

S M L O U V A

O P O S K Y T N U T Í S L U Ž B Y

dle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Č.j.: HSJI-27-72/E-2023

Článek I. Smluvní strany

Česká republika – Hasičský záchranný sbor Kraje Vysočina

Sídlo: Ke Skalce 4960/32, 586 04 Jihlava
Zastoupená: **plk. Mgr. Jiřím Němcem**, ředitelem HZS Kraje Vysočina
IČO: 708 85 184
DIČ: CZ70885184 (neplátce)
Bankovní spojení: Česká národní banka



(dále jen „objednatel“)

a

Zuzana Paculová

Sídlo: 
IČO: 17076099
DIČ: není plátcem DPH



Zapsána v živnostenském rejstříku pod ID RZP:

(dále jen „poskytovatel“)

Článek II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí služby: úklidové práce krajského ředitelství Hasičského záchranného sboru Kraje Vysočina (dále také „HZS Kraje Vysočina“), Ke Skalce 32, Jihlava, bližší specifikace služeb je uvedena v přílohách této smlouvy.

Článek III. Místo plnění

Místo plnění: krajské ředitelství Hasičského záchranného sboru Kraje Vysočina, Ke Skalce 32, Jihlava.

Článek IV. Lhůta plnění

Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli služby specifikované v čl. II této smlouvy v termínu **od 1.1.2024 do 31.12.2024**.

Článek V. Cena služby a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena za poskytnutí služeb dle této smlouvy nepřekročí částku **16 000,- Kč/měsíc (slovy šestnácttisíkorunčeských)**. Poskytovatel není plátcem DPH.
2. Cena služby bude zaplacená na základě faktury vystavené poskytovatelem po řádném poskytnutí služby. Faktura bude splňovat náležitosti dle ust. § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 435 občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat evidenční číslo smlouvy.
3. Cena za poskytovanou službu v době dlouhodobé nepřítomnosti (nenaplnění stanoveného rozsahu poskytované služby dle Přílohy č. 1 a 2 smlouvy) bude úměrně krácena.
4. Faktura je splatná do 30 dnů od data doručení na adresu sídla objednatele. Nebude-li faktura vyhotovena v souladu se smlouvou či právními předpisy, je objednatel oprávněn vrátit poskytovateli ve lhůtě splatnosti fakturu bez zaplacení. Poskytovatel je povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit, okamžikem doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury objednateli začne běžet nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů. Zároveň s fakturou předloží poskytovatel soupis skutečně poskytnutých jednotlivých služeb v cenách v místě obvyklých v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
5. Objednatel neposkytuje zálohy.

Článek VI. Protokol o poskytnutí služby

1. O řádném poskytnutí služby bude poskytovatelem vyhotoven měsíční protokol ve dvou (2) vyhotoveních, který bude podepsán oběma smluvními stranami a každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení protokolu.
2. Služba se považuje za řádně poskytnutou dnem podpisu protokolu oběma smluvními stranami.
3. Objednatel je oprávněn odmítnout službu převzít, pokud nebude poskytnuta řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě, přičemž v takovém případě objednatel důvody odmítnutí převzetí služby písemně poskytovateli sdělí, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od původního termínu předání.

Článek VII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje:
 - a) vytvořit technické podmínky pro plnění poskytovaných služeb,
 - b) umožnit poskytovateli bezplatné užívání vhodného prostoru pro převlékání, ukládání jejich svršků po dobu výkonu a ukončení práce,
 - c) zajistit poskytovateli přístup ke zdroji vody, potřebného pro úklidovou činnost,
 - d) na základě účtování poskytovatele uhradit sjednanou smluvní cenu,
 - e) zajistit dodání hygienických, mycích, čistících a uklidových prostředků v rozsahu odpovídajícím prostorám, ve kterých je poskytovaná služba vykonávána, dále technické prostředky pro úklid. V případě použití prostředků poskytovatelem nad rámec obdržených, nemá objednavatel povinnost takové prostředky finančně uhradit nebo na jejich provoz přispívat,

