

RÁMCOVÁ DOHODA NA ZAJIŠTĚNÍ KOORDINACE PŘÍPRAVY A REALIZACE PROJEKTŮ

Dnešního dne následující strany dohody:

Ministerstvo zdravotnictví

se sídlem: Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2
zastoupeno: Mgr. Jakub Dvořáček, MHA, LL.M. náměstek
IČO: 00024341
DIČ: CZ00024341
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 2528001/0710
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Deepview s.r.o.

se sídlem: Všehrdova 560/2, 118 00 Praha 1
zastoupen: Borkem Nagyem, jednatelem
IČO: 24734462
DIČ: CZ24734462
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
Číslo účtu: 5619324001/5500
zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze sp. zn. C 169874
(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále společně rovněž „**Strany dohody**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ObčZ**“) a ustanoveními § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) tuto

Rámcovou dohodu na zajištění koordinace přípravy a realizace projektů

(dále jen „**Rámcová dohoda**“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Rámcová dohoda byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Koordinace přípravy a realizace projektů elektronizace zdravotnictví“ uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek dne 13. 7. 2023 pod evidenčním číslem veřejné zakázky Z2023-029685 (dále jen "**Veřejná zakázka**"), zadávanou Objednatelem jako zadavatelem ve smyslu ZZVZ, neboť nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla Objednatelem vyhodnocena jako nejvýhodnějších.
- 1.2 Objednatel prohlašuje, že:
 - 1.2.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodou uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že:
 - 1.3.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodou uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.3.2 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky (dále jen "**Zadávací dokumentace**"), a které stanovují požadavky na plnění předmětu Rámcové dohody a je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle Rámcové dohody;
 - 1.3.3 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů, které se na plnění vztahují;
 - 1.3.4 ke dni uzavření Rámcové dohody vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
 - 1.3.5 si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci předmětu Rámcové dohody v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 ZZVZ. Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání Rámcové dohody a Objednávky a vůči všem osobám, které se na plnění předmětu Rámcové dohody a Objednávky podílejí, zajistit dodržování platných a účinných pracovněprávních předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku, placené přesčasy apod.), právních předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a právních předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
- 1.4 Dodavatel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální

smluvní ceny uvedené v Rámcové dohodě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.

- 1.5 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované v Rámcové dohodě budou mít význam, jenž je jim v Rámcové dohodě, včetně jejich příloh a dodatků, připisován.

II. ÚČEL RÁMCOVÉ DOHODY


- 2.1 Základním účelem, pro který se Rámcová dohoda uzavírá, je zajištění řádného řízení a podpory návrhu a implementace nových informačních systémů a služeb ve vazbě na stávající resortní informační systémy Objednatele a budoucí služby elektronického zdravotnictví ve smyslu „Národní strategie elektronického zdravotnictví“ a zákona č. 325/2021 Sb., o elektronizaci zdravotnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s „Národní strategií eGovernmentu“. Veškeré v Rámcové dohodě a jejích přílohách uvedené požadavky na zajištění plnění musí být primárně vykládány tak, aby Objednatel realizací předmětu Rámcové dohody Dodavatelem dosáhl zde uvedeného účelu.

III. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 3.1 Předmětem Rámcové dohody je v souladu s § 131 a násl. ZZVZ rámcová úprava vzájemných práv a povinností Stran dohody při poskytování služeb Dodavatelem, a to na základě Objednávek uzavřených mezi Stranami dohody postupem upraveným v čl. IV. Rámcové dohody.
- 3.2 Předmětem plnění realizovaných na základě Objednávek bude dle aktuálních požadavků Objednatele zabezpečit řádně a včas poskytování služeb dle přílohy č. 1 Rámcové dohody Dodavatelem, vše v rozsahu, kvalitě a s obsahem definovaným Rámcovou dohodou (dále jen „**Plnění**“).
- 3.3 Součástí Plnění dle Rámcové dohody a navazujících Objednávek je rovněž poskytnutí příslušných licencí dle podmínek v Rámcové dohodě obsažených.
- 3.4 Dodavatel akceptuje, že součástí Plnění může být nejen vypracování písemných výstupů, ale i ústní prezentace Plnění nebo faktické provedení Plnění.
- 3.5 Konkrétní rozsah poskytovaného Plnění bude vymezen vždy příslušnou Objednávkou.
- 3.6 Plnění bude spolufinancováno z Národního plánu obnovy.
- 3.7 Dodavatel je pro účely poskytování plnění dle Objednávek Objednateli vázán veškerými podmínkami Rámcové dohody, jakož i podmínkami uvedenými v příslušné Objedávce.
- 3.8 Dodavatel je povinen poskytovat Plnění dle Rámcové dohody v souladu s veškerými požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci a v souladu se svou nabídkou na plnění Veřejné zakázky.

- 3.9 Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté Plnění uhradit Dodavateli cenu stanovenou v souladu s Rámcovou dohodou a příslušnou Objednávkou.
- 3.10 Rámcová dohoda nezakládá povinnost Objednatele odebrat jakékoliv závazné množství Plnění od Dodavatele.

IV. UZAVÍRÁNÍ OBJEDNÁVEK

- 4.1 Jednotlivé dohody o dílčím plnění na poskytování Plnění budou uzavírány ve smyslu § 134 ZZVZ dle konkrétních požadavků Objednatele.
- 4.2 Povinnost k poskytnutí Plnění vznikne Dodavateli na základě akceptace dílčí objednávky doručené Objednatelem. Jednotlivé Objednávky dle Rámcové dohody budou uzavírány na základě výzvy Objednatele k poskytnutí Plnění (dále jen „**dílčí objednávka**“), jež je návrhem na uzavření Objednávky a potvrzení dílčí objednávky ze strany Dodavatele, jež je přijetím návrhu Objednávky.
- 4.3 Dílčí objednávka musí obsahovat minimálně:
- 4.3.1 vymezení a popis požadovaného Plnění v souladu s přílohou č. 1 Rámcové dohody a odst. 4.8 Rámcové dohody,
 - 4.3.2 dobu realizace Plnění a případně rozsah realizace Plnění,
 - 4.3.3 místo Plnění,
 - 4.3.4 cenu Plnění v souladu s odst. 4.8 Rámcové dohody a přílohou č. 2 Rámcové dohody,
 - 4.3.5 akceptační proceduru a platební podmínky v případě Projektového plnění.
- 4.4 Objednatel se zavazuje zaslat Dodavateli dílčí objednávku jedním z následujících způsobů:
- 4.4.1 e-mailem na e-mailovou adresu Dodavatele
 nebo
 - 4.4.2 prostřednictvím elektronického nástroje Objednatele vymezeného v Zadávací dokumentaci.

Objednatel je oprávněn změnit způsob zasílání dílčích objednávek a Dodavatel je oprávněn změnit e-mailovou adresu dle bodu 4.4.1 Rámcové dohody, Strany dohody však musí o každé změně vyrozumět písemně druhou Stranu dohody. Změna způsobu zasílání dílčích objednávek je vůči druhé Straně dohody účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

- 4.5 Dodavatel se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne obdržení dílčí objednávky tuto potvrdit, odmítnout nebo požádat Dodavatele o doplnění či upřesnění náležitostí dle odst. 4.3 Rámcové dohody. Potvrzením dílčí objednávky je uzavřena dohoda o dílčím

plnění (dále jen „**Objednávka**“). Požádá-li Dodavatel o doplnění či upřesnění náležitostí dílčí objednávky, stává se lhůta 5 pracovních dnů dle věty první tohoto odstavce Rámcové dohody do okamžiku doručení řádně doplněné dílčí objednávky ze strany Objednatele. Dodavatel není oprávněn dílčí objednávku jakýmkoliv způsobem doplňovat či měnit. Potvrzení dílčí objednávky s výhradou se nepovažuje za potvrzení dílčí objednávky ve smyslu tohoto odstavce Rámcové dohody. Dodavatel se zavazuje oznámit Objednateli přijetí nebo odmítnutí dílčí objednávky nebo požádat o doplnění či upřesnění dílčí objednávky stejným způsobem, jakým dílčí objednávku obdržel, tedy:

- 4.5.1 e-mailem na e-mailovou adresu Objednatele, ze které byla dílčí objednávka odeslána nebo
- 4.5.2 prostřednictvím elektronického nástroje Objednatele vymezeného v Zadávací dokumentaci.

Jestliže Dodavatel do 5 pracovních dnů ode dne obdržení dílčí objednávky neoznámí Objednateli přijetí nebo odmítnutí dílčí objednávky či nedoručí Objednateli oprávněný požadavek na doplnění či upřesnění náležitostí dílčí objednávky, považuje se dílčí objednávka za odmítnutou.

- 4.6 Objednávka nesmí být v rozporu s Rámcovou dohodou a nesmí obsahovat pro Objednatele méně výhodné podmínky v porovnání s Rámcovou dohodou.
- 4.7 Dodavatel se zavazuje začít poskytovat Plnění specifikované v Objednávce bezodkladně po nabytí účinnosti Objednávky, pokud nebude v Objednávce Objednatelem stanoveno jinak, a to v požadovaném rozsahu, kvalitě a čase.
- 4.8 Pro vyloučení pochybností Strany dohody souhlasí s tím, že vzhledem k předmětu a účelu Rámcové dohody se předpokládá poskytování Plnění zejména dvěma základními způsoby, a to:
 - 4.8.1 poskytování Plnění v podobě „ad hoc“ charakteru, kdy budou členové Základního projektového týmu i členové rozšířeného projektového týmu ve smyslu přílohy č. 1 Rámcové dohody poskytovat pro Objednatele Plnění dle aktuálních a operativních potřeb Objednatele. U tohoto typu Plnění bude stanoven maximální počet MD jednotlivých požadovaných členů projektového týmu. Cena za Plnění bude uhrazena po částech každý měsíc zpětně na základě podepsaného Výkazu (dále jen „**Úkolové plnění**“);
 - 4.8.2 poskytování Plnění v podobě předem specifikovaných úkolů nebo výstupů s jasně definovanými akceptačními kritérii. U tohoto typu Plnění bude stanovena maximální cena Plnění. Cena za Plnění bude uhrazena na základě podpisu akceptačního protokolu Plnění Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ na základě akceptace dílčích částí Plnění, nebo jako celek, po konečné akceptaci celého Plnění, a to dle požadavku

Objednatele. Akceptační procedura a platební podmínky u tohoto typu poskytování Plnění budou vždy stanoveny v Objednávce (dále jen „**Projektové plnění**“).

- 4.9 Objednávka bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**RegSml**“). Uveřejnění Objednávky v registru smluv v souladu s RegSml zajistí Objednatel.
- 4.10 Objednávka nabývá účinnosti uveřejněním v RegSml.
- 4.11 Dodavatel se zavazuje vést evidenci poskytnutého Plnění na základě Rámcové dohody, resp. Objednávek. Dodavatel je povinen kdykoliv za trvání účinnosti Rámcové dohody poskytnout požadované informace z uvedené evidence Objednateli, a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení jeho žádosti.
- 4.12 Strany dohody jsou si vědomy skutečnosti, že v souladu s ustanovením § 131 odst. 5 ZZVZ nejsou oprávněny při uzavírání Objednávek umožnit podstatnou změnu podmínek Rámcové dohody.
- 4.13 Dodavatel bere na vědomí, že vůči Objednateli nemůže vynucovat uzavření jakékoliv objednávky ani požadovat zaplacení jakýchkoliv plateb vyjma těch za skutečně objednané a realizované Plnění na základě uzavřené Objednávky.
- 4.14 Maximální rozsah Plnění dle Rámcové dohody poskytnutý Dodavatelem činí 92 768 000 Kč bez DPH.

V. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 5.1 Doba Plnění bude stanovena v dílčí objednávce dle odst. 4.3 Rámcové dohody, a to v souladu s přílohou č. 1 Rámcové dohody.
- 5.2 Plnění dle Rámcové dohody a navazujících Objednávek bude poskytováno v České republice; konkrétní místi plnění bude stanoveno v dílčí objednávce dle odst. 4.3 Rámcové dohody. Pokud to povaha plnění umožňuje a Objednatel s takovým postupem souhlasí, je Dodavatel oprávněn poskytovat plnění dle Rámcové dohody a navazujících Objednávek také vzdáleným přístupem.
- 5.3 Změnové řízení
 - 5.3.1 Kterákoliv ze Stran dohody je oprávněna písemně navrhnout změny specifikace Plnění dle Rámcové dohody a příslušné Objednávky. Objednatel není povinen navrhovanou změnu akceptovat. Dodavatel se zavazuje vynaložit veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby změnu požadovanou Objednatelem akceptoval.

- 5.3.2 Dodavatel se zavazuje provést hodnocení dopadů kteroukoliv Stranou dohody navrhovaných změn na termíny plnění, cenu a případnou součinnost Objednatele dle Rámcové dohody a příslušné Objednávky. Dodavatel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv Strany dohody druhé Straně dohody.
- 5.3.3 Jakékoliv změny plnění dle Rámcové dohody a příslušné Objednávky musí být sjednány v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ, a to zejména v souladu s ustanoveními § 222 ZZVZ, a písemně.

VI. CENA PLNĚNÍ

- 6.1 Cena za poskytování Plnění dle Rámcové dohody a příslušných Objednávek bude stanovena v příslušné Objedávce v souladu s přílohou č. 2 Rámcové dohody. V této ceně budou zahrnuty veškeré činnosti dle Rámcové dohody a příslušné Objednávky, které je Dodavatel u Plnění dle Rámcové dohody a příslušné Objednávky povinen poskytnout či provést.
- 6.2 Dodavatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazků z Rámcové dohody a příslušné Objednávky (správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do místa plnění apod.).
- 6.3 Cena dle přílohy č. 2 Rámcové dohody je cenou nejvýše přípustnou a je platná a konstantní po celou dobu účinnosti Rámcové dohody, nebude-li v konkrétním případě dohodnuta v rámci příslušné Objednávky cena nižší.
- 6.4 Dodavatel je povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Dodavatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 6.5 Objednatel si vyhrazuje právo využít služeb soudního znalce v příslušném oboru, a to za účelem nezávislého posouzení Výkazu nebo akceptačního protokolu předloženého Dodavatelem, zejména z pohledu adekvátnosti rozsahu vykazovaných člověkohodin členů Základního projektového týmu nebo členů rozšířeného projektového týmu ve smyslu přílohy č. 1 Rámcové dohody ve vztahu ke skutečně poskytnutému Plnění. V případě, že bude skutečný počet Dodavatelem vykázaných člověkohodin pro dané Plnění přesahovat o více než 10 % počet člověkohodin určený pro dané Plnění soudním znalcem, je Objednatel oprávněn Výkaz nebo akceptační protokol Dodavateli vrátit k přepracování a Dodavatel je povinen vrácený Výkaz nebo akceptační protokol upravit v souladu se stanoviskem soudního znalce. Dodavatel je povinen v takovém případě uhradit Objednateli náklady soudního znalce vynaložené na posouzení Výkazu nebo akceptačního protokolu předloženého Dodavatelem. Do doby obdržení posouzení Výkazu nebo akceptačního protokolu předloženého Dodavatelem soudním znalcem bude akceptace dle čl. VIII. Rámcové dohody pozastavena.

- 6.6 Jedním člověkohodnem (dále také jen „**MD**“) se pro účely Rámcové dohody rozumí součet osmi člověkohodin odborného plnění poskytovaného jedním členem Základního projektového týmu nebo jedním členem rozšířeného projektového týmu ve smyslu přílohy č. 1 Rámcové dohody, které nemusí být poskytovány ve stejný den. Objednatel bude evidovat práci členů projektového týmu s přesností na dokončenou 1/2 člověkohodiny.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Právo fakturovat Úkolové plnění dle příslušné Objednávky vzniká Dodavateli na základě podpisu Výkazu Objednatelem, a to za podmínek uvedených v čl. VIII. Rámcové dohody. Právo fakturovat Projektové plnění dle příslušné Objednávky vzniká Dodavateli na základě podpisu akceptačního protokolu Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“, a to za podmínek uvedených v čl. VIII. Rámcové dohody. Cena bude Objednatelem uhrazena pouze za řádně a bez vad poskytnuté Plnění, a to na základě dílčích samostatných faktur vystavených Dodavatelem podle skutečně realizovaného a Objednatelem akceptovaného Plnění dle příslušné Objednávky.
- 7.2 Každá faktura vystavená na základě Rámcové dohody a Objednávky bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), a dle § 435 ObčZ.
- 7.3 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
- označení Rámcové dohody a příslušné Objednávky včetně jejich evidenčních čísel stanovených Objednatelem a datum jejich uzavření;
 - předmět plnění včetně textace, že plnění je spolufinancováno z Národního plánu obnovy a číslo a označení projektu, které bude uvedeno v dílčí objednávce;
 - označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného na titulní straně Rámcové dohody, je Dodavatel povinen o této skutečnosti Objednatele v souladu s Rámcovou dohodou informovat);
 - kopie příslušného Výkazu, akceptačního protokolu či jiného dokladu, pokud ho Rámcová dohoda vyžaduje;
 - lhůtu splatnosti faktury;
 - název, sídlo, IČO a DIČ Objednatele a Dodavatele;
 - cena uvedená na faktuře musí být členěna na jednotlivé položky dle příslušné Objednávky, faktura musí obsahovat údaj o ceně v Kč bez DPH, údaj o výši DPH v Kč a údaj o ceně v Kč včetně DPH;
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

- 7.4 Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Faktura bude doručena zejména doporučenou listovní zásilkou, e-mailem na adresu: XXXXXXXXXX nebo osobně na podatelnu Objednatele. Jestliže bude faktura doručena v elektronické podobě, preferuje Objednatel formát pdf. Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Rámcové dohody (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady újmy apod.) činí 14 kalendářních dní od doručení jejich vyúčtování.
- 7.5 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena Plnění nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Dodavateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury Dodavateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury Objednateli.
- 7.6 Povinnost zaplatit cenu Plnění je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně Stranami dohody na základě Rámcové dohody musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 7.7 Objednatel neposkytuje Dodavateli na předmět plnění Rámcové dohody a navazujících Objednávek jakékoliv zálohy.
- 7.8 Je-li Dodavatel plátcem DPH, uplatní Objednatel institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle Rámcové dohody nebo Objednávky přímo na osobní depozitní účet Dodavatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
- a) Dodavatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo
 - b) Dodavatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet Dodavatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné Plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně Dodavateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

- 7.9 Dodavatel se zavazuje zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, prostřednictvím kterých poskytuje Plnění či jeho část. Za řádné a včasné plnění dle předcházející věty se považuje plné uhrazení poddodavatelem

vystavených faktur za Plnění, resp. jeho část, a to vždy do 30 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní Plnění.

