

Smlouva o poskytování úklidových služeb

Moravskoslezské Investice a Development, a.s.

OR: Vedená u Krajského soudu v Ostravě B 609

Zastoupen:

Ing. Václav Palička, předseda představenstva

Mgr. Petr Birklen, místopředseda představenstva

IČO: 47673168

DIČ: CZ47673168

Sídlo: Na Jízdárně 1245/7, Ostrava, 702 00

(dále jen „**objednatel**“)

a

LUSKO s.r.o.

OR: Vedená u Krajského soudu v Ostravě C 65271

Zastoupen: Lukáš Školoud, jednatel

IČO: 04817371

DIČ: CZ04817371

Sídlo: Francouzská 6167/5, 708 00, Ostrava Poruba

Bankovní spojení: XXXXXXXXXX

(dále jen „**dodavatel**“)

uzavírají tuto smlouvu:

I. Předmět plnění

1.1 Dodavatel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně úklidové práce a doplňování hygienického materiálu v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným objednatelem.

1.2 Seznam prováděných služeb a jejich četnost je uvedena v příloze č. 1 Rozpis prací.

II. Místo a doba úklidu

2.1 Prostory k úklidu se nachází na adrese Ostrava, Na Jízdárně 1245/7.

2.2 Úklidy se budou provádět 2x týdně, v úterky a pátky, v dopoledních hodinách, případně dle domluvy s objednatelem. Pokud na některý den úklidu připadne státní svátek, domluví se smluvní strany na náhradním termínu úklidu.

III. Cena a platební podmínky

3.1 Cena za úklidové práce včetně čistících prostředků činí za **kalendářní měsíc 6 960,- Kč**.

3.2 V ceně měsíčního paušálu je obsaženo 24 osobno hodin práce. V případě požadavku na více práce, bude každá osobno hodina nad 24 hodin měsíčně účtována v sazbě 290 Kč.

3.3 K účtované částce bude připočteno DPH v aktuálně platné výši. DPH ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.

3.4 Sjednanou měsíční platbu uhradí objednatel na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu vystavené dodavatelem, se splatností 10 kalendářních dní ode dne doručení objednateli.

3.5 Dodavatel je povinen vystavit a dodat fakturu vždy nejpozději do 8. dne každého kalendářního měsíce, v němž má být platba zaplacená.

3.6 Fakturace bude prováděna měsíčně zpětně. Faktura bude zaslána elektronicky na adresu: fakturace@msid.cz.

3.7 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

IV. Doba trvání smlouvy

4.1 Smlouva se uzavírá od 1.1.2024 na dobu neurčitou.

4.2 Kterákoliv smluvní strana smí tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet počátkem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

V. Další ujednání

5.1 Dodavatel je dále povinen zejména:

- zajistit si na vlastní náklady veškeré potřebné úklidové prostředky vč. ekologicky šetrných čistících prostředků,
- přizpůsobit se při provádění prací provozu objednavatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,
- dodržovat pravidla slušného chování vůči zaměstnancům objednatele, vůči jeho smluvním partnerům a jeho návštěvníkům,
- dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při plnění smlouvy dozví,
- dodržovat vnitřní předpisy a pravidla objednatele,
- mít po dobu trvání platnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě,

- respektovat při plnění svých závazků pokyny a požadavky objednatele.

5.2 Objednatel je dále povinen zejména:

- zajistit na vlastní náklady hygienické potřeby, tj. toaletní papír, papírové utěrky a tekuté mýdlo k doplňování na toalety,
- vyčlenit pro potřeby dodavatele odpovídající prostory pro uskladnění technických prostředků a materiálu.

5.3 V případě reklamace zjištěné vady kvality či rozsahu služeb je objednatel povinen reklamovat vadu neprodleně při jejím zjištění, nejpozději však do tří dnů ode dne provedené služby nebo doby, kdy měla být služba provedena. Dodavatel je povinen bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu do dvou dnů od uplatnění oprávněné reklamace.

