu příslušného účetního období města Frýdlant. V případě schválení rozpočtu je vlastník povinen zaslat správci schválený rozpočet, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne jeho schválení.

2.7. Správce je povinen respektovat schválený rozpočet. V případě potřeby změny tohoto rozpočtu upozorní správce písemně vlastníka na nutnost jeho úpravy.

2.8. Správce je oprávněn uzavírat smlouvy a vystavovat objednávky, z nichž plyne vlastníkově závazek vyšší než 50.000,- Kč (v jednotlivém případě) jen po předchozím písemném souhlasu vlastníka. Toto se netýká smluv na dodávku všech provozních energií, příp. smlouvy na ostrahu areálu a případů, kdy je třeba provést havarijní opravu z důvodu zamezení vzniku škody.

2.9. Správce je oprávněn uzavírat smlouvy a vystavovat objednávky přímo nesouvisející s plněním předmětu smlouvy (např. zpracovávání různých posudků a stanovisek, atd.) jen po předchozím písemném souhlasu vlastníka.

2.10. Správce je povinen v rámci plnění předmětu smlouvy zajistit zejména následující činnosti a úkony:

a) uzavírat nájemní smlouvy na krátkodobý pronájem jednotlivých sportovišť (200 hodin/měsíc pro jeden subjekt), uzavírat smlouvy o poskytnutí areálu za účelem konání sportovních, či klubových aktivit neziskovým sportovním subjektům, sportovním oddílům,

b) vybírat nájemné a další příjmy související s provozováním předmětu správy.

2.11. zajistit vedení účetnictví s rozdělením na jednotlivá střediska a sportovní areály

2.12. Správce je dále povinen:

a) zajistit provádění běžných oprav (běžnou opravou se pro účely této smlouvy rozumí oprava do výše 50.000,- Kč bez DPH, údržby, havarijní opravy)

b) zajistit, v případě potřeby, provedení opravy většího rozsahu či investice, avšak jen po předchozím písemném schválení vlastníka,

c) vyvíjet aktivitu pro zajištění maximální obsazenosti sportovišť ve správě TJ Slovan

d) zajišťovat pravidelné revize a kontrolní prohlídky zařízení dle potřeby

e) založit webové stránky v takové podobě, aby z nich byla zřejmá informace o provozovaných a spravovaných sportovních areálech, spolu s ceníky poskytovaných služeb, provozní dobou jednotlivých areálů, informacemi o možnosti pronájmu, atp.

2.13. Správce je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí. Správce je povinen chránit práva a oprávněné zájmy vlastníka.

2.14. Správce plně zodpovídá při plnění předmětu smlouvy za dodržování předpisů týkajících se oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce, hygieny a kvality poskytovaných služeb.

2.15. Správce odpovídá za případnou škodu vzniklou vlastníkově v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Odpovědnosti se zbaví, jestliže prokáže, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které od něj bylo možno požadovat.

2.16. Správce je povinen zajistit provedení fyzické inventury majetku uvedeného v přílohách této smlouvy a peněz a cenin v pokladně, a to v souladu s interními předpisy vlastníka.

2.17. Správce je povinen předat vlastníkově na jeho žádost podklady pro zpracování návrhu rozpočtu na následující období na předmět smlouvy.

2.18. Správce je povinen podat nejpozději do 31. ledna následujícího roku zprávu o plnění předmětu smlouvy za uplynulý rok, včetně návrhů opatření ke zlepšení efektivity provozování a využití kapacity předmětu správy. Správce je povinen zpracovat podklady pro provozní část zprávy o výsledcích hospodaření na předmět smlouvy.

3. Vymezení odpovědnosti

3.1. Příjemce dotace ručí vlastníku a třetím osobám za škody způsobené neplněním povinností plynoucích z této smlouvy a to uzavřením potřebného pojištění odpovědnosti.

3.2. Příjemce dotace neručí za škody vzniklé havarijním stavem, kterému nebylo možno včas zabránit.

3.3. Příjemce dotace neručí za škody způsobené živelnými pohromami a za škody úmyslně a neúmyslně způsobené třetími osobami.