VIII. PŘEDÁNÍ, PŘEVZETÍ A AKCEPTACE

- 8.1 Předání a převzetí Úkolového plnění bude probíhat průběžně dle závazných pokynů Objednatele udělovaných v souladu s Rámcovou dohodou a Objednávkou členům Základního projektového týmu a členům rozšířeného projektového týmu ve smyslu přílohy č. 1 Rámcové dohody.
- 8.2 Akceptace Úkolového plnění bude probíhat vždy po poskytnutí Plnění dle příslušné Objednávky, a to na základě výkazu (dále jen „**Výkaz**“).
 - 8.2.1 Výkaz bude obsahovat počet člověkohodin vynaložených k Plnění v daném kalendářním měsíci jednotlivými členy projektového týmu dle Objednávky včetně uvedení činností poskytovaných v dané člověkohodině danými členy projektového týmu.
 - 8.2.2 Dodavatel se zavazuje doručit Výkaz Objednateli nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v jehož rámci byla Objedávka či její část plněna, a to e-mailem na adresu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Objednatel se zavazuje Výkaz bez zbytečného odkladu svým podpisem schválit a zaslat zpět Dodavateli, případně do něj uvést veškeré výhrady a tyto zaslat Dodavateli. Dodavatel se zavazuje vypořádat případné výhrady Objednatele bez zbytečného odkladu od jejich obdržení a zaslat upravený Výkaz Objednateli. Po odstranění všech případných výhrad Objednatel podepíše nový Výkaz bez výhrad.
 - 8.2.3 Schválení Výkazu Objednatelem nebrání pozdějším výhradám Objednatele ve vztahu k souladu poskytnutého Plnění s Rámcovou dohodou a příslušnou Objednávkou.
 - 8.2.4 Podpis Výkazu Objednatelem je podmínkou pro vznik oprávnění Dodavatele vystavit fakturu za poskytnutí Úkolového plnění dle příslušné Objednávky.
- 8.3 Projektové plnění bude předáno a převzato v souladu s Objednávkou na základě předávacího protokolu. Předpokladem pro podpis předávacího protokolu ze strany Objednatele je, že plnění nemá žádné zjevné vady či nedostatky oproti sjednaným požadavkům dle Objednávky. Strany dohody souhlasí, že předávací protokol je dokument sepsaný mezi Stranami dohody, který zachycuje výsledek předání, ale nevyjadřuje souhlas Objednatele s obsahem předmětu předání, nýbrž pouze potvrzení skutečnosti, že k takovému předání došlo.
- 8.4 Akceptace Projektového plnění bude probíhat vždy dle příslušné Objednávky, a to na

základě následující akceptační procedury.

- 8.4.1 Akceptace řádně provedeného Projektového plnění bude probíhat na základě akceptačních kritérií a v termínech uvedených v Objednávce.
- 8.4.2 Akceptační řízení zahrnuje ověření řádného provedení Projektového plnění porovnáním jeho skutečných vlastností s jeho specifikací stanovenou Objednávkou.
- 8.4.3 Akceptační řízení bude zahájeno předáním a převzetím Projektového plnění a bude trvat po dobu stanovenou v Objednávce.
- 8.4.4 O provedeném akceptačním řízení Strany dohody pořídí akceptační protokol, ve kterém musí být uvedeno:
 - Akceptováno bez výhrad; nebo
 - Neakceptováno.
- 8.4.5 V závislosti na kategorii zjištěných vad může být výsledkem akceptačního řízení:
 - Akceptováno bez výhrad – v případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném plnění žádné vady ani nedodělky, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předané plnění bylo akceptováno bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem; tím se považuje Projektové plnění za řádně provedené;
 - Neakceptováno – v případě stavu nesplňujícího podmínky pro „Akceptováno bez výhrad“ nebude předané Plnění akceptováno a akceptační řízení bude skončeno s výsledkem „Neakceptováno“. Projektové plnění není řádné provedené a Dodavateli nevzniká nárok na platbu za toto plnění.
- 8.4.6 V případě výsledku „Neakceptováno“ musí akceptační protokol obsahovat vyjádření Objednatele a Dodavatele ke zjištěným vadám a termín jejich odstranění (Dodavatel je povinen vypořádat vady bez zbytečného odkladu není-li v Objednávce stanoveno jinak). Po odstranění všech zjištěných vad v dohodnutých termínech proběhne nové akceptační řízení dle tohoto článku Rámcové dohody. Případné opakování akceptačního řízení z důvodu prvotní neakceptace předaného Projektového plnění Objednatelem nemá vliv na sjednaný termín Projektového plnění.
- 8.4.7 Akceptace Projektového plnění Objednatelem nebrání pozdějším výhradám Objednatele ve vztahu k souladu poskytnutého Plnění s Rámcovou dohodou a příslušnou Objednávkou.
- 8.4.8 Podpis akceptačního protokolu plnění Objednatelem s výsledkem

„Akceptováno bez výhrad“ je podmínkou pro vznik oprávnění Dodavatele vystavit fakturu za poskytnutí Projektového plnění dle příslušné Objednávky.

IX. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN DOHODY

9.1 Dodavatel je povinen:

- a) poskytovat řádně a včas plnění podle Rámcové dohody a navazujících Objednávek bez faktických a právních vad.
- b) postupovat při plnění předmětu Rámcové dohody s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností odpovídajících aktuálnímu stavu technologického vývoje a poznání v oblasti Plnění a dále postupovat v souladu s pokyny Objednatele a aktuálními interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Rámcové dohody (resp. navazujících Objednávek), které Objednatel Dodavateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob. V případě, že pokyny Objednatele budou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, bude Dodavatel na tuto skutečnost povinen Objednatele upozornit. Bude-li Objednatel na takovém pokynu trvat, bude Dodavatel oprávněn splnění pokynu odmítnout.
- c) sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a při veškeré své činnosti dbát dobrého jména Objednatele a nedopustit se jednání, které by mohlo dobré jméno Objednatele jakkoliv ohrozit nebo poškodit. Má-li Dodavatel pochybnosti, zda zamýšlený úkon je či již není ve prospěch Objednatele, je povinen o této skutečnosti Objednatele neprodleně informovat a vyžádat si jeho písemné stanovisko, jak v dané záležitosti dále postupovat.
- d) na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout maximální možnou součinnost případným dalším dodavatelům Objednatele.
- e) informovat Objednatele do 5 pracovních dnů ode dne ukončení příslušného kalendářního měsíce o průběhu plnění předmětu Rámcové dohody za příslušný kalendářní měsíc a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu Rámcové dohody.
- f) zpracovat a předat Objednateli veškeré dokumenty nezbytné pro řádné provedení Plnění, zejména:
 - veškeré postupy, zápisy, protokoly, manuály, funkční specifikace, doklady a dokumenty, jež jsou obvyklé, nutné (právními předpisy vyžadované) či vhodné k realizaci, převzetí a k využití Plnění, uživatelská dokumentace, provozní dokumentace, bezpečnostní dokumentace, administrátorská dokumentace, protokoly o provedení kontroly atp.
 - jakékoli další písemné materiály vztahující se k předmětnému Plnění.

Nestanoví-li Objednávka jinak, bude nedílnou součástí Výkazu nebo akceptačního protokolu přehled Dodavatelem zpracované a předané dokumentace.

- 9.2 Dodavatel se zavazuje plnění předmětu Rámcové dohody a navazujících Objednávek provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v příloze č. 3 Rámcové dohody. Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy Dodavatel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna. Informační povinnost Dodavatele dle § 105 odst. 3 ZZVZ tímto ustanovením není dotčena.
- 9.3 Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, na jehož základě byla uzavřena Rámcová dohoda, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, než je kvalifikace, kterou původní poddodavatel prokázal za Dodavatele. Poddodavatel, pomocí kterého Dodavatel prokázal část splnění kvalifikace Veřejné zakázky, bude poskytovat i tomu odpovídající část plnění. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady v ujednané lhůtě předloženy.
- 9.4 Zadání provedení části plnění dle Rámcové dohody, resp. příslušné Objednávky, poddodavateli Dodavatelem nezbavuje Dodavatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení takového plnění vůči Objednateli. Dodavatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Rámcové dohody, resp. příslušné Objednávky, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
- 9.5 Dodavatel se zavazuje informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Dodavatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění Rámcové dohody ovlivnit.
- 9.6 Dodavatel odpovídá za to, že veškeré návody, rady a doporučení, které v souvislosti s poskytováním Plnění Objednateli zpřístupnil, vychází z nejaktuálnějších informací, které Dodavatel má nebo měl získat s ohledem na svou odbornost.
- 9.7 Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění smluvní činnosti Dodavatele. Zjistí-li, že Dodavatel realizuje povinnosti vyplývající z Rámcové dohody či Objednávek v rozporu s povinnostmi stanovenými obecně závaznými právními předpisy nebo Rámcovou dohodou nebo Objednávkou, je oprávněn požadovat, aby Dodavatel bezplatně a bezodkladně odstranil vady vzniklé z této činnosti a činnost prováděl řádným způsobem.

- 9.8 Dodavatel se zavazuje nezveřejňovat a nepředávat třetím osobám informace a podklady získané při plnění Rámcové dohody nebo Objednávky bez souhlasu Objednatele. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu Rámcové dohody nebo Objednávky dozvěděl. Závazek mlčenlivosti Dodavatele zůstává v platnosti i po ukončení Rámcové dohody nebo Objednávky. Dodavatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu Rámcové dohody a Objednávky, byli v souladu s účinnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. Povinnost mlčenlivosti nebrání Dodavateli, aby sdělil důvěrné informace:
- v případě, že potřeba jejich zveřejnění vyplývá z právní povinnosti jakéhokoliv druhu, která je pro Dodavatele závazná;
 - v případě soudních sporů, rozhodčích řízení, správních nebo jiných vyšetřování, řízení či sporů;
 - se souhlasem Objednatele.
- 9.9 Dodavatel se zavazuje zajistit při plnění Rámcové dohody a Objednávky ochranu osobních údajů v souladu s přílohou č. 5 Rámcové dohody. Pokud má Dodavatel jakékoliv dotazy týkající se zpracování jeho osobních údajů ve vztahu k Plnění, zašle je písemně Objednateli. Objednatel poskytne Dodavateli odpověď nejdéle do jednoho měsíce od obdržení dotazu.
- 9.10 Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytovanému Plnění (včetně účetních dokladů) v souladu s platnými a účinnými právními předpisy České republiky minimálně deset let od konce roku, ve kterém došlo k ukončení poslední Objednávky. Pokud platné právní předpisy České republiky stanovují delší lhůtu, než je uvedena v předchozí větě, je Dodavatel povinen uchovávat dokumentaci týkající se Plnění do uplynutí této lhůty.
- 9.11 Dodavatel je povinen za účelem ověření plnění svých povinností vytvořit podmínky subjektům oprávněným dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu Rámcové dohody, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci předmětu Rámcové dohody, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci předmětu Rámcové dohody a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, včetně toho, že se Dodavatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona. Těmito oprávněnými osobami jsou Objednatel, Ministerstvo financí, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

- 9.12 Dodavatel prohlašuje, že ve smyslu varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350–303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování**“) nemá nainstalován a nepoužívá aplikaci TikTok na zařízeních přistupujících k informačním a komunikačním systémům kritické informační infrastruktury, informačním systémům základní služby a významným informačním systémům.
- 9.13 Dodavatel prohlašuje, že ke dni uzavření Rámcové dohody jsou informace uvedené v čestném prohlášení (omezující opatření ve vztahu k mezinárodním sankcím) předloženém v jeho nabídce v souladu s odst. 7.3 Zadávací dokumentace.
- 9.14 Dodavatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje Objednatele o tom, že se dozvěděl o některé z následujících skutečností:
- a) Dodavatel nebo jeho poddodavatelé jsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních, na základě kterých Objednatel nesmí zadat veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení dle § 48a ZZVZ;
 - b) Dodavatel nebo jeho poddodavatelé jsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, na základě kterých Objednatel nesmí zpřístupnit finanční prostředky za plnění smlouvy.
- 9.15 V případě řádného i předčasného zániku účinnosti Rámcové dohody je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli na jeho vyžádání dokumenty a informace vztahující se k poskytnutému Plnění, a to ve lhůtě 21 pracovních dnů ode dne odeslání takového požadavku Objednatelem a minimálně v následujícím rozsahu:
- a) aktuální stav vyčerpaného Plnění ke dni skončení účinnosti Rámcové dohody v rozpisu dle jednotlivých členů Základního projektového týmu i členů rozšířeného projektového týmu ve smyslu přílohy č. 1 Rámcové dohody;
 - b) veškerou platnou a účinnou dokumentaci zpracovanou členy Základního projektového týmu i členy rozšířeného projektového týmu ve smyslu přílohy č. 1 Rámcové dohody po dobu poskytování Plnění.
- 9.16 Dodavatel se zavazuje po skončení účinnosti Rámcové dohody poskytovat Objednateli nebo jím určeným třetím osobám součinnost potřebnou pro poskytování plnění navazujícího na Plnění Objednatelem nebo novým dodavatelem, pokud bude poskytování plnění záviset na znalostech Dodavatele získaných na základě Plnění, a to i nad rámec svých povinností dle odst. 9.15 Rámcové dohody, maximálně však v rozsahu 15 člověkodnů. Dodavatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, bez zbytečného odkladu a zodpovědně, a to maximálně po dobu 2 let po skončení účinnosti Rámcové dohody. Rozsah tohoto plnění je zahrnut v ceně plnění dle Objednávky. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že v této souvislosti nevznikne Dodavateli nárok na

dodatečné finanční plnění ze strany Objednatele.

X. PROJEKTOVÝ TÝM A ODPOVĚDNÉ OSOBY

- 10.1 Dodavatel určí k plnění předmětu Rámcové dohody základní projektový tým ve smyslu přílohy č. 1 Rámcové dohody. Jmenné složení základního projektového týmu je uvedeno v příloze č. 4 Rámcové dohody a ke dni nabytí účinnosti Rámcové dohody odpovídá prokázané kvalifikace v nabídce Dodavatele při zadávání Veřejné zakázky (dále jen „**Základní projektový tým**“). Dodavatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu Rámcové dohody profesionální složení Základního projektového týmu v souladu s požadavky stanovenými v Rámcové dohodě.
- 10.2 Dodavatel se zavazuje zabezpečovat příslušnou část plnění předmětu Rámcové dohody, resp. Objednávky, prostřednictvím osob, kterými prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikační předpoklady). V případě změny těchto osob (členů Základního projektového týmu) je Dodavatel povinen vyžádat si písemný souhlas Objednatele. Nová osoba člena Základního projektového týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v Zadávací dokumentaci v minimálním rozsahu, který splňovala původní osoba člena Základního projektového týmu, což je Dodavatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.
- 10.3 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí významných změn ve složení Základního projektového týmu v době plnění předmětu Rámcové dohody, resp. příslušné Objednávky.
- 10.4 Objednatel si vyhrazuje právo ověřit odbornost člena rozšířeného projektového týmu ve smyslu přílohy č. 1 Rámcové dohody požadovanou Objednatelem v přílohy č. 1 Rámcové dohody tak, že požádá Dodavatele o předložení dokladů prokazujících naplnění příslušné odbornosti. Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující odbornost člena rozšířeného projektového týmu nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení požadavku Objednatele, nedohodnou-li se Strany dohody jinak. Dodavatel se zavazuje zabezpečovat příslušnou část plnění předmětu Rámcové dohody, resp. Objednávky, prostřednictvím osob, které prokazatelně splňují požadavky Objednatele na odbornost dle přílohy č. 1 Rámcové dohody.
- 10.5 Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Základního projektového týmu i člena rozšířeného projektového týmu ve smyslu přílohy č. 1 Rámcové dohody pro nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem.
- 10.6 Dodavatel se zavazuje, že zabezpečí vyloučení podjatosti a střetu zájmů u členů Základního projektového týmu i členů rozšířeného projektového týmu ve smyslu přílohy

č. 1 Rámcové dohody. Pokud by hrozil, byť i domnělý střet zájmů, neprodleně o něm bude Dodavatel informovat Objednatele, který rozhodne o dalším postupu. Dodavatel se zavazuje splnit opatření Objednatele směřující k zabránění střetů zájmů.