5.4 Objednatel má právo na slevu ceny podle předchozího bodu, pokud nebude reklamovaná vada služby odstraněna do dvou dnů od uplatnění reklamace.

5.5. Obě smluvní strany mají vůči sobě vzájemnou povinnost ohlašovat si vznik škody související s předmětem plnění dle této smlouvy a společně projednat její rozsah a výši a o tomto učinit záznam. Náhrada škody bude uplatňována v souladu s platnou legislativou.

5.6 V případě, že objednatel neuhradí řádně vystavenou fakturu do data splatnosti a ani ji v době splatnosti nerozporuje, je dodavatel oprávněn přerušit dodávku sjednaných služeb, případně od smlouvy odstoupit bez výpovědní lhůty. Výpovědí smlouvy dodavateli nezaniká nárok na úhradu řádně vystavené faktury.

5.7 V případě nemožnosti dodavatele poskytnout objednanou službu z důvodů vzniklých na straně objednatele, je zhotovitel oprávněn požadovat úhradu smluvní ceny v plné výši.

VI. Sankce

6.1 Dodavatel je oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení s plněním peněžitých závazků objednatele.

6.2 Objednatel se zavazuje neoslovovat pracovníky dodavatele s nabídkou práce, v opačném případě mu může být naúčtována smluvní pokuta 15 000 Kč.

VII. Závěrečná ujednání

7.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv zřízeném na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, jehož správcem je Ministerstvo vnitra ČR. Objednatel se zavazuje k uveřejnění této smlouvy v registru smluv postupem dle § 5 zákona o registru smluv bez zbytečného dokladu po jeho uzavření

7.2 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.

7.3 Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou pečlivě seznámily a považují ji za právní úkon určitý a srozumitelný, učiněný svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

7.4 Smluvní strany na důkaz pravosti projevu své vůle připojují své podpisy níže.

V Ostravě, dne

Za objednatele:

Za dodavatele:

Ing. Václav Palička, předseda představenstva

Lukáš Školoud, jednatel

Mgr. Petr Birklen, místopředseda představenstva

Příloha č. 1 Rozpis prací

Výměra prostor k úklidu:

- Chodby a schody	- 80,57 m ²
- Kanceláře a zasedací místnosti	- 343,93 m ²
- Kuchyňky	- 17,95 m ²
- Toalety	- 14,88 m ²
- Nástupní podesty	- 7,92 m ²

Rozsah požadovaných pravidelných prací:

- setření podlah s hladkým povrchem (schodiště a toalety) / 2x týdně
- vysávání kobercových ploch v kancelářích, kuchyňkách a na chodbách / 1x týdně případně dle potřeby
- úklid na toaletách - umytí podlah a stěn, umytí a desinfekce všech záchodových mís a muší, oboustranné umytí záchodových sedátek, umytí umyvadel, zrcadel, doplnění hygienických potřeb a zásobníků, vynesení odpadkových košů s použitými jednorázovými utěrkami do směsného odpadu / 2x týdně
- úklid v kuchyňkách - umytí dřezů, obkladů, pracovních desek kuchyňské linky / 2x týdně
- vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů a nádob na bioodpad v kuchyňkách a kancelářích / 2x týdně
- vynesení odpadků (popř. jiný odpad připravený k vynesení - krabice, plastové lahve apod.) do příslušných kontejnerů tříděného (plast, papír, bio) a směsného odpadu, uložení skleněného odpadu na označené místo pro sběr skla v suterénu budovy, uložení znovupoužitelných kartonových krabic a použitelné výplně do balíků na označené místo v suterénu / 2x týdně
- setření prachu z nábytku do 190 cm a parapetů (kanceláře, chodby, zasedací místnosti) a vypínačů / 1x týdně
- ošetření prosklených ploch dveří a zrcadel v kancelářích, zasedacích místnostech / 1x týdně
- mytí dveří, zárubní, prahů, otopných těles, ometení pavučin / čtvrtletně případně dle potřeby