**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | xxxxxxxxxxx |  |
| Datum narození: | xxxxxxxxxxxx | |
| Kontaktní adresa: | xxxxxxxxxxxxx | |
| Telefon: | xxxxxxxxxxxxx |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO | NE |
| Omezení /vypište/: |  | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 29. 8. 2023 | |
| Vzdělání: | Vyšší odborné, obor oděvní a textilní design | |
| Znalosti a dovednosti: | Práce na PC, angličtina, ŘP sk. B | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | Bez praxe |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 2 hodiny | individuálně |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | Riano Europe, s. r. o. |
| Adresa pracoviště: | Průmyslová 4544/1c. 796 01 Prostějov |
| Vedoucí pracoviště: Dominika Rozehnal Poláková |  |
| Kontakt na vedoucího pracoviště:  725832869 |  |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| Kontakt: |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora: |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Asistent marketingu | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Průmyslová 4544/1c. 796 01 Prostějov | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 h/týdně | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | Práce s PC | |
| Specifické požadavky na absolventa: |  | |
| Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa | * Grafické práce, tvorba a příprava marketingu, návrhy na reklamní kampaně, administrativa | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *Seznámení se s marketingovými plány a jejich tvorbou* | |
|  |  | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *zvýšení kvalifikace, osvojení si postupů v daného oboru**a nové praktické dovednosti v oblasti grafiky a marketingu* | |
|  |  | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 30.4., 31.7.,  31.10.2024, 31.1.2025 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 31.1.2025 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 31.1.2025 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 31.1.2025 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| Leden–březen 2024 | Sestavení a plnění marketingového plánu a tvorba grafiky | 40 h/týdně | ne |
|  |  |  |  |
| Duben–červen 2024 | Samostatné sestavení a plnění marketingového plánu a tvorba grafiky | 40 h/týdně | ne |
|  |  |  |  |
| Červenec–září 2024 | Samostatné sestavení a plnění marketingového plánu a tvorba grafiky, podíl na pořádání akcí dle marketingového plánu | 40 h/týdně | ne |
|  |  |  |  |
| Říjen–prosinec 2024 | Samostatné sestavení a plnění marketingového plánu, tvorba grafiky, podíl  na pořádání akcí a jejich vyhodnocování dle marketingového plánu | 40 h/týdně | ne |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): PhDr. Zita Chalupová, v. r. dne: 18. 12. 2023*