10.7 Každá ze Stran dohody dále jmenuje odpovědné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Strany dohody. Odpovědné osoby zastupují Stranu dohody ve smluvních a realizačních záležitostech souvisejících s plněním předmětu Rámcové dohody, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Rámcové dohody, resp. příslušné Objednávky.

10.8 Odpovědné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Stranu dohody ve vztahu k Rámcové dohodě či příslušné Objednávky v rámci své pravomoci. Odpovědné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Rámcové dohody či příslušné Objednávky s výjimkou oprávnění výslovně v Rámcové dohodě definovaných, nebude-li jim udělena speciální plná moc nebo jiné obdobné oprávnění.

10.9 Odpovědnými osobami za Objednatele jsou:

a) ve věcech smluvních: [REDACTED]

b) ve věcech realizačních: [REDACTED]

Odpovědnými osobami za Dodavatele jsou:

a) ve věcech smluvních: [REDACTED]

b) ve věcech realizačních: [REDACTED]

10.10 Každá ze Stran dohody má právo změnit jí jmenované odpovědné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Stranu dohody. Změna odpovědných osob je vůči druhé straně dohody účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

10.11 Objednatel je rovněž oprávněn spolupracovat při provádění dohledu nad stavem plnění dle Rámcové dohody a navazujících Objednávek s vybranou třetí osobou pro zajištění odborné garance Plnění na straně Objednatele. Dodavatel je povinen plně respektovat postavení takové třetí osoby, spolupracovat s ní a poskytnout jí maximální součinnost dle pokynů Objednatele.

XI. VLASTNICKÉ PRÁVO A PRÁVO UŽITÍ

11.1 Dodavatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem Plnění v rámci Rámcové dohody a na ni navazujících Objednávek předaným Dodavatelem Objednateli v souvislosti s plněním předmětu Rámcové dohody přechází na Objednatele dnem jejich předání Objednateli.

11.2 Vzhledem k tomu, že součástí Plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského

díla ve smyslu zákona č. 21/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**AZ**“), je k těmto součástem Plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Rámcové dohody.

11.3 Pro případ, že je výsledkem činnosti Dodavatele dle Rámcové dohody a na ni navazující Objednávky dílo, které podléhá ochraně podle AZ (dále jen „**Dílo**“), Dodavatel poskytuje Objednateli a Objednatel od Dodavatele získává veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k Dílu, a to v rozsahu nezbytném pro řádné užívání Díla Objednatelem po celou dobu trvání příslušných práv. Objednatel zejména nabývá od Dodavatele dnem poskytnutí Díla Objednateli (nejpozději však ke dni podpisu Výkazu příslušné části Plnění, jehož je Dílo součástí) oprávnění k výkonu práva takové Dílo užít, a to formou dále uvedeného licenčního ujednání (dále jen „**Licence**“):

- a) Licence je udělena jako nevýhradní, a to ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití Díla, zejména k účelu, ke kterému bylo takové Dílo Dodavatelem vytvořeno v souladu s Rámcovou dohodou a Objednávkou, a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání Díla Objednatelem;
- b) Licence je udělena jako neodvolatelná, neomezená územním či množstevním rozsahem a rovněž tak neomezená způsobem nebo rozsahem užití, zejména je Objednatel oprávněn (a to i prostřednictvím třetí osoby) Dílo rozmnožovat, rozšiřovat, sdělovat veřejnosti, upravovat, zpracovávat, překládat, či měnit jeho název a též je oprávněn jej spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět Dílo pod svým jménem.
- c) Licence je dále udělena na dobu určitou (po dobu trvání majetkových práv autorských k Dílu), je převoditelná a postupitelná, tj. je udělena s právem udělení sublicence či postoupení Licence jakékoliv třetí osobě; k čemuž tímto Dodavatel uděluje Objednateli souhlas. Objednatel současně není povinen Licenci využít, a to ani zčásti.
- d) Povinnost týkající se Licence platí pro Dodavatele i v případě zhotovení části Díla poddodavatelem. Licence je poskytnutá v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy; Dodavatel tímto prohlašuje, že v případě vytvoření Díla zajistí veškerá oprávnění k Dílu, zejména že získá veškerá oprávnění autorů či třetích osob k takovému Dílu a je oprávněn je poskytnout Objednateli.

11.4 Dodavatel podpisem Rámcové dohody výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Rámcové dohody je již zahrnuta v ceně za poskytování Plnění dle Rámcové dohody a příslušné Objednávky.

11.5 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Rámcové dohody nelze ze strany

Dodavatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení platnosti Rámcové dohody či Objednávky.

- 11.6 Dodavatel je povinen zajistit, aby výsledkem jeho plnění nebo jakékoliv jeho části nebyla porušena práva třetích osob. Pro případ, že užíváním plnění nebo jeho dílčí části nebo prostou existencí plnění nebo jeho dílčí části budou v důsledku porušení povinností Dodavatele dotčena práva třetích osob, nese Dodavatel vedle odpovědnosti za takovéto vady plnění dle Rámcové dohody i odpovědnost za veškeré škody, které tím Objednateli vzniknou. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací plnění dle Rámcové dohody a navazujících Objednávky je Dodavatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Rámcové dohody.
- 11.7 Dodavatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět plnění Rámcové dohody a na ni navazujících Objednávky užívat řádně a nerušeně. Jestliže se jakékoliv prohlášení Dodavatele v tomto článku Rámcové dohody ukáže nepravdivým nebo Dodavatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Rámcové dohody, jde o podstatné porušení Rámcové dohody a Dodavatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.

XII. ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU, ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

- 12.1 Strany dohody se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení újmě a k minimalizaci vzniklé újmě. Strany dohody nesou odpovědnost za újmu dle platných a účinných právních předpisů, Rámcové dohody a Objednávky. Dodavatel odpovídá za újmu rovněž v případě, že část plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele.
- 12.2 Žádná ze Stran dohody není odpovědná za újmu vzniklou porušením povinnosti z Rámcové dohody či Objednávky, prokáže-li, že mu ve splnění takové povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle smlouvené povinnosti povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Strany dohody se zavazují upozornit druhou stranu dohody bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Rámcové dohody či Objednávky a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 12.3 Dodavatel odpovídá mimo jiné za veškerou újmu, která vznikne v důsledku vadného poskytování plnění členy Základního projektového týmu nebo členy rozšířeného projektového týmu ve smyslu přílohy č. 1 Rámcové dohody.

- 12.4 Za újmu se považuje i újma vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své smluvní nebo právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Dodavatele zabránit. Újmou vzniklou porušením právní povinnosti Objednatele je i taková újma, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Rámcové dohody nebo v jeho důsledku.
- 12.5 Dodavatel se výslovně zavazuje uhradit veškeré případné újmy, které Objednateli vzniknou v případě, kdy pro porušení kterékoliv z povinností Dodavatele dle Rámcové dohody nebo Objednávky dojde ke korekci výše dotace z Národního plánu obnovy, přičemž za újmu pro vyloučení pochybností Strany dohody považují nepřiznání či neobdržení dotace nebo její části ze strany jejího poskytovatele, dále povinnost vrácení dotace nebo její části, jakož i pokuta za správní delikt (přestupek) vystavená Dodavateli v souvislosti s předmětnou dotací.
- 12.6 Dodavatel prohlašuje, že výstupy Plnění budou bez právních vad, zejména, že nebudou zatíženy žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užívání výstupů Plnění. V případě porušení tohoto závazku je Dodavatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takové porušení, přičemž právo Objednatele na případnou smluvní pokutu a náhradu újmy zůstává nedotčeno.
- 12.7 Dodavatel se zavazuje, že při plnění Rámcové dohody a Objednávky bude postupovat tak, aby nedošlo k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob. V případě porušení tohoto závazku je Dodavatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu újmy a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.
- 12.8 Újma se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
- 12.9 Dodavatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Rámcové dohody a Objednávek pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, který nesmí být nižší než 50 000 000 Kč. Dodavatel je povinen předat kopie pojistných smluv Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti Rámcové dohody, dále pak na vyžádání Objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele. V případě, že při činnosti prováděné Dodavatelem dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odstavce Rámcové dohody, bude Dodavatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

12.10 Dodavatel je povinen nejpozději s potvrzením první dílčí objednávky dle odst. 4.5 Rámcové dohody předat Objednateli originální vyhotovení záruční listiny potvrzující existující, platnou a účinnou bankovní záruku zajišťující jakékoli peněžité závazky Objednatele vůči Dodavateli vzniklé v souvislosti s plněním Rámcové dohody a Objednávek včetně smluvních pokut a náhrady újmy (dále jen „**Bankovní záruka**“).

12.10.1 Bankovní záruka musí být vystavena ve prospěch Objednatele na částku 2 000 000 Kč.

12.10.2 Bankovní záruka musí být platná a účinná ode dne předání Objednateli nejméně po dobu 18 měsíců.

12.10.3 Bankovní záruka musí být vystavena jako neodvolatelná, nepodmíněná, čerpatelná v plné výši na první výzvu Objednatele, a to bez námitek, zbytečného odkladu a omezujících podmínek banky.

12.10.4 V případě částečného čerpání Bankovní záruky Objednatele je Dodavatel povinen doplnit zaručenou částku bezodkladně (tj. do 10 pracovních dnů) do původní výše, nebo nahradit Objednateli původní Bankovní záruku novou splňující podmínky tohoto odstavce Rámcové dohody.

12.10.5 Dodavatel je povinen udržovat Bankovní záruku platnou a účinnou po celou sjednanou dobu. Dodavatel splní tuto svou povinnost, pokud bude Bankovní záruka vystavena na dobu jednoho roku ode dne jejího předání Objednateli a Dodavatel zajistí její kontinuální obnovování vždy alespoň o 3 měsíce až do doby skončení její sjednané doby platnosti. Dodavatel je povinen předložit Objednateli takovou obnovenou nebo novou Bankovní záruku vždy nejpozději dva měsíce před uplynutím konce platnosti uvedeného ve stávající Bankovní záruce.

12.10.6 Pokud Dodavatel nesplní svoji povinnost bezodkladně doplnit částku Bankovní záruky do původní výše nebo obnovit Bankovní záruku v termínu dle tohoto odstavce Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn čerpat stávající Bankovní záruku (která má být doplněna nebo obnovena) v celé výši, a to až do doby předložení doplněné nebo obnovené Bankovní záruky Dodavatelem dle Rámcové dohody (dále jen „**Zádržné**“). Objednatel je oprávněn čerpat Zádržné ke stejným účelům jako Bankovní záruku.

12.10.7 Po skončení platnosti a účinnosti Bankovní záruky Objednatel vrátí Dodavateli danou záruční listinu do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Dodavatele.

12.11 Dodavatel přebírá závazek a odpovědnost za vady Plnění, jež bude mít takové Plnění v době předání Objednateli a dále i za vady, které se na Plnění vyskytnou v průběhu záruční doby. Dodavatel v souvislosti s odpovědností za vady plnění poskytuje

Objednateli níže specifikovanou záruku za jakost:

- 12.11.1 Pokud nebude v Objednávce dohodnuta odlišná délka záruky za jakost, Dodavatel poskytuje záruku za jakost Plnění v délce 2 roky. Záruční doba počíná běžet dnem akceptace Plnění dle čl. VIII. Rámcové dohody.
- 12.11.2 Dodavatel odpovídá za jakoukoliv vadu Plnění, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinností. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Plnění pro vady, za které odpovídá Dodavatel.
- 12.11.3 Jakékoliv vady Plnění, které vzniknou v záruční době, je Dodavatel povinen odstranit na své náklady, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od jejich nahlášení, nedohodnou-li se Strany dohody jinak.
- 12.11.4 Objednatel je oprávněn vady Plnění nahlásit Dodavateli kdykoli v průběhu záruční doby bez ohledu na to, kdy je zjistil, aniž by tím byla jeho práva ze záruky či práva z vad jakkoli dotčena.
- 12.11.5 Doba od zjištění vady do jejího odstranění se do trvání záruční doby nezapočítává.

XIII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 13.1 Strany dohody se dohodly, že v případě prodlení Dodavatele s poskytováním jakékoliv části Plnění v termínech dle příslušné Objednávky vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny dotčené části Plnění ve výši 0,5 % za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ.
- 13.2 Strany dohody se dále dohodly, že:
 - 13.2.1 v případě porušení povinnosti Dodavatele dle odst. 7.9 Rámcové dohody má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení;
 - 13.2.2 v případě porušení povinnosti Dodavatele dle odst. 9.8, 9.9 nebo odst. 9.12 Rámcové dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč za každý takový případ;
 - 13.2.3 v případě porušení povinnosti Dodavatele dle odst. 9.13 nebo odst. 9.14 Rámcové dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý takový případ;
 - 13.2.4 v případě prodlení Dodavatele s poskytnutím dokumentů či informací dle požadavků Objednatele v rámci exitové součinnosti dle odst. 9.15 Rámcové dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každý i započatý den takového prodlení;
 - 13.2.5 v případě porušení povinnosti Dodavatele udržovat v platnosti a účinnosti

po celou dobu účinnosti Rámcové dohody pojistnou smlouvu dle odst. 12.9 Rámcové dohody je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry;

13.2.6 v případě prodlení Dodavatele s vyřešením vady dle bodu 12.11.3 Rámcové dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý i započatý den prodlení;

13.2.7 v případě, že Dodavatel bude k poskytování Plnění využívat poddodavatele nebo členy Základního projektového týmu či rozšířeného projektového týmu ve smyslu přílohy č. 1 Rámcové dohody v rozporu s Rámcovou dohodou nebo Objednávkou, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny dotčené části Plnění dle příslušné Objednávky za každý jednotlivý případ takového porušení Rámcové dohody nebo Objednávky.

13.3 V případě prodlení kterékoliv Strany dohody se zaplacením peněžitého závazku, je tato Strana dohody povinna zaplatit druhé Straně dohody úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

13.4 Zaplacením smluvní pokuty či uplatněním slevy z ceny není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty či slevy z ceny v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty či uplatněním slevy z ceny není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

XIV. DOBA TRVÁNÍ A ZÁNİK RÁMCOVÉ DOHODY

14.1 Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami dohody a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle RegSml. Rámcová dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to 5 let od nabytí její účinnosti nebo do vyčerpání maximálního rozsahu Plnění dle odst. 4.14 Rámcové dohody, podle toho, která skutečnost nastane dříve. Jednotlivá dílčí Plnění budou vždy realizována za doby trvání Rámcové dohody na základě Objednávek s tím, že případná doba dílčího Plnění, na něž bude uzavřena příslušná Objedávka, může přesáhnout uvedenou dobu trvání Rámcové dohody. Uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv v souladu s RegSml zajistí Objednatel.

14.2 Rámcová dohoda může být ukončena písemnou dohodou Stran dohody.

14.3 Objednatel je oprávněn od Rámcové dohody, popřípadě od Objednávek, písemně odstoupit z důvodu jejich podstatného porušení Dodavatelem, přičemž za podstatné porušení se bude považovat:

a) prodlení Dodavatele s poskytováním jakékoliv části Plnění ve stanovených termínech

delším než 14 kalendářních dnů, pokud Dodavatel nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;

- b) další případy, o kterých tak stanoví Rámcová dohoda nebo Objednávka;
 - c) skutečnost, že Dodavatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v bodu 1.3.5 Rámcové dohody, a k němuž došlo při plnění Rámcové dohody nebo Objednávky nebo v souvislosti s ním;
 - d) opakované odmítnutí dílčí objednávky Dodavatelem dle odst. 4.5 Rámcové dohody bez ohledu na to, zda se jedná o stejnou dílčí objednávku nebo různé dílčí objednávky;
 - e) opakované porušení povinnosti Dodavatele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Rámcové dohody pojistnou smlouvu dle odst. 12.9 Rámcové dohody;
 - f) porušení jakékoliv povinnosti Dodavatele dle odst. 12.10 Rámcové dohody, pokud Dodavatel nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;
 - g) opakované porušení povinnosti Dodavatele dle odst. 7.9 Rámcové dohody;
 - h) nastane-li skutečnost předvídaná v odst. 9.14 rámcové dohody, o které je Dodavatel povinen informovat Objednatele.
- 14.4 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Rámcové dohody, popřípadě od Objednávky, pokud je na majetek Dodavatele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud Dodavatel vstoupí do likvidace.
- 14.5 Dodavatel je oprávněn od Rámcové dohody, popřípadě od Objednávky, písemně odstoupit z důvodu jejich podstatného porušení Objednatelem, za což se považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění předmětu Rámcové dohody a navazující Objednávky o více než 30 kalendářních dní, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 60 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Dodavatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 14.6 Odstoupení od Rámcové dohody, popřípadě od Objednávky, ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.
- 14.7 Ukončením účinnosti Rámcové dohody, popřípadě Objednávky, nejsou dotčena

ustanovení o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatelem na realizaci nového výběrového/zadávacího řízení), o licencích, o zárukách a práv z vad, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně osobních údajů, o mlčenlivosti a jiná ustanovení, která podle projevené vůle Stran dohody nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejich ukončení.