- f) objednatel má právo kontrolovat kvalitu odvedených služeb v místě plnění a upozorňovat na vady a nedostatky, přičemž případně nedostatky budou odstraněny bez zbytečného prodlení,
 - g) proškolit poskytovatele z protipožárních a bezpečnostních předpisů a směrnic.
2. Poskytovatel se zavazuje:
- a) poskytovat objednateli dílo dle této smlouvy, v řádné kvalitě a včas,
 - b) užívané prostory objednatele udržovat v čistotě a pořádku, ke dni ukončení činnosti tyto prostory předat vyklizené a uvedené do původního stavu.
 - c) oznámit objednateli veškeré rozhodné skutečnosti, vzniklé na majetku objednatele, který v souvislosti s plněním této smlouvy poskytovatel využívá,
 - d) neodnášet z areálu jakýkoli majetek a zařízení HZS Kraje Vysočina.
 - e) zajistit, aby byly odevzdány všechny věci nalezené poskytovatelem, které byly ztraceny zaměstnanci či návštěvníky, a to na místech výkonu sjednaných služeb,
 - f) zajistit při odchodu řádné uzavření oken a dveří užívaných prostor.

Článek VIII.

Pojištění poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje mít po dobu platnosti smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu k řešení škod, vzniklých v souvislosti s plněním poskytovaných služeb.

Článek IX.

Záruka

1. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vad poskytovaných služeb, zavazuje se poskytovatel tuto vadu bezplatně odstranit nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne oznámení vady, nebo ve lhůtě určené objednatelem, pokud by výše uvedená lhůta nebyla přiměřená.
2. Poskytovatel je povinen v případě prodlení s vyřízením reklamace zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny reklamované služby za každý den prodlení.

Článek X.

Sankce a odstoupení od smlouvy

1. Za prodlení s termínem poskytnutí služby je stanovena smluvní pokuta ve výši 0,1% z ceny poskytovaných služeb za každý započatý den prodlení.
2. Za prodlení se zaplacením faktury ve lhůtě splatnosti bude objednateli účtován úrok z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
3. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě vzájemné výpovědi, přičemž pro obě smluvní strany se sjednává výpovědní lhůta v délce trvání dvou měsíců, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku v případě, že poskytovatel:
 - a) neposkytne službu ani v náhradním termínu, který bude objednatelem v rozumné míře nově poskytovateli stanoven v písemné formě,
 - b) neodstraní reklamované vady služby ve lhůtě stanovené čl. IX., této smlouvy nebo v případě, že vady služby nelze odstranit,
5. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro porušení podstatné povinnosti objednatele založené touto smlouvou, a to zejména tehdy, když je objednatel v prodlení dobu delší 30 dnů se zaplacením řádně a důvodně vystavené faktury dle této smlouvy.. Poskytovatel může však od smlouvy odstoupit pouze tehdy, nesjednal-li objednatel nápravu