- 14.8 Odstoupení je platné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé Straně dohody.
- 14.9 Kde se v tomto článku Rámcové dohody používá výraz opakovaně, rozumí se jím alespoň dvakrát.
- 14.10 Objednatel je oprávněn Rámcovou dohodu písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 6 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.
- 14.11 Objednatel je oprávněn Objednávku písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.
- 14.12 Jestliže Objednatel v souladu s odst. 14.3 a 14.4 Rámcové dohody odstoupí od Rámcové dohody, vyhrazuje si Objednatel dle § 222 odst. 10 ve spojení s § 100 odst. 2 ZZVZ změnu Dodavatele dle podmínek odst. 16.1 zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

XV. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 15.1 Strany dohody se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Strany dohody jsou povinny informovat druhou Stranu dohody o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Rámcové dohody a navazujících Objednávek.
- 15.2 Strany dohody jsou povinny plnit své závazky vyplývající z Rámcové dohody a navazujících Objednávek tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 15.3 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli při plnění předmětu Rámcové dohody přiměřenou součinnost na základě písemné, odůvodněné a určité žádosti Dodavatele o poskytnutí součinnosti.
- 15.4 Veškerá komunikace mezi Stranami dohody bude probíhat prostřednictvím odpovědných osob uvedených v odst. 10.9 Rámcové dohody, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Stran dohody, případně za podmínek stanovených Rámcovou dohodou.
- 15.5 Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Straně dohody dle Rámcové dohody, bude učiněno či dáno písemně, a to v elektronické podobě, nedohodnou-li se Strany dohody jinak. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých

mezi Stranami dohody se za účinné považují doručování datovou schránkou, elektronickým nástrojem Objednatele uvedeným v Zadávací dokumentaci či elektronickou poštou, a to na adresy Stran dohody uvedené na titulní straně Rámcové dohody, na adresy odpovědných osob uvedených v odst. 10.9 Rámcové dohody nebo na takové adresy, které si strany vzájemně písemně oznámí.

- 15.6 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či interní informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena Objednatelem před zahájením realizace plnění Rámcové dohody.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Strany dohody si podpisem Rámcové dohody sjednávají, že závazky Rámcovou dohodou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Rámcové dohody, bez přihlédnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena jednou stranou druhé straně před uzavřením Rámcové dohody.
- 16.2 Rámcová dohoda představuje úplnou dohodu Stran dohody o předmětu Rámcové dohody a všech náležitostech, které Strany dohody měly a chtěly v Rámcové dohodě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Rámcové dohody. Žádný projev Stran dohody učiněný při jednání o Rámcové dohodě ani projev učiněný po uzavření Rámcové dohody nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Rámcové dohody a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran dohody.
- 16.3 Strany dohody se dohodly, že Rámcovou dohodou lze měnit a doplňovat po dohodě Stran dohody pouze písemnými dodatky, není-li v Rámcové dohodě uvedeno jinak.
- 16.4 Strany dohody se podpisem Rámcové dohody dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 ObčZ.
- 16.5 Strany dohody si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Rámcové dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Stranami dohody či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Rámcové dohody, ledaže je v Rámcové dohodě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Strany dohody potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 16.6 Strany dohody si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Rámcové dohody věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Rámcové dohody. Kromě ujištění, které si Strany dohody poskytly v Rámcové dohodě, nebude mít žádná ze Stran dohody žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Strana dohody informace při jednání o Rámcové dohodě. Výjimkou budou případy, kdy daná

Strana dohody úmyslně uvedla druhou Stranu dohody ve skutkový omyl ohledně předmětu Rámcové dohody a případy taxativně stanovené Rámcovou dohodou.

- 16.7 Pro vyloučení pochybností Dodavatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Rámcovou dohodou při svém podnikání, a na Rámcovou dohodu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 ObčZ.
- 16.8 Dodavatel se zavazuje bez předchozího výslovného písemného souhlasu Objednatele nepostoupit ani nepřevést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z Rámcové dohody či Objednávky, ani Rámcovou dohodu či Objednávku jako celek, na třetí osobu či osoby.
- 16.9 Jednacím jazykem mezi Objednatelem a Dodavatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z Rámcové dohody výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Rámcové dohody. Tam, kde to bude odpovídat povaze dokumentace, může Objednatel požadovat vyhotovení dokumentace v anglickém jazyce (v případě sporu o povaze dokumentace je závazné určení Objednatele).
- 16.10 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Rámcové dohody neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Rámcové dohody. Strany dohody se tímto zavazují nahradit do 5 pracovních dnů po doručení výzvy druhé Straně dohody jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 16.11 Vztahy Stran dohody Rámcovou dohodou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak ObčZ. Veškeré případné spory z Rámcové dohody budou v první řadě řešeny smírem (tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku). Pokud smíru nebude dosaženo, všechny spory z Rámcové dohody a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice. Strany dohody se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
- 16.12 Nedílnou součástí Rámcové dohody jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2 – Cena
 - Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
 - Příloha č. 4 – Základní projektový tým
 - Příloha č. 5 – Pravidla pro zpracování osobních údajů

Praha dne dle elektronického podpisu

Praha dne dle elektronického podpisu

Mgr. Jakub Dvořáček, MHA, LL.M.

náměstek

za Objednatele

Ministerstvo zdravotnictví

(podepsáno elektronicky)

Borek Nagy

jednatel

za Dodavatele

Deepview s.r.o.

(podepsáno elektronicky)



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Příloha Rámcové dohody č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Specifikace předmětu plnění

0 Obsah

0	Obsah.....	2
1	Úvod.....	5
2	Výchozí stav.....	6
3	Požadované plnění.....	11
3.1	Základní projektový tým.....	11
3.1.1	Pozice Základního projektového týmu.....	12
3.2	Rozšířený projektový tým.....	13
3.2.1	Pozice Rozšířeného projektového týmu.....	13
3.3	Odpovědnost rolí/pozic projektových týmů.....	14
3.3.1	Hlavní vedoucí projektů.....	14
3.3.2	Programový manager.....	14
3.3.3	Projektový vedoucí.....	15
3.3.4	Administrátor projektu.....	16
3.3.5	Správce dokumentace.....	16
3.3.6	Enterprise architekt.....	17
3.3.7	Architekt informačních a komunikačních technologií ICT.....	17
3.3.8	Konzultant ICT.....	17
3.3.9	Softwarový analytik.....	17
3.3.10	Architekt kybernetické bezpečnosti.....	18
3.3.11	Manažer kvality.....	18
3.3.12	Manažer testování.....	19
3.3.13	Tester aplikací.....	19
3.3.14	Expert pro oblast ochrany osobních údajů.....	20
3.4	Odborné požadavky na pozice.....	20
3.5	Ostatní požadavky.....	25
3.6	Organizační schémata a RACI matice.....	25

Seznam zkratek a pojmů

Zkratka / pojem	Vysvětlení
AKB	Architekt kybernetické bezpečnosti
Dodavatel	vybraný dodavatel, se kterým byla uzavřena rámcová dohoda na zajištění koordinace přípravy a realizace projektů
EA	Enterprise architektura / Enterprise architekt
EZ	Elektronické zdravotnictví
GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
MT	Manažer testování
MZČR	Ministerstvo zdravotnictví
PM	Projektový manager/vedoucí
PMO	vybraný dodavatel, se kterým byla uzavřena rámcová dohoda na zajištění koordinace přípravy a realizace projektů
PM Real / PM ExtReal	Projektový manager/vedoucí dodavatele realizačního projektu
Prováděcí projekt	Úvodní dokument Realizačního projektu, obsahující definici požadavků, detailní analýzu a návrh řešení, stanovení podmínek realizace (SPR)
PV	Projektový výbor
QA	Manažer kvality
Realizační projekt	Projekt realizace konkrétního produktu, například software
ŘP MZ	Ředitel projektu MZČR
ŘP	Hlavní vedoucí projektů
ŘP Real / ŘP ExtReal	Vedoucí projektu dodavatele realizačního projektu
ŘV	Řídící výbor
SD	Správce dokumentace
VV	Výkonný výbor
zákon č. 325/2021 Sb.	zákon č. 325/2021 Sb., o elektronizaci zdravotnictví, ve znění pozdějších předpisů

Seznam obrázků a schémat

Obrázek 1 - Globální řídicí struktura projektového portfolia	26
Obrázek 2 - Složení řídicích struktur	26
Obrázek 3 - Poradní a strategické skupiny Výkonného výboru.....	30

Seznam tabulek

Tabulka 1 - RACI matice odpovědností.....29

1 Úvod

MZČR má v úmyslu realizovat skupinu projektů financovaných v rámci Národního plánu obnovy, který je financovaný z evropského Nástroje pro oživení a odolnost, s cílem naplnění povinností zákona č. 325/2021 Sb. a budováním služeb elektronického zdravotnictví. Cílem rámcové dohody je zajištění programového a projektového řízení realizace skupiny projektů zaměřených na elektronizaci zdravotnictví v rámci Národního plánu obnovy a dalších navázaných projektů hrazených z veřejných výdajových (zejména EU) programů – např. IROP, přímo řízené programy atd.). Tato skupina projektů je zaměřena primárně na konzultační práce v oblasti zavádění služeb elektronického zdravotnictví, zdravotnické interoperability, vývoje software a kybernetické bezpečnosti.

Předmětem rámcové dohody je poskytování organizačních, řídicích a administrativních služeb spojených s řízením, realizací, dokumentací a vykazováním (interním i externím) projektů ICT, a to včetně podpory při přípravě zadávacích podmínek a koordinaci dodavatelů; podpoře projektového řízení a řízení služeb, poskytování metodických činností; poskytování služeb souvisejících s řízením životních cyklů ICT projektů a kontrole kvality služeb z oblasti ICT a v poskytování ostatních odborných a konzultačních služeb z oblasti projektového řízení. Součástí předmětu plnění rámcové dohody jsou také odborné a konzultační služby v oblasti programového managementu, Enterprise a ICT architektury, architektury kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů.

Cílem a účelem rámcové dohody je zajištění řádného řízení a podpory návrhu a implementace nových informačních systémů a služeb ve vazbě na stávající resortní informační systémy MZČR a budoucí služby elektronického zdravotnictví ve smyslu „Národní strategie elektronického zdravotnictví“, zákona č. 325/2021 Sb. a v souladu s „Národní strategií eGovernmentu“.

2 Výchozí stav

MZČR a další organizační složky státu v resortu MZČR v současné době realizují přípravy na zavádění služeb elektronického zdravotnictví v kontextu „Národní strategie elektronického zdravotnictví“ a zákona č. 325/2021 Sb. Pro tento účel zajišťují související či obdobné služby prostřednictvím vlastních pracovníků a formou nákupu služeb od svých dodavatelů.

MZČR má v úmyslu v následujících letech vybudovat služby Elektronického zdravotnictví ČR ve smyslu zákona č. 325/2021 Sb. a „Národní strategie elektronického zdravotnictví“ včetně udržitelného dlouhodobého plánu jejich rozvoje a zavedení Programového managementu pro řízení tohoto rozvoje.

Pro řízení ICT projektů je pak využívána vlastní metodika postavená na metodice PRINCE2 a Microsoft SharePoint pro projektové úložiště.

Pro vytváření a rozvoj Enterprise architektury (EA) je využívána vlastní metodika postavená na rámci pro podnikovou architekturu TOGAF s úložištěm EA v prostředí Archirepo.

Pro evidenci dokumentace kybernetické bezpečnosti a GDPR jsou v současnosti využívány nástroje Microsoft SharePoint a MS Teams.

V současné době MZČR plánuje realizovat 7 projektů z Národního plánu obnovy. Další projekty jsou realizovány podřízenými organizacemi MZČR, nicméně některé z jejich výstupů souvisí s výstupy MZČR a dle potřeby je nutné je koordinovat z hlediska rozsahu, času, ověřování a testování výstupů atd. s přesahem do dalších centrálních projektů.

V průběhu realizace rámcové dohody může dojít k rozšíření či snížení rozsahu i počtu projektů dle aktuální potřeby MZČR.

1) Posílení kybernetické bezpečnosti resortní infrastruktury

Projekt vybudování Posílení kybernetické bezpečnosti resortní infrastruktury je zaměřen především na celkové posílení kybernetické bezpečnosti v resortu MZČR spočívající zejména v zavádění formalizovaných postupů kybernetické bezpečnosti v souladu s platnou legislativou, zejména zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, GDPR a zákonem č. 325/2021 Sb.; nedílnou součástí je i zvyšování povědomí o kybernetické bezpečnosti na všech úrovních resortu MZČR formou elektronických obsahů školení a vzdělávacích a infomačních prezentací.

2) Portálové řešení elektronického zdravotnictví

Národní portál elektronického zdravotnictví (NPEZ) bude tvořit bránu elektronického zdravotnictví. Jeho primárním cílem je naplnění požadavků zákona č. 325/2021 Sb. a zároveň naplnění strategického cíle č. 1 Národní strategie elektronického zdravotnictví a jejího Akčního

plánu – zvýšení zainteresovanosti pacienta o vlastní zdraví. Projekt umožní vytvoření centrálního vstupního bodu s využitím platformy NPEZ pro aktivní přístup občanů k ověřeným a zaručeným informačním zdrojům a službám spojených se zdravím a zdravotnictvím v ČR. Přístup do NPEZ bude zabezpečen autentizační a autorizační vrstvou. Autentizační vrstva bude provázána se službami systémů eGovernmentu a centrálními evidencemi státu a uživatelům bude umožněn přístup prostřednictvím národních identitních autorit uznávaných státem. Obsahová část portálu bude integrovat a zprostředkovávat (nikoli vytvářet) data z garantovaných online zdrojů a elektronizovaných zdravotnických agend. Role NPEZ je tedy architektonická a informační, kdy sám o sobě služby a obsah nebude vytvářet, nicméně jej bude integrovat. Pro plné využití potenciálu je zde tedy klíčová vazba zejména na projekt zajišťující HW pro jeho provoz (Rozvoj Resortní infrastruktury elektronického zdravotnictví ČR), poskytující integrované služby (Rozvoj NZIS, případně Chytrá karanténa 2) a samozřejmě také vazba na projekt Podpora digitálních služeb ve zdravotnictví, jehož je portál vlastně integrální součástí.

3) Chytrá karanténa 2.0

Zvládnutí informatické podpory pandemie bylo řešeno proprietárními systémy pod názvem Chytrá karanténa na základě měnících se požadavků v reaktivním módu. Předmětem projektu Chytrá karanténa 2.0 je snaha o univerzálnost implementovaných řešení tak, aby byla použitelná nejen pro řešení pandemií, ale budou podporovat i obecné služby a potřeby elektronizace zdravotnictví. Cílem je tedy implementovaná řešení udržovat a nadále rozvíjet a zobecňovat jejich funkcionality mimo původní oblast.

4) Podpora digitálních služeb ve zdravotnictví a katalog služeb

Mezi prioritní oblasti, které mají v současné době nejvyšší potenciál pro zlepšení zdraví obyvatel ČR a zároveň jsou klíčové pro vyrovnání se rychlým technickým a technologickým pokrokem, patří digitalizace zdravotnictví. Výzvou pro zdravotnictví je zahájení koordinované digitální transformace sloužící k reformě zdravotních služeb a přístupu k nim prostřednictvím nově realizovaných digitálních služeb. Zásadní výzvou je standardizace výměny zdravotnických záznamů a její zavádění v praxi. Dále vybudování zdrojů zaručených informací, a vytvoření vysoce zabezpečeného přístupu k těmto datům oprávněným osobám. Cílem projektu je vývoj a implementace nových elektronických služeb pro občany, zdravotnické pracovníky a poskytovatele zdravotních služeb. Projekt konsoliduje roztržštěné datové zdroje, a nad nimi vytvořeny digitální služby, které budou podporovat klíčové use case zdravotnictví, čímž dojde k vytvoření předpokladů pro elektronizaci řešení životních situací občanů. Realizované systémy budou napojeny na systémy eGovernmentu. Realizované systémy budou využívat a rozvíjet služby pro identifikaci a autentizaci občanů a zdravotnických pracovníků v přístupu ke službám centrálních systémů.

5) Hygienické registry

Hygienické registry jsou datovou základnou pro rozhodování o epidemiologických a procesních postupech stran ochrany zdraví obyvatelstva a vyhodnocování statistických údajů

o stavu a možném vývoji epidemiologické situace v ČR stran orgánů ochrany a podpory veřejného zdraví. Cílem projektu je konsolidace a rozvoj stávajících 13 registrů hygienické služby, včetně rozvoje moderního aplikačního prostředí a informačního servisu pro občany i státní správu. Modernizace aplikačního prostředí registrů zkvalitní, zpřesní a zrychlí plnění úkolů hygienické služby souvisejících nejen s pandemickými situacemi, ale i v oblasti monitoringu kvality prostředí pro zdraví obyvatel a dalších oblastech, a bude propagovat srozumitelnou formou data pro veřejnost (pomocí technologií GIS). Na technické rovině projekt ošetřuje zejména požadavky na GDPR, legislativu v oblasti veřejného zdraví, kybernetickou bezpečnost a sdílení informací se systémy e-governmentu.

Projekt je realizován přímo řízenou organizací Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR. MZČR předpokládá, že předmětem činnosti Dodavatele bude kontrola výstupů a administrativní podpora MZČR.

6) Rozvoj resortní infrastruktury elektronického zdravotnictví ČR

Projekt Rozvoj resortní infrastruktury elektronického zdravotnictví ČR je zaměřen především na poskytovatele zdravotních služeb ve smyslu zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů a na centrální orgány státní správy v resortu MZČR, přičemž cílem projektu je zajištění technické platformy rozvoje elektronizace zdravotnictví. Inovativnost investice spočívá v nastolení komplexního přístupu k zajištění dostatečné výpočetní kapacity datových center implementace moderních systémů naplňující vysoké požadavky kybernetické bezpečnosti. Zaměří se na:

- zajištění kapacitně dostačující platformy pro implementaci a rozvoj systémů elektronického zdravotnictví;
- rozvoj technické základny umožňující detekci provozních hrozeb včetně prvků 2FA uživatelů;
- zajištění prostředí pro podporu partnerů a plnění závazků v oblasti eHealth v souladu s národní legislativou, legislativou EU a přijatými strategiemi v této oblasti;
- zajištění rozvoje technické infrastruktury informačních systémů a celkové bezpečnosti informační a komunikační infrastruktury.

Projekt je realizován přímo řízenou organizací Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR . MZČR předpokládá, že předmětem činnosti Dodavatele bude kontrola výstupů a administrativní podpora MZČR.

7) Rozvoj technologické platformy registrů NZIS, modernizace vytěžování jejich obsahu a rozšíření jejich informační kapacity

Prostřednictvím implementace nových komponent a technologií pro efektivnější a snadnější a rychlejší sběr dat a díky modernizaci stávajících funkčních rozhraní a vybudování rozhraní nových pro komunikaci s poskytovateli zdravotních služeb a dalšími zpravodajskými

jednotkami hlásících do Národního zdravotního informačního systému (NZIS) dojde v rámci projektu k navýšení informační kapacity Národního zdravotního informačního systému a následnému zvýšení utilizace zdravotnických informací. Projekt rovněž rozvojem technologií, které budou nakoupeny, zrychlí a usnadní přípravu zpracování dat pro cílové instituce a zajistí jim informační podporu pro provádění analytických prací.

Projekt je realizován přímo řízenou organizací Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR. MZČR předpokládá, že předmětem činnosti Dodavatele bude kontrola výstupů a administrativní podpora MZČR.

8) Interoperabilita I

Cílem projektu je standardizace výměny zdravotních záznamů a jejich zavádění v praxi, vybudování nástrojů a centrálních služeb interoperability, stanovení a rozvoj interoperabilních standardů výměny zdravotnické dokumentace, vybudování testovacích prostředí pro testování služeb, propagace a vzdělávání a další služby.

9) Sekundární využití zdravotních dat

Hlavním cílem projektu je vytvořit podmínky pro využívání elektronických datových zdrojů dostupných/požívaných v rámci zdravotnického systému ČR pro vědecké a výzkumné účely a dále pro podporu rozvoje veřejných politik, tj. pro sekundární využití zdravotních dat. Obecně jsou předmětem zájmu pro další využití všechna data generovaná ve zdravotnictví, včetně těch, na která se vztahují práva fyzických osob (GDPR, zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů) nebo práva obchodních společností (data podléhající ochraně podle jiných právních předpisů), která mohou být užitečná pro vývoj nových technologií. Specifickým cílem projektu je za účasti odborné a široké veřejnosti vytvoření jeden ze základních nástrojů pro rozvoj sekundárního využití zdravotních dat prostřednictvím zmapování vyhledatelných a dostupných datových souborů různých kategorií v rámci jejich katalogizace za účelem zpřístupnění pro sekundární účely a zvýšení povědomí klíčových aktérů o přínosech a možnostech sekundárního využívání zdravotních dat a modelu jeho řešení a vytvoření informačního systému (IS) katalogu existujících metadat datových souborů pro sekundární využití zdravotních dat, který bude pilotním základem pro Národní katalog datových souborů pro sekundární využití dat, který má vzniknout dle připravovaného nařízení o EHDS (proposal for a Regulation on the European Health Data Space). Výše uvedené cíle budou naplněny v úzké spolupráci s kompetentními orgány, klíčovými aktéry/ zainteresovanými subjekty tak, aby vytvořené návrhy měly konsensuální podporu v ČR a umožnily návazné realizace opatření i v souvislosti s připravovaným nařízením o EHDS.

10) Digitalizace a optimalizace systému zdravotní péče o pacienty se vzácnými chorobami

Mezi prioritní oblasti, které mají v současné době nejvyšší potenciál pro zlepšení zdraví obyvatel ČR a zároveň jsou klíčové pro vyrovnání se s rychlým technickým a technologickým pokrokem, patří digitalizace zdravotnictví. Výzvou pro zdravotnictví je zahájení koordinované digitální

transformace sloužící k reformě zdravotních služeb. Realizací projektu zamýšlí MZČR naplnit dále uvedené priority Strategického rámce Zdraví 2030. Hlavním cílem projektu DIGOVO je vytvoření datového standardu zdravotních informací o pacientech svybranými vzácnými onemocněními (VO), jeho pilotní implementace do nemocničního informačního systému poskytovatelů vysoce specializované péče o tyto pacienty a pilotní testování. Vedlejším cílem je vytvoření koordinačního zázemí pro problematiku VO v rámci MZČR a Ústavu zdravotnických informací a statistiky ČR a jednotné virtuální platformy pro VO.

Projekt je realizován přímo řízenou organizací Všeobecná fakultní nemocnice v Praze. MZČR předpokládá, že předmětem činnosti Dodavatele bude kontrola výstupů a administrativní podpora MZČR.

11) Podpora projektů pro inovační technologie ve zdravotnictví – telemedicína

Záměrem reformy je vytvořit důvěryhodný a transparentní rámec pro poskytování zdravotních služeb na dálku s využitím ICT (telemedicíny a mHealth) zahrnující (i) analýzu a návrh legislativních opatření upravujících postavení telemedicíny mezi různými formami zdravotní péče, (ii) návrh systému hodnocení resp. posuzování intervencí využívajících telemedicínu, jejich začlenění do systému zdravotních služeb a stanovení úhrad za výkony a zdravotnické prostředky (iii) návrh a realizace modelu regionálního/celostátního systému (platformy) pro zpřístupnění nástrojů telemedicíny v principu všem poskytovatelům zdravotních služeb a jejich pacientům (iv) návrh systémového řešení registrace a úhrad za použití aplikací mobilního zdravotnictví (mHealth), (v) ověření navržených metod a systémů v pilotních projektech.

Projekt je realizován přímo řízenou organizací Fakultní nemocnicí Olomouc. MZČR předpokládá, že předmětem činnosti Dodavatele bude kontrola výstupů a administrativní podpora MZČR.

12) Resortní informační systém KHS

Projekt si klade za cíl vybudovat informační systém pro podporu řízení hygienické služby ve 14 krajích ČR (Informační systém KHS). Dojde ke sjednocení procesů vybraných agendových činností a bude provedena agregace a integrace dat a systémů spravovaných a sdružovaných hygienickou službou a umožní tak sdílet informace mezi zainteresovanými subjekty.

Projekt vychází z aktuálních požadavků a dlouhodobé vize modernizace sítě krajských hygienických stanic (KHS). Krize vyvolaná epidemií covid-19 jen podtrhla význam potřeby takového systému. Projekt bude konsolidovat datové zdroje sítě 14 KHS a zároveň umožní nastavit jednotné zvládání hygienických agend.

Klíčovými prvky, které budou při integraci využívány budou stávající informační systémy hygienické služby.

Projekt zajistí soulad s legislativním rámcem v oblasti ochrany veřejného zdraví napříč všemi 14 hygienickými stanicemi a MZČR.

Projekt je realizován sekcí HH MZČR.

3 Požadované plnění

Předmětem rámcové dohody je závazek Dodavatele poskytovat MZČR a případně jiným organizačním složkám státu v resortu MZČR, u kterých to Dodavatel určí, konzultační služby a personální kapacity v oblasti projektového řízení a oblasti ICT, spočívající zejména v:

- poskytování organizačních, řídicích a administrativních služeb spojených s projektovým vedením ICT projektů, a to včetně podpory při přípravě zadávacích podmínek a koordinaci dodavatelů;
- podpoře projektového řízení a řízení služeb, poskytování metodických činností;
- podpoře administrativních činností v rámci realizace projektů včetně podpory výkaznictví řídicím orgánům;
- podpoře při zavádění postupů Programového managementu;
- poskytování služeb v oblasti Enterprise architektury;
- poskytování odborných a konzultačních služeb v oblasti ICT architektury, zejména:
 - Architektura informačních systémů
 - Aplikační architektura
 - Databázová architektura
 - Infrastrukturní architektura;
- poskytování odborných a konzultačních služeb v oblasti ICT, zejména:
 - v oblasti definic akceptačních procesů včetně návrhu akceptačních kritérií
 - v oblasti provádění akceptačních testů
 - v oblasti oponentury výstupů návrhů dodavatelů plnění realizačních projektů
 - a další odborné konzultace v oblasti ICT dle AdHoc požadavků;
- poskytování služeb souvisejících s řízením životních cyklů ICT projektů a kontrole kvality služeb z oblasti ICT;
- poskytování ostatních odborných a konzultačních služeb z oblasti projektového řízení.

Dodavatel se bude podílet na realizaci celého portfolia projektů v rámci celé řídicí struktury.

3.1 Základní projektový tým

MZČR požaduje, aby v rámci plnění rámcové dohody na základě objednávky byla poskytnuta služba „Základního projektového týmu“ spočívající v týmu osob, které se budou podílet na realizaci realizačních projektů, tzn., projektů jejichž výstupem budou konkrétní softwarová díla, služby apod. Tento tým bude odpovědný za správné provedení řízení a dokumentace těchto

projektů, kvalitu a rozsah dokumentace těchto projektů a realizaci veškeré výkazové dokumentace řídicím orgánům. Dále bude odpovědný za nastavení a realizaci programového managementu služeb elektronického zdravotnictví včetně řízení a provádění komunikace projektů a záměrů směrem k odborné veřejnosti.

Základní projektový tým bude MZČR dostupný minimálně v rozsahu pracovní doby 5x6 hodin v rámci trvání smluvního vztahu (objednávky na základě rámcové dohody). Tedy v případě, že na základě rámcové dohody bude objednan pracovník Základního projektového týmu, garantuje MZČR přidělování práce minimálně v rozsahu pracovní doby 5x6 hodin, nedohodnou-li se MZČR a Dodavatel jinak.

Zapojení každého pracovníka na pozici v Základním projektovém týmu podléhá schválení MZČR včetně změn dle podmínek rámcové dohody. Každý pracovník Základního projektového týmu musí splnit odborné požadavky na konkrétní pozici, kterou má zastávat, dle této přílohy rámcové dohody.

3.1.1 Pozice Základního projektového týmu

Dodavatel bude zajišťovat služby vymezené předmětem plnění prostřednictvím osob, které splňují podmínky odborných požadavků, a to prostřednictvím následujících rolí:

- Hlavní vedoucí projektů (Seniorní pozice) – jedna osoba
- Programový manager (Seniorní pozice) – jedna osoba
- Projektový vedoucí (Seniorní pozice) – tři osoby
- Administrátor projektu – dvě osoby
- Správce dokumentace – dvě osoby
- Enterprise architekt (Seniorní pozice) – jedna osoba
- Enterprise architekt (Juniorní pozice) – dvě osoby
- Architekt informačních a komunikačních technologií ICT (Seniorní pozice) – dvě osoby
- Architekt kybernetické bezpečnosti (Seniorní pozice) – jedna osoba
- Manažer kvality (Seniorní pozice) – jedna osoba
- Manažer testování – jedna osoba

Uvedené role se budou podílet na činnostech související s řízením projektů, globální architektury a interoperability jednotlivých produktů projektů, administrace projektů a dalších činnostech definovaných v rámci definice činností jednotlivých rolí uvedených v kapitole 3.3 této přílohy rámcové dohody.

Služby Základního projektového týmu bude MZČR využívat na základě objednávek dle rámcové dohody, které vyplynou z aktuálních potřeb MZČR v souvislosti s realizací projektů.

3.2 Rozšířený projektový tým

MZČR požaduje, aby v rámci plnění rámcové dohody na základě objednávky byla poskytnuta služba „Rozšířeného projektového týmu“ spočívající v týmu osob, které se budou podílet na realizaci realizačních projektů, tzn., projektů jejichž výstupem budou konkrétní softwarová díla, služby apod. Tento tým bude spoluodpovědný za správné provedení řízení a dokumentace těchto projektů, kvalitu a rozsah dokumentace těchto projektů a realizaci veškeré výkazové dokumentace řídicím orgánům.

Služby Rozšířeného projektového týmu bude MZČR využívat na základě AdHoc požadavků, které vyplynou z aktuálních potřeb MZČR v souvislosti s realizací realizačních projektů. Pracovníci Dodavatele před nasazením na pozici dle AdHoc požadavku musí splnit odborná kritéria dané pozice.

Rozšířený projektový tým bude MZČR dostupný v rozsahu vymezeném v objednávce v souladu s rámcovou dohodou.

3.2.1 Pozice Rozšířeného projektového týmu

Dodavatel bude zajišťovat služby vymezené předmětem plnění prostřednictvím osob, které splňují podmínky odborných požadavků, a to prostřednictvím následujících rolí:

- Programový manager
- Projektový vedoucí
- Administrátor projektu
- Správce dokumentace
- Enterprise architekt
- Architekt informačních a komunikačních technologií ICT
- Konzultant ICT
- Softwarový analytik
- Architekt kybernetické bezpečnosti
- Manažer kvality
- Manažer testování
- Tester aplikací
- Expert pro oblast ochrany osobních údajů

Uvedené role se budou podílet na činnostech související s řízením projektů, globální architektury a interoperability jednotlivých produktů projektů, administrace projektů a dalších činnostech definovaných v rámci definice činností jednotlivých rolí uvedených v kapitole 3.3 této přílohy rámcové dohody.

Služby Rozšířeného projektového týmu bude MZČR využívat na základě objednávek dle rámcové dohody, které vyplynou z aktuálních potřeb MZČR v souvislosti s realizací projektů.

3.3 Odpovědnost rolí/pozic projektových týmů

Pracovníci Dodavatele budou vykonávat činnosti na pozicích Základního a Rozšířeného projektového týmu v obvyklém rozsahu dané pozice. Níže uvedené minimální požadavky definují základní rozsah odpovědnosti a činnosti konkrétních pozic.

3.3.1 Hlavní vedoucí projektů

V rámci pozice budou poskytovány zejména následující činnosti:

- odpovědnost za řízení a koordinaci Projektových manažerů;
- odpovědnost za řízení a koordinaci Projektových vedoucích;
- odpovědnost za aktualizaci projektové metodiky MZČR;
- odpovědnost za řízení a koordinaci projektového portfolia v minimálním rozsahu:
 - odpovídá za průběžné vyhodnocování plánu realizace a provádí pravidelné reportování o postupu prací a celkovém stavu projektu, včetně přípravy podkladů pro vykazování řídicích orgánů,
 - zodpovídá za úplnost projektové dokumentace a administrativu,
 - poskytuje asistenci při řízení rozpočtu a kontrole čerpání financí, pracuje s rozpočtem projektů, sleduje jeho čerpání, poskytuje finanční výkazy MZČR,
 - odpovídá za sledování vývoje rizik a otevřených otázek, zodpovědný za řešení konfliktů a problémů, které mohou v průběhu projektu nastat,
 - provádí analýzu závislostí a vztahů mezi projekty,
 - odpovídá za procesy kontroly kvality, zmírňuje a hlídá rizika v průběhu projektu,
 - řídí a odpovídá za procesy řízení změn,
 - je zástupce MZČR – z hlediska MZČR nese odpovědnost a vykonává k tomu příslušné pravomoci, proto je vyžadována důvěryhodnost a spolehlivost,
 - je odpovědný za dodržování interních metodik, směrnic MZČR včetně obecných norem a platné legislativy.

3.3.2 Programový manager

V rámci pozice bude Programový manager odpovědný za strategii rozvoje služeb elektronického zdravotnictví, v rámci pozice bude vykonávat zejména:

- v kooperaci s Hlavním vedoucím projektů a jednotlivými Projektovými vedoucími stejně tak se zástupci MZČR bude určovat klíčové vlastnosti produktů projektů;

- v kooperaci se zástupci MZČR bude určovat strategii rozvoje služeb EZ včetně potřebné dokumentace;
- vyhodnocovat efektivitu realizovaných služeb EZ a navrhopat rozvojové požadavky za účelem zefektivnění služeb EZ včetně potřebné dokumentace;
- navrhopat a stanovovat rozpočtové plány rozvoje služeb EZ;
- určovat komunikační strategii s klíčovými uživateli a Stakeholdery;
- komunikovat s klíčovými uživateli a Stakeholdery včetně přípravy potřebných materiálů.

3.3.3 Projektový vedoucí

V rámci pozice budou poskytovány zejména následující činnosti:

- odpovídá za zajištění potřebných projektových produktů a zajištění dennodenního projektového managementu během celého životního cyklu projektu;
- odpovídá za finanční sledování projektů, provádí kontrolu výkazů práce a jejich předložení k akceptaci MZČR;
- na základě plánu projektu a plánů jednotlivých projektových etap řídí procesně a manažersky vytvoření požadovaných výstupů.

Projektový vedoucí odpovídá a v součinnosti s MZČR vykonává:

- odpovídá za řízení projektu dle zadání a smluvních vztahů ve schválených termínech, rozsahu a zdrojích včetně řízení změn v projektu a řízení rizik,
- dohlíží na změny oproti původnímu zadání a posuzuje jejich dopad na zbytek projektu,
- odpovídá a tvorbu a změny v projektové dokumentaci,
- odpovídá za plánování a čerpání projektového rozpočtu,
- odpovídá za plánování klíčových činností v rámci projektu,
- odpovídá za start projektu řídí počáteční analýzy, formulace záměru a cíle projektu; má na starosti tvorbu koncepce, plánování a rozfázování projektu,
- přijímá návrhy a rozhoduje o nich v rámci svých kompetencí, případně je předkládá k rozhodnutí na vyšší úroveň řízení,
- na základě plánu projektu a plánu jednotlivých projektových etap řídí procesně a manažersky externí dodavatele realizačního projektu, zadává úkoly a odpovídá za jejich zadání v rozsahu schválených kapacit, na denní bázi koordinuje činnosti v rámci projektu,
- organizuje jednání a připravuje materiály pro jednání, odpovídá za informovanost o stavu projektu,

- spolupracuje s vedením projektu na straně externího dodavatele dle pravidel ve schváleném Prováděcím projektu a dalších závazných dokumentech,
- odpovídá za zpracování, schválení a uložení povinných projektových dokumentů,
- koordinuje zajištění pilotního provozu, funkčního testování, zajišťuje supervizi vývoje prototypu a finálního řešení,
- zajišťuje součinnost MZČR i jeho dodavatelů,
- koordinuje akceptaci požadavků, zajišťuje definování akceptačních procedur a bezpečnostních testů.

3.3.4 Administrátor projektu

V rámci pozice budou poskytovány zejména následující činnosti:

- odpovídá za zajištění administrativní podpory projektového řízení a správu dokumentace jednotlivých projektů včetně administrace registrů rizik, změn a konfiguračních položek, poznatků a kvality,
- zajišťuje administrativní podporu řízení projektu,
- odpovídá za správu dokumentace projektu,
- odpovídá za administraci sdíleného úložiště projektu,
- řídí správu verzí dokumentů a zajišťuje vstup do oponentních řízení,
- odpovídá za procedury řízení konfigurace,
- provádí administraci evidence rizik a
- provádí administraci Katalogu změnových požadavků,
- připravuje zápisy z jednání,
- provádí dohled nad realizací schůzek realizačních týmu,
- realizuje ostatní administrativní činnosti spojené s řízením projektů.

3.3.5 Správce dokumentace

V rámci pozice budou poskytovány zejména následující činnosti:

- odpovídá za zajištění administrativní správu dokumentace jednotlivých projektů směrem k dotačním řídicím orgánům,
- reportuje řídicím orgánům,
- komunikuje s řídicími orgány,
- vede finanční výkaznictví,
- vede personální výkaznictví,

- realizuje ostatní administrativní činnosti spojené s řízením projektů a jejich reportování směrem k poskytovateli dotací.

3.3.6 Enterprise architekt

V rámci této pozice budou poskytovány služby tvorby a rozvoje Enterprise architektury, minimálně tyto činnosti:

- aktualizace architektonického modelu,
- vytváření EA modelů ToBe služeb EZ a globální architektury portfolia projektů,
- konsolidace AsIs stavů EZ realizačních projektů,
- oponentura EA výstupů realizačních projektů,
- aktualizace metodiky EA MZČR,
- správa modelu EA MZČR.

3.3.7 Architekt informačních a komunikačních technologií ICT

V rámci pozice budou poskytovány zejména následující činnosti:

- návrh business, aplikační a infrastrukturní architektury informačních a komunikačních systémů včetně integrace aplikačních komponent,
- aplikace nových technologií do architektury informačního systému,
- částečné zpracování strategie informačních a komunikačních technologií,
- komunikace s interními odděleními a dodavateli informačního systému,
- aktivně se účastní oponentních řízení,
- podílí se na aktualizaci repository architektonických modelů a dokumentace,
- vytváření interních standardů, metodik, analýz a norem při projektování informačních systémů.

3.3.8 Konzultant ICT

V rámci pozice budou poskytovány zejména následující činnosti:

- poskytování konzultací v oblasti technické infrastruktury,
- poskytování konzultací v oblasti aplikační infrastruktury,
- poskytování konzultací v oblasti nasazování nových technologií,
- poskytování konzultací v rámci oponentních řízení.

3.3.9 Softwarový analytik

V rámci pozice budou poskytovány konzultace v oblasti návrhu aplikací, zejména:

- analýza a návrh funkcí aplikace,

- konzultace v oblasti UX/UI,
- konzultace v oblasti technologií prostředí aplikací,
- konzultace v oblasti identifikace požadavků funkčních prvků aplikací.

3.3.10 Architekt kybernetické bezpečnosti

V rámci pozice budou poskytovány zejména následující činnosti:

- formulace požadovaného budoucího stavu kybernetické bezpečnosti v rámci projektů,
- identifikace kroků vedoucích k dosažení požadovaného budoucího stavu,
- analýza úrovně architektury kybernetické bezpečnosti projektů, definice metrik a identifikace existujících rizik a návrh strategie a bezpečnostních opatření na zmírnění identifikovaných rizik,
- tvorba plánů implementace architektury kybernetické bezpečnosti, určování částí a milníků k dosažení očekávaného cílového stavu,
- příprava pravidel a standardů pro oblast kybernetické bezpečnosti projektů,
- variantní doporučení nástrojů pro zajištění technických opatření kybernetické bezpečnosti projektů,
- podílí se na aktualizaci strategie kybernetické bezpečnosti organizace vyplývající z projektů,
- tvorba a aktualizace modelu projektové architektury kybernetické bezpečnosti (procesní model, organizační struktura, aplikační architektura, technologie apod.),
- průběžné vyhodnocování aktuálního stavu úrovně bezpečnostní politiky projektů podle stanovených metrik,
- návrh strategie bezpečnostního a penetračního testování v rámci projektů,
- aktivní účast na oponentním řízení.

3.3.11 Manažer kvality

V rámci pozice budou minimálně poskytovány následující činnosti:

- kontroluje zajištění souladu výkonu realizačních složek projektu s projektovým plánem, a to z pohledu cílů projektu, času a nákladů, dokumentace, působících rizik a úrovně dosažené kvality; kvalitou shody se rozumí stupeň souladu implementace se specifikací návrhu; provádí kontrolu práce projektového manažera včetně projektového dohledu;
- příprava plánu kvality projektu,
- příprava plánů testů nastavení postupů při zjištění chyb,

- monitorování všech aspektů výkonnosti projektu a produktů, provádí hodnocení, audity a oponování,
- kontrola/přezkoumávání dokumentace a souladu se standardy použitými v projektu,
- dokumentování odchylek od stanoveného procesu kvality a tvorba zpráv pro management,
- návrh nápravných opatření, doporučení,
- eskaluje identifikované neshody na projektového manažera,
- dohlíží na dodržování standardů definovaných v zakládací listině projektu, zajišťuje projektový dohled.

3.3.12 Manažer testování

V rámci pozice budou poskytovány zejména následující činnosti:

- návrh strategie testování s ohledem na funkční a nefunkční požadavky, požadavky na automatizaci testování (v rámci projektu) v součinnosti s vedoucím projektu,
- nastavení cílů testování,
- definice požadavků na testování, vytvoření plánu testování, harmonogramu včetně etap testů,
- řídí portfolio testovacích nástrojů a metodik,
- návrh typů testů, metrik hodnocení testů, vstupy a výstupy z testování,
- na základě analýzy požadavků realizuje návrh designu, test case, test suit a testovacích scénářů,
- koordinace všech testovacích činností,
- spolupráce na hodnocení relevantních výstupů projektu,
- vyhodnocení testování na základě připravených metrik,
- aktivní účast na oponentním řízení,
- vyhodnocení procesu testování na projektu a napříč všemi týmy a návrh na zlepšení procesu testování.

3.3.13 Tester aplikací

V rámci pozice budou poskytovány zejména následující činnosti:

- definuje požadavky na automatizaci testování,
- podílí se na nastavení cílů testování,
- definice požadavků na testování, vytvoření plánu testování, harmonogramu včetně etap testů,

- realizace testování aplikací včetně dokumentování provedených testů,
- návrh typů testů, metrik hodnocení testů, vstupy a výstupy z testování,
- vyhodnocení procesu testování na projektu a napříč všemi týmy a návrh na zlepšení procesu testování.

3.3.14 Expert pro oblast ochrany osobních údajů

V rámci pozice budou poskytovány zejména následující činnosti:

- poskytování konzultací v oblasti ochrany osobních údajů,
- poskytování konzultací v oblasti GDPR,
- poskytování odborných služeb v oblasti GDPR.

3.4 Odborné požadavky na pozice

3.4.1 Základní projektový tým

Odborné požadavky na Základní projektový tým prokazoval Dodavatel v rámci své nabídky před uzavřením rámcové dohody (technická kvalifikace) a tyto jsou vymezeny v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena rámcová dohoda.

3.4.2 Rozšířený projektový tým

Název pozice	Odborné požadavky
Programový manager	<p>Má minimálně 5 let praxe na pozici programový manager nebo obdobné pozici, kde určoval klíčové vlastnosti produktů projektu a podílel se na určování strategie jejich rozvoje.</p> <p>Na pozici programový manager nebo obdobné pozici vyhodnocoval efektivitu a kvalitu realizovaných produktů a navrhoval jejich rozvoj s cílem zvýšení efektivity a kvality produktů programu či portfolia projektů.</p> <p>Má zkušenost na pozici programový manager nebo obdobné pozici s komunikací v rámci projektu vůči uživatelům, vedení organizace/společnosti a odborným organizacím nebo vůči veřejnosti a podílel se na celkové komunikační strategii.</p> <p>Disponuje platným mezinárodně uznávaným certifikátem Prince II na úrovni Practitioner nebo IPMA C a vyšší nebo PMI PMP či obdobnou certifikací na stejné nebo vyšší úrovni.</p> <p>Schopnost komunikace v českém jazyce slovem i písmem na úrovni C2 dle Společného evropského referenčního rámce pro klasifikaci znalostí cizích jazyků.</p>

	<p>Schopnost komunikace v anglickém jazyce slovem i písmem na úrovni alespoň B2 dle Společného evropského referenčního rámce pro klasifikaci znalostí cizích jazyků.</p>
Projektový vedoucí	<p>Má minimálně 5 let praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 2 roky na pozici projektový vedoucí nebo obdobné vedoucí pozici.</p> <p>Má zkušenost na pozici projektový vedoucí nebo obdobné vedoucí pozici alespoň s jedním projektem, který naplní požadavky MZČR alespoň na jednu významnou službu dle odst. 4.4. písm. a) zadávací dokumentace veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena rámcová dohoda.</p> <p>Disponuje platným mezinárodně uznávaným certifikátem Prince II na úrovni Practitioner nebo IPMA C a vyšší nebo PMI PMP či obdobnou certifikací na stejné nebo vyšší úrovni.</p> <p>Schopnost komunikace v českém jazyce nebo slovenském jazyce slovem i písmem na úrovni C2 dle Společného evropského referenčního rámce pro klasifikaci znalostí cizích jazyků.</p> <p>Má schopnost komunikace v anglickém jazyce slovem i písmem na úrovni alespoň B2 dle Společného evropského referenčního rámce pro klasifikaci znalostí cizích jazyků.</p>
Administrátor projektu	<p>Má minimálně 3 roky praxe v oblasti projektů / programů hrazených z prostředků dotačních titulů Evropské unie na pozici administrátor projektu nebo obdobné pozici.</p> <p>Má zkušenost na pozici administrátor projektu nebo obdobné pozici alespoň se třemi projekty.</p> <p>Prokazatelná znalost alespoň základní odborné terminologie v oblasti ICT.</p> <p>Schopnost komunikace v českém jazyce nebo slovenském jazyce slovem i písmem na úrovni C2 dle Společného evropského referenčního rámce pro klasifikaci znalostí cizích jazyků.</p>
Správce dokumentace	<p>Má minimálně 3 roky praxe na pozici správce dokumentace nebo obdobné pozici.</p> <p>Má zkušenost na pozici správce dokumentace nebo obdobné pozici alespoň se třemi projekty.</p> <p>Prokazatelná znalost alespoň základní odborné terminologie v oblasti ICT.</p> <p>Schopnost komunikace v českém jazyce nebo slovenském jazyce slovem i písmem na úrovni C2 dle Společného evropského referenčního rámce pro klasifikaci znalostí cizích jazyků.</p>

Enterprise architekt	<p>Má minimálně 3 roky praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 3 roky na pozici enterprise architekt nebo obdobné pozici.</p> <p>Má minimálně 3 roky praxe, v rámci které analyzoval procesy stávajícího stavu (As-Is) za účelem návrhu procesů budoucího stavu (To-Be) s využitím architektonického rámce TOGAF, notace ArchiMate, BPMN nebo obdobným.</p> <p>Disponuje platným mezinárodně uznávaným certifikátem v úrovni TOGAF 9 Foundation či obdobnou certifikaci na stejné nebo vyšší úrovni.</p> <p>Schopnost komunikace v českém jazyce nebo slovenském jazyce slovem i písmem na úrovni C2 dle Společného evropského referenčního rámce pro klasifikaci znalostí cizích jazyků.</p>
Architekt informačních a komunikačních technologií ICT	<p>Má minimálně 5 let praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 3 roky na pozici architekt informačních a komunikačních technologií ICT nebo obdobné pozici.</p> <p>Má zkušenost na pozici architekt informačních a komunikačních technologií ICT nebo obdobné pozici alespoň s jedním projektem, který naplní požadavky MZČR alespoň na jednu významnou službu dle odst. 4.4. písm. a) zadávací dokumentace veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena rámcová dohoda.</p> <p>Disponuje platným mezinárodně uznávaným certifikátem pro architekturu v úrovni alespoň TOGAF 9 Foundation či obdobnou certifikaci na stejné nebo vyšší úrovni.</p> <p>Má znalost modelovacího jazyka ArchiMate potvrzenou platnou mezinárodně uznávanou certifikací Archimate 3 foundation či obdobnou certifikací.</p> <p>Má znalost modelovacích jazyků UML a BPMN potvrzenou činností na alespoň jednom projektu, v rámci kterého tyto modelovací jazyky využíval.</p> <p>Schopnost komunikace v českém jazyce nebo slovenském jazyce slovem i písmem na úrovni C2 dle Společného evropského referenčního rámce pro klasifikaci znalostí cizích jazyků.</p>
Konzultant ICT	<p>Má minimálně 5 let praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 3 roky na pozici konzultanta ICT nebo obdobné pozici.</p> <p>Disponuje platným mezinárodně uznávaným certifikátem pro architekturu v úrovni alespoň TOGAF L1 Foundation či obdobnou certifikaci na stejné nebo vyšší úrovni</p>

	<p>Má znalost modelovacího jazyka ArchiMate potvrzenou platnou mezinárodně uznávanou certifikací Archimate 3 foundation či obdobnou certifikací.</p> <p>Má znalost modelovacích jazyků UML a BPMN potvrzenou činností na alespoň jednom projektu, v rámci kterého tyto modelovací jazyky využíval.</p> <p>Schopnost komunikace v českém jazyce nebo slovenském jazyce slovem i písmem na úrovni C2 dle Společného evropského referenčního rámce pro klasifikaci znalostí cizích jazyků.</p>
Softwarový analytik	<p>Má minimálně 5 let praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 3 roky na pozici softwarový analytik nebo obdobné pozici.</p> <p>Podílel se na minimálně dvou projektech ve kterých prováděl analýzu pro vývoj software.</p> <p>Má znalost modelovacího jazyka ArchiMate potvrzenou platnou mezinárodně uznávanou certifikací Archimate 3 foundation či obdobnou certifikací.</p> <p>Má znalost modelovacích jazyků UML a BPMN potvrzenou činností na alespoň jednom projektu, v rámci kterého tyto modelovací jazyky využíval.</p> <p>Schopnost komunikace v českém jazyce nebo slovenském jazyce slovem i písmem na úrovni C2 dle Společného evropského referenčního rámce pro klasifikaci znalostí cizích jazyků.</p>
Architekt kybernetické bezpečnosti	<p>Má minimálně 5 let praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 3 roky na pozici architekt kybernetické bezpečnosti nebo obdobné pozici.</p> <p>Má zkušenost na pozici architekt kybernetické bezpečnosti nebo obdobné pozici alespoň s jedním projektem, který naplní požadavky MZČR alespoň na jednu významnou službu dle odst. 4.4. písm. a) zadávací dokumentace veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena rámcová dohoda.</p> <p>Disponuje platným mezinárodně uznávaným certifikátem v oblasti bezpečnosti ISMS Lead auditor, CISA, CISSP, CISM, RESILIA či obdobnou certifikací na stejné nebo vyšší úrovni.</p> <p>Schopnost komunikace v českém jazyce nebo slovenském jazyce slovem i písmem na úrovni C2 dle Společného evropského referenčního rámce pro klasifikaci znalostí cizích jazyků.</p>
Manažer kvality	<p>Má minimálně 5 let praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 3 roky na pozici manažer kvality nebo obdobné pozici.</p>

	<p>Má zkušenost na pozici manažer kvality nebo obdobné pozici alespoň s jedním projektem, který naplní požadavky MZČR alespoň na jednu významnou službu dle odst. 4.4. písm. a) zadávací dokumentace veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena rámcová dohoda.</p> <p>Disponuje platnou mezinárodně uznávanou certifikací pro projektový management v úrovni alespoň IPMA-B nebo PMI-PMP nebo PRINCE2 Practitioner či obdobnou certifikaci na stejné nebo vyšší úrovni.</p> <p>Má prokazatelnou znalost normy ISO 9001:2016.</p> <p>Schopnost komunikace v českém jazyce nebo slovenském jazyce slovem i písmem na úrovni C2 dle Společného evropského referenčního rámce pro klasifikaci znalostí cizích jazyků.</p>
Manažer testování	<p>Má minimálně 3 roky praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 2 roky na pozici manažer testování nebo obdobné pozici.</p> <p>Má zkušenost na pozici manažer kvality nebo obdobné pozici alespoň s jedním projektem, který naplní požadavky MZČR alespoň na jednu významnou službu dle odst. 4.4. písm. a) zadávací dokumentace veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena rámcová dohoda.</p> <p>Disponuje platným mezinárodně uznávaným certifikátem ISTQB CTAL Test Manager či obdobnou certifikaci na stejné nebo vyšší úrovni.</p> <p>Schopnost komunikace v českém jazyce nebo slovenském jazyce slovem i písmem na úrovni C2 dle Společného evropského referenčního rámce pro klasifikaci znalostí cizích jazyků.</p>
Tester aplikací	<p>Má minimálně 3 roky praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 2 roky na pozici tester aplikací nebo obdobné pozici.</p> <p>Má zkušenost na pozici tester aplikací nebo obdobné pozici alespoň se dvěma projekty.</p> <p>Schopnost komunikace v českém jazyce nebo slovenském jazyce slovem i písmem na úrovni C2 dle Společného evropského referenčního rámce pro klasifikaci znalostí cizích jazyků.</p>
Expert pro oblast ochrany osobních údajů	<p>Má minimálně 3 roky praxe v oblasti ochrany osobních údajů.</p> <p>Má zkušenost na pozici expert pro oblast ochrany osobních údajů nebo obdobné pozici alespoň se dvěma projekty, přičemž alespoň v rámci jednoho projektu se podílel na zpracování posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (DPIA).</p>

	Schopnost komunikace v českém jazyce nebo slovenském jazyce slovem i písmem na úrovni C2 dle Společného evropského referenčního rámce pro klasifikaci znalostí cizích jazyků.
--	---

Pro vyvrácení jakýchkoliv pochybností MZČR uvádí, že jedna osoba nemůže zastávat více pozic, tj. pro každou z těchto pozic musí být Dodavatelem navržen samostatný člen týmu.

MZČR upozorňuje, že plnění jednotlivých projektů může v ojedinělých případech vyžadovat dodržování ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě je MZČR nad rámec výše uvedené odbornosti u členů Rozšířeného projektového týmu oprávněno požadovat také příslušné oprávnění týkající se zejména bezpečnosti informací či přístupů do objektů. Splnění takového požadavku Dodavatelem nebude mít vliv na cenu plnění dle rámcové dohody.

3.5 Ostatní požadavky

Plnění dle rámcové dohody bude poskytováno v České republice; konkrétní místo plnění bude stanoveno v objednávce. Pokud to povaha plnění umožňuje a MZČR s takovým postupem souhlasí, je Dodavatel oprávněn poskytovat plnění dle rámcové dohody také vzdáleným přístupem.

Plnění vyžadující jednání může probíhat on-line v rámci technického prostředí MZČR v technologii Microsoft Teams (či v rámci jiné technologie, kterou určí MZČR) nebo fyzicky v prostorách v místě konání, které bude stanoveno v objednávce.

Časový fond pro využití 1 osoby v rámci každé pozice je maximálně 20 člověkodní za měsíc, nedohodnou-li se MZČR a Dodavatel jinak.

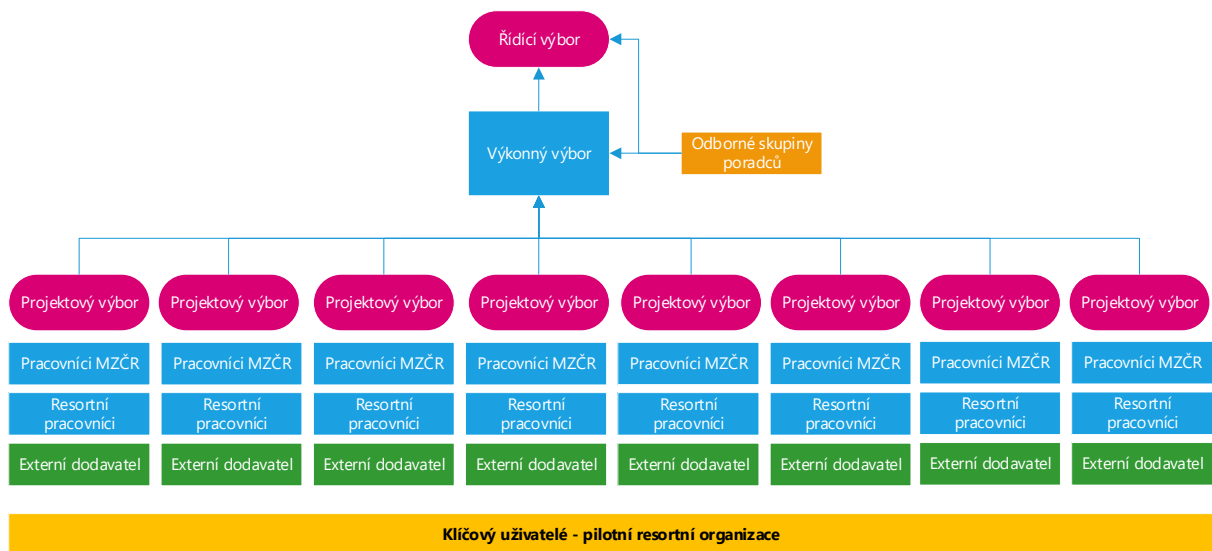
Pro Dodavatele zajistí MZČR vzdálený zabezpečený přístup k síťovým zdrojům a datovým úložištím MZČR dle potřeby.

Vzdálený přístup Dodavateli MZČR vytvoří po podpisu prohlášení o mlčenlivosti.

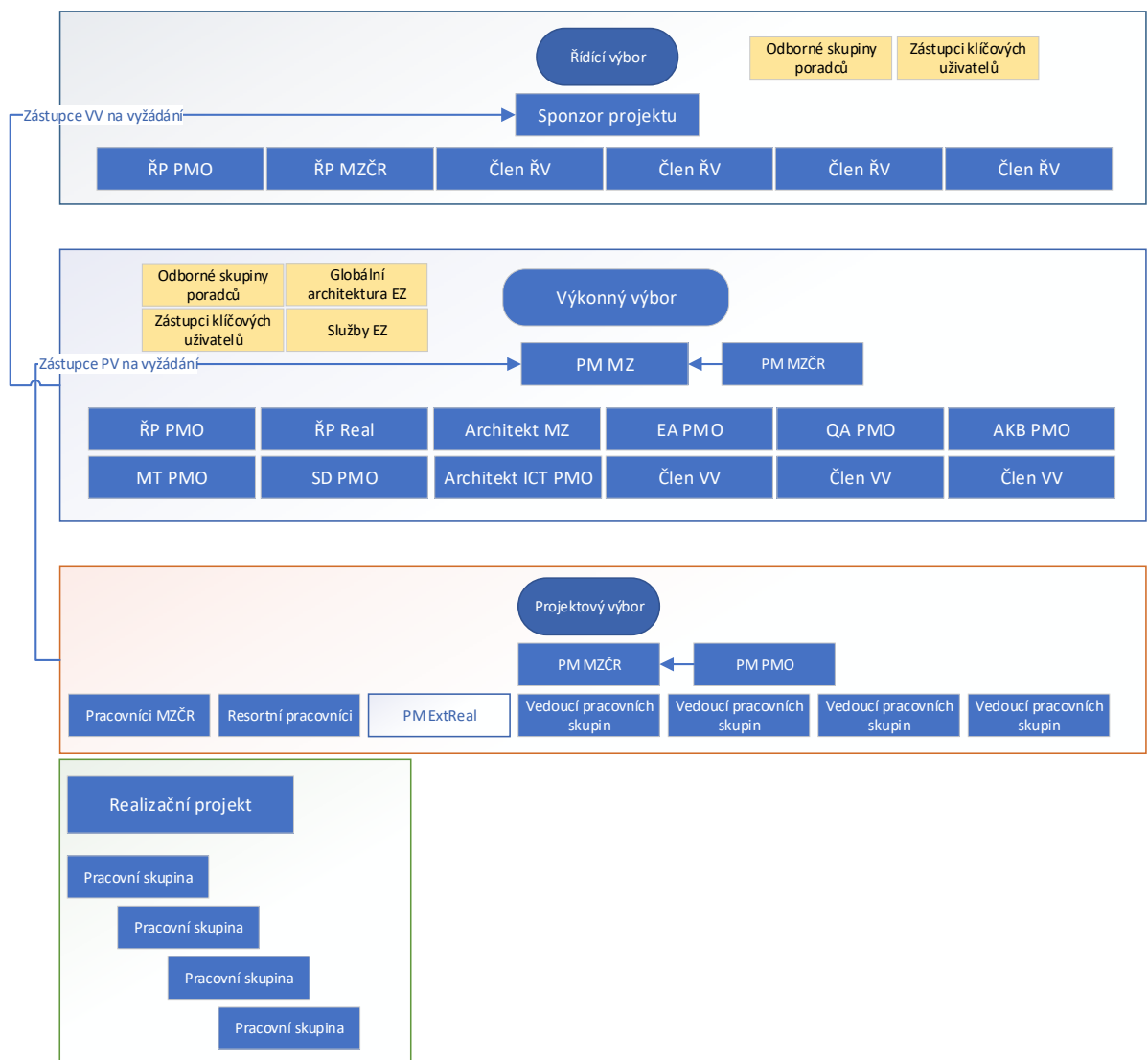
Zajištění PC, notebooků, mobilních telefonů či jiné kancelářské či výpočetní techniky pro Dodavatele není předmětem rámcové dohody (zajišťuje si Dodavatel sám v rámci ceny za plnění dle rámcové dohody).

3.6 Organizační schémata a RACI matice

Níže uvedená organizační schémata a RACI matice zobrazuje rámcovou představu MZČR o záměru řídicí struktury projektu a návrh odpovědností. V rámci plnění rámcové dohody ve spolupráci s Dodavatelem bude upřesněno, případně aktualizováno (tedy níže uvedená organizační schémata a RACI matice může být při realizaci rámcové dohody upravena).



Obrázek 1 - Globální řídicí struktura projektového portfolia



Obrázek 2 - Složení řídicích struktur

Příloha Rámcové dohody č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Předběžná matice odpovědností ve formátu RACI matice

Skupina	Kód	Proces / činnost	Řídící struktury projektového portfolia								Interní klíčový pracovníci MZČR				Externí kompetenční řídicí pracovníci						Dodavatelé realizací		
			Řídící výbor	Výkonný výbor	Projektový výbor	Pracovní skupina	Globální architektura EZ	Služby EZ	Odborné skupiny	Klíčový uživatelé	Sponzor projektu	Ředitel projektu	Architekt MZ	Projektový vedoucí MZ	Programový manažer ExtPMO	Projektový vedoucí ExtPMO	EA Architekt ExtPMO	ICT Architekt ExtPMO	Manažer kvality ExtPMO	Manažer testování ExtPMO	Správce dokumentace ExtPMO	Projektový vedoucí ExTRP	
Strategie rozvoje služeb EZ	S01	Návrh nových služeb EZ	A, I	A, I		I, C	I	I, C	I, C	I, C	A, C, I	CI	C I		R, C	I	I	I					
	S02	Návrh optimalizace služeb EZ	A, I	A, I	I	I, C	I	I, C	I, C	I, C	A, C, I	CI	C I		R, C	I	I	I	I	I		I	
	S03	Vyhodnocování efektivitu služeb EZ	A, I	A, I	I	I, C	I	I, C	I, C	I, C	A, C, I	CI	C I		R, C						I	I	
	S04	Komunikace se Stakeholdery	A, I	A, I		I, C	I	I, C	I, C	I, C	A, C, I	CI	C I		R, C	I	I	I					
	S05	Stanovení Road mapy zavádění nových služeb EZ	A, I	A, I	I	I, C	I	I, C	I, C	I, C	A, C, I	CI	C I	I	R, C	I	I	I				I	
	S06	Určování strategie rozvoje EZ	A, I	A, I		I, C	I	I, C	I, C	I, C	A, C, I	CI	C I	I	R, C	I	I	I					
	S07																						
	S08																						
	S09																						
Cíle projektu	C01	Monitoring harmonogramu plnění cílů projektu	A	AR	I	I	ACI	ACI	ACI	ACI	AI	AR	ACI	I	ACI	IR	I	I	I	I	I	IR	
	C02	Změny harmonogramu plnění cílů projektu	A	AR	I	I	ACI	ACI	ACI	ACI	AI	AR	ACI	I	ACI	IR	I	I	I	I	I	IR	
	C03	Stanovování nových cílů projektu	A	AR	I	I	ACI	ACI	ACI	ACI	AI	AR	ACI	I	ACI	IR	I	I	I	I	I	IR	
	C04	Změny cílů projektu	A	AR	I	I	ACI	ACI	ACI	ACI	AI	AR	ACI	I	ACI	IR	I	I	I	I	I	IR	
	C05																						
	C06																						
	C07																						

Řízení projektového portfolia	RPP01	Průběžná zpráva stavu projektového portfolia	A	I	I	I			I	I	I	R		R					I		I	I		
	RPP02	Mimořádná zpráva stavu projektového portfolia	A	I	I	I			I	I	I	R		R					I		I	I		
	RPP03	Změny v harmonogramu realizace	A	I	I	I			I	I	I	R		R					I		I	I		
	RPP04	Změny v oblasti rizik	A	I	I	I			I	I	I	R		R					I		I	I		
	RPP05	Finanční řízení portfolia projektu	A	I	I	I			I	I	I	R		R					I		I	I		
	RPP06																							
	RPP07																							
Řízení projektu	RP01	Průběžná zpráva o stavu projektu		A	R	I						A							R		I		I	R
	RP02	Řízení realizace činností		A	R	I						A							R		I			R
	RP03	Kontrola harmonogramu		A	R	I						A							R		I		I	R
	RP04	Finanční řízení projektu		A	R	I						A							R		I			R
	RP05	Dokumentace projektu		A	R	I						A							R		I			R
	RP06																							
	RP07																							
	RP08																							
Řízení rizik	RR01	Nové riziko s hodnocením vyšší jak 3	A	I	I	I					I/A	I/A	I	I					R		I	I	I	I/R
	RR02	Nové riziko s hodnocením vyšší jak 2	I	A	R	I					I	I	I	I					R		I	I	I	I/R
	RR03	Nové riziko s hodnocením vyšší jak 1		I	A/R	I						I	I	I					R		I	I	I	I/R
	RR04	Průběžná zpráva hodnocení rizik	A	I/A	I	I					I	I	I	I					R		I	I	I	I/R
	RR05	Mimořádná zpráva hodnocení rizik	I/A	I/A	I	I					I	I	I	I					R		I	I	I	I/R
	RR06																							
	RR07																							
	RR08																							
Řízení změn	RZ01	Změna s dopadem na rozpočet v hodnotě do 10MD		I	A	I						I							I		R		I	I/R

RZ02	Změna s dopaem na rozpočet v hodnotě do 50MD	I	A	R	I			I	I	I	A		I	I	R			I	I	I/R
RZ03	Změna s dopaem na rozpočet v hodnotě nad 50MD	A	R	R	I			I	I	A	R		I	I	R			I	I	I/R
RZ04	Změna s dopadem na harmonogram do 5 pracovních dní		I	A	I						I		A	I	R			I	I	I/R
RZ05	Změna s dopadem na harmonogram do 15 pracovních dní	I	A	R	I			I	I	I	A		I	I	R			I	I	I/R
RZ06	Změna s dopadem na harmonogram nad 15 pracovních dní	A	R	R	I			I	I	A	R		I	I	R			I	I	I/R
RZ07																				
RZ08																				

Tabulka 1 - RACI matice odpovědností

Legenda:

R - Responsible - kdo je odpovědný za vykonání svěřeného úkolu

A - Accountable (někdy též Approver) - kdo je odpovědný za celý úkol, je odpovědný za to, co je vykonáno, schvaluje úkoly/výstupy

C - Consulted - kdo může poskytnout cennou radu či konzultaci k úkolu

I - Informed - kdo má být informován o průběhu úkolu či rozhodnutích v úkolu

Příloha Rámcové dohody č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Řídící výbor

Nejvyšším orgánem je Řídící výbor, stanovuje celkovou strategii a globální cíle portfolia stejně tak cíle a strategii rozvoje služeb EZ.

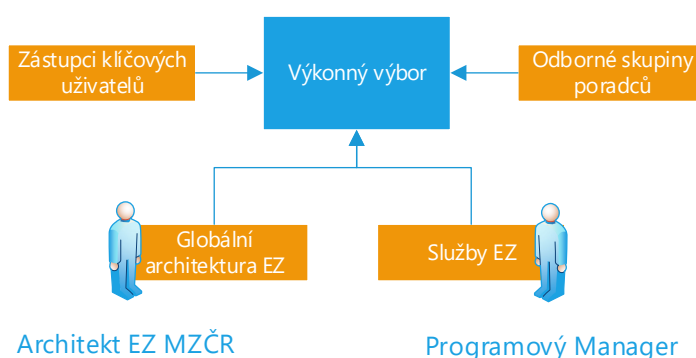
MZČR předpokládá konání schůzí Řídícího výboru v pravidelných měsíčních intervalech. Bude upřesněno s dodavatelem po podpisu rámcové dohody.