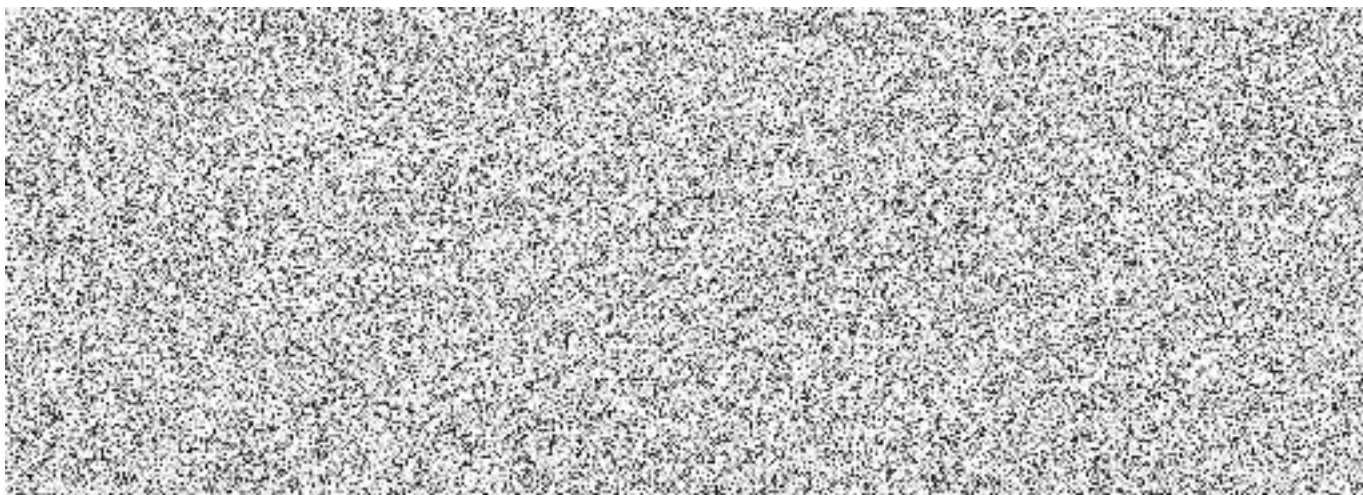
vadného stavu ani poté, co byl poskytovatelem písemně na tuto skutečnost upozorněn a vyzván ke splnění podstatné povinnosti pod pohrůzkou odstoupení od smlouvy.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu stranou, která ji podepisuje jako druhá v pořadí a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
2. Tato smlouva může být měněna se souhlasem obou smluvních stran pouze písemnou formou označenou jako číslované dodatky.
3. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, aby smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedené Hasičským záchranným sborem Kraje Vysočina. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pro účely vedení evidence smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti, uvedené ve smlouvě, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
5. Poskytovatel bez jakýchkoli výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.
6. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
7. Ustanovení neupravená touto smlouvou se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží objednatel a jeden (1) poskytovatel.
9. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že si obsah smlouvy přečetly a považují jej za určitý a srozumitelný a že jim jsou známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Příloha č. 1 – Roční harmonogram četnosti a rozsahu úklidových prací

Příloha č. 2 – Specifikace služeb



Příloha č. 1 – Roční harmonogram četnosti a rozsahu úklidových prací

1. ÚKLID DENNÍ zahrnuje:

Místnosti (kanceláře):

- a) vysypání a čištění odpadových košů, případně vyměnit PVC sáčky, odnesení smetí do kontejneru.

WC, umývárny:

- a) čištění a desinfekce záchodových mís včetně prkének, pisoárů, umyvadel a vodovodních baterií;
- b) kontrola a doplnění množství WC papíru, papírových utěrek, tekutého mýdla, osvěžovače vzduchu apod.;
- c) zametení a vytření podlahy;
- d) vyprázdnění košů, případně vyměnit PVC sáčky, odnesení smetí do kontejneru.

2. ÚKLID TÝDENNÍ zahrnuje:

Místnosti (kanceláře):

- a) vysávání kobercových ploch (dle vyžádání vícekrát za týden),
- b) setření prachu na parapetu u okna.

WC, umývárny:

- a) umytí obkladů kolem umyvadel;
- b) vyleštění zrcadel;
- c) setření prachu na parapetu u okna (u WC s oknem).

Chodby:

- a) zametání nebo mokré vytírání schodů.

Chodby – min. 2 dny v týdnu dle potřeby:

- a) zametání nebo mokré vytírání všech společných podlahových prostor s tvrdou plochou (dlažba, PVC, parkety atd.).

3. ÚKLID ČTRNÁCTIDENNÍ zahrnuje:

Místnosti (kanceláře):

- a) setření prachu na nábytku, na pracovních a konferenčních stolech, parapetech, stolním osvětlení a vypínačích - volně přístupné plochy;
- b) vyčistit a vyleštit výplně prosklených dveří od ohmatů,
- c) čištění, leštění prosklených ploch (vitríny).

4. ÚKLID MĚSÍČNÍ zahrnuje:

Místnosti (kanceláře):

- a) setření prachu z předmětů a zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně atp.);
- b) umytí dveří,
- c) vyčistit a vyleštit prosklené části nábytku,
- d) otřít svislé stěny nábytku, otření rámců obrazů a hasičských přístrojů,
- e) otřít nohy stolů
- f) umýt odpadkové koše
- g) otřít kříže kolečkových židlí, otřít trnože židlí
- h) odstranit pavučiny ze stropů, okolo oken zevnitř a stěn maximálně do výše 3 metrů.
- i)

WC, umývárny:

- a) čištění obkladů na sociálním zařízení;
- b) umytí dveří.