Výkonný výbor

Další řídicí úroveň řízení je Výkonný výbor, předmětem činnosti Výkonného výboru je řízení a koordinace všech realizovaných projektů včetně procesů řízení změn. Povinností Výkonného výboru je pravidelné reportování o stavu realizace portfolia projektů, aktuálních problémech, vývoji rizik apod.

V rámci Výkonného výboru operují další týmy jejichž cílem je koordinace strategických činností:

- Tým globální architektury EZ – tým definující globální architekturu Elektronického zdravotnictví, definují interoperabilitu s okolními IS, definují technické standardy a strategii rozvoje globální architektury. Vedoucím týmu je architekt EZ MZČR.
- Služby EZ – tým pro stanovení strategie rozvoje služeb EZ, vyhodnocuje efektivitu budovaných služeb a specifikují změny ve službách EZ. Vedoucím týmu je Programový manager.



Obrázek 3 - Poradní a strategické skupiny Výkonného výboru

Na činnosti týmů se podílí zástupci odborných poradců z řad resortních organizací a další odborníci včetně zástupců klíčových uživatelů.

MZČR předpokládá konání schůzí Výkonného výboru v pravidelných intervalech cca 2x za měsíc. Bude upřesněno s Dodavatelem po podpisu rámcové dohody.

Projektový výbor

Nejnižším článkem řídí struktury projektu jsou projektové výbory realizačních projektů. Odpovídají za řízení realizace realizačních projektů, tzn., plánování a koordinaci veškerých projektových činností, řízení změn, definice změnových požadavků jejich schvalování v rámci pravomocí, nad rámec schvalování předkládání změnových požadavků ke schválení Výkonnému výboru, realizaci produktu projektu, vyhodnocování rizik a jejich mitigaci, tvorbu projektové dokumentace, pravidelné reportování o stavu projektu Výkonnému výboru.

MZČR předpokládá konání schůze Projektového výboru každý týden. Bude upřesněno s Dodavatelem po podpisu rámcové dohody.

Příloha č. 2 - Cena

Základní projektový tým

Člen realizačního týmu	Cena za 1 MD v Kč bez DPH za 1 osobu	Požadovaný počet osob	Cena za 1 MD v Kč bez DPH za požadovaný počet osob
Hlavní vedoucí projektů (seniorní pozice)	6 000	1	6000
Programový manager (seniorní pozice)	9000	1	9000
Projektový vedoucí (seniorní pozice)	8000	3	24000
Administrátor projektu	4000	2	8000
Správce dokumentace	4000	2	8000
Enterprise architekt (seniorní pozice)	10000	1	10000
Enterprise architekt (juniorní pozice)	5000	2	10000
Architekt informačních a komunikačních technologií ICT (seniorní pozice)	7000	2	14000
Architekt kybernetické bezpečnosti (seniorní pozice)	7000	1	7000
Manažer kvality (seniorní pozice)	5000	1	5000
Manažer testování	4000	1	4000
Celková cena za požadovaný počet osob všech členů základního projektového týmu v Kč bez DPH za 1 MD			105000

Rozšířený projektový tým

Člen realizačního týmu	Cena za 1 MD v Kč bez DPH za 1 osobu	Předpokládané zapojení	Cena za 1 MD v Kč bez DPH při předpokládaném zapojení
Programový manager	4800	0,05	240
Projektový vedoucí	12000	0,05	600
Administrátor projektu	3600	0,05	180
Správce dokumentace	3600	0,05	180
Enterprise architekt	10000	0,05	500
Architekt informačních a komunikačních technologií ICT	5000	0,05	250
Konzultant ICT	3600	0,15	540
Softwarový analytik	3600	0,15	540
Architekt kybernetické bezpečnosti	5000	0,05	250
Manažer kvality	4800	0,05	240
Manažer testování	4800	0,05	240
Tester aplikací	3600	0,15	540
Expert pro oblast ochrany osobních údajů	3600	0,10	360
Celková cena všech členů rozšířeného projektového týmu v Kč bez DPH za 1 MD s ohledem na předpokládané zapojení			4660

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

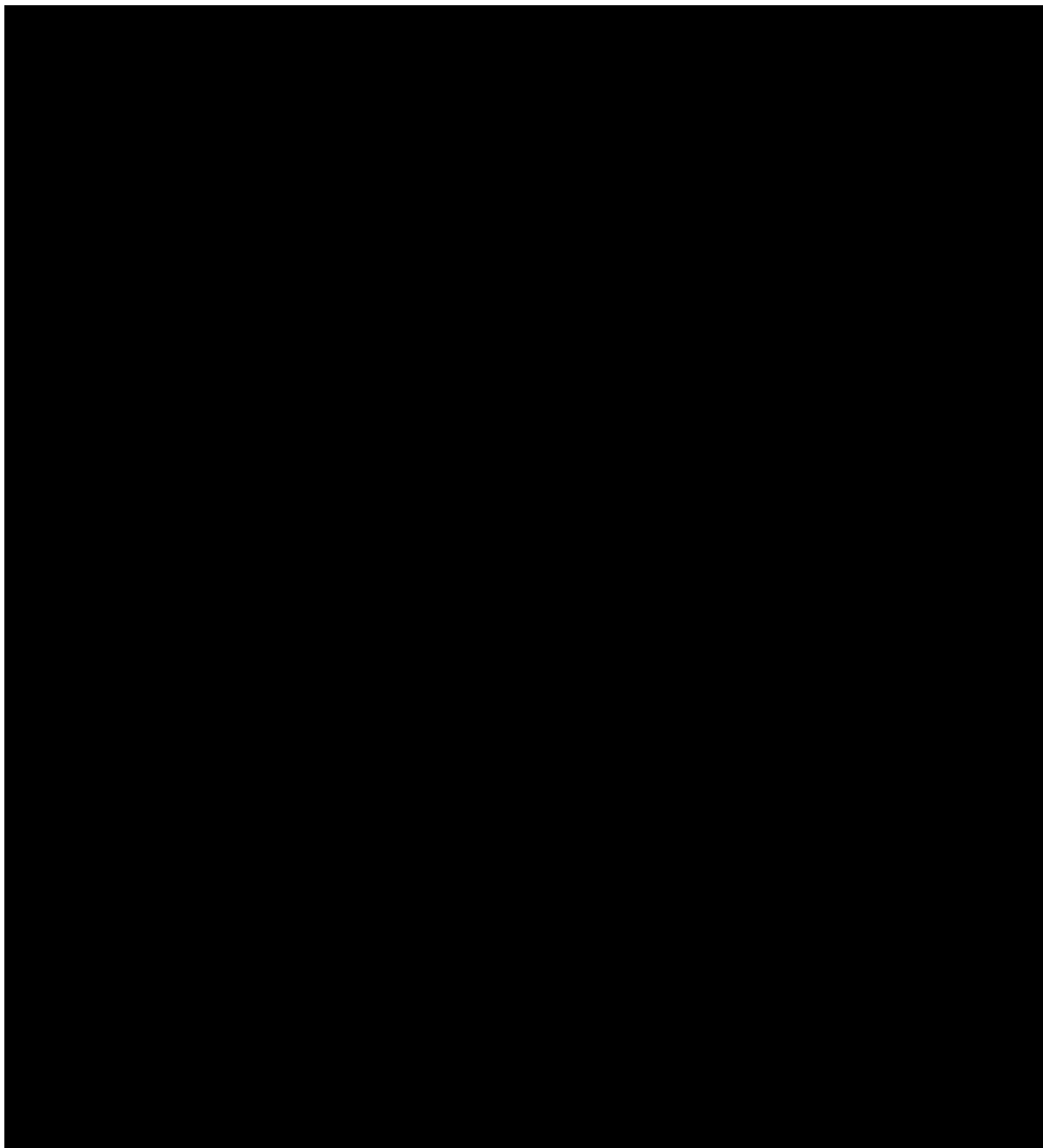
Příloha zadávací dokumentace č. 4 – Seznam poddodavatelů

Veřejná zakázka "Koordinační příprava a realizace projektů elektronizace zdravotnictví"

Část plnění VZ, kterou má účastník zadávacího řízení v úmyslu zadat poddodavatelům (specifikace a procentní podíl)

1.	Název:	enovation s.r.o.	Poskytnutí odborných služeb spočívajících ve výkonu rolí Administrátor projektu a Správce dokumentace Procentní podíl - 12%
	Sídlo:	Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8 - Karlín	
	IČO:	25764616	
2.	Název:	Corpus Solutions a.s.	Poskytnutí odborných služeb spočívajících ve výkonu role Architekt kybernetické bezpečnosti (seniorní pozice) Procentní podíl - 6%
	Sídlo:	Štětškova 1638/118, 140 00 Praha 4	
	IČO:	27909751	
3.	Název:	Delta Advisory a.s.	Poskytnutí odborných služeb spočívajících ve výkonu rolí Projektový vedoucí (seniorní pozice), Administrátor projektu a Manažer kvality (seniorní pozice) Procentní podíl - 17%
	Sídlo:	U Mlýnského kanálu 699/16, 186 00 Praha 8	
	IČO:	24709867	

Příloha č. 4 – Základní projektový tým



Příloha č. 5 – Pravidla pro zpracování osobních údajů

Strany dohody zpracovávají osobní údaje pro účely Plnění této Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále „**GDPR**“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále „**ZZOÚ**“).

Pokud Dodavatel získá v rámci Plnění Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky přístup k osobním údajům nebo citlivým údajům (dále „**osobní údaje**“) Objednatele, zavazuje se dodržovat podmínky jejich ochrany stanovené ZZOÚ, GDPR, touto Rámcovou dohodou a/nebo příslušnou Objednávku.

Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel jako správce osobních údajů (dále „**Správce**“) zpracovávaných na základě Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky je ve vztahu k těmto osobním údajům zároveň v postavení zpracovatele ve smyslu čl. 28 GDPR (dále „**Zpracovatel**“).

Osobní údaje budou na základě Rámcové dohody zpracovávány automatizovaně a manuálně.

1.1. Obecné zásady zpracování osobních údajů subjektů údajů

- a) Objednatel jako Zpracovatel pověřuje Dodavatele jako dalšího zpracovatele zpracováním osobních údajů subjektů údajů, a to způsobem dle čl. 28 odst. 3 GDPR v rozsahu nezbytném pro Plnění Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky a výhradně za účelem vyplývajícím z účelu Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky a z účelu Plnění poskytovaného dle Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky, vždy v souladu s ZZOÚ.
- b) Pověření ke zpracování osobních údajů se vztahuje i na poddodavatele s tím, že Dodavatel výslovně prohlašuje, že pokud do zpracování osobních údajů zapojí dalšího poddodavatele, bude tento poskytovat dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování osobních údajů splňovalo GDPR a zaváže jej smlouvou ke stejným povinnostem, které má ve vztahu k Objednateli, v důsledku toho se poddodavatelé Dodavatele stanou dalšími zpracovateli ve smyslu čl. 28 odst. 2 GDPR. Dodavatel je povinen informovat Objednatele o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších osob nebo zpracovatelů nebo jejich nahrazení a poskytnout mu příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky. Za plnění povinností poddodavatele v oblasti ochrany osobních údajů odpovídá Objednateli Dodavatel.
- c) Povinnosti týkající se ochrany osobních údajů se Dodavatel zavazuje plnit po dobu účinnosti této Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky, pokud z ustanovení této Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky nevyplývá, že mají trvat i po zániku

účinnosti Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky.

- d) Dodavatel je povinen postupovat při zpracování osobních údajů s řádnou péčí.
- e) Dodavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s povinnostmi uloženými GDPR a ZZOÚ, a to včetně závazků (zejména):
 - i. zohledňovat povahu zpracování,
 - ii. být nápomocen při vyřizování žádostí subjektu údajů,
 - iii. být nápomocen v plnění povinností dle čl. 32 až 36 GDPR,
 - iv. poskytovat Správci a Objednateli veškeré informace potřebné k doložení skutečnosti, že byly splněny povinnosti dle čl. 28 GDPR,
 - v. umožnit audit, včetně inspekci prováděných Správcem, Objednatelem či jimi pověřenými osobami a poskytnout součinnost u těchto auditů.
- f) V případě ukončení této Rámcové dohody je Dodavatel povinen předat Objednateli protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li od Objednatele jiné pokyny.
- g) Dodavatel je povinen dbát, aby žádný subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu subjektů údajů před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života a zajistit veškerá práva subjektu údajů, která je z pozice zpracovatele povinen zajišťovat dle GDPR.
- h) Dodavatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu vyplývají z GDPR, jakož i z interních předpisů Objednatele a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro tyto osoby příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu. Za účelem plnění těchto povinností se Objednatel zavazuje bezodkladně po jejich obdržení poskytovat Dodavateli jakákoliv rozhodnutí či doporučení nebo stanoviska vydaná Správcem nebo příslušnými orgány státní správy.
- i) Pokud Dodavatel zjistí, že Objednatel nebo Správce porušuje povinnosti stanovené GDPR, je povinen na to Objednatele neprodleně upozornit.
- j) V případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „ÚOOÚ“) či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů ze strany Dodavatele či v případě zahájení správního řízení ze strany ÚOOÚ či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Dodavatelem, je Dodavatel tuto skutečnost povinen okamžitě oznámit Objednateli a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení.
- k) Dodavatel není oprávněn osobní údaje subjektů údajů jím zpracovávané či k nimž mu

byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle této Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky.

- l) Dodavatel je povinen umožnit Objednateli na základě jeho vyžádání kontrolu dodržování povinností při zpracování osobních údajů, tj. zejména umožnit přístup do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložit seznam osob s přístupem k osobním údajům a/nebo doložit, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby.

1.2. Závazky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů subjektů údajů

- a) Dodavatel je povinen zabezpečit řádnou technickou a organizační ochranu zpracovávaných osobních údajů a výslovně prohlašuje, že zavede vhodná technická a organizační opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky GDPR.
- b) Dodavatel je povinen při zpracování osobních údajů zajistit ochranu osobních údajů minimálně na takové úrovni, aby byly dodrženy veškeré závazky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů uvedené níže.
- c) Dodavatel je povinen zajistit taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému ani nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich úplné ani částečné změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či sdružení s jinými osobními údaji, či k jinému neoprávněnému zpracování v rozporu s touto Rámcovou dohodou a/nebo příslušnou Objednávkou. Dodavatel zároveň užije taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- d) Dodavatel je povinen za účelem ochrany osobních údajů zajistit zejména, že:
 - i. Přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Dodavateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „pověřené osoby“). Splnění této povinnosti zajistí Dodavatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání.
 - ii. Zaměstnanci Dodavatele a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje dle Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Objednatelem stanoveném a odpovídajícím této Rámcové dohodě, příslušné Objednávce, GDPR a ZZOÚ, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob. Splnění této povinnosti

- zajistí Dodavatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání.
- iii. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
 - iv. Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.
 - v. Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Rámcovou dohodou a/nebo příslušnou Objednávkou.
- e) Dodavatel je povinen na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- f) Dodavatel je povinen zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s GDPR, jinými právními předpisy a předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za:
- i. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;
 - ii. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
 - iii. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje; a
 - iv. opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- g) V případě zjištění porušení záruk dle této Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky je Dodavatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu Objednatelem vyzván.
- h) V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Dodavatel v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:
- i. zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby;
 - ii. zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná

zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;

- iii. pořizovat a uchovávat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.
- i) Dodavatel je povinen přijmout všechna opatření k zabezpečení zpracování, a to včetně:
 - i. schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - ii. schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - iii. procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

1.3. Ohlašování porušení zabezpečení osobních údajů

- a) Dodavatel je povinen neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, informovat Objednatele o všech případech porušení zabezpečení osobních údajů, které musí být dle čl. 33 a 34 GDPR oznamovány ÚOOÚ nebo subjektu údajů.
- b) Dodavatel je povinen poskytnout Správci a Objednateli na jejich žádost veškeré informace, které budou považovat za nutné k řádnému posouzení porušení zabezpečení osobních údajů, minimálně však informace uvedené v čl. 33 odst. 3 GDPR.
- c) Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli v případě potřeby neprodleně veškerou součinnost při poskytování dodatečných informací o porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ a subjektům údajů.
- d) Dodavatel je povinen vypracovat plán postupu pro případ porušení zabezpečení osobních údajů. Tento plán bude Dodavatelem předložen na základě vyžádání Objednateli. Dodavatel se zavazuje informovat Objednatele o veškerých podstatných změnách tohoto plánu.
- e) Dodavatel je povinen vést podrobnou evidenci veškerých případů porušení zabezpečení osobních údajů bez ohledu na skutečnost, zda tyto představují riziko pro práva a svobody fyzických osob, s uvedením skutečností, které se týkají daného porušení, jeho účinků a přijatých nápravných opatření. Tato evidence musí obsahovat minimálně informace uvedené v čl. 33 odst. 3 GDPR a Dodavatel je povinen poskytnout ji Objednateli a Správci na jejich žádost.

1.4. Jestliže vznikne v souvislosti se zajištěním ochrany osobních údajů podle právních předpisů uvedených v tomto článku nebo dle stanoviska ÚOOÚ nebo Evropského sboru pro ochranu osobních údajů potřeba uzavřít dodatek k této Rámcové dohodě nebo zvláštní

smlouvu, zavazuje se Dodavatel poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k formulaci obsahu takového dodatku, resp. smlouvy a k uzavření takového dodatku, resp. smlouvy.