Chodby:

- a) čištění zábradlí;
- b) umytí venkovních dveří.

Chodby:

- a) úklid v prostorech sklepů (chodby), včetně otevřených prostor jednotlivých místností.

5. ÚKLID ROČNÍ zahrnuje:

- a) čištění radiátorových těles a radiátorových krytů;
- b) dle potřeby vyčistit koberec mokrým vysáváním;
- c) omést pavučiny na chodbách (dle potřeb častěji).

Příloha č. 2 – Specifikace služeb

| podlaží | číslo dveří | název místnosti | plocha (m ²) |
|---------|-------------|------------------------|--------------------------|
| 1.PP | 1 | Chodba | 22,5 |
| 1.PP | 2 | Schodiště | 23,1 |
| 2.NP | 200 | Chodba 2.NP | 120,4 |
| 2.NP | 201 | WC ženy | 2,86 |
| 2.NP | 202 | WC muži | 19,74 |
| 2.NP | 203 | chodba EÚ | 11,8 |
| 2.NP | 204 | Kancelář | 14,2 |
| 2.NP | 205 | Kancelář | 14,2 |
| 2.NP | 206 | Kancelář | 24,2 |
| 2.NP | 207 | Kancelář | 24,2 |
| 2.NP | 208 | Kancelář | 14,2 |
| 2.NP | 209 | Kancelář | 13,2 |
| 2.NP | 210 | WC+kuchyňka | 17,1 |
| 2.NP | 211 | Chodba kanceláře | 15,1 |
| 2.NP | 215 | Kancelář | 23,4 |
| 2.NP | 216 | Kancelář | 19,1 |
| 2.NP | 217 | Kancelář | 17,1 |
| 2.NP | 218 | Kancelář | 13,5 |
| 2.NP | 219 | Kancelář | 35,2 |
| 2.NP | 232 | Schodiště do 1.NP | 34,7 |
| 3.NP | 300 | Chodba 3.NP | 102,6 |
| 3.NP | 301 | Kancelář | 23,6 |
| 3.NP | 302 | Kancelář, vč. podkroví | 42,88 |
| 3.NP | 302/A | Kancelář | 17,6 |
| 3.NP | 302/B | Kancelář | 11,25 |
| 3.NP | 302/C | Kancelář | 7,8 |
| 3.NP | 302/D | Kancelář | 9,7 |
| 3.NP | 303 | Kancelář, vč. podkroví | 75,36 |
| 3.NP | 303/A | Kancelář | 10,24 |
| 3.NP | 304 | Kancelář | 22,7 |
| 3.NP | 305 | Kancelář | 32,1 |
| 3.NP | 306 | Kancelář | 36,1 |
| 3.NP | 307 | Kancelář | 23,1 |
| 3.NP | 308 | Kancelář | 15,8 |
| 3.NP | 309 | Kancelář | 15,9 |
| 3.NP | 310 | Kancelář | 39,3 |
| 3.NP | 311 | Kancelář | 25,3 |
| 3.NP | 312 | Kancelář | 14,5 |
| 3.NP | 313 | Kancelář | 14,5 |
| 3.NP | 314 | Kancelář | 22,9 |

Příloha č. 2 – Specifikace služeb

| podlaží | číslo dveří | název místnosti | plocha (m ²) |
|---------|-------------|-------------------|--------------------------|
| 3.NP | 315 | Posilovna | 181,8 |
| 3.NP | 316 | Šatna ženy | 20 |
| 3.NP | 316/A | WC posilovna muži | 11,3 |
| 3.NP | 317 | Šatna muži | 17,2 |
| 3.NP | 317/A | WC posilovna ženy | 11,3 |
| 3.NP | 318 | Sklad | 31 |
| 3.NP | 319 | Kancelář | 23,6 |
| 3.NP | 321 | Schodiště do 2.NP | 34,